

На основу члана 54. и 55. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09 и 99/14), члана 17. став 1. члана 18, члана 19. став 1 и 2, члана 20. и члана 21. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 41/07-пречишћен текст и 109/09) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-11790/2015 од 3. новембра 2015. године, Министарство просвете, науке и технолошког развоја оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ
РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ
И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Београд,
Немањина бр. 22-26.

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за планирање и припрему буџета, у звању саветник, у Сектору за финансије – Одсек за припрему програмског буџета- 1 извршилац.

Опис послова: прикупља податке од сектора по свим сегментима образовања везано за припрему буџета; припрема Предлог буџета; припрема, уноси, ажурира и врши контролу података у апликацији Управе за трезор Министарства финансија при изради финансијског плана; врши промене апликација, квота преко апликације Управе за трезор Министарства финансија; врши анализу података који су релевантни за утврђивање права на финансирање по сегментима образовања; врши обједињавање утврђених права добијених од Група за материјално финансијске послове и сарађује са Управом за трезор; врши стручну обраду предмета и представки за ову област; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

У изборном поступку проверавају се: познавање Закона о буџетском систему - провераваће се усмено; познавање рада на рачунару - провераваће се практичним радом на рачунару; вештине аналитичког резонувања и логичког закључивања и организационе способности - провераваће се писмено, стандардизованим тестовима и вештина комуникације - провераваће се усмено.

Место рада: Београд, ул. Немањина бр. 22-26

2. Радно место за финансијске послове, у звању референт, у Сектору за финансије – Одељење за извршење програмског буџета - 1 извршилац.

Опис послова: обрађује финансијску документацију и врши обрачун за реализацију исплата и трансфера корисницима буџетских средстава из надлежности Министарства сагласно закону којим се уређује буџет; провера суштинску, формалну и рачунску исправност докумената у оквиру којих се врши плаћање; реализује и комплетира налоге за исплату и трансфере финансијских средстава корисницима; обавља послове у апликацији Управе за трезор, креира налоге и прати реализацију исплата по сегментима из раздела Министарства; учествује у решавању по предметима у вези са финансирањем из надлежности Министарства; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању или средња стручна школа економског, друштвеног или природног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

У изборном поступку проверавају се: познавање Закона о буџетском систему и Правилника о систему извршења буџета Републике Србије - провераваће се усмено; познавање рада на рачунару - провераваће се практичним радом на рачунару; вештине аналитичког резоновања и логичког закључивања и организационе способности - провераваће се писмено, стандардизованим тестовима и вештина комуникације - провераваће се усмено.

Место рада: Београд, ул. Немањина бр. 22-26

3. Радно место шеф Одсека за буџетско рачуноводство, у звању виши саветник, у Сектору за финансије - 1 извршилац.

Опис послова: руководи, планира и организује рад Одсека и координира, надзире рад и пружа стручну помоћ државним службеницима у обављању послова из делокруга Одсека; организује вођење пословних књига у којима се књижење врши на основу валидних рачуноводствених докумената о насталој пословној промени и састављање периодичних годишњих финансијских извештаја Министарства; врши анализу финансијских извештаја индиректних буџетских корисника, израђује информације и анализе о пословању и раду, пружа стручну помоћ осталим организационим јединицама у министарству и службама индиректних буџетских корисника; учествује у поступку предлагања нових законских решења из надлежности Министарства у закону којим се уређује буџетски систем и Контног плана за буџетски систем; сарађује са Државном ревизорском институцијом и буџетском инспекцијом у вези давања података за извештај; координира рад на стручној обради предмета из делокруга послова рачуноводства и обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факулету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за овлашћеног рачуновођу, познавање рада на рачунару.

У изборном поступку проверавају се: познавање Закона о буџетском систему, Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем - провераваће се усмено; познавање рада на рачунару - провераваће се практичним радом на рачунару; вештине аналитичког резоновања и логичког закључивања, организационе способности и вештине руковођења - провераваће се писмено, стандардизованим тестовима и вештина комуникације - провераваће се усмено.

Место рада: Београд, ул. Немањина бр. 22-26

III Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, 11000 Београд, ул. Немањина бр. 22-26, са знаком „за јавни конкурс”.

IV Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Гордана Јерemiћ, телефон: 3610-287.

V Услови за рад на радним местима: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VI Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VII Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс: потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима; оверена фотокопија радне књижице; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење или други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство) и оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за овлашћеног рачуновођу (само за радно место под редним бројем 3.).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Ови докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена у општини или суду или код јавног бележника.

VIII Трајање радно односа: за сва радна места радни однос се заснива на неодређено време.

IX Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак.

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашена радна места, изборни поступак ће се спровести у просторијама Службе за управљање кадровима, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2, почев од 15.01.2016. године, са почетком у 09,00 часова, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (адресе) које су навели у својим пријавама, а ради провере познавања рада на рачунару и провере вештине аналитичког резовања и логичког закључивања и организационе способности (за радно место под редним бројем 1. и 2), као и провере вештине аналитичког резовања

и логичког закључивања, организационе способности и вештине руковођења (за радно место под бројем 3). За кандидате који успешно заврше проверу познавања рада на рачунару и провере вештине аналитичког резовања и логичког закључивања, организационе способности и вештине руковођења, провера других стручних оспособљености, знања и вештина наведених у тексту огласа о јавном конкурсима биће спроведене у просторијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Немањина бр. 22-26, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на бројеве контакт телефона које су навели у својим пријавама.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази, у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати који конкуришу на више радних места подносе појединачне пријаве за свако радно место на које конкуришу, у којима наводе уз коју од пријава су приложили тражене доказе.

Овај оглас објављује се на web страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја www.mpn.gov.rs, на web страници Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на порталу е-управе, на огласној табли, web страници и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.