

УПУТСТВО

за пријављивање предлога иновационог пројекта по јавном позиву за пријаву и учешће у реализацији иновационих пројеката по Програмима иновационе делатности утврђеним за 2016. годину

Ово упутство Министарства просвете, науке и технолошког развоја - Министарство представља информативни водич о начину пријављивања и условима реализације иновационих пројеката који се финансирају из буџетских средстава и фондова са већинским државним власништвом - Иновациони пројекти којима се реализују програми иновационе делатности утврђени за 2016. годину.

Упутство је сачињено у складу са одредбама Закона о иновационој делатности (Службени гласник РС“, број 110/05, 18/10 и 55/013 – Закон) и Правилника о условима конкурсања и критеријумима за избор реализатора пројеката који се финансирају из буџетских средстава и фондова са већинским државним власништвом („Службени гласник Републике Србије“, број 1/14 – Правилник о условима конкурсања) који су објављени и на сајту Министарства, на страници Документа и прописи- Подзаконски прописи - Наука и технолошки развој – Подзаконски акти у науци и технолошком развоју.

1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ

1.1. Најмање један учесник у реализацији иновационог пројекта (реализатор) је регистровани реализатор - прималац буџетских средстава

Непосредни прималац буџетских средстава је само онај реализатор који је уписан у Регистар иновационе делатности – Регистар у својству развојно-производног центра.

Дакле:

а) Уколико у иновационом пројекту учествује један реализатор, он мора бити **регистровани реализатор** уписан у Регистар у својству развојно-производног центра најкасније на последњи дан рока за пријаву иновационих пројеката по овом јавном позиву. Права интелектуалне својине над резултатом иновационог пројекта регулисана су одељком Va Закона;

б) Уколико у иновационом пројекту учествује више реализатора, уз Образац за пријављивање предлога иновационог пројекта, доставља се:

- **потписан уговор** којим сви реализатори

1. међусобно одређују: носиоца реализације иновационог пројекта (по правилу регистровани реализатор) и лице одређено да у својству руководиоца иновационог пројекта кординира активности.

Ако у иновационом пројекту учествује више регистрованих реализатора, тим уговором утврђују и процентуално учешће у расподели одобрених буџетских средстава (модел уговора из Прилога Ф).

- **потписани уговор** којим се уређују права на интелектуалну својину која може настати као резултат иновационог пројекта.

1.2. Реализатори заједничког иновационог пројекта

1.2.1. Претпоставља се да сви реализатори учествују у осмишљавању и спровођењу иновационог пројекта, па су трошкови које направе не/оправдани, као и они које направи регистровани реализатор. Стога сви реализатори потписници пријаве морају задовољити исте критеријуме подобности: да поседују одговарајуће људске (кадровске), техничке и материјалне потенцијале за конкретне активности у реализацији иновационог пројекта. То подразумева капацитете за управљање, техничко-технолошку реализацију, финансијске и административне одговорности, што ће се узети у обзир приликом евалуације пријава према дефинисаним критеријумима оцењивања.

Заједничко учешће у реализацији пријављеног иновационог пројекта остварује се кроз партнерски однос између свих реализатора који деле одговорност за извођење иновационог пројекта који (су)финансира Министарство. У циљу обезбеђења правилног извођења уговорених активности на иновационом пројекту, Министарство захтева да сви реализатори – учесници прихвате принципе добре партнерске праксе која подразумева да:

- 1) Сви реализатори, сви чланови пројектног тима и Руководилац иновационог пројекта морају да потпишу **споразум/изјаву** којима се регулише област конфликта интереса и поверљивост информација у целом времену трајања сарадње, а почев од припремних активности за пријаву иновационог пројекта на јавни позив (модел Изјаве/Споразума Прилог Г) ;
- 2) Сви реализатори, сви чланови пројектног тима и Руководилац иновационог пројекта, морају да буду упознати са садржајем **Обрасца за пријаву** (Образац А), са пратећим прилозима који су саставни део Обрасца А и својом улогом у иновационом пројекту пре предаје Обрасца за пријаву Министарству;
- 3) Сви реализатори, сви чланови пројектног тима и Руководилац иновационог пројекта морају да буду упознати са условима финансирања иновационог пројекта у целини, као и својим обавезама у оквиру уговора којим се одобравају буџетска средства за реализацију иновационог пројекта;
- 4) Правно лице које је Носилац реализације и Руководилац иновационог пројекта се редовно са свим реализаторима консултују и информишу их о свим аспектима везаним за напредовање реализације иновационог пројекта;
- 5) Сви реализатори и Руководилац иновационог пројекта морају да учествују у изради извештаја, техничко-технолошких и финансијских, који се достављају Министарству;
- 6) Предлози за значајније измене у иновационом пројекту (нпр. активности, учесника, итд.) треба да буду договорени/усаглашени са свим реализаторима и Руководиоцем иновационог пројекта пре него што се доставе Министарству.

Из учешћа у позиву за подношење предлога или из поступка за финансирање иновационог пројекта буџетским средствима може се искључити реализатор (или било који члан пројектног тима) код кога се утврди:

(а) да су у стечајном поступку или су у процесу затварања, ако се против њих води судски спор, или су ушли у неки спор с кредиторима, ако им је суспендовано

пословање, или су у процесу суспензије односно у било којој сличној ситуацији због које се терете према важећим законима и прописима земље;

(б) да је реализатор ангажовао физичко/а лице/а која подлежу сукобу интереса, или физичко лице које није упозорило на околности због којих подлежу сукобу интереса;

(в) да су одговорни за недавање или давање погрешних информација које је тражило Министарство као услов за учешће у позиву за подношење предлога пројеката;

(г) да су покушали да прибаве поверљиве информације или да утичу на комисију или на рецензенте за време оцењивања предлога пројеката;

(д) да су били учесници у реализацији иновационог пројекта финансираног буџетским средствима, а поводом кога су учињене драстичне злоупотребе и/или повреде уговорених обавеза.

У наведеним случајевима под (а)-(д), Министарство доноси одлуку о искључењу из учествовања у пројектном финансирању односно правног или физичког лица у трајању од две године од дана када се установи да је дошло до извршења наведених повреда поступка по овом јавном позиву.

1.2.2. Исто физичко лице на свим домаћим програмима које буџетским средствима су/финасира Министарство може бити, у збиру иноватор + истраживач месеци, ангажовано највише 12 месеци (за физичка лица запослена у акредитованим научноистраживачким институтима и остала физичка лица) и 8 месеци (за физичка лица запослена на високошколским установама). Потписници пријаве иновационог пројекта морају да утврде поштовање овог ограничења у односу на сваког предложеног члана пројектног тима, узевши у обзир и постојеће програме/пројекте који ће се одвијати у истом периоду.

Поред правних лица чији пројектни тимови су реализатори иновационог пројекта, у иновациони пројекат могу бити укључене и друге организације или физичка лица, као посредни учесници – подуговарачи реализатора заједничког иновационог пројекта. Подуговарачке активности морају такође бити дефинисане у Прилогу Б.

1.3. Тип иновационог пројекта

У смислу Правилника о условима конкурисања:

- иновациони пројекат који се финансира по овом јавном позиву јесте иновациони пројекат који за резултат има стварање нових производа, технологија, процеса и услуга или значајну измену постојећих у складу са потребама тржишта.

1.4. Цена иновационог пројекта - оправданост трошкова

Цена иновационог пројекта мора бити образложена оправданим трошковима, који се заснивају на реалним проценама вредности/цене издатака за пројектоване иновационе активности. Оправданост укупне цене и појединачно приказаних трошкова је елемент који се цени приликом евалуације пријаве, па је у интересу подносиоца пријаве да сачини реално пројектован и економски оправдан

буџет потребан за реализацију иновационог пројекта и формулише га по ставкама у Прилогу Б.

Критеријум оправданости приказаних трошкова пријављеног иновационог пројекта цени се и у односу на део трошкова који се намирују из буџетских средстава, и у односу на део трошкова који се намирују из других извора.

а) Оправдани директни трошкови иновационог пројекта

Да би били одобрени као оправдани, директни трошкови иновационог пројекта морају задовољити следеће услове:

- Да су неопходни за реализацију иновационог пројекта и у сагласности са принципима управљања финансијама, поготово у смислу добијене вредности за уложен новац и економске оправданости оствареног улагања;
- Да су стварни трошкови реализације током уговореног периода;
- Да су подобни за неспорно евидентирање на рачунима или пореској документацији реализатора и за идентификацију и верификацију на основу оригиналне пропратне документације.

Под условима из претходног става, као **оправдани директни** материјални трошкови уважиће се:

I Укупни трошкови рада физичких лица која ће се ангажовати на активностима иновационог пројекта (а који покривају износ нето накнаде за рад и трошкове пореза и доприноса везаних за ту накнаду), не смеју да буду већи од уобичајених трошкова реализатора по том основу – према ставкама у буџету „Људски ресурси”. Обрачун и исказивање тих трошкова се врши с обзиром на следеће критеријуме:

А) „Иноватор месец” је обрачунска јединица на основу које се по основној вредности од 21.296,00 динара утврђују месечне бруто вредности рада ангажованих физичких лица – чланова Пројектног тима, зависно од квалификационих и других стручних својстава.

Категорије су:

- 1) **бруто износ** „иноватор месец III категорије” - $(21.296,00 \times 1.5 =)$ **31.944,00** динара + припадајући порез и доприноси;
- 2) **бруто износ** „иноватор месец II категорије” - $(21.296,00 \times 2.5 =)$ **53.240,00** динара + припадајући порез и доприноси;
- 3) **бруто износ** „иноватор месец I категорије” - $(21.296,00 \times 3.5 =)$ **74.536,00** динара + припадајући порез и доприноси.

Б) Сваки од пријављених учесника у реализацији иновационог пројекта - Реализатор, у списку ангажованих физичких лица који је део потписане пријаве, одређује категорију у коју разврстава одређено физичко лице из свог пројектног тима, а оријентационо:

- 1) „иноватор месец III категорије” – рад простије сложености, укључујући квалификацију средње стручне спреме или секретарске и административне послове;
- 2) „иноватор месец II категорије” – рад ранга вишег и високог образовања;

3) „иноватор месец I категорије” – рад високостручног кадра са научним или специјализованим знањима, како се вреднује и рад ангажованог физичког лица који је иноватор уписан у Регистар иновационе делатности, као и рад физичког лица које је одређено за руководиоца иновационог пројекта.

В) Вредност бруто и нето износа „иноватор-месеца“ одређене категорије (I/II/III) утврђене за свако ангажовано физичко лице сваки Реализатор обрачунава и исказује у одговарајућем делу потписане пријаве (у прилогу Обрасца А Табела Пројектни тим“), зависно од тога да ли ће накнаду за рад на пројекту ангажованом физичком лицу исплаћивати:

- као послодавац запосленом (као део зараде),
- по основу уговора о делу, или
- по основу уговора о ауторском делу.

Г) Бруто вредност, обрачунату по одговарајућем основу из тачке В), Реализатор множи са потребним бројем ангажованих иноватор-месеци тог физичког лица, и исказује укупно бруто вредност накнаде рада тог физичког лица на иновационом пројекту. Наведени подаци за сва физичка лица ангажована код свих реализатора збирно се приказују и у Прилогу Б - „Људски ресурси”;

II Путни трошкове (Прилог Б – „Путовања”) и дневнице (Буџет – „Дневнице за путовања”) за пријављене чланове пројектног тима под условом да не прелазе уобичајене трошкове за те намене. Трошкови путовања у иностранство су оправдани само ако су у непосредној функцији и образложеној вези са активностима иновационог пројекта, што се потврђује и писаним извештајем о резултатима путовања, на који писану сагласност даје Руководилац иновационог пројекта. Висине дневница не смеју прећи ниво прописан националним стандардима (Прилог Б садржи напомене у вези са оправданости путних трошкова);

III Трошкове организације и/или учествовања/излагања на различитим стручним скуповима и сајмовима где би били промовисане активности или резултати рада на пројекту. Оправданост ових трошкова потврђује се писаним извештајем о резултатима излагања/скупа, на који писану сагласност даје Руководилац иновационог пројекта ;

IV Трошкове изнајмљивања сала за конференције, трошкови штанда на Сајму и слично, ако је у функцији реализације пројекта;

V Трошкове куповине опреме (нове или половне), под условом да њена цена одговара тржишној, да је неопходна за обављање активности иновационог пројекта, као и да је набавка извршена у складу са прописима (Прилог Б – "Опрема и потрошни материјал");

VI Трошкове изнајмљивања одговарајуће опреме само за време трајања активности на иновационом пројекту, под условом да цена одговара тржишној и да је

неопходна за обављање конкретних активности иновационог пројекта (Прилог Б – „Опрема и потрошни материјал”);

VII Трошкове потрошног материјала (Прилог Б – „Канцеларијски трошкови пројекта”);

VIII Трошкове подуговарача, при чему се подуговарање услуга обуке или консалтинга не признаје као оправдани трошак;

IX Трошкове заштите интелектуалне својине.

б) Оправдани индиректни трошкови (режијски трошкови иновационог пројекта)

Укупан износ који не прелази 7% директних оправданих трошкова, а који се односи на издатке за „остале“ административне трошкове Реализатора настале током управљања реализацијом иновационог пројекта, сматра се оправданим индиректним – режијским трошком тог пројекта.

2. НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА И ПРОЦЕДУРА ПО ПРИЈАВАМА

2.1. Образац за пријављивање и прилози

Пријаве се предају на Обрасцу за пријављивање (Образац А) који се налази на Интернет сајту Министарства: www.mpn.gov.rs у оквиру секције **Конкурси и јавни позиви**, наслова **Наука технолошки развој и иновациона делатност** и поднаслову **Технолошки развој-Иновациона делатност**, актуелно - **Јавни позив за пријаву и учешће у реализацији иновационих пројеката - 2016.**

Образац А и пратећи прилози који су саставни део Обрасца А морају бити уредно попуњен у свакој тачки.

Подносиоци пријава морају стриктно да се придржавају формата Обрасца и да попуњавају све рубрике на свим страницама редом.

- Свака пријава иновационог пројекта треба да садржи:

1) Пријаву предлога иновационог пројекта са захтевом за доделу буџетских средстава, коју потписује и оверава овлашћено лице, односно овлашћена лица свих реализатора, укључујући и носиоца реализације, као и лице које је уговором одређено за Руководиоца иновационог пројекта. (Образац А**) са пратећим прилозима:**

1.1) Табела - Пројектни тим;

1.2) Табела плана активности;

1.3) Биографије и листе референци руководиоца пројекта и других физичких лица ангажованих на реализацији иновационих пројеката (пројектни тим), потписане од стране ангажованих лица (**Прилог X**);

1.4) План трошкова који оправдава цену пројекта (**Прилог Б – Excel формат**).

Прилог Б мора да садржати детаљно разложену структуру трошкова реализације пројекта. Прилог Б такође потписује и оверава овлашћено лице, односно овлашћена лица свих реализатора, укључујући и носиоца реализације, као и лице које је уговором одређено за Руководиоца иновационог пројекта;

1.5) Формулар са подацима о реализаторима учесницима на пројекту.

2) Уговоре између реализатора учесника на пројекту, руководиоца пројекта и чланова пројектног тима.

2.1) Уколико има два и више реализатора, достављају се следећи уговори:

а) Уговор којим реализатор/и одређују: носиоца реализације иновационог пројекта, лице одређено да у својству руководиоца иновационог пројекта координира активности и, ако се пријављују два или више регистрованих реализатора, њихово процентуално учешће у расподели одобрених буџетских средстава (по моделу из **Прилога Ф**), као и

б) потписан Уговор којим учесници у реализацији (сва правна и физичка лица) уређују међусобна права и обавезе, у односу на интелектуалну својину сагласно члану 32. Закона.

2.2) У случају да је једини пријављени реализатор правно лице које је регистровани субјект иновационе делатности прилаже се Уговор којим се одређује физичко лице које ће руководити пројектом (по моделу из **Прилога Ф**).

- Уз пријавни формулар треба приложити следећу пратећу документацију:

3) Потписана и оверена, од стране руководица регистрованог реализатора, изјава да активности предложеног иновационог пројекта нису/неће бити су/финансиране (другим) буџетским средствима Републике Србије (модел изјаве: Прилог Е)

Важно: У случају да се одобри финансирање буџетским средствима по овом јавном позиву, ова изјава је саставни део документације односно Уговора о финансирању који се закључује са Министарством. Са наведеног, давање тог нетачног податка значи драстично кршење уговора које повлачи његов раскид, уз повраћај целокупног уплаћеног износа.

4) Документ којим се у односу и на период припреме пројектних активности обезбеђује спречавање настанка конфликта интереса односно обезбеђује поверљивост информација које се односе на иновациони пројекат који се пријављује за финансирање буџетским средствима. Тај документ је:

1. **изјава**-уколико је један реализатор потписују је сви чланови пројектног тима, руководиоца реализатора и Руководилац пројекта;

2. **споразум**-уколико је више реализатора потписују га руководиоци свих реализатора, сви чланови пројектног тима и Руководилац пројектног тима.

(модел Изјаве/Споразума Прилог Г)

Важно: У случају да се одобри финансирање буџетским средствима по овом јавном позиву, ова Изјава/Споразум чине саставни део документације односно Уговора о финансирању који учесници на пројекту закључују са Министарством. Са наведеног, придржавање обавеза преузетих том Изјавом/Споразумом, постаје и једна од обавеза уговора закљученог са Министарством.

5) Изјава подносиоца пријаве – регистрованог субјекта иновационе делатности о достави информација, надзора и вршењу увида у имплементацију пројекта (**модел изјаве: Прилог Ц**)

6). писана изјава да подносиоц пријаве, развојно-производни центар, није примио државну помоћ чија би висина заједно прекорачила износ од 23.000.000,00 динара, за период од 01. новембра 2013. године до 01. новембра 2016. године (**модел изјаве: Прилог Д**);

7) Релевантна финансијска документација као доказ позитивног пословања, ликвидности и измирености свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина у складу са прописима Републике Србије, свих привредних субјеката - реализатора - учесника на пројекту, а то подразумева да је приложена следећа документација:

7.1) Копије Биланса стања и Биланса успеха са мишљењем овлашћеног ревизора (само за оне реализаторе који су у обавези да имају извештај ревизора) и извод из биланса стања, односно исказа о реализаторовим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, за претходну 2015. обрачунску годину, за сваког реализатора учесника на пројекту;

7.2) Потврда пореске управе за сваког реализатора учесника на пројекту да је измирио све доспеле порезе и доприносе, која не може бити старија од шест месеци од дана објављивања јавног позива;

7.3) Потврда управе јавних прихода за сваког реализатора да је измирио доспеле обавезе по основу изворних јавних прихода (прихода (градско грађевинско земљиште, комуналне таксе, таксе за истицање фирме, ...) која не може бити старија од шест месеци од дана објављивања јавног позива;

7.4) Потврда надлежног органа (Потврда Прекршајног суда и потврда Привредног суда или потврда АПР) којим сваки реализатор доказује да му није изречена судска или управна мера забране обављања делатности, које морају бити издате после дана објављивања јавног позива, и које морају обухватати период од 2 године пре објављивања јавног позива. Напомена: Обратити пажњу на датум објављивања јавног позива!

Посебна напомена: Уместо документације наведене у тачкама 7.2), 7.3) и 7.4) могуће је доставити штампану страницу из регистра понуђача са сајта Агенције за привредне регистре са подацима о реализатору уколико се реализатор налази у регистру квалификованих понуђача.

8) Уз пријаву се прилаже доказ о уплати републичке административне таксе за пријаву пројекта у износу од 2.560,00 динара, на рачун јавних прихода, жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, модел: 97, позив на број: 50-016, сврха дознаке: републичка административна такса за пријаву иновационог пројекта, корисник: буџет Републике Србије.

УРЕДНА ПРИЈАВА ОБУХВАТА КОМПЛЕТНО ПОПУЊЕНУ ПРИЈАВУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА (Образац А са пратећом документацијом) КАО И ЈЕДАН ПРИМЕРАК ОДШТАМПАНОГ, ПОТПИСАНОГ И ОВЕРЕНОГ ОРИГИНАЛА ЦЕЛОКУПНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НАВЕДЕНЕ ПОД 1) ДО 8).

Молимо Вас да проверите да ли сте приложили сву пратећу документацију и обележили је одговарајућим бројевима од 1) до 8).

Посебна напомена:

За иновационе пројекте који након евалуације и селекције пријава предлога иновационих пројекта уђу у процедуру уговарања финансирања са Министарством реализатори учесници на пројекту ће бити у обавези да доставе Доказ о финансијском обезбеђењу одобрених буџетских средстава (**Менично писмо у два примерка**) са овлашћењем за попуњавање, фотокопије две бланко соло менице потписане и оверене од стране овлашћеног лица једног од реализатора и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица тог истог реализатора.

2.2. Достављање пријаве предлога иновационог пројекта

а) Образац за пријаву (Образац А) и прилози од 1) - 8) подносе се у **једном потписаном и овереном оригиналу**. Подносиоци пријаве треба да потврде да им је пријава потпуна упоређивањем са листом за проверу која је дата у тачки 2. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

Пријаве које нису оверене и потписане како је то Јавним позивом тражено као и пријаве којима недостају делови тражене документације сматраће се непотпуним – накнадно достављање допуне није дозвољено. Такође, пријаве у којима Образац Б (буџет пројекта) није довољно детаљно разрађен и не подржава садржину осталих делова пријаве иновационог пројекта неће бити узете у разматрање, и биће одбачене као непотпуне.

Пријаве се предају у запечаћеној коверти непосредно на писарници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Немањина 22-26 или препорученом поштом на адресу:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја
„за Јавни позив – пријава предлога иновационог пројекта“ (не отварати)
Немањина 22-26
11 000 Београд
Република Србија

Пријаве послате на други начин (нпр. факсом или е-маилом) или достављене на друге адресе, неће бити разматране.

б) Пријава иновационог пројекта се доставља и у електронској форми на електронску адресу marina.vukobratovic@mpn.gov.rs. У електронској форми се доставља попуњен образац пријаве за пратећом документацијом.

2.3. Рок за пријем пријава

Крајњи рок за пријем пријава је 07. новембар 2016. године.

2.4. Евалуација и селекција пријава предлога иновационих пројеката

У Министарству се проверавају уредност/потпуност и благовременост примљених пријава са захтевом. Непотпуне и неблаговремене пријаве се не узимају у разматрање.

Неблаговременом пријавом се сматра пријава која је достављена након рока који је наведен у Јавном позиву као крајњи рок за достављање истих, или је послата путем поште са жигом поште и датумом који је дан после 07.11.2016. године.

Непотпуном пријавом се сматра пријава чија документација није потпуна у неком од следећих елемената:

- недостаје део документације која је тражена јавним позивом;
- достављена је сва документација, али није потписана и оверена на начин како је то јавним позивом, овим упутством и прописаним обрасцима тражено;
- све ставке пријаве пројекта односно образаца који су саставни део пријаве пројекта нису попуњене уопште или нису попуњене у складу са захтевима јавног позива;
- документација није предата у форми како је то јавним позивом тражено;
- пријављени пројекат, по својој садржини и очекиваним резултатима, није иновациони пројекат којим се остварује циљ Програма иновационе делатности за чију реализацију је пријављен, или није пројекат означеног типа;
- буџет пријављеног иновационг пројекта није довољно детаљно разрађен, јасан, оправдан и у складу са стварним потребама реализације пријављеног пројекта, или сви тражени листови буџета нису правилно попуњени, компатибилни и усаглашени (да се слажу потребни збирови листова) у складу са захтевима јавног позива;
- у делу предложеног иновационог пројекта који се односи на људске ресурсе, накнаде за рад чланова пројектног тима који учествују у реализацији предложеног иновационг пројекта нису обрачунате правилно и у складу са условима јавног позива;
- подаци из Табеле „Пројектни тим“ нису у складу са подацима у листовима 1, 2 и 3 буџета пројекта у делу људски ресурси;
- исти или сличан пројекат је већ финансиран средствима буџета – раздео министарства надлежног за иновациону делатност.

Рецензенти Министарства врше евалуацију уредних и благовремених предлога иновационог пројекта за које је утврђено да испуњавају све претходно наведене услове.

Евалуацију предлога иновационих пројеката који конкуришу за финансирање из буџетских средстава врше рецензенти изабрани са листе Министарства која ће се формирати у одговарајућем поступку у складу са законом.

Рецензија се састоји из технолошке и економске оцене која обухвата:

- 1) иновативност производа или технолошког решења тј. степен учешћа оригиналних решења којима се постиже специфичност и уникатност резултата пројекта;
- 2) значај резултата, са становишта постизања квалитета и конкурентности производа односно система који су резултат пројекта;
- 3) економску ефективност примене очекиваних резултата;
- 4) степен учешћа непосредних корисника резултата пројекта у покривању трошкова пројекта;
- 5) ризик успешне реализације пројекта (расположиви људски и остали ресурси, фактори ризика, компетентност руководиоца пројекта и компетентност пројектног тима и искуство у сличним пројектима);
- 6) могућност повратка инвестиција и брзину развоја нових производа или технолошких решења и њихове понуде на тржишту или непосредне примене код реализатора – корисника резултата пројекта;
- 7) цену пројекта вредновану кроз процену реалности планираних трошкова;
- 8) могућност доприноса увећању извоза и/или смањењу увоза;

Рецензенти су анонимни, а рецензије јавне.

О поступањима Министарства по благовременим и потпуним пијавама, учесници у реализацији ће бити обавештавани посредством сајта Министарства www.mpn.gov.rs

Напомена: Контакт особа за додатне информације о поступку подношења пријава, као и о току спровођења поступка је Марина Вукобратовић Каран:– телефон: 011/361-65-26 или 3640-230 лок.107