Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Број: 404-02-43/2017-02
Б е о г р а д
Немањина 22-26

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ
ШТАМПАЊЕ И ПАКОВАЊЕ ТЕСТОВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА НА КРАЈУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ БЕЗБЕДНОСНИХ ПРОЦЕДУРА У СИСТЕМУ

Поступак јавне набавке мале вредности

РЕДНИ БРОЈ МВ/У/04/17

Београд, април 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-43/2017-02/1 од 25.04.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-43/2017-02/2 од 25.04.2017.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности, услуге – штампање и паковање тестова за полагање завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016/2017. годину са обезбеђењем безбедносних процедура у систему, редни број МВ/У/04/17

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 3

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА 4

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА 8

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ 10

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ 11

VI МОДЕЛ УГОВОРА 23

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 27

Конкурсна документација садржи укупно 32 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број МВ/У/04/17 је набавка услуга – штампање и паковање тестова за полагање завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016/2017. годину са обезбеђењем безбедносних процедура у систему.

Назив и ознака из општег речника:

79000000 – пословне услуге: право, маркетинг, саветовање, запошљавање, штампање и обезбеђење

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партјама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Образац 1

Предмет јавне набавке је услуга - штампање и паковање тестова за полагање завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016/2017. годину са обезбеђењем безбедносних процедура у систему и обухвата:

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Штампање тестова за полагање завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016/2017. годину у складу са Упутством за штампање тестова по школским управама, односно округзима/градовима достављеног од наручиоца, од и то:

- српски/матерњи језик (оквирно 73000 комада) - формат А4, обим 12 страна, ротолепљен - роторезан;
- математика (оквирно 73000 комада) - формат А4, обим 12 страна, ротолепљен - роторезан;
- комбиновани тест (оквирно73000 комада) формат А4, обим 8 страна, ротолепљен – роторезан, штампа 4/4 мутација одређених страна heat set штампа папир рото Боф 60 г/м^2

Паковање тестова у сигурносне кесе од по 5 и 20 тестова (оквирно 21 000 комада) у складу са Упутством за штампање тестова по школским управама, односно округзима/градовима достављеног од наручиоца:

1. **Сигурносне кесе за паковање** (**математика 5**) - унутрашње димензије 260x370mm+ купон са баркодом **(оквирно 3 500 комада)**

- Материјал: COEX LDPE
- Дебљина материјала мин 70my
- Унутрашња дужина 370 mm + купон са одштампаним баркодом
- Унутрашња ширина 260 mm
- Сигурносна штампа у варовима
- Потребно је да кеса буде заварена дуплим варом 3-5mm од ивице кесе
- Баркод за праћење испоруке
- Сигурносна термо трака са скривеним текстом
- Штампа 2/1 на основу дизајна наручиоца

2. **Сигурносне кесе за паковање** (**математика 20**) - унутрашње димензије 260x370mm+ купон са баркодом **(оквирно 3 500 комада)**

- Материјал COEX LDPE

- Дебљина материјала мин 70му
- Унутрашња дужина 370 mm + купон са одштампаним баркодом
- Унутрашња ширина 260 mm
- Сигурносна штампа у варовима
- Потребно је да кеса буде заварена дуплим варом 3-5mm од ивице кесе
- Баркод за праћење испоруке
- Сигурносна термо трака са скривеним текстом
- Штампа 2/1 на основу дизајна поручиоца

3. **Сигурносне кесе за паковање** (**српски језик 5**) унутрашње димензије 260x370mm+ купон са баркодом **(оквирно 3 500 комада)**

- Материјал: COEX LDPE
- Дебљина материјала мин 70my
- Унутрашња дужина 370 mm + купон са одштампаним баркодом
- Унутрашња ширина 260 mm
- Сигурносна штампа у варовима
- Потребно је да кеса буде заварена дуплим варом 3-5mm од ивице кесе
- Баркод за праћење испоруке
- Сигурносна термо трака са скривеним текстом
- Штампа 2/1 на основу дизајна наручиоца

4. **Сигурносне кесе за паковање** (**српски језик 20**) унутрашње димензије 260x370mm+ купон са баркодом **(оквирно 3 500 комада)**

- Материјал COEX LDPE
- Дебљина материјала мин 70my
- Унутрашња дужина 370 mm + купон са одштампаним баркодом
- Унутрашња ширина 260 mm
- Сигурносна штампа у варовима
- Потребно је да кеса буде заварена дуплим варом 3-5mm од ивице кесе
- Баркод за праћење испоруке
- Сигурносна термо трака са скривеним текстом
- Штампа 2/1 на основу дизајна наручиоца

5. **Сигурносне кесе за паковање** (**комбиновани тест 5**) унутрашње димензије 260x370mm+ купон са баркодом **(оквирно 3 500 комада)**

- Материјал: COEX LDPE
- Дебљина материјала мин 70my
- Унутрашња дужина 370 mm + купон са одштампаним баркодом
- Унутрашња ширина 260 mm
- Сигурносна штампа у варовима
- Потребно је да кеса буде заварена дуплим варом 3-5mm од ивице кесе

- Баркод за праћење испоруке
- Сигурносна термо трака са скривеним текстом
- Штампа 2/1 на основу дизајна наручиоца

6. **Сигурносне кесе за паковање** (комбиновани тест 20) унутрашње димензије 260x370mm+ купон са баркодом

(оквирно 3 500 комада)

- Материјал: COEX LDPE
- Дебљина материјала мин 70my
- Унутрашња дужина 370 mm + купон са одштампаним баркодом
- Унутрашња ширина 260 mm
- Сигурносна штампа у варовима
- Потребно је да кеса буде заварена дуплим варом 3-5mm од ивице кесе
- Баркод за праћење испоруке
- Сигурносна термо трака са скривеним текстом
- Штампа 2/1 на основу дизајна наручиоца (Комбиновани тест 20)

Велике сигурносне кесе у које се одлажу тестови после спроведеног завршеног испита (оквирно 11 000 комада):

7. **Сигурносне кесе за паковање -** 380x540mm

- Материјал COEX LDPE
- Дебљина материјала 70my
- Дужина 540 mm
- Ширина 380 mm
- Сигурносна штампа у варовима
- Потребно је да кеса буде заварена дуплим варом 3-5mm од ивице кесе
- Сигурносна трака са скривеним текстом
- Штампа 1/0 на основу дизајна наручиоца (кесе које се користе након ЗИ)

Израда штампарске форме односно осветљавање плоча на термалном Цтп осветљивачу Време за осветљавање плоча 45 минута, по комплету од 8 плоча, од тренутка пријема исправних фајлова.

Рок за штампу, од почетка штампе првог до краја штампе трећег теста у захтеваним тиражима, је 14 сати. Наведени временски период је укупно време штампе сва три теста.

Рок за паковање готових производа по тесту је 20 сати, односно 60 сати од почетка паковања до завршетка паковања сва три теста.

Укупно време за израду и паковање тестова је 74 сата.

Обезбеђени бар код читачи и штампачи по захтеву.

Обезбеђење безбедоносних процедура у систему. Уништавање плоча одмах по завршетку штампе, уништавање макулатуре (лоших примерака) одмах по настанку, брисање достављених фајлова за припрему одмах по осветљавању плоча, потписане изјаве о тајности података.

Осигуран простор за одвојен рад приликом штампе и дораде односно паковања и чувања тестова под обезбеђењем 24 часа, до момента доставе овлашћеном представнику Министарства просвете, науке и технолошког развоја (представнику Школске управе)

Пружалац услуге се обавезује да ће услугу обавити у складу са Одлуком Наручиоца о тајности података у тестовима завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016/2017. годину.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге достави документа која морају носити ознаку степена тајности „ИНТЕРНО" и као таква не могу бити доступна широј јавности, и то:

- Списак овлашћених лица која ће доставити припрему за штампу, о чему ће представници Наручиоца и Пружаоца услуге саставити и потписати Записник о примопредаји припреме за штампу у просторијама Пружаоца услуге на дан примопредаје припреме за штампу;
- Списак овлашћених лица која ће потписати одобрење за штампу (пруф) за сваки тест појединачно;
- Упутство за паковање тестова по школским управама, односно окрузима/градовима са листом дистрибуције и сатницом преузимања;
- Списак школских управа, односно округа/градова са листом овлашћених лица за сваку школску управу, односно округ/град која ће преузимати тестове у просторијама Пружаоца услуге;
- Списак овлашћених лица из Министарства која ће надгледати и бити присутна у просторијама Пружаоца услуге приликом преузимања тестова од стране овлашћених лица из школских управа за све време преузимања тестова;
- Списак свих овлашћених лица која ће издавати тестове за националне мањине и тестове са увећаним фонтом и на Брајевом писму (које штампа Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, на основу Уговора о сарадњи у припреми, организацији и спровођењу полагања завршног испита у школској 2016/2017. години и упису ученика у средњу школу за школску 2017/2018. годину, који је Министарство закључило са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања), у просторијама Пружаоца услуге које су одређене за ту намену.

Овлашћења за сва лица која врше било коју од ових активности садрже: пуно име и презиме, број личне карте и прецизно одређену активност за коју су лица овлашћена.

Лица која ће бити у пратњи овлашћених лица морају бити унапред најављена Пружаоцу услуге.

Пружалац услуге се обавезује да у свему поступа у складу са документима, спроводи радње и активности само са овлашћеним лицима.

Удаљеност објекта у којем се пружа услуга од седишта корисника услуге: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Немањина 22 - 26. (ваздушна удаљеност према http://udaljenosti.com) не може бити већа од 30 километара.

Једна бланко соло меница, као гаранција за добро извршење посла.

МП Потпис одговорног лица

Датум:

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*	**ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*	

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	поседовање стандарда СРПС ИСО 9001:2008.	копија сертификата о поседовању стандарда SRPS ISO 9001:2008.
2.	објекат у ком се налази штампарија у којој ће се пружати услуга која је предмет јавне набавке, у власништву или закупу са трајањем закупа минимално 12 месеци, с тим да је дан истека закупа најмање 60 дана дужи од дана извршења уговора. Објекат је на удаљености која не може бити већа од 30 километара од седишта корисника услуге – Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд – Немањина 22 -26	копија власничког листа, уговора о купопродаји, уговора о закупу или другог одговарајућег доказа из ког се види правни основ коришћења објекта, намена објекта и тачна адреса на којој се објекат налази

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4.

понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова, под редним бројем 1., понуђач доказује достављањем фотокопије сертификата о поседовању стандарда SRPS:ISO 9001:2008; под редним бројем 2 – понуђач доказује достављањем копије власничког листа, уговора о купопродаји, уговора о закупу или другог одговарајућег доказа из ког се види правни основ коришћења објекта, намена објекта и тачна адреса на којој се објекат налази.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тач. 1) до 3) ове главе конкурсне документације, као и услов из тачке 4), за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, а додатни услов испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из тач. 1) до 4) ове главе конкурсне документације, а додатни услов испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да достави све тражене доказе. Уколико понуђач не достави све тражене доказе, његова понуда ће бити одбијена.

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Закона понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

МП Потпис одговорног лица

Датум:

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупну понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу укупну цену услуге штампања и паковања тестова (образац 2а – Образац структуре цене са упутством како да се попуни).

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1) Образац 1 - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге
2) Образац понуде (Образац 2) са обрасцем структуре цене (Образац 2а);
3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном документацијом, (Образац 5);
6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

Образац 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр_____од_____за јавну набавку услуга – штампање и паковање тестова за полагање завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016/2017. годину са обезбеђењем безбедносних процедура у систему, редни број МВ/У/04/17

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)

1) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: УСЛУГА – штампање и паковање тестова за полагање завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016/2017. годину са обезбеђењем безбедносних процедура у систему, у свему у складу са спецификацијом предмета набавке датој у поглављу II предметне конкурсне документације

Место извршења услуге:_____

Назив и адреса објекта у коме ће се пружати услуга:__

Удаљеност објекта у коме ће се пружати услуга од седишта корисника услуге: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Немањина 22 - 26. (ваздушна удаљеност према http://udaljenosti.com) _____(у километрима не већа од 30 км)

штампање и паковање тестова за полагање завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016/2017. годину са обезбеђењем безбедносних процедура у систему	Укупна количина: (оквирно) 219.000 комада
Укупна цена (без ПДВ-а у РСД)	
Укупна цена (са ПДВ-ом у РСД)	
Начин плаћања	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача Рок плаћања у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник Републике Србије" 119/12 и 68/15), односно максимално 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре)
Рок важења понуде	:..... дана (*не краћи од 30 дана од дана отварања понуде*)

Цена је фиксна током читавог трајања извршења уговора.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

МП Потпис одговорног лица

Датум:

_____

Напомена: образац понуде (1) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ (2а)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ВРСТА УСЛУГЕ	Укупна количина (јединица мере: комад)	Јединична цена (по комаду)		Укупна цена	
		без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а (1x2)	са ПДВ-ом (1x3)
	1	2	3	4	5
штампање и паковање тестова за полагање завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016/2017. годину са обезбеђењем безбедносних процедура у систему- српски/ матерњи језик	оквирно 73000				
штампање и паковање тестова за полагање завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016/2017. годину са обезбеђењем безбедносних процедура у систему- математика	оквирно 73000				
штампање и паковање тестова за полагање завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016/2017. годину са обезбеђењем безбедносних процедура у систему- комбиновани тест	оквирно 73000				
Укупна цена услуге штампања и паковања тестова, у РСД: ……. (без ПДВ-а) ……. (са ПДВ-ом)					
Сигурносне кесе за паковање по 5 тестова					
математика	оквирно 3 500				
српски	оквирно 3 500				
комбиновани	оквирно 3 500				

Сигурносне кесе за паковање по 20 тестова					
математика	оквирно 3 500				
српски	оквирно 3 500				
комбиновани	оквирно 3 500				
Велике сигурносне кесе у које се одлажу тестови после спроведеног завршног испита	оквирно 11 000				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:
Подаци које образац структуре цене садржи уносе се према следећем упутству:
под тачком 2. уписује се цена, по комаду, у РСД, без ПДВ-а
под тачком 3. уписује цена, по комаду, у РСД, са ПДВ-ом
под тачком 4. уписује се укупан износ у РСД без ПДВ-а
под тачком 5. уписује се укупан износ у РСД са ПДВ-ом

МП Потпис одговорног лица

Датум:

Образац 3.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

_____

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

МП Потпис одговорног лица

Датум:

_____

Образац 4.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – штампање и паковање тестова за полагање завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016/2017. годину са обезбеђењем безбедносних процедура у систему, редни број МВ/У/04/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП Потпис одговорног лица

Датум:

_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац 5.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач

_____

(назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге – штампање и паковање тестова за полагање завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016/2017. годину са обезбеђењем безбедносних процедура у систему, редни број МВ/У/04/17, испуњава све услове из чл. 75.и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

обавезне услове:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Понуђач он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2 Закона);

и **додатне услове**:

1) поседује стандард SRPS ISO 9001:2008
2) поседује објекату у ком се налази штампарија у којој ће се пружати услуга која је предмет јавне набавке, у власништву или закупу са трајањем закупа минимално 12 месеци, с тим да је дан истека закупа најмање 60 дана дужи од дана извршења уговора. Објекат је на удаљености од _____ (не више од 30) километара од седишта корисника услуге – Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд – Немањина 22 -26

МП Потпис одговорног лица

Датум:

_____

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача,** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац 6.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач

_____

(назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге – штампање и паковање тестова за полагање завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016/2017. годину са обезбеђењем безбедносних процедура у систему, редни број МВ/У/04/17, испуњава све услове из чл. 75.и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2. Подизвођач он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2 Закона)

МП Потпис одговорног лица

Датум:

Напомена: **<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>**, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

Образац 7.

ИЗЈАВА
О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Понуђач

_____

(назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге – штампање и паковање тестова за полагање завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016/2017. годину са обезбеђењем безбедносних процедура у систему, редни број МВ/У/04/17, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

И З Ј А В Љ У Ј Е

да ће све податке који су му стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ће све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну као и да ће поштовати одредбе Одлуке о тајности података у тестовима завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016/2017. годину.

Свако лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Уколико Одлуком о додели уговора, понуђачу буде додељен уговор о пружању услуге штампање и паковање тестова за полагање завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016/2017. годину са обезбеђењем безбедносних процедура у систему, понуђач ће са Наручиоцем у тренутку закључења тог уговора закључити и уговор о чувању поверљивих информација у поступку извршења уговора.

МП Потпис одговорног лица

Датум:

_____

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача,** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:
- Модел уговора попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке
- Понуђач је обавезан да модел уговора у једном примерку попуни на одговарајућим местима, с тим да овлашћено лице понуђача модел уговора потпише и овери печатом понуђача чиме потврђује сагласност са текстом уговора.
- У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи. Иста одредба важи и за групу извођача или учесника у заједничкој понуди.

Република Србија - Министарство просвете, науке и технолошког развоја са седиштем у Београду, улица Немањина 22-26, матични број: 17329235, ПИБ 102199748 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа Младен Шарчевић, министар

и

_____ са седиштем у _____ , улица _____ број _____ матични број:_____ПИБ _____

(у даљем тексту: Пружалац услуге) кога заступа _____ , директор

закључили су: ..... 2017. године

У Г О В О Р
о пружању услуге штампање и паковање тестова за полагање завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016/2017. годину са обезбеђењем безбедносних процедура у систему

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39., 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон) донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-02-43/2017-02/1 од 25.04.2017. године и спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге штампање и паковање тестова за полагање завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016/2017. годину са обезбеђењем безбедносних процедура у систему, број набавке МВ/У/04/17;

- да је Пружалац услуге, у својству понуђача, доставио понуду број _____ од _____, која је код Наручиоца заведена под редним бројем_____.

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона донео Одлуку о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности број _____ од _____ године и доделио Пружаоцу услуге уговор о јавној набавци услуге штампање и паковање тестова за полагање завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016/2017. годину са обезбеђењем безбедносних процедура у систему.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга штампање и паковање тестова за полагање завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016/2017. годину са обезбеђењем безбедносних процедура у систему у свему према Понуди број _____ од _____ и поглављу II конкурсне документације за предметну јавну набавку: Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу штампања и паковања тестова за полагање завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016/2017. годину са обезбеђењем безбедносних процедура у систему

Укупна уговорена вредност уговора износи: …… динара, без ПДВ-а, односно ……са ПДВ-ом.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да за услуге из члана 1. овог уговора изврши плаћање у року плаћања који не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник Републике Србије" 119/12 и 68/15).

Исправно испостављени рачун садржи број уговора Наручиоца, Извештај о извршеној услузи или другу пратећу документацију којом се доказује да је предметна услуга пружена.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на рачун Пружаоца услуге број _____, код _____ банке.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да тестове из члана 1. овог уговора одштампа и упакује у складу са Упутством за паковање тестова по школским управама, односно окрузима/градовима са листом дистрибуције и сатницом преузимања, број _____ од _____.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да укупну количину вишка исправних сигурносних кеса испоручи Наручиоцу најкасније до……., о чему ће Пружалац услуге и Наручилац сачинити записник.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да ће услугу обавити у складу са Одлуком Наручиоца о тајности података у тестовима завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016/2017. годину, број …… од_____.

Пружалац услуге се такође обавезује да ће у циљу поступања у складу са Одлуком из става 1. овог члана закључити са Наручиоцем уговор о чувању поверљивих информација у поступку извршења овог уговора

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге достави документа која морају носити ознаку степена тајности „ИНТЕРНО“ и као таква не могу бити доступна широј јавности и то:

- списак овлашћених лица која ће доставити припрему за штампу, о чему ће представници Наручиоца и Пружаоца услуге саставити и потписати Записник о примопредаји припреме за штампу у просторијама Пружаоца услуге на дан примопредаје припреме за штампу;
- списак овлашћених лица која ће потписати одобрење за штампу (пруф) за сваки тест појединачно;
- упутство за паковање тестова по школским управама, односно округзима/градовима са листом дистрибуције и сатницом преузимања;
- списак школских управа односно округа/градова са листом овлашћених лица за сваку школску упрву, односно округ/град која ће преузимати тестове у просторијама Пружаоца услуге;
- списак овлашћених лица из Министарства која ће надгледати и бити присутна у просторијама Пружаоца услуге приликом преузимања тестова од стране овлашћених лица из школских управа за све време преузимања тестова;
- списак свих овлашћених лица која ће издавати тестове за националне мањине и тестове са увећаним фонтом и на Брајевом писму (које штампа Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, на основу Уговора ……. број …….) у просторијама Пружаоца услуге које су одређене за ту намену.

Овлашћења за сва лица која врше било коју од активности из става 1. овог члана, садрже: пуно име и презиме, број личне карте и прецизно одређену активност за коју су лица овлашћена.

Лица која ће бити у пратњи овлашћених лица морају унапред бити најављена Пружаоцу услуге.

Наручилац се обавезује да документа из става 1. овог члана достави Пружаоцу услуге до_____ .

Пружалац услуге се обавезује да у свему поступа у складу са документима из става 1. овог члана и спроводи радње и активности само са овлашћеним лицима.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да ће услугу обавити квалитетно и у складу са правилима струке, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

У случају неадекватно извршене услуге, Наручилац задржава право да о томе обавести Пружаоца услуге, који је дужан да отклони недостатке у року од 2 дана од дана пријема обавештења.

Члан 9.

У тренутку потписивања овог уговора Пружалац услуге, као средство финансијског обезбеђења доставља Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр.3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС',' бр.43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11, 80/15 и 76/16), са роком важења који је најмање три (3) дана дужи од истека рока важности овог уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% вредности овог уговора без ПДВ-а, без сагласности Пружаоца услуге може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза.

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно види депоновани потпис и печат Пружаоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења овог уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Пружаоца услуге.

Члан 10.

Наручилац задржава право да меницу из члана 9. овог уговора активира у случају да Пружалац услуге не поступи на начин и у роковима одређеним у члану 8. овог уговора.

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 12.

За праћење реализације овог уговора код Наручиоца задужен је др Александар Пајић, в.д. помоћника министра.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

На све што није предвиђено одредбама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује на период до испуњења уговрних обавеза обеју уговорних страна.

Члан 15.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају кад друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 5 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ М.П ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Младен Шарчевић, министар , директор

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, канцеларија 207, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга** штампање и паковање тестова за полагање завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016/2017. годину са обезбеђењем безбедносних процедура у систему, број МВ/У/04/17,- **НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.05.2017. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 04.05.2017. године са почетком у 10:30 часова, у просторијама наручиоца, Захумска 14, сала на II спрату, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњену, од стране понуђача потписану и печатом оверену техничку спецификацију из главе II ове конкурсне документације;
- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде из главе V ове конкурсне докумееннтације;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попунити и потписати.
- доказе прописане овом конкурсном документацијом
- попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова, као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину

и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати. У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Напомена: *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образацакоји подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона),којиморају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача.У случају да се понуђачи определе даједан понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији(изузев образаца којиподразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу),наведено треба дефинисати споразумомкојим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81.Закона.*

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге** - штампање и паковање тестова за полагање завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016/2017. годину са обезбеђењем безбедносних процедура у систему, број МВ/У/04/17,- **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге** - штампање и паковање тестова за полагање завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016/2017. годину са обезбеђењем безбедносних процедура у систему, број МВ/У/04/17, - **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге** – штампање и паковање тестова за полагање завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016/2017. годину са обезбеђењем безбедносних процедура у систему, борј МВ/У/04/17,- **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге** - штампање и паковање тестова за полагање завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016/2017. годину са обезбеђењем безбедносних процедура у систему, број МВ/У/04/17,- **НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације за предметну јавну набавку, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова копира или штампа, попуњава, потписује, печатом оверава и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник Републике Србије 119/12 и 68/15) не може бити ужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна.

Исправно испостављен рачун садржи број уговора Наручиоца, извештај о извршеној услузи или другу пратећу документацију којом се доказује да је предметна услуга пружена.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Рок извршења услуге

У складу са спецификацијом датом у поглављу II ове конкурсне документације.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора да буде исказана у динарима, са и без ПДВ-а са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуда узети у обзир цена без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У тренутку потписивања овог уговора изабрани понуђач, као средство финансијског обезбеђења доставља Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр.3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС',' бр.43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11), са роком важења који је најмање три (3) дана дужи од истека рока важности овог уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% вредности овог уговора без ПДВ-а, без сагласности Пружаоца услуге може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза.

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно види депоновани потпис и печат Пружаоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења овог уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Пружаоца услуге.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Поверљивост података одређена је Одлуком Министра о тајности података у тестовима завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2016/2017. годину. Наручилац захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање укључујући и њихове подизвођаче.

Потписана и оверена Изјава о чувању поверљивих података саставни је део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен поверљивости.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на електронску адресу: javnenabavke@mpn.gov.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају, наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на електронску адресу: javnenabavke@mpn.gov.rs, уз напомену „Објашњења – јавна набавка МВ/У/04/17“.

Комуникација у вези са додатним информацијама или појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је једнинична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве из поглавља V)

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице у складу са чланом 148. Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 овог закона указао наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, а наручилац исте није отклонио захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, рок за ошење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права. Број рачуна 840-30678845-06, с тим да су у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достави доказе о уплати таксе. Упутство за уплату таксе са свим осталим детаљима о начину уплате може се пронаћи на сајту Комисије за заштиту права понуђача у посутпцима јавних набавки www.kjn.gov.rs, или кликом на следећи линк: Уплата таксе из Републике Србије.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана, од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.