

## ПРЕДЛОГ

На основу члана 27. став 1. тачка 4) и члана 25. став 1. тачка 5) Закона о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС”, бр. 110/05, 50/06-исправка, 18/10 и 112/15),

министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

### ПРАВИЛНИК

#### О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ И РАНГИРАЊУ НАУЧНИХ ЧАСОПИСА

##### Предмет Правилника

###### Члан 1.

Овим правилником утврђују се дефиниције научног часописа, рангирање, категоризација, поступак утврђивања листе категоризације, уређивање научних часописа и њихово одлагање у Репозиторијум, као и други елементи од значаја за категоризацију и рангирање часописа.

##### Дефиниције

###### Члан 2.

Научни часопис је часопис који објављује резултате научноистраживачког рада.

Међународни научни часопис је часопис који је реферисан у међународној цитатној бази Journal Citation Report (у даљем тексту: JCR) и Web of Science - Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index (у даљем тексту: WoS). У области друштвених и хуманистичких наука, осим часописа у горе реферисаним базама, међународни часопис је и часопис реферисан у међународној бази SCImago Journal Rank (у даљем тексту: SJR).

Национални научни часопис је часопис који није реферисан у међународним базама наведеним у ставу 2. овог члана. Национални научни часопис у смислу овог правилника може бити часопис домаћег или иностраног издавача.

Научни часопис домаћег издавача у смислу овог правилника је периодична публикација издавача чије је седиште на територији Републике Србије који испуњава Критеријуме за уређивање научних часописа, који су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део (Прилог 1).

Научни часопис иностраног издавача у смислу овог правилника је периодична публикација издавача чије је седиште изван територије Републике Србије који испуњава Критеријуме за уређивање научних часописа.

##### Научни часописи домаћег издавача

###### Члан 3.

У поступку библиометријске анализе, статус научног часописа утврђује се на начин и под условима утврђеним Критеријумима за уређивање научних часописа.

Поступку анализе подвргавају се сви научни часописи домаћег издавача, новопокренути или часописи чије издавање је обновљено, а који су заинтересовани за категоризацију и реферисање у Националном индексу. Поступак оцењивања покреће се чином полагања свезака у Репозиторијум Народне библиотеке Србије (у даљем тексту: Репозиторијум).

Праћење часописа за потребе поступка оцењивања траје две календарске године. Часописи који након тога задовоље захтеве, реферишу се у Националном индексу допунских годину дана, а по истеку тог периода, рангирају се и категоризују.

Часописи из става 3. овог члана, а који испуњавају захтеве из Критеријумима за уређивање научних часописа, након годину дана добијају категорију у складу са чланом 6. овог правилника.

Анализа за часописе који те захтеве не задовоље, даје се у описном облику, кратким навођењем захтева који нису испуњени из Критеријума за уређивање научних часописа.

Библиометријску анализу домаћих часописа врши установа или организација коју овласти министарство надлежно за научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Министарство).

Облик издања часописа (штампани, електронски доступан или паралелно оба облика издања) не утиче на одлуку о научном статусу часописа.

## **Рангирање**

### **Члан 4.**

Показатељи за рангирање међународног научног часописа одређени су од стране издавача индексних база наведених у члану 2. овог правилника.

Показатељи за рангирање научних часописа домаћих издавача одабирају се тако да подстичу вредновање у циљу повећања међународне укључености, релевантности и утицајности тих часописа и научних резултата.

Научни часописи домаћег издавача се подвргавају библиометријској анализи, која је основа за рангирање часописа и која укључује следеће показатеље библиометријског квалитета: укупан број цитата у WoS-у, (или импакт фактор), удео радова на светским језицима, удео иностраних аутора, удео часописних референци, удео референци на страним језицима, удео иностраних рецензената и других показатеља библиометријског квалитета који се односе на опремљеност чланкака, научни и етички интегритет, транспарентност уређивања итд.

Ближе библиометријске показатеље утврдиће Министарство, на предлог Комисије из члана 8. овог правилника, у сарадњи са изабраном установом или организацијом, а који су доступни научној јавности у библиометријској анализи.

У научној дисциплини језика и књижевности, поред удела радова на светским језицима, уважаваће се и удео радова на словенским језицима, као и на другим језицима раширене употребе у међународној комуникацији у датој научној дисциплини.

Часописи се рангирају унутар научних дисциплина дефинисаних у Прилогу 2, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Часопис може бити разврстан у више сродних научних дисциплина. Часопису разврстаном у две или више научних области, а коме су додељене различите категорије унутар различитих области, исте се прихватају за сваку дисциплину понаособ.

## Категоризација

### Члан 5.

Категорија је мерило утицајности часописа. Категоризација се врши једном годишње. Као мера утицајности часописа користи се просечан број цитата примљених током текуће године за радове објављене у претходне две године - Импакт фактор два (у даљем тексту: ИФ2).

Категорија међународних часописа одређује се на основу утицајности остварене у JCR, на основу реферисања у WoS-у, а у области друштвених и хуманистичких наука и на основу реферисања у SJR. Као непосредна основа за одређивање категорије узима се ранг часописа у оквиру научне области према годишњем издању JCR. Часописи реферисани у WoS-у, а којима се не утврђује импакт фактор у JCR (Arts and Humanities Citation Index) остварују категорију M23, а часописи који су реферисани у SJR и означени као Q1 остварују категорију M23, а означени као Q2 и Q3 остварују категорију M24.

Научни часописи домаћег издавача који се не налазе у индексним базама из члана 2. овог правилника, категоризују се на основу параметара библиометријског квалитета оствареног у Националном индексу.

### Члан 6.

Научни часописи се разврставају у категорије одређене на следећи начин:

Категорија научног часописа	Назив категорије научног часописа	Дефиниција категорије научног часописа
M21a	Међународни часопис изузетних вредности	Часопис који је према ИФ2 рангиран у JCR у својој области наука међу првих 10% часописа.
M21	Врхунски међународни часопис	Часопис који је према ИФ2 рангиран у JCR у својој области наука међу првих 30% часописа.
M22	Истакнути међународни часопис	Часопис који је према ИФ2 рангиран у JCR у својој области наука између првих 30 % и 60% часописа.
M23	Међународни часопис	Часопис који се налази на попису JCR, али према ИФ2 није у својој области наука рангиран међу првих 60% часописа. У области друштвено-хуманистичких наука и часописи који се налазе у WoS-у, а немају ИФ, као и часописи означени као Q1 у SJR .
M24	Национални часопис међународног значаја	Часопис који се према библиометријским показатељима Националног индекса у својој области наука налази у првих 5%, а у области друштвено-хуманистичких наука и часописи означени као као Q2 и Q3 у SJR.
M51	Врхунски часопис националног значаја	Часопис који се према библиометријским показатељима Националног индекса у својој области наука налази у првих 30% .

M52	Истакнути национални часопис	Часопис који се према библиометријским показатељима у својој области наука налази између првих 30% и 60% часописа.
M53	Национални часопис	Часопис који према библиометријским показатељима Националног индекса у својој области наука није у првих 60% часописа.
M54	Домаћи новопокренути научни часопис	Часопис који је реферисан у националном индексу Националног индекса, а који је задовољио захтеве из Критеријума за уређивање научних часописа.

#### Члан 7.

Уколико научни часопис буде означен као: „Суспендован са листе JCR” (Title suppressions или dropped), исти неће бити категоризован за ту годину.

Уколико научни часопис буде означен као: „Псеудо часопис”, према Кодексу понашања у научноистраживачком раду, донетом у складу са прописима о научноистраживачкој делатности, исти неће бити категоризован, односно аутоматски се брише са листе категоризованих часописа.

Научни часопис домаћег издавача може бити суспендовани из Националног индекса, одлуком Министарства, а на предлог установе или организације из члана 3. став 6. овог правилника, по претходно прибављеном мишљењу Комисије из члана 9. овог правилника.

#### **Комисија за утврђивање предлога годишње листе категорисаних часописа**

##### Члан 8.

Ради спровођења поступка утврђивања годишње листе категорисаних часописа, министар надлежан за научноистраживачку делатност (у даљем тексту: министар) образује Комисију за утврђивање предлога годишње листе категорисаних часописа (у даљем тексту: Комисија), водећи рачуна о заступљености области наука.

Чланове Комисије именује министар, тако што сваки матични научни одбор предлаже свог представника, из реда чланова матичног научног одбора. Председника Комисије министар именује из реда чланова које су предложили матични научни одбори. Приликом именовања чланова Комисије води се рачуна о равномерној заступљености научних области и о родној равноправности.

Комисија доноси пословник о свом раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије, обавља Министарство.

#### **Поступак категоризације**

##### Члан 9.

На основу Извештаја о библиометријској анализи научних часописа према волумену из претходне године, матични научни одбори, образовани у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност, сачињавају Предлог листе категоризације научних часописа, који најкасније до 30. априла текуће године достављају Комисији, преко Министарства.

У оквиру појединих научних дисциплина у случајвима непостојања часописа који испуњава услове за категорију М24, матични научни одбори могу да предлаже Комисији да се часопис из категорије М51 за дату дисциплину преведе у категорију М24.

Предлог листе категоризације научних часописа матичних научних одбора, у случају разлика у односу на Извештај о библиометријској анализи, мора да садржи образложење.

Комисија разматра Предлог листе категоризације научних часописа и подноси Министарству образложен предлог Коначне годишње листе категоризације научних часописа, најкасније до 31. маја текуће године.

Министарство утврђује годишњу Листу категоризације научних часописа, која се објављује на интернет страници Министарства.

### **Репозиторијум**

#### **Члан 10.**

Репозиторијум је електронска архива часописа у виду свезака пуног текста. Издавач је дужан да електронску верзију положи у репозиторијум до краја текуће године. Полагање свезака у Репозиторијум врши се ради поступка библиометријске анализе, као и за потребе категоризације и рангирања. Пун текст радова из Репозиторијума може се преузимати за потребе из овог члана само уз писану сагласност издавача.

#### **Члан 11.**

Репозиторијум одржава Народна библиотека Србије. Информације о попуњености Репозиторијума појединим свескама, као и датуму полагања свезака, морају бити јавно доступне посредством одговарајуће веб апликације. Датум приспећа у Репозиторијум узима се као показатељ редовности објављивања часописа.

У Репозиторијум се полаже електронска верзија сваке објављене свеске. Положена верзија мора у свему бити верна оригиналу, укључујући и пагинацију радова. Полагање се врши у формату који прописује Народна библиотека Србије.

Ако се часопис издаје у штампаном облику, у Репозиторијум се такође доставља и један примерак штампане верзије часописа. Достава у штампаној верзији не ослобађа издавача обавезе да Народној библиотеци Србије достави обавезни примерак.

Часописи који не полагају, односно не достављају своје свеске у Репозиторијум, не могу бити категоризовани.

### **Доступност података о категоризацији и рангирању часописа**

#### **Члан 12.**

Категоризуја и рангирање међународних научних часописа, видљива је на порталу Народне библиотеке Србије.

Годишња Листа категоризације научних часописа, као и библиометријски извештај који сачињава установа или организација коју овласти Министарство, видљиви су на порталу Министарства.

**Научни часописи иностраних издавача који нису реферисани у индексним базама**  
Члан 13.

Категоризација научних часописа иностраних издавача који нису на реферисани у базама из члана 2. овог правилника, врши се утврђивањем посебне Листе категоризације међународних научних часописа, сходно поступку из члана 9. овог правилника.

У поступку утврђивања листе категоризованих часописа из става 1. овог члана у односу на научне области, које због природе материје којом се баве (нпр. језик, славистика, књижевност), нису у одговарајућој мери заступљене у наведеним индексним базама, могуће је користити листе часописа установљене у циљу њиховог научног рангирања, које су прихваћене и редовно се обнављају од одговарајућих међународних организација или удружења, за период не дужи од периода до доношења нове листе.

Научни часописи из ст. 1. и 2. овог члана сврставају се у категорију М53.

**Завршне одредбе**

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се за категоризацију и рангирање научних часописа за волумен 2016. године.

Број: 110-00-28/2016-04

Датум: ..... 2016. године

**МИНИСТАР**

др Срђан Вербић

**КРИТЕРИЈУМИ  
ЗА УРЕЂИВАЊЕ НАУЧНИХ ЧАСОПИСА**

**I Научни часопис**

Научни часопис (у даљем тексту: часопис) треба да садржи следеће елементе:

**Наслов часописа**

Наслов је по правилу, трајна одредница часописа. Треба да што тачније описује тематику објављиваних садржаја. Ако тематика није препознатљива на основу наслова, часопис треба да има поднаслов којим се јасно одређује област науке које часопис обухвата. Ако часопис излази у оквиру серије, наслов обухвата и наслов серије.

Часопис може имати скраћени наслов и наслов на страном језику. Ови наслови утврђују се и евидентирају приликом доделе ISSN-а. Скраћени наслов се утврђује у складу с одговарајућим међународним стандардом. Приликом превода наслова на страни језик води се рачуна о томе да наслов не буде истоветан наслову неког постојећег иностраног часописа.

Наслов часописа мења се само у случају преке потребе. Промена се уводи од првог броја одређеног годишта, с тим да се претходни наслов на истакнутом месту наводи најмање још годину дана.

Наслов часописа исписује се увек у истом типографском облику, на истом месту у свесци.

**Међународни стандардни број серијске публикације (ISSN)**

Часопис има ISSN као трајну и једнозначну ознаку, у складу са законом којим се уређује издавачка делатност. Ако часопис има паралелни електронски облик, додељује му се засебан ISSN (е-ISSN). Народна библиотека Србије додељује национални ISSN број. ISSN се исписује на истакнутом месту у свакој објављеној свесци, по могућству у горњем десном углу корица.

**Међународни стандардни број часописа - UDK (Универзална децимална класификација)**

UDK број часописа означава област и научне дисциплине којима се бави часопис. UDK број додељује Народна библиотека Србије. Он се исписује на истакнутом месту у свакој објављеној свесци, најчешће уз ISSN број.

**Учесталост објављивања, означавање свезака и страница**

Број свезака који се издаје годишње утврђује се приликом доделе ISSN-а и CIP каталогизације, по могућству уз назнаку месеци објављивања, и наводи у свакој свесци у импресуму или на другом истакнутом месту.

Правовремено издавање свезака у складу с предвиђеном периодичношћу је основна обавеза издавача, односно уредништва. Издавање двоброја може се сматрати редовним излажењем у једном волумену, односно једном у годину дана. Промена периодичности мора се евидентирати обнављањем каталогизације, тј. изградом новог каталогског записа CIP.

Правовременост се прати и утврђује на основу датума полагања сваке објављене свеске часописа у Репозиторијум Народне библиотеке Србије. Евиденција о полагању јавно је доступна на Интернету.

Сви чланци се објављују у оквиру редовних свезака. Редовне свеске могу бити тематског карактера. Ванредни, допунски и специјални бројеви могу се сматрати саставним делом волумена часописа, само уколико су прошли процедуру предвиђену за редовно издавање часописа.

Бројчане ознаке волумена (годишта) часописа треба да расту континуирано. Континуитет се не сме нарушити ни у случају прекида у издавању часописа.

Свеске се означавају редом према предвиђеној динамици излажења. По правилу, редни број 1 додељује се првој свесци сваког новог волумена. Свеске се означавају по правилу арапским бројевима.

Бројчана ознака страна почиње од прве стране текста првог чланка и наставља се кроз све прилоге једног волумена. Корице, насловна страна, садржај и огласи се не остраничавају.

### **Издавач часописа**

Издавач часописа може бити научноистраживачка организација (НИО), научно друштво, као и институција са делатношћу од значаја за науку у суиздаваштву са научноистраживачком организацијом.

Уредник научног часописа мора да има научно, односно наставно звање.

Ако је издавача више, потребно је јасно навести првог, односно извршног издавача, а остале навести као суиздаваче. Ако је издавач само једна НИО (факултет или институт), неопходно је да број чланова уредништва изван НИО буде најмање половина од броја чланова уредништва, као и да број објављених радова аутора изван НИО као издавача, буде најмање половина у односу на један волумен, односно на годишњем нивоу.

Издавач часописа наводи се у свакој објављеној свесци у импресуму.

### **Садржај свеске**

У садржају свеске даје се пуни наслов сваког прилога, име и презиме аутора и почетна и завршна страница прилога. Садржај може да има рубрике. Наслови рубрика не могу бити замена за обавезну категоризацију чланака.

Прилози ваннаучног карактера, који се у систему вредновања министарства надлежног за научноистраживачку делатност, не сматрају научним резултатом и који не морају бити опремљени у складу с овим Актом, могу се наводити у садржају, али треба да буду јасно обележени пригодним насловом.

За часописе који се објављују двојезично, садржај се даје на оба језика.

Садржај свеске, по правилу, даје се на првој, односно првим странама свеске.

### **Импресум**

Импресум се даје у свакој свесци часописа, на истом истакнутом месту и садржи:

- 1) назив(е) издавача;
- 2) имена, функције и афилијације чланова уредништва;
- 3) контакт податке уредништва: адресу, е-адресу (факс) и телефонски број;
- 4) имена и афилијације чланова издавачког савета;
- 5) имена особа задужених за језичку редакцију (лектора, коректора и евентуално преводиоца);
- 6) штампарију, место штампања и тираж;



7) назив и Интернет адресу (URL) базе података у којој су чланци доступни у виду пуног текста (опционо);

8) називе секундарних публикација (библиографских база) које индексирају часопис;

9) називе институција које финансијски помажу издавање часописа; и

10) начин претплате и цену (опционо).

Чланови уредништва и издавачког савета могу се наводити и издвојено, на неком другом сталном и истакнутом месту.

Подаци о часопису дају се у свакој објављеној свесци. Могуће измене уносе се у првом броју одређеног годишта.

### **Каталожки запис (CIP)**

Каталожки запис обухвата основне библиографске податке о часопису. Израђује се приликом увођења часописа у библиотечку евиденцију, у Народној библиотеци Србије, а за часописе чији издавач има седиште у АП Војводини, у Библиотеци Матице српске. У случају промене неког податка из каталожког записа, каталогизацију треба обновити.

CIP се исписује у свакој објављеној свесци, на истакнут начин (у посебном оквиру), ~~обично~~ **по правилу** на последњој страници.

### **Начин објављивања**

Часопис се може објављивати у папирном, електронском облику или у оба облика истовремено. Електронски часопис, као и електронска форма часописа који истовремено излази у штампаном облику, мора имати засебан ISSN (e-ISSN). Архиве пуних текстова у којима се чланци нуде у облику који је типографски веран оригиналу (у PDF формату) не сматрају се електронским обликом часописа.

### **Упутство ауторима**

Упутство ауторима садржи детаљне захтеве о начину обликовања чланака и слања, односно пријема рукописа. Захтевима се утврђује дужина рукописа, структура чланка (одељци), формат табеларних и графичких приказа, пренос ауторских права на часопис и сл. Посебно се утврђује јединствен начин цитирања. Одабрани формат цитирања описује се детаљно уз навођење примера за сваку врсту цитираног извора.

Детаљно упутство ауторима о начину припреме чланка објављује се у најмање једном броју часописа годишње. Скраћена верзија упутства објављује се у свакој свесци, уз назнаку места објављивања детаљног упутства.

За часописе у електронском облику потребно је дати детаљно упутство ауторима на истакнутом месту у сваком броју часописа.

Упутство обавезно садржи и део којим се указује на обавезу поштовања научних и етичких принципа и правила приликом припреме и издавања чланка, у складу са међународним стандардима.

## **II Чланак**

Чланак у часопису мора бити опремљен на стандардан начин. Саставни делови опреме чланка дају се на првој страници чланка, изузев када је другачије одређено.

## **Наслов**

Наслов треба да што верније опише садржај чланка. У интересу је часописа и аутора да се користе речи прикладне за индексирање и претраживање. Ако таквих речи нема у наслову, пожељно је да се наслову придода поднаслов.

## **Текући наслов**

Текући наслов се исписује у заглављу сваке странице чланка ради лакше идентификације, посебно копија чланака у електронском облику. Садржи презиме и иницијал имена аутора (ако је аутора више, преостали се означавају са „et al.” или „и др. ”), наслове рада и часописа и колацију (година, волумен, свеска, почетна и завршна страница). Наслови часописа и чланка могу се дати у скраћеном облику.

## **Име аутора**

Наводи се пуно име и презиме (свих) аутора, с тим што се наводи и средње слово аутора. Имена и презимена домаћих аутора увек се исписују у оригиналном облику (са српским дијакритичким знаковима), независно од језика рада.

## **Назив установе аутора (афилијација)**

Наводи се пун (званични) назив и седиште установе у којој је аутор запослен, а евентуално и назив установе у којој је аутор обавио истраживање. У сложеним организацијама наводи се укупна хијерархија те организације (од пуног регистрованог назива до унутрашње организационе јединице). Бар једна организација у хијерархији мора бити правно лице. Ако је аутора више, а неки потичу из исте установе, мора се, посебним ознакама или на други начин, назначити из које од наведених установа потиче сваки

Афилијација се исписује непосредно иза имена аутора. Функција и звање аутора се не наводе.

## **Контакт подаци**

Адреса или е-адреса аутора даје се у напомени при дну прве странице чланка. Ако је аутора више, по правилу се даје само адреса једног аутора.

## **Идентификатор дигиталног објекта (DOI)**

У часописима који су укључени у међународни систем унакрсног реферисања (*CrossRef*), чланцима се додељује посебна бројчана ознака (*Digital Object Identifier, DOI*). Часописима чију међународну промоцију подржава министарство надлежно за научноистраживачку делатност, DOI додељује Народна библиотека Србије, по посебном поступку, непосредно пред објављивање свеске.

DOI се исписује се на почетној страни чланка на сталном истакнутом месту.

## **Категорија (тип) чланка**

Категоризација чланака обавеза је уредништва. Категорију чланка могу предлагати рецензенти и чланови уредништва, односно уредници рубрика, али одговорност за категоризацију сноси искључиво главни уредник.

Чланци у часописима се разврставају у следеће категорије:

Научни чланци:

1) оригиналан научни рад (рад у коме се износе претходно необјављивани резултати сопствених истраживања научним методом);

2) прегледни рад (рад који садржи оригиналан, детаљан и критички

приказ истраживачког проблема или подручја у коме је аутор остварио одређени допринос);

3) кратко или претходно саопштење (оригинални научни рад пуног формата, али мањег обима или прелиминарног карактера).

Изузетно, у неким областима, научни рад у часопису може имати облик монографске студије, као и критичког издања научне грађе (историјско-архивске, лексикографске, библиографске, прегледа података и сл.), дотад непознате или недовољно приступачне за научна истраживања.

Радови класификовани као научни морају имати бар две позитивне рецензије. У часописима у којима се објављују и прилози ваннаучног карактера, научни чланци треба да буду груписани и јасно издвојени у првом делу свеске.

Стручни чланци:

1) стручни рад (прилог у коме се нуде искуства корисна за унапређење професионалне праксе, али која нису нужно заснована на научном методу);

2) информативни прилог (уводник, коментар и сл.);

3) приказ (књиге, рачунарског програма, случаја, научног догађаја и сл.);

4) научна критика, односно полемика (расправа на одређену научну тему заснована искључиво на научној аргументацији) и осврти.

### **Језик рада**

Језик рада може бити српски, енглески, неки од светских језика или словенски у научној области језика и књижевности, односно на другим језицима раширене употребе у међународној комуникацији у датој научној области. Уколико је језик рада на српском, словенском, неком од светских језика или на неком другом језику раширене употребе у међународној комуникацији у датој научној области, а који није енглески, наслов и апстракт обавезни су на енглеком језику.

### **Сажетак или апстракт**

Сажетак (апстракт) је кратак информативан приказ садржаја чланка који читаоцу омогућава да брзо и тачно оцени његову релевантност. У интересу је уредништава и аутора да сажетци садрже термине који се често користе за индексирање и претрагу чланака.

Саставни делови сажетка су циљ истраживања, методи, резултати и закључак.

Прецизне инструкције за израду сажетака, односно резимеа дају се у упутству ауторима о начину припреме чланка.

Сажетак може бити на српском, енглеском, неком од светских језика или на словенском у научној области језика и књижевности. Уколико је језик рада на српском, словенском или неком од светских језика, а који није енглески, наслов испред сажетка и сажетак обавезани су на енглеком језику.

За сажетке на страним језицима мора се обезбедити квалификована лектура, односно граматичка и правописна исправност.

### **Кључне речи**

Кључне речи су термини или синтагме које најбоље описују садржај чланка за потребе индексирања и претраживања. Треба их додељивати с ослонцем на неки међународни извор (попис, речник или тезаурус) који је најшире прихваћен или унутар дате научне области (нпр. у области медицине Medical Subject Headings) или у науци уопште (нпр. листа кључних речи Web of Science).

Број кључних речи не може бити већи од десет (10), а у интересу је уредништва и аутора да учесталост њихове употребе буде што већа.

Кључне речи дају се непосредно након сажетака и на језику сажетка.

### **Датум прихватања чланка**

Датум када је уредништво примило чланак, датум када је уредништво коначно прихватило чланак за објављивање, као и датуми када су у међувремену достављене евентуалне исправке рукописа, наводе се хронолошким редоследом, на сталном месту, по правилу на крају чланка.

### **Захвалница**

Назив и број пројекта, односно назив програма у оквиру кога је чланак настао, као и назив институције која је финансирала пројекат или програм, наводи се у посебној напомени на сталном месту, по правилу при дну прве стране чланка.

Захвалнице могу да садрже и друге елементе.

### **Претходне верзије рада**

Ако је чланак у претходној верзији био изложен на скупу у виду усменог саопштења (под истим или сличним насловом), податак о томе треба да буде наведен у посебној напомени, по правилу при дну прве стране чланка. Рад који је већ објављен у неком часопису не може се објавити у другом часопису, ни под сличним насловом и измењеном облику.

### **Табеларни и графички прикази**

Табеларни и графички прикази треба да буду дати на једнообразан начин, у складу с одабраним дисциплинарним стандардом опремања чланака.

### **Навођење (цитирање) у тексту**

Начин позивања на изворе у оквиру чланка мора бити једнак у свим радовима објављеним у одређеном часопису. Уредништво се по правилу одлучује за онај систем цитирања (навођењем аутора или редних бројева референци из одељка Литература) који је преовлађујући у области науке којој припада тематика часописа. Систем навођења детаљно се описује у упутству ауторима.

### **Напомене (фусноте)**

Напомене се дају при дну стране у којој се налази коментарисани део текста. Могу садржати мање важне детаље, допунска објашњења, назнаке о коришћеним изворима (нпр. научној грађи, приручницима итд.), али не могу бити замена за цитирану литературу.

### **Листа референци (литература)**

Цитирана литература обухвата по правилу библиографске изворе (чланке, монографије и сл.) и даје се искључиво у засебном одељку чланка, у виду листе референци. Референце се наводе на доследан начин, редоследом који зависи од стандарда навођења у тексту, а који је прецизиран упутством ауторима. Референце се не преводе на језик рада. Наслови цитираних домаћих часописа дају се у оригиналном, пуном или скраћеном, али никако у преведеном облику.

Саставни делови референци (ауторска имена, наслов рада, извор итд.) наводе се у свим чланцима објављеним у часопису на исти начин, у складу са усвојеном формом навођења. Препоручљива је употреба пуних формата референци које подржавају водеће међународне базе намењене вредновању.

Формат исписа референци детаљно се описује у упутству ауторима. Посебно се описује поступак цитирања докумената преузетих с Интернета. Нестандардно, непотпуно или недоследно навођење литературе узима се у системима вредновања часописа као довољан разлог за оспоравање научног статуса часописа.

### **III Уредничка документација**

Уредништво води Регистар приспелих радова, Архиву изјава аутора, Упутство рецензентима, Листу рецензената и Регистар рецензија као документа од релативно трајне важности.

#### **Регистар приспелих радова**

У Регистру приспелих радова воде се основни подаци о пријављеним радовима и ауторима. Наводе се датуми приспећа рукописа, исправки рукописа и одобравања радова за објављивање. Регистар се води у папирном или електронском облику, као унакрсна табеларна датотека.

#### **Упутство рецензентима**

Упутство рецензентима садржи детаљне инструкције о начину вредновања рада. У упутству су назначене димензије, односно особине чланка које се оцењују и облик оцењивања (квантитативно или описно). Упутство садржи и образац рецензије, с инструкцијама о начину његове попуње.

У упутству се посебно наглашавају обавезе рецензената да укажу на могуће повреде етичких норми у раду.

Сваки научни рад оцењују барем два рецензента. Рецензентима се не открива идентитет аутора и обратно, изузев онда када обе стране изразе спремност на непосредну комуникацију.

#### **Листа рецензената**

Листа рецензената садржи имена, афилијације и звања свих рецензената. У прилогу листе чувају се писма сагласности рецензената за прихватање рецензентских обавеза. Уредништво настоји да што више рецензената обезбеди из иностранства, како би се у односу на домаће ауторе избегао сукоб интереса. Уредништва листу рецензената објављују у часопису једном годишње.

#### **Регистар рецензија**

Регистар рецензија је архива поверљиве природе која садржи све рецензије у папирном облику, на одговарајућем обрасцу припремљеним од стране уредништва.

ПРИЛОГ 2

**НАУЧНЕ ДИСЦИПЛИНЕ  
ЗА РАНГИРАЊЕ НАУЧНИХ ЧАСОПИСА ДОМАЋИХ ИЗДАВАЧА ПРЕМА  
ОБЛАСТИМА У КОЈИМА СУ ФОРМИРАНИ МАТИЧНИ НАУЧНИ ОДБОРИ**

<b>Матични научни одбори у области основних истраживања</b>	<b>Дисциплине у којима се рангирају научни часописи</b>
Матични научни одбор за биологију	Биологија
Матични научни одбор за хемију	Хемија
Матични научни одбор за физику	Физика
Матични научни одбор за медицинске науке	Медицина
Матични научни одбор за математику, компјутерске науке и механику	Математика, рачунарске науке и механика
Матични научни одбор за геонауке и астрономију	Геонауке и астрономија
Матични научни одбор за права, економију и политичке и организационе науке	Право и политикологија
	Економија и организационе науке
Матични научни одбор за филозофију, психологију, педагогију и социологију	Филозофија и теологија
	Социологија и демографија
	Психологија, педагогија, андрагогија и специјално васпитање
	Спорт
Матични научни одбор за језик и књижевност	Српски језик и књижевност
Матични научни одбор за историју, археологију и етнологију	Историја, археологија, етнологија и историја уметности
<b>Матични научни одбори у области технолошког развоја</b>	
Матични научни одбор за биотехнологију и пољопривреду	Биотехнологија и пољопривреда
Матични научни одбор за електронику, телекомуникације и информационе технологије	Електроника, телекомуникације и информационе технологије
Матични научни одбор за енергетику, рударство и енергетску ефикасност	Енергетика, рударство и енергетска ефикасност
Матични научни одбор за материјале и хемијске технологије	Материјали и хемијске технологије
Матични научни одбор за машинство и индустријски софтвер	Машинство
Матични научни одбор за саобраћај, урбанизам и грађевинарство	Саобраћај, урбанизам и грађевинарство
Матични научни одбор за уређење, заштиту и коришћења вода, земљишта и ваздуха	Заштита и коришћење вода, земљишта и ваздуха