

ПРАВИЛНИК
О СТАНДАРДИМА И ПОСТУПКУ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА
Пречишћен текст ¹

На основу члана 11. став 1. тач. 10) и 11) Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/05), Национални савет за високо образовање, на седници одржаној 20. октобра 2006. године, донео је

ПРАВИЛНИК
О СТАНДАРДИМА И ПОСТУПКУ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ ВИСОКОШКОЛСКИХ
УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се стандарди и поступак за акредитацију високошколских установа и студијских програма.

Стандарди из става 1. овог члана одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 2.

Поступку акредитације високошколских установа и студијских програма (у даљем тексту: акредитација) подлежу све високошколске установе у Републици Србији и студијски програми које изводе.

Члан 3.

Поступак акредитације спроводи се на захтев министарства надлежног за послове високог образовања (у даљем тексту: Министарство), оснивача, односно саме високошколске установе.

У име високошколске установе захтев из става 1. овог члана подноси пословодни орган, по претходно донетој одлуци стручног органа.

Захтев за акредитацију се подноси Комисији за акредитацију и проверу квалитета (у даљем тексту: Комисија), преко Министарства, а на образцу чију садржину утврђује Комисија.

Члан 4.

Уз захтев за акредитацију доставља се документација која садржи:

- назив, седиште, одговорно лице (ректор, декан, директор, секретар);
- акт о оснивању и издате дозволе за рад;
- студијске програме које изводи високошколска установа;
- извештај о самовредновању;
- план рада најмање за текућу и наредну годину и извештај о раду у претходној години;
- податке о студентима;
- податке о уписној политици: критеријуме и начин рангирања и уписа кандидата;
- податке о наставном особљу;
- податке о учбеницима;

¹ Текст Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма је пречишћен текст сачињен од Правилника донетог на седници НСВО одржаној 20. 10. 2006. године и Допуне Правилника донете на седници НСВО одржаној 3. 9. 2012. Године.

- податке о библиотеци и информатичкој опреми;
- податке о простору и опреми: доказе о власништву/закупу, доказе о урбанистичким условима, податке о површини, структури простора, податке о техничкој опреми (број, намена, старост);
- биланс стања и успеха за претходну годину, финансијски план за текућу и наредну годину, финансијски извештај са изворима финансирања и начином употребе финансијских средстава.

Члан 5.

Министарство врши проверу комплетности захтева за акредитацију и достављене документације из члана 4. овог правилника.

У случају када је документација непотпуна, Министарство налаже подносиоцу захтева да комплетира документацију у року од осам дана од дана пријема налога Министарства.

Ако подносилац захтева не поступи у складу са налогом Министарства, сматра се да је одустао од захтева.

Члан 6.

Ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлуке о захтеву за акредитацију, Комисија образује поткомисију у чијем саставу су најмање два члана из одговарајућег образовно-научног, односно образовно-уметничког поља и један студент са листе студената коју, у складу са својим општим актом, утврђује Студентска конференција универзитета Србије, односно Студентска конференција академија струковних студија Србије.

Студент учествује у раду поткомисије из става 1. овог члана без права одлучивања.

У саставу поткомисије из става 1. овог члана може бити и лице стручно за одговарајућу област, које Комисија одређује са листе привредника коју утврђује Привредна комора Србије у складу са својим општим актом.

Студент из става 1. овог члана и лице стручно за одговарајућу област из става 3. овог члана имају право на накнаду за рад у поткомисији, у складу са актом националног савета за високо образовање.

Накнада из става 4. овог члана исплаћује се из средстава из којих се, у складу са Законом о високом образовању, финансира рад Комисије

Члан 7.

Комисија на предлог Поткомисије из члана 6. овог правилника одређује два рецензента за анализу и оцену резултата самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.

Сваки рецензент анализира документацију и оцењује:

- да ли је самовредновање изведено на основу стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе;
- који су стандарди при самовредновању и оцењивању квалитета испуњени у целини, који делимично, а који нису испуњени;
- које су области деловања високошколске установе у квалитативном смислу задовољавајуће, које су делимично задовољавајуће и које су незадовољавајуће.

О извршеној анализи из става 2. овог члана рецензент подноси Поткомисији извештај, који садржи оцену квалитета високошколске установе и предлог мера за отклањање уочених слабости.

Члан 8.

Поткомисија утврђује чињенице од значаја за доношење одлуке о захтеву за акредитацију непосредним увидом у рад високошколске установе, а о доласку обавештава високошколску установу петнаест дана пре планираног доласка.

Високошколска установа је дужна да Поткомисији обезбеди све тражене податке и слободан приступ и увид у наставни процес и процес управљања.

Након спроведеног непосредног увида, Поткомисија сачињава извештај који садржи оцену квалитета високошколске установе.

Члан 9.

На основу извештаја рецензента из члана 7. став 3. овог правилника и извештаја Поткомисије из члана 8. став 3. овог правилника, Поткомисија утврђује предлог одлуке о акредитацији и доставља га Комисији у року од два месеца од извршења непосредног увида у рад високошколске установе.

Уз предлог одлуке о акредитацији достављају се извештаји из члана 7. став 3. и члана 8. став 3. овог правилника.

Члан 10.

Комисија на првој седници након пријема предлога одлуке о акредитацији разматра достављени предлог и доноси одлуку о акредитацији.

Одлука о акредитацији је донета ако за њу гласа више од половине укупног броја чланова Комисије.

Одлуком Комисије се:

- прихвата захтев за акредитацију и издаје уверење о акредитацији;
- одбија захтев за акредитацију и доноси решење о одбијању захтева за акредитацију.

Комисија може одложити доношење одлуке о захтеву за акредитацију и упутити високошколској установи акт упозорења којим се констатују недостаци у погледу испуњености услова, квалитета рада високошколске установе, односно студијског програма и одређује рок за отклањање тих недостатака, о чему доноси закључак.

Члан 11.

Против решења којим се одбија захтев за акредитацију оснивач или високошколска установа могу поднети жалбу Националном савету за високо образовање (у даљем тексту: Национални савет), у року од 30 дана од дана пријема решења.

Члан 12.

Национални савет ће одбацити жалбу кад утврди да је недопуштена, неблаговремена или поднета од неовлашћеног лица.

Национални савет ће одбити жалбу кад утврди да је поступак акредитације правилно спроведен и да је решење донето у складу са законом и овим правилником.

Кад Национални савет утврди да је у поступку акредитације било пропуста, може:

- поништити решење Комисије и сам донети одлуку о захтеву за акредитацију на основу чињеница које је утврдила Комисија;
- поништити решење и наложити Комисији да понови поступак акредитације, у целини или делимично.

У поступку решавања по жалби, Национални савет може тражити од Комисије допуну података од значаја за доношење одлуке.

Одлука Националног савета је коначна.

Члан 13.

Одлука Националног савета којом је утврђено да високошколска установа, односно студијски програм испуњавају услове за акредитацију замењује уверење о акредитацији.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Председник
Националног савета за високо образовање
проф. др Обрад Станојевић, с. р.