

**ИНФОРМАЦИЈА О ПРОЦЕДУРИ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА  
СТИЦАЊЕ СТАТУСА ЈАВНО ПРИЗНАТОГ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ  
ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ**

Статус **јавно признатог организатора активности образовања одраслих** ( у даљем тексту ЈПОА ОО), могу стећи основна и средња школа и друга организација, ако испуњавају прописане услове прописане Законом о образовању одраслих и Правилником о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих ( у даљем тексту Правилник ) .

**ЗАХТЕВ за стицање статуса ЈПОА ОО може поднети :**

**I) основна школа** - за реализацију програма неформалног образовања којима се:

1. унапређују знања, вештине и способности, ради личног и професионалног развоја и друштвено одговорног понашања, унапређивања квалитета живота, општег образовања и културе (програми страног језика, програми за рад на рачунару, програми за унапређивање тзв «меких вештина», унапређивања медијске писмености, програми развоја предузетничких вештина и вештина руковођења, унапређивања и заштите животне вештине... ..и др);
2. пружају услуге каријерног вођења и саветовања.

**II) Средња школа** - за реализацију програма којима се:

1. остварује стандард стручних компетенција, делимично или у целини, у складу са стандардом квалификације;
2. стичу квалификације, у складу са стандардном квалификације;
3. унапређују знања, вештине и способности, ради личног и професионалног развоја и друштвено одговорног понашања, унапређивања квалитета живота, општег образовања и културе (програми страног језика, програми за рад на рачунару, програми за унапређивање тзв «меких вештина», унапређивања медијске писмености, програми развоја предузетничких вештина и вештина руковођења, унапређивања и заштите животне вештине... ..и др);
4. пружају услуге каријерног вођења и саветовања.

**III) Друга организација**

- друга установа
- јавна агенција
- јавно предузеће
- организација надлежна за послове запошљавања
- агенција за запошљавање
- привредно друштво
- носиоци послова професионалне рехабилитације
- регистровани предузетници
- синдикална организације

- удружења
- стручна друштва
- организације за образовање одраслих
- народни, раднички, отворени универзитети
- универзитети за треће доба
- центри и организације за стручно усавршавање
- центри за учење страних језика
- центри и школе за информационо - комуникационе технологије
- центри и организације за обуку и развој људских ресурса,
- центри и школе за обуку возача
- привредна комора
- центри за каријерно вођење и саветовање
- удружење послодаваца
- културно-образовни центри
- домови културе
- као и други субјекти регистровани за образовну делатност у

складу са прописима којима се уређује класификација делатности, може да стекне статус ЛПОА ОО за програме неформалног образовања којима се:

- 1) остварује стандард стручних компетенција, делимично или у целини, у складу са стандардом квалификације;
- 2) унапређују знања, вештине и способности, ради личног и професионалног развоја и друштвено одговорног понашања, унапређивања квалитета живота, општег образовања и културе (програми страног језика, програми за рад на рачунару, програми за унапређивање тзв «меких вештина», унапређивања медијске писмености, програми развоја предузетничких вештина и вештина руковођења, унапређивања и заштите животне вештине... ..и др);
- 3 ) пружају услуге каријерног вођења и саветовања..

**СТАНДАРДИ КВАЛИФИКАЦИЈА И СТАНДАРДИ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА** који су донети налазе се на интернет страници ЗУОВ - [www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs)

Уколико **заинтересована организација или школа** жели да стекне статус ЛПОА за програм неформалног образовања за који није донет стандард стручних компетенција или стандард квалификације, подноси **ИНИЦИЈАТИВУ** Министарству за доношење одговарајућих стандарда.

Уз **ИНИЦИЈАТИВУ** за доношење стандарда, подноси се само **Предлог програма** (није потребна уплата о административној такси и посебни докази о испуњености услова)

Након доношења стандарда за који је поднета ИНИЦИЈАТИВА, заинтересована организација или школа подноси **ЗАХТЕВ** за стицање статуса ЛПОА за програм за који је поднела ИНИЦИЈАТИВУ.

## ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА СТИЦАЊЕ СТАТУСА ЛПОА ОО

Поступак за издавање одобрења ради стицања статуса ЛПОА ОО покреће се подношењем **ЗАХТЕВА (за сваки програм појединачно) Министарству просвете науке и технолошког развоја**, Сектору за средње образовање и образовање одраслих, Немањина 22-26, Београд.

- Документација се подноси у писаном и електронском облику (ЦД -3 ком) - у 3 примерка за сваки Захтев, поштом или на писарници Управе за заједничке послове - Немањина 22.
- **Захтев садржи:** назив, делатност, седиште организатора активности, адреса и мејл адреса, као и Предлог програма активности образовања одраслих (три примерка).
- **Предлог програма образовања одраслих садржи** план и програм образовања одраслих и начин његовог остваривања, услове предвиђене за извођење програма образовања одраслих који се односе на: **простор** у коме ће се та активност изводити, потребну **опрему и наставна средства**, као и **компетенције и број стручних лица** која ће бити ангажована за извођење активности образовања одраслих, у складу са чл. 4. Правилника. (Упутство за израду предлога програма може се наћи на интернет страници [www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs)).
- Подносилац захтева, за програм за који је подно Захтев, прилаже и **доказе о испуњености услова** за стицање статуса ЛПОА образовања одраслих, а који се односе на:
  1. простор у коме ће се та активност изводити (**уговор о власништву или закупу простора**);
  2. потребну опрему и средства (**листа опреме и наставних средстава**);
  3. број потребних стручних лица која ће бити ангажована за извођење конкретне активности образовања одраслих (**листа предавача, тренера, водитеља, инструктора, стручних сарадника и доказе о њиховим компетенцијама прописаних Правилником и Програмом - њихов CV. Каталог програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника налази се на интернет страници ЗУОВ-а [www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs); Стандарди и процедура за признавање стручних компетенција за рад са одраслима налази се на интернет страници струковног удружња андрагога - Друштво андрагога Србије ДАС - [www.andragog.org](http://www.andragog.org)); Програме стручног усавршавања Института за педагогију и андрагогиј, које по аутоматизму признаје струковно удружење андрагога -ДАС, могу се наћи на интернет страници Института [www.f.bg.ac.rs](http://www.f.bg.ac.rs)).**
  4. Предлог форме уговора о мођусобним правима и обавезама између организатора и полазника.
- Уз захтев се прилажу докази о испуњености услова и доказ о уплати административне таксе на рачун Буџета РС. ( Закон о републичким административним таксама - XX.Списи и радње у области образовња, тарифни број 172. тач.6 издавање одобрења другој организацији ради стицања статуса јавно признатог организатора

активности образовања одраслих, за сваки програм, односно активност образовања одраслих - **25.000, 00 динара**).

Број жиро рачуна за уплату Републичке административне таксе је **840-742221843-57**; број модела: 97; позив на број се разликује у зависности од општине где се уплаћује.

- Подносиоцу непотпуног Захтева Министарство ће тражити допуну у складу са чл. 58 Закона о управном поступку и одредити рок за исправку .
- **По комплетирању документације Министарство упућује Заводу за унапређивање образовања и васпитања Предлог програма активности образовања одраслих , на мишљење.**
- Након добијеног позитивног мишљења од стране Завода за унапређивање васпитања и образовања, Захтев се доставља Сектору за инспекцијски надзор Министарства, ради утврђивања испуњености осталих услова за издавање одобрења.
- Просветни инспектор приликом утврђивања испуњености услова проверава документацију везано за:
  - оснивање и упис у регистар
  - делатност и специфичности рада
  - простор ( земљиште, зграда , површина )
  - учионице, специјализоване учионице, кабинети, библиотека, медијатека
  - радионице, сале
  - просторије за реализаторе
  - остали простор
  - хигијенско-технички услови
  - опрема простора за реализацију програма,
  - наставна средства
  - алате, машине, уређаје
  - библиотека, стручна литература
  - рачунарска опремљеност
  - кадар за остваривање активности образовања одраслих (извођаче програма образовања одраслих -предаваче, тренере, водитеље, инструкторе, стручне сараднике ).

Уколико у поступку утврђивања испуњености услова просветни инспектор констатује да нису испуњени сви услови, даје рок од 7 дана подносиоцу захтева да отклони недостатке.

Уколико нису отклоњени недостаци у предвиђеном року Сектор за инспекцијски надзор Министарства обавештава записником подносиоца Захтева и Министарство.

- По утврђивању свих услова Сектор за средње образовање и образовање одраслих припрема предлог Решење за издавање одобрења ради стицања статуса јавно признатог организатора активности Министру и након сагласности Министра достављање Решења подносиоцу захтева (поштом или преузимањем од стране овлашћеног лица).

- **Решење** о захтеву за издавање **одобрења ради стицања статуса јавно признатог организатора активности** Министар доноси **на период од пет година** (4 примерка).
- Министарство (Сектор за средње образовање и образовање одраслих) доставља Заводу за унапређивање васпитања и образовања и Сектору за инспекцијске послове **обавештавање** о окончању поступка (копија Решења).
- Сектор за инспекцијски надзор Министарства је у обавези да изврши **контролу наложених мера** у роковима предвиђених Записником, и уколико утврди да нису испуњене мере, контролним Записником **предлаже** Министру одузимање Одобрења.