

ОШ "Милош Црњански" Нови Сад
Албе Рањковић бр. 2
21000 Нови Сад
Број: 1231
Датум: 24.09.2019. године

На основу члана 139. члана 154. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/28-др закони и 10/19) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава број 112-10229/2018 од 31.10.2018. године директор ОШ „Милош Црњански“ Нови Сад донео је

ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА

Расписује се конкурс за радно место:

Секретар, на неодређено време, са пуним радним временом (100% норме) -1 извршилац
Конкурс ће бити објављен у листу „Послови“, Националне службе за запошљавање.

У радни однос на радном месту секретара може бити примљен кандидат који испуњава следеће услове:

- поседовање одговарајућег образовања;
- поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима;
- поседовање држављанства Републике Србије;
- знање српског језика и језика на којем се изводи образовно-васпитни рад;
- неосуђиваност правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна

казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање.

Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи:

- попуњен формулар за пријем у радни однос у установи образовања и васпитања (доступан на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја);
- доказ о држављанству (оригинал или оверена фотокопија);
- извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија);
- оверен препис/фотокопију дипломе о стеченом образовању;
- доказ о знању српског језика и језика на којем се изводи образовно-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на тим језицима);

- уверење о неосуђиваности (да лице није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против

човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање

Доказ о здравственој способности за рад са децом и ученицима подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду.

Кандидати који буду изабрани у ужи избор, у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима, коју врши Национална служба за запошљавање применом стандардизованих поступака.

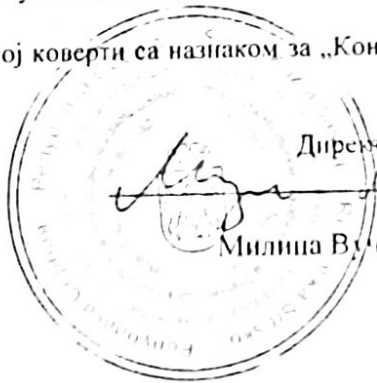
Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима.

Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе и доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима.

Разговор са кандидатима биће обављен у просторијама ОШ „Милош Црњански“ Нови Сад, Анђе Ранковић бр. 2, Нови Сад.

Пријаве треба послати на адресу: ОШ „Милош Црњански“ Нови Сад, Анђе Ранковић бр. 2, 21000 Нови Сад.

Пријаве се подnose у затвореној коверти са назнаком за „Конкурс за пријем у радни однос на радно место секретар“.



Директор

Милица Вукићевић