

# **ПРАВИЛНИК**

## **О СТАНДАРДИМА КОМПЕТЕНЦИЈА ДИРЕКТОРА УСТАНОВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

("Сл. гласник РС", бр. 38/2013)

### Члан 1

Овим правилником утврђују се Стандарди компетенција директора установа образовања и васпитања.

### Члан 2

Стандарди компетенција директора установа образовања и васпитања одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

### Члан 3

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

## **СТАНДАРДИ КОМПЕТЕНЦИЈА ДИРЕКТОРА УСТАНОВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

### **УВОД**

Компетенције директора дефинисане су као функционално интегрисана знања, способности, вештине и систем вредности који су основа за успешно обављање послова и задатака у установама предшколског, основног и средњег образовања и васпитања.

Стандарди компетенција директора утврђују оне критеријуме којима се обезбеђује успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада наведених установа.

Стандарди компетенција детаљно описују кључне активности за које директор мора бити оспособљен како би успешно руководио установом и обезбедио остваривање њених циљева.

Сврха Стандарда је осигурање и унапређивање квалитета рада, чиме се доприноси остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаних Законом.

Индикатори су квалитативни и квантитативни показатељи реализованих активности у оквиру дефинисаних задатака.

Оцењивање компетентности директора обавља се утврђивањем да ли су његове способности и понашања наведена у индикатору компетенције у довољној мери присутна у његовом раду да би се могло поуздано закључити да он располаже одређеном компетенцијом.

Стандарди се односе на:

- руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада установе.

Стандарди су дати у оквиру шест наведених области рада директора и за сваки постоји кратак опис и листа индикатора који прецизније дефинишу компетенцију и имају већи степен

конкретности. Исполненост стандарда се процењује на основу тога да ли су задовољени индикатори.

Стандарди и индикатори се односе на директоре свих установа, с тим да је само у оквиру прве области направљена разлика између стандарда који се односе на директоре предшколских установа и директоре школа, што одговара разликама које постоје у природи делатности ових установа.

Стандарди се примењују у процедури лиценцирања директора и представљају основу за доношење програма обуке, програма испита за директоре и за самоевалуацију.

Стандарди су усклађени са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 5. и члан 59.) и другим документима значајним за област унапређивања квалитета образовања и васпитања.

И Област:

РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ, ОДНОСНО РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

#### 1.1. РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА<sup>1</sup>

---

1 Стандарди 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4 и 1.1.5. односе се само на директоре предшколских установа.

Стандарди:

1.1.1. Развој културе васпитно-образовног рада

1.1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

1.1.3. Развој и осигурање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи

1.1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

### 1.1.5. Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета

#### 1.1.1. Развој културе васпитно-образовног рада

##### Опис стандарда

Директор развија и промовише вредности васпитања и образовања и предшколску установу као заједницу целоживотног учења.

##### Индикатори:

- Ствара услове за унапређивање васпитно-образовног процеса у складу са потребама и могућностима детета;
- Прати савремена кретања у развоју васпитања и образовања и стално се стручно усавршава;
- Мотивише и инспирише запослене на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;
- Подстиче креативну атмосферу васпитно-образовног процеса кроз активности у којима се води рачуна о добробити детета;
- Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у предшколској установи и заједници.

#### 1.1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

##### Опис стандарда

Директор ствара безбедно и здраво радно окружење у коме дете може да се квалитетно развија и учи

##### Индикатори:

- Осигурава примењивање превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права детета;
- Обезбеђује услове да предшколска установа буде безбедно окружење за свакога и да је свако дете заштићено од насиља, злостављања и дискриминације;
- Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима детета;
- Обезбеђује да вртић буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.

### 1.1.3. Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи

Опис стандарда

Директор обезбеђује и унапређује квалитет васпитно-образовног процеса.

Индикатори:

- Уме да користи стратешка документа о развоју васпитања и образовања у Републици Србији;
- Промовише иновације и подстиче васпитаче и стручне сараднике да користе савремене методе и технике васпитања и учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном раду;
- Обезбеђује услове и подржава васпитаче и стручне сараднике да раде тако да подстичу децу да развијају вештине учења;
- У сарадњи са стручним сарадницима и васпитачима обезбеђује да васпитно-образовни процес подстиче креативност детета, стицање функционалних знања, развој здравих животних стилова и њихових социјалних вештина;
- Обезбеђује и развија самоевалуацију свога рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада васпитача, стручних сарадника и васпитно-образовног процеса.

### 1.1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

Опис стандарда

Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног васпитања и образовања за свако дете.

Индикатори:

- Познаје законитости дечјег развоја и ствара услове за уважавање различитости;
- Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости деце и промовисање толеранције;
- Разуме потребе деце (талентоване и надарене, деце са сметњама у развоју, инвалидитетом и оне из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за развој сваког детета;
- Осигурава да се код детета препознају потребе на основу којих ће се изградити индивидуални образовни планови;
- Обезбеђује примену програма васпитања и образовања који ће бити прилагођени претходним искуствима детета и уважавати разноликост средине из које оно долази.

#### 1.1.5. Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета

Опис стандарда

Директор успоставља радно окружење у коме се подстиче и прати дечји развој и напредовање.

Индикатори:

- Обезбеђује право на упис и боравак деце у предшколској установи у сагласности са прописаним критеријумима;
- Ствара оптимално подстицајну средину за дечји развој и напредовање кроз обезбеђење потребних ресурса (људских, материјалних, финансијских);
- Подстиче васпитаче да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији развоја детета;
- Обезбеђује да се расположиви подаци користе за праћење постигнућа и напредовања детета;
- Обезбеђује формирање базе података и портфолиа за свако дете;
- Промовише резултате дечијег стваралаштва и креативности, подстичући дечје самопоштовање;
- Унапређује развој установе и ставља потребе и напредовање детета у први план.

## 1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ2

---

2 Стандарди 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4. и 1.2.5. односе се само на директоре основних и средњих школа.

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1. Развој културе учења

Опис стандарда

Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

Индикатори:

- Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;

- Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава;
- Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;
- Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;
- Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;
- Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.

### 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

#### Опис стандарда

Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.

#### Индикатори:

- Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;
- Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;
- Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце;
- Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.

### 1.2.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

#### Опис стандарда

Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.

Индикатори:

- Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији;
- Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу;
- Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;
- У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;
- Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.

#### 1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

Опис стандарда

Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.

Индикатори:

- Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости;
- Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције;
- Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика;
- Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;
- Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.

### 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Опис стандарда

Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.

Индикатори:

- Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;
- Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;
- Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика;
- Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.

ИИ Област:

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационом системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

## 2.1. Планирање рада установе

### Опис стандарда

Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.

### Индикатори:

- Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;
- Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене;
- Упућује планове установе органу који их доноси.

## 2.2. Организација установе

### Опис стандарда

Директор обезбеђује ефикасну организацију установе.

### Индикатори:

- Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице;
- Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;
- Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке;
- Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;

- Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;
- Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи;
- Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.

### 2.3. Контрола рада установе

#### Опис стандарда

Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.

#### Индикатори:

- Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених;
- Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа;
- Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене;
- Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених;
- Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних;
- Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.

### 2.4. Управљање информационим системом установе

#### Опис стандарда

Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.

Индикатори:

- Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;
- Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом;
- Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.

## 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Опис стандарда

Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.

Индикатори:

- Примењује савремене методе управљања квалитетом;
- Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе;
- Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;
- Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе;
- Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.

ИИИ Област:

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Опис стандарда

Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи.

Индикатори:

- Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;
- Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;
- Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос;
- Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.

### 3.2. Професионални развој запослених

Опис стандарда

Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.

Индикатори:

- Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој;
- Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања;
- Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.

### 3.3. Унапређивање међуљудских односа

Опис стандарда

Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу.

Индикатори:

- Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда;
- Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању;
- Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад;
- Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда;
- Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка;

- Комуницира са запосленима јасно и конструктивно.

### 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Опис стандарда

Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.

Индикатори:

- Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе;
- Користи различите начине за мотивисање запослених;
- Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.

ИВ Област:

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА,  
РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

#### 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Опис стандарда

Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета родитеља.

Индикатори:

- Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;
- Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;
- Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима;
- Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.

#### 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Опис стандарда

Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.

Индикатори:

- Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе;
- Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце;

- Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе;
- У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом;
- Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.

#### 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Опис стандарда

Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.

Индикатори:

- Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;
- Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;
- Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници;
- Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.

#### 4.4. Сарадња са широм заједницом

Опис стандарда

Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу.

Индикатори:

- Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу;
- Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.

В Област:

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесим

5.1. Управљање финансијским ресурсима

Опис стандарда

Директор ефикасно управља финансијским ресурсима.

Индикатори:

- У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;
- Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;
- Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

Опис стандарда

Директор ефикасно управља материјалним ресурсима.

Индикатори:

- Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;
- Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано;
- Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса;
- Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;
- Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост;
- Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају;
- Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.

### 5.3. Управљање административним процесима

Опис стандарда

Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом.

Индикатори:

- Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;
- Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;

- Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;
- Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.

ВИ Област:

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Опис стандарда

Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе.

Индикатори:

- Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;
- Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;
- Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.

## 6.2. Израда општих аката и документације установе

### Опис стандарда

Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима.

### Индикатори:

- Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације;
- Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени;
- Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.

## 6.3. Примена општих аката и документације установе

### Опис стандарда

Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе.

### Индикатори:

- Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;
- Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.