

**ПОСЕБНА УПУТСТВА ЗА ПРИЈАВУ ПРОЈЕКТА ИЗ ПРОГРАМА
ОСНОВНИХ ИСТРАЖИВАЊА И ОСНОВНИХ УСМЕРЕНИХ ИСТРАЖИВАЊА
ЗА ПЕРИОД ОД 2016. ДО 2020. ГОДИНЕ
И ПРОГРАМА ИСТРАЖИВАЊА У ОБЛАСТИ ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА ЗА
ПЕРИОД ОД 2016. ОД 2019. ГОДИНЕ**

Потенцијални руководиоци пројекта, пре отварања електронске апликације за унос података о пројекту који предлажу, могу се упознати са садржајем и структуром кроз упутства које прате три пројектне електронске апликације.

**А) ПРОГРАМ ОСНОВНИХ ИСТРАЖИВАЊА И УСМЕРЕНИХ
ОСНОВНИХ ИСТРАЖИВАЊА**

1. ОСНОВНА ИСТРАЖИВАЊА

1.1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОЈЕКТУ

Пријава пројекта садржи:

- Назив предлога пројекта;
- Сажетак (до 2000 карактера);
- Кључне речи - навести до шест кључних речи, које карактеришу садржај пројекта;
- Евиденциони број пројекта (генерише се аутоматски);
- Трајање пројекта у годинама (укуцати број година);
- Назив НИО која предлаже пројекат (преузима се аутоматски из пријаве руководиоца);
- Руководилац пројекта (преузето из пријаве руководиоца);
- Основна област истраживања (преузима се аутоматски из пријаве руководиоца);
- Помоћне области истраживања (бирају се до две области);
- Број планираних студената докторских студија (руководилац пројекта може навести број студената докторских студија које планира да укључи у пројекат током реализације пројекта).

1.2. ЦИЉЕВИ (до 1000 карактера)

Укратко описати проблематику којом ће се истраживање бавити. Навести опште и специфичне циљеве пројекта који се предлаже. Циљеви морају бити реални, јасни, мерљиви и оствариви у времену трајања пројекта и са расположивим ресурсима.

1.3. НАУЧНА ЗАСНОВАНОСТ (до 3000 карактера)

Описати научну заснованост предложеног истраживања са темељним приказом тренутног стања у датој области. Предложена тема истраживања треба да буде научно релевантна, да обухвата актуелне и неистражене или недовољно истражене проблеме. Пожељно је навести релевантне радове за дату област истраживања.

1.4. ОПИС ПРОЈЕКТА (до 10000 карактера)

Описати истраживање у светлу наведених циљева. Објаснити структуру пројекта и рашчланити га на истраживачке задатке. У складу са тим образложити људске и материјалне ресурсе.

1.5. ДОКТОРСКИ РАДОВИ

Таксативно навести делове истраживања (циљеве, фазе, активности) из којих су предвиђене потенцијалне докторске дисертације.

1.6. КОНЗОРЦИЈУМ

Конзорцијум - ово поље садржи податке о руководиоцу пројекта, истраживачима, институцијама учесницама на пројекту и референцама истраживачког тима.

1.6.1. Компетентност руководиоца пројекта

Руководилац пројекта прилаже свој CV у форми која је задата апликацијом (до 5000 карактера), наводи до 10 релевантних референци које треба да послуже за процену квалитета досадашњег научноистраживачког рада као и компетентност за предложену тему пројекта. Шаблоне за CV руководиоца можете преузети из апликације. Датотеку именујте на следећи начин: CV_ime.prezime.pdf.

1.6.2. Истраживачки тим

Руководилац пројекта уноси максимални број истраживачких месеци на пројекту којим ће руководити (8 или 12).

Изабрати (додати) истраживаче који учествују на предложеном пројекту уношењем презимена и имена (може користити функцију ауто комплетирања). Опционо избор истраживача се може вршити уношењем ЈМБГ у поље Истраживач.

За сваког истраживача који ради у две НИО изабрати институцију преко које ће бити ангажован на пројекту. Изабрана НИО се аутоматски додаје у листу НИО реализатора пројекта.

Истраживаче који су планирани за ангажовање на пројекту обавезно треба консултовати о њиховом броју истраживач месеци и исте унети уз њихову сагласност. Уколико истраживач потроши све истраживач месеце на једном пројекту, не може бити ангажован ни на једном другом пројекту. У случају да истраживач одустане од ангажовања, руководиоца може да га искључи са списка опцијом за брисање.

Уколико резултати датог истраживача не треба да буду узети у обзир приликом одређивања квалитета пројектног тима, поље за потврду не треба да буде потврђено.

Објашњење: Ако пројекат има од 10 до 15 истраживача - доктора наука који испуњавају услов за финансирање, руководиоца пројекта има право да приликом обрачуна, категорију једног истраживача, по избору, не узме у обзир. Ако пројекат има укупно 16 до 20 истраживача - доктора наука који испуњавају услов за финансирање, руководиоца пројекта има право да приликом коначног оцењивања, најниже категорије два истраживача не узме у обзир. У случају да пројекат има више од 21. истраживача - доктора наука који испуњавају услов за финансирање могу се искључити категорије три истраживача.

1.6.3. Референце истраживача

Руководилац предлаже до 5 кључних референци по члану истраживачког тима (без понављања у односу на руководиоца и друге чланове тима) које ће послужити за процену компетентности истраживачког тима да реализују предложени пројекат.

1.7. КЉУЧНА ОПРЕМА

Навести која је опрема потребна за истраживање. При том класификовати опрему на: расположиву и доступну (у другим НИО које нису чланови конзорцијума).

НИО које су добиле опрему од Министарства у обавези су да је ставе на

располагање другим НИО на коришћење.

1.7.1. Расположива опрема унутар конзорцијума потребна за реализацију пројекта (до 2000 карактера)

1.7.2. Опрема из других НИО (до 4000 карактера)

1.8. ПЛАН АКТИВНОСТИ

1.8.1. Структура пројекта (до 4000 карактера)

Представити опис плана пројекта, временски план и потпројекте. У оквиру описа плана пројекта, треба описати план рада. Пројекат се може састојати од два или више потпројеката. Сваки потпројекат се дели на фазе и активности. Фаза припада само једном потпројекту и може се простирати у више година, док активност мора да се заврши у години у којој је започета. Резултат активности су научни резултати (резултате описати и квантификовати категорију).

Уколико нисте планирали потпројекте, целокупан пројекат дефинишите као један потпројекат.

1.8.2. Временски план (гантограм) реализације појединих делова пројекта (потпројеката и задатака)

Опишите и представите временски план (гантограм) реализације појединих делова пројекта (потпројеката и задатака) (до 2000 карактера).

Поред текстуалног описа временског плана, у посебној Excel табели можете да приложите гантограм и на њему назначите листу критичних тачака, уколико сматрате да ћете тако на бољи начин репрезентовати активности на пројекту.

1.8.3. Детаљни опис рада кроз потпројекте

За сваки потпројект унети следеће податке:

- Назив потпројекта;
- Редни број;
- Руководилац потпројекта (Изабрати из листе унетих истраживача. Уколико постоји само један потпројекат, онда руководилац потпројекта треба да буде исти као и руководилац пројекта);
- Месец почетка (у интервалу од 1 до 54);
- Месец завршетка (у интервалу од 1 до 54);
- Опис потпројекта (до 2000 карактера);
- Циљеви потпројекта (до 2000 карактера)
- Компетентност руководиоца потпројеката.

Изврсност треба показати у укупној научној активности са посебним нагласком на изврсност за решавање научног питања које је предмет истраживања. Потребно је приложити CV са до десет одабраних научних резултата који се односе на предложено истраживање. На крају наведите остале научне резултате руководиоца потпројекта.

Датотеку именујте на следећи начин: CV_ime.prezime.pdf

Шаблон је исти као за руководиоца пројекта и можете га преузети из апликације.

Потпројекат поделити на више фаза. За сваку фазу дефинисати:

- Редни број фазе;
- Месец почетка фазе (у интервалу од почетка до краја потпројекта коме припада);
- Месец завршетка фазе (у интервалу од почетка до краја потпројекта коме припада);
- Назив фазе;
- Опис фазе (до 500 карактера);
- Унети истраживаче који су задужени за реализацију дате фазе.

Свака фаза се састоји од активности. Фазе се могу простирати од почетка до краја потпројекта, независно од године истраживања. Активности морају да почну и да се заврше само у оквиру једне године пројекта (не мешати са календарском годином).

За сваку активност дефинисати:

- Редни број активности;
- Месец почетка активности (у интервалу од почетка до краја фазе којој припада);
- Месец завршетка активности (у интервалу од почетка до краја фазе којој припада);
- Назив активности;
- Опис активности (до 200 карактера);
- Унети истраживаче који су задужени за реализацију дате активности;
- За сваку активност унети планиране резултате.

За сваки резултат унети:

- Редни број резултата;

Шифру резултата (шифра М200 представља међурезултат, у ту категорију уврстиће се сви резултати, који се не могу квантификовати ни једном од понуђених категорија);

- Опис резултата.

1.9. ПРИКАЗ ПЛАНА ПРОЈЕКТА

План пројекта за прву и наредне године се приказује (не уноси се) на основу унетих фаза и активности на пројекту.

Пројекат се оцењује на основу поређења остварених и уговореним планом рада предвиђених резултата.

Квантитативно оцењивање предложеног пројекта вршиће се планом рада предвиђених резултата у свакој години осим у првој години реализације пројекта. Сваки финансирани пројекат је у обавези да оствари истраживачке резултате који су искључиви резултат финансираног пројекта који дају збир од 8 поена на 60 финансираних истраживач месеци у сваком квантитативном оцењивању пројекта.

Пројекат је у обавези да годишње резултате изрази индикатором напретка: број поена остварен током године/број поена који је остварен у првој години вредновања финансираног пројекта.

1.10. ЗНАЧАЈ

Дефинисати научни и друштвени значај.

У оквиру научног значаја описати научни значај/допринос предложеног пројекта имајући у виду актуелно стање у научној области. (до 2000 карактера).

У оквиру друштвеног значаја навести могућу применљивост резултата пројекта и очекивану добробит за друштвену заједницу (до 2000 карактера).

1.11. ЕТИКА (до 3000 карактера).

Уколико су истраживања предвиђена планом пројекта, на било који начин спорна у етичком, правном, еколошком или било ком другом смислу, неопходно је на то јасно указати и предложити начин превазилажења спорних питања.

Пре почетка истраживања, у зависности од области истраживања, неопходно је обезбедити дозволу етичке комисије/одбора или етичког савета. Истраживачи су обавезни да поштују све етичке принципе који су наведени у члану 88а и 88б Закона о НИД-у.

2. УСМЕРЕНА ОСНОВНА ИСТРАЖИВАЊА

2.1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОЈЕКТУ

Пријава пројекта садржи:

- Назив предлога пројекта;
- Сажетак до 2000 карактера;
- Кључне речи - навести до шест кључних речи које карактеришу садржај пројекта;
- Евиденциони број пројекта (генерише се аутоматски);
- Трајање пројекта у годинама (укуцати број година);
- Назив НИО која предлаже пројекат (преузима се аутоматски из пријаве руководиоца);
- Руководилац пројекта (преузето из пријаве руководиоца);
- Основна област истраживања (преузима се аутоматски из пријаве руководиоца);
- Помоћне области истраживања (бирају се до две области);
- Број планираних студената докторских студија (руководилац пројекта може навести број студената докторских студија које планира да укључи у пројекат током реализације пројекта).

2.2 ЦИЉЕВИ (до 1000 карактера)

Укратко описати проблем на који се истраживања односе. Навести опште и специфичне циљеве пројекта који се предлаже. Циљеви треба да су реални, јасни, мерљиви и оствариви за време трајања пројекта са предложеним ресурсима.

2.3. НАУЧНА ЗАСНОВАНОСТ (до 3000 карактера)

Описати научну заснованост предложеног истраживања са темељним приказом тренутног стања у датој области. Предложена тема истраживања треба да буде научно релевантна, да обухвата актуелне и неистражене или недовољно истражене проблеме. Пожељно је навести релевантне радове за дату област истраживања.

2.4. УСКЛАЂЕНОСТ ТЕМА ПРОЈЕКТА СА ДАТИМ ПРИОРИТЕТИМА (до 1000 карактера)

Описати како је пројекат повезан са задатим приоритетним темама.

2.5. ПРИМЕНЉИВОСТ РЕЗУЛТАТА (до 1000 карактера)

Описати могуће примене резултата пројекта.

2.6. ОПИС ПРОЈЕКТА (до 10000 карактера)

Описати истраживање у светлу наведених циљева. Објаснити структуру пројекта и рашчланити га на истраживачке задатке. У складу са тим образложити људске и материјалне ресурсе.

2.7. ДОКТОРСКИ РАДОВИ

Таксативно навести делове истраживања (циљеве, фазе, активности) из којих којих су предвиђене потенцијалне докторске дисертације.

2.8. КОНЗОРЦИЈУМ

Конзорцијум - ово поље садржи податке о руководиоцу пројекта, истраживачима, институцијама учесницама на пројекту и референцама истраживачког тима.

2.8.1. Компетентност руководиоца пројекта

Руководилац пројекта прилаже свој CV у форми која је задата апликацијом (до 5000 карактера), наводи до 10 релевантних референци које треба да послуже за процену квалитета досадашњег научноистраживачког рада као и компетентност за предложену тему пројекта. Шаблоне за CV руководиоца можете преузети из апликације. Датотеку именујте на следећи начин: CV_ime.prezime.pdf.

2.8.2. Истраживачки тим

Руководилац пројекта уноси максимални број истраживачких месеци на пројекту којим ће руководити (8 или 12).

Изабрати (додати) истраживаче који учествују на предложеном пројекту уношењем презимена и имена (може користити функцију ауто комплетирања). Опционо избор истраживача се може вршити уношењем ЈМБГ у поље Истраживач.

За сваког истраживача који ради у две НИО изабрати институцију преко које ће бити ангажован на пројекту. Изабрана НИО се аутоматски додаје у листу НИО реализатора пројекта.

Истраживаче који су планирани за ангажовање на пројекту обавезно треба консултовати о њиховом броју истраживач месеци и исте унети уз њихову сагласност. Уколико истраживач потроши све истраживач месеце на једном пројекту, не може бити ангажован ни на једном другом пројекту. У случају да истраживач одустане од ангажовања, руководиоца може да га искључи са списка опцијом за брисање.

Уколико резултати датог истраживача не треба да буду узети у обзир приликом одређивања квалитета пројектног тима, поље за потврду не треба да буде потврђено.

Објашњење: Ако пројект има од 10 до 15 истраживача - доктора наука који испуњавају услов за финансирање, руководиоца пројекта има право да приликом обрачуна, категорију једног истраживача, по избору, не узме у обзир. Ако пројекат има укупно 16 до 20 истраживача - доктора наука који испуњавају услов за финансирање, руководиоца пројекта има право да приликом коначног оцењивања, најниже категорије два истраживача не узме у обзир. У случају да пројекат има више од 21 истраживача - доктора наука који испуњавају услов за финансирање могу се искључити категорије три истраживача.

2.8.3. Референце истраживача

Руководилац предлаже до 5 кључних референци по члану истраживачког тима (без понављања у односу на руководиоца и друге чланове тима) које ће послужити за процену компетентности истраживачког тима да реализују предложени пројекат.

2.9. КЉУЧНА ОПРЕМА

Навести која је опрема потребна за истраживање. При том класификовати опрему на: расположиву и доступну (у другим НИО које нису чланови конзорцијума).

НИО које су добиле опрему од Министарства у обавези су да је уступе другим НИО на коришћење.

2.9.1. Расположива опрема унутар конзорцијума потребна за реализацију пројекта (до 2000 карактера)

2.9.2. Опрема из других НИО набављена из средстава Министарства (до 4000 карактера)

2.10. ПЛАН АКТИВНОСТИ

2.10.1 Структура пројекта (до 4000 карактера)

Представити опис плана пројекта, временски план и потпројекте. У оквиру описа плана пројекта, треба описати план рада. Пројекат се може састојати од два или више потпројеката. Сваки потпројекат се дели на фазе и активности. Фаза припада само једном потпројекту и може се простирати у више година, док активност мора да се заврши у години у којој је започета. Резултат активности су научни резултати (резултате описати и квантификовати категорију).

Уколико нисте планирали потпројекте, целокупан пројекат дефинишите као један потпројекат.

2.10.2. Опишите и представите временски план (гантограм) реализације појединих делова пројекта (потпројеката и задатака) (до 2000 карактера)

Поред текстуалног описа временског плана, у посебној Еxcel табели можете да приложите гантограм и на њему назначите листу критичних тачака, уколико сматрате да ћете тако на бољи начин репрезентовати активности на пројекту.

2.10.3. Детаљни опис рада кроз потпројекте

За сваки потпројекат унети следеће податке:

- Назив потпројекта;
- Редни број;
- Руководилац потпројекта (изабрати из листе унетих истраживача. Уколико постоји само један потпројекат, онда руководилац потпројекта треба да буде исти као и руководилац пројекта);
- Месец почетка (у интервалу од 1 до 54);
- Месец завршетка (у интервалу од 1 до 54);
- Опис потпројекта (до 2000 карактера);
- Циљеви потпројекта (до 2000 карактера);
- Компетентност руководиоца потпројеката.

Изврсност треба показати у укупној научној активности са посебним нагласком на изврсност на решавање научног питања које је предмет истраживања. Потребно је приложити CV са до десет одабраних научних резултата који се односе на предложено истраживање. На крају наведите остале научне резултате руководиоца потпројекта.

Датотеку именујте на следећи начин: CV_ime.prezime.pdf

Шаблон је исти као за руководиоца пројекта и можете га преузети из апликације.

Потпројект поделити на више фаза.

За сваку фазу дефинисати:

- Редни број фазе;
- Месец почетка фазе (у интервалу од почетка до краја потпројекта коме припада);
- Месец завршетка фазе (у интервалу од почетка до краја потпројекта коме припада);
- Назив фазе;
- Опис фазе (до 500 карактера);
- Унети истраживаче који су задужени за реализацију дате фазе.

Свака фаза се састоји од активности. Фазе се могу простирати од почетка до краја потпројекта, независно од године истраживања. Активности морају да почну и да се заврше само у оквиру једне године пројекта (не мешати са календарском годином).

За сваку активност дефинисати:

- Редни број активности;

- Месец почетка активности (у интервалу од почетка до краја фазе којој припада);
- Месец завршетка активности (у интервалу од почетка до краја фазе којој припада);
- Назив активности;
- Опис активности (до 200 карактера);
- Унети истраживаче који су задужени за реализацију дате активности;
- За сваку активност унети планиране резултате.

За сваки резултат унети:

- Редни број резултата;
- Шифру резултата (шифра М200 представља међурејултат, у ту категорију уврстиће се сви резултати, који се не могу квантификовати ни једном од понуђених категорија);
- Опис резултата.

2.11. ПРИКАЗ ПЛАНА ПРОЈЕКТА

План пројекта за прву и наредне године се приказује (не уноси се) на основу унетих фаза и активности на пројекту.

Пројекат се оцењује на основу поређења остварених и уговореним планом рада предвиђених резултата.

Квантитативно оцењивање предложеног пројекта вршиће се планом рада предвиђених резултата у свакој години осим у првој години реализације пројекта. Сваки финансирани пројекат је у обавези да оствари истраживачке резултате који су искључиви резултат финансираног пројекта који дају збир од 8 поена на 60 финансираних истраживач месеци у сваком квантитативном оцењивању пројекта.

Пројекат је у обавези да годишње резултате изрази индикатором напретка: број поена остварен током године/број поена који је остварен у првој години вредновања финансираног пројекта.

2.12. ЗНАЧАЈ

Дефинисати научни и друштвени значај.

У оквиру научног значаја описати научни значај/допринос предложеног пројекта у односу на тренутно стање у научној области као и назнаку садржаја и опис позиције таквог истраживања у савременој науци (до 2000 карактера).

У оквиру друштвеног значаја навести могућу применљивост резултата пројекта кроз очекивану добробит за друштвену заједницу (до 2000 карактера).

2.13. ЕТИКА (до 3000 карактера).

Уколико су истраживања предвиђена планом пројекта, на било који начин спорна у етичком, правном, еколошком или било ком другом смислу, неопходно је на то јасно указати и предложити начин превазилажења спорних питања.

Пре почетка истраживања, у зависности од области истраживања, неопходно је обезбедити дозволу етичке комисије/одбора или етичког савета. Истраживачи су обавезни да поштују све етичке принципе који су наведени у члану 88а и 88б Закона о НИД-у.

Б) ПРОГРАМ ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОЈЕКТУ

Пријава пројекта садржи:

- Назив предлога пројекта;
- Сажетак до 500 карактера;
- Кључне речи;
- Евиденциони број пројекта (добијен након регистрације руководиоца пројекта);
- Трајање пројекта (у годинама без обзира на календарски почетак реализације пројекта, година подразумева 12 месеци);
- НИО координатора;
- Име, презиме и звање руководиоца пројекта;
- Основну област истраживања (преузима се аутоматски из пријаве руководиоца);
- Помоћне области истраживања (максимално две);
- Број студената докторских студија (попуњава се бројчано и представља број студената докторских студија који ће у току реализације пројекта уписати докторске студије а планирани су за укључење у пројекат);
- Тематску област (бира се из падајућег менија).

2. ИЗВРСНОСТ

Друга целина садржи циљеве пројекта, концепт и технолошку спремност.

Циљеви пројекта (до 4000 карактера)

Описује проблем на који се истраживање односи. Таксативно се наводе специфични циљеви пројекта који се предлагете. Циљеви треба да су реални, јасни, мерљиви и оствариви за време трајања пројекта са предложеним ресурсима. Циљеви морају да буду конзистентни са очекиваном применом и ефектима (импактом) пројекта.

Наводи се на који тематски оквир и тему из јавног позива се односи предлог пројекта. Уколико је од значаја, описује интердисциплинарност пројекта. Описује на који начин ће резултати вашег пројекта направити разлику у односу на стање у области.

Описује и објашњава **концепт** предложеног истраживања (до 4000 карактера).

Наведи основне идеје, моделе, хипотезе и претпоставке који су основа вашег предлога. Описује које ћете научне методе користити да постигнете циљеве.

Описује које нивое **технолошке спремности** обухватају активности вашег пројекта (до 3000 карактера).

За опис користите скалу "Нивои технолошке спремности"¹.

ТРЛ 1. Сагледани основни принципи

ТРЛ 2. Формулисан технолошки концепт

ТРЛ 3. Експериментални доказ концепта

ТРЛ 4. Технологија потврђена у лабораторији

ТРЛ 5. Технологија потврђена у релевантном окружењу (индустријски погон, пољопривредно добро или слично)

ТРЛ 6. Технологија демонстрирана у релевантном окружењу (индустријски погон, пољопривредно добро или слично)

ТРЛ 7. Системски прототип демонстриран у радном окружењу

¹http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-trl_en.pdf uz objašnjenje na stranici http://www.innovationseeds.eu/Virtual_Library/Knowledge/TLR_Scale.kl

ТРЛ 8. Систем комплетан и квалификован

ТРЛ 9. Стварни систем доказан у радном окружењу. Производ спреман за употребу.

3. КОНЗОРЦИЈУМ

Овај део пријаве садржи податке о руководиоцу пројекта, истраживачима, институцијама учесницама на пројекту и референцама истраживачког тима.

3.1. Компетентност руководиоца пројекта.

Изврсност треба приказати у укупној научној активности са посебним нагласком на изврсност на решавање научног питања које је предмет истраживања. Потребно је приложити CV са до десет одабраних научних резултата који се односе на предложено истраживање. На крају наведите остале научне резултате руководиоца пројекта. Датотеку именујте на следећи начин: CV_ime.prezime.pdf. Шаблоне ћете моћи преузети из апликације.

3.2. Истраживачки тим

Руководилац пројекта уноси максимални број истраживачких месеци на пројекту којим ће руководити (8 или 12).

Изабрати (додати) истраживаче који учествују на предложеном пројекту уношењем презимена и имена (може користити функцију ауто комплетирања). Опционо избор истраживача се може вршити уношењем ЈМБГ у поље Истраживач.

За сваког истраживача који ради у две НИО изабрати институцију преко које ће бити ангажован на пројекту. **Изабрана НИО се аутоматски додаје у листу НИО реализатора пројекта.**

Истраживаче који су планирани за ангажовање на пројекту обавезно треба консултовати о њиховом броју истраживач месеци и исте унети уз њихову сагласност. Уколико истраживач потроши све истраживач месеце на једном пројекту, не може бити ангажован ни на једном другом пројекту. У случају да истраживач одустане од ангажовања, руководиоца може да га искључи са списка опцијом за брисање.

Уколико резултати датог истраживача не треба да буду узети у обзир приликом одређивања квалитета пројектног тима, поље за потврду не треба да буде потврђено.

Ако пројекат има од 10 до 15 истраживача - доктора наука који испуњавају услов за финансирање, руководиоца пројекта има право да приликом обрачуна, категорију једног истраживача, по избору, не узме у обзир. Ако пројекат има укупно 16 до 20 истраживача - доктора наука који испуњавају услов за финансирање, руководиоца пројекта има право да приликом коначног оцењивања, најниже категорије два истраживача не узме у обзир. У случају да пројекат има више од 21 истраживача - доктора наука који испуњавају услов за финансирање могу се искључити категорије три истраживача.

3.3. НИО Институције на пројекту

Не уноси се, служи за преглед НИО реализатора из којих су истраживачи.

3.4. Референце истраживача

За кључне истраживаче за реализацију пројекта уносе се до 5 референци из тематике пројекта, без понављања (једна референца додељује се само једном истраживачу).

4. ДОПРИНОС

Садржи технолошки и научни допринос

Описује технолошке доприносе (иновациони потенцијал) пројекта (до 2000 карактера).

Потребно је референцирање на постојеће производе, услуге и патенте.

Описује **научне доприносе** предложеног пројекта у односу на тренутно стање у научној области (до 4000 карактера).

Опис посебно треба да укаже на иновативност циљева, примењених концепата, комплексност проблема који се решавају. Нагласити у чему је иновативност приступа и метода које ће се користити у истраживању².

5. ПОТПРОЈЕКТИ

Садрже план рада, листу потпројеката, опште податке, задатке и резултате.

5.1 Структура пројекта

Пројекат може да садржи један или више потпројеката. Сваки потпројекат се дели на задатке. Задатак припада само једном потпројекту. Резултат задатка су научни резултати.

5.2 Детаљни опис рада кроз потпројекте

- Редни број (не додељује се, уноси се одабиром броја) ;
- Назив потпројекта;
- Руководилац потпројекта (изабрати из листе унетих истраживача);
- Месец почетка (у интервалу од 1 до 42);
- Месец завршетка (у интервалу од 1 до 42);
- Опис потпројекта (до 2000 карактера);
- Циљеви потпројекта (до 2000 карактера);
- Компетентност руководиоца потпројеката.

Изврсност треба показати у укупној научној активности са посебним нагласком на изврсност за решавање научног питања које је предмет истраживања. Потребно је приложити CV са до десет одабраних научних резултата који се односе на предложено истраживање. На крају наведите остале научне резултате руководиоца потпројекта.

Датотеку именујте на следећи начин: CV_ime.prezime.pdf. Шаблон је исти као за руководиоца пројекта и можете га преузети из апликације.

Потпројект поделити на више задатака.

За сваки задатак дефинисати:

- Редни број задатка;
- Назив задатка
- Месец почетка задатка (у интервалу од почетка до краја потпројекта коме припада);
- Месец завршетка задатка (у интервалу од почетка до краја потпројекта коме припада);
- Опис задатка (до 500 карактера);
- Унети истраживаче који су задужени за реализацију датог задатка;
- За сваки задатак унети планиране резултате.

За сваки резултат унети:

- Редни број резултата;
- Шифру резултата;
- Опис резултата.

6. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА

Састоји се од временског плана, резултата, експлоатације, корисника резултата и ризика.

6.1 Временски план (до 2000 карактера)

² <https://sh.wikipedia.org/wiki/Inovacija>

Временски план укратко описује целокупну **структуру пројекта**. Пројекат можете поделити на више заокружених потпројеката. Уколико нисте планирали потпројекте, целокупан пројекат дефинишите као један потпројекат (обавезно је постојање бар једног потпројекта). Сваки потпројекат поделити на задатке (до 3000 карактера).

Представља се и временски план (гантограм) реализације појединих делова пројекта (потпројеката и задатака) (до 2000 карактера). Поред текстуалног описа временског плана, у посебној Excel табели прилаже се гантограм са назначеном листом критичних тачака.

6.2 Резултати

У овом делу листе резултата предложеног пројекта приказује се листа предложених резултата само ради контроле. Не уносе се никакви подаци.

Пројекат се оцењује на основу поређења остварених и уговореним планом рада предвиђених резултата. Квантитативно оцењивање пројекта предложеног у оквиру Програма ГР вршиће се у свакој години осим у првој години реализације пројекта. Сваки финансирани пројекат је у обавези да оствари истраживачке резултате који су искључиви резултат финансираног пројекта који дају збир од 8 поена на 60 финансираних истраживач месеци.

Пројекат је у обавези да годишње резултате изрази индикатором напретка: број поена остварен током године/број поена који је остварен у првој години вредновања финансираног пројекта.

6.3 Експлоатација

План експлоатације резултата (до 3000 карактера) - описује се план експлоатације резултата специфично за иновације које се предлажу да буду резултати истраживања. Описује се и како ће се управљати знањем и иновацијама (управљање интелектуалним правима, трансфер знања, експлоатација резултата у другим организацијама, покретање *Spin off* предузећа, регулисати уговором о правима интелектуалне својине између реализатора истраживања).

6.4 Корисници

Садржи податке о кориснику резултата пројекта (привреда, организације, државне или друге институције) (до 3000 карактера).

Садржи кратак профил корисника резултата. Објашњава се мотив сваког корисника појединачно за учешће у пројекту. За сваког корисника резултата дефинисати које ће људске и материјалне ресурсе ангажовати на пројекту и у којој мери као и на којим задацима из радног плана ће учествовати поједини корисници резултата.

Подаци о сваком кориснику резултата, као и о износу и врсти партиципације садрже: матични број, шифру у АПР-у, статус, телефон, e-mail одговорног лица, титулу одговорног лица, име и презиме одговорног лица, функцију одговорног лица, улицу и број, поштански број, место, број сарадника, шифру делатности, власнички статус, расположиву опрему, партиципацију у раду, партиципацију у материјалу и партиципацију у новцу.

6.5.Ризици у истраживању

Описују критичне ризике у истраживању који могу угрозити постизање циљева пројекта. Садржи и мере за смањење тих ризика (алтернативна решења, ангажовање других ресурса, примене у редоследу реализације појединих елемената у радном плану и слично).

За сваки потенцијални ризик уписати:

- Опис ризика;
- Предложене мере за смањење ризика.

7. ЕФЕКТИ

Ефекти резултата пројекта (импакт) описују какав ће утицај истраживања и резултати пројекта имати на стање у области науке из које се пројекат предлаже (до 2000 карактера).

Описују каква ће бити применљивост резултата вашег пројекта у привреди и у ком временском периоду се очекује имплементација (до 2000 карактера).

Описују и какав ће утицај истраживања и резултати пројекта имати на добробит друштвене заједнице (до 2000 карактера).

8. ЕТИКА

Уколико су истраживања предвиђена планом пројекта на било који начин спорна у етичком, правном, еколошком или било ком другом смислу, неопходно је на то јасно указати и предложити начин превазилажења спорних питања (до 4000 карактера).

Пре почетка истраживања, у зависности од области истраживања, неопходно је обезбедити дозволу етичке комисије/одбора или етичког савета. Истраживачи су обавезни да поштују све етичке принципе који су наведени у члану 88а и 88б Закона о НИД-у.

ОПШТА НАПОМЕНА:

Уколико руководилац пројекта, из било ког разлога, одустане од пријаве пројекта, може о томе обавестити надлежног аналитичара, који ће извршити брисање истог. Тек након тога ће потенцијални руководилац моћи поново да се региструје у апликацији за регистрацију руководиоца пројекта и омогућиће му се нови приступ апликацији за пријаву новог предлога пројекта.