

На основу чл. 54. и 55. Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05–исправка, 83/05–исправка, 64/07, 67/07–исправка, 116/08, 104/09 и 99/14), члана 17. став 1, члана 18, члана 19. ст. 1. и 2, члана 20. и члана 21. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 41/07–пречишћен текст и 109/09) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-9443/2016 од 26. октобра 2016. године, Министарство просвете, науке и технолошког развоја оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Београд,
Немањина број 22-26.

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за спровођење јавне набавке, у звању млађи саветник, у Секретаријату министарства, Одељење за опште послове – Група за јавне набавке– 1 извршилац.

Опис послова: Припрема моделе одлука и аката које наручилац доноси у поступцима јавних набавки добара, услуга и радова; учествује у спровођењу поступака јавних набавки у свим врстама поступка и у припреми конкурсне документације, пружа подршку раду комисија за јавну набавку и обавља техничке послове везане за закључење уговора са изабраним понуђачима; учествује у прегледу и оцени понуда и припрема извештаје о стручној оцени понуда и предлог одлуке о избору најповољније понуде или обустави поступка; припрема предлоге уговора о јавним набавкама, обрасце докумената за објављивање на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства и обавештења за „Службени гласник Републике Србије“; сарађује са телом за централизоване набавке и припрема уговоре који се закључују по оквирним споразумима у централизованим набавкама; учествује у изради плана набавки, плана централизованих набавки и изради периодичних извештаја о спроведеним јавним набавкама и обавља друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, положен испит за службеника за јавне набавке, познавање једног светског језика и рада на рачунару.

У изборном поступку проверавају се: Познавање Закона о јавним набавкама - провераваће се усмено, познавање рада на рачунару - провераваће се практичним радом на рачунару, познавање једног светског језика – увидом у сертификат или било који други доказ, вештине аналитичког резонувања и логичког закључивања и организационе способности - провераваће се писмено, стандардизованим тестовима и вештина комуникације - усмено.

Место рада: Београд, Захумска бр. 14

2. Радно место начелник Одељења за координацију рада школских управа, у звању виши саветник – један извршилац.

Опис послова: Руководи, планира и организује рад Одељења, координира, надзире рад и пружа стручну помоћ државним службеницима у обављању послова из делокруга Одељења; координира и усмерава рад школских управа у спровођењу стручно-педагошког надзора, у области стручног усавршавања, развојног планирања, прикупљања и обраде финансијских и информатичких података; прати рад и предлаже мере за унапређивање рада школских управа; координира припрему оперативног плана за спровођење стручно-педагошког надзора у установама из области образовања и васпитања; предлаже потребне мере за уједначавање критеријума у обављању стручно-педагошког надзора и других послова у надлежности школских управа; сарађује са заводима из области образовања, другим организацијама и школским управама у развоју и осигурању квалитета стручно-педагошког надзора; израђује извештаје и анализе о оствареним резултатима рада школских управа; сарађује са органима државне управе и локалне самоуправе и установама из области образовања и васпитања у вези са обављањем послова из надлежности школске управе; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Високо образовање из поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика и рада на рачунару.

У изборном поступку проверавају се: познавање Закона о основама система образовања и васпитања, Правилника о стручно-педагошком надзору, Правилника о вредновању квалитета рада установа и Закона о државној управи - провераваће се усмено; познавање рада на рачунару - провераваће се практичним радом на рачунару, познавање једног светског језика – увидом у сертификат или било који други доказ, вештине аналитичког резоновања и логичког закључивања, организационе способности и вештине руковођења - провераваће се писмено, стандардизованим тестовима и вештина комуникације - усмено.

Место рада: Београд, Немањина бр. 22-26

Заједничко за сва радна места

III Адреса на коју се подносе пријаве: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, 11000 Београд, ул. Немањина бр. 22-26, са знаком "За јавни конкурс".

IV Лице које је задужено за давање обавештења: Гордана Јеремић, телефон: 011/3610287.

V Услови за рад на свим радним местима: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VI Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је 8 дана и и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству уз коју треба назначити радно место за које се конкурише; изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима или оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном правосудном испиту; оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном испиту за службеника за јавне набавке (само за радно место под редним бројем 1); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство), оригинал или оверена фотокопија сертификата или другог доказа о познавању једног светског језика.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/уверење о положеном правосудном испиту и уверење о положеном испиту за службеника за јавне набавке.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву је могуће преузети на веб страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја у делу „Стипендије, конкурси и јавни позиви, <http://www.mpn.gov.rs/konkursi-i-javni-pozivi/konkursi-za-popunjavanje-izvrsilackih-radnih-mesta-u-mpntr/>.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини или суду или код јавног бележника.

VIII Трајање радног односа: радни однос се заснива на неодређено време.

IX Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашена радна

места, изборни поступак ће се спровести у просторијама Службе за управљање кадровима, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2, почев од 19.12.2016. године са почетком у 9,00 часова, о чему ће учесници конкурса бити писмено обавештени телеграмом на адресе које наведу у својим пријавама, а ради провере познавања рада на рачунару и провере вештина аналитичког резоновања и логичког закључивања, организационих способности и вештине руковођења. За кандидате који успешно заврше проверу познавања рада на рачунару и проверу вештине аналитичког резоновања и логичког закључивања, организационих способности и вештине руковођења, провера других стручних оспособљености, знања и вештина наведених у тексту огласа о јавном конкурсима биће спроведене у просторијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Немањина бр. 22-26, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на бројеве телефона које наведу у својим пријавама.

НАПОМЕНЕ:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази, у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника биће одбачене закључком конкурсне комисије

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада. Кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту.

Кандидати коју конкуришу на радно место за спровођење јавне набавке а не поседују сертификат за службеника за јавне набавке биће у обавези да полажу испит за службеника за јавне набавке у року од три месеца од дана ступања на рад.

Кандидати који конкуришу на оба радна места подносе појединачне пријаве за свако радно место на које конкуришу, у којима наводе уз коју од пријава су приложили тражене доказе.

Овај оглас објављује се на веб страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја: www.mprn.gov.rs, на веб страници Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на порталу е-управе, на огласној табли, веб страници и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.