

## Пријаве за процедуру признавања

### ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ

- Оверени превод јавне исправе – у 3 примерка.
- Оверени превод додатка дипломе (уколико постоји) – у 3 примерка.
- Оверени превод транскрипта испита по семестрима и годинама (уколико није саставни део додатка дипломе) – у 3 примерка.
- Фотокопију оригинала дипломе.
- Оригинал дипломе на увид приликом предавања документације.
- Биографију на српском или енглеском језику из које се мора видети ток образовања и радно искуство.
- За признавање докторских студија потребно је приложити копију докторске дисертације на изворном језику, проширени апстракт дисертације на српском или енглеском језику и списак објављених научних радова.
- Решење надлежног органа или фотокопија венчаног листа (за лица која су променила име или/презиме) – уколико постоји потреба.
- Доказ о уплати Таксе за професионално признавање страних високошколских исправа.
- Документа за која се тражи превод на српски језик морају бити оверена од стране овлашћеног судског тумача.
- У захтев за признавања дипломе издате на територији Аутономне покрајине Косово и Метохије са високошколских установа које обављају делатност по систему који је устројен у складу са Резолуцијом 1244 Савеза безбедности Уједињених нација за време важења Резолуције 1244 Савета безбедности Уједињених нација, подносилац захтева, обавезно доставља и сертификат издат од стране Европске асоцијације универзитета, као и његов оверен превод на српски језик.
- Уз захтев за признавање стране високошколске исправе која се признаје у складу са међународним уговором, подносилац захтев доставља документа из тач. 2.1-2
- У току поступка могу се тражити и друга документа релевантна за професионално признавање.
- Одговорност за прибављање докумената, односно адекватних информација сноси подносилац захтева.