

На основу члана 156. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 - УС),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 73/2016 од 31.8.2016. године, ступио је на снагу 1.9.2016, а примењује се од школске 2016/2017 године.

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се критеријуми и стандарди за финансирање (у даљем тексту: цена услуга) установа које обављају делатност основног образовања и васпитања - основних школа (у даљем тексту: школа) и установа које обављају делатност основног образовања одраслих.

Члан 2.

Школи се за остваривање школског програма и годишњег плана рада школе обезбеђују средства на основу утврђене цене услуга, под условима и у складу са одредбама овог правилника.

Цена услуга, обухвата средства за плате, додатке запослених и социјалне доприносе на терет послодавца, која се обезбеђују из буџета Републике Србије, као и друге текуће расходе (материјалне трошкове), за које се средства обезбеђују из буџета јединице локалне самоуправе, у складу са законом.

Цена услуга утврђује се и обрачунава на почетку сваке школске године.

Измена цене услуга може се вршити током школске године, када наступе промене неког од елемената на основу којих је утврђена цена услуга, у складу са законом и овим правилником.

Члан 3.

Утврђивање цене услуга врши се на основу броја радних сати, односно броја запослених за остваривање годишњег плана рада школе, школског програма, величине и опремљености школе, броја одељења и група и броја ученика, укупног броја запослених, степена њиховог образовања и материјалних трошкова.

Школа доставља министарству надлежном за послове образовања (у даљем тексту: Министарство) и то надлежном саветнику задуженом за финансијске послове, најкасније до 15. септембра текуће школске године, извод из годишњег плана рада школе са елементима потребним за утврђивање цене услуга, а школа која остварује програм основног образовања одраслих (у даљем тексту: ШООО), до 5. октобра текуће школске године.

Члан 4.

Цена по елементима исказује се по одељењу, групи, васпитној групи припремног предшколског програма у школи која је верификована за остваривање тог програма или по ученику, у годишњем односно месечном износу.

Одељење се дели на групе за предмете за које је подела на групе предвиђена наставним планом и програмом.

Величина школе

Члан 5.

Школа се организује са најмање 16 одељења од првог до осмог разреда.

Школа за основно образовање одраслих се организује са најмање осам одељења.

Изузетно, школа се може организовати са мање од 16 одељења, односно ШООО се може организовати са мање од осам одељења, уз сагласност Министарства, и то: на приграничном и планинском подручју, кад због малог броја ученика, непостојања путне мреже (којом се могу кретати путничка возила) и велике удаљености између насеља није могуће, на рационалан и економичан начин, организовати школу са најмање 16 одељења, односно осам одељења.

II. МЕРИЛА У ПОГЛЕДУ УТВРЂИВАЊА БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 6.

Број извршилаца у настави, за остваривање годишњег плана рада школе, утврђује се на основу:

1) укупног фонда часова наставе предвиђеног наставним планом и програмом и других облика образовно-васпитног рада у оквиру 40-то часовне радне недеље;

2) броја одељења или група утврђених годишњим планом рада;

3) броја наставних недеља предвиђених правилником којим се уређује календар образовно-васпитног рада;

4) правилника којим се уређује норма часова непосредног рада наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи.

Број извршилаца у настави утврђује се тако што се укупан годишњи фонд часова наставе по одељењу или групи у школи, подели са недељном нормом часова наставника (редовна настава) и бројем наставних недеља.

Члан 7.

Васпитна група за припремни предшколски програм који се изводи у школи формира се за 26 деце, у складу са посебним законом.

У васпитну групу за припремни предшколски програм могу да буду укључена највише два детета са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Број деце у васпитној групи припремног предшколског програма у коју је уписано дете са сметњама у развоју и инвалидитетом, умањује се за три по детету са сметњама у развоју и инвалидитетом у односу на број деце из става 1. овог члана.

Одељење истог разреда може да има до 30 ученика.

Број одељења на нивоу разреда зависи од укупног броја ученика на нивоу тог разреда, при чему се одељења формирају на следећи начин:

1) једно одељење за највише 30 ученика;

2) два одељења, уколико је на нивоу разреда од 31 до 60 ученика;

3) три одељења, уколико је на нивоу разреда од 61 до 90 ученика;

4) четири одељења, уколико је на нивоу разреда од 91 до 120 ученика;

5) пет одељења, уколико је на нивоу разреда 121 до 150 ученика.

Следствено томе формирају се одељења и за већи број ученика од 150.

У једном одељењу могу да буду до два ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Број ученика утврђен у ставу 4. овог члана умањује се за два по ученику који основно образовање и васпитање стиче остваривањем индивидуалног образовног плана (ИОП1), односно за три по ученику који основно образовање и васпитање стиче остваривањем индивидуалног образовног плана са прилагођеним стандардима (ИОП2).

Образовно-васпитни рад у првом циклусу основног образовања и васпитања може да се организује и у комбинованом одељењу.

Комбиновано одељење састављено од ученика два разреда може да има до 15 ученика, док одељење од три или четири разреда може да има до десет ученика.

Изборни предмет се остварује, по правилу, на нивоу целог одељења. Ако се формирају групе на нивоу истог или различитих одељења истог разреда, минималан број ученика у групи је 15. Изузетно, група за исти изборни предмет може се формирати и на нивоу различитих разреда, с тим да је минимални број ученика 15.

За групу са мањим бројем од 15 ученика потребна је сагласност Министарства.

За припаднике националних мањина наставни план и програм остварује се и на језику и писму националне мањине, односно двојезично на српском језику и језику и писму националне мањине, ако се за упис у први разред пријави најмање 15 ученика.

Наставни план и програм из става 13. овог члана може да се остварује и за мање од 15 ученика уписаних у први разред, уз сагласност Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине, у складу са законом.

Група продуженог боравка може да има најмање 25, а највише 30 ученика.

За групу продуженог боравка са мањим бројем од 25 ученика потребна је сагласност Министарства.

ШООО формира одељења по циклусима, а у складу са правилником којим се уређује наставни план и програм основног образовања одраслих.

Број полазника у одељењу не може бити мањи од 15 нити већи од 20.

Број одељења на нивоу циклуса зависи од укупног броја полазника на нивоу тог циклуса, при чему се одељења формирају на следећи начин:

- 1) једно одељење са највише 20 полазника;
- 2) два одељења, уколико је на нивоу циклуса од 30 до 40 полазника;
- 3) три одељења, уколико је на нивоу циклуса од 45 до 60 полазника;
- 4) четири одељења од 61 до 80 полазника;
- 5) пет одељења од 81 до 100 полазника;
- 6) шест одељења од 101 до 120 полазника.

Следствено томе формирају се одељења и за већи број полазника од 120.

Број полазника у комбинованим одељењима, формираним од више циклуса, може да буде највише 15.

Члан 8.

Број извршилаца на пословима помоћника директора, пословима стручног сарадника и других запослених у школи утврђује се на основу броја одељења или група, броја ученика и броја obroка, величине и врсте школског простора, начина грејања и површине која се греје.

За признавање другачијег броја извршилаца од броја утврђеног овим правилником, школа се обраћа Министарству, ради добијања сагласности.

Директор и помоћник директора

Члан 9.

Школа има директора.

Школа од 32 до 47 одељења има 0,5 извршилаца на пословима помоћника директора.

Школа од 48 до 71 одељења има једног извршиоца на пословима помоћника директора.

Школа од 72 до 95 одељења има два извршиоца на пословима помоћника директора.

Школа од 96 и више одељења има три извршиоца на пословима помоћника директора.

Изузетно, школа остварује право на увећање броја извршилаца на пословима помоћника директора, уколико:

- 1) има мање од 32 одељења и у свом саставу има издвојена одељења и првог и другог циклуса, при чему најмање по једно одељење у сваком разреду другог циклуса, остварује право на увећање за 0,2 извршиоца по сваком таквом издвојеном одељењу;
- 2) има 32 и више одељења и у свом саставу има издвојена одељења и првог и другог циклуса, при чему најмање по једно одељење у сваком разреду другог циклуса, остварује право на увећање за 0,15 извршилаца на утврђени број извршилаца по сваком таквом издвојеном одељењу.

ШООО од 16 до 23 одељења има 0,5 извршилаца на пословима помоћника директора.

ШООО од 24 до 31 одељења има једног извршиоца на пословима помоћника директора.

ШООО од 32 до 39 одељења има 1,5 извршилаца на пословима помоћника директора.

ШООО од 40 и више одељења има два извршиоца на пословима помоћника директора.

Стручни сарадници

Члан 10.

Школа са 15 и мање одељења има 0,5 извршилаца на пословима стручног сарадника и то педагога или психолога, а зависно од потреба школе и програма који се остварује то може да буде логопед, социјални радник, дефектолог или андрагог.

Школа од 16 до 23 одељења има једног извршиоца на пословима стручног сарадника.

Школа од 24 до 31 одељења има 1,5 извршилаца на пословима стручног сарадника.

Школа од 32 до 39 одељења има два извршиоца на пословима стручног сарадника.

Школа од 40 до 47 одељења има 2,5 извршилаца на пословима стручног сарадника.

Школа од 48 до 55 одељења има три извршиоца на пословима стручног сарадника.

Школа од 56 до 63 одељења има 3,5 извршилаца на пословима стручног сарадника.

Школа од 64 до 71 одељења има четири извршиоца на пословима стручног сарадника.

Школа од 72 до 79 одељења има 4,5 извршилаца на пословима стручног сарадника.

Школа са 80 и више одељења има пет извршилаца на пословима стручног сарадника.

ШООО са 7 и мање одељења има 0,5 извршилаца на пословима стручног сарадника.

ШООО од 8 до 15 одељења има једног извршиоца на пословима стручног сарадника.

ШООО од 16 до 31 одељења има 1,5 извршиоца на пословима стручног сарадника.

ШООО од 32 до 39 одељења има два извршиоца на пословима стручног сарадника.

ШООО са 40 и више одељења има 2,5 извршилаца на пословима стручног сарадника.

Додатну подршку, зависно од потреба школе и програма који се остварује, а у складу са мишљењем интерресорне комисије, може да пружа и социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог.

Члан 11.

Школа са 24 и мање одељења има 0,5 извршилаца на пословима библиотекара.

Школа од 25 до 64 одељења има једног извршиоца на пословима библиотекара.

Школа са 65 и више одељења има два извршиоца на пословима библиотекара.

У ШООО за утврђивање броја извршилаца на пословима библиотекара примењују се критеријуми из ст. 1-3. овог члана.

Други запослени у школи

Члан 12.

Школа са 15 и мање одељења има 0,5 извршилаца на пословима секретара.

Школа са 16 и више одељења има 1 извршиоца на пословима секретара.
ШООО са 7 и мање одељења има 0,5 извршилаца на пословима секретара.
ШООО са 8 и више одељења има 1 извршиоца на пословима секретара.
Школа са 15 и мање одељења има 0,5 извршилаца на пословима шефа рачуноводства.
Школа са 16 и више одељења има 1 извршиоца на пословима шефа рачуноводства.
ШООО са 7 и мање одељења има 0,5 извршилаца на пословима шефа рачуноводства.
ШООО са 8 и више одељења има 1 извршиоца на пословима шефа рачуноводства.
Школа од 16 до 23 одељења има 0,5 извршилаца на пословима административно-финансијског радника.
Школа од 24 до 47 одељења има 1 извршиоца на пословима административно-финансијског радника.
Школа од 48 до 67 одељења има 1,5 извршиоца на пословима административно-финансијског радника.
Школа са 68 и више одељења има 2 извршиоца на пословима административно-финансијског радника.
ШООО од 16 до 23 одељења има 0,5 извршилаца на пословима административно-финансијског радника.
ШООО од 24 до 31 одељења има 1 извршиоца на пословима административно-финансијског радника.
ШООО од 32 до 39 одељења има 1,5 извршиоца на пословима административно-финансијског радника.
ШООО са 40 и више одељења има 2 извршиоца на пословима административно-финансијског радника.
Број извршилаца на пословима административно-финансијског радника увећава се за 0,004 по одељењу за послове уноса и ажурирања података у информационом систему просвете.

Члан 13.

Школа са домом ученика за припремање три obroка (доручак, ручак, вечера) дневно има једног запосленог на пословима куvara за 60 ученика.

Школа са домом има једног запосленог за сервирање једног obroка за 360 ученика.

Школа за припремање и сервирање једног obroка има једног запосленог за 180 ученика или једног запосленог на пословима за сервирање једног obroка за 360 ученика.

Школа са целодневном наставом и продуженим боравком за припремање и сервирање једног obroка има једног запосленог на 180 ученика или једног запосленог на пословима сервиске за сервирање једног obroка на 360 ученика.

Број запослених из ст. 2-4. смањује се и повећава по начелу сразмерности (који је одређен бројем ученика и бројем obroка).

Члан 14.

Школа величине од 2.000 до 5.000 квадратних метара има једног извршиоца на пословима одржавања објекта, опреме и грејања школе и остварује право на увећање броја извршилаца у зависности од начина грејања и површине која се греје.

Школа величине преко 5.000 квадратних метара има два извршиоца на пословима одржавања објекта, опреме и грејања школе и остварује право на увећање броја извршилаца у зависности од начина грејања и површине која се греје.

Школа чија је површина мања од 2.000 квадратних метара утврђује број извршилаца на пословима одржавања објекта, опреме и грејања школе смањењем по начелу сразмерности (који је одређен површином) и остварује право на увећање броја извршилаца у зависности од начина грејања и површине која се греје.

Увећање броја извршилаца из ст. 1-3. овог члана је:

1) за 1 извршиоца на 3.500 квадратних метара, уколико школа има сопствени систем централног грејања на течна и гасовита горива;

2) за 1 извршиоца на 1.000 квадратних метара, уколико школа има сопствени систем централног грејања на чврста горива;

Увећање броја извршилаца из става 4. тач. 1) и 2) утврђује се применом начела сразмерности (која је одређена површином која се греје).

Изузетно, школе са грејним пећима, увећање броја извршилаца из ст. 1-3. овог члана, остварују према броју одељења, и то:

1) за 1 извршиоца на 16 одељења, уколико се школа греје пећима на течна горива;

2) за 1 извршиоца на 8 одељења, уколико се школа греје пећима на чврста горива.

Увећање броја извршилаца из става 6. тач. 1) и 2) утврђује се применом начела сразмерности (која је одређена бројем одељења).

Члан 15.

Број запослених на пословима одржавања хигијене у школи утврђује се у зависности од величине и врсте школског простора и начина грејања.

Школа има једног запосленог на пословима одржавања хигијене у школи на:

1) 450 m² школског простора за школе са централним системом грејања;

2) 400 m² школског простора за школе са грејним пећима.

Изузетно, школа са 40 и више одељења, која остварује образовно-васпитни рад у две смене, има право на увећање броја извршилаца на пословима одржавања хигијене за 20%.

Број извршилаца из става 2. тач. 1) и 2) утврђује се применом начела сразмерности (која је одређена површином школског простора).

Члан 16.

Број запослених у школи може се увећати у следећим случајевима:

1) школа са целодневном наставом има 2 извршиоца по одељењу целодневне наставе;

2) школа са продуженим боравком има 1 извршиоца по свакој групи продуженог боравка;

3) школа са домом ученика има 1 васпитача по свакој васпитној групи;

4) школа која образује ученике којима је потребна додатна подршка има право на педагошког асистента, уз сагласност Министарства, у складу са законом;

5) школа која остварује образовање одраслих има право на андрашког асистента, уз сагласност Министарства, у складу са законом;

6) школа која организује наставу за ученике на дужем кућном и болничком лечењу има 0,3 извршиоца по ученику на кућном лечењу и једног извршиоца за болничко одељење. Изузетно, школа која остварује програм основног образовања и васпитања, искључиво за ученике на дужем кућном или болничком лечењу, остварује право на 0,5 извршилаца по ученику на кућном лечењу.

III. МЕРИЛА У ПОГЛЕДУ МАТЕРИЈАЛНИХ ТРОШКОВА У ШКОЛИ

Члан 17.

Материјални и други трошкови рада у школи утврђују се у зависности од врсте, намене и цене материјала и услуга.

Материјални и други трошкови утврђују се за школу као целину или по одељењу, васпитној групи, класи, по правилу, у физичким јединицама (kg, T, m, m², комад и сл.).

Трошкови наставе

Члан 18.

Материјални трошкови наставе одређују се у висини од 2,5% бруто зарада запослених, уколико законом или другим прописом није друкчије утврђено.

Трошкови електричне енергије

Члан 19.

Трошкови електричне енергије утврђују се по одељењу, васпитној групи, класи или ученику на основу количине и цене електричне енергије, и то:

- 1) за осветљење 500 kWh годишње, уколико школа ради у једној смени;
- 2) за припрему хране 1200 kWh годишње;
- 3) за покретање инсталација за грејање 360 kWh годишње за грејни систем;
- 4) за друге намене 200 kWh годишње.

Школа која за осветљење користи флуоресцентне уместо обичних сијалица трошкови електричне енергије умањују се за три пута. Школи која ради у две или више смена трошкови електричне енергије увећавају се за 50%.

Трошкови воде

Члан 20.

Трошкови воде утврђују се у зависности од намене, количине и цене воде у одређеном периоду.

Школи чији су објекти прикључени на месну (градску) водоводну мрежу, за одржавање хигијене објекта и опреме, хигијене ученика и радника и за пиће утврђују се 0,5 m воде по одељењу, васпитној групи или класи дневно, односно 183 m³ годишње.

Уколико школа има систем грејања на пару количина воде увећава се за 50% у односу на став 2. овог члана.

Школи са физкултурном салом увећава се количина воде за 10% у односу на ст. 2. и 3. овог члана.

Школи са сопственим базеном увећава се појединачно количина воде зависно од величине базена и учесталости промене воде у базену.

Трошкови грејања

Члан 21.

Трошкови грејања у школи утврђују се на основу количине горива, површине простора који се греје, дужине грејне сезоне и цене горива франко испорука школи.

Школи чији су објекти прикључени на месну топлификациону мрежу, трошкови грејања утврђују се на основу величине простора и текуће цене испоручиоца топлотне енергије.

Школи чији објекти имају сопствени систем централног грејања, трошкови грејања утврђују се у зависности од површине простора који се греје, врсте и цене употребљеног горива, и то:

1) Школа са сопственим грејањем на нафту:

- (1) 12 литара у току грејне сезоне по 1 m² простора који се загрева, ако ради у једној смени;
- (2) 18 литара у току грејне сезоне по 1 m² простора који се загрева, ако ради у две, односно три смене.

2) Школа са сопственим централним грејањем на угаљ:

- (1) 40 kg у току грејне сезоне по 1 m² који се греје, ако ради у једној смени;
- (2) 50 kg у току грејне сезоне по 1 m² простора који се греје, ако ради у две или више смена.

3) Школа са грејањем пећима на угаљ:

- (1) 50 kg у току грејне сезоне по 1 m² простора који се загрева, ако ради у једној смени;
- (2) 60 kg у току грејне сезоне по 1 m² простора који се загрева, ако ради у две, односно три смене.

4) Школа са грејањем пећима на огревно дрво:

- (1) 0,07 m³ у току грејне сезоне по 1 m² простора који се загрева, ако ради у једној смени;
- (2) 0-10 m³ у току грејне сезоне по 1 m² простора који се греје, ако ради у две, односно три смене.

Грејна сезона се утврђује у трајању од 180 дана годишње.

Школи на планинском подручју и у оштријим климатским условима трошкови грејања увећавају се за 15% по основу дужег трајања грејне сезоне, односно потребне повећане температуре.

Трошкови за одржавање хигијене у школи

Члан 22.

Трошкови за одржавање хигијене у школи утврђују се на основу потребне количине материјала, зависно од делатности школе и текућих цена. Количина материјала се утврђује, и то:

1) За одржавање хигијене школског простора и опреме:

- (1) 50 грама детерџента годишње по 1 m² затвореног простора;
- (2) 20 грама соне киселине годишње по 1 m² затвореног простора;
- (3) 30 грама средстава за чистињење паркета и других дрвених површина годишње по 1 m² затвореног простора;
- (4) 0,02 литра дезинфекционих средстава по 1 m² затвореног простора годишње.

2) За одржавање хигијене судова, прибора за јело, прање руку и др. у школској кухињи:

- (1) 0,25 литра течног детерџента годишње по ученику који је на исхрани;
- (2) 50 грама детерџента у праху годишње по ученику на исхрани;
- (3) 0,05 литра дезинфекционих средстава годишње по ученику на исхрани;
- (4) 200 грама сапуна годишње по ученику на исхрани;
- (5) 500 грама сапуна годишње по раднику који ради на одржавању хигијене простора, основних средстава, грејања и припреме и дистрибуције хране;

(6) 300 грама сапуна годишње по раднику који у школи ради на другим пословима и задацима.

Трошкови изношења смећа

Члан 23.

Трошкови изношења смећа одређује се зависно од величине школе, учесталости пражњења контејнера за смеће и цене услуга комуналне организације која врши изношење смећа.

IV. МЕРИЛА У ПОГЛЕДУ ОСТАЛИХ ТРОШКОВА И АМОРТИЗАЦИЈЕ

Трошкови текућег и инвестиционог одржавања

Члан 24.

Трошкови за текуће и инвестиционо одржавање основних и других средстава рада опредељују се зависно од старости средстава, износа годишње амортизације и потребе одржавања, и то:

1) Трошкови одржавања грађевинских објеката износе:

- (1) 30% од предрачуна амортизације на грађевине старе до десет година;
- (2) 50% од предрачуна амортизације на грађевинске објекте старе од 11 до 30 година;
- (3) 70% од предрачуна амортизације на грађевинске објекте старе од 31 до 50 година;
- (4) 80% од предрачуна амортизације на грађевинске објекте старе преко 50 година.

2) Трошкови одржавања опреме и других средстава рада износе:

- (1) 20% од предрачуна амортизације за опрему и друга средства стара до три године;
- (2) 40% од предрачуна амортизације за опрему и средства стара од четири до осам година;
- (3) 70% од предрачуна амортизације за опрему и друга средства стара преко осам година.

Потребе за текуће и инвестиционо одржавање основних и других средстава рада планира свака школа годишњим програм рада. Потребе које исказе школа усаглашавају се са годишњим планом и предлогом финансијског плана школе за буџетску годину.

Члан 25.

Трошкови за стручно усавршавање радника, полагања стручног испита за приправнике, наставнике, стручне сараднике и васпитаче и за стручне семинаре, стручну литературу и др, утврђују се у висини износа до 1,0% од бруто зараде запослених радника у школи.

Трошкови коришћења градског земљишта

Члан 26.

Трошкови коришћења градског земљишта опредељују се у висини износа одређеног законом, односно на закону заснованих прописа.

Други материјални трошкови

Члан 27.

Материјални трошкови и трошкови рада (трошкови осигурања, канцеларијски материјал, трошкови интернет конекције, ТВ претплата, провизија банке, огласи, конкурси, ПТТ трошкови, награде ученицима итд.) утврђују се за сваку школу посебно у висини износа од 3% од бруто зараде запослених у школи.

Амортизација

Члан 28.

Трошкови амортизације обрачунавају се према закону и важећим прописима по годишњој стопи прописаној за основну школу.

Члан 29.

Уговором утврђена цена услуге за сваку школу умањује се у току једне школске године у случају:

- 1) кад школа не оствари годишњи план рада, сразмерно нереализованим садржајима и активностима,
- 2) за време штрајка, у складу са законом.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Даном почетка примене овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 75/15).

Члан 31.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије", а примењује се од школске 2016/2017. године.

Број 110-00-00298/2016-04

У Београду, 23. августа 2016. године

Министар,
Младен Шарчевић, с.р.