

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ИНКЛУЗИВНО ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ**

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

**ВИШИ АНАЛИТИЧАР**

**I. Увод и циљ пројекта**

**Увод**

Влада Србије и Светска банка су идентификовале развијање вештина и инклузију осетљивих група као стратешке приоритете у наредној фази сарадње, на основу Систематке дијагностичке процене (СДП) за земљу и Оквира за партнерство са земљом између два партнера. Посебно, СДП наводи значај изградње људског капитала ради повећања продуктивности рада и унапређења социјалне инклузије кроз смањивање разлика у стопи уписа у образовне институције ученика из породица са ниским приходима и ученика ромске националности, почевши од предшколског узраста. Квалитетни предшколски програми имају кључну улогу у постављању неопходних темеља за развијање вештина у раној доби и за смањивање неједнакости у приступу васпитању и образовању и напредовању у развоју и учењу.

Пројекат „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ такође непосредно доприноси циљевима који су зацртани у Стратегији развоја образовања у Србији до 2020. године (СРОЗ 2020) и у Акционом плану за њено спровођење. Стратегија, усвојена 2012. године, дефинише механизме за обезбеђивање доступности, квалитета и праведности у предшколском васпитању и образовању (ПВО) и дефинише јасне приоритете за: (i) повећање обухвата; (ii) унапређивање квалитета у васпитно образовном процесу; (iii) повећање ефикасности и (iv) постизање и одржавање релевантности целокупног система. Пројекат ће директно подржати ове приоритете кроз различите компоненте.

**Циљ**

Циљ пројекта је повећање приступа квалитетном предшколском васпитању и образовању, за свако дете од рођења до 6,5 година, посебно за децу из социјално угрожених средина. Активности за децу узраста од 3 до 6,5 година ће се усмерити на повећање приступа инклузивним квалитетним предшколским установама (тј. Оријентисаним ка деци уз могућности за учење у складу са узрастом), подржавајући истовремено њихов прелазак у први разред основног образовања. Активности за млађу децу, тј. од рођења надаље, биће усмерене на оснаживање родитеља и породица за подршку у холистичком развоју деце кроз унапређење знања о значају ране стимулације код куће и о приступу релевантним услугама које су доступне у заједници.

Пројекат спроводи Министарство просвете, науке и технолошког развоја (МПНТР) и ослања се на постојеће структуре МПНТР и Радне групе. Јединица за управљање пројектом (ЈУП) ће бити успостављена како би пружила подршку постојећим структурама управљања пројектом. Група за послове предшколског васпитања и образовања МПНТР и ЈУП ће бити

надлежни за спровођење активности пројекта. Такође ће пружити техничку подршку МПНТР како би се осигурала адекватна транзиција из предшколског у основно образовање, као и квалитетне реформе у области образовања поред „Инклузивног предшколског васпитања и образовања,“ укључујући промоцију ефикасности у другим подсекторима како би се омогућило даље ширење „Инклузивног предшколског васпитања и образовања.“ Циљ овог задатка је такође да подржи Канцеларију премијера (КП) пружајући саветодавну подршку КП у остваривању бољих резултата у сектору образовања, као једном од седам приоритетних области.

Све активности пројекта које се тичу набавки, финансијског управљања и плаћања биће у надлежности Централне фидуцијарне јединице (ЦФЈ). Седиште ЦФЈ ће бити у Министарству финансија, на основу споразума између Министарства финансија и МПНТР.

## **II. Циљ и делокруг рада консулганта**

Од аналитичара се очекује да пружа савете Канцеларији премијера (КП) у области реформе образовања. Аналитичар ће пружати савете у вези координације, развоја анализе на високом нивоу и предлагати планове за развој политике у овој приоритетној области.

Аналитичар ће пружити стручну помоћ КП о развоју политике реформе сектора образовања, идентификовању кључних области реформе, дефинисању циљева и стандарда, и идентификовању било којих критичних проблема који се могу појавити.

### **Детаљни задаци и одговорности**

- Извршава преглед свих заинтересованих страна и њихових активности у вези са финансирањем високог образовања и/или другим изабраним пољима у образовању, укључујући и ресорна министарства и агенције које се баве имплементацијом; представља им нацрт мера образовне политике развијених у КП и прикупља повратне информације.
- Прикупља, анализира, проверава и прати комплетан скуп релевантних пројектних планова, потенцијалне ризике и планске документације у вези са спровођењем мера за унапређење у финансирању високог образовања и/или другим изабраним пољима у образовању:
  - План пројекта - скупљање информација од свих заинтересованих страна за нацрт плана пројекта са роковима, резултатима и јасним одговорностима свих страна
  - Извештавање - вођење припреме и достављање извештаја заинтересованим странама / донаторима, као и месечних извештаја на основу повезивања на високом нивоу са особљем МПНТР, и благовремено сажимање неопходних информација.
  - Потенцијални ризици - Развијање анализе ризика потенцијалних изазова са којима се суочава реформа система високог финансирања образовања, као и предлагање мера за ублажавање, и представљање истих релевантним актерима.
  - Саветовање различитих радних група које су укључене у реформу финансирања високог образовања - учествовање у раду групних сесија и предлагање мера за имплементацију у конкретној тематској области.

## **III. Обавезе извештавања**

Консултант ће подносити извештај Министру просвете, науке и технолошког развоја. Током трајања задатка, аналитичар ће уско сарађивати са руководством и особљем КП-а, као и ЈУП-ом и МПНТР.

## Резултати

Аналитичар ће бити задужен за следеће:

|   | Резултати услуга   | Рок               |
|---|--|-------------------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"><li>Написати кратак, обилан потаџима и свеобухватан <b>месечни</b> извештај (максимално 2 стране) за Канцеларију премијера документујући следеће ставке везане за идентификоване пројекте у сектору образовања:<ul style="list-style-type: none"><li>Ажурирање каскадних графикана високог нивоа који прате развој пројекта, индицирајући кључне прекретнице и циљане датуме завршетка</li><li>Праћење спровођења кључних тачака и сугерисање пратећих мера за превазилажење уских грла</li><li>Ажурирање списка свих субјеката који учествују и доприносе процесу</li><li>Ревидирање (на основу одабраних интервјуа, истраживања и анализе) списка свих отворених питања која би могла спречити спровођење анализе или препорука пре циљаног рока</li><li>Представљање правца деловања и и потенцијалних опција за разматрање различитих правца деловања за решавање отворених питања.</li><li>Где је потребно, пружање крате анализе података или опција у вези идентификованих образовних пројеката</li></ul></li></ul> | 25. сваког месеца |

## Критеријуми прихватљивости

Сви достављени материјали ће морати да буду оцењени по квалитету и одобрени од стране Министра просвете у сарадњи са руководством КП.

## Специфични инпути који ће бити шружени од стране клијента

Аналитичару ће бити обезбеђене релевантне доступне информације о пројекту и садашњем и претходном учешћу Светске банке у датој области. Подршка и смернице за успешну транзицију на дату позицију ће бити обезбеђена пројектом.

## IV. Квалификације консултанта

### Компетенције

- Способност да сумира и систематизује комплексне информације у *Power Point* формату, погодан за употребу од стране највиших доносилаца одлука, и идентификује приоритете за праћење активности
- Јаке и доказане организационе, истраживање, аналитичке и квантитативне способности;
- Искуство са анализом података користећи *Excel*, као и способност да прави графиконе и табеле

- Доследно обезбеђује правовременост и квалитет рада на пројекту.
- Показује јаке усмене и писмене комуникацијске способности.
- Висок ниво иницијативе, расуђивања, и одлучности у остваривању задатака; доказана способност да самостално ради; добре вештине управљања временом и око за детаље; способност да ефикасно ради под стресом и да усклади више задатака у са кратким роковима;
- Доказана способност да изрази идеје јасно; да ради самостално као и у тимовима.
- Дели знање и искуство.
- Фокусира се на резултате и одговара позитивно на повратне информације.
- Приказује сензитивност и прилагодљивост на културне, полне, верске, расне и националне разлике.

### **Квалификације**

- Минимум звање бachelора у области економије, бизниса или сличном пољу.
- Пожељно 4 године радног искуства са напредовањем, на позицијама које су захтевале често коришћење квалитативних и квантитативних аналитичких вештина, и припрему комплексних информација у *Power Point* формату за доносиоце одлука.
- Течно знање српског и енглеског језика

### **V. Трајање задатка**

Консултант треба да пружи услуге током пуног радног времена у иницијалном периоду од једне године. Он/она ће бити на пробном периоду од шест (6) месеци. Уколико резултати буду задовољавајући, уговор се може продужити.

### **VI. Простор за рад ће бити обезбеђен од стране клијента**

Консултанту ће бити обезбеђен канцеларијски простор, услуге локалног телефона, одговарајућа опрема као што су рачунар, штампач и пословни број за мобилни телефон.

### **VII. Метод селекције**

Метод селекције је индивидуални консултант у складу са процедурама наведеним у „Смернице: Избор и ангажовање консултаната за ИБРД и ИДА кредите и грантове од стране корисника кредита Светске банке" јануар 2011 (измењено јуна 2014.)