



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Број: 404-02-54/2015-02
Београд
Немањина 22-26

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ
СПРОВОЂЕЊЕ ОБУКА У ЦИЉУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА
СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ПШ/У/07/15**

Београд, мај 2015. године

На основу члана. 36. ст.1. тач.2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-1809/15 од 21.05.2015.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-54/2015-02/1 од 25.05.2015. године и Решења број 404-02-54/2015-02/2 од 25.05.2015. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуге – спровођење обука у циљу реализације програма стручног усавршавања запослених у основним школама

Редни број јавне набавке ПП/У/07/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуге која је предмет јавне набавке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке	6
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	10
VI	Упутство поуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	18
VIII	Образац структуре цене	22
IX	Образац трошкова припреме понуде	23
X	Образац изјаве о независној понуди	24

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I 1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Министарство просвете, науке и технолошког развоја.
Адреса: Београд, улица Немањина број 22-26,
Интернет страница: www.mpn.gov.rs

I 2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 2. Закона, на основу прибављеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-1809/15 од 21.05.2015.године и у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

I 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ПП/У/07/15 је набавка услуга - спровођење обука у циљу реализације програма стручног усавршавања запослених у основним школама

I 4. Циљ поступка

Наручилац спроводи поступак јавне набавке ради закључења уговора о јавној набавци.

I 5. Контакт:

Лице за контакт: Драгана Димитријевић.
Е - mail адреса: dragana.dimitrijevic@mpn.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

II 1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке број ПП/У/07/15 је набавка услуге - спровођење обука у циљу реализације програма стручног усавршавања запослених у основним школама

Назив и ознака из општег речника: 80500000 – услуге обуке

II 2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Ш ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спецификација предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке је услуга - спровођење обука у циљу реализације програма стручног усавршавања запослених у основним школама и обухвата: обуку за примену Стручног упутства за спровођење завршног испита у основним школама.

Обука је намењена директорима, наставницима и стручним сарадницима који су укључени у планирање и спровођење завршног испита на одговарајућим пословима пре, у току и после завршног испита.

Метода и техника: пленарно излагање, групне дискусије и индивидуални рад

Пројекција укупно планираних обука је 12.

Пројекција броја полазника обука је 420. Укупно време трајања обуке је 8 сати са укљученим паузама за освежење, у трајању не дужем од 90 минута.

Обуке се организују и реализују у:

Јагодини - 1 обука (6 школа)

Новом Пазару - 2 обуке (7 школа)

Београду – 2 обуке (12 школа)

Лесковцу – 2 обуке (9 школа)

Врању – 2 обуке (10 школа)

Нишу – 1 обука (5 школа)

Новом Саду – 1 обука (5 школа)

Зрењанину – 1 обука (6 школа)

Све ППТ и материјале за рад у групи припрема организатор обуке, који организује и припрему водитеља обука.

Услуга обухвата и пратеће трошкове:

- везане за водитеље (хонорари, путни трошкови, обуке, по потреби преноћиште)
- оброк и два освежења за учеснике;
- материјал за рад на семинару;
- путне трошкове за учеснике из школа;
- припрема и штампање уверења о учешћу на обуци.

Распоред одржавања обука:

- 10. јун – Београд (1 група), Нови Пазар (1 група), Нови Сад (1 група), Лесковац (1 група), Врање (1 група), Ниш (1 група), Зрењанин (1 група)
- 11. јун – Београд (1 група), Нови Пазар (1 група), Лесковац (1 група), Врање (1 група), Краљево (1 група)

Водитељи: Изабрани водитељи организатора обуке.

Сваку обуку реализују по 2 водитеља.

Обуке треба да буду организоване у школама-домаћинима које имају просторне и техничке услове. Начелници школских управа ће обезбедити школе-домаћине и обавестити школе-учеснике о обавезности обуке.

Програм обуке

Теме:

1. Функције завршног испита и развој школа - зашто је важно да имамо поуздане податке о ЗИ?
2. Приказ резултата ЗИ и неочекивани резултати школа
3. Праведност у оцењивању – колико је важно доследно примењивати упутства?
4. Обавезе, улоге и одговорности учесника у ЗИ (директори, дежурни наставници, прегледачи, супервизори) – постојећи пропусти у раду и мере за унапређивање рада
5. Типичне грешке у дежурству на испиту, супервизирању и прегледању са описима поступања дежурних наставника и примерима задатака који су погрешно оцењени – анализа и утврђивање начина за елиминисање грешака у дежурству и оцењивању
6. Подршка просветних саветника у осигурању квалитета спровођења ЗИ – подела задужења и договор о раду

Обуке се морају реализовати најкасније до 14.06.2015. године

Обуке се одржавају ван васпитних и наставних активности основне школе.

Обука се изводи у појединачним групама до 35 полазника.

По завршетку обуке, понуђач је дужан да изда уверења учесницима обука.

Понуђач треба да достави коначну евалуацију обука и листу свих учесника најкасније 10 дана од завршетка свих обука.

У договору са установама, понуђач треба да обезбеди просторије за одржавање обука, обавести, полазнике о термину одржавања обука, обезбеди сав потрошни и радни материјал и доставу до места одржавања обука.

Понуђач сноси све пратеће трошкове везане за организовање семинара и ангажовање стручног особља (путне трошкове, преноћиште, дневнице).

Квалитет спроведене обуке оцењиваће се писаним путем, од стране учесника обуке и попуњавањем евалуационог упитника.

Квалитет извршене услуге, односно начина рада извршиоца констатоваће се Извештајем о евалуацији обуке који сачињава овлашћени представник наручиоца, на основу попуњених евалуационих упитника, који су саставни део Извештаја о реализацији обуке.

МП

Потпис одговорног лица

Датум:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у предметном поступку има понуђач који испуњава:

ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

У С Л О В И	Д О К А З И
<ul style="list-style-type: none">- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона)- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75. став 1. тачка 2) Закона)- да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда ; (члан 75. став 1. тачка 3.) Закона)- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (члан 75. став 1. тачка 4.) Закона)- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).	<p>Печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјава понуђача којом потврђује:</p> <ul style="list-style-type: none">- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

услов понуђач је коаутор Приручника за спровођење завршног испита, **доказ:** копија странице приручника на којој су наведени издавачи

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити

краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стрне овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

МП

Потпис одговорног лица

Датум:

IV-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, у поступку јавне набавке услуге учешће на сајму, дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____

(пун назив и адреса понуђача)

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
за набавку услуга – спровођење обука у циљу реализације програма стручног усавршавања
запослених у основним школама, број ПП/У/07/15

И С П У Њ А В А све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона)
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона).
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона).
5. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре Републике Србије, заокружити:

► Регистар понуђача

Наручилац врши проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача преко сајта Агенције за привредне регистре или Управе за јавне набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ.

IV – 2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА подизвођача да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОДИЗВОЂАЧ

(пун назив и адреса подизвођача)
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
за набавку услуге – спровођење обука у циљу реализације програма стручног усавршавања
запослених у основним школама, број ПП/У/07/15

ИСПУЊАВА све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

Уколико је подизвођач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре Републике Србије, заокружити:

► Регистар понуђача

Наручилац врши проверу да ли је подизвођач уписан у Регистар понуђача преко сајта Агенције за привредне регистре или Управе за јавне набавке.

Потпис и печат подизвођача

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ.

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања: укупна понуђена цена.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који достави понуду. Преговарање ће се вршити у више корака све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања се не може понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац води записник о преговарању.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

VI 1. Подаци о језику

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је неки од документа на страном језику понуђач поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

VI 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу, телефон и име и презиме лица овлашћеног за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на **адресу:**

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Београд, Захумска 14, спрат 2. канцеларија 208.

са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – спровођење обука у циљу реализације програма стручног усавршавања запослених у основним школама, број ПП/У/07/15 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.05.2015. године до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда обавиће се јавно, одмах по истеку рока за подношење понуда односно 29.05.2015. године у 11:15 часова у просторијама Наручиоца, улица Захумска 14, 2. спрат, сала 206.

Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који своја писана овлашћења за учешће у поступку отварања понуда заведена код понуђача, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, предају пре почетка поступка отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен, од стране овлашћеног лица понуђача потписан и печатом оверен образац поглавља III Врста и опис услуге која је предмет јавне набавке
2. Попуњен, од стране овлашћеног лица понуђача потписан и печатом оверен образац понуде – поглавље VI;
3. Попуњене, од стране овлашћеног лица понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати.
4. Доказ за додатни услов

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати. У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће понуда ће бити одбијена као неисправна.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце из конкурсне документације попуњавају и потписују сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити и потписати обрасце из конкурсне документације (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалом и кривичном одговорношћу) у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. ст. 4. и 5. ЗЈН.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис или параф особе или особа које су потписале образац понуде.

VI 3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

VI 4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

VI 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, спрат 2. канцеларија 208. , са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – спровођење обука у циљу реализације програма стручног усавршавања запослених у основним школама, редни број ПП/У/07/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – спровођење обука у циљу реализације програма стручног усавршавања запослених у основним школама, редни број ПП/У/07/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – спровођење обука у циљу реализације програма стручног усавршавања запослених у основним школама, редни број ПП/У/07/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – спровођење обука у циљу реализације програма стручног усавршавања запослених у основним школама, редни број ПП/У/07/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

VI 6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

VI 7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

VI 8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV-3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

VI 9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора да буде исказана у динарима, са и без ПДВ-а са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуда узети у обзир цена без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

VI 10. Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, али не и дужи од 45 дана.

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

VI 11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац у предметном поступку јавне набавке не захтева средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача.

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама које су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. Закона, наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

VI 12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштитит при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

VI 13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачу на располагање

Предметна набавка садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање, у складу са чланом 15. Закона.

VI 14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

VI 15. Начин комуникације

Понуђач и Наручилац су сагласни да се ради бржег и ефикаснијег поступања целокупна преписка и комуникација, као и достављање аката врши електронском поштом, те да наредног дана од дана слања електронском поштом почињу да теку сви законски рокови.

Понуђач који није сагласан са оваквим начином комуникације и достављања дужан је да се одмах по пријему позива за достављање понуде на адресу електронске поште dragana.dimitrijevic@mpn.gov.rs изјасни на који начин жели да му се врши достављање. У супротном сматраће се да је сагласан са наведеним начином достављања.

VI 16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу dragana.dimitrijevic@mpn.gov.rs уз напомену „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка ПП/У/07/15“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у постуку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

VI 17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

VI 18. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда у предметној јавној набавци је: „најнижа понуђена цена“.

VI 19. Елементи критеријума о којима ће се преговарати и начин преговарања

Предмет преговарања: укупна понуђена цена.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је доставио понуду. Преговарање ће се вршити у више корака све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стрне законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања се не може понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Наручилац води записник о преговарању.

VI 20. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

VI 21. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави попуњену, потписану и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

VI 22. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

VI 23. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

VI 24. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@mpn.gov.rs факсом на број 2401-042 или препорученом пошти са повратницом на адресу Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда. Захтев за заштиту права задржава све активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 40.000,00 динара на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права. Број рачуна 840-30678845-06. Подносилац захтева је у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достави доказе о уплати таксе. Упутство за уплату таксе са свим осталим детаљима о начину уплате може се пронаћи на сајту Комисије за заштиту права понуђача у посупцима јавних набавки www.kjn.gov.rs, или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

VI 25. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

VI 26. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је др Милован Шуваков, помоћник министра.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде, што ће регулисати споразумом.

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са позивом за подношење понуда у јавној набавци услуге, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда број ПП/У/07/15, подносимо

П О Н У Д У

бр _____ од _____

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

спровођење обука у циљу реализације програма стручног усавршавања запослених у основним школама

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број:		
Име особе за контакт:		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
2)	Назив подизвођача:	
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број:		
Име особе за контакт:		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број:		
Име особе за контакт:		
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број:		
Име особе за контакт:		
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број:		
Име особе за контакт:		

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

УСЛУГА – спровођење обука у циљу реализације програма стручног усавршавања запослених у основним школама

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – спровођење обука у циљу реализације програма стручног усавршавања запослених у основним школама у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда број ПП/У/07/15, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо услугу:

спровођење обука у циљу реализације програма стручног усавршавања запослених у основним школама у свему према Врсти и опису услуга датој у поглављу III ове конкурсне документације са следећом:

укупном понуђеном ценом (без припадајућих пореза) у РСД.

укупном понуђеном ценом (са припадајућим порезима)у РСД.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке. (нпр. трошкови везани за водитеље:хонорари, путни трошкови, обуке, по потреби преноћиште; оброк и два освежења за учеснике; материјал за рад на семинару; путни трошкови за учеснике из школа; припрема и штампање уверења о учешћу на обуци)

Цена је фиксна током читавог трајања извршења уговора.

Рок плаћања рачуна:..... *не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна*

Рок важења понуде:..... дана (*не краћи од 30 дана од дана отварања понуде*)

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Предмет набавке	“Услуге – спровођење обука у циљу реализације програма стручног усавршавања запослених у основним школама	
<i>Врста трошка</i>	<i>Учешће у укупној цени (без ПДВ-а) у РСД</i>	<i>Учешће у укупној цени изражено у %</i>
трошкови водитеља (хонорари, путни трошкови, преноћиште по потреби)	 %
оброк и освежења за учеснике	 %
материјал за рад на семинару	 %
путни трошкови за учеснике из школа	 %
припрема и штампање уверења о учешћу на обуци	 %
остали трошкови	 %
Свега:		100 %

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона,

ПОНУЂАЧ, _____

(пун назив и адреса понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона

ПОНУЂАЧ, _____
(пун назив и адреса понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујем да сам понуду** у поступку јавне набавке услуге спровођење обука у циљу реализације програма стручног усавршавања запослених у основним школама, број ПП/У/07/15 **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.