

Cekos In Ekspert

На основу члана 99. став 5. Закона о средњој школи ("Службени гласник РС", бр. 50/92, 53/93 - др. закон, 67/93 - др. закон, 48/94 - др. закон, 24/96, 23/02, 25/02 - исправка, 62/03 - др. закон, 64/03 - др. закон и 101/05 - др. закон),

Министар просвете и спорта доноси

ПРАВИЛНИК О ЕВИДЕНЦИЈИ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ

(Сл. гласник РС бр. 31/06 , 51/06 , 44/13 , 55/14 , 73/16)

Пречишћен текст закључно са изменама из Сл. гл. РС бр. 73/16 које су у примени од 08/09/2016
(измене у чл.: 4).

Члан 1.

Овим правилником прописује се садржај, начин вођења и обрасци матичне књиге ученика, књиге евиденције о образовно-васпитном раду и евиденције о: успеху ученика на крају школске године, подели предмета на наставнике, полагању испита, издатим сведочанствима, дипломама и другим јавним исправама које води, односно издаје средња школа (у даљем тексту: школа).

Члан 2.

- (1) Матична књига води се посебно за сваког ученика у оквиру одељења, почев од уписа у школу до завршетка образовања.
- (2) Матична књига води се на Обрасцу бр. 1 , у облику спољњег табака и унутрашњег листа величине 29,5 x 42 cm, на 100-грамској хартији, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.
- (3) Број унутрашњих листова одговара броју ученика у одељењу.
- (4) Унутрашњи лист посебан је за сваког ученика и попуњава се од уписа ученика у школу до завршетка његовог образовања.
- (5) Матичну књигу ученика за свако одељење води одељењски старешина.

Члан 3.

- (1) Књига евиденције о образовно-васпитном раду води се посебно за свако одељење и садржи личне податке о сваком ученику, евиденцију о успеху у учењу и владању у првом и другом полугодишту, дневник рада, евиденцију о успеху свих ученика на крају полугодишта и на крају школске године и евиденцију о подели предмета на наставнике у сваком одељењу.
- (2) Књига евиденције о образовно-васпитном раду води се за сваку школску годину на Обрасцу бр. 2 , у облику књиге са тврдом корицама величине 29 x 42 cm, на 80-грамској хартији (осим одељка: "Оцене ученика по предметима" на 100-грамској хартији), који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.
- (3) Када се настава изводи и на језику националне мањине, евиденција се води и на језику те мањине, осим дневника рада (разредна књига) који се води само на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад.

- (4) Саставни део књиге евиденције о образовно-васпитном раду јесте Књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада.
- (5) Књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада садржи: списак наставника који остварују остале облике образовно-васпитног рада, списак ученика за које се организују остали облици образовно-васпитног рада, евиденцију о њиховој присутности и евиденцију о часовима - садржајима рада.
- (6) Евиденција из става 5. овог члана води се на Обрасцу бр. 2а , у облику књиге са тврдим корицама 25 x 35 cm, на 80-грамској хартији, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 4.

- (1) Школа води евиденцију о полагању испита.
- (2) Записник о полагању испита води се приликом полагања: поправног, разредног и допунског испита, испита по приговору или жалби, испита за ванредног ученика или ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног, испита за стручну оспособљеност, завршног или специјалистичког и матурског испита.
- (3) Уметничке школе воде записник о полагању годишњег испита када је тај испит прописан наставним планом и програмом.
- (4) Записник о полагању поправног, разредног, допунског, годишњег испита и испита по приговору или жалби води се на Обрасцу бр. 3 , у облику листа величине 21 x 29,5 cm, на 80-грамској хартији, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.
- (5) Записник о полагању испита за ванредног ученика или ученика који школовање завршава у року краћем од предвиђеног води се на Обрасцу бр. 4 , у облику табака величине 29,5 x 63 cm, на 80-грамској хартији, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.
- (6) Записник о полагању испита за стручну оспособљеност води се на Обрасцу бр. 5 , у облику листа величине 21 x 29,5 cm, на 80-грамској хартији, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.
- (7) Записник о полагању завршног или специјалистичког испита води се на Обрасцу бр. 6 , у облику листа величине 21 x 29,5 cm, на 80-грамској хартији, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.
- (8) Записник о полагању завршног испита за ученике који су уписани по програму огледа за образовни профил и по програму за образовни профил заснованом на стандарду квалификације, води се на Обрасцу бр. 6а , у облику листа величине 21 x 29,5 cm, на 80-грамској хартији, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.
- (9) Записник о полагању матурског испита води се на Обрасцу бр. 7 , у облику табака величине 21 x 29,5 cm, на 80-грамској хартији, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.
- (10) **Записник о полагању матурског испита за ученике који су уписани по програму огледа за образовни профил и по програму за образовни профил заснованом на стандарду квалификација, води се на Обрасцу бр. 7а , у облику табака величине 21 x 29,5 cm, на 80-грамској хартији, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.**
- (11) Записник о полагању испита школа води за сваког ученика појединачно и може се користити у више испитних рокова.
- (12) Подаци из записника уносе се у матичну књигу.

Члан 5.

Погрешно уписани подаци у евиденцију прецртавају се хоризонталном линијом, а исправка се потписује и оверава печатом школе.

Члан 6.

(1) За ученике уписане закључно са школском 2005/2006. годином школа води матичну књигу на Обрасцу бр. 1 прописаном Правилником о садржају и начину вођења евиденције у средњој школи ("Службени гласник РС", бр. 59/92, 30/93, 19/96, 53/99 и 40/02) до завршетка њиховог школовања.

(2) У матичну књигу из става 1. овог члана, у унутрашњи лист за сваког ученика, у рубрику: "Напомена" школа уноси серијске бројеве свих издатих јавних исправа које имају серијски број.

(3) Балетска и музичка школа, воде дневник образовно-васпитног рада за главни предмет - индивидуални рад на Обрасцу бр. 6а који је прописан Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Службени гласник РС", бр. 55/06, 51/07, 67/08, 39/11, 82/12 и 8/13).

(4) Музичка школа, води дневник образовно-васпитног рада за теоријске предмете на Обрасцу бр. 7, који је прописан Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Службени гласник РС", бр. 55/06, 51/07, 67/08, 39/11, 82/12 и 8/13).

Члан 7.

Даном почетка примене овог правилника престаје да важи Правилник о садржају и начину вођења евиденције у средњој школи ("Службени гласник РС", бр. 59/92, 30/93, 19/96, 53/99 и 40/02).

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије", а примењује се од 1. септембра 2006. године, осим одредаба члана 6. овог правилника које се примењују од дана ступања на снагу овог правилника.

ОДРЕДБЕ КОЈЕ НИСУ УШЛЕ У ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

Правилник о измени и допунама Правилника о евиденцији у средњој школи
("Сл. гласник РС", бр. 44/13)

Члан 3.

Образац бр. 6а одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

© Cekos In, Beograd, www.cekos.rs