

На основу члана 54. и 55. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09 и 99/14), члана 17. став 1. члана 18, члана 19. став 1 и 2, члана 20. и члана 21. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 41/07-пречишћен текст и 109/09) и Закључка комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-632/2017 од 26. јануара 2017. године, Министарство просвете, науке и технолошког развоја оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ  
РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ  
И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**

**I Орган у коме се радна места попуњавају:**

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Београд,  
Немањина бр. 22-26.

**II Радна места која се попуњавају:**

1. Радно место руководиоца Школске управе Крушевац, у звању виши саветник, у Одељењу за координацију рада школских управа - 1 извршилац.

**Опис послова:** Руководи, планира и организује рад Школске управе, координира и надзире рад државних службеника и пружа стручну помоћ државним службеницима у Школској управи у поступању по представкама грађана и установа; стара се о листама запослених у установама образовања и васпитања који остварују право на преузимање при Школској управи; координира спровођење стручног усавршавања и развојног планирања у установама; стара се о благовременом протоку информација и података за потребе установа и Министарства; прати и обавља стручно-педагошки надзор у складу са законом којим се утврђују основе система образовања и васпитања; остварује сарадњу са јединицама локалне самоуправе, просветном инспекцијом, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и другим институцијама; учествује у планирању развоја образовања и васпитања на подручју Школске управе и праћењу његовог остваривања; координира прикупљање статистичких података о запосленима и ученицима од установа образовања и васпитања који служе као основа утврђивања, планирања и спровођења образовне и финансијске политике и обједињавање и обраду података о запосленима и ученицима у установама образовања и васпитања и припрему анализа и извештаја за потребе Министарства; стара се о несметаном протоку података у оквиру јединственог информационог система Министарства; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких, образовно-уметничких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,

мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен стручни испит у области образовања, односно лиценца за наставника, васпитача или стручног сарадника, објављени стручни радови у међународним или домаћим часописима или зборницима са рецензијом, односно одобрени уџбеник, приручник или друго наставно средство и остварене резултате у развоју образовања, стечен професионални углед, најмање осам година радног искуства у струци у области образовања и васпитања, положен државни стручни испит и испит за просветног саветника, познавање једног светског језика и рада на рачунару.

**У изборном поступку проверавају се:** познавање Закона о основама система образовања и васпитања, Правилника о стручно - педагошком надзору, Правилника о вредновању квалитета рада установа и Закона о државној управи - провераваће се усмено; познавање рада на рачунару - провераваће се практичним радом на рачунару; познавање једног светског језика - увидом у сертификат или други доказ о познавању једног светског језика; вештине аналитичког резновања и логичког закључивања, организационих способности и вештине руковођења - провераваће се писмено, стандардизованим тестовима и вештина комуникације - провераваће се усмено.

### **Место рада: Крушевац, ул. Балканска бр. 63.**

2. Радно место руководилац Школске управе Косовска Митровица, у звању виши саветник, у Одељењу за координацију рада школских управа - 1 извршилац.

**Опис послова:** Руководи, планира и организује рад Школске управе, координира и надзире рад државних службеника и пружа стручну помоћ државним службеницима у Школској управи у поступању по представкама грађана и установа; стара се о листама запослених у установама образовања и васпитања који остварују право на преузимање при Школској управи; координира спровођење стручног усавшавања и развојног планирања у установама; стара се о благовременом протоку информација и података за потребе установа и Министарства; прати и обавља стручно-педагошки надзор у складу са законом којим се утврђују основе система образовања и васпитања; остварује сарадњу са јединицама локалне самоуправе, просветном инспекцијом, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и другим институцијама; учествује у планирању развоја образовања и васпитања на подручју Школске управе и праћењу његовог остваривања; координира прикупљање статистичких података о запосленима и ученицима од установа образовања и васпитања који служе као основа утврђивања, планирања и спровођења образовне и финансијске политике и обједињавање и обраду података о запосленима и ученицима у установама образовања и васпитања и припрему анализа и извештаја за потребе Министарства; стара се о несметаном протоку података у оквиру јединственог информационог система Министарства; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких, образовно-уметничких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен стручни испит у области образовања, односно лиценца за наставника, васпитача или стручног сарадника, објављени стручни радови у међународним или домаћим часописима или зборницима са рецензијом, односно одобрени уџбеник, приручник или друго наставно средство и остварене резултате у развоју образовања, стечен професионални углед, најмање осам година радног искуства у струци у области образовања и васпитања, положен државни стручни испит и испит за просветног саветника, познавање једног светског језика и рада на рачунару.

**У изборном поступку проверавају се:** познавање Закона о основама система образовања и васпитања, Правилника о стручно - педагошком надзору, Правилника о вредновању квалитета рада установа и Закона о државној управи - провераваће се усмено; познавање рада на рачунару - провераваће се практичним радом на рачунару; познавање једног светског језика - увидом у сертификат или други доказ о познавању једног светског језика; вештине аналитичког резоновања и логичког закључивања, организационих способности и вештине руковођења - провераваће се писмено, стандардизованим тестовима и вештина комуникације - провераваће се усмено.

**Место рада: Косовска Митровица, ул. Цона Кенедија бр. 17.**

**III Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс:** Министарство просвете, науке и технолошког развоја, 11000 Београд, ул. Немањина бр. 22-26, са знаком „за јавни конкурс”.

**IV Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:** Гордана Јеремић, телефон: 3610-287.

**V Услови за рад на радним местима:** држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**VI Рок за подношење пријава на јавни конкурс** је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

**VII Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:** потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним

органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за просветног саветника; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци у области образовања и васпитања (потврде, решења, уговори или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија сертификата или другог доказа о познавању једног светског језика; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту у области образовања, односно лиценца за наставника, васпитача или стручног сарадника; објављени стручни радови у међународним или домаћим часописима или зборницима са рецензијом, односно одобрени уџбеник, приручник или друго наставно средство у оригиналу или овереној фотокопији и остварене резултате у развоју образовања, стечен професионални углед (награде, признања, препоруке и др.) у оригиналу или овереној фотокопији.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима и уверење о положеном испиту за просветног саветника.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву је могуће преузети на веб страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја у делу „Стипендије, конкурси и јавни позиви”, <http://www.mpn.gov.rs/konkursi-i-javni-pozivi/konkursi-za-popunjavanje-izvrsilackih-radnih-mesta-u-mpntr/>

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати.

**VIII Трајање радно односа:** за оба радна места радни однос се заснива на неодређено време.

### **IX Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак.**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашена радна места, изборни поступак ће се спровести у просторијама Службе за управљање кадровима, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2, почев од 8. маја 2017. године, са почетком у 9,00 часова, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (адресе) које су навели у својим пријавама, а ради провере познавања рада на рачунару и провере вештина аналитичког резовања и логичког закључивања, организационих способности и вештине руковођења. За кандидате који успешно заврше проверу познавања рада на рачунару и проверу вештина аналитичког резовања и логичког закључивања, организационих способности и вештине руковођења, провера других стручних оспособљености, знања и вештина наведених у тексту јавног конкурса биће спроведене у просторијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Немањина бр. 22-26, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на бројеве контакт телефона које су навели у својим пријавама.

#### **Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази, у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима и испита за просветног саветника примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада.

Овај оглас објављује се на web страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs), на web страници Службе за управљање кадровима: [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs), на порталу е-управе, на огласној табли, web страници и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

