***Збирни наративни извештај***

**Носилац пројекта подноси наративни извештај припремљен на основу наративних извештаја свих појединачних имплементационих партнера (ПУ, ДЗ, НВО, ЦСР...).**

Периодични извештај подноси се квартално, у року од 15 дана од окончања квартала. Подношење периодичног извештаја на средини пројекта (након око 18 месеци, зависно од планиране дужине трајања пројекта), након реализованих активности и средстава планираних за прву фазу одобреног пројекта, услов је за уплату наредне рате одобрених финансијских средстава.

Финални, завршни извештај саставља Носилац пројекта уз одоварајућу подршку партнера у року од највише 35 дана од завршетка пројекта. Документација за извештавање треба да обухвати Образац о набавкама (дат у Прилогу 5 Уговора о Гранту) који је потписала Евалуациона комисија.

Периодични и финални наративни извештај треба да садржи информације о:

1. Статусу имплементације пројектних активности планираних за одговарајући период;
2. Постигнутим резултатима планираним за тај период;
3. Оправданости коришћења одобрених финансијских средстава за извештајни период ;
4. Доприносу носиоца пројекта и других партнера;
5. Главним техничким, организационим и финансијским; проблемима/питањима/ограничењима у имплементацији пројекта;
6. Начину на који су проблеми/питања/ограничења решена/превазиђена;
7. Препоруке за решавање/превазилажење ових проблемa/питања.
8. Примере добре праксе, успешно постизање резултата у оквиру постављених циљева

Завршни извештај повезује све налазе из пројекта тако да се омогући оцењивање коначних резултата и утицаја пројекта.

Субјекти се подстичу да на месечном нивоу прате спровођење активности према предложеном плану.

Извештаји се достављају електронским путем, на следећу адресу:

sanja.strbac@mpn.gov.rs

У прилогу формат наративног извештаја.

Образац за наративно извештавање

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ НОСИОЦА ПРОЈЕКТА: |  |
| ГРАД/ОПШТИНА: |  |
| НАЗИВ ПРОЈЕКТА:  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЕРИОД: |  |
| ДАТУМ ПОДНОШЕЊА ИЗВЕШТАЈА |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Референтни број пројекта |  |
|  |  |

**1. Статус реализације пројектних активности планираних за одговарајући период**

Из вашег одобреног предлога пројекта, унесите табелу – **План реализације активности.** Ова табела помаже нам да сагледамо које активности су реализоване у периоду за који извештавате.

Болдирајте у табели све активности које сте реализовали у предвиђеном извештајном периоду.

**2.** **Уколико неке од планираних активности нисте реализовали у предвиђеном периоду, молимо вас да дате образложење *зашто је дошло до одступања од плана.***

**3. Опис спроведених активности и ваших постигнућа**

Молимо вас да што конкретније опишете активности које сте реализовали и резултате које сте постигли.

**Циљеви и активности планирани предлогом пројекта:**

**циљ: (***наведите који сте циљ поставили***)**

**О реализацији планираних активности:**

**На нивоу овог циља постигли смо:**

**циљ (***наведите који сте циљ поставили***)**

**О реализацији планираних активности:**

**На нивоу овог циља постигли смо:**

**циљ (***наведите који сте циљ поставили***)**

**О реализацији планираних активности:**

**На нивоу овог циља постигли смо:**

**4. Да ли су у току реализације пројекта биле потребне измене буџета и/или активности? Ако јесу, опишите због чега су промене настале.**

**5. Опишите сарадњу са формалним и неформалним партнерима на пројекту, уколико их је било (опишите све позитивне и негативне аспекте сарадње ако их је било).**

**6. Проблеми и препреке у реализацији пројекта на које желите да укажете? На који начин сте решавали проблеме/питања/ограничења на која сте наилазили?**

**7. Постигнути резултати у току реализације пројекта**

Молимо вас да у овој табелу оставите само циљеве које сте ви дефинисали у вашем предлогу пројекта.

|  |
| --- |
| **циљ:**  |
| **Очекивани резултати** | **Планирани показатељи, индикатори резултата** | **Извори података, како доказујете, бележите, да сте остварили наведене индикаторе** | **Остварени показатељи, индикатори** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **циљ:**  |
| **Очекивани резултати** | **Планирани показатељи, индикатори резултата** | **Извори података, како доказујете, бележите, да сте остварили наведене индикаторе** | **Остварени показатељи, индикатори** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **циљ:**  |
| **Очекивани резултати** | **Планирани показатељи, индикатори резултата** | **Извори података, како доказујете, бележите, да сте остварили наведене индикаторе** | **Остварени показатељи, индикатори** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **циљ:**  |
| **Очекивани резултати** | **Планирани показатељи, индикатори резултата** | **Извори података, како доказујете, бележите, да сте остварили наведене индикаторе** | **Остварени показатељи, индикатори** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**8. Ваши коментари и препоруке које могу допринети успешнијој реализацији оваквих и сличних пројеката.**

**Напомена:** Ова табела попуњава се само приликом припреме финалног извештаја.

**9. Да ли и како намеравате да наставите са започетим или сличним пројектним активностима и након формалног завршетка овог пројекта? Како ћете обезбедити потребне ресурсе?**

**Напомена:** Ова табела попуњава се само приликом припреме финалног извештаја.

**10. Опишите нам један пример добре праксе, нешто на шта сте нарочито поносни а резултат је реализације овог пројекта:**

**Напомена:** Ова табела попуњава се само приликом припреме финалног извештаја.

**Овера извештаја:**

|  |
| --- |
| **Носилац пројекта:**Град/Општина: |
| Потпис одговорног лица: директор и координатор предлога пројекта | Печат: |
|  |  |
|  |  |
| Датум потписивања извештаја |  |

|  |
| --- |
| **Партнер 1:**Град/Општина: |
| Одговорно лице (директор или контакт-особа) | Печат: |
| Потпис: |  |
| Датум потписивања извештаја |  |
| **Партнер 2:**Град/Општина: |
| Одговорно лице (директор или контакт-особа) | Печат: |
| Потпис: |  |
| Датум потписивања извештаја |  |
| **Партнер 3:**Град/Општина: |
| Одговорно лице (директор или контакт-особа) | Печат: |
|  |  |
| Датум потписивања извештаја |  |