

Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И  
ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА  
Број: 110-00-226/2017-02

---

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА  
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ  
РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ  
И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**

---

Београд, октобар 2017. године

На основу члана 43. ст. 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), члана 46. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09 и 99/14), члана 4. став 2. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС“, бр. 81/07-пречишћен текст, 69/08, 98/12 и 87/13), члана 4. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС“, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12 и 84/14), члана 3. Уредбе о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС“, бр. 5/06 и 30/06) и чл 5. и 14. Уредбе о управним окрузима („Службени гласник РС“, број 15/06) министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

## **П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**

### Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству просвете, науке и технолошког развоја Број: 110-00-184/2017-02 од 18. августа 2017. године на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број:110-8601/2017 од 07. септембра 2017. године у члану 98. став. 3., ал. 4. и 5. мењају се и гласе:

Радна места државних службеника и намештеника:

- радна места у звању саветника – 112 (државних службеника: 210),
- радна место у звању млађег саветника – 10 (државних службеника: 12).

У члану 98. тачка **83.** део „УСЛОВИ“ мења се и гласи:

„УСЛОВИ: Високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика и познавање рада на рачунару.“

У члану 98. тачка **97.** део „УСЛОВИ“ мења се и гласи:

„УСЛОВИ: Високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.“

У члану 98. тачка **107.** мења се и гласи:

**„107. Радно место за инвестиционо-финансијско планирање, надзор, извештавање и реализацију инвестиционих пројеката**

ОПИС ПОСЛОВА: Учествоје у припреми решења о расподели средстава у области инвестиција, инвестиционог одржавања и опремања из надлежности Министарства; учествоје у прикупљању елемената и изради финансијских планова у области инвестиција,

инвестиционог одржавања и опремања из надлежности Министарства; пружа подршку контроли, евидентирању и припреми финансијских докумената која прате плаћања, трансфер и пренос средстава везаних за реализацију инвестиционих пројеката; учествује у обради финансијских докумената везаних за реализацију инвестиционих пројеката; сарађује са крајњим корисницима и органима локалне самоуправе, ради комплетирања недостајуће документације потребне за реализацију инвестиционих пројеката и стара се о прикупљању документације; прати реализацију пројеката у односу на програм расподеле буџетских средстава и учествује у изради извештаја; учествује у поступку повећања књиговодствене вредности објекта након реализације инвестиције; учествује у свим пословима везаним за јавне набавке; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника: 2

УСЛОВИ: Високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и познавање једног светског језика.

У члану 98. тачка **156.** део „УСЛОВИ“ мења се и гласи:

„УСЛОВИ: Високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за инспектора; познавање једног светског језика и познавање рада на рачунару.“

У члану 98. тачка **158.** део „УСЛОВИ“ мења се и гласи:

„УСЛОВИ: Високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за инспектора; познавање једног светског језика и познавање рада на рачунару.“

У члану 98. тачка **183.** мења се и гласи:

„**183. Радно место за правне послове**

ОПИС ПОСЛОВА: Координира припрему системских закона у области научноистраживачке делатности, технолошког развоја, трансфера технологија, иновационе делатности, примене науке у привреди, комерцијализације иновација, као и заштите и промета права интелектуалне својине и припрема подзаконска акта за њихово спровођење; стара се о припреми материјала из делокруга Сектора за разматрање и одлучивање на седницама Владе, припреми мишљења о законима и актима у односу на питања из делокруга Сектора и координира сарадњу Сектора са другим унутрашњим организационим јединицама Министарства у поступку израде стратегија, закона и других аката из делокруга Сектора; координира обављање послова у вези са пројектима и уговорима у вези са укључивањем у Иновациону унију и радом преговарачких група из области делокруга Сектора; учествује у спровођењу и координира израду извештаја о

јавној расправи на преднацрте закона из делокруга Сектора и поступку прибављања мишљења на нацрте закона и других аката у складу са Пословником Владе, израђује изјаве о усклађености нацрта закона са прописима ЕУ и друге изјаве у складу са Пословником Владе; припрема одговоре на питања и амандмане народних посланика Народне скупштине; припрема одговоре суду по тужбама у споровима у сарадњи са Државни правобранилаштво и мишљења о примени прописа из делокруга Сектора на захтев државних органа, правних и физичких лица и припрема мишљења на нацрте закона и других правних аката чији су предлагачи други државни органи и организације; обавља правне послове у области развоја и ефикасног спровођења права интелектуалне својине и пружа одговарајућу правно-стручну помоћ извршиоцима у Сектору и координира рад и учествује у припреми подзаконских аката, јавних позива и уговора о регулисању права интелектуалне својине у вези са резултатима научноистраживачких и иновационих пројеката; припрема предлоге аката који се односе на организације над чијим радом се врши надзор у Сектору, као и информације, анализе и извештаје о њиховом раду; обавља друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

УСЛОВИ: Високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање пет године радног искуства у струци; познавање рада на рачунару.“

У члану 98. тачка **191.** мења се и гласи:

#### **„191. Руководилац Групе**

ОПИС ПОСЛОВА: Руководи радом Групе, планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи и обавља најсложеније послове из делокруга Групе; координира послове евидентирања и праћења реализације програма и пројеката из области иновационе делатности, промоције и пружања подршке иновационим организацијама и сарадње са привредним субјектима ради подстицаја примене и комерцијализације резултата иновационих активности; координира израду одговарајуће документације која се односи на реализацију иновационе политике у Републици Србији и припрему основе за преднацрте стратешких докумената развоја иновационе делатности у Републици Србији; прати поступке финансирања иновационе делатности и припрему јавних позива за финансирање иновационих пројеката и активности и поступке праћења наменског коришћења средстава за финансирање иновационих пројеката и активности у националним и међународним програмима; координира послове праћења и унапређења развоја инфраструктуре националног иновационог система и праћења и унапређења реализације програма и пројеката из области инфраструктурне подршке евидентираним иновационим организацијама; координира праћење реализације, извештавања и презентације резултата инфраструктурних и развојних пројеката и израду информација и анализа из делокруга рада Групе; обједињује податаке по захтевима за мишљења о примени прописа из надлежности Групе и по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја из надлежности Групе; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

УСЛОВИ: Високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару.“

У члану 98. тачка **194.** мења се и гласи:

**„194. Руководилац Групе**

ОПИС ПОСЛОВА: Руководи, планира и организује рад Групе, координира и надзире рад државних службеника и пружа стручну помоћ државним службеницима у Групи, организује и координира обављање послова у вези са праћењем рада и пословања организација - корисника буџетских субвенција и средстава из међународних кредита, као и правних лица, организација и агенција у односу на надлежности Министарства, у складу са законом; координира послове припреме финансијских и правних аката и докумената, у вези са радом и пословањем корисника субвенција и коришћењем средстава кредита, зајмова и донација правних лица и организација из делокруга Групе, у складу са законом; координира послове припреме и израде свих материјала за Владу, Народну Скупштину или међународне организације, у вези са радом и пословањем корисника субвенција и коришћењем средстава кредита, зајмова и донација правних лица и организација из делокруга Групе, у складу са законом; координира послове контроле наменског трошења средстава буџетских субвенција, као и израду одговарајуће документације и контролу трошења средстава из међународних кредита, зајмова и донација, Финансијског уговора између Републике Србије и Европске инвестиционе банке којим је предвиђено спровођење Пројекта Истраживање и развој у јавном сектору, Оквирног уговора о зајму између Републике Србије и Банке за развој Савета Европе за унапређивање научне и образовне инфраструктуре пројеката, као и свих програма, пројеката и потпројеката у вези са истраживањем и иновацијама који се реализују средствима субвенција, кредита и донација из надлежности Групе; прати реализацију уговора којима су уређени услови и начин реализације и финансирања у вези са изградњом капиталних или инвестиционих објеката и друге инфраструктуре који се финансирају средствима из међународних кредита и донација, односно чији су реализатори правна лица, организације и агенције у односу на делокруг Министарства из надлежности Групе, реализацију програма и пројеката које реализује Фонд за иновациону делатност, као и програма и пројеката у области нуклеарне сигурности и управљања радиоактивним отпадом у Републици Србији из надлежности Групе; координише процедуре предлагања материјала и припрема мишљења на акте ЈП „Нуклеарни објекти Србије” и Агенције за јонизујућа зрачења и нуклеарну сигурност Републике Србије у делу који се односи на надлежности Министарства за нуклеарну сигурност и управљање радиоактивним отпадом из делокруга Групе, као и предлагање и примену прописа којим се уређује заштита од јонизујућих зрачења, нуклеарна сигурност и управљање радиоактивним отпадом, а који се односе на: истраживање у области нуклеарне енергије и сигурност нуклеарних објеката, производњу и привремено складиштење радиоактивних материјала, изузев у нуклеарним енергетским постројењима; координира поступком прибављања сагласности и мишљења на програме и друге акте Фонда за иновациону делатност и Центра за промоцију науке, као и друге кориснике субвенција са раздела министарства надлежног на научноистраживачку и иновациону делатност, у складу са законом; координише поступак прибављања података по захтевима за мишљења о примени прописа из надлежности Групе и по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја из надлежности Групе; обавља и друге послове по налогу помоћника министра..

Звање: Виши саветник

Број извршилаца: 1

УСЛОВИ: Високо образовање из поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од

најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавање енглеског језика и познавање рада на рачунару.“

У члану 98. тачка **233.** мења се и гласи:

**„233. Радно место за проверу правне усклађености аката**

ОПИС ПОСЛОВА: Сарађује са унутрашњим јединицама Министарства у провери правне исправности аката који се односе на рад установа из области образовања и аката којима се успостављају права и обавезе Министарства; сарађује са унутрашњим јединицама Министарства у провери правне исправности докумената који се односе на донаторске пројекте и међународне кредите из делокруга Министарства; пружа подршку унутрашњим јединицама Министарства у правној обради уговора, споразума, меморандума и других аката; учествује у припреми материјала из делокруга Одсека који ће се разматрати на седници Владе; учествује у припреми одговора по захтеву Заштитника грађана, Повереника за информације од јавног значаја и Повереника за равноправност полова из делокруга Одсека; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

УСЛОВИ: Високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика и познавање рада на рачунару.“

У члану 98. тачка **234.** мења се и гласи:

**„234. Радно место за нормативне и правне послове**

ОПИС ПОСЛОВА: Координира израду нацрта системског закона и израду прилога који се достављају Влади уз нацрт закона; координира израду нацрта закона који се односи на дуално образовање и израду прилога који се достављају Влади уз нацрт закона; координира спровођење јавне расправе на нацрте закона и обраду прибављених мишљења на нацрте закона и учествује у изради анализе ефеката закона; координира израду подзаконских и других правних и општих аката и припрему одговора и мишљења у поступку за оцењивање уставности и законитости прописа из делокруга Одсека; координира обраду амандмана народних посланика на предлоге закона, у сарадњи са осталим организационим јединицама Министарства и другим надлежним органима; координира припрему одговора на посланичка питања и захтеве народних посланика за давање обавештења и објашњења из делокруга Одсека; сарађује са другим организационим јединицама Министарства о питањима из њиховог делокруга и координира припрему мишљења на правне акте чији су предлагачи други државни органи; координира сарадњу Министарства са заводима, саветима у поступку доношења и објављивања прописа; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

УСЛОВИ: Високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика и познавање рада на рачунару.“

У члану 98. тачка **235.** део „ОПИС ПОСЛОВА:“ мења се и гласи:

ОПИС ПОСЛОВА: Утврђује правну усклађеност уговора; проверава правну усклађеност и исправност уговорених права и обавеза; проверава усклађеност и исправност документације при закључивању уговора; проверава исправност уговора и других аката који се односе пројекте из надлежности Министарства; учествује у правној обради уговора, споразума, меморандума и других аката; учествује у давању мишљења на правне акте које друга министарства достављају Министарству на мишљење; води евиденције о уговорима чији је потписник Министарство; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

#### Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу по добијању сагласности Владе, наредног дана од дана објављивања на огласној табли Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

  
**МИНИСТАР**  
  
Младен Шарчевић

Број: 110-00-226/2017-02

У Београду, 03. октобар 2017. године

На овај Правилник Влада је дала сагласност Закључком

05 Број: 110-10378/2017

од 26. октобра 2017. године