

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ИНКЛУЗИВНО ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

КООРДИНАТОР КОМПОНЕНТЕ I ПРОЈЕКТА

I. Увод и циљ пројекта

Увод

Влада Србије и Светска банка су идентификовале развијање вештина и инклузију осетљивих група као стратешке приоритете у наредној фази сарадње, на основу Систематске дијагностичке процене (СДП) за земљу и Оквир за партнерство са земљом између два партнера. Посебно, СДП наводи значај изградње људског капитала ради повећања продуктивности рада и унапређења социјалне инклузије кроз смањивање разлика у стопи уписа у образовне институције ученика из породица са ниским приходима и ученика ромске националности, почевши од предшколског узраста. Квалитетни предшколски програми имају кључну улогу у постављању неопходних темеља за развијање вештина у раној доби и за смањивање неједнакости у приступу васпитању и образовању и напредовању у развоју и учењу.

Пројекат „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ такође непосредно доприноси циљевима који су зацртани у Стратегији развоја образовања у Србији до 2020. године (СРОС 2020) и у Акционом плану за њено спровођење. Стратегија, усвојена 2012. године, дефинише механизме за обезбеђивање доступности, квалитета и праведности у предшколском васпитању и образовању (ПВО) и дефинише јасне приоритете за: (i) повећање обухвата; (ii) унапређивање квалитета у васпитнообразовном процесу; (iii) повећање ефикасности и (iv) постизање и одржавање релевантности целокупног система. Пројекат ће директно подржати ове приоритете кроз различите компоненте.

Циљ

Циљ пројекта је повећање приступа квалитетном предшколском васпитању и образовању, за свако дете од рођења до 6,5 година, посебно за децу из социјално угрожених средина. Активности за децу узраста од 3 до 6,5 година ће се усмерити на повећање приступа инклузивним квалитетним предшколским установама (тј. оријентисаним ка деци уз могућности за учење у складу са узрастом), подржавајући истовремено њихов прелазак у први разред основног образовања. Активности за млађу децу, тј. од рођења надаље, биће усмерене на оснаживање родитеља и породица за подршку у холистичком развоју деце кроз

унапређивање знања о значају ране стимулације код куће и о приступу релевантним услугама које су доступне у заједници.

Пројекат спроводи Министарство просвете, науке и технолошког развоја (МПНТР) и ослања се на постојеће структуре МПНТР и Радне групе. Јединица за управљање пројектом (ЈУП) ће бити успостављена како би пружила подршку постојећим структурама управљања пројектом. Група за послове предшколског васпитања и образовања МПНТР и ЈУП ће бити надлежни за спровођење активности пројекта. Уз то, запослени у МПНТР (државни службеници) у координацији са Заводом за унапређивање образовања и васпитања и Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања ће омогућити стручну помоћ за специфичне активности пројекта.

Све активности пројекта које се тичу набавки, финансијског управљања и плаћања биће у надлежности Централне фидуцијарне јединице (ЦФЈ). Седиште ЦФЈ ће бити у Министарству финансија, на основу споразума између Министарства финансија и МПНТР.

II. Циљ и делокруг рада консултанта

Координатор компоненте I пројекта ће непосредно пратити и координисати активности ове компоненте. Консултант ће бити надлежан за примену мера и координацију активности организација и институција које ће у оквиру пројекта радити са МПНТР, што укључује одлучивање на оперативном нивоу, координацију преузимања робе, завршених радова и пружених услуга, решавање проблема и праћење спровођења активности у оквиру компоненте I пројекта. Радом консултанта ће руководити директор Јединице за управљање пројектом, а сарађиваће са запосленима у МПНТР, ангажованима у ЈУП и ЦФЈ.

Задаци и надлежности

Уз оно што је претходно речено, специфични задаци и надлежности координатора компоненте I пројекта су:

- Сарадња са МПНТР, другим државним органима, ЦФЈ и Светском банком по оперативним питањима пројекта;
- Спровођење свих активности и дужности везаних за реализацију компоненте I пројекта;
- Старање о извршавању одобреног плана имплементације, плана набавке и буџета пројекта;
- Надзор реализације компоненте I пројекта и старање о постизању циљева пројекта;
- Припрема и подношење на одобрење Министарству просвете, науке и технолошког развоја процедура за одређивање приоритета градње и реконструкције предшколских установа у Србији у оквиру пројекта;
- Рад у складу са смерницама за архитектонски пројекат за нове и реновиране предшколске установе;

- Спровођење анализе постојећих објеката, што подразумева препознавање одговарајућих простора као кључно за одређивање које зграде одговарају за реновирање; за градњу нових објеката, координатор компоненте I пројекта ће такође проверавати да ли предложене локације одговарају циљевима пројекта. Као део припремних активности пројекта, консултант ће стручним саветима допринети реализацији активности које се односе на градњу и реконструкцију предшколских и других установа;
- Провера тачности и доследности техничке документације за грађевинске радове коју подносе различите стране у пројекту и да ли она одговара сврси. Такође, провера да ли је техничка документација за градњу нових зграда и за реновирање у складу са постојећом регулативом и пројектним смерницама за градњу;
- Обучавање ангажованих у ЈУП и ЦФЈ, као и пројектних партнера;
- Ангажовање на прибављању потребних информација и литературе везане за градњу заједно са различитим представницима локалних власти и свим релевантним локалним актерима, као и комуникација са њима;
- Учешће у консултацијама са различитим актерима и касније укључивање закључака тих консултација у финалне верзије докумената;
- Други задаци потребни за успешни завршетак припремних активности везаних за утицај на животну средину и социјална питања;
- Обезбеђивање евидентирања имовинских права у складу са правилима, као и основних средстава набављених у оквиру пројекта;
- Праћење да ли се просторије предшколских установа које су изграђене или реновиране, као и опрема набављена у оквиру пројекта користи у складу са сигурносним стандардима и на одговарајући начин;
- Заједно са ЦФЈ учешће на састанцима и скуповима ради припреме конкурса и јавних позива за јавне набавке / тендере и у припреми одговора на упите учесника на конкурсима и у јавним набавкама / тендерима;
- Заједно са ЦФЈ учешће у преговорима за уговорање набавке добара, радова и услуга у оквиру пројекта;
- Преглед и провера тендерске документације и оквира политике расељавања које припреме ЦФЈ и локалне самоуправе у оквиру пројекта, као и, уколико је потребно, давање предлога измена;
- Организовање припреме и одобравања пројектних задатака или техничких спецификација за набавку добара, радова и услуга у оквиру пројекта;
- Помоћ у обезбеђивању пуне примене процедура заштите животне средине и социјалних заштитних мера током градње и реновирања предшколских установа и других зграда у оквиру пројекта;
- Координација прелазних и завршних резултата дизајна и консултантских услуга, ради подношења одговарајућим комисијама;
- Организовање примања уговорене робе и радова и провере уговорених услуга;
- Систематично чување и одржавање документације надзора грађевинских радова у оквиру пројекта, како би било могуће лако пронаћи сваки документ на захтев директора Јединице за управљање пројектом и Светске банке;
- Други задаци везани за пројекат, на захтев руководиоца МПНТР надлежном за пројекат или директора Јединице за управљање пројектом.

III. Обавезе извештавања

Координатор компоненте I пројекта ће радити под надзором директора Јединице за управљање пројектом, којем ће непосредно извештавати о свом раду.

IV. Потребне квалификације координатора компоненте I пројекта

- Мастер са специјализацијом у развоју инфраструктуре, пожељно је у области грађевинарства и економије или архитектуре;
- Најмање седам година одговарајућег професионалног искуства у раду на јавним инвестицијама или одговарајућа комбинација образовања и искуства;
- Добро познавање управљања јавним финансијама и праксом у тој области;
- Претходно искуство рада у управљању јавним улагањима, укључујући методе оцењивања и анализу података о јавним улагањима на националном, секторском и пројектном нивоу;
- Пожељно је искуство рада у јавним улагањима, било на нивоу централне власти или на локалном нивоу;
- Одлично познавање контекста јавног сектора у Србији, што подразумева и буџетска и фискална питања;
- Коришћење Office пакета (нпр. Excel, Word);
- Одличне способности вербалне и писане комуникације, као и управљања подацима;
- Одлично знање српског и енглеског језика;
- Пожељно је знање енергетски ефикасне градње;
- Предност имају они са искуством у коришћењу ИКТ система у управљању финансијама пројекта и спровођењу пројекта.

V. Трајање ангажовања

Координатор компоненте I пројекта ће бити ангажован пуно радно време у почетном периоду од једне године, са пробним периодом од шест месеци. Уколико резултати буду задовољавајући, уговор се може продужити до краја пројекта, одн. до 30. децембра 2022. године. Очекује се да ангажовање консултанта почне од 1. марта 2017. године.

VI. Простор за рад

Координатору компоненте I пројекта ће бити обезбеђени одговарајући канцеларијски простор, услуге локалног телефона, одговарајућа опрема као што су рачунар, штампач и пословни број за мобилни телефон.

VII. Метод селекције кандидата

Метод селекције је Индивидуални консултант, у складу са процедурама наведеним у Упутству за селекцију и ангажовање консултаната у оквиру зајмова Међународне банке за обнову и развој и ИДА кредита и грантова Светске банке, од јануара 2011. године, ревидирано у јулу 2014. године (Guidelines: Selection and Employment of Consultants under IBRD Loans and IDA Credits & Grants by the World Bank Borrowers, January 2011, revised July 2014).