

УПУТСТВО

за подносиоце пријаве за финансирање физичких лица регистрованих иноватора

Ово упутство Министарства просвете, науке и технолошког развоја – Министарство представља информативни водич о начину селекције и условима реализације пријава физичких лица регистрованих иноватора а који се финансирају из буџетских средстава и фондова са већинским државним власништвом - Пријава за финансирање.

Упутство је сачињено у складу са одредбама Закона о иновационој делатности (Службени гласник РС“, број 110/05, 18/10 и 55/13) – Закон и Правилника о условима конкурисања и критеријума за избор реализатора пројеката који се финансирају из буџетских средстава и фондова са већинским државним власништвом („Службени гласник Републике Србије“, број 1/14) - Правилник о условима финансирања.

1. УСЛОВИ УЧЕШЋА

Захтев за финансирање иновационе активности по овом јавном позиву може да поднесе:

- 1) физичко лице које је као субјект иновационе делатности уписано у Регистар у својству иноватора - Регистровани иноватор, као и
- 2) физичко лице чији је захтев за упис у Регистар у својству иноватора предат и позитивно решен до истека рока за подношење пријава по овом јавном позиву. Тражена буџетска средства не могу бити већа од 50% предложене цене Пријаве за финансирање.

Физичко лице може да поднесе захтев за финансирање по овом јавном позиву ако су обезбеђена сопствена средства или средства трећих лица у висини од најмање 50% предложене цене Пријаве за финансирање.

2. НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ

Учешће по овом јавном позиву се остварује подношењем Пријаве за финансирање из буџетских средстава, која садржи: попуњен Образац за пријаву (Образац I који се може преузети на порталу Министарства: www.mpn.gov.rs у оквиру секције "Конкурси и јавни позиви", Наука, технолошки развој и иновациона делатност-актуелно и потребне прилоге:

1.Образац за пријаву подноси и потписује физичко лице.

Образац пријаве представља преглед општих података о подносиоцу и евентуално другим учесницима иновационе делатности/пројекта и садржи:

- 1.1. **опис** предмета, садржаја, циља и плана реализације иновационе делатности/пројекта чије се финансирање захтева;
- 1.2. **период трајања** иновационе делатности/пројекта, са посебним образложењем ако су планиране активност које се реализују у периоду дужем од три месеца;
- 1.3. **цену делатности/пројекта**, која се изражава као динарска противвредност укупних трошкова неопходних за реализацију иновационе делатности/пројекта, са детаљним навођењем и образложењем ставки које учествују у структури трошкова (ангажовање потребног рада, оправдани директни материјални трошкови, неопходни режијски трошкови и остали трошкови);

1.4. **износ буџетских средстава** која се захтевају, уз детаљно навођење непосредне намене по ставкама;

1.5. **висину средстава** коју је подносилац пријаве обезбедио као учешће у цени делатности/пројекта (најмање 50%), уз навођење извора (сопствена или средства трећих лица), динамике прибављања и структуре тих средстава (новчана средства, вредност у раду, материјалу, опреми и сл.). Уз пријаву се прилаже и документ, изјава или други одговарајући **доказ** из кога неспорно произлази да су за финансирање иновационе делатности/пројекта обезбеђена средства у висини од најмање 50% укупних средстава неопходних за његову реализацију (по исказаној цени пројекта);

1.6. **обавештење** о иновационој делатности/пројекту за које је подносилац пријаве већ финансиран средствима буџета Републике Србије, односно о актуелним пројектима или другој иновационој делатности финансираној из других извора;

1.7. **резултати** постигнути у области иноваторства и иновационе делатности.

ВАЖНА НАПОМЕНА: Имајући у виду ограничена буџетска средства – раздео Министарства, једно физичко лице регистровани иноватор може поднети само једну пријаву.

Уколико физичко лице регистровани иноватор поднесе више од једне пријаве ниједна од поднетих пријава неће бити узета у разматрање.

Уз Образац за пријаву се прилажу и следећи

2. Прилози:

2.1. биографија и референц листа подносиоца;

2.2. потписана сагласност физичких, односно оверена сагласност органа управљања правних лица која са подносиоцем пријаве учествују у иновационој делатности/пројекту, ако се пријава за финансирање из буџетских средстава односи на иновациону делатност/пројекат у чијој реализацији учествују и друга физичка или правна лица;

2.3. доказ о обезбеђивању најмање 50% укупних средстава неопходних за реализацију пријаве;

2.4. изјава подносиоца пријаве – регистрованог субјекта иновационе делатности о достави информација, надзора и вршењу увида у имплементацију пројекта (модел изјаве дат у прилогу II);

Пријаве по овом позиву подnose се до 9.10.2017. године.

3. УСЛОВИ ФИНАНСИРАЊА

Финансирање иновационе активности физичкиг лица регистрованог иноватора врши се под условом да су предложене пројектне активности које:

1. имају висок ниво иновативност производа или технолошког решења тј. степен учешћа оригиналних решења којима се постиже специфичност и уникатност резултата пројекта;

2. постижу значајне резултате са становишта квалитета и конкурентности производа, односно система који је резултат пројекта;

3. имају извесну економску ефективност примене очекиваних резултата пројектних активности;

4. обезбеђују значајан степен учешћа непосредних корисника резултата пројекта у покривању укупних трошкова пројекта;

5. имају поуздану процену ризика успешне реализације пројекта (расположиви кадровски и остали ресурси, фактори ризика, компетентност регистрованог иноватора, односно искуство и успешност у сличним пројектима);

6. имају могућност повратка инвестиције и обезбеђен брзи развој новог производа или технолошких решења и њихове понуде на тржишту или непосредне примене код реализатора – корисника резултата пројекта;

7. имају прихватљивост укупне цене пројекта вредноване, како кроз реалну и економски оправдану процену укупних планираних трошкова, учешће материјалних трошкова (опрема, репроматеријал) у формирању укупне цене пројекта са аспекта планираних активности, тако и кроз бројчану и квалификациону структуру људских ресурса ангажованих на пројектним активностима;

8. садрже потенцијал на основу којих резултати пројектних активности допринесе увећању извоза, односно смањењу увоза;

9. садрже доказе о успешности у досадашњем раду реализатора у области иновационе делатности, и то како на основу података из већ поднетих годишњих извештаја Министарству, тако и на основу података о резултатима који су, већ реализованим иновационим активностима, постигнути у остваривању развоја нових производа или технолошких решења и њихове понуде на тржишту или примене код тог реализатора или другог корисника резултата тих активности.

Иновациона делатност/пројекат се финансира на основу уговора који подносилац одобрене пријаве – Регистровани иноватор закључи са Министарством под условом:

10. да је корисник бесповратних буџетских средстава учесник иновационе делатности/пројекта који је уписан у Регистар иновационе делатности (чл. 11. став 4. Закона);

2. да се цена иновационе делатности/пројекта утврђује уговором, а као фиксни износ динарске противвредности – збир трошкова ангажовања потребног рада, оправданих директних материјалних трошкова, режијских трошкова и осталих трошкова;

3. да буџетска средства нису већа од 50% цене иновационе делатности/пројекта утврђене уговором, а да је намена и динамика њиховог трошења прецизирана уговором;

4. да се корисник средстава буџета као уговорна страна обавезао да:

1) благовремено обезбеде ажурну финансијску документацију о наменском трошењу средстава буџета Републике Србије којима се учествује у финансирању иновационе делатности/пројекта;

2) да редовно и потпуно извештава Министарство о активностима које се предузимају у циљу реализације иновационе делатности/пројекта, а да, у року од 15 дана од дана настанка односно сазнања за разлоге који доводе односно могу довести до онемогућавања реализације писаним путем од Министарства тражи сагласност или упутства о начину њиховог спречавања или отклањања;

3) да Министарству, у року од 15 дана од дана окончања делатности или пројекта финансираног буџетским средствима, достави потписани извештај о резултатима и о наменском трошењу средстава буџета.

3. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Пријаве по овом позиву се разматрају по следећем поступку:

1. Провера благовремености и потпуности пријава;
 2. Оцењивање садржине благовремене и уредне пријаве и давање коначног мишљења од стране надлежне комисије Министарства као и стручног лица (рецензента) за област која је предмет пријаве. Критеријуми који се оцењују од стране комисије и стручног лица су између осталог и допринос пријављене иновационе делатности/пројекта, афирмацији и унапређењу иноваторства, очекиване индустријске и практичне користи добијених резултата и процента средстава која је подносилац обезбедио из других извора финансирања;
 3. Министарство формира прелиминарну ранг листу поднетих пријава, а с обзиром на оцену испуњености свих претходно наведених критеријума;
 4. Период за достављање примедби на прелиминарну ранг листу је 15 дана од дана објављивања прелиминарне листе;
 5. Након разматрања достављених примедби Комисија предлаже Министру коначну ранг листу поднетих Пријава које ће се финансирати из буџетских средстава. Министар доноси одлуку о коначној ранг листи;
 6. Након донете одлуке о прихватању Пријава за финансирање врши се уговарање начина реализације и финансирања усвојених Пријава;
- Подносилац пријаве је одговоран за тачност података наведених у пријави, као и за успешну реализацију иновационе делатности/пројекта чије је финансирање средствима буџета Републике Србије одобрено по овом позиву.

Важне напомене:

- Податке о одобреном финансирању иновационе делатности/пројекта регистровани иноватори достављају Министарству и у оквиру годишњег извештаја који подносе у складу са одговарајућим подзаконским актом. Ако регистровани иноватори те годишње извештаје не доставе Министарству до окончања поступка по овом јавном позиву, њихове пријаве по овом позиву ће бити одбачене као недозвољене.

- Учешће у реализацији иновационих активности по овом позиву неће бити одобрено оном регистрованом иноватору који у предвиђеном року Министарству не достави извештај о реализацији иновационе активности чије је финансирање буџетским средствима одобрено по уговорима закљученим са Министарством или достави извештај који није задовољавајући у односу на услове из наведених уговора.

3.1 Поступак подношења пријаве за финансирање

Образац за пријаву (Образац I) и прилози од 2.1) – 2.4) подносе се у једном потписаном и овереном оригиналу.

Пријаве које нису оверене и потписане како је то Јавним позивом тражено као и пријаве којима недостају делови тражене документације сматраће се непотпуним.

Пријаве се предају маилом на marina.vukobratovic@mpn.gov.rs и на адресу у запечаћеној коверти непосредно на писарници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Немањина 22-26 или препорученом поштом на адресу:

**Министарство просвете, науке и технолошког развоја
„за Јавни позив – пријава предлога иновационог пројекта“ (не отварати)
Немањина 22-26
11 000 Београд
Република Србија**

Пријаве послате на други начин (нпр. факсом или на друге адресе), неће бити разматране.