

Najčešće postavljena pitanja u vezi konkursa za istraživačke projekte sa Narodnom Republikom Kinom

A) Pitanja vezana za budžet:

1. Da li mogu da se dodaju honorari na platu za
 - Istraživace
 - DoktorandeAko da, u kolikom iznosu?

Odgovor: Program bilateralne saradnje sa Kinom je pre svega zamišljen za finansiranje kupovine potrebne opreme i potrošnog materijala za realizaciju projekta i troškove putovanja. Ipak, do 30% budžeta može biti namenjeno za dohotke istraživača pri čemu prednost imaju mladi istraživači. Treba imati na umu da istraživači koji na tekućim projektima imaju puno angažovanje (8, odnosno 12 meseci) mogu biti uključeni na projekte ovog programa samo sa 0 meseci angažovanja. Istraživači koji imaju angažovanje manje od maksimalnog, mogu po preostalim mesecima biti finansirani iz projekta ovog programa.

Svi istraživači trebalo bi da budu finansirani jediničnom, osnovnom zaradom, a to je zarada u A4 kategoriji

2. Da li je moguće angažovanje NOVOG doktoranta (koji do sada nije bio angažovan na nacionalnim projektima), i kolika su sredstva potrebna za njegovo angažovanje. Da li njegov angažman mora biti 12 meseci godišnje ili može biti i kraće?

Odgovor: Da, u kategoriji A4 Ne mora biti 12 meseci, može koliko god rukovodilac projekta proceni da je potrebno.

3. Da li je dopušteno da se pojedini istraživači odreknu dodatnih sredstava za sopstveni rad kako bi se na projektu uštedela sredstva da se napravi uređaj koji predstavlja rezultat projekta. Ako je to moguće potrebno je da se predvidi forma izjave koju bi istraživači potpisali, ili da se to unese u prijavu.

Odgovor: Naravno. Nije potrebna nikakva izjava, to je stvar rukovodioca projekta.

4. Da li, pri zaposljavanju, mora da se navede ko ce se zaposliti (imenom i prezimenom), ili može da se navede samo da ce se zaposliti doktorand iz te i te oblasti?

Odgovor: Ukoliko je planirano zapošljavanje tek u slučaju odobrenja finansiranja projekta, u predlogu treba da se navede ime i prezime i u kom će zvanju biti istraživač i iz koje naučne oblasti.

5. Da li plata mora da bude kao i na domaćem projektu, ili može da bude veća?

Odgovor: Svi istraživači bez obzira na specijalnost treba da budu finansirani u A4 kategoriji

6. Da li pod ostalim troškovima, mogu da se stave troškovi za putovanja na konferencije?

Odgovor: Mogu, ali mora biti iz oblasti kojom se bavi projekat.

7. Koliki % treba da budu (odnosno maksimalno mogu da budu) indirektni troškovi?

Odgovor: do 10%

8..Dozvoljeni troškovi i samofinansiranje u budžetu. Da li je moguće obračunati rad istraživača, koji plate primaju iz nacionalnih projekata, kao samofinansiranje? Da li se troškovi korišćenja sopstvene opreme mogu računati kao učešće u budžetu, to jest kao samofinansiranje?

Odgovor: Samofinansiranje podrazumeva finansiranje u novcu, a ne u korišćenju opreme i platama istraživača koje su iz budžeta Republike Srbije ili drugih projekata.

B) Pitanja vezana za nauci deo prijave:

1 Da li u projektu može učestvovati više NIO iz Srbije, tj. da bude više realizatora pri čemu je samo jedna NIO sa funkcijom rukovodioca (tj. podnosilac zahteva); da li se u slučaju više realizatora (na primer, više fakulteta u okviru Univerziteta u Novom Sadu) prijava overava potpisima rukovodilaca svih institucija-realizatora ili samo rukovodeće institucije?

Odgovor: Naravno, konzorcijumi su poželjni i u nekim slučajevima verovatno neophodni kako bi naša strana mogla da bude ravnopravni partner kineskoj. Svi realizatori treba da overe prijavu.

2 .Da li mogu da se ubacuju slike/scheme u predlog projekta, ili mora da stoji samo tekst (bez slika)?

Odgovor: Slike je moguće ubaciti, ali unutar limita broja karaktera.

3. Sta tacno treba da stoji u prvom potprojektu "Upravljanje projektom"? Da li to treba da bude management deo, u kome ce se taksativno navesti od kojih ce se potprojekata sastojati projekat, i koji istrazivacice se tacno baviti datim potprojektima, ili nesto drugo? Odnosno, u formi ne postoji nikakvo objasnjenjesta "Upravljanje projektom" treba da sadrzi, pa Vas molim da nam posaljete to objasnjenje.

Odgovor: Potprojekt Upravljanje projektom treba da sadrži sve aktivnosti vezane za upravljanje projektom od trenutka njegovog početka do podnošenja završnog izveštaja (naučnog i finansijskog). On treba da pokaže kako će se upravljati procesima istraživanja, kako će se periodično ocenjivati rezultati, kako će partneri komunicirati, kako će se upravljati nepredviđenim situacijama itd. Koja su zaduženja i funkcije pojedinih osoba i tela.

- 4 Tabelu u sekciji 4.3. moždanecemo da imamo, odnosno ceo projekat ce se verovatno finansirati iz predvidjenog budzeta - da li je dozvoljeno uklanjanje tabela?

Odgovor: Ukoliko ne postoji korisnik rezultata tabelu treba ostaviti praznom.

- 5 Da li sekcija 3.4. (sa rizicima) ima limit u karakterima? Ako da, koliki?

Odgovor: Limit je 2000 karaktera

- 6 Da li tekst moze da sadrzi formatiranje, bold, podvuceno, i sl.?

Odgovor: Da

- 7 Sekcija 7 - tabela za budzet, da li ispod tabele moze da se navede i obrazlozenje stavki u budzetu, i da li postoji neki limit na duzinu ovog teksta.

Odgovor: Moguće je obrazložiti budžet tekstom do 2000 karaktera.

8. Sekcija 3.2 i 3.3 - istrazivaci u timu, da li slicno kao u prethodnoj tacki moze ispod tabele da se navede obrazlozenje za uloge istrazivaca.

Odgovor: Ne treba obrazlagati pojedinačno uključivanje istraživača

Ostala pitanja:

1. Ko će ocenjivati prijekte, t.j. da li će procedura biti transparentna?

Kineska i srpska strana. U Srbiji će biti najmanje 3 nezavisne recenzije. Nakon toga, na osnovu recenzija, ministarstva dve države odlučuju koji će projekti biti finansirani. Svi su ravnopravni, niko nema prednosti i samo će kvalitet predloženih projekata odlučivati o finansiranju.

2. Kada se potpisuje sporazum o saradnji, odnosno pismo o namerama, da li pre slanja projekta ili tek posto/ako projekat bude odobren?

Odgovor: Ugovor o saradnji trebalo bi potpisati najkasnije nakon obaveštenja o prihvatanju projekta. To će biti uslov za potpisivanje ugovora o finansiranju projekta.

3. Da li je potrebno unapred potpisati ugovor o korišćenju intelektualne svojine, odnosno da li isti treba priložiti sa prijavom ili takav ugovor možemo potpisati sa kineskim partnerima tokom realizacije projekta?

Odgovor: Ugovor o intelektualnoj svojini treba potpisati nakon obaveštenja o prihvatanju projekta. To će biti uslov za potpisivanje ugovora o finansiranju projekta.

4. Ko potpisuje ugovor o saradnji i intelektualnoj svojini sa Srpske strane u slučaju postojanja konzorcijuma?

Odgovor: Samo NIO koordinator projekta.