



Република Србија
**МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**
Београд, Немањина 22-26

**Реализација набавки
на које се не примењује Закон о јавним набавкама**

Израдила: Драгана Димитријевић, дипл.правник

Драгана Димитријевић
(ПОТПИС)

Прегледао: Проф.др Војислав Божанић

Војислав Божанић

(ПОТПИС)


Одобрио: Младен Шарчевић, министар

Младен Шарчевић

(ПОТПИС)

Младен Шарчевић

Важеће издање	01
Датум важећег издања	15.11.2018.
Датум првог издања	15.11.2018.

 Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Радно упутство за реализацију набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама		МУ
	Издање 01	Датум 15.11.2018.	Измена Страна 2/13

САДРЖАЈ

1. ПРЕДМЕТ	3
2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ.....	3
3. ОДГОВОРНОСТ.....	3
4. ДЕФИНИЦИЈЕ, ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ.....	3
5. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА	4
6. КОМУНИКАЦИЈА.....	4
7. ОПИС АКТИВНОСТИ	4
8. УПУТСТВА И ЗАПИСИ	8
9. ПРИЛОЗИ.....	8

СПИСАК ДИСТРИБУЦИЈЕ


– Министар,	копија 01;
– државни секретари,	копија 02
– помоћници министра,	копија 03;
– одговорно лице за систем управљања квалитетом,	копија 04;
– Начелници Одељења	копија 05
– Шефови Одсека	копија 06
– Руководиоци групе	копија 07
– интернет страница МПНТР	

ЗАПИС О ПРЕТХОДНИМ ИЗДАЊИМА

1. издање 15.11.2018. године

ЗАПИС О ИЗМЕНАМА

Број измене	Страна	Датум	Одобрио	Опис измене

 Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Радно упутство за реализацију набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама		МУ
Издање 01	Датум 15.11.2018.	Измена	Страна 3/13

1. ПРЕДМЕТ

Предмет овог радног упутства је дефинисање начина спровођења набавки добара, услуга или радова на које се Закон о јавним набавкама не примењује у складу са чл.7, 7а и 39.став 2. Закона, а које организационе јединице у Министарству реализују самостално у смислу:

- начина планирања и дефинисања предмета набавке
- утврђивања процењене вредности набавке
- утврђивања основа за изузеће набавке
- обавештавање о набавци
- начина спровођења набавке
- начина извештавања о закљученом уговору/наруџбеници

у Министарству просвете, науке и технолошког развоја (у даљем тексту МПНТР).

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Ово радно упутство се примењује у целом МПНТР.

3. ОДГОВОРНОСТ

- a) За успостављање ове процедуре одговоран је Министар
- b) За примену и одржавање ове процедуре одговорно је лице за систем управљања квалитетом.
- c) Ову процедуру спроводе сви запослени који учествују у реализацији набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама

4. ДЕФИНИЦИЈЕ, ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

У овој процедури примењују се дефиниције дате у Закону о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон)

Набавка

је набавка добара, услуга или радова на коју се Закон не примењује, у складу са чл.7, 7а и 39.став 2. Закона.

Понуђач

је лице које у поступку јавне набавке понуди добра, пружање услуга или извођење радова.

Добављач


је понуђач са којим је закључен оквирни споразум или уговор о јавној набавци.

Уговор о набавци

је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између једног или више понуђача и једног или више наручилаца, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова, у складу са чл. 7, 7а и 39.став 2. Закона.

Наруџбеница

је формални документ који садржи битне елементе уговора, а који наручилац уместо закључења уговора издаје најповољнијем понуђачу у поступку набавке чија укупна вредност на годишњем нивоу није већа од износа одређеног чланом 39. став 2. Закона.

 Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Радно упутство за реализацију набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама		МУ
Издање 01	Датум 15.11.2018.	Измена	Страна 4/13

У овој процедури примењују се следеће скраћенице и дефиниције:

МПНТР

Министарство просвете, науке и технолошког развоја

Група за јавне набавке

је ужа унутрашња јединица Министарства која обавља послове који се односе на планирање и спровођење поступака јавних набавки за потребе Министарства, у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

5. БЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

Материја изнета у овој процедури ослања се на следеће документе: Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконска акта којима се ближе уређује област јавних набавки (<http://ujn.gov.rs/ci/propisi/podzakoni>) и Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 110-00-423/2015-02 од 19.10.2015.године

6. ОПИС АКТИВНОСТИ

Комуникација

Комуникација у поступку набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Правило о писаном начину одвијања комуникације спроводи се како у комуникацији унутар Министарства, тако и у комуникацији са заинтересованим лицима, понуђачима и добављачима.

Комуникација се обавља електронским путем увек када је то могуће.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови прописани Законом као и да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка набавке достављен електронским путем, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини


6.1. Планирање набавке

Свака организациона јединица МПНТР утврђује своје потребе за набавком, на годишњем нивоу, дефинише предмет набавке, правни основ за реализацију и начин финансирања.

6.1.1. Временски оквир за планирање

Планирање набавки за наредну годину одвија се у текућој години, паралелно са израдом финансијског плана за наредну годину.

Група за јавне набавке електронском поштом доставља свим организационим јединицама обавештење / позив да искажу своје потребе за набавком добара, услуга

 Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Радно упутство за реализацију набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама		МУ
Издање 01	Датум 15.11.2018.	Измена	Страна 5/13

или радова заједно са обрасцем за планирање набавке, најкасније до средине новембра месеца.

6.1.2. Утврђивање предмета и процењене вредности набавке

Процењена вредност набавке исказује се у динарима, без пореза на додату вредност.

Процењена вредност набавке обухвата укупни плативи износ понуђачу.

Набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000 динара спроводе се по правилима прописаним овим радним упутством.

Процењена вредност набавке се не може одређивати, нити се може делити истоврсна јавна набавка на више набавки с намером избегавања примене Закона или правила одређивања врсте поступка у односу на процењену вредност јавне набавке.

Истоврсна јавна набавка је набавка која има исту или сличну намену, при чему исти понуђачи у односу на природу делатности коју обављају могу да је испуне.

6.1.3. Утврђивање основа за изузеће набавке

По дефинисању предмета набавке, утврђује се основ за изузеће (чл.7, 7а и 39.став 2. Закона)

6.2. Обавештавање

Организационе јединице МПНТР, податке о планираним набавкама на годишњем нивоу, достављају Групи за јавне набавке најкасније у року од 15 дана од дана доношења Закона о буџету за годину за коју се планирање набавки врши.

Подаци о планираним набавкама се достављају на обрасцу Н-П. (прилог 1)

Група за јавне набавке проверава постојање основа за изузеће од примене Закона заједно подносиоцем обрасца Н-П.

Група за јавне набавке има за задатак да обједини све набавке које су изузете по основу члана 39. став 2 Закона, а које имају исту или сличну намену водећи рачуна о примени члана 64. став 4. Закона.

6.3. Начин спровођења набавке


Група за јавне набавке пружа стручну подршку организационим јединицама у реализацији набавке.

6.3.1. Покретање набавке

Одговорно лице организационе јединице за чије потребе се реализује набавка издаје Задатак за спровођење набавке на обрасцу Н-3 (прилог 2).

Задатак за спровођење набавке, поред осталог садржи и податке о имену и презимену носиоца задатка, опису предмета набавке, техничкој спецификацији, условима за учешће у поступку, критеријуму за избор најповољније понуде.

Носилац задатка је дужан да изврши испитивање тржишта, спречи постојање сукоба интереса, обезбеди конкуренцију и да обезбеди да уговорена цена не буде већа од упредиве тржишне цене;

 Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Радно упутство за реализацију набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама		МУ
Издање 01	Датум 15.11.2018.	Измена	Страна 6/13

Приликом спровођења набавке позив за подношење понуда упућује се на електронске адресе три понуђача за које је испитивањем тржишта утврђено да су способни да изврше предметну набавку;

Саставни део позива за подношење понуда чине техничка спецификација (опис) предмета набавке, услови за учешће у поступку, критеријум за избор најповољније понуде и рок за подношење понуда, дефинисани у обрасцу Н-3.

6.3.2. Начин обезбеђивања конкуренције

Конкуренција у поступку набавке обезбеђује се у складу са Законом, уз обавезу примене начела транспарентности поступка набавке.

У поступку набавке неопходно је одредити услове за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуме за доделу уговора на начин који обезбеђује учешће што већег броја понуђача и подносиоца пријава и који не ствара дискриминацију међу понуђачима.

У поступку набавке позив се упућује на адресе најмање три лица која обављају делатност која је предмет јавне набавке и која су способна да изврше набавку, а када је то могуће и на адресе већег броја лица.

До сазнања о потенцијалним понуђачима који могу да изврше предмет јавне набавке, долази се истраживањем тржишта.

6.3.3. Начин доказивања испуњености услова

Испуњеност свих услова, осим услова из члана став 1. тачка 5) Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом) доказује се достављањем оверене и од стране овлашћеног лица понуђача потписане изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Пре доношења одлуке о додели уговора носилац задатка може да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач не достави тражене документе или се утврди да не испуњава услове из позива за подношење понуда, може се позвати следећи најповољнији понуђач.


6.3.4. Критеријум за оцену понуда

Критеријуми за оцењивање понуда су:

- најнижа понуђена цена или
- економски најповољнија понуда.

Критеријум економски најповољније понуде заснива се на различитим елементима критеријума у зависности од предмета јавне набавке, као што су:

- понуђена цена;
- попуст на цене из ценовника наручиоца;

 Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Радно упутство за реализацију набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама		МУ
Издање 01	Датум 15.11.2018.	Измена	Страна 7/13

- рок испоруке или извршења услуге или радова у оквиру минимално прихватљивог рока који не угрожава квалитет као и максимално прихватљивог рока;
- текући трошкови;
- трошкова економичност;
- квалитет;
- техничке и технолошке предности;
- еколошке предности и заштита животне средине;
- пост-продајно сервисирање и техничка помоћ;
- гарантни период и врста гаранција;
- обавезе у погледу резервних делова;
- пост-гаранцијско одржавање;
- број и квалитет ангажованих кадрова;
- функционалне карактеристике;
- социјални критеријуми;
- трошкови животног циклуса и др.

Елементи критеријума економски најповољније понуде могу се поделити на поткритеријуме. Услови за учешће не могу бити одређени као елементи критеријума.

Сваком елементу критеријума, односно поткритеријуму, одређује се релативни значај (пондер), тако да збир пондера износи 100.

Избор између достављених понуда применом критеријума економски најповољније понуде наручилац спроводи тако што их рангира на основу пондера одређених за елементе критеријума.

6.3.5. Рок за подношење понуда

Рок за подношење понуда мора бити примерен времену потребном за примену прихватљиве понуде.

Одређивањем рока сматра се одређивање датума и сата до којег се понуде могу подносити.


6.3.6. Подношење и пријем понуда

Понуде се достављају на електронску адресу за ту намену наведену у позиву за подношење понуда.

6.3.6. Избор најповољније понуде

По истеку рока за подношење понуда, носилац задатка штампа документе који садрже образац понуде, тако да је видљив назив пошиљаоца, датум и сат пријема, приступа оцени примљених понуда и сачињава извештај о спроведној набавци, на обрасцу Н-И. (прилог 3)

Извештај о спроведеној набавци доставља се на сагласност лицу које је издало задатак.

 Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Радно упутство за реализацију набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама		МУ
Издање 01	Датум 15.11.2018.	Измена	Страна 8/13

6.3.7. Закључење уговора/наруцбенице

Извештај и предлог текста уговора/наруцбенице достављају се на потпис Министру.

6.4. Извештавање о реализованим набавкама

Након спроведене набавке, а најкасније до 3. у месецу који следи по истеку тромесечја у којем је реализовало, лице које је спровело поступак набавке доставља Групи за јавне набавке извештај о закљученим уговорима/наруцбеницама (Н-У). (прилог 4)

Извештај о уговорима који се закључују на основу члана 7. став 1. тачка 12. Закона садржи збирне податке о укупном броју закључених уговора и њиховој укупној бруто и нето вредности (за сво време трајања уговора).

Група за јавне набавке обједињује поднете извештаје и обрађује их ради благовременог уноса у Апликативни софтвер Управе за јавне набавке.

7. УПУТСТВА И ЗАПИСИ


Из овог радног упутства не произлазе упутства.

Из овог радног упутства произлазе следећи записи:

1. Н - П, План набавки (прилог 1)
2. Н - З, Задатак за спровођење набавке (прилог 2)
3. Н - И, Извештај о набавци (прилог 3).
4. Н - У, Извештај о реализованим набавкама (прилог 4).
5. штампани примерак достављене електронске поште
6. службена белешка о обављеном телефонском разговору/консултацији

8. ПРИЛОЗИ

Ова процедура има 4 прилога приказана од стране 9 до 13.

	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Радно упутство за реализацију набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама	МУ
Издање 01	Датум 15.11.2018.	Измена	Страна 9/13

Прилог 1: образац Н - П

	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	ЕВИДЕНЦИЈА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН
---	--	---

врста предмета набавке	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ОСНОВ ЗА ИЗУЗЕЋЕ	Процењена вредност у динарима без ПДВ-А

Основ за изузеће из Закона:

39.2. на набавке чија процењена вредност није већа од 500.000 динара, а уколико ни укупна процењена вредност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 500.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.

7.1.1) набавке од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке;


7.1.2) (1) набавке, односно конкурсе за дизајн које су наручиоци обавезни да спроведу у складу са поступцима набавки установљеним међународним уговором или другим актом на основу којег је настала међународна обавеза, а који је закључен са једном или више држава и/или ужих политичко-територијалних јединица и који се односи на радове, добра или услуге намењене заједничкој примени или заједничком искоришћавању од стране потписница;

7.1.2) (2) набавке, односно конкурсе за дизајн које су наручиоци обавезни да спроведу у складу са поступцима набавки установљеним актом о донацији, ако се та набавка финансира из средстава донације;

7.1.10) куповина, развој, продукцију или копродукцију радио и телевизијског програма или времена за емитовање програма, с тим што се на набавку добара, услуга или радова потребних за продукцију, копродукцију или емитовање таквих програма примењује овај закон;

7.1.12) Заснивање радног односа и рад ван радног односа у смислу закона којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада, осим уговора о делу

7.1.15) Прибављање или закуп земљишта, постојећих зграда или друге непокретне имовине и права у вези са њима;

	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Радно упутство за реализацију набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама	МУ
Издање 01	Датум 15.11.2018.	Измена	Страна 10/13

Прилог 2: образац Н - 3

	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	ЗАДАТАК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ НАБАВКЕ
---	--	--------------------------------------

Број: _____

Датум: _____

НОСИОЦУ ЗАДАТКА

(име и презиме, звање) _____


ЛИЦА КОЈА ЋЕ ПОРЕД НОСИОЦА ЗАДАТКА БИТИ АНГАЖОВАНА НА ЊЕГОВОМ ЗАВРШЕТКУ (Уколико се процени да је потребно ангажовање тима запослених)

Р. бр.	Име, презиме, звање	Напомена
1.		
2.		
3.		

- 1. НАЗИВ ЗАДАТКА:** *(наводи се назив набавке коју треба спровести)*
- 2. ОПИС ЗАДАТКА:** *(дају се основна објашњења о предмету набавке и процењена вредност набавке)*
- 3. ПОДЛОГЕ ЗА РЕШАВАЊЕ ЗАДАТКА:** *(техничка спецификација, опис предмета набавке, услови за учешће у поступку, критеријум за избор најповољније понуде)*
- 4. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЗАДАТКА:** _____ (дан/месец/година) _____

Задатак издао

(име и презиме, звање)

	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Радно упутство за реализацију набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама	МУ
Издање	01	Датум	15.11.2018.
		Измена	Страна
			11/13

Прилог 3: образац Н-И

	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОЈ НАБАВЦИ
---	--	---------------------------------------

Планом јавних набавки Министарства просвете, науке и технолошког развоја за _____ годину, на позицији под редним бројем _____, у делу "Набавке на које се Закон не примењује", планирана је набавка _____, процењене вредности _____ динара без ПДВ-а.

Средства за реализацију наведене набавке обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за _____ годину ("Сл. гласник РС" број _____), раздео ____ Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Финансијским планом за _____ годину број _____ од _____ године и Планом набавки за _____ годину број _____ од _____ године, и то:

раздео __, функција _____, програм/пројекат _____, економска класификација _____, у износу од _____ динара.

Дана _____ године упућен је Позив за подношење понуда понуђачима који обављају делатност која је предмет набавке и која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку и да поднесу понуде, и то:

Редни број	Назив/име понуђача
1.	
2.	
3.	

Пристигле понуде рангиране су путем критеријума одређеног у позиву за подношење понуда, а на основу поднете понуде и то:

Редни број	Понуђач	Број понуде/профактуре	Понуђена јединична цена (у РСД са ПДВ-ом)
1.			
2.			
3.			


Анализом тржишта утврђено је да понуђене цене нису веће од упоредиве тржишне цене. Сходно наведеном, предлаже се да се набавка _____ изврши понуђач:

Назив: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

 Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Радно упутство за реализацију набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама		МУ
Издање 01	Датум 15.11.2018.	Измена	Страна 12/13

са понудом деловодни број _____, са следећим елементима понуде:


- укупна понуђена цена: _____ динара са ПДВ-ом;
- начин плаћања: по испоруци _____ дана;
- рок испоруке/извршења услуге: _____ дана.

Прилог:

- Позив за подношење понуда;
- Примљене понуде у предметној набавци.
- копија обрасца Н- 3

Носилац задатка

(име и презиме, звање)

	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Радно упутство за реализацију набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама	МУ
Издање 01	Датум 15.11.2018.	Измена	Страна 13/13

Прилог 4: образац Н- У

	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ НАБАВКАМА
---	--	--

Назив организационе јединице: _____

Извештајни период: _____

назив предмета набавке	основ за изузеће	процењена вредност	уговорена вредност	датум закључења уговора/нарудбенице /фактуре	назив понуђача коме је додељен уговор

Извештај подноси

(име и презиме, звање)