



Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA
Nemanjina 22-26
11000 Beograd

INFORMATOR O RADU

1. SADRŽAJ:

1. SADRŽAJ	2
2. INFORMATOR O RADU	4
3. ORGANIZACIONA STRUKTURA MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA	4
Organizaciona šema ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	5
Ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	8
Državni sekretari	8
Sektor za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje	8
Sektor za srednje obrazovanje i vaspitanje i obrazovanje odraslih	12
Sektor za međunarodnu saradnju i evropske integracije	14
Sektor za visoko obrazovanje	21
Sektor za učenički i studentski standard i investicije	23
Sektor za digitalizaciju u prosveti i nauci	26
Sektor za dualno obrazovanje i vaspitanje	29
Sektor za finansije	30
Sektor za inspekcijske poslove	32
Sektor za nauku	35
Sektor za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem	38
Sekretarijat Ministarstva	41
Kabinet ministra	43
Uže unutrašnje jedinice izvan sektora i Sekretarijata	44
Odsek za pravne poslove	46
Odsek za ljudska i manjinska prava u obrazovanju	50
Grupa za internu reviziju	47
Odeljenje za koordinaciju rada školskih uprava	52
4. FUNKCIJE RUKOVODIOCA MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA	47
5. PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA	49
6. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA	50
7. NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZE MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA REPUBLIKE SRBIJE	52
8. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA	54
9. SPISAK PROPISA KOJE MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA PRIMENJUJE U VRŠENJU POSLOVA DRŽAVNE UPRAVE	68
10. USLUGE KOJE MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA	102
11. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA	125
12. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA	200
13. PRIHODI I RASHODI MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA	221
Budžet Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja za 2019. godinu	221
Izveštaj o izvršenju budžeta za 2019. godinu	222
Podaci o reviziji budžeta	223
Prihodi i rashodi za prethodnu 2018. godinu	239
14. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA	273
Plan javnih nabavki za 2019. godinu	273
Izveštaj o dodeljenim javnim nabavkama tokom 2019. godine	273
Plan javnih nabavki za 2016. 2017. i 2018. godinu	274
Sprovedeni postupci javnih nabavki tokom 2016, 2017. i 2018. godine	277

15. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI	279
16. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA	280
17. PODACI O SREDSTVIMA RADA MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA	285
18. NAČIN I MESTO ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA	291
19. VRSTE INFORMACIJA KOJE MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA POSEDUJE.....	293
20. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA OMOGUĆAVA PRISTUP.....	301
21. PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA	304
Odlučivanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja	287
Obrasci	289
Radnje preduzete na primeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja od strane Ministarstva u 2018. godini	292

2. INFORMATOR O RADU

Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republika Srbija

Nemanjina 22-26, 11000 Beograd

Matični broj: 17329235

PIB: 102199748

kabinet@mpn.gov.rs

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja (u daljem tekstu: Informator o radu) sačinjen je u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS” br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstvom za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS”, broj 68/2010).

Osoba odgovorna za tačnost i potpunost podataka u Informatoru o radu je Mladen Šarčević, ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja.

Ovlašćeno lice za informacije od javnog značaja Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije je Slađana Mitić.

Informator o radu je objavljen januara 2006. godine, a poslednji put ažuriran marta 2020. godine.

Informator o radu dostupan je javnosti u elektronskom obliku na internet adresi Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije: www.mpn.gov.rs. Štampana verzija informatora u vidu brošure, kataloga i sl. ne postoji, ali se zainteresovanom licu na zahtev dostavlja poslednja verzija, odštampani tekst informatora uz naknadu nužnih troškova štampanja.

3. ORGANIZACIONA STRUKTURA MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

Delokrug rada Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja utvrđen je Zakonom o ministarstvima („Službeni glasnik RS”, br. 44/14, 14/15, 54/15, 96/15 - dr. zakon i 62/17).

Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, broj: 112-01-1542/2019-02 od 26. decembra 2019. godine, na koji je Vlada dala saglasnost Zaključkom 05 Broj: 110-13022/2019 od 26. decembra 2019. godine (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se unutrašnje jedinice, njihov delokrug i međusobni odnosi, rukovođenje, ovlašćenja i odgovornosti rukovodilaca unutrašnjih jedinica, način saradnje sa drugim organima i organizacijama, broj državnih sekretara i državnih službenika koji rade na položaju, broj radnih mesta po zvanju i vrsti, nazivi radnih mesta, opisi poslova radnih mesta i zvanja, odnosno vrste u koje su radna mesta razvrstana, potreban broj državnih službenika i nameštenika za svako radno mesto i uslovi za zaposlenje na svakom radnom mestu u Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Pravilnik je objavljen na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može mu se pristupiti putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/01/Pravilnik-o-unutrasnjem-uredjenju-i-sistematizaciji-radnih-mesta-112-01-1542-2019-02.pdf>

Pravilnik, u okviru sistematizacije radnih mesta, obuhvata radna mesta: 5 državnih sekretara i 12 državnih službenika na položaju, kao i sledeća radna mesta državnih službenika i nameštenika:

- radna mesta u zvanju višeg savetnika – 50 (državnih službenika: 50),
- radna mesta u zvanju samostalnog savetnika – 66 (državnih službenika: 103),
- radna mesta u zvanju savetnika – 107 (državnih službenika: 195),
- radna mesto u zvanju mlađeg savetnika – 8 (državnih službenika: 9),
- radna mesta u zvanju saradnika – 9 (državnih službenika: 10),
- radna mesta u zvanju mlađeg saradnika – 2 (državnih službenika: 2),

- radna mesta u zvanju referenta – 26 (državnih službenika: 34),
- radna mesto u prvoj vrsti nameštenika – 2 (nameštenika: 2),
- radna mesto u trećoj vrsti nameštenika – 2 (nameštenika: 2),
- radna mesta u četvrtoj vrsti nameštenika – 3 (nameštenika: 4).

Dakle, u Ministarstvu je prema aktu o sistematizaciji predviđeno ukupno **287** radnih mesta i **423** državnih službenika i nameštenika.

U Kabinetu ministra sistematizovano je ukupno 5 radnih mesta i 7 zaposlenih u radnom odnosu na određeno vreme, i to:

- radna mesta u zvanju višeg savetnika – 1 (državnih službenika: 1),
- radna mesta u zvanju savetnika – 1 (državnih službenika: 2),
- radna mesto u zvanju mlađeg savetnika – 1 (državnih službenika: 1),
- radna mesta u zvanju referenta – 2 (državnih službenika: 3).

Od kog broja poslove inspekcijaskog nadzora obavljaju:

- u zvanju višeg savetnika – 2 državna službenika,
- u zvanju samostalnog savetnika – 24 državna službenika i
- u zvanju savetnika – 4 državna službenika.

Na dan 29.02. 2020. godine u Ministarstvu je zaposleno ukupno 340 državna službenika i nameštenika, 3 zaposlena su na mirovanju radnog odnosa, 11 lica zaposleno je na određeno vreme, kao i 5 državnih sekretara. U skladu sa Zaključkom Vlade RS 05 Broj: 112-4418/2010-02 od 17. juna 2010. godine, u Ministarstvu je angažovano 31 lice po ugovoru o obavljanju privremenih i povremenih poslova, dok su na osnovu zaključaka Komisije za davanje saglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažovanje kod korisnika javnih sredstava angažovano 41 lice po ugovoru o obavljanju privremenih i povremenih poslova i 24 lica po ugovoru o delu. U Ministarstvu su angažovana po ugovoru o delu i 4 posebna savetnika ministra. Takođe, radi realizacije projekata koji se finansiraju iz sredstava donacije angažovana su 3 lica po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima i 3 lica po ugovoru o delu.

Zaposleni državni službenici i nameštenici i angažovana lica u Ministarstvu obavljaju sve sistematizovane poslove utvrđene Pravilnikom.

Osnovne unutrašnje jedinice Ministarstva, sa prikazanim brojem zaposlenih, su:

1. Sektor za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje – v.d. pomoćnika ministra i 23 državna službenika i nameštenika;
2. Sektor za srednje obrazovanje i vaspitanje i obrazovanje odraslih – v.d. pomoćnika ministra i 15 državnih službenika i nameštenika;
3. Sektor za međunarodnu saradnju i evropske integracije – v.d. pomoćnika ministra i 16 državnih službenika i nameštenika;
4. Sektor za visoko obrazovanje – v.d. pomoćnika ministra i 12 državnih službenika i nameštenika;
5. Sektor za učenički i studentski standard i investicije – v.d. pomoćnika ministra i 17 državnih službenika i nameštenika;
6. Sektor za digitalizaciju u prosveti i nauci – v.d. pomoćnika ministra i 6 državnih službenika i nameštenika;
7. Sektor za dualno i preduzetničko obrazovanje i vaspitanje – v.d. pomoćnika ministra i 4 državnih službenika;
8. Sektor za finansije - pomoćnik ministra i 36 državna službenika i nameštenika;
9. Sektor za inspekcijske poslove – pomoćnik ministra i 27 državnih službenika i nameštenika;
10. Sektor za nauku – v.d. pomoćnika ministra i 13 državnih službenika i nameštenika;
11. Sektor za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem – v.d. pomoćnika ministra i 11 državnih službenika i nameštenika.

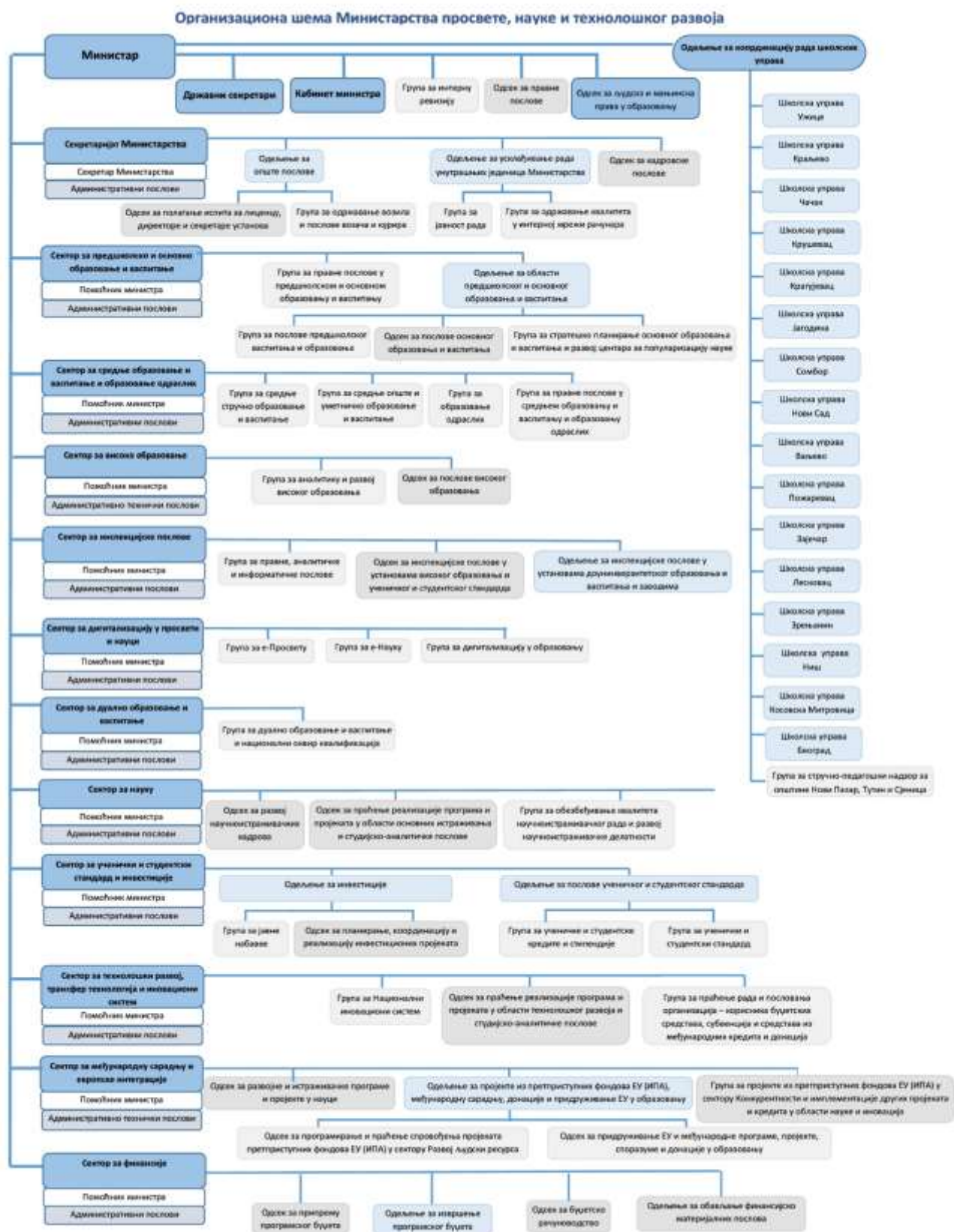
Posebne unutrašnje jedinice Ministarstva, sa prikazanim brojem zaposlenih, su:

1. Sekretarijat Ministarstva – sekretar Ministarstva i 31 državnih službenika i nameštenika i
2. Kabinet ministra – 7 lica.

Uže unutrašnje jedinice izvan sektora i Sekretarijata, sa prikazanim brojem zaposlenih, su:

1. Grupa za internu reviziju – 3 državna službenika i nameštenika;
2. Odeljenje za koordinaciju rada školskih uprava – 107 državnih službenika i nameštenika;
3. Odsek za pravne poslove – 7 državnih službenika i nameštenika.

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina**



*Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina*

Ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Mladen Šarčević	Ministar	011/3616- 489 011/3616- 491	kabinet@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, VI / 7

Državni sekretari				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
prof. dr Ana Langović Milićević	Državni sekretar	011/3616-283 011/363-1518	ana.langovic.milicevic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, VI / 20
Anamarija Viček	Državni sekretar	011/363-1383	anamarija.vicek@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, B krilo, V / 2
prof. dr Vladimir Popović	Državni sekretar	011/3616-584 011/ 363-1323	vladimir.popovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, B krilo, IV / 2
dr Marko Milenković	Državni sekretar	011/2404-296 011/2401-911	marko.milenkovic@mpn.gov.rs	Zahumska 14, sprat 3 A kanc. 315
dr Dušan Kićović	Državni sekretar	011/3616-289 011/3631-891	dušan.kicovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 22-26, C krilo, VIII / 258

Funkcije rukovodioca u Ministarstvu, odnosno ministra, državnih sekretara, pomoćnika ministra, sekretara ministarstva i dr. su predstavljeni u tački 4. ovog Informatora o radu.

Sektor za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
dr Milan Pašić	v.d. pomoćnika ministra	011/363-1822 011/3622-317	milan.pasic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, VI / 22

U Sektoru za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- praćenje stanja i pokretanje inicijative za rešavanje pitanja, učešće u planiranju i implementaciji mera za unapređivanje oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja;
- praćenje primene zakona i propisa iz oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja;
- pripremu strategije razvoja i drugih mera kojima se učestvuje u oblikovanju politike Vlade u oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja;
- pripremu i sprovođenje Strategije razvoja obrazovanja u Srbiji;
- pripremu i realizaciju akcionih planova za sprovođenje Strategije razvoja obrazovanja u Srbiji;
- pripremu, organizaciju i sprovođenje završnog ispita za učenike osnovnih škola;
- izradu analiza, studija, elaborata i izveštaja iz oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja;

- izradu akata kojim se uređuje razvoj ključnih i opštih međupredmetnih kompetencija za celoživotno učenje;
- razvoj centara za popularizaciju nauke;
- pripremu kriterijuma za mrežu predškolskih ustanova i osnovnih škola;
- pripremu stručnih osnova i učešće u izradi zakona i podzakonskih akata iz delokruga Sektora;
- izradu akata iz oblasti kojima se uređuje obrazovno-vaspitni rad u inostranstvu, praćenje i podršku ostvarivanju obrazovno-vaspitnog rada u inostranstvu;
- izradu akta kojim se uređuje kalendar obrazovno-vaspitnog rada osnovnog obrazovanja i vaspitanja i akata kojima se propisuju evidencije i javne isprave za nivoe i vrste obrazovanja iz delokruga Sektora;
- uspostavljanje i ažuriranje registra predškolskih ustanova i osnovnih škola;
- optimizaciju i racionalizaciju ustanova obrazovanja i vaspitanja;
- stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja;
- pripremu i izradu odluka, rešenja, zaključaka, ugovora, sporazuma, memoranduma i drugih pojedinačnih pravnih akata iz nadležnosti Sektora;
- stručnu obradu predloga odluka koje donosi Vlada i rešenja o davanju saglasnosti, verifikaciji, imenovanjima i razrešenjima i drugo;
- pripremu odgovora sudu po tužbama u upravnim sporovima;
- izradu informacija iz nadležnosti Sektora, za tužilaštvo i sud u predmetima u kojima Ministarstvo nije stranka u postupku;
- sprovođenje postupka utvrđivanja ispunjenosti uslova za osnivanje i rad predškolskih ustanova i osnovnih škola;
- koordinaciju, planiranje, razvoj, sprovođenje i praćenje aktivnosti koje će obezbediti punu primenu postojećih zakonskih mera i politika u oblasti uključivanja osetljivih grupa u vaspitno-obrazovni i obrazovno-vaspitni sistem;
- praćenje i koordinaciju poslova u vezi sa nastavnim planovima i programima, programima ogleda, udžbenicima na srpskom jeziku, stručnim usavršavanjem i obezbeđivanje kvaliteta obrazovanja;
- izradu akata iz oblasti kojima se uređuje pripremanje, odobravanje, izdavanje i upotreba udžbenika i nastavnih sredstava na srpskom jeziku;
- postupanje po predstavkama i sprovođenje preporuke Zaštitnika građana u vezi poslova iz nadležnosti Sektora;
- saradnju sa drugim organima uprave i jedinicama lokalne samouprave u vezi obavljanja poslova iz nadležnosti Sektora;
- ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i priprema informacija iz nadležnosti Sektora za postavljanje na sajt Ministarstva i
- druge poslove u skladu sa zakonom.

U Sektoru za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice:

1. Odeljenje za oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja;
2. Grupa za pravne poslove u predškolskom i osnovnom obrazovanju i vaspitanju.

Odeljenje za oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Slavica Jašić	Načelnik Odeljenja	011/3610-351 011/363-1906	slavica.jasic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, VI / 17

U Odeljenju za oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje i utvrđivanje stanja, pokretanje inicijative za rešavanje pitanja, učešće u planiranju i implementaciji mera za unapređivanje oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja; praćenje primene zakona i propisa iz oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja; pripremu strategije razvoja i drugih mera kojima se učestvuje u oblikovanju politike Vlade u oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja; izradu akata kojim se uređuje razvoj ključnih i opštih međupredmetnih kompetencija za celoživotno učenje; izradu akata kojim se uređuje razvoj centara za popularizaciju nauke; pripremu i sprovođenje Strategije razvoja obrazovanja u Srbiji; pripremu i realizaciju akcionih planova za sprovođenje Strategije razvoja obrazovanja u Srbiji; pripremu, organizaciju i sprovođenje završnog ispita za učenike osnovnih škola; izradu analiza, studija, elaborata i izveštaja iz oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i

vaspitanja; pripremu kriterijuma za mrežu predškolskih ustanova i osnovnih škola; optimizaciju i racionalizaciju ustanova obrazovanja i vaspitanja; pripremu stručnih osnova i učešće u izradi zakona i podzakonskih akata iz delokruga Odeljenja; izradu akata iz oblasti kojima se uređuje obrazovno-vaspitni rad u inostranstvu i praćenje i podršku ostvarivanju obrazovno-vaspitnog rada u inostranstvu; izradu akta kojim se uređuje kalendar obrazovno-vaspitnog rada osnovnog obrazovanja i vaspitanja i akata kojima se propisuju evidencije i javne isprave za nivoe i vrste obrazovanja iz delokruga Odeljenja; pružanje podrške i praćenje realizacije programa i projekata u cilju unapređivanja obrazovanja i vaspitanja; stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja; praćenje i koordinaciju poslova u vezi sa nastavnim planovima i programima, programima ogleda, udžbenicima na srpskom jeziku, stručnim usavršavanjem i obezbeđivanje kvaliteta obrazovanja; izradu akata iz oblasti kojima se uređuje pripremanje, odobravanje, izdavanje i upotreba udžbenika i nastavnih sredstava na srpskom jeziku; koordinaciju, planiranje, razvoj, sprovođenje i praćenje aktivnosti koje će obezbediti punu primenu postojećih zakonskih mera i politika u oblasti uključivanja osetljivih grupa u vaspitno-obrazovni sistem; postupanje po predstavkama i sprovodi preporuke Zaštitnika građana u vezi poslova iz nadležnosti Odeljenja; saradnju sa ustanovama, nadležnim organima i institucijama i drugim organizacijama od značaja za pitanja iz delokruga Odeljenja; saradnju sa drugim organima uprave i jedinicama lokalne samouprave u vezi obavljanja poslova iz nadležnosti Sektora; ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i priprema informacija iz nadležnosti Odeljenja za postavljanje na sajt Ministarstva i druge poslove u skladu sa zakonom.

U Odeljenju za oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice:

1. Grupa za poslove predškolskog vaspitanja i obrazovanja;
2. Odsek za poslove osnovnog obrazovanja i vaspitanja i
3. Grupa za strateško planiranje osnovnog obrazovanja i vaspitanja i razvoj centara za popularizaciju nauke.

Grupa za poslove predškolskog vaspitanja i obrazovanja				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Ljiljana Marolt	Rukovodilac Grupe	011/3613-166	ljiljana.marolt@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, VI / 16

U Grupi za poslove predškolskog vaspitanja i obrazovanja obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu stručnih osnova u izradi zakona i podzakonskih akata iz oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja; praćenje primene zakona i propisa iz oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja; praćenje ostvarivanja i razvoja predškolskog vaspitanja i obrazovanja, pokretanje inicijativa, učešće u planiranju i implementaciji mera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti; pripremu strategija razvoja i drugih mera kojima se učestvuje u oblikovanju politike Vlade u oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja; pripremu i sprovođenje Strategije razvoja obrazovanja u Srbiji; pripremu i realizaciju akcionih planova za sprovođenje Strategije razvoja obrazovanja u Srbiji; praćenje teritorijalne pokrivenosti predškolskim ustanovama i obuhvata dece; izradu kriterijuma za mrežu predškolskih ustanova; pružanje podrške i praćenje realizacije projekata u delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja u cilju povećanja obuhvata dece i širenja programske ponude; saradnju sa ustanovama, školskim upravama, stručnim udruženjima, univerzitetima, reprezentativnim sindikatima, zavodima, organima lokalne samouprave i pojedincima u praćenju stanja i pokretanju inicijativa za rešavanje pitanja u ovoj oblasti; pripremu mišljenja, izveštaja i stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz ove oblasti i druge poslove u skladu sa zakonom.

Odsek za poslove osnovnog obrazovanja i vaspitanja				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Ljiljana Simović	Šef odseka	011/3616-382	ljiljana.simovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, VI / 17

U Odseku za poslove osnovnog obrazovanja i vaspitanja obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu stručnih osnova u izradi zakona i podzakonskih akata iz oblasti osnovnog obrazovanja i vaspitanja; praćenje

primene zakona i propisa iz oblasti osnovnog obrazovanja i vaspitanja; praćenje ostvarivanja i razvoja osnovnog obrazovanja i vaspitanja, pokretanje inicijativa, učešće u planiranju i implementaciji mera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti; pripremu strategija razvoja i drugih mera kojima se učestvuje u oblikovanju politike Vlade u oblasti osnovnog obrazovanja i vaspitanja; pripremu i sprovođenje Strategije razvoja obrazovanja u Srbiji; pripremu i realizaciju akcionih planova za sprovođenje Strategije razvoja obrazovanja u Srbiji; pripremu, organizaciju i sprovođenje završnog ispita i izrada analiza o realizaciji, rezultatima i unapređivanju završnog ispita; izradu kriterijuma za mrežu osnovnih škola; izradu akata iz oblasti kojima se uređuje obrazovno-vaspitni rad u inostranstvu i praćenje i podršku ostvarivanju obrazovno-vaspitnog rada u inostranstvu; izradu akta kojim se uređuje kalendar obrazovno-vaspitnog rada osnovnog obrazovanja i vaspitanja; pripremu programa takmičenja učenika osnovnih škola i organizaciju i praćenje takmičenja i smotri učenika osnovnih škola; praćenje i koordinaciju poslova u vezi sa nastavnim planovima i programima, programima ogleda, udžbenicima na srpskom jeziku, stručnim usavršavanjem i obezbeđivanje kvaliteta obrazovanja; izradu akata iz oblasti kojima se uređuje pripremanje, odobravanje, izdavanje i upotreba udžbenika i nastavnih sredstava na srpskom jezika; saradnju sa obrazovno-vaspitnim ustanovama, školskim upravama, stručnim udruženjima, univerzitetima, reprezentativnim sindikatima, zavodima, organima lokalne samouprave i pojedincima u praćenju stanja i pokretanju inicijativa za rešavanje pitanja iz delokruga Odseka; saradnju sa drugim organima uprave i jedinicama lokalne samouprave u vezi obavljanja poslova u oblasti osnovnog obrazovanja i vaspitanja; stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz ove oblasti i druge poslove u skladu sa zakonom.

Grupa za strateško planiranje osnovnog obrazovanja i vaspitanja i razvoj centara za popularizaciju nauke				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Sanja Radmilović	Rukovodilac grupe	011/3622-699 011/3631-258	sanja.radmilovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, VI / 4a

U Grupa za strateško planiranje osnovnog obrazovanja i vaspitanja i razvoj centara za popularizaciju nauke obavljaju se poslovi koji se odnose na: koordinaciju, planiranje, razvoj, sprovođenje i praćenje aktivnosti koje će obezbediti punu primenu postojećih zakonskih mera i politika u oblasti razvoja ključnih i opštih međupredmetnih kompetencija za celoživotno učenje i razvoja centara za popularizaciju nauke kroz analizu nacionalnih potreba i izradu strategija; strateško planiranje osnovnog obrazovanja i vaspitanja, odnosno planiranje svih resursa, prioriteta, implementacija, evaluacija, reformi i organizacija u cilju sprovođenja i sagledavanja potreba u skladu sa strateškim dokumentima, kao i sa nužnim promenama koje proizilaze iz procesa pridruživanja EU; pripremu stručnih osnova u izradi zakona i podzakonskih akata iz oblasti rada Grupe; stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz oblasti rada Grupe; saradnju sa obrazovno-vaspitnim ustanovama, nadležnim organima i institucijama i drugim organizacijama u vezi sa planiranjem, organizacijom i realizacijom programa i projekata iz delokruga Grupe; pružanje podrške u pripremi tehničke dokumentacije za izgradnju/rekonstrukciju centara za popularizaciju nauke; praćenje i koordinacija poslova razvoja ključnih i opštih međupredmetnih kompetencija za celoživotno učenje na osnovu planova i programa nastave i učenja, programa ogleda, stručnog usavršavanjem; praćenje razvoja centara za popularizaciju nauke; pružanje podrške ustanovama obrazovanja i vaspitanja u kreiranju i realizaciji projekata; pokretanje i razvoj učenčkih zadruga i učenčkih i studentskih kompanija; uspostavljanje, razvijanje i unapređivanje programskih aktivnosti za rad centara za popularizaciju nauke razvoj baze digitalnih materijala kao podrške uvođenju preduzetničkog obrazovanja; prikupljanje relevantnih podataka, ažuriranje i održavanje elektronske dokumentacije i baze podataka; učestvovanje u izradi analiza, studija, projekata, elaborata i izveštaja; pripremu kriterijuma za mrežu učenčkih zadruga i učenčkih i studentskih kompanija; predlaganje mera za unapređivanje rada učenčkih zadruga i učenčkih i studentskih kompanija i druge poslove u skladu sa zakonom.

Grupa za pravne poslove u predškolskom i osnovnom obrazovanju i vaspitanju				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Svetlana Bokšan - Radošević	Rukovodilac Grupe	011/3616-384 011/363-1353	svetlana.radošević@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, VI/ 18

U Grupi za pravne poslove u predškolskom i osnovnom obrazovanju i vaspitanju obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu i izradu odluka, rešenja, zaključaka, ugovora, sporazuma, memoranduma i drugih pojedinačnih pravnih akata iz nadležnosti Sektora; stručnu obradu predloga odluka koje donosi Vlada; stručnu obradu rešenja o davanju saglasnosti, verifikaciji, imenovanjima i razrešenjima i drugo; pripremu odgovora Sudu po tužbama u upravnim sporovima; izradu informacija iz nadležnosti Sektora, za tužilaštvo i sud u predmetima u kojima Ministarstvo nije stranka u postupku; pripremu standarda i normativa prostora, opreme i nastavnih sredstava u ustanovama iz ove oblasti; uspostavljanje i ažuriranje registra predškolskih ustanova i osnovnih škola; pripremu akata za Vladu o kriterijumima za mrežu osnovnih škola i predškolskih ustanova; postupanje po predstavkama i sprovodi preporuke Zaštitnika građana u vezi poslova iz nadležnosti Sektora i druge poslove u skladu sa zakonom.

Sektor za srednje obrazovanje i vaspitanje i obrazovanje odraslih				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Mr Biljana Marić	v.d. pomoćnika ministra	011/3631-258	biljana.marić@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, VI/ 4a

U Sektoru za srednje obrazovanje i vaspitanje i obrazovanje odraslih obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- praćenje primene zakona i propisa iz oblasti srednjeg obrazovanja i obrazovanja odraslih;
- pripremu stručnih osnova i učešće u izradi zakona i podzakonskih akata iz oblasti srednjeg obrazovanja i obrazovanja odraslih;
- pripremu i izradu odluka, rešenja, zaključaka, ugovora, sporazuma, memoranduma i drugih pojedinačnih pravnih akata iz nadležnosti Sektora;
- stručnu obradu predloga odluka koje donosi Vlada i rešenja o davanju saglasnosti, verifikaciji, imenovanjima i razrešenjima i drugo;
- pripremu odgovora sudu po tužbama u upravnim sporovima;
- izradu informacija iz nadležnosti Sektora, za tužilaštvo i sud u predmetima u kojima Ministarstvo nije stranka u postupku;
- izradu analiza, studija, elaborata i izveštaja iz oblasti srednjeg obrazovanja i vaspitanja i obrazovanja odraslih;
- pripremu predloga odluke o mreži škola;
- razvijanje standarda i normativa prostora, opreme, nastavnih sredstava u oblasti srednjeg obrazovanja i vaspitanja i obrazovanja odraslih;
- pripremu, organizaciju i sprovođenje upisa učenika u srednje škole;
- izradu analiza i pripremu predloga za unapređivanje upisne politike;
- uspostavljanje i ažuriranje registra srednjih škola i škola za obrazovanje odraslih;
- stručnu obradu predmeta i predavki iz oblasti srednjeg obrazovanja i vaspitanja i obrazovanja odraslih;
- saradnju sa drugim organima uprave i jedinicama lokalne samouprave u vezi obavljanja poslova iz nadležnosti Sektora;
- postupanje po predstavkama i sprovodi preporuke Zaštitnika građana u vezi poslova iz nadležnosti Sektora
- ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i priprema informacija iz nadležnosti Sektora za postavljanje na sajt Ministarstva i
- druge poslove u skladu sa zakonom.

U Sektoru za srednje obrazovanje i vaspitanje i obrazovanje odraslih obrazuju se sledeće uže unutrašnje

jedinice:

1. Grupa za pravne poslove u srednjem obrazovanju i vaspitanju i obrazovanju odraslih;
2. Grupa za obrazovanje odraslih;
3. Grupa za srednje stručno obrazovanje i vaspitanje i
4. Grupa za srednje opšte i umetničko obrazovanje i vaspitanje.

Grupa za pravne poslove u srednjem obrazovanju i vaspitanju i obrazovanju odraslih				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Mirjana Vlahović	Rukovodilac Grupe	011/3616-547 011/363-1462	mirjana.vlahovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, III / 2

U Grupi za pravne poslove u srednjem obrazovanju i vaspitanju i obrazovanju odraslih obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje primene propisa u oblasti srednjeg obrazovanja i vaspitanja i obrazovanja odraslih; pripremu i izradu odluka, rešenja, zaključaka, ugovora, sporazuma, memoranduma i drugih pojedinačnih pravnih akata iz nadležnosti Sektora; pripremu odgovora sudu po tužbama u upravnim sporovima; izradu informacija iz nadležnosti Sektora, za tužilaštvo i sud u predmetima u kojima Ministarstvo nije stranka u postupku; praćenje, razvoj i unapređivanje pravnog sistema u oblasti srednjeg obrazovanja i vaspitanja i obrazovanja odraslih; stručnu obradu predloga odluka koje donosi Vlada; izradu rešenja o postupku verifikacije, postupcima izbora i razrešenja direktora srednjih škola, uvođenje privremenih mera; pripremu standarda i normativa prostora, opreme i nastavnih sredstava u ustanovama iz ove oblasti; pripremu akata za Vladu o mreži srednjih škola; izradu nacrti i predloga zakona iz oblasti srednjeg obrazovanja i obrazovanja odraslih; sprovođenju javne rasprave na prednacrt zakona iz delokruga srednjeg obrazovanja i pribavljenih mišljenja na nacrt zakona i obradu amandmana narodnih poslanika na predloge zakona; pripremi odgovora i mišljenja u postupku za ocenjivanje ustavnosti i zakonitosti propisa iz oblasti srednjeg i obrazovanja odraslih; koordinaciji rada radnih grupa za izradu zakona i podzakonskih akata; pripremi odgovora i mišljenja u postupku za ocenjivanje ustavnosti i zakonitosti propisa iz oblasti srednjeg i obrazovanja i obrazovanja odraslih; pripremi mišljenja i izrađuje informacija o primeni propisa iz oblasti srednjeg obrazovanja i obrazovanja odraslih; objedinjavanju stavova sa ostalim organizacionim jedinicama Ministarstva radi pripreme celovitih mišljenja na nacrt zakona državnih organa i drugih ovlašćenih predlagača koji se Ministarstvu dostavljaju na mišljenje; pripremu odgovora na pitanja narodnih poslanika, građana i državnih organa; smotri, takmičenja, dodele Svetosavske nagrade i sl.; koordinaciju poslova Ministarstva, Zavoda za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja, Zavoda za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja i Zavoda za udžbenike i nastavna sredstva za potrebe rada Nacionalnog prosvetnog saveta i Saveta za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih; pripremu odgovora Sudu po tužbama u upravnim sporovima; postupanje po predstavkama preporukama Zaštitnika građana i Poverenika u vezi poslova iz nadležnosti Sektora i druge poslove u skladu sa zakonom.

Grupa za obrazovanje odraslih				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Mirjana Milanović	Rukovodilac Grupe	011/2684-735 011/363-1565	mirjana.milanovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, III / 20

U Grupi za obrazovanje odraslih obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu stručnih osnova u izradi zakona i podzakonskih akata iz oblasti obrazovanja odraslih i doživotnog učenja; planiranje, praćenje i razvoj obuke, osposobljavanja i usavršavanja odraslih i doživotnog učenja; pokretanje inicijativa za rešavanje pitanja u ovoj oblasti; pripremu standarda i normativa prostora, opreme i nastavnih sredstava za obrazovanje odraslih; saradnju sa zajednicama škola, lokalnom zajednicom i socijalnim partnerima u praćenju ostvarivanja i razvoja obrazovanja odraslih i doživotnog učenja; stručnu obradu predmeta i predavki iz ove oblasti i druge poslove u skladu sa zakonom.

Grupa za srednje stručno obrazovanje i vaspitanje				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Radovan Živković	Rukovodilac Grupe	011/3616-528 011/363-1440	radovan.zivkovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, krilo C, III / 17

U Grupi za srednje stručno obrazovanje i vaspitanje obavljaju se poslovi koji se odnose na pripremu stručnih osnova u izradi zakona i podzakonskih akata iz oblasti srednjeg stručnog obrazovanja i vaspitanja; planiranje, praćenje i razvoj stručnog obrazovanja, osposobljavanja, obuke i usavršavanja učenika i obrazovanja na jezicima nacionalnih manjina; pokretanje inicijativa za rešavanje pitanja u ovoj oblasti; pripremu, organizaciju i sprovođenje upisa učenika u srednje škole; izradu analiza i pripremu predloga za unapređivanje upisne politike; učešće u pripremi standarda i normativa prostora, opreme i nastavnih sredstava u ustanovama u ovoj oblasti; saradnju u praćenju i unapređivanju funkcionisanja mreže srednjih škola; saradnju sa zajednicama škola, lokalnom zajednicom i socijalnim partnerima u ovoj oblasti; proveru realizacije takmičenja i smotri učenika; stručnu obradu predmeta i predstavljanje u ovoj oblasti i druge poslove u skladu sa zakonom.

Grupa za srednje opšte i umetničko obrazovanje i vaspitanje				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Marija Krneta	Rukovodilac Grupe	011/2645-387 011/363-1456	marija.krneta@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, krilo C, III / 18

U Grupi za srednje opšte i umetničko obrazovanje i vaspitanje obavljaju se poslovi koji se odnose na pripremu stručnih osnova u izradi zakona i podzakonskih akata iz oblasti srednjeg opšteg i umetničkog obrazovanja i vaspitanja; planiranje, praćenje i razvoj opšteg i umetničkog obrazovanja, osposobljavanja, obuke i usavršavanja učenika, obrazovanja na jezicima nacionalnih manjina; pokretanje inicijativa za rešavanje pitanja u ovoj oblasti; pripremu, učešće u pripremi standarda i normativa prostora, opreme i nastavnih sredstava u ustanovama iz ove oblasti; saradnju u praćenju i unapređivanju funkcionisanja mreže srednjih škola; saradnju sa zajednicama škola, lokalnom zajednicom i socijalnim partnerima u ovoj oblasti; proveru realizacije takmičenja i smotri učenika; stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz ovih oblasti i druge poslove u skladu sa zakonom.

Sektor za međunarodnu saradnju i evropske integracije				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
prof. dr Viktor Nedović	v.d. pomoćnika ministra	011/3616-591 011/3631-755	viktor.nedovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 22-26, B krilo, IV/8

U Sektoru za međunarodnu saradnju i evropske integracije obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- planiranje, pripremanje, sprovođenje, koordinaciju i praćenje programa i projekata koji se finansiraju iz fondova EU u oblasti obrazovanja i nauke, s izuzetkom donacija i međunarodnih kredita koji se odnose na investicije i investiciono održavanje i opremanje ustanova u oblasti obrazovanja i vaspitanja;
- učestvovanje u donošenju strateških i programskih dokumenata za finansiranje iz fondova EU u oblasti obrazovanja i nauke;
- usklađivanje i nadgledanje aktivnosti drugih subjekata iz delokruga rada Ministarstva tokom planiranja, pripreme, sprovođenja, praćenja i vrednovanja efekata projekata;
- koordinaciju aktivnosti neophodnih za obezbeđivanje uvođenja u sistem nacionalnog sufinansiranja EU projekata;

- sprovođenje mera za uspostavljanje, funkcionisanje i održivost decentralizovanog sistema upravljanja fondovima EU u skladu sa relevantnim procedurama;
- pripremu izveštaja o pripremi, sprovođenju i praćenju sprovođenja projekata finansiranih iz fondova EU u oblasti obrazovanja i nauke;
- saradnju sa Ministarstvom za evropske integracije i relevantnim nacionalnim telima u sprovođenju razvojnih programa i projekata finansiranih iz sredstava EU;
- saradnju sa Republičkim sekretarijatom za javne politike i drugim relevantnim nacionalnim telima na donošenju i sprovođenju Strategije pametne specijalizacije;
- saradnju i koordinaciju poslova u oblasti obrazovanja i nauke sa Ministarstvom za evropske integracije, Delegacijom Evropske unije i evropskim institucijama i organima država članica u oblasti obrazovanja i nauke;
- analizu usklađenosti sistema u oblasti obrazovanja i nauke sa standardima EU;
- učešće u radu Koordinacionog tela za Program ekonomskih reformi iz oblasti obrazovanja i nauke;
- saradnja sa međunarodnim organizacijama UN (UNICEF, UNESCO), OEBS, Savet Evrope, GIZ, REF i dr. i učešće u njihovim programima i projektima;
- uporedne analize zakonskih i sistemskih rešenja u oblasti obrazovanja i nauke i izrada izjave o usklađenosti nacrta zakona sa propisima EU;
- sprovođenje programa EU za saradnju u oblasti obrazovanja, obuka, omladine i sporta, saradnju sa Ministarstvom za evropske integracije o pitanjima vezanim za oblast obrazovanja i nauke;
- sprovođenje i učešće u Okvirnim programima za istraživanje i inovacije Evropske unije;
- praćenje učešća Republike Srbije u istraživanjima u CERNu i Objedinjenom institutu za nuklearna istraživanja u Dubni;
- praćenje i sprovođenje Fulbrajt programa akademske razmene;
- koordinacija pripreme, sprovođenja kao i ocenjivanja projekata finansiranih iz međunarodnih donacija i programa Evropske unije (Eureka, „Nauka u službi mira i bezbednosti”/NATO SPS/ i Programa evropske saradnje u oblasti nauke i tehnologije/SOST/;
- praćenje donošenja novih i izmenu postojećih zakonskih rešenja u oblasti obrazovanja, nauke i tehnološkog razvoja po svim nivoima u zakonodavstvu država članica EU i pridruženih država;
- učešće u pripremi i implementaciji Programa ekonomske reforme;
- učešće u pripremi i implementaciji Strategije istraživanja i inovacija za pametne specijalizacije Republike Srbije;
- izjave o usklađenosti nacrta zakona sa propisima Evropske unije;
- izrada ugovora i drugih pravnih akata o realizaciji programa i projekata;
- stručnu obradu predloga akata koje donosi Vlada;
- stručnu obradu predmeta i predstavki iz ove oblasti;
- postupanje po predstavkama i sprovođenje preporuka Zaštitnika građana u vezi poslova iz nadležnosti Sektora;
- ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i pripremu informacija iznadležnosti Sektora za postavljanje na sajt Ministarstva;
- unapređenje i razvoj bilateralnih odnosa u oblasti prosvete i nauke;
- izradu, usklađivanje i kompletiranje nacrta sporazuma, memoraduma i međunarodnih bilateralnih ugovora u oblasti prosvetne, naučne i tehnološke saradnje i onih čija je izrada u nadležnosti Ministarstva spoljnih poslova, a obuhvataju i oblast prosvetne/naučne saradnje, i realizacija procedure prema Vladi RS;
- praćenje važenja zaključenih međunarodnih ugovora u oblasti obrazovanja, nauke i tehnološkog razvoja predlaganje njihovog produženja ili obnavljanja;
- vođenje baze podataka o potpisanim međunarodnim bilateralnim ugovorima o prosvetnoj i naučno-tehnološkoj saradnji i ugovorima koji su u proceduri pripreme;
- izradu mišljenja na predloge za konsolidaciju sporazuma, memoranduma i drugih bilateralnih ugovornih stanja i izradu mišljenja na platforme i izveštaje sa zasedanja mešovitih komisija;
- izradu nacrta zakona o potvrđivanju međunarodnih ugovora u oblasti obrazovanja, nauke i tehnološkog razvoja pred Narodnom skupštinom i pratećeg materijala; pribavljanje mišljenja nadležnih institucija na predmetna dokumenta; upućivanje kompletiranog materijala Ministarstvu spoljnih poslova na dalje postupanje; parafiranje predmetnih materijala u Narodnoj skupštini predraspravu;

- izradu informacija o međunarodnoj bilateralnoj prosvetnoj i naučno-tehnološkoj saradnji za potrebe kabineta predsednika Republike Srbije, predsednika Vlade Republike Srbije, Ministarstva spoljnih poslova, resornih ministarstava i
- druge poslove u skladu sa zakonom.

U Sektoru za međunarodnu saradnju i evropske integracije obrazuju se sledeće organizacione jedinice:

1. Odeljenje za projekte iz pretpristupnih fondova EU (IPA), međunarodnu saradnju, donacije i pridruživanje EU u obrazovanju;
2. Odsek za razvojne i istraživačke programe i projekte u nauci
3. Grupa za projekte iz pretpristupnih fondova EU (IPA) u sektoru Konkurentnosti i implementaciju drugih projekata i kredita u oblasti nauke i inovacija.

Odeljenje za projekte iz pretpristupnih fondova EU (IPA), međunarodnu saradnju, donacije i pridruživanje EU u obrazovanju				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Nevena Vraneš Krompić	Načelnik Odeljenja	011/3616-607 011/363-1818	nevena.vranes@mpn.gov.rs	Nemanjina 22-26, B krilo, V / 10

U Odeljenju za projekte iz pretpristupnih fondova EU (IPA), međunarodnu saradnju, donacije i pridruživanje EU u obrazovanju obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu strateških i programskih dokumenata za finansiranje iz fondova EU; učestvovanje u pripremi istraživanja i izradi analiza u oblasti politike obrazovanja, naučnog istraživanja i tehnološkog razvoja za potrebe uvođenja u sistem i obezbeđivanja i korišćenja fondova EU; predlaganje projekata u skladu sa relevantnim procedurama; definisanje projektne ideje, organizaciju obuka, praćenje pripreme relevantne projektne dokumentacije, vođenje evidencije o svim predloženim projektima, obavljanje neophodnih aktivnosti u cilju uvođenja u sistem uspešnih programa i pravovremenog obezbeđivanja sredstava za nacionalno sufinansiranje projekata; pripremu i podnošenje izveštaja o procesu programiranja/pripreme projekata; obezbeđivanje učešća u sektorskim grupama za pripremu projekata, pripremu strateških i programskih dokumenata i relevantnim odborima za praćenje i vrednovanje efekata programa i organizovanje izveštavanja o vrednovanju efekata; sprovođenje mera za uspostavljanje, funkcionisanje i održivost decentralizovanog sistema upravljanja fondovima EU u skladu sa relevantnim procedurama; organizovanje, obavljanje i kontrolisanje sprovođenja projekata koji su odobreni za finansiranje iz fondova EU u skladu sa relevantnim procedurama; pripremu tehničke dokumentacije za sprovođenje postupka javnih nabavki; učešće u izradi/ažuriranju plana javnih nabavki i plaćanja za odobrene projekte; organizaciju i koordinaciju predlaganja članova odbora za evaluaciju ponuda na tenderu; praćenje sprovođenja projekata i ugovora kroz kontrolu aktivnosti ugovarača (administrativna i terenska provera, provera ispunjenosti zahteva koji se odnose na vidljivost projekata i potvrđivanje ispravnosti računa za plaćanje podnetih od strane ugovarača) i preduzimanje mera i aktivnosti u cilju pravilnog i pravovremenog sprovođenja projekata i ugovora; izradu i podnošenje izveštaja o sprovođenju i čuvanje neophodne dokumentacije radi sprovođenja postupka revizije; obavljanje kontrole i potvrđivanja ispravnosti računa za plaćanje vezanih za sprovođenje projekata, uključujući i kontrolu na licu mesta; izveštavanje o sprovođenju projekata finansiranih iz fondova EU; pripremu predloga budžeta Sektora; pripremu i kontrolu dokumentacije za stvaranje obaveza; poštovanje uspostavljenih politika i procedura i njihovu primenu; proveru usklađenosti planiranih rashoda sa stvarnim potrebama; izradu planova, programa i izveštaja iz materijalno-finansijske oblasti Sektora; pripremu preporuka za ocenu prioriteta projekata; učestvovanje u pripremi istraživanja i izradi analiza u oblasti obrazovnih politika; saradnju sa Republičkim sekretarijatom za javne politike i drugim relevantnim nacionalnim telima na donošenju i sprovođenju strateških prioriteta; analizu usklađenosti sistema u oblasti obrazovanja i nauke sa standardima Evropske unije i ostalih međunarodnih organizacija i udruženja; učešće u radu Koordinacionog tela za Program ekonomskih reformi iz oblasti obrazovanja; uporedne analize zakonskih i sistemskih rešenja u oblasti obrazovanja i nauke; izrada izjave o usklađenosti nacrtu zakona sa propisima EU; koordinaciju pripreme podataka za potrebe izveštavanja o stanju sistema obrazovanja u Republici Srbiji i efektima mera obrazovne politike; koordinacija i praćenje poslova u okviru procesa pregovora o pristupanju EU iz nadležnosti Ministarstva; administrativni i stručni poslovi i koordinacija učešća predstavnika Ministarstva u radu tela za proces pristupanja Republike Srbije Evropskoj uniji; praćenje, koordinacija realizacije i priprema priloga Ministarstva za potrebe

izrade akcionih planova i izveštaja o realizaciji aktivnosti u procesu evropskih integracija; sprovođenje programa EU za saradnju u oblasti obrazovanja, obuka, omladine i sporta ERASMUS +, saradnja Ministarstva sa Ministarstvom za evropske integracije o pitanjima vezanim za oblast obrazovanja; praćenje donošenja novih i izmenu postojećih zakonskih rešenja u oblasti obrazovanja po svim nivoima u zakonodavstvu država članica EU i pridruženih država; izjave o usklađenosti nacrtu zakona sa propisima Evropske unije; izrada ugovora i drugih pravnih akata o realizaciji programa i projekata; stručna obrada predloga akata kojedonosi Vlada; stručna obrada predmeta i predstavlja iz ove oblasti; praćenje važenja zaključenih međunarodnih ugovora u oblasti obrazovanja i predlaganje njihovog produženja ili obnavljanja; izradu mišljenja na nacрте međunarodnih bilateralnih ugovora, koji obuhvataju i oblast prosvetne saradnje, a čija izrada je u nadležnosti Ministarstva spoljnih poslova; kompletiranje i integrisanje mišljenja nadležnih sektora/unutrašnjih jedinica Ministarstva na predmetne nacрте; izradu mišljenja na predloge za konsolidaciju bilateralnih ugovornih stanja; izradu mišljenja na platforme i izveštaje sa zasedanja mešovityh komisija; izradu nacrtu zakona o potvrđivanju međunarodnih ugovora u oblasti obrazovanja pred Narodnom skupštinom i pratećeg materijala; pribavljanje mišljenja nadležnih institucija na predmetna dokumenta; upućivanje kompletiranog materijala Ministarstvu spoljnih poslova na dalje postupanje; vođenje baze podataka o potpisanim međunarodnim sporazumima, memorandumima i drugim bilateralnim ugovorima o prosvetnoj saradnji i ugovorima koji su u proceduri pripreme; koordinacija u planiranju razvojne pomoći i donacija; pripremanje projektnih dokumenata za obezbeđivanje donacija; upravljanje sredstvima iz međunarodnih donacija u oblasti obrazovanja; pripremu ugovora i drugih akata za realizaciju donacija za potrebe sistema obrazovanja i druge poslove u skladu sa zakonom.

U Odeljenju za projekte iz pretpristupnih fondova EU (IPA), međunarodnu saradnju, donacije i pridruživanje EU u obrazovanju obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice:

1. Odsek za programiranje i praćenje sprovođenja projekata pretpristupnih fondova EU (IPA) u sektoru Razvoj ljudskih resursa i
2. Odsek za pridruživanje EU i međunarodne programe, projekte, sporazume i donacije u obrazovanju

Odsek za programiranje i praćenje sprovođenja projekata pretpristupnih fondova EU (IPA) u sektoru Razvoj ljudskih resursa				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Mirko Ožegović	Šef Odseka	011/3615-043 011/363-1628	mirko.ozegovic@pn.gov.rs	Nemanjina 24, B krilo, V / 11

U Odseku za programiranje i praćenje sprovođenja projekata pretpristupnih fondova EU (IPA) u sektoru Razvoj ljudskih resursa obavljaju se poslovi koji se odnose na: planiranje i organizovanje rada na analiziranju i praćenju potreba za korišćenjem fondova EU, kao i pripremu priloga za izradu strateških i planskih dokumenata; predlaganje prioriteta programiranja projekata i pripremu preporuka za ocenu prioriteta projekata; izradu nacrtu predloga projekata i projektne dokumentacije u odgovarajućem formatu za potrebe obezbeđivanja i korišćenje fondova EU; pribavljanje potrebne dokumentacije za nacionalno sufinansiranje projekata radi planiranja budžeta i učešće u programiranju prioriteta za korišćenje fondova EU; pripremu dokumentacije za informisanje javnosti u vezi sa pretpristupnim fondovima EU; pripremu izveštaja o procesu programiranja /planiranja i učešće u radu odbora za praćenje, analizu i prezentaciju u vezi sa pripremom projekata; sprovođenje pravila i principa neophodne za uspostavljanje, funkcionisanje i održivost sistema decentralizovanog upravljanja sredstvima EU u skladu sa procedurama; koordinaciju obuke drugih subjekata iz delokruga rada Ministarstva iz oblasti programiranja i pripremanja projekata pretpristupnih fondova; praćenje sprovođenja projekata i ugovora u okviru sredstava pretpristupnih fondova EU kroz kontrolu aktivnosti ugovarača (administrativna i terenska provera, provera ispunjenosti zahteva koji se odnose na vidljivost projekata i potvrđivanje ispravnosti računa za plaćanje ponetih od strane ugovarača) i preduzimanje mera i aktivnosti u cilju pravilnog i pravovremenog sprovođenja projekata i ugovora finansiranih iz fondova EU; saradnju sa drugim organizacionim jedinicama ministarstva, ustanovama, lokalnom zajednicom, socijalnim partnerima, Ministarstvom za evropske integracije, Delegacijom Evropske unije i drugim organizacijama i institucijama u sprovođenju projekata; pripremu i

ažuriranje plana javnih nabavki i izradu tehničke dokumentacije za sprovođenje postupka javnih nabavki; predlaganje članova sa pravom glasa za Komisiju za odabir ponuda i prijava i učešće u radu komisije za odabir ponuda i prijava; učešće u radu relevantnih odbora za praćenje projekata i izradi stručne analize i izveštaja o realizaciji i rezultatima projekata; praćenje sprovođenja akcionih planova, kao i proveru ispunjenosti preduslova za sprovođenje projekata i ugovora; obezbeđivanje sredstava za nacionalno sufinansiranje sektorskih programa, mera u okviru sektorskih programa i/ili projekata; organizovanje aktivnosti od značaja za javnost i vidljivost projekata finansiranih iz sredstava EU; saradnju sa eksternim ocenjivačima i revizorima u postupku kontrole i ocenjivanja projekata i praćenje sprovođenja njihovih preporuka, kao i sprovođenje pravila i principa neophodnih za uspostavljanje, funkcionisanje i održivost sistema decentralizovanog upravljanja sredstvima EU i druge poslove u skladu sa zakonom.

Odsek za pridruživanje EU i međunarodne programe, projekte, sporazume i donacije u obrazovanju				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Katarina Randić	Šef Odseka	011/3616-545 011/3631-805	katarina.randjic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo XI/36

U Odseku za pridruživanje EU i međunarodne programe, projekte, sporazume i donacije u obrazovanju obavljaju se poslovi koje se odnose na: koordinacija i praćenje poslova u okviru procesa pregovora o pristupanju EU iz nadležnosti Ministarstva; administrativni i stručni poslovi i koordinacija učešća predstavnika Ministarstva u radu tela za proces pristupanja Republike Srbije Evropskoj uniji; praćenje, koordinacija realizacije i priprema priloga Ministarstva za potrebe izrade akcionih planova i izveštaja o realizaciji aktivnosti u procesu evropskih integracija; saradnja sa Ministarstvom za evropske integracije i relevantnim nacionalnim telima u sprovođenju razvojnih programa i projekata; saradnja i koordinacija poslova u oblasti obrazovanja sa Ministarstvom za evropske integracije, Delegacijom Evropske unije i evropskim institucijama i organima država članica u oblasti obrazovanja; analiza usklađenosti sistema u oblasti obrazovanja sa standardima Evropske unije; uporedne analize zakonskih i sistemskih rešenja u oblasti obrazovanja i izrada izjave o usklađenosti nacarta zakona sa propisima EU; sprovođenje programa EU za saradnju u oblasti obrazovanja, obuka, omladine i sporta ERASMUS +, praćenje donošenja novih i izmenu postojećih zakonskih rešenja u oblasti obrazovanja po svim nivoima u zakonodavstvu država članica EU i pridruženih država; izjave o usklađenosti nacarta zakona sa propisima Evropske unije; izrada ugovora i drugih pravnih akata o realizaciji programa i projekata; stručna obrada predloga akata koje donosi Vlada; stručna obrada predmeta i predavki iz ove oblasti; učestvovanje u razmatranju predloga međunarodnih ugovora iz delokruga Sektora i, u saradnji sa drugim unutrašnjim jedinicama, pripremi stavova o tim predlozima; izradu nacarta međunarodnih bilateralnih sporazuma, memoranduma i drugih ugovora u oblasti prosvetne saradnje; usklađivanje nacarta međunarodnih bilateralnih sporazuma, memoranduma i drugih ugovora dveju strana; kompletiranje i integrisanje mišljenja nadležnih sektora/unutrašnjih jedinica Ministarstva; izradu pratećih materijala nacarta međunarodnih bilateralnih dokumenata; pribavljanje mišljenja nadležnih institucija; upućivanje dokumenata Vladi Republike Srbije na razmatranje i odlučivanje; obavljanje pravno-tehničke procedure u Republičkom sekretarijatu za zakonodavstvo i Vladi Republike Srbije; praćenje važenja zaključenih međunarodnih sporazuma, memoranduma i drugih ugovora u oblasti obrazovanja i predlaganje njihovog produženja ili obnavljanja; izradu mišljenja na nacрте međunarodnih bilateralnih sporazuma, memoranduma i drugih ugovora, koji obuhvataju i oblast prosvetne saradnje, a čija izrada je u nadležnosti Ministarstva spoljnih poslova; kompletiranje i integrisanje mišljenja nadležnih sektora/unutrašnjih jedinica Ministarstva na predmetne nacрте; izradu mišljenja na predloge za konsolidaciju bilateralnih ugovornih stanja; izradu mišljenja na platforme i izveštaje sa zasedanja mešovitih komisija; izradu nacarta zakona o potvrđivanju međunarodnih ugovora u oblasti obrazovanja pred Narodnom skupštinom i pratećeg materijala; pribavljanje mišljenja nadležnih institucija na predmetna dokumenta; upućivanje kompletiranog materijala Ministarstvu spoljnih poslova na dalje postupanje; parafiranje predmetnih materijala u Narodnoj skupštini pred raspravu; izradu informacija o međunarodnoj bilateralnoj prosvetnoj i naučnoj saradnji za potrebe kabineta predsednika

Republike Srbije, predsednika Vlade Republike Srbije, Ministarstva spoljnih poslova, resornih ministarstava; vođenje baze podataka o potpisanim međunarodnim bilateralnim sporazumima, memorandumima i drugim ugovorima o prosvetnoj saradnji i ugovorima koji su u proceduri pripreme; koordinacija u planiranju razvojne pomoći i donacija; pripremanje projektnih dokumenata za obezbeđivanje donacija, saradnja i koordinacija sa drugim užim unutrašnjim jedinicama Ministarstva u utvrđivanju prioriteta za obezbeđivanje donatorske pomoći, za izveštavanje o napretku i vrednovanju efekata programa, i uvođenju u sistem uspešnih programa; upravljanje sredstvima iz međunarodnih donacija u oblasti obrazovanja; pripremu ugovora i drugih akata za realizaciju donacija za potrebe sistema obrazovanja; pripremu plana javnih nabavki za potrebe projekata (osim projekata u okviru Instrumenta za pretpristupnu pomoć); pripremu dokumentacije za sprovođenje postupka javnih nabavki za potrebe projekata u oblasti obrazovanja (osim projekata u okviru Instrumenta za pretpristupnu pomoć); praćenje sprovođenja potpisanih ugovora i aktivnosti u realizaciji projekata u oblasti obrazovanja (osim projekata u okviru Instrumenta za pretpristupnu pomoć); uspostavljanje procedura za ocenjivanje sprovođenja projekata (osim projekata u okviru Instrumenta za pretpristupnu pomoć); saradnju sa eksternim ocenjivačima i revizorima; i druge poslove u skladu sa zakonom.

Odsek za razvojne i istraživačke programe i projekte i nauči				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Željka Dukić	Šef Odseka	011/3616-529 011/363-1781	zeljka.dukic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, III /16

U Odseku za razvojne i istraživačke programe i projekte i nauči obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremanje, koordinaciju i praćenje programa i projekata naučno-tehnološke saradnje; pripremanje programa i projekata u oblasti naučnih i tehnoloških istraživanja i inovacija; promociju Okvirnog programa EU za istraživanje i inovacije –Horizont 2020, tehnološki razvoj i ogledne aktivnosti; podršku istraživačkim i privrednim organizacijama i pri učešću u programu EU za istraživanje i inovacije, tehnološki razvoj i ogledne aktivnosti EU; nominovanje i koordinaciju rada mreže nacionalnih kontakt osoba za Okvirni program za istraživanje i inovacije, tehnološki razvoj i ogledne aktivnosti EU; nominovanje i koordinaciju rada eksperata u različitim programskim i drugim ekspertskim komitetima Okvirnog programa za istraživanje i inovacije, tehnološki razvoj i ogledne aktivnosti EU, odnosno Evropskog istraživačkog prostora; učešće u konsultacijama pri definisanju politike i prioritenih oblasti istraživanja unutar EU; učešće u projektima Okvirnog programa za istraživanje i inovacije, tehnološki razvoj i ogledne aktivnosti EU koji za cilj imaju integraciju u Evropski istraživački prostor, zajedničko programiranje, sinergiju sa drugim programima i fondovima EU, kao i unapređenje rada nacionalnih kontakt osoba; praćenje učešća Republike Srbije u istraživanjima u Evropskoj organizaciji za nuklearna istraživanja (CERN) i Objedinjenom centru za nuklearna istraživanja u Dubni, praćenje sprovođenja Fulbrajt programa akademske razmene; koordinacija pripreme, sprovođenja kao i ocenjivanja projekata finansiranih iz međunarodnih donacija i programa Evropske unije (Eureka, „Nauka u službi mira i bezbednosti”/NATO SPS/ i Programa evropske saradnje u oblasti nauke i tehnologije/SOST/ i programa bilateralne i multilateralne saradnje u oblasti nauke i tehnološkog razvoja; priprema stručnih osnova za izradu ugovora, sporazuma, konvencija i drugih opštih akata koji se odnose na naučnu i tehnološku saradnju, koordinacija i praćenje poslova u okviru procesa pregovora o pristupanju EU u oblasti istraživanja i inovacija; praćenje, koordinacija realizacije i priprema priloga Ministarstva za potrebe izrade akcionih planova i izveštaja o realizaciji aktivnosti u procesu evropskih integracija u oblasti istraživanja i inovacija; pripremanje dokumenata za sprovođenje projekata, koordinacija u planiranju razvojne pomoći, donacija ; pripremanje projektnih dokumenata za obezbeđivanje donacija , saradnja i koordinacija sa drugim užim unutrašnjim jedinicama Ministarstva u utvrđivanju prioriteta za obezbeđivanje donatorske pomoći, za izveštavanje o napretku i vrednovanju efekata programa, i u uvođenju u sistem uspešnih programa; upravljanje sredstvima iz međunarodnih donacija u oblasti istraživanja; pripremu ugovora i drugih akata za realizaciju donacija; pripremu plana javnih nabavki za potrebe projekata (osim projekata u okviru Instrumenta za pretpristupnu pomoć); pripremu dokumentacije za sprovođenje postupka javnih nabavki za potrebe projekata (osim projekata u okviru Instrumenta za pretpristupnu pomoć); praćenje sprovođenja potpisanih ugovora i aktivnosti u realizaciji projekata (osim projekata u okviru Instrumenta za pretpristupnu pomoć); uspostavljanje procedura za ocenjivanje

spvođenja projekata (osim projekata u okviru Instrumenta za pretpriístupnu pomoć); saradnju sa eksternim ocenjivačima i revizorima; i druge poslove u skladu sa zakonom.

Grupa za projekte iz pretpriístupnih fondova EU (IPA) u sektoru Konkurentnosti i implementaciju drugih projekata i kredita u oblasti nauke i inovacija				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa

U Grupi za projekte iz pretpriístupnih fondova EU (IPA) u sektoru Konkurentnosti i implementaciju drugih projekata i kredita u oblasti nauke i inovacija obavljaju se poslovi koji se odnose na: planiranje i organizovanje rada na analiziranju i praćenju potreba za korišćenjem fondova EU, kao i pripremu priloga za izradu strateških i planskih dokumenata; predlaganje prioriteta programiranja projekata i pripremu preporuka za ocenu prioriteta projekata; izradu nacrtu predloga projekata i projektne dokumentacije u odgovarajućem formatu za potrebe obezbeđivanja i korišćenje fondova EU; pribavljanje potrebne dokumentacije za nacionalno sufinansiranje projekata radi planiranja budžeta i učešće u programiranju prioriteta za korišćenje fondova EU; pripremu dokumentacije za informisanje javnosti u vezi sa pretpriístupnim fondovima EU; pripremu izveštaja o procesu programiranja /planiranja i učešće u radu odbora za praćenje, analizu i prezentaciju u vezi sa pripremom projekata; sprovođenje pravila i principa neophodne za uspostavljanje, funkcionisanje i održivost sistema decentralizovanog upravljanja sredstvima EU u skladu sa procedurama; koordinaciju obuke drugih subjekata iz delokruga rada Ministarstva iz oblasti programiranja i pripremanja projekata pretpriístupnih fondova; praćenje sprovođenja projekata i ugovora u okviru sredstava pretpriístupnih fondova EU kroz kontrolu aktivnosti ugovarača (administrativna i terenska provera, provera ispunjenosti zahteva koji se odnose na vidljivost projekata i potvrđivanje ispravnosti računa za plaćanje ponetih od strane ugovarača) i preduzimanje mera i aktivnosti u cilju pravilnog i pravovremenog sprovođenja projekata i ugovora finansiranih iz fondova EU; saradnju sa drugim organizacionim jedinicama ministarstva, ustanovama, lokalnom zajednicom, socijalnim partnerima, Ministarstvom za evropske integracije, Delegacijom Evropske unije i drugim organizacijama i institucijama u sprovođenju projekata; pripremu i ažuriranje plana javnih nabavki i izradu tehničke dokumentacije za sprovođenje postupka javnih nabavki; predlaganje članova sa pravom glasa za Komisiju za odabir ponuda i prijava i učešće u radu komisije za odabir ponuda i prijava; učešće u radu relevantnih odbora za praćenje projekata i izradi stručne analize i izveštaja o realizaciji i rezultatima projekata; praćenje sprovođenja akcionih planova, kao i proveru ispunjenosti preduslova za sprovođenje projekata i ugovora; obezbeđivanje sredstava za nacionalno sufinansiranje sektorskih programa, mera u okviru sektorskih programa i/ili projekata; organizovanje aktivnosti od značaja za javnost i vidljivost projekata finansiranih iz sredstava EU; saradnju sa eksternim ocenjivačima i revizorima u postupku kontrole i ocenjivanja projekata i praćenje sprovođenja njihovih preporuka, kao i sprovođenje pravila i principa neophodnih za uspostavljanje, funkcionisanje i održivost sistema decentralizovanog upravljanja sredstvima EU i druge poslove u skladu sa zakonom. Takođe se obavljaju poslovi koji se odnose na: učestvovanje i praćenje poslova u okviru procesa pregovora o pristupanju EU u oblasti istraživanja i inovacija; implementacija Strategije za pametne specijalizacije Republike Srbije; razvoj istraživačke i inovacione politike; praćenje, koordinacija realizacije i priprema priloga Ministarstva za potrebe izrade akcionih planova i izveštaja o realizaciji aktivnosti u procesu evropskih integracija u oblasti istraživanja i inovacija; pripremanje dokumenata za sprovođenje projekata, koordinacija u planiranju razvojne pomoći, donacija i kredita; pripremanje projektnih dokumenata za obezbeđivanje donacija i međunarodnih kredita; upravljanje sredstvima iz međunarodnih donacija i kredita u oblasti istraživanja i inovacija; pripremu ugovora i drugih akata za realizaciju međunarodnih kredita; praćenje sprovođenja potpisanih ugovora i aktivnosti u realizaciji projekata; saradnju sa Republičkim sekretarijatom za javne politike i drugim relevantnim nacionalnim telima na donošenju, praćenju i sprovođenju Strategije pametne specijalizacije; saradnju i koordinaciju poslova u oblasti nauke i inovacija sa Ministarstvom za evropske integracije, Delegacijom Evropske unije i evropskim institucijama i organima država članica u oblasti nauke i inovacija; učešće u radu Koordinacionog tela za Program ekonomskih reformi iz oblasti nauke i inovacija; druge poslove u skladu sa zakonom.

Sektor za visoko obrazovanje				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Doc. dr Bojan Tubić	v.d. pomoćnika ministra	011/3615-037 011/363-1386	bojan.tubic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, B krilo, IV / 8

U Sektoru za visoko obrazovanje obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- uključivanje Srbije u međunarodne institucije i udruženja;
- saradnju sa Konferencijom univerziteta, Konferencijom akademija strukovnih studija i studentskom konferencijom
- koordinaciju aktivnosti u implementaciji strateških mera, programa i projekata koji se odnose na analizu i praćenje svih strategija u obrazovanju;
- koordinaciju aktivnosti sa zavodima i predlaganje mere za unapređivanje kvaliteta efikasnosti obrazovanja i kvaliteta nacionalnih ispita;
- praćenje stanja i pokretanje inicijativa za rešavanje pitanja iz oblasti visokog obrazovanja;
- izradu nacrtu zakona i podzakonskih akata iz oblasti visokog obrazovanja, praćenje primene zakona i propisa iz oblasti visokog obrazovanja davanjem mišljenja;
- učestvovanje u izradi standarda i kriterijuma za akreditaciju ustanova i studijskih programa u ovoj oblasti, uključujući praćenje, izradu analiza, izveštaja i studija u vezi sa akreditacijom, vrednovanjem kvaliteta i samovrednovanjem ustanova i studijskih programa;
- stručnu obradu zakona i drugih propisa i akata iz oblasti visokog obrazovanja iz nadležnosti Ministarstva;
- izradu koncepcije razvoja, elaborata, analiza i studija koji služe kao stručna osnova za utvrđivanje i sprovođenje politike u oblasti visokog obrazovanja;
- predlaganje broja studenata za upis u visokoškolske ustanove, pripremanje, predlaganje, analiza i praćenje upisne politike;
- izdavanje dozvole za rad visokoškolskih ustanova;
- uspostavljanje i održavanje baze podataka o visokom obrazovanju, praćenje međunarodnih aktivnosti u oblasti visokog obrazovanja;
- staranje o uključivanju u proces priznavanja visokoškolskih kvalifikacija u Evropskoj uniji;
- stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz oblasti visokog obrazovanja;
- finansijske poslove u oblasti visokog obrazovanja;
- ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i priprema informacija iz nadležnosti Sektora za postavljanje na sajt Ministarstva;
- analitičke poslove u oblastima razvoja i praćenja dualnog obrazovanja i karijernog vođenja;
- izradu nacrtu zakona i pripremu podzakonskih akata u ovoj oblasti i koordinaciju izrade koncepcija, elaborata, analiza, projekata, studija i drugih materijala koji služe kao stručna osnova za utvrđivanje i sprovođenje politike u ovoj oblasti;
- pripremu predloga za unapređivanje postojećeg sistema indikatora za praćenje kvaliteta i efikasnosti visokog obrazovanja i pripremu mera i aktivnosti za unapređivanja kvaliteta i efikasnosti visokog obrazovanja;
- planiranje programa i projekata iz sredstava IPA i drugih donatora/finansijera u vezi sa unapređivanjem praćenja i analize kvaliteta i efikasnosti visokog obrazovanja;
- saradnju sa zavodima iz oblasti obrazovanja u kreiranju novih programa i drugih inicijativa u oblasti analize i praćenja kvaliteta i efikasnosti obrazovanja i kvaliteta nacionalnih ispita;
- koordinaciju aktivnosti u implementaciji strateških mera, programa i projekata koji se odnose na analizu i praćenje kvaliteta nacionalnih ispita i sarađuje sa univerzitetima i naučnim institucijama i Republičkim zavodom za statistiku u sprovođenju istraživanja o kvalitetu nacionalnih ispita i prikupljanju podataka za sistematsko praćenje kvaliteta, pravednosti i efikasnosti obrazovanja;
- pripremu materijala za prikupljanje statističkih podataka, upitnika i metodološkog materijala, prikupljanje podataka i izradu statističkih izveštaja iz oblasti obrazovanja i nauke;
- ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i priprema informacija iz nadležnosti Sektora za postavljanje na sajt Ministarstva i
- druge poslove u skladu sa zakonom.

U Sektoru za visoko obrazovanje obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice:

1. Grupa za analitiku i razvoj visokog obrazovanja,
2. Odsek za poslove visokog obrazovanja,

Grupa za analitiku i razvoj visokog obrazovanja				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
dr Zoran Kostić	Rukovodilac Grupe	011/3671-544	zoran.kostic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24

U Grupi za analitiku i razvoj visokog obrazovanja obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu stručnih osnova u izradi zakona i podzakonskih akata u ovoj oblasti, izradu analiza, elaborata, studija i drugih materijala koji služe kao stručna osnova za utvrđivanje i sprovođenje politike u ovoj oblasti; uključivanje Srbije u međunarodne institucije i udruženja; koordinacija aktivnosti sa drugim institucijama i telima na implementaciji internacionalizacije visokog obrazovanja; učestvovanje u radu Komisije za izbor lektora srpskog jezika u inostranstvu i druge poslove koji se odnose na njihovo angažovanje; učestvovanje u izradi memoranduma, ugovora, sporazuma i pratećih aneksa iz oblasti unapređenja nastave stranih jezika i međudržavnih ugovora ili sporazuma u delu koji se tiče angažovanja stranih lektora i lektora srpskog jezika; sprovođenje analitičkih poslova u praćenju i obradi podataka u informacionom sistemu i registrima; koordinacija aktivnosti sa zavodima i predlaganje mera za unapređivanje kvaliteta efikasnosti obrazovanja i kvaliteta nacionalnih ispita; koordiniranje aktivnosti u implementaciji strateških mera, programa i projekata koji se odnose na analizu i praćenje svih strategija u obrazovanju; preduzimanje mera po zahtevima Zaštitnika građana, Poverenika i Agencije za borbu protiv korupcije i preduzimanje mere radi sprovođenja preporuka Zaštitnika građana, Poverenika i Agencije za borbu protiv korupcije u vezi poslova iz ove oblasti; i druge poslove u skladu sa zakonom. Priprema odluke ministra o stipendistima „Svet u Srbiji“ i „Srbija za Srbe iz regiona“ za novu školsku godinu; prati važenje ugovora i predlaže njihovo produženje; vodi bazu podataka o aktivnim stipendistima i njihovom napretku na fakultetima; priprema finansijskog izveštaja na godišnjem nivou; izrađuje interne naloge na mesečnom nivou za isplatu; izrada individualnih potvrda u razne svrhe za stipendiste; prati realizaciju međunarodnih i međudržavnih programa i projekata u oblasti stipendiranja, pripremu stručne osnove za izradu propisa i drugih dokumenata u procesu implementacije Bolonjskog procesa; praćenje implementacije principa Bolonjskog procesa na visokoškolskim ustanovama u Republici Srbiji i inostranstvu; praćenje rada radne grupe za uzajamno priznavanje profesionalnih kvalifikacija za odabrane profesije između šest ekonomija zapadnog Balkana, priprema projekata, izrada analiza, elaborata, studija i drugih materijala u vezi sa mobilnošću studenata po osnovu bilateralnih i multilateralnih sporazuma, a koji služe kao stručna osnova za utvrđivanje i sprovođenje politike u ovoj oblasti; učestvovanje u izradi memoranduma, ugovora, sporazuma i pratećih aneksa iz oblasti mobilnosti studenata i nastavnika; koordinacija aktivnosti sa drugim institucijama i telima za unapređivanje kvaliteta visokog obrazovanja; praćenje i koordiniranje aktivnosti koje se odnose na pravilan i efikasan rad Nacionalnog saveta za visoko obrazovanje; koordiniranje aktivnosti u implementaciji strateških mera, programa i projekata koji se odnose na analizu i praćenje svih strategija u visokom obrazovanju; pripremanje konkursa za stipendiranje studenata za novu školsku godinu i realizaciju letnje škole srpskog jezika; obrađivanje zahteva za međuuniverzitetsku saradnju; praćenje objavljivanja konkursa za stipendiranje stranih vlada i fondacija; praćenje realizacije CEEPUS III programa, praćenje važenja ugovora i predlaganje njihovog produženja; vođenje baze podataka o aktivnim stipendistima i njihovom napretku na fakultetima; pripremanje finansijskog izveštaja na godišnjem nivou; izrađivanje internih naloga na mesečnom nivou za isplatu i druge poslove u skladu sa zakonom.

Odsek za poslove visokog obrazovanja				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Mirjana Rončević	Šef odseka	011/2642-090	mirjana.roncevic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, B krilo, IV / 10

U Odseku za poslove visokog obrazovanja obavljaju se poslovi koji se odnose na: izradu analiza, elaborata i studija za potrebe utvrđivanja stanja i sprovođenja politike u oblasti visokog obrazovanja; pripremu stručnih osnova u izradi zakona i podzakonskih akata iz oblasti visokog obrazovanja i stručna obrada sistemskih pitanja koje treba ugraditi u propise u ovoj oblasti; izradu standarda i kriterijuma za akreditaciju ustanova i studijskih programa u ovoj oblasti, uključujući praćenje, izradu analiza, izveštaja i studija u vezi sa akreditacijom, vrednovanjem kvaliteta i samovrednovanjem ustanova i studijskih programa; izradu rešenja o dozvoli za rad visokoškolskih ustanova; pripremu i izradu odluka, rešenja, zaključaka, ugovora, sporazuma, memoranduma i drugih pojedinačnih pravnih akata iz nadležnosti Odseka; pripremu i izradu odluka, rešenja, zaključaka, ugovora, sporazuma, memoranduma i drugih pojedinačnih pravnih akata; predlaganje broja studenata za upis u visokoškolske ustanove; pripremanje, predlaganje, analiza i praćenje upisne politike; izdavanje dozvole za rad visokoškolskih ustanova; pripremu odgovora sudu po tužbama u upravnim sporovima; izradu informacija iz nadležnosti Odseka za tužilaštvo, sud u predmetima u kojima Ministarstvo nije stranka u postupku; stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz ove oblasti; praćenje domaćih i stranih propisa i davanje predloga u vezi sa usaglašavanjem domaćih i stranih standarda i postupaka u ovoj oblasti; prikupljanje i obradu materijala od značaja za upis studenata, status i interese studenata u procesu obrazovanja; praćenje realizacije upisne politike i izrade svih analiza u vezi sa upisom; pripremanje i obradu materijala za učestvovanje na međunarodnim skupovima i izvršavanje međunarodnih obaveza; saradnju sa Konferencijom univerziteta, Konferencijom akademija i visokih škola i studentskom konferencijom; praćenje međunarodnih aktivnosti u oblasti visokog obrazovanja i staranje o uključivanju u proces priznavanja visokoškolskih kvalifikacija u Evropskoj uniji; postupanje po predmetima i predstavkama građana i ustanova i davanje informacija o stečenom visokom obrazovanju; uspostavljanje i vođenje registra visokoškolskih ustanova, studijskih programa, nastavnika, saradnika i ostalih zaposlenih u visokoškolskim ustanovama, finansijske poslove u oblasti visokog obrazovanja; postupanje po predstavkama i preporukama Zaštitnika građana u vezi poslova iz nadležnosti Odseka i druge poslove u skladu sa zakonom.

Sektor za učenički i studentski standard i investicije				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Spomenka Simonić	v.d. pomoćnika ministra	011/3615-085 011/363-1479	spomenka.simonic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, B krilo, V / 8

U Sektoru za učenički i studentski standard i investicije obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- praćenje stanja i pokretanje inicijativa za rešavanje pitanja u oblasti učeničkog i studentskog standarda;
- stručnu obradu zakona i drugih propisa i akata iz oblasti učeničkog i studentskog standarda iz nadležnosti Ministarstva;
- izradu koncepcije, elaborata, analiza, projekata, studija i drugih materijala koji služe kao stručna osnova za utvrđivanje i sprovođenje politike učeničkog i studentskog standarda;
- utvrđivanje ispunjenosti uslova za rad ustanova učeničkog i studentskog standarda;
- kreditiranje i stipendiranje učenika i studenata;
- praćenje i analizu materijalnog položaja ustanova učeničkog i studentskog standarda;
- obavljanje poslova nadzora nad ustanovama učeničkog i studentskog standarda;
- praćenje i unapređivanje vaspitnog rada u ustanovama učeničkog i studentskog standarda;
- uvođenje sistema kvaliteta (standarda kvaliteta) u ustanovama učeničkog i studentskog standarda;
- praćenje programa i delova programa ustanova u razvoju komercijalnih usluga i ostvarivanju sopstvenih prihoda ustanova učeničkog i studentskog standarda;
- stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz oblasti učeničkog i studentskog standarda;
- sprovođenje aktivnosti u organizaciji i praćenju izrade i realizacije projekata, strategija, planova i programa za investicije i investiciono održavanje u oblasti obrazovanja;
- saradnju sa organima državne uprave i lokalne samouprave, institucijama, organizacijama, predstavnicima međunarodnih organizacija i organizacionim jedinicama Ministarstva u postupku izrade i realizacije projekata, strategija, planova i programa za investicije, investiciono održavanje u oblasti obrazovanja;

- organizovanje, koordinaciju i kontrolu sprovođenja investicionih projekata finansiranih iz sredstava međunarodnih zajmova, kredita i donacija, kao i projekata Nacionalnog investicionog plana;
- planiranje sredstava za investicije; izradu programa raspodele investicionih sredstava, opremanja i investicionog održavanja objekata iz delatnosti Ministarstva;
- izrada plana javnih nabavki, priprema i sprovođenja javnih nabavki Ministarstva
- izradu periodičnih izveštaja o realizaciji javnih nabavki Ministarstva
- učestvovanje u izradi internih dokumenata i akata Ministarstva koji se odnose na poslove javnih nabavki
- učestvovanje i zastupanje Ministarstva u svim postupcima koji se odnose na poslove javnih nabavki
- izradu i ažuriranje evidencija i elektronskih baza podataka i izveštaja vezanih za realizaciju investicionih projekata
- ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i priprema informacija iz nadležnosti Sektora za postavljanje na sajt Ministarstva i
- druge poslove u skladu sa zakonom.

U Sektoru za učenički i studentski standard i investicije obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice:

1. Odeljenje za investicije i
2. Odeljenje za poslove učeničkog i studentskog standarda

Odeljenje za investicije				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Emilija Vuković	Načelnik odeljenja	011/367-1528	emilija.vukovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 22-26, sprat 6, krilo C, kanc. 28

U Odeljenju za investicije obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu predloga ideje kapitalnih projekata koji sadrže svrhu i ciljeve koji se žele ostvariti realizacijom kapitalnih projekata kao i indikatore učinka kojima se prati ostvarenje postavljenih ciljeva, procena troškova i mogući izvori finansiranja; pripremu predloga za obezbeđenje potrebnih finansijskih sredstava za realizaciju investicionih projekata; pripremu Izveštaja o spremnosti investicionog projekta, izveštaja o napretku realizacije investicionih projekata i završnih Izveštaja o realizaciji investicionih projekata; praćenje, koordinaciju i kontrolu realizacije investicionih projekata; kontrolu usklađenosti Plana realizacije investicionih projekata u odnosu na odobrena budžetska sredstva; izradu periodičnih izveštaja o realizaciji investicionih projekata; koordinaciju i saradnju sa predstavnicima lokalne samouprave, korisnicima i drugim ministarstvima; praćenje i koordinaciju poslova vezanih za projekte koji su finansirani iz sredstava međunarodnih zajmova, kredita i donacija, kao i projekata Nacionalnog investicionog plana; učešće u izradi Finansijskog plana; koordinaciju pri izradi Plana javnih nabavki; prikupljanje i dostavljanje podataka vezanih za procenu finansijskih efekata investicionih projekata; učešće u izradi strategija, studija i drugih pravnih akata vezanih za investicione projekte; saradnju sa drugim unutrašnjim jedinicama Ministarstva u izradi pravilnika i opštih akata i druge poslove u skladu sa zakonom.

U Odeljenju za investicije obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice:

1. Odsek za planiranje, koordinaciju i realizaciju investicionih projekata
2. Grupa za javne nabavke.

Odsek za planiranje, koordinaciju i realizaciju investicionih projekata				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Janko Čanović	Šef odseka	011/367-1528	janko.canovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 22-26, sprat 6, krilo C, kanc. 28

U Odseku za planiranje, koordinaciju i realizaciju investicionih projekata obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu Sporazuma o uređenju međusobnih odnosa, prava i obaveza dva ili više učesnika u realizaciji investicionog projekta; pripremu predloga i prikupljanje investicione dokumentacije potrebne za realizaciju investicionih projekata; prikupljanje i analiza podataka dobijenih od krajnjeg korisnika, izradu Izveštaja o spremnosti investicionog projekta radi pripreme predloga za realizaciju investicionog projekta; provera spremnosti investicionog projekta za realizaciju; izradu Plana realizacije investicionih projekata na osnovu

Izveštaja o spremnosti i opredeljenih budžetskih sredstava; koordinaciju sa nadzornim organom u cilju realizacije investicionog projekta; kontrolu i obradu prateće dokumentacije dostavljene za plaćanje, a u vezi sa realizacijom investicionih projekata; izradu dopisa, izveštaja, evidencija i analiza i drugih akata iz nadležnosti Odseka; praćenje i realizaciju poslova vezanih za završetak investicionih projekata; praćenje i realizaciju poslova vezanih za oblast urbanizma; učešće u pripremi i sprovođenju postupaka javnih nabavki koji se odnose na investicione projekte; prikupljanje, evidenciju, obradu i unos podataka vezanih za investicione projekte u jedinstvenu informacionu bazu Ministarstva kao i druge poslove u skladu sa zakonom.

Grupa za javne nabavke				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Dragana Dimitrijević	Rukovodilac Grupe	011/2401-042	dragana.dimitrijevic@mpn.gov.rs	Zahumska 14, sprat 2

U Grupi za javne nabavke obavljaju se poslovi koji se odnose na: prikupljanje i pripremu podataka za izradu Plana javnih nabavki; izrada plana javnih nabavki; kontrola ispravnosti dokumenata vezanih za postupke javnih nabavki i procedure nabavke; izrada pojedinačnih Akata u postupcima javnih nabavki; sprovođenje postupaka javne nabavke; učestvovanje u postupcima vezanim za javne nabavke; izrada svih vrsta izveštaja vezanih za realizaciju javnih nabavki; učestvovanje u izradi Uputstava, Pravilnika i drugih Akata Ministarstva; elektronsko praćenje i realizacija javnih nabavki; studijsko-analitički poslovi iz ove oblasti i druge poslove u skladu sa Zakonom.

Odeljenje za poslove učeničkog i studentskog standarda				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Marina Hasanović	Načelnik odeljenja	011/2403- 036 011/2403-320	marina.hasanovic@mpn.gov.rs	Zahumska 14, sprat 1, kanc. 108

U Odeljenju za poslove učeničkog i studentskog standarda obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje stanja i pokretanje inicijativa za rešavanje pitanja u oblasti učeničkog i studentskog standarda; stručnu obradu zakona i drugih propisa i akata iz oblasti učeničkog i studentskog standarda iz nadležnosti Ministarstva; izradu koncepcije, elaborata, analiza, projekata, studija i drugih materijala koji služe kao stručna osnova za utvrđivanje i sprovođenje politike učeničkog i studentskog standarda; utvrđivanje ispunjenosti uslova za rad ustanova učeničkog i studentskog standarda; kreditiranje i stipendiranje učenika i studenata; praćenje i analizu materijalnog položaja ustanova učeničkog i studentskog standarda; obavljanje poslova nadzora nad ustanovama učeničkog i studentskog standarda; praćenje i unapređivanje vaspitnog rada u ustanovama učeničkog i studentskog standarda; uvođenje sistema kvaliteta (standarda kvaliteta) u ustanovama učeničkog i studentskog standarda; praćenje programa i delova programa ustanova u razvoju komercijalnih usluga i ostvarivanju sopstvenih prihoda ustanova učeničkog i studentskog standarda; stručnu obradu predmeta i predstavki iz oblasti učeničkog i studentskog standarda; ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i priprema informacija iz nadležnosti Sektora za postavljanje na sajt Ministarstva i druge poslove u skladu sa zakonom.

U Odeljenju za poslove učeničkog i studentskog standarda obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice:

1. Grupa za učenički i studentski standard
2. Grupa za učeničke i studentske kredite i stipendije.

Grupa za učenički i studentski standard				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Dragana Radojčić	Rukovodilac Grupe	011/2403- 036	dragana.radojicic@mpn.gov.rs	Zahumska 14, sprat 1, kanc. 109

U Grupi za učenički i studentski standard obavljaju se poslovi koji se odnose na: izradu koncepcije, elaborata, analiza, projekata, studija i drugih materijala koji služe kao stručna osnova za utvrđivanje i sprovođenje politike učeničkog i studentskog standarda; pripremu i izradu ugovora iz nadležnosti Sektora; stručnu obradu akata koje donosi Vlada; pripremu i dostavljanje podataka pravnom Odseku radi po tužbama u upravnim sporovima; izradu informacija iz nadležnosti Sektora, za tužilaštvo i sud u predmetima u kojima Ministarstvo nije stranka u postupku; pripremu i izradu odluka, rešenja, zaključaka, ugovora, sporazuma, memoranduma i drugih pojedinačnih pravnih akata iz nadležnosti Sektora; stručnu obradu predloga odluka koje donosi Vlada i rešenja o davanju saglasnosti, verifikaciji, imenovanjima i razrešenjima i drugo; utvrđivanje ispunjenosti uslova za rad ustanova učeničkog i studentskog standarda; praćenje i analizu materijalnog položaja ustanova učeničkog i studentskog standarda; obavljanje poslova nadzora nad ustanovama učeničkog i studentskog standarda; praćenje i unapređivanje vaspitnog rada u ustanovama učeničkog i studentskog standarda; uvođenje sistema kvaliteta (standarda kvaliteta) u ustanovama učeničkog i studentskog standarda; praćenje programa i delova programa ustanova u razvoju komercijalnih usluga i ostvarivanju sopstvenih prihoda ustanova učeničkog i studentskog standarda; praćenje smeštaja i ishrane u ustanovama učeničkog i studentskog standarda i utvrđivanje cene ishrane, odmora i oporavka učenika i studenata; stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz oblasti učeničkog i studentskog standarda; utvrđivanje elemenata za obračun plata zaposlenih u ustanovama učeničkog i studentskog standarda; postupanje po predstavkama i sprovođenje preporuke Zaštitnika građana u vezi poslova iz nadležnosti Sektora i druge poslove u skladu sa zakonom.

Grupa za učeničke i studentske kredite i stipendije				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Miroslav Lukić	Rukovodilac Grupe	011/3806-914	miroslav.lukic@mpn.gov.rs	Zahumska 14 prvi sprat, kanc. 110

U Grupi za učeničke i studentske kredite i stipendije obavljaju se poslovi koji se odnose na: realizaciju Programa individualne pomoći učenicima i Programa individualne pomoći studentima, kojima se sprovodi postupak ostvarivanja prava na stipendije i kredite učenika i studenata i stipendije izuzetno nadarenih učenika i studenata; utvrđivanje iznosa i isplatu stipendija učenika i studenata; pripremu i izradu rešenja, odluka, ugovora, zaključaka i drugih pojedinačnih pravnih akata iz ove oblasti; pripremu materijala i saradnju sa Institutom za psihologiju radi obavljanja standardizovanog testa za izuzetno nadarene učenike i studente; pripremu i potpisivanje Ugovora s dobitnicima stipendija za izuzetno nadarene učenike i studente; stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz oblasti stipendiranja i kreditiranja učenika i studenata; pripremu odgovora i dostavljanje pravnom Odseku po tužbama u upravnim sporovima; izradu informacija iz nadležnosti Grupe, za tužilaštvo i sud u predmetima u kojima Ministarstvo nije stranka u postupku; postupanje po predstavkama i sprovođenje preporuke Zaštitnika građana u vezi poslova iz nadležnosti Grupe i druge poslove u skladu sa

Sektor za digitalizaciju u prosveti i nauci				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
dr Saša Stojanović	v.d. pomoćnika ministra	011/2401-911 011/2403-320	sasa.stojanovic@mpn.gov.rs	Zahumska 14, prvi sprat, kanc. 106

U Sektoru za digitalizaciju u prosveti i nauci obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- planiranje, organizovanje i uvođenje sveobuhvatne digitalizacije podataka, procesa i usluga i razvoj informacionih tehnologija i infrastrukturnog opremanja u cilju digitalizacije podataka, procesa i usluga u vaspitno-obrazovnoj, naučnoistraživačkoj i inovacionoj infrastrukturi u Republici Srbiji;
- unapređenje postojećih servisa elektronske uprave na portalima Ministarstva u skladu sa međunarodnim i nacionalnim standardima u oblasti informacionih tehnologija i informacione bezbednosti;

- uspostavljanje i upravljanje sistemima i portalima e-Prosvete digitalizacijom informacionog sistema u vaspitanju i obrazovanju, staranje o nesmetanom protoku podataka, obezbeđivanje dostupnosti i zaštite digitalizovanih podataka registara i evidencija koji se vode kroz elektronski Jedinstvenim informacionim sistemom prosvete u Republici a u odnosu na vođenje Registra ustanova, Registra dece, učenika i odraslih, kao i studenata (koji su nosioci Jedinstvenog obrazovnog broja - JOB) i Registra zaposlenih u ustanovama i u odnosu na elektronsku evidenciju o izdatim dozvolama za rad nastavnika, vaspitača, stručnih saradnika, direktora i sekretara, u skladu sa propisima o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, o srednjem obrazovanju i u delu koje se odnosi na obrazovanje odraslih, kao i staranje o korišćenju elektronskih podataka upisanih u evidenciju koje visokoškolske ustanove dostavljaju Ministarstvu za obavljanje zakonom utvrđenih poslova, u skladu sa propisima kojima se uređuje visoko obrazovanje;
- uspostavljanje i održavanje objedinjenog nacionalnog sistema e-Nauka kao digitalizovanog jedinstvenog sistema u oblasti naučnoistraživačke i inovacione delatnosti u Republici Srbiji, u koji su uključene elektronske baze podataka koje se vode kao registri (Registar istraživača, Registar naučnoistraživačke delatnosti, Registar inovacione delatnosti) i evidencije (Evidencija angažovanih istraživača, Evidencija projekata koji se realizuju, Evidencija stipendista Ministarstva) po propisima o naučnoistraživačkoj i inovacionoj delatnosti;
- obezbeđivanje digitalizovanih sistema na portalima e-Prosvete i e-Nauke kroz odgovarajuće uključivanja podataka iz registara i evidencija zbirki podataka i kataloga zbirki podataka koje Poverenik za zaštitu podataka o ličnosti vodi kao Centralni registar zbirki podataka o ličnosti;
- planiranje, analizu, projektovanje, testiranje, implementaciju, unapređenje i kontrolu kvaliteta digitalizovanog sistema, uspostavljanje i vođenje metaregistra u cilju obezbeđivanja interoperabilnosti baza podataka i registara i uspostavljanje autorizovanog pristupa podacima iz registara i njihove razmene;
- obezbeđivanje koordinacija pri inicijalnoj instalaciji sistem, puštanje u pogon i praćenje funkcionalne operativnosti i ispravnosti sistema i upravljanje hardverskim i softverskim resursima, praćenje realizacije projektovanih portala, servisa, informacionih sistema i registara i njihovo redovno održavanje i reinženjering u skladu sa potrebama i zahtevima korisnika, optimizaciju i unapređenje performansi produkcionog sistema i rešavanje tekućih problema u radu sa bazama podataka i kontrolu pristupa podacima, koordinaciju pri otklanjanju grešaka, instalaciji i pokretanju novih funkcionalnosti, dostupnosti komunikacione infrastrukture i koordinaciju pri praćenju opterećenja sistema, kao i koordinaciju pri praćenju i analizi iskorišćenja sistema;
- koordinaciju i kontrolu pravljenja sigurnosnih kopija podataka i na koordinaciju i praćenje bezbednosti sistema, koordinacija na stalnoj analizi potencijalnih bezbednosnih propusta u cilju sprečavanja mogućnosti upada u sistem, koordinaciju sprečavanja i zaustavljanja napada na servise e-Prosveta i e-Nauka i koordinaciju otklanjanjem potencijalnih posledica napada;
- projektovanje i uvođenja softverskih rešenja i priprema projektnih zadataka, prevođenje projektovanih rešenja u programski kod, testiranje i ispravka koda i predlaganje, utvrđivanje i obezbeđivanje realizacije programa, projekata, pilot projekata i potprojekata kojima se razvijaju digitalizovani sistemi e-Prosvete i e-Nauke, u vezi sa nacionalnim privrednim i društvenim razvojem u uslovima digitalizacije procesa i usluga;
- učešće u izradi preporuka za usklađivanje i unapređivanje razvoja informacionih tehnologija, sistema i infrastrukture elektronske uprave i koordinaciju i obezbeđivanje aktivnosti sa drugim unutrašnjim organizacionim jedinicama Ministarstva u praćenju i organizaciji izrade i realizacije strategija, projekata, planova i programa za investicije i investiciono održavanje u oblastima iz delokruga Sektora;
- praćenje međunarodnih i nacionalnih standarda informacione bezbednosti i kreiranje politika bezbednosti IKT sistema Ministarstva, uspostavljanje koordinacije sa razvojnim timovima, priprema dokumentacije, specifikacija funkcionalnih zahteva, sprovođenje postupka nabavki usluga razvoja i održavanja sofvera i poveravanja aktivnosti pristupa i razvoja u vezi sa Ministarstvom kao rukovaoцем i operatorom IKT sistema od posebnog značaja;
- ostvarivanje međunarodne saradnje i učestvovanje u pripremi i implementaciji projekata u oblasti informacionih tehnologija i elektronske uprave, praćenje realizacije preporuka i standarda i drugih akata u vezi sa delokrugom Sektora;
- druge poslove u skladu sa zakonom.

U Sektoru za digitalizaciju u prosveti i nauci obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice:

1. Grupa za e-Prosvetu;
2. Grupa za e-Nauku;

3. Grupa za digitalizaciju u obrazovanju.

Grupa za e-Prosvetu				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Vinko Kovačević	Rukovodilac Grupe	011/2401-911	vinko.kovacevic@mpn.gov.rs	Zahumska 14 sprat IV soba 407

U Grupi za e-Prosvetu obavljaju se poslovi koji se odnose na: poslove planiranja, organizovanja, programiranja, praćenja, ostvarivanja i ocenjivanja postupaka digitalizacije u sisteme i portale e-Prosvete podataka koji se vode u okviru Jedinstvenog informacionog sistema prosvete; izradu analitičkih materijala i uporednih analiza istraživanja kao osnova za pripremu strateških dokumenata razvoja u ovoj oblasti; koordinaciju i obezbeđenje funkcionisanja tela (odbori, komisije i eksperti) za praćenje i kontrolu postupaka digitalizacije Jedinstvenog informacionog sistema prosvete; predlaganje novih programa i rešenja i pripremanje analiza i podataka za ugovore i rešenja, pripremanje izveštaja, informacija i drugih materijala iz nadležnosti Grupe, drugi poslovi u skladu sa zakonom.

Grupa za e-Nauku				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Danijela Šćepanović	Rukovodilac Grupe	011/3014-805	danijela.scepanovic@mpn.gov.rs	Bulevar Mihajla Pupina 2, kancelarija 455

U Grupi za e-Nauku obavljaju se poslovi koji se odnose na: planiranje, organizovanje, programiranje, praćenje, implementaciju i ocenjivanje postupaka digitalizacije u sisteme i portale e-Nauke podataka koji se vode po propisima o naučnoistraživačkoj i inovacionoj delatnosti; izradu analitičkih materijala i uporednih analiza istraživanja kao osnova za pripremu strateških dokumenata razvoja u ovoj oblasti; koordinaciju i obezbeđenje funkcionisanja tela (odbori, komisije i eksperti) za praćenje i kontrolu postupaka digitalizacije u naučnoistraživačkoj i inovacionoj delatnosti; predlaganje novih programa i rešenja i pripremanje analiza i podataka za ugovore i rešenja, pripremanje izveštaja, informacija i drugih materijala iz nadležnosti Grupe, drugi poslovi u skladu sa zakonom.

Grupa za digitalizaciju u obrazovanju				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa

U Grupi za digitalizaciju u obrazovanju obavljaju se poslovi koji se odnose na: planiranje, praćenje, razvoj i sprovođenje digitalizacije u oblasti obrazovanja; podršku za sve kategorije korisnika i konsultantske usluge nakon implementacije servisa, portala, informacionih sistema, registara i drugih softverskih rešenja koji se razvijaju u oblasti digitalizacije u obrazovanju; tehničku podršku korisnicima informacionih tehnologija i planiranje, organizovanje i realizacija redovne informatičkih kurseva, promocija korisničkih servisa i evaluaciju korišćenja IKT u obrazovanju; planiranje, praćenje, razvoji sprovođenje obrazovanja za oblast informaciono-komunikacionih tehnologija (IKT), kao i primenu IKT-a u obrazovanju; analizu nacionalnih potreba i strategija u oblasti integracije informaciono-komunikacionih tehnologija u sistem obrazovanja; pripremu stručnih osnova u izradi zakona i podzakonskih akata iz oblasti primene IKT u obrazovanju; učešće u pripremi pravnih akata iz oblasti primene IKT u obrazovanju; analizu, planiranje, razvoj i praćenje obuka, osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika iz oblasti podizanja nivoa digitalnih kompetencija i primene IKT u obrazovanju; razvoj baza elektronskih nastavnih materijala; pripremu standarda i normativa prostora, opreme i nastavnih sredstava u ustanovama iz ove oblasti; proveru realizacije takmičenja i smotri učenika; razvoj i reformu sistema obrazovanja i vaspitanja u skladu sa usvojenim međunarodnim konvencijama i obavezama i nacionalnim i međudržavnim razvojnim programima i projektima iz oblasti razvoja digitalnih kompetencija; pripremanje analiza i podataka za ugovore i rešenja, pripremanje izveštaja, informacija i drugih materijala iz nadležnosti Grupe; drugi poslovi u skladu sa zakonom.

Sektor za dualno obrazovanje i vaspitanje				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Prof. dr Gabrijela Grujić Garić	v.d. pomoćnika ministra	011/3616-519	gabrijela.grujic@mn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, VIII / 26

U Sektoru za dualno obrazovanje i vaspitanje obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- učešće u planiranju razvoja obrazovanja i vaspitanja u skladu sa usvojenim strateškim dokumentima, međunarodnim konvencijama i drugim dokumentima i izradu izveštaja o njihovom ostvarivanju;
- pripremu stručnih osnova i učešće u izradi zakona i podzakonskih akata iz dualnog obrazovanja u srednjem stručnom obrazovanju, dualnog modela studija u visokom obrazovanju, karijernog vođenja i savetovanja i Nacionalnog okvira kvalifikacija Republike Srbije (NOKS);
- praćenje primene zakona i propisa iz oblasti dualnog obrazovanja i vaspitanja, karijernog vođenja i savetovanja i NOKS-a;
- procenu efekata uvođenja dualnog obrazovanja u srednjem stručnom obrazovanju, dualnog modela studija u visokom obrazovanju i NOKS-a u skladu sa strateškim dokumentima;
- stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz domena nadležnosti Sektora;
- pripremu i izradu odluka, rešenja, zaključaka, ugovora, sporazuma, memoranduma i drugih pojedinačnih pravnih akata iz domena nadležnosti Sektora;
- praćenje stanja i pokretanje inicijative za rešavanje pitanja iz oblasti dualnog obrazovanja u srednjem stručnom obrazovanju, dualnog modela studija u visokom obrazovanju, karijernog vođenja i savetovanja i NOKS-a;
- izradu metodologija, analiza, studija, elaborata i izveštaja iz oblasti dualnog obrazovanja u srednjem stručnom obrazovanju, dualnog modela studija u visokom obrazovanju, karijernog vođenja i savetovanja i NOKS-a;
- unapređivanje socijalnog partnerstva, odnosno praćenje rada i pružanje stručne podrške radu socijalnih partnera uključenih u procese iz domena nadležnosti Sektora (sektorska veća, Savet za NOKS, Agencija za kvalifikacije, obrazovno-vaspitne ustanove u sistemu dualnog obrazovanja i vaspitanja i dr.);
- izradu analiza i pripremu predloga za unapređivanje upisne politike iz oblasti dualnog obrazovanja i vaspitanja;
- podršku razvojnim inicijativama, koordinaciju aktivnosti i učešće u programiranju i implementaciji domaćih i međunarodnih projekata iz domena nadležnosti Sektora;
- unapređivanje rada zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama iz oblasti dualnog obrazovanja i vaspitanja;
- razvijanje standarda i normativa prostora, opreme, nastavnih sredstava i sl. u oblasti dualnog obrazovanja u srednjem stručnom obrazovanju, dualnog modela studija u visokom obrazovanju i karijernog vođenja i savetovanja;
- praćenje i proveru realizacije takmičenja i smotri učenika iz oblasti dualnog obrazovanja i karijernog vođenja i savetovanja;
- obavljanje uloge nacionalne koordinacione tačke za povezivanje NOKS-a sa Evropskim okvirom kvalifikacija;
- koordinaciju aktivnosti na razvoju registra NOKS-a i praćenje razmene podataka iz evidencija i baza podataka koje institucije vode u skladu sa zakonom;
- promociju dualnog obrazovanja i vaspitanja, karijernog vođenja i savetovanja, promociju NOKS-a i različitih mogućnosti za učenje i dostizanje standarda kvalifikacija; i
- druge poslove u skladu sa zakonom.

U Sektoru za dualno obrazovanje i vaspitanje obrazuju se sledeća uža unutrašnja jedinica:

1. Grupa za dualno obrazovanje i vaspitanja i nacionalni okvir kvalifikacija.

Grupa za dualno obrazovanje i vaspitanje i nacionalni okvir kvalifikacija				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
dr Vesna Fabian	Rukovodilac grupe	011/3616-530	vesna.fabian@mpn.gov.rs	Nemanjina 24/ B krilo, IV, 13

U Grupi za dualno obrazovanje i vaspitanje i nacionalni okvir kvalifikacija obavljaju se poslovi koji se odnose na: planiranje razvoja obrazovanja i vaspitanja u skladu sa usvojenim strateškim dokumentima, međunarodnim konvencijama i drugim dokumentima i izrade izveštaja o njihovom ostvarivanju; praćenje primene zakona i propisa iz oblasti dualnog obrazovanja i vaspitanja, karijernog vođenja i savetovanja i NOKS-a; procenu efekata uvođenja dualnog obrazovanja u srednjem stručnom obrazovanju, dualnog modela studija u visokom obrazovanju i NOKS-a u skladu sa strateškim dokumentima; praćenje stanja i pokretanje inicijative za rešavanje pitanja iz oblasti dualnog obrazovanja u srednjem stručnom obrazovanju, dualnog modela studija u visokom obrazovanju, karijernog vođenja i savetovanja i NOKS-a; izradu metodologija, analiza, studija, elaborata i izveštaja iz oblasti dualnog obrazovanja u srednjem stručnom obrazovanju, dualnog modela studija u visokom obrazovanju, karijernog vođenja i savetovanja i NOKS-a; unapređivanje socijalnog partnerstva, odnosno praćenje rada i pružanje stručne podrške radu socijalnih partnera uključenih u procese iz domena nadležnosti Sektora (sektorska veća, Savet za NOKS, Agencija za kvalifikacije, obrazovne-vaspitne ustanove u sistemu dualnog obrazovanja i vaspitanja i dr.); izradu analiza i pripremu predloga za unapređivanje upisne politike iz oblasti dualnog obrazovanja i vaspitanja; podršku razvojnim inicijativama, koordinaciju aktivnosti i učešće u programiranju i implementaciji domaćih i međunarodnih projekata iz domena nadležnosti Sektora; unapređivanje rada zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama iz oblasti dualnog obrazovanja i vaspitanja; razvijanje standarda i normativa prostora, opreme, nastavnih sredstava i sl. u oblasti dualnog obrazovanja u srednjem stručnom obrazovanju, dualnog modela studija u visokom obrazovanju i karijernog vođenja i savetovanja; praćenje i proveru realizacije takmičenja i smotri učenika iz oblasti dualnog obrazovanja i karijernog vođenja i savetovanja; obavljanje uloge nacionalne koordinacione tačke za povezivanje NOKS-a sa Evropskim okvirom kvalifikacija; koordinaciju aktivnosti na razvoju registra NOKS-a i praćenje razmene podataka iz evidencija i baza podataka koje institucije vode u skladu sa zakonom; promociju dualnog obrazovanja i vaspitanja, karijernog vođenja i savetovanja, promociju NOKS-a i različitih mogućnosti za učenje i dostizanje standarda kvalifikacija; i druge poslove u skladu sa zakonom.

Sektor za finansije				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Saša Stevanović	pomoćnik ministra	011/2684-521 011/3616-515 011/363-1368	sasa.stevanovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, B krilo, V / 8

U Sektoru za finansije obavljaju se poslovi u oblasti obrazovanja i nauke koji se odnose na:

- pripremu predloga finansijskog plana u postupku donošenja Zakona o budžetu za određenju budžetsku godinu;
- pripremu predloga prioriternih oblasti finansiranja, po programskoj metodologiji, za sve nivoe obrazovanja i nauke;
- učestvovanje u izradi finansijskog plana Ministarstva prosvete nauke i tehnološkog razvoja;
- obradu i unos podataka vezano za ciklično finansijsko planiranje potrošnje po svim segmentima obrazovanja i nauke;
- učešće u izradi zakona i podzakonskih akata u delu koji se odnosi na finansiranje obrazovanja i nauke;
- saradnju u pripremi mišljenja na nacрте propisa čiji su obrađivači druga ministarstva, a koji se odnose na oblast finansija;

- finansijsko upravljanje projektima iz naučnoistraživačke i inovacione delatnosti od opšteg interesa za Republiku;
- operativno planiranje finansijskih sredstava i pripremu finansijske dokumentacije za realizaciju isplata;
- saradnju sa nadležnom službom u vezi obračuna plata, naknada i drugih primanja;
- obavljanje finansijsko-materijalnih poslova za programske aktivnosti, projekte iz delokruga rada Ministarstva, po svim izvorima finansiranja;
- praćenje i izradu izveštaja o realizaciji isplata;
- knjiženje verodostojnih knjigovodstvenih isprava i bilansiranje knjigovodstvenih promena;
- izradu knjigovodstvenih izveštaja i bilansa;
- evidencije o realizovanim finansijskim transakcijama sa trezorom i indirektnim korisnicima budžeta;
- analizu završnih računa indirektnih korisnika;
- prikupljanje i izradu zbirnih (konsolidovanih) bilansa;
- prikupljanje, objedinjavanje i obradu podataka vezano za ostvarivanje prava iz radnog odnosa zaposlenih u obrazovanju (zarade, otpremnine, bolovanja);
- postupanje po predstavkama i sprovođenje preporuke Zaštitnika građana u vezi poslova iz nadležnosti Sektora;
- ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i priprema informacija iz nadležnosti Sektora za postavljanje na sajt Ministarstva;
- stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz ove oblasti i
- druge poslove u skladu sa zakonom.

U Sektoru za finansije obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice:

1. Odsek za pripremu programskog budžeta;
2. Odeljenje za izvršenje programskog budžeta;
3. Odsek za budžetsko računovodstvo i
4. Odeljenje za obavljanje finansijsko materijalnih poslova.

Odsek za pripremu programskog budžeta				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Vesna Vranjković	Šef Odseka	011/3616-595 011/363-1382	vesna.vrankovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, B krilo, V / 6

U Odseku za pripremu programskog budžeta obavljaju se poslovi koji se odnose na: učestvovanje, prikupljanje i pripremu predloga finansijskog plana u postupku donošenja zakona o budžetu za određenu budžetsku godinu, po programskoj metodologiji, za sve nivoe obrazovanja i nauke; učestvovanje, prikupljanje i pripremu predloga prioriternih oblasti finansiranja, po programskoj metodologiji, za sve nivoe obrazovanja i nauke; učestvovanje u izradi finansijskog plana; obradu i unos podataka vezano za ciklično finansijsko planiranje potrošnje po svim segmentima obrazovanja i nauke; saradnju u izradi zakona, drugih propisa i opštih akata koji se odnose na finansiranje obrazovanja i nauke; učestvovanje u izradi mišljenja o finansijskim efektima zakona i propisa iz nadležnosti Ministarstva; saradnju u pripremi mišljenja o zakonima i drugim propisima iz oblasti finansija i drugi poslovi u skladu sa zakonom.

Odeljenje za izvršenje programskog budžeta				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
	Načelnik Odeljenja			Nemanjina 24, C krilo, III / 7a

U Odeljenju za izvršenje programskog budžeta obavljaju se poslovi koji se odnose na pripremu finansijske dokumentacije i realizaciju isplata iz delokruga rada Ministarstva; obračun plata za zaposlene u ustanovama visokog obrazovanja, za zaposlene u ustanovama učeničkog i studentskog standarda, za zaposlene u Zavodu za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja i Zavodu za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja; obračun cene i realizacija isplate pripremno-predškolskog programa; obračun naknada i drugih primanja zaposlenih, postavljenih i angažovanih lica u Ministarstvu; obavljanje finansijsko-materijalnih poslova za realizaciju svih

ostalih programskih i projektnih aktivnosti Ministarstva; poslovi kreiranja i unosa naloga za plaćanja i praćenje realizacije istih; izrada pojedinačnih izveštaja o izvršenju budžeta i obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom.

Odsek za budžetsko računovodstvo				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Željko Matović	Šef Odseka	011/363-1517 011/3616-313	zeljko.matovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, XI / 32

U Odseku za budžetsko računovodstvo obavljaju se poslovi koji se odnose na: analizu izveštaja završnih računa i periodičnih obračuna indirektnih korisnika i prikupljanje i izradu zbirnih (konsolidovanih) bilansa; knjiženje verodostojnih knjigovodstvenih isprava; bilansiranje knjigovodstvenih promena; izradu knjigovodstvenih izveštaja i bilansa; vođenje pomoćnih knjiga za finansijsko-materijalno poslovanje; unos podataka u pomoćne knjige i evidencije Ministarstva; otvaranje evidencionih računa; evidenciju i izradu izveštaja o realizovanim finansijskim transakcijama sa Upravom za trezor i indirektnim korisnicima budžeta; usaglašavanje stanja, sravnjenje podataka, preknjižavanje neprepoznatih stavki, povraćaj sredstva i sprovođenje refundacije i druge poslove u skladu sa zakonom.

Odeljenje za obavljanje finansijsko materijalnih poslova				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa

U Odeljenju za obavljanje finansijsko materijalnih poslova obavljaju se poslovi koji se odnose na: vršenje kontrole namenskog korišćenja budžetskih sredstava za zarade i naknade zarada zaposlenih u osnovnim i srednjim školama sa područja školskih uprava; odnosno obavljanje poslova u vezi sa finansiranjem indirektnih korisnika budžetskih sredstava sa teritorije školskih uprava; prikupljanje, proveru, obradu i obračun podataka za područje koje pokrivaju školske uprave, a koji su od značaja za utvrđivanje cene usluga u osnovnom i srednjem obrazovanju; utvrđivanje planske kvote za isplatu zarada i naknada zarada zaposlenih u osnovnom i srednjem obrazovanju na mesečnom nivou i proveru i verifikaciju obračunatih zarada; obradu promena u broju izvršilaca i broju obračunskih radnika; prikupljanje, objedinjavanje i obradu podataka vezano za ostvarivanje prava iz radnog odnosa zaposlenih u obrazovanju; obradu predmeta koji se prosleđuju na dalje postupanje; proveru podataka koji su od značaja za utvrđivanje cene usluga, neposrednim uvidom u relevantnu dokumentaciju u školi; učešće u praćenju i kontroli preuzimanja zaposlenih sa liste zaposlenih za čijim radom je prestala potreba u potpunosti ili delimično u ustanovama obrazovanja i vaspitanja, na nivou školske uprave; saradnju sa školskom upravom, republičkom prosvetnom inspekcijom, Upravom za trezor i organima jedinica lokalne samouprave nadležnim za oblast obrazovanja; rukovođenje, planiranje i organizacija rada Odeljenja, koordiniranje i praćenje rada državnih službenika i pružanje stručnih uputstava državnim službenicima u Odeljenju, koordinaciju rada na stručnoj obradi predmeta i predstavljanje iz ove oblasti i davanje mišljenja; praćenje poštovanja uspostavljenih politika i procedura i njihove primene, analizu i konsolidaciju podataka na nivou Odeljenja, davanje predloga za unapređenje rada; staranje o tačnosti podataka; obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom.

Sektor za inspekcijske poslove				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Jasmina Jovanović	pomoćnik ministra	011/3616-293	jasmina.jovanovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, B,V,4

U Sektoru za inspekcijske poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- nadzor nad zakonitošću rada ustanova predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja, ustanova za obrazovanje odraslih, visokoškolskih ustanova, ustanova učeničkog i studentskog standarda, javno priznatih organizatora aktivnosti i zavoda;
- nadzor nad radom poslodavaca kod kojih se obavlja proces učenja kroz rad učenika;
- nadzor nad neregistrovanim subjektima;
- nadzor nad zakonitošću akata ustanova i drugih nadziranih subjekata iz oblasti prosvete kada se na osnovu zakona rešava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana;
- nadzor nad radom prosvetnih inspektora kojima su povereni poslovi inspekcijskog nadzora;
- postupanje po pritužbama na rad prosvetnih inspektora;
- pripremu odgovora na tužbe i druga izjašnjenja za potrebe sudskih i drugih postupaka pred nadležnim državnim organima;
- rad u aplikaciji eInspektor;
- obavljanje poslova za potrebe Koordinacione komisije za inspekcijski nadzor i saradnju sa Jedinicom za podršku Koordinacionoj komisiji za inspekcijski nadzor i drugim inspekcijskim organima i komisijama Vlade;
- pravne poslove za potrebe sektora;
- pripremu i izradu godišnjeg plana inspekcijskog nadzora i objavljivanje na internet stranici Ministarstva;
- pripremu, izmenu i dopunu kontrolnih lista i njihovo objavljivanje na internet stranici Ministarstva;
- izradu godišnjeg izveštaja o radu i pokazateljima delotvornosti inspekcijskog nadzora i objavljivanje na internet stranici Ministarstva;
- izradu izveštaja o izvršenim inspekcijskim nadzorima;
- izradu nacrt zakona i drugih akata iz nadležnosti Sektora;
- pripremu rešenja po žalbi protiv prvostepenog rešenja prosvetnog inspektora;
- davanje obaveznih instrukcija i smernica za rad prosvetnim inspektorima;
- stručnu obradu predmeta i predstavljanje u vezi sa vršenjem inspekcijskog nadzora;
- postupanje po predstavkama i preporukama Zaštitnika građana, Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, Agencije za borbu protiv korupcije i drugih državnih organa u vezi poslova iz nadležnosti Sektora;
- ažuriranje elektronske dokumentacije i Baze zapisnika/rešenja, kao i priprema informacija iz nadležnosti Sektora za objavljivanje na internet stranici Ministarstva i
- druge poslove u skladu sa zakonom.

U Sektoru za inspekcijske poslove obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice:

1. Odeljenje za inspekcijske poslove u ustanovama douniverzitetskog obrazovanja i vaspitanja i zavodima;
2. Odsek za inspekcijske poslove u ustanovama visokog obrazovanja i učeničkog i studentskog standarda i
3. Grupa za pravne, analitičke i informatičke poslove.

Odeljenje za inspekcijske poslove u ustanovama douniverzitetskog obrazovanja i vaspitanja i zavodima				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Vesna Zagorac	Načelnik Odeljenja	011/2401-911 lokal 217	vesna.zagorac@mpn.gov.rs	Zahumska 14, sprat IIa, kanc. 213

U Odeljenju za inspekcijske poslove u ustanovama douniverzitetskog obrazovanja i vaspitanja i zavodima obavljaju se poslovi koji se odnose na: planiranje inspekcijskog nadzora nad radom ustanova predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja, ustanova za obrazovanje odraslih, javno priznatih organizatora aktivnosti, poslodavaca kod kojih se obavlja proces učenja kroz rad učenika i neregistrovanih subjekata; organizovanje i vršenje zajedničkog nadzora sa prosvetnim inspektorima kojima je povereno vršenje poslova inspekcijskog nadzora; vršenje nadzora nad radom prosvetnih inspektora kojima je povereno vršenje inspekcijskog nadzora i izdavanje instrukcija i smernica za rad; izrađivanje analiza, studija, elaborata i izveštaja i predlaganje neophodnih mera za kvalitetno upravljanje obrazovno - vaspitnim sistemom; pripremanje nacrt rešenja po žalbi protiv prvostepenog rešenja i pripremu odgovora na tužbu u upravnom sporu; utvrđivanje verodostojnosti javnih isprava koje izdaje ustanova; obaveštavanje nadziranog subjekta o predstojećem inspekcijskom nadzoru; izrađivanje zapisnika o inspekcijskom nadzoru; podnošenje krivičnih

prijava, iniciranje izmena zakona i drugih podzakonskih akata na osnovu uočenog stanja i procenjenog rizika iz nadležnosti Sektora; objedinjavanje izveštaja prosvetnih inspektora (na nedeljnom, mesečnom, kvartalnom i godišnjem nivou); prijava za privredni prestup ili zahteva za pokretanje prekršajnog postupka; vođenje evidencija o inspekcijskom nadzoru; postupanje po predstavkama i preporukama Zaštitnika građana, Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti i Agencije za borbu protiv korupcije u vezi poslova iz nadležnosti Odeljenja; pripremanje odgovora za potrebe javnih tužilaštava, sudova i drugih državnih organa; Zaštitnika građana, Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, Agencije za borbu protiv korupcije u vezi postupanja iz nadležnosti inspektora; rad u aplikaciji eInspektor; saradnju sa Jedinicom za podršku Koordinacionoj komisiji za inspekcijski nadzor, drugim inspekcijskim organima i drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, organizaciju aktivnosti vezanih za eInspektora; pripremanje godišnjeg plana inspekcijskog nadzora; pripremanje kontrolnih lista; izrađivanje predloga za unapređivanje i ujednačavanje rada prosvetnih inspektora; obavljanje poslova regulisanih Zakonom o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu i obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom.

Odsek za inspekcijske poslove u ustanovama visokog obrazovanja i učeničkog i studentskog standarda				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Katarina Žugić Jovanović	Šef Odseka	011/2401-911 lok. 258 i 259	katarina.zugic@mpn.gov.rs	Zahumska 14, sprat Ia, kanc. 112/1

U Odseku za inspekcijske poslove u ustanovama visokog obrazovanja i učeničkog i studentskog standarda obavljaju se poslovi koji se odnose na: planiranje sprovođenja inspekcijskog nadzora i organizovanje vršenja inspekcijskog nadzora po podnetim predstavkama; organizovanje i koordiniranje zajedničkih akcija prosvetnih inspektora; organizovanje i vršenje zajedničkog nadzora sa prosvetnim inspektorima kojima je povereno vršenje poslova inspekcijskog nadzora; vršenje nadzora nad radom prosvetnih inspektora kojima je povereno vršenje inspekcijskog nadzora izradu predloga za unapređivanje i ujednačavanje rada prosvetnih inspektora Ministarstva; učešće u izradi zakona, podzakonskih i drugih akata, godišnjeg plana inspekcijskog nadzora, kontrolnih lista i izradi godišnjeg izveštaja o radu sektora; iniciranje izmena zakona i drugih podzakonskih akata na osnovu uočenog stanja i procenjenog rizika iz nadležnosti Sektora; objedinjavanje izveštaja prosvetnih inspektora (na nedeljnom, mesečnom, kvartalnom i godišnjem nivou); planiranje sprovođenja inspekcijskog nadzora nad radom visokoškolskih ustanova, ustanova učeničkog i studentskog standarda i nad neregistrovanim subjektima; podnošenje krivičnih prijava, prijava za privredni prestup ili zahtev za pokretanje prekršajnog postupka; vođenje evidencija o inspekcijskom nadzoru; pripreme odgovora na tužbe u upravnom sporu i odgovore na tužbe i druga izjašnjenja za potrebe sudskih i drugih postupaka pred nadležnim organima; pripreme odgovora za potrebe javnih tužilaštava, Zaštitnika građana, Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, Agencije za borbu protiv korupcije u vezi postupanja iz nadležnosti inspektora; saradnju sa odgovarajućim službama i telima visokoškolskih ustanova; rešavanje po pritužbama na rad prosvetnog inspektora; utvrđivanje verodostojnosti javnih isprava koje izdaje ustanova; poslove vršenja kontrole sprovođenja Zakona o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu; postupanja po predstavkama i preporukama Zaštitnika građana, Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti i Agencije za borbu protiv korupcije u vezi poslova iz nadležnosti Odseka; rad u aplikaciji eInspektor; saradnju sa Jedinicom za podršku Koordinacionoj komisiji za inspekcijski nadzor, drugim inspekcijskim organima i drugim organizacionim jedinicama Ministarstva; organizaciju aktivnosti vezanih za eInspektora i obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom.

Grupa za pravne, analitičke i informatičke poslove				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Gordana Radovanović	Rukovodilac Grupe	011/2401-143 011/2401-911 lokal 256	gordana.radovanovic@mpn.gov.rs	Zahumska 14, sprat IIa, kanc. 215

U Grupi za pravne, analitičke i informatičke poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu nacrtu zakona, podzakonskih i drugih akata iz nadležnosti Sektora; učestvovanje u izradi zakona, podzakonskih i drugih akata u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama ministarstva; davanje mišljenja na zakone, podzakonske i druge akte koje predlažu druge organizacione jedinice ministarstva; praćenje primene propisa u oblasti obrazovanja i vaspitanja i inspekcijiskog nadzora i davanje predloga u vezi usaglašavanja zakona i podzakonskih akata u ovoj oblasti; praćenje funkcionisanja sistema nadzora i učestvovanje u izradi procedura vezanih za inspekcijiski postupak; objavljivanje akata o primeni propisa po sopstvenoj inicijativi ili po zahtevu pravnog ili fizičkog lica; učestvovanje u izradi godišnjeg plana inspekcijiskog nadzora i kontrolnih lista; izrađivanje izveštaja o radu prosvetne inspekcije; izrađivanje predloga za unapređivanje i ujednačavanje rada prosvetnih inspektora; planiranje stručnog usavršavanja inspektora u saradnji sa organizacionim jedinicama Sektora; praćenje i izradu analiza i izveštaja u vezi sa uočenim nepravilnostima i nedostacima tokom vršenja nadzora, tokom izrade zapisnika/rešenja i predlaganje njihovog otklanjanja; analizu izveštaja o evidenciji o inspekcijiskom nadzoru; praćenje i nadziranje izrade predloga budžeta za Sektor; izrade predloga finansijskog plana; izrade predloga plana javnih nabavki; postupke javnih nabavki; izvršavanje budžeta i izradu mesečnog plana potrošnje; kontrolu dokumentacije za plaćanja; pružanje stručne pomoći u vezi predstavljanja Zaštitnika građana, Agencije za borbu protiv korupcije, Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti i drugih državnih organa; saradnju sa Jedinicom za podršku Koordinacionoj komisiji za inspekcijiski nadzor i drugim inspekcijiskim organima; organizaciju aktivnosti vezanih za eInspektora; koordiniranje izrade mesečnih izveštaja o nadziranim subjektima; obavljanje poslova sekretara radne grupe za unutrašnji nadzor pri Koordinacionoj komisiji za inspekcijiski nadzor; uređivanje internet stranice Sektora na zvaničnoj internet stranici Ministarstva; saradnju sa drugim organizacionim jedinicama ministarstva u čijoj su nadležnosti finansijski poslovi, poslovi javnih nabavki i IT poslovi; saradnju sa prosvetnim inspektorima u aktivnostima pripreme inspekcijiskog nadzora i obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom.

Sektor za nauku				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
dr Marina Soković	v.d. pomoćnika ministra	011/3640-230	marina.sokovic@mpn.gov.rs	Njegoševa 12

U Sektoru za nauku obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- poslove programiranja, praćenja, ostvarivanja, analize i ocenjivanja naučnog razvoja, izbor i ocenjivanje projekata u okviru programa osnovnih istraživanja, interdisciplinarnih projekata i praćenje svetskih trendova u oblasti nauke;
- učešće u izradi zakona i podzakonskih akata iz delokruga sektora;
- izradu akta o izboru, vrednovanju i finansiranju programa od opšteg interesa za Republiku Srbiju; kao i akata o kriterijumima i merilima za (su)finansiranje programa od opšteg interesa;
- iniciranje mera i instrumenata za reformu naučnoistraživačkog sistema (racionalizacija Mreže NIO, transformacija instituta, statusne promene instituta, privatizacija instituta, promena organizacione forme instituta i dr.);
- podrška u radu i saradnja sa Fondom za nauku Republike Srbije;
- pripremu ugovora i drugih akata u vezi sa finansiranjem programa i projekata iz osnovnih istraživanja odnosno institucionalnog finansiranja;
- izradu ugovora, programa i drugih akata u oblasti razvoja naučnoistraživačkih kadrova;
- izradu akata za određivanje predstavnika Vlade Republike Srbije, kao osnivača u upravne odbore instituta i u skupštine instituta koji su organizovani kao privredna društva, i davanje saglasnosti za imenovanje i razrešenje direktora instituta;
- stručnu i administrativno-tehničku i informatičku podršku funkcionisanju i radu tela za obezbeđivanje kvaliteta naučnoistraživačkog rada (Nacionalnog saveta za naučni i tehnološki razvoj, Odbora za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija, matičnih naučnih odbora, Komisije za sticanje naučnih zvanja i Odbora za etiku u nauci);

- izradu analitičkih materijala i uporednih analiza istraživanja kao osnove za pripremu strateških dokumenata razvoja nauke u oblasti prirodno-matematičkih, medicinskih nauka i društveno-humanističkih nauka;
- predlaganje novih programa i rešenja iz oblasti naučnoistraživačkog rada;
- politiku i kriterijume za vrednovanje istraživača, naučnoistraživačkih organizacija (u daljem tekstu: NIO) i naučno istraživačkih programa i projekata iz osnovnih istraživanja;
- pripremanje analiza i pripremanje podataka za ugovore i rešenja, pripremanje izveštaja, informacija i drugih materijala u oblasti prirodno-matematičkih, medicinskih nauka i društveno-humanističkih nauka;
- praćenje izvršenja i namenskog korišćenja budžetskih sredstava po ugovorima o finansiranju programa i projekata u oblasti prirodno-matematičkih, medicinskih nauka i društveno-humanističkih nauka;
- koordinaciju i obezbeđenje funkcionisanja ekspertske tela (odbori, komisije i eksperti) za vrednovanje rezultata naučnoistraživačkih programa i projekata u oblasti prirodno-matematičkih, medicinskih nauka i društveno-humanističkih nauka;
- planiranje i razvoj kadrova za naučnoistraživački rad;
- izradu analitičkih materijala, poslove programiranja, praćenja, realizacije i analize ostvarenja programa razvoja naučnoistraživačkih kadrova;
- usavršavanje kadrova za naučnoistraživački rad (mastera, doktorati, postdoktorsko usavršavanje u inostranstvu);
- podsticanje i stipendiranje kadrova za naučnoistraživački rad (mastera, doktoranata, učenika-talenata);
- podsticanje aktivnosti NIO i naučnih i stručnih društava za održavanje naučnih skupova u zemlji;
- usavršavanje naučnoistraživačkih kadrova u inostranstvu - naučni skupovi, kongresi, radni sastanci i studijski boravci u inostranstvu, učešće i rad u međunarodnim naučnim i stručnim asocijacijama;
- naučne i stručne publikacije i program nabavke naučno-stručne literature (domaći i strani časopisi, monografije, baze);
- pripremanje analiza i stručnih osnova za ugovore, rešenja, izveštaje i druge materijale u vezi sa razvojem i programiranjem usavršavanja kadrova;
- podsticanje aktivnosti naučnih organizacija i društava u oblasti promocije i popularizacije nauke i tehnologije i drugih organizacija koje se bave dodatnim usavršavanjem talentovanih učenika i studenata za bavljenje naučnoistraživačkim radom;
- praćenje izvršenja i namenskog korišćenja budžetskih sredstava po ugovorima o finansiranju programa usavršavanja kadrova za naučnoistraživački rad, podsticanja mladih i nadarenih za naučnoistraživački rad, nabavke naučne i stručne literature iz inostranstva i pristupa elektronskim naučnim i stručnim bazama podataka, izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova i podsticaja aktivnosti naučnih i stručnih drupštava koji su u funkciji unapređivanja naučnoistraživačkog rada i
- praćenje stanja i pokretanje inicijativa za rešavanje pitanja iz oblasti doktorskih studija;
- pripremu i izradu odluka, rešenja, zaključaka, ugovora, sporazuma, memoranduma i drugih pojedinačnih pravnih akata iz nadležnosti Sektora;
- stručnu obradu predloga odluka koje donosi Vlada i rešenja o davanju saglasnosti, verifikaciji, imenovanjima i razrešenjima i drugo;
- pripremu odgovora sudu po tužbama u upravnim sporovima;
- izradu informacija iz nadležnosti Sektora, za sud i druge organe u predmetima u kojima Ministarstvo nije stranka u postupku;
- postupanje po predstavkama i sprovodi preporuke Zaštitnika građana, kao i drugih organa i organizacija u vezi poslova iz nadležnosti Sektora;
- ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i priprema informacija iz nadležnosti Sektora za postavljanje na sajt Ministarstva i
- druge poslove u skladu sa zakonom.

U Sektoru za nauku obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice:

1. Odsek za praćenje realizacije programa i projekata u oblasti osnovnih istraživanja i studijsko-analitičke poslove,
2. Odsek za razvoj naučnoistraživačkih kadrova,
3. Grupa za obezbeđivanje kvaliteta naučnoistraživačkog rada i razvoj naučnoistraživačke delatnosti.

Odsek za praćenje realizacije programa i projekata u oblasti osnovnih istraživanja i studijsko-analitičke poslove				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Andrijana Ivanović	Šef Odseka	011/3640-230 011/3640-232	andrijana.ivanovic@mpn.gov.rs	Njegoševa 12

U Odseku za praćenje realizacije programa i projekata u oblasti osnovnih istraživanja i studijsko-analitičke poslove obavljaju se poslovi državne uprave koji se odnose na: poslove programiranja, praćenja, ostvarivanja, analize i ocenjivanja naučnog razvoja Republike Srbije; ocenjivanje programa i projekata u okviru osnovnih istraživanja; praćenje svetskih trendova u oblasti nauke; izradu analitičkih materijala i uporednih analiza istraživanja u Republici Srbiji kao osnove za pripremu strateških dokumenata razvoja nauke u oblasti osnovnih istraživanja; predlaganje novih programa i rešenja iz oblasti naučno-istraživačkog rada u oblasti prirodno-matematičkih, medicinskih nauka i društveno-humanističkih nauka; politiku i kriterijume za vrednovanje istraživača, naučnoistraživačkih organizacija (u daljem tekstu: NIO) i naučnoistraživačkih projekata; pripremanje analiza i pripremanje podataka za ugovore i rešenja, pripremanje izveštaja, informacija i drugih materijala u oblasti osnovnih nauka, kao i institucionalnog finansiranja instituta; praćenje izvršenja i namenskog korišćenja budžetskih sredstava po ugovorima o finansiranju programa i projekata u oblasti osnovnih istraživanja; koordinaciju i obezbeđenje funkcionisanja ekspertskih tela (matični naučni odbori, komisije i eksperti) za vrednovanje rezultata naučnoistraživačkih programa i projekata u oblasti osnovnih nauka; sprovođenje postupka izbora/reizbora u zvanje naučnog saradnika; druge poslove u oblasti osnovnih istraživanja i institucionalnog finansiranja instituta, u skladu sa zakonom.

Odsek za razvoj naučnoistraživačkih kadrova				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Viktorija Podboj	Šef Odseka	011/2686-963 011/363-1908	viktorija.podboj@mpn.gov.rs	Nemanjina 22, C krilo, IV/8

U Odseku za razvoj naučnoistraživačkih kadrova obavljaju se poslovi državne uprave koji se odnose na: planiranje i razvoj kadrova za naučnoistraživački rad; izradu analitičkih materijala, poslove programiranja, praćenja, realizacije i analize ostvarenja programa razvoja naučnoistraživačkih kadrova; usavršavanje kadrova za naučnoistraživački rad (mastera, doktorati, postdoktorsko usavršavanje u inostranstvu); podsticanje i stipendiranje kadrova za naučnoistraživački rad (mastera, doktoranata, učenika-talenata); podsticanje aktivnosti NIO i naučnih i stručnih društava za održavanje naučnih skupova u zemlji; usavršavanje naučnoistraživačkih kadrova u inostranstvu - naučni skupovi, kongresi, radni sastanci i studijski boravci u inostranstvu, učešće i rad u međunarodnim naučnim i stručnim asocijacijama; naučne i stručne publikacije i program nabavke naučno-stručne literature (domaći i strani časopisi, monografije, baze); pripremanje analiza i stručnih osnova za ugovore, rešenja, izveštaje i druge materijale u vezi sa razvojem i programiranjem usavršavanja kadrova; podsticanje aktivnosti naučnih organizacija i društava u oblasti promocije i popularizacije nauke i tehnologije; praćenje izvršenja i namenskog korišćenja budžetskih sredstava po ugovorima o finansiranju programa usavršavanja kadrova za naučnoistraživački rad, podsticanja mladih i nadarenih za naučnoistraživački rad, nabavke naučne i stručne literature iz inostranstva i pristupa elektronskim naučnim i stručnim bazama podataka, izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova i podsticaja aktivnosti naučnih i stručnih društava koji su u funkciji unapređivanja naučnoistraživačkog rada; i druge poslove u skladu sa zakonom.

Grupa za obezbeđivanje kvaliteta naučnoistraživačkog rada i razvoj naučnoistraživačke delatnosti				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Radmila Skokić	Rukovodilac Grupe	011/3616-302	radmila.skokic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, B krilo, IV/11

U Grupi za obezbeđivanje kvaliteta naučnoistraživačkog rada i razvoj naučnoistraživačke delatnosti obavljaju se poslovi koji se odnose na: obezbeđivanje kvaliteta naučnoistraživačkog rada; mere i instrumente za

unapređenje kvaliteta naučnoistraživačkog rada i razvoj sistema naučnoistraživačke delatnosti; izbor i imenovanje organa u institutima čiji je osnivač Republika (upravni odbor, direktor instituta); mere i instrumente za unapređenje kvaliteta naučnoistraživačkog rada; stručnu, administrativno-tehničku i informatičku podršku funkcionisanju i radu tela za obezbeđivanje kvaliteta naučnoistraživačkog rada (Nacionalnog saveta za naučni i tehnološki razvoj, Odbora za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija i Komisije za sticanje naučnih zvanja); pripremu materijala za sednice, zakazivanje sedica i učešće u radu sednica ovih tela; sprovođenje postupka akreditacije naučnoistraživačkih organizacija i postupka za sticanje naučnih zvanja istraživača; davanje mišljenja iz oblasti obezbeđivanja kvaliteta naučnoistraživačkog rada; izradu i donošenje podzakonskih akata u vezi sa akreditacijom naučnoistraživačkih organizacija i podzakonskih akata o dodeli, potvrđivanju, i oduzimanju statusa centra izuzetnih vrednosti, i naučnoistraživački rad centra izuzetnih vrednosti; sprovođenje postupka sticanja naučnih zvanja istraživača; izrada akata za vođenje Registra naučnoistraživačkih organizacija i Registra istraživača; izrada odluka u vezi sa akreditacijom NIO; izrada akata o sticanju naučnih zvanja istraživača; vođenje evidencije – baze podataka o akreditovanim NIO i evidencije o dodeljenim naučnim zvanjima; izrada akata o registraciji instituta i upis u Registar NIO; rešavanje po žalbama NIO na odluke Odbora za akreditaciju; komunikaciju sa korisnicima usluga (instituti, univerziteti i fakulteti i drugim nacionalnim institucijama i telima u nauci, visokom obrazovanju i tehnološkom razvoju); poslove evidencije, praćenja i administriranje pošte i predmeta, upravljanje tokom kretanja dokumentacije i njeno ažuriranje i arhiviranje; priprema informacija, analiza, izveštaja o radu koji se odnosi na rad Nacionalnog saveta, Odbora za akreditaciju i Komisije za sticanje naučnih zvanja; administrativno-tehničke; i druge poslove u skladu sa zakonom.

Sektor za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
dr Saša Lazović	v.d pomoćnika ministra	011/3640-230	sasa.lazovic@mpn.gov.rs	Njegoševa 12

U Sektoru za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem obavljaju se poslovi državne uprave koji se odnose na:

- utvrđivanje i obezbeđivanje realizacije programa naučnih istraživanja u oblasti tehnološkog razvoja, transfera tehnologija, kao i istraživanja iz drugih naučnoistraživačkih oblasti i multidisciplinarnih programa i programa iz oblasti inovacione delatnosti, kao i na način izbora i uslove za odobravanje projekata kojima se ti programi realizuju, tako da se doprinese uključivanju Republike Srbije u međunarodnu naučnu i inovacionu zajednicu;
- razvoj i unapređenje inovacionog sistema u Republici Srbiji, na predlaganje akata kojima se utvrđuje nacionalna inovaciona politika, doprinosi razvoju nacionalnog inovacionog sistema i realizuju programi koji obezbeđuju njihovo sprovođenje;
- podsticanje tehnopreduzetništva, transfera znanja i tehnologija i primenu znanja i rezultata istraživanja u privredi i društvu;
- izradu analitičkih materijala i uporednih analiza realizacije i rezultata istraživanja u oblasti tehnološkog razvoja, transfera tehnologija i u oblasti istraživanja za inovacije u Republici Srbiji kao osnova za pripremu strateških dokumenata razvoja nauke, transfera tehnologija i inovativnog preduzetništva kao pokretača nacionalnog privrednog i društvenog razvoja, zasnovanog na znanju;
- razvoj funkcionisanja sistema naučno-tehnoloških informacija i programa razvoja naučno-tehnološke infrastrukture;
- koordinaciju saradnje sa Fondom za nauku Republike Srbije, Fondom za inovacionu delatnost i drugim organizacijama, fondovima i strukturama u oblasti nauke, istraživanja i inovacione delatnosti u zemlji i inostranstvu, a u cilju uključivanja Republike Srbije u evropski istraživački prostor i Inovacionu uniju, u skladu sa strateškim dokumentima;
- pripremu ugovora i drugih akata u vezi sa unapređenjem inovacione delatnosti u Republici Srbiji, kao i u vezi sa finansiranjem naučnoistraživačkih, inovacionih i međunarodnih projekata i programa iz delokruga

Sektora;

- pripremu odgovora na podneske u upravnim i sudskim postupcima na zahtev Državnog pravobranilaštva, organa i organizacija državne uprave, kao i učestvovanje u izradi mišljenja Ministarstva koja se odnose na pitanja iz delokruga Sektora;
- učestvovanje u pripremi akata u vezi sa postupanjem po zakonu kojim se uređuje slobodan pristup informacijama od javnog značaja, oblast zaštite podataka o ličnosti i postupanje po zahtevima tela za borbu protiv korupcije, a u odnosu na pitanja iz delokruga Sektora;
- koordinaciju i obezbeđivanje rada tela za vrednovanje rezultata programa i projekata u oblasti tehnološkog razvoja, transfera tehnologija, istraživanja po programima i projektima Fonda za nauku Republike Srbije, kao i iz oblasti inovacione delatnosti;
- obezbeđivanja rada naučnih odbora, stručnih tela i ekspertskih komisija obrazovanih za oblasti iz delokruga Sektora;
- učestvovanje u postupku utvrđivanja kriterijuma za vrednovanje istraživača, NIO i naučnoistraživačkih programa i projekata u oblasti tehnološkog razvoja i transfera tehnologija, iz oblasti inovacione delatnosti, kao i drugih oblasti iz delokruga Sektora;
- pravne poslove iz delokruga Sektora, na učestvovanje u pripremi sistemskih zakona u oblasti naučnoistraživačke delatnosti, tehnološkog razvoja, transfera tehnologija, inovacione delatnosti, primene nauke u privredi, komercijalizacije intelektualne svojine, kao i zaštite i prometa prava intelektualne svojine, na pripremi podzakonskih akata za njihovo sprovođenje, kao i predloga akata iz delokruga Sektora za razmatranje i odlučivanje na sednicama Vlade;
- izradu analiza i pripremanje mišljenja i podataka koji se odnose na ugovore, odluke, memorandume, izveštaje, informacije i druge materijale iz oblasti tehnološkog razvoja i transfera tehnologija, po programima i projektima Fonda za nauku Republike Srbije, kao i iz oblasti inovacione delatnosti;
- koordinaciju i unapređenje aktivnosti kojima se, kroz transfer znanja i novih tehnologija u privredu, kroz institucionalizovane oblike saradnje sa dijasporom u oblasti naučnoistraživačke i inovacione delatnosti, kroz obezbeđenje zaštite i odgovarajućeg upravljanja intelektualnom svojinom, valorizuju rezultati naučnoistraživačke i inovacione delatnosti i obezbeđuje njihova komercijalizacija kao doprinos ostvarivanju brzog, pametnog i inkluzivnog ekonomskog rasta, povećanju konkurentnosti domaće privrede i zapošljavanju;
- praćenje izvršenja i kontrolu namenskog korišćenja budžetskih sredstava po ugovorima o finansiranju programa i projekata u oblasti tehnološkog razvoja, transfera tehnologija, multidisciplinarnih istraživanja i podsticanja primene rezultata naučnoistraživačkog rada, kao i programa i projekata iz oblasti inovacione delatnosti;
- učestvovanje u vođenju registara i evidencija u skladu sa propisima o nauci i istraživanjima;
- vođenje baze podataka Ministarstva u skladu sa propisima o inovacionoj delatnosti,
- učestvovanje u pripremi projekata koji se su/finansiraju iz fondova EU i drugih međunarodnih izvora, a u vezi su sa delokrugom Sektora;
- sprovođenje aktivnosti u organizaciji i praćenju izrade i realizacije strategija, projekata, planova i programa za investicije i investiciono održavanje u oblastima iz delokruga Sektora, u vezi sa realizacijom projekata u saradnji sa Kancelarijom za upravljanje javnim ulaganjima;
- pripremu materijala za Vladu u vezi sa imenovanjem i razrešenjem organa upravljanja kod organizacija koje su korisnici sredstava budžetske subvencije sa razdela Ministarstva, u skladu sa zakonom;
- pripremu materijala za Vladu u vezi sa imenovanjem i razrešenjem organa upravljanja kod organizacija skupština, upravnih i nadzornih odbora i direktora organizacija korisnika sredstava inostranih kredita, zajmova i donacija, u skladu sa zakonom;
- pripremu nacionalnih i međunarodnih ugovora, sporazuma, memoranduma i drugih pravnih akata u vezi sa uređenjem, unapređenjem i razvojem tehnološkog razvoja, preduzetništva, transfera i tehnologija, inovacione delatnosti, kao i u vezi sa finansiranjem međunarodnih projekata i programa iz delokruga Sektora;
- ostvarivanje međunarodne saradnje u oblasti tehnološkog razvoja, transfera tehnologija, inovacione delatnosti i oblasti zaštite i prometa prava intelektualne svojine, kao i staranje o njenom unapređenju;
- obezbeđivanje usklađivanja propisa iz delokruga Sektora sa pravom Evropske unije, učestvovanje u pregovaračkim strukturama, pripremanje pregovaračkih pozicija i realizaciju odgovarajućih delova NPAA, sa aspekta nadležnosti Sektora;

- pripremu projekata koji se finansiraju iz predpristupnih fondova EU, kao i regionalnih i međunarodnih izvora (su)finansiranja;
- praćenje rada i tekućeg poslovanja organizacija-korisnika budžetskih sredstava subvencija, kao i nadzor nad radom, u skladu sa zakonom;
- ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i priprema informacija iz nadležnosti Sektora za potrebe izveštavanja i obezbeđivanja javnosti rada Ministarstva i
- druge poslove u skladu sa zakonom.

U Sektoru za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice:

1. Odsek za praćenje realizacije programa i projekata u oblasti tehnološkog razvoja i studijsko-analitičke poslove;
2. Grupa za nacionalni inovacioni sistem;
3. Grupa za praćenje rada i poslovanja organizacija-korisnika budžetskih sredstava subvencija i sredstava iz međunarodnih kredita i donacija.

Odsek za praćenje realizacije programa i projekata u oblasti tehnološkog razvoja i studijsko-analitičke poslove				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Vojislav Stefanović	Šef Odseka	011/3640-230 011/3640-232	vojislav.stefanovic@mpn.gov.rs	Njegoševa 12

U Odseku za praćenje realizacije programa i projekata u oblasti tehnološkog razvoja i studijsko-analitičke poslove obavljaju se poslovi državne uprave koji se odnose na: poslove programiranja, praćenja, ostvarivanja i ocenjivanja naučnog i tehnološkog razvoja Republike Srbije, izbor i ocenjivanje programa u oblasti tehnološkog razvoja;; praćenje svetskih trendova u ovoj oblasti; izradu analitičkih materijala i uporednih analiza istraživanja u oblasti tehnološkog razvoja u Republici Srbiji kao osnova za pripremu strateških dokumenata razvoja nauke u ovoj oblasti; koordinaciju i obezbeđenje funkcionisanja ekspertskih tela (odbori, komisije i eksperti) za vrednovanje rezultata naučnoistraživačkih programa i projekata u oblasti tehnološkog razvoja, kao i razvojnih programa i projekata; obezbeđivanja rada matičnih naučnih odbora obrazovanih za naučnu oblast tehničko-tehnoloških nauka i naučnu oblast biotehničkih nauka; predlaganje novih programa i rešenja u naučnoistraživačkom radu u oblasti tehnološkog razvoja; politiku i kriterijume za vrednovanje istraživača, NIO i naučnoistraživačkih programa i projekata u oblasti tehnološkog razvoja; vođenje evidencija u skladu sa propisima o naučnoistraživačkoj delatnosti; pripremanje analiza i pripremanje podataka za ugovore i rešenja, pripremanje izveštaja, informacija i drugih materijala u oblasti tehnološkog razvoja; drugi poslovi u skladu sa zakonom.

Grupa za nacionalni inovacioni sistem				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Marina Vukobratović Karan	Rukovodilac Grupe	3640 230, lok 107 3616 526	marina.vukobratovic@mpn.gov.rs	Njegoševa 12

U Grupi za nacionalni inovacioni sistem obavljaju se poslovi državne uprave koji se odnose na: podsticanje tehnopreduzetništva; inovacionu politiku, i podršku komercijalizacije inovacija; praćenje izvršenja i namenskog korišćenja budžetskih sredstava po ugovorima o finansiranju programa i projekata u oblasti inovacione delatnosti i podsticanja primene rezultata naučnoistraživačkog rada, kao i programa i projekata iz oblasti inovacione delatnosti; vođenje elektronske i javno dostupne baze podataka u skladu sa propisima o inovacionoj delatnosti; pripremu projekata koji se finansiraju iz fondova EU i drugih međunarodnih izvora; drugi poslovi u skladu sa zakonom.

Grupa za praćenje rada i poslovanja organizacija – korisnika budžetskih subvencija i sredstava međunarodnih kredita i donacija				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Sanja Pavlović	Rukovodilac Grupe	011/3640-230 011/3640-232	sanja.pavlovic@mpn.gov.rs	Njegoševa 12

U Grupi za praćenje rada i poslovanja organizacija – korisnika budžetskih subvencija i sredstava međunarodnih kredita i donacija, obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje rada i tekućeg poslovanja organizacija-korisnika budžetskih sredstava subvencija sa razdela Ministarstva, a u odnosu na koje Ministarstvo ima nadležnosti praćenja rada u skladu sa zakonom; praćenje realizacije Finansijskog ugovora između Republike Srbije i Evropske investicione banke kojim je predviđeno sprovođenje osnovnog projekta Istraživanje i razvoj u javnom sektoru, kao i potprojekata u okviru tog projekta; praćenje realizacije Okvirnog ugovora o zajmu između Republike Srbije i Banke za razvoj Saveta Evrope koji je predviđeno delimično finansiranje kvalifikovanih investicija za unapređenje naučne i obrazovne infrastrukture i obezbeđenje smeštaja za mlade istraživače u Srbiji, i praćenje realizacije i finansiranja Programa nabavke opreme i potrošnog materijala za potrebe javnih istraživačkih ustanova i akreditovanih laboratorija; praćenje realizacije ugovora u vezi sa izgradnjom kapitalnih objekata i druge infrastrukture koji se finansiraju sredstvima kredita, zajmova i donacija; izradu pravnih akata i drugih materijala za Vladu, a u vezi sa radom i poslovanjem organizacija- korisnika subvencija i sredstava kredita, zajmova i donacija, u skladu sa zakonom; kontrola namenskog trošenja sredstava subvencija; kontrolu trošenja sredstava iz inostranih kredita, zajmova i donacija, programa i projekata u oblasti nuklearne sigurnosti i upravljanja radioaktivnim otpadom u Srbiji; saradnju sa Evropskom investicionom bankom, Bankom za razvoj Saveta Evrope i Svetskom bankom u vezi sa realizacijim kreditnih sredstava, zajma i donacija; izradu ugovora i drugih akata kojima se raspoređuju i prati namensko trošenje sredstava budžetske subvencije; pripremu materijala za Vladu u vezi sa imenovanjem organa upravljanja organizacija korisnika sredstava subvencija i sredstava inostranih kredita, zajmova i donacija, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktima; davanje mišljenja na akte korisnika subvencija sa razdela Ministarstva, u skladu sa zakonom; i druge poslove u skladu sa zakonom.

Sekretarijat Ministarstva				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Željka Knežević	Sekretar ministarstva	011/3616-600 011/363-1257	zeljka.knezevic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, V / 9

U Sekretarijatu Ministarstva obavljaju se poslovi od značaja za rad Ministarstva a vezani su za kadrovska, informatička, finansijska, opšta i druga pitanja, kao i usklađivanje rada unutrašnjih jedinica i saradnju sa drugim organima.

U Sekretarijat Ministarstva obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice:

1. Odeljenje za opšte poslove
2. Odeljenje za usklađivanje rada unutrašnjih jedinica Ministarstva i
3. Odsek za kadrovske poslove.

Odeljenje za opšte poslove				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
	Načelnik Odeljenja	011/3621-589 011/363-1256		Nemanjina 24, C krilo, V / 9

U Odeljenju za opšte poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na: organizaciju i sprovođenje polaganja

ispita za licencu, direktore i sekretare ustanova; vođenje registra izdatih, suspendovanih i oduzetih licenci vaspitača, nastavnika i stručnih saradnika; stručnu obradu predmeta i predstavki u vezi sa pravom na sticanje i korišćenje licence; učešće u pripremi finansijskog plana; staranje o imovini ministarstva; pokretanje i praćenje postupka javnih nabavki iz nadležnosti Sekretarijata; internu komunikaciju i sprovođenje internog obaveštavanja; poslove prevoza; kurirske poslove, poslove telefoniste i druge poslove u skladu sa zakonom. U Odeljenju za opšte poslove obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice:

1. Odsek za polaganje ispita za licencu, direktore i sekretare ustanova i
2. Grupa za održavanje vozila i poslove vozača i kurira.

Odsek za polaganje ispita za licencu, direktore i sekretare ustanova				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Zagorka Đurić	Šef Odseka	011/3616-370	zagorka.djuric@mpn.gov.rs	Zahumska 14

U Odseku za polaganje ispita za licencu, direktore i sekretare ustanova obavljaju se poslovi koji se odnose na: organizaciju i sprovođenje polaganja ispita za licencu, direktore i sekretare ustanova; vođenje registra izdatih, suspendovanih i oduzetih licenci vaspitača, nastavnika i stručnih saradnika; stručnu obradu predmeta i predstavki u vezi sa pravom na sticanje i korišćenje licence i druge poslove u skladu sa zakonom.

Grupa za održavanje vozila i poslove vozača i kurira				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Dragan Vidojević	Rukovodilac Grupe	011/3616-286 011/363-1814	dragan.vidojevic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, VI / 36

U Grupi za održavanje vozila i poslove vozača i kurira obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu dokumentacije i učešće u postupku javnih nabavki za servisiranje i održavanje vozila; pripremu predloga finansijskih sredstava za održavanje vozila i nabavku opreme; praćenje realizacije izvršenja ugovora o održavanju službenih vozila; planiranje i vođenje evidencije o upotrebi službenih vozila; poslove prevoza službenim vozilom; preuzimanje i dostavljanje pošte i materijala i druge poslove u skladu sa zakonom.

Odeljenje za usklađivanje rada unutrašnjih jedinica Ministarstva				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Zoran Sarajevčić	Načelnik Odeljenja	011/2684-442 011/363-1828	zoran.sarajevcic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, VI / 2

U Odeljenju za usklađivanje rada unutrašnjih jedinica Ministarstva obavljaju se poslovi koji se odnose na: izradu plana rada i izveštaja o ostvarivanju plana rada Ministarstva za potrebe Vlade; izradu informacije o radu Ministarstva za potrebe Narodne skupštine; koordinaciju izrade predloga akta kojim se utvrđuje unutrašnje uređenje i sistematizuju radna mesta u Ministarstvu; sprovođenje Zakona o zaštiti uzbunjivača i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem; saradnju sa Agencijom za borbu protiv korupcije na planiranju mera i donošenju procedura za prevenciju korupcije; pripremu i sprovođenje Plana integriteta Ministarstva; izradu predloga planova vezanih za odbranu; izradu Predloga plana za sprovođenje postupka procene rizika i učešće u pripremi Akta o proceni rizika; praćenje primene mera za bezbednost i zdravlje na radu; saradnju sa osiguravajućim društvom u oblasti osiguranja zaposlenih u Ministarstvu; učešće u planiranju i sprovođenju mera i zadataka civilne zaštite i u izradi i sprovođenju Plana zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama; nadzor nad pripremom odgovora na zahteve i na žalbe po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja i izradom Informatora o radu Ministarstva; koordinaciju saradnje sa Kancelarijom Zaštitnika građana i pripreme odgovora po zahtevima Zaštitnika građana; pružanje podrške korisnicima prilikom korišćenja računara i opreme; praćenje servisa računara i opreme; saradnju sa organom nadležnim za poslove e uprave; održavanje bezbednosti i kvaliteta podataka u okviru interne mreže

Ministarstva, pravljenje rezervnih kopija podataka nastalih u programima za finansijsko-materijalno poslovanje, pružanje podrške i obuke korisnika prilikom korišćenja računara i opreme, praćenje servisa računara i opreme, planiranje, razvoj i implementaciju bežičnih mreža, nadzor nad aktivnim mrežnim servisima i druge poslove u skladu sa zakonom.

U Odeljenju za usklađivanje rada unutrašnjih jedinica obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice:

1. Grupa za javnost rada i
2. Grupa za održavanje kvaliteta u internoj mreži računara.

Grupa za javnost rada				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Darinka Leković	Rukovodilac Grupe	011/2642-080 011/3616-357	darinka.lekovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, VI / 11

U Grupi za javnost rada obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu odgovora na zahteve i na žalbe po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja; izradu Informatora o radu Ministarstva; saradnju sa Kancelarijom Zaštitnika građana i pripremu odgovora po zahtevima Zaštitnika građana; prijavu evidencija zbirki podataka o ličnosti u Centralni registar; informisanje javnosti o radu Ministarstva; praćenje i analizu izveštavanja štampanih i elektronskih medija o radu Ministarstva; izradu predloga za unapređivanje javnosti rada Ministarstva; planiranje interne komunikacije i sprovođenje internog obaveštavanja zaposlenih i druge poslove u skladu sa zakonom.

Grupa za održavanje kvaliteta u internoj mreži računara				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Katarina Milanović	Rukovodilac Grupe	011/2401-911 lokal 241	katarina.milanovic@mpn.gov.rs	Zahumska 14, sprat III, kanc. 310

U Grupi za održavanje kvaliteta u internoj mreži računara obavljaju se poslovi koji se odnose na: održavanje bezbednosti i kvaliteta podataka u okviru interne mreže Ministarstva, pravljenje rezervnih kopija podataka nastalih u programima za finansijsko-materijalno poslovanje, pružanje podrške i obuke korisnika prilikom korišćenja računara i opreme, praćenje servisa računara i opreme, planiranje, razvoj i implementaciju bežičnih mreža, nadzor nad aktivnim mrežnim servisima i druge poslove u skladu sa zakonom.

Odsek za kadrovske poslove				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Dragica Milošević	Šef Odseka	011/3621-589 011/363-1256	dragica.milosevic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, V / 9

U Odseku za kadrovske poslove obavljaju se poslovi iz oblasti radnih odnosa koji se odnose na: zasnivanje radnog odnosa, raspoređivanje i ostvarivanje prava iz radnog odnosa; provera sposobnosti prilikom prijema u radni odnos i u toku rada; analize poslova, radnih mesta i unutrašnje organizacije; uspostavljanje i ažuriranje baze podataka o zaposlenima; ažuriranje kadrovske evidencije; međunarodnu saradnju u ovoj oblasti, obuku i razvoj zaposlenih; organizovanje polaganja ispita za prosvetne savetnike; nagrađivanje i izradu opštih i pojedinačnih akata iz oblasti rada i radnih odnosa i druge poslove u skladu sa zakonom.

Kabinet ministra		
Telefon/faks	E-mail	Adresa
011/3616- 489 011/3616- 491	kabinet@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, VI / 7

Kabinet ministra				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Nenad Radić	Posebni savetnik ministra koji obavlja i poslove šefa Kabineta	011/3616- 489 011/3616- 491	kabinet@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, VI / 7

U Kabinetu ministra obavljaju se savetodavni i protokolarni poslovi, poslovi za odnose s javnošću i administrativno-tehnički poslovi od značaja za rad ministra.

Uže unutrašnje jedinice izvan sektora i Sekretarijata

U užim unutrašnjim jedinicama izvan sektora i Sekretarijata obavljaju se pravni poslovi, poslovi interne revizije, kao i poslovi utvrđeni posebnim zakonima iz oblasti obrazovanja.

U Ministarstvu se obrazuju sledeće uže unutrašnje jedinice izvan sektora i Sekretarijata, i to:

1. Odeljenje za koordinaciju rada školskih uprava,
2. Odsek za pravne poslove,
3. Odsek za ljudska i manjinska prava u obrazovanju,
4. Odsek za ljudska i manjinska prava u obrazovanju i
5. Grupa za internu reviziju.

Odeljenje za koordinaciju rada školskih uprava				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Jasmina Đelić	Načelnik Odeljenja	011/3622-472 011/363-1847	jasmina.djelic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, krilo C, VI / 13

U Odeljenju za koordinaciju rada školskih uprava obavljaju se poslovi koji se odnose na: usmeravanje i koordinaciju rada školskih uprava; koordinaciju pripreme operativnog plana za sprovođenje stručno-pedagoškog nadzora i spoljašnjeg vrednovanja u ustanovama iz oblasti obrazovanja; koordinaciju i praćenje rada školskih uprava u sprovođenju stručno-pedagoškog nadzora, spoljašnjeg vrednovanja, stručnog usavršavanja, razvojnog planiranja, prikupljanja i obrade finansijskih i informatičkih podataka; izradu izveštaja i analiza o ostvarenim rezultatima rada školskih uprava; predlaganje mera za unapređivanje rada školskih uprava i druge poslove u skladu sa zakonom.

U Odeljenju za koordinaciju rada školskih uprava, za područja upravnih okruga, van sedišta Ministarstva, obrazuju se sledeće grupe - školske uprave, i to:

- 1) Školska uprava Beograd, za područje grada Beograda, sa sedištem u Beogradu
- 2) Školska uprava Novi Sad, za Južnobački i Sremski upravni okrug, sa sedištem u Novom Sadu;
- 3) Školska uprava Zrenjanin, za Severnobański, Srednjebanatski i Južnobański upravni okrug, sa sedištem u Zrenjaninu;
- 4) Školska uprava Sombor, za Severnobački i Zapadnobački upravni okrug, sa sedištem u Somboru;
- 5) Školska uprava Niš, za Nišavski, Toplički i Pirotski upravni okrug, sa sedištem u Nišu;
- 6) Školska uprava Kragujevac, za Šumadijski upravni okrug, sa sedištem u Kragujevcu;
- 7) Školska uprava Čačak, za Moravički upravni okrug, sa sedištem u Čačku;
- 8) Školska uprava Kraljevo, za Raški upravni okrug, sa sedištem u Kraljevu;
- 9) Školska uprava Požarevac, za Braničevski i Podunavski upravni okrug, sa sedištem u Požarevcu;
- 10) Školska uprava Užice, za Zlatiborski upravni okrug, sa sedištem u Užicu;
- 11) Školska uprava Kruševac, za Rasinski upravni okrug, sa sedištem u Kruševcu;
- 12) Školska uprava Leskovac, za Jablanički i Pčinjski upravni okrug, sa sedištem u Leskovcu;
- 13) Školska uprava Valjevo, za Mačvanski i Kolubarski upravni okrug, sa sedištem u Valjevu;
- 14) Školska uprava Zaječar, za Zaječarski i Borski upravni okrug, sa sedištem u Zaječaru;
- 15) Školska uprava Kosovska Mitrovica, za Pečki, Prizrenski, Kosovsko-Mitrovački, Kosovski i

Kosovsko-Pomoravski upravni okrug, sa sedištem u Kosovskoj Mitrovici;

16) Školska uprava Jagodina, za Pomoravski upravni okrug, sa sedištem u Jagodini i

17) Grupa za stručno-pedagoški nadzor za opštine Novi Pazar, Sjenica i Tutin sa sedištem u Novom Pazaru.

Školske uprave i rukovodioci				
Sedište školske uprave	Ime i prezime načelnika	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Užice okrug: Zlatiborski	Milenko Nikolić	031/513-092 031/517-858 f: 031/513-487	suuzice@mpn.gov.rs	Vidovdanska 34 31000 Užice
Kraljevo okrug: Raški	Bojana Marinković	036/308-706 036/308-707 f: 036/308-721	sukraljevo@mpn.gov.rs	Trg Jovana Sarića 3 36000 Kraljevo
Čačak okrug: Moravički	Sladana Parezanović	032/311-332 032/341-166 f: 032/311-327	sucacak@mpn.gov.rs	Cara Dušana bb 32000 Čačak
Kruševac okrug: Rasinski	Zoran Asković	037/443-691 037/443-692 f: 037/443-693	sukrusevac@mpn.gov.rs	Balkanska 63 37000 Kruševac
Kragujevac okrug: Šumadijski	Goran Joksimović	034/336-023 034/336-034	sukragujevac@mpn.gov.rs	Save Kovačevića 7 34000 Kragujevac
Jagodina okrug: Pomoravski	Života Starčević	035/222-070 f: 035/242-630	sujagodina@mpn.gov.rs	Kneginje Milice – Tržni centar 1/11 35000 Jagodina
Sombor okruzi: Severnobački i Zapadnobački	Borislav Staničkov	025/463-613 025/463-635 f: 025/437-064	susombor@mpn.gov.rs	Trg Cara Uroša 1 25000 Sombor
Novi Sad okruzi: Južnobački i Sremski	Jovan Vukčević	021/452-853 f: 021/ 452-295	sunovisad@mpn.gov.rs	Bulevar Mihajla Pupina 6 21000 Novi Sad
Valjevo okruzi: Mačvanski i Kolubarski	Zorica Jocić	014/226-602 014/221-284 014/227-651 f: 014/226-602	suvaljevo@mpn.gov.rs	Karađorđeva 31 14000 Valjevo
Požarevac okruzi: Braničevski i Podunavski	Veliša Joksimović	012/221-875 f: 012/530-268	supozarevac@mpn.gov.rs	Drinska 2 12000 Požarevac
Zaječar okruzi: Zaječarski i Borski	Jasna Vasić	019/421-663 019/421-154 f: 019/421-442	suzajecar@mpn.gov.rs	Nikole Pašića 81 19000 Zaječar
Leskovac okruzi: Jablanički i Pčinjski	Marina Ilić	016/255-452 f: 016/212-464	suleskovac@mpn.gov.rs	Blagoja Nikolića 1 16000 Leskovac
Zrenjanin okruzi: Severnobačanski, Srednjobanatski i Južnobačanski	Snežana Oluški Vlačić	023/566-020 023/510-547 f: 023/534-192	suzrenjanin@mpn.gov.rs	Trg slobode 10 23000 Zrenjanin

*Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina*

Niš okruzi: Nišavski, Toplički i Pirotski	Dragan Gejo	018/505-107 018/505-150 f: 018/ 523-742	sunis@mpn.gov.rs	Strahinjića bana 1 18000 Niš
Kosovska Mitrovica okruzi: Pečki, Prizrenski, Kosovsko-Mitrovački, Kosovski i Kosovsko-Pomoravski	Jasmina Dedić	028/424-359 f: 028/424-359	sukosovskamitrovica@mpn.gov.rs	Džona Kenedija 17 38220 Kosovska Mitrovica

U Školskoj upravi obavljaju se poslovi koji se odnose na: stručno-pedagoški nadzor u ustanovama; spoljašnje vrednovanje kvaliteta rada ustanova; staranje o listama zaposlenih u ustanovama obrazovanja i vaspitanja koji ostvaruju pravo na preuzimanje pri školskoj upravi; koordiniranje stručnog usavršavanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika, direktora i sekretara ustanova; davanje podrške razvojnem planiranju, samovrednovanju, razvoju predškolskog, školskog i vaspitnog programa i osiguranju kvaliteta obrazovanja; učestvovanje u pripremama plana razvoja obrazovanja i vaspitanja za područje za koje je obrazovanja školska uprava i praćenje njegovog ostvarivanja; obezbeđivanje svih uslova da ustanove nesmetano unose, popunjavaju, ažuriraju i održavaju bazu podataka o obrazovanju i vaspitanju u okviru jedinstvenog informacionog sistema prosvete; ostvarivanje saradnje sa lokalnom samoupravom u vezi sa obezbeđivanjem sredstava iz budžeta namenjenih za stručno usavršavanje zaposlenih u ustanovama; stručnu obradu predmeta i predstavljanje u vezi sa vršenjem stručno-pedagoškog nadzora i druge poslove u skladu sa zakonom.

Grupa za stručno-pedagoški nadzor				
Sedište grupe	Ime i prezime rukovodioca	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Novi Pazar za opštine Novi Pazar, Sjenica i Tutin	Mirsada Tripković	020/323-676 020/323-657	sunovipazar@mpn.gov.rs	7. Jula bb 36300 Novi Pazar

U Grupi za obavljanje stručno-pedagoškog nadzora obavljaju se poslovi koji se odnose na stručno-pedagoški nadzor i spoljašnje vrednovanje u ustanovama i druge poslove u skladu sa zakonom.

Odsek za pravne poslove				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Tatjana Đurđević Stepanić	Šef odseka	011/3610-351 011/3610-091	tatjana.djurdjevic.stepanic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24,VIII,C,29

U Odseku za pravne poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na: izradu nacrtu sistemskog zakona iz oblasti preduniverzitetskog obrazovanja za Vladu i predloga sistemskog zakona za Narodnu skupštinu; analizu, planiranje, koordinaciju i praćenje postupka pripreme drugih nacrtu zakona iz oblasti obrazovanja, u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva; koordinacija i učestvovanje u radu radnih grupa na izradi podzakonskih akata koji se donose na osnovu sistemskog zakona odnosno podzakonskih akata iz oblasti preduniverzitetskog obrazovanja; koordinaciju poslova sa nadležnim sektorima, zavodima (Zavod za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja, Zavod za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja) i savetima (Nacionalni prosvetni savet i Savet za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih), u postupku donošenja i objavljivanja propisa; pripremu mišljenja i izradi informacija o primeni sistemskog zakona; pripremu objedinjenih mišljenja i informacija o primeni podzakonskih akata koji se donose na osnovu sistemskog zakona, osim za podzakonske akte kojima se propisuje vrsta obrazovanja i koji se odnose na finansiranje; pripremu materijala iz delokruga Odseka koji će se razmatrati na sednici Vlade i Narodne skupštine; objedinjavanje stavova sa ostalim organizacionim jedinicama Ministarstva radi pripreme celovitih mišljenja

na nacte zakona i predloge akata koji se dostavljaju Ministarstvu na mišljenje ili saglasnost, osim za akte iz oblasti finansiranja, investicija i nauke i tehnološkog razvoja, odnosno ukoliko nisu u delokrugu druge organizacione jedinice; učešće u pripremi odgovora po zahtevu Zaštitnika građana i poverenika iz delokruga Odseka; praćenje pravne usklađenosti svih akata kojima se uspostavljaju prava i obaveze iz delokruga rada Ministarstva; proveru ugovora i drugih akata iz nadležnosti Ministarstva; proveru usklađenosti i ispravnosti dokumentacije pri zaključivanju ugovora i dokumenata koji se odnose na donatorske projekte i međunarodne kredite; priprema podnesaka i neposredna saradnja sa Državnim pravobranilaštvom u vezi sa sudskim sporovima u kojima Državno pravobranilaštvo zastupa Ministarstvo kao stranku u postupku zaštite imovinskih prava Republike Srbije; postupak i praćenje realizacije zaštite imovinskih prava Republike Srbije iz delokruga Ministarstva i druge poslove u skladu sa zakonom.

Odseku za ljudska i manjinska prava u obrazovanju				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Gordana Cvetković	Rukovodilac Grupe	011/3670-938	gordana.cvetkovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24,C krilo, XI/33
Dr Snežana Vuković	v.d.rukovodilac Grupe	011/361 95 26	snezana.vukovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24,C krilo, VI/21

U Odseku za ljudska i manjinska prava u obrazovanju obavljaju se poslovi koji se odnose na: koordinaciju, planiranje, razvoj, sprovođenje i praćenje aktivnosti vezanih za poštovanje ljudskih prava u oblasti obrazovanja, obrazovanja pripadnika nacionalnih manjina, dece i učenika sa smetnjama u razvoju, azilantata, migranata, žrtava trgovine ljudima i povratnika po sporazumu o readmisiji i interno raseljenih lica i drugih osetljivih grupa, kao i zaštitu od nasilja i diskriminacije u obrazovno-vaspitnim ustanovama; pružanje stručne podrške u izradi strategija i propisa i koordinaciji sprovođenja mera u ovim oblastima; praćenje rada i usavršavanja nosilaca obrazovanja na jezicima nacionalnih manjina; koordinaciju pripreme izveštaja iz oblasti poštovanja ljudskih prava prema postojećim konvencijama, strategijama i akcionim planovima; pružanje podrške deci, porodicama, zaposlenima, obrazovno-vaspitnim ustanovama i lokalnim samoupravama u implementaciji mera; koordinaciju inicijativa, programa i projekata sa savetima nacionalnih manjina u obavljanju poslova vezanih za poštovanje ljudskih i manjinskih prava u oblasti obrazovanja, kao i sa drugim organima državne uprave koji se bave inkluzijom i zaštitom od nasilja i diskriminacije, relevantnim ustanovama, nezavisnim telima, institucijama i nevladinim organizacijama; koordinaciju aktivnosti na poslovima pripreme dokumenata, priručnika, obrazaca, brošura i konkursa u navedenim oblastima; praćenje i izveštavanje o sprovođenju nacionalnih i međudržavnih programa iz oblasti ljudskih i manjinskih prava i rodne ravnopravnosti; predlaganje postupaka za usavršavanje zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama u navedenim oblastima; koordinaciju projekata iz navedenih oblasti u koje je uključeno Ministarstvo; razvoj sistema redovnog praćenja i izveštavanja; unapređivanje kapaciteta zaposlenih u školskih uprava za pružanje podrške ustanovama; učešće u informisanju javnosti/medija i stručnjaka u navedenim oblastima i obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Grupa za internu reviziju				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Duško Milošević	Rukovodilac Grupe	011/3619-289 011/363-1910	dusko.milosevic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24 , B krilo, IV/4

U Grupi za internu reviziju obavljaju se poslovi koji se odnose na: operativno planiranje, organizovanje i izvršavanje zadataka revizije, odnosno testiranje, analiziranje i ocenjivanje svih poslovnih funkcija iz nadležnosti Ministarstva i indirektnih korisnika budžetskih sredstava koji su u nadležnosti ministarstva; ocenu sistema internih kontrola u pogledu njihove adekvatnosti, uspešnosti i potpunosti; davanje saveta i stručnog mišljenja kada se uvide novi sistemi, procedure ili zadaci; izradu godišnjih, periodičnih i pojedinačnih izveštaja o nalazu interne revizije sa odgovarajućim mišljenjem i ocenama; obavljanje posebnih revizija na zahtev ministra ili prema potrebi; praćenje sprovođenja preporuka navedenih u izveštajima iz prethodno obavljenih revizija; obavljanje revizije korišćenja sredstava Evropske unije i drugih međunarodnih

organizacija; izradu strateškog i operativnih planova i programa rada koji su osnova za realizaciju funkcije interne revizije kao i praćenje izvršenja; saradnju sa Državnom revizorskom institucijom i drugim nadležnim organima; i druge poslove u skladu sa zakonom.

4. FUNKCIJE RUKOVODIOCA MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

Funkcije rukovodilaca Ministarstva kao organa državne uprave utvrđene su članom 23. – 27. Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“ br. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 - dr. zakon, 47/18).

U skladu sa članom 23. Zakona o državnoj upravi Ministarstvom rukovodi **ministar**.

- Ministar predstavlja ministarstvo, donosi propise i rešenja u upravnim i drugim pojedinačnim stvarima i odlučuje o drugim pitanjima iz delokruga ministarstva;
- Ministar je odgovoran Vladi i Narodnoj skupštini za rad ministarstva i stanje u svim oblastima iz delokruga ministarstva.

U skladu sa članom 24. Zakona o državnoj upravi Ministarstvo može da ima jednog ili više **državnih sekretara**.

- Državni sekretar za svoj rad odgovaraju ministru i Vladi;
- Državni sekretar pomaže ministru u okviru ovlašćenja koja mu on odredi.
- Ministar ne može ovlastiti državnog sekretara za donošenje propisa, niti za glasanje na sednicama Vlade;
- Kad ministarstvo ima više državnih sekretara, ministar pismeno ovlašćuje jednog od njih da ga zamenjuje dok je odsutan ili sprečen;
- Državni sekretar je funkcioner koga postavlja i razrešava Vlada na predlog ministra i njegova dužnost prestaje s prestankom dužnosti ministra;
- Državni sekretar podleže istim pravilima o nespojivosti i sukobu interesa kao član Vlade.

U skladu sa članom 25. Zakona o državnoj upravi Ministarstvo ima **pomoćnike ministra**.

- Pomoćnik ministra za svoj rad odgovara ministru;
- Pomoćnik ministra rukovodi zaokruženom oblašću rada ministarstva za koju se obrazuje sektor;
- Pomoćnika ministra postavlja Vlada na pet godina, na predlog ministra, prema zakonu kojim se uređuje položaj državnih službenika.

U skladu sa članom 26. Zakona o državnoj upravi Ministarstvo može da ima **sekretara ministarstva**.

- Sekretar ministarstva za svoj rad odgovara ministru;
- Sekretar Ministarstva pomaže ministru u upravljanju kadrovskim, finansijskim, informatičkim i drugim pitanjima i u usklađivanju rada unutrašnjih jedinica ministarstva i sarađuje sa drugim organima;
- Sekretara ministarstva postavlja Vlada na pet godina, na predlog ministra, prema zakonu kojim se uređuje položaj državnih službenika.

U skladu sa članom 27. Zakona o državnoj upravi ministar može imenovati najviše tri **posebna savetnika**.

- Posebni savetnik ministra po nalogu ministra priprema predloge, sačinjava mišljenja i vrši druge poslove za ministra;
- Prava i obaveze posebnog savetnika ministra uređuju se ugovorom, prema opštim pravilima građanskog prava, a naknada za rad prema merilima koja odredi Vlada;
- Broj posebnih savetnika ministra određuje se aktom Vlade za svako ministarstvo.

Pravilnikom u Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, potvrđena su gore navedena ovlašćenja i odgovornosti rukovodioca u Ministarstvu, kao i to da:

- Pomoćnik ministra planira, usmerava i nadzire rad u sektoru i vrši najsloženije poslove iz delokruga sektora, a za rad sektora i svoj rad odgovara ministru.
- Sekretar Ministarstva pomaže ministru u upravljanju kadrovskim, informatičkim, opštim i drugim pitanjima, kao i u usklađivanju rada unutrašnjih jedinica Ministarstva i sarađuje sa drugim organima, a za rad Sekretarijata i svoj rad odgovara ministru.

Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, utvrđena su i ovlašćenja i odgovornosti ostalih rukovodioca unutrašnjih jedinica, i to:

Kabinetom ministra rukovodi **šef Kabineta**.

- Šef Kabineta obavlja poslove koji se odnose na: planiranje, organizovanje, objedinjavanje i koordiniranje poslova u Kabinetu; pružanje stalne podrške ministru u svim njegovim aktivnostima i druge poslove za koje ga ministar ovlasti;
- Za rad Kabineta i svoj rad šef Kabineta odgovara ministru.

Odeljenjem rukovodi **načelnik Odeljenja**, odsekom rukovodi **šef Odseka**, a grupom rukovodi **rukovodilac Grupe**, a školskom upravom rukovodi **rukovodilac Školske uprave**.

- Načelnik Odeljenja, šef Odseka i rukovodilac Grupe planiraju, usmeravaju i nadziru rad uže unutrašnje jedinice i vrše najsloženije poslove iz delokruga uže unutrašnje jedinice;
- Načelnik Odeljenja, šef Odseka i rukovodilac Grupe za svoj rad i rad jedinice kojom rukovode odgovaraju ministru - ako je jedinica izvan sektora i sekretarijata, odnosno ministru i pomoćniku ministra - ako je jedinica u sektoru, odnosno ministru i sekretaru ministarstva - ako je jedinica u sekretarijatu;
- Rukovodilac Školske uprave, osim navedenih prava, obaveza i odgovornosti, u saradnji sa rukovodiocem druge školske uprave ima ovlašćenje da izda nalog prosvetnom savetniku, odnosno drugom zaposlenom da na području druge školske uprave izvrši stručno-pedagoški nadzor, odnosno drugi posao.

Samostalni izvršioci izvan svih unutrašnjih jedinica odgovaraju za svoj rad ministru.

Imena i kontakt podaci rukovodioca u Ministarstvu, odnosno ministra, državnih sekretara, pomoćnika ministra, sekretara ministarstva i dr. su navedeni u tački 3. ovog Informatora o radu.

5. PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

Rad Ministarstva je javan. Sve informacije kojima Ministarstvo raspolaže, a koje su nastale u radu ili u vezi sa radom Ministarstva, biće saopštene tražiocu informacije, biće mu stavljen na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili će mu se izdati kopiju zahtevanog dokumenta, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS” br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), osim kada su se, prema ovom zakonu, prema Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“ broj 87/18), Zakonu o tajnosti podataka („Službeni glasnik RS“ broj: 104/09) i dr. stekli uslovi za isključenje ili ograničenje slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja.

Podaci od značaja za javnost rada Ministarstva:

- **PIB:** 102199748, **Matični broj:** 17329235.
- **Radno vreme** Ministarstva, odnosno svih organizacionih jedinica ministarstva je od 07.30 do 15.30 časova. Subota i nedelja su neradni dani.
- **Adresa:** Nemanjina 22-26, 11000 Beograd. Ministarstvo koristi i poslovne prostorije u ulici Zahumska 14 u Beogradu i u ulici Njegoševa 12 u Beogradu, kao i prostorije na više lokacija u Republici Srbiji, a za potrebe školskih uprava.

- **Elektronska adresa ministarstva:** kabinet@mpn.gov.rs
Vebsajt: www.mpn.gov.rs
Telefon centrale u Nemanjinoj: 011/3613-734

Ovlašćeno lice za informacije od javnog značaja je Slađana Mitić (e-mail: sladjana.mitic@mpn.gov.rs). Adresa: Nemanjina 22-26, 11000 Beograd. Telefon: 011/363-18-28.

Osobe zadužene za saradnju sa medijima i javnim glasilima u Ministarstvu su Daniela Marinković (daniela.marinkovic@mpn.gov.rs) i Olivera Stefanović Stanković (olivera.s.stankovic@mpn.gov.rs). Adresa: Nemanjina 22-26, 11000 Beograd. Telefon: 3616-357.

Informacije o adresama i kontakt telefonima organizacionih jedinica Ministarstva navedene su u tački 3. ovog Informatora o radu.

Identifikaciona obeležja:

- Ne izdaju se posebna identifikaciona obeležja, odnosno akreditacije za novinare, dozvole za posetu i sl. za praćenje rada Ministarstva.
- Prosvetni inspektori prilikom vršenja inspekcijskog nadzora, a prosvetni savetnici prilikom vršenja stručno-pedagoškog nadzora koriste identifikaciona obeležja, odnosno legitimacije, čiji je izgled utvrđen Pravilnikom o obrascu legitimacije prosvetnog inspektora i prosvetnog savetnika („Službenom glasniku RS” br. 70/11 i 69/15).

Ostali podaci u vezi sa javnošću rada Ministarstva:

- Prijem pošte vrši se preko pisarnice Uprave za zajedničke poslove republičkih organa u Beogradu, Nemanjina 22-26.
- Prijem stranaka se obavlja uz prethodnu najavu i dogovor, pismenim ili usmenim putem. Ministarstvo postupa u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS”, br. 18/16 i 95/18 - autentično tumačenje) kada u upravnim stvarima neposredno primenjujući propise, rešava o pravima, obavezama ili pravnim interesima fizičkog lica, pravnog lica ili druge stranke.
- Prilaz licima sa posebnim potrebama u invalidskim kolicima je omogućen prostorijama ministarstva u ulici Nemanjina 22 – 26, Beograd. Prilaz licima sa posebnim potrebama u invalidskim kolicima ostalim prostorijama koje Ministarstvo koristi nije moguć bez pratioca, zbog postojanja tehničkih barijera na ulazu u zgradu.
- Najave za događaje, sednice i druge aktivnosti Ministarstva na kojima je dozvoljeno prisustvo građana blagovremeno se postavljaju na internet stranici Ministarstva. Takođe, upućuje se i javni poziv putem sredstava javnog informisanja.
- U prostorijama Ministarstva je dozvoljeno audio i video snimanje, uz prethodnu najavu i dogovor sa osobama zaduženih za saradnju sa medijima.

Ministarstvo nema svoja autentična tumačenja, stručna mišljenja i pravne stavove u vezi sa propisima, pravilima i odlukama u vezi sa javnošću rada.

6. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Od Ministarstva se **telefonskim putem** najčešće traže sledeće informacije:

- informacije o kontakt telefonima organizacionih jedinica Ministarstva, odnosno Sektora, Odeljenja, Odseka, Grupa, Školskih uprava i sl., koji su navedeni u tački 3. ovog Informatora o radu.
- informacije u vezi sa predstavkama podnetim Ministarstvu.

Od Ministarstva se **putem Zahteva za slobodan pristup informacijama od javnog značaja** najčešće traže sledeće informacije:

- informacije nastale u postupanju Ministarstva po predstavkama tražioca informacija, kao što su kopije pojedinih spisa predmeta;
- kopije dokumenata (zapisnika i obaveštenja) nastalih prilikom inspekcijskih nadzora sprovedenih od strane republičkih prosvetnih inspektora;
- informacije u vezi sa drugim aktivnostima Ministarstva, organizacijom, administrativnim kapacitetima, izvršenjem budžetom i sl.

S obzirom da Ministarstvo nema ni telefonski info-servis, odnosno info-službu koja pruža odgovore na pitanja građana, niti rubriku sa pitanjima i odgovorima na internet prezentaciji, svim zainteresovanim licima je omogućeno da se, ukoliko imaju bilo kakvo pitanje, sugestiju ili komentar u vezi sa delokrugom rada Ministarstva, putem elektronske adrese Ministarstva kabinet@mpn.gov.rs, kao i drugih elektronskih adresa navedenih u tački 3. ovog Informatora o radu (pomoćnika ministra, načelnika Odeljenja, šefova Odseka, rukodilaca Grupa i sl.), odnosno elektronskih adresa navedenih na internet stranici Ministarstva – u delu „Kontakt“, a kojima se može pristupiti putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/kontakt>, obrate nadležnima u Ministarstvu i blagovremeno dobiju odgovor.

Primeri postupanja po Zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja:

A. Pitanje/zahtev: Zahtev za dostavljanjem Zapisnika o inspekcijskom nadzoru nad radom Visoke škole primenjenih strukovnih studija u Vranju, broj: 614-02-01308/2017-12.

Odgovor: Postupajući po zahtevu koji je podnela (ime, prezime i adresa podnosioca zahteva), na osnovu člana 5. i u roku utvrđenom članom 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog („Službeni glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), u prilogu Vam dostavljamo kopiju zahtevanog dokumenta, i to:

- Kopiju Zapisnika o inspekcijskom nadzoru izvršenom nad Visokom školom primenjenih strukovnih studija u Vranju, broj: 614-02-01308/2017-12 od 26.03.2018. godine.

B. Pitanje/zahtev: Zahtev za dostavljanjem fotokopije Rešenja Ministarstva, broj: 612-00-335/2001-04 od 21.12.2001. godine, kojim je dalo saglasnost na Elaborat o opravdanosti osnivanja Fakulteta za industrijski menadžment u Kruševcu.

Odgovor: Postupajući po zahtevu koji je podnela (ime, prezime i adresa podnosioca zahteva) na osnovu člana 5. i u roku utvrđenom članom 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), u prilogu Vam dostavljamo fotokopiju zahtevanog dokumenta, i to Rešenje Ministarstva, broj: 612-00-00335/2001-04 od 21.12.2001. godine.

V. Pitanje/zahtev: Zahtev za dostavljanjem informacije kada i u kolikom procentu su u periodu od 01.01.2015. godine do 17.01.2018. godine uvećavane i umanjivane zarade zaposlenih u prosveti.

Odgovor: Postupajući po zahtevu koji je podneo (ime, prezime i adresa podnosioca zahteva) na osnovu člana 5. i u roku utvrđenom članom 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), u prilogu Vam dostavljamo kopiju zahtevanog dokumenta, i to:

- Tabelarni pregled koji se odnosi na uvećanje i umanjene zarada zaposlenih, tj. pregled osnovica za plate zaposlenih u ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja, učeničkog standarda, visokog obrazovanja i studentskog standarda, kojima Ministarstvo prosvete nauke i tehnološkog razvoja raspolaže u periodu od 01.01.2015. godine do 17.01.2018. godine.

G. Pitanje/zahtev: Zahtev za dostavljanje informacije koliko ESPB bodova imaju magistri nauka, odnosno lica koja su magistrirala po starom planu i programu i stekla zvanje magistar pravnih nauka na Pravnom fakultetu Univerziteta u Beogradu.

Odgovor: Postupajući po zahtevu koji je podneo (ime, prezime i adresa podnosioca zahteva) na osnovu člana 5. i u roku utvrđenom članom 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), obaveštavamo Vas o sledećem:

Informacije koje zahtevate nisu informacije od javnog značaja u smislu člana 2. tačka 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja. Naime, zahtevane informacije nisu informacije kojima raspolaže Ministarstvo, nastale u radu i u vezi sa radom Ministarstva, niti su sadržane u određenom dokumentu koji Ministarstvo poseduje, već tražene informacije zahtevaju tumačenje primene propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja u okolnostima koje navodite u Vašem zahtevu.

Ovom prilikom Vas obaveštavamo i da tumačenje primene odredaba zakona i drugih opštih akata možete dobiti ukoliko se obratite ovom Ministarstvu sa zahtevom za davanje mišljenja o primeni odredaba republičkog propisa iz oblasti obrazovanja, a u skladu sa članom 80. Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“, broj: 79/05, 101/07, 95/10 i 99/, 47/2018 i 30/2018 - dr. zakon).

D. Pitanje/zahtev: Zahtev za dostavljanjem informacije da li Univerzitet odbrane u Beogradu poseduje dozvolu za rad.

Odgovor: Postupajući po zahtevu koji je podneo (ime, prezime i adresa podnosioca zahteva) na osnovu člana 5. i u roku utvrđenom članom 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), obaveštavamo Vas da je Univerzitet odbrane akreditovana visokoškolska ustanova sa akreditovanim studijskim programima, koji se nalaze u sistemu visokoškolskih obrazovnih ustanova Republike Srbije i ima Dozvolu za rad koju je izdalo Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, broj: 612-00-00929/2016-06 od 04.06.2012. godine.

7. NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZE MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA REPUBLIKE SRBIJE

Osnovna ovlašćenja i delokrug rada Ministarstva utvrđeni su Zakona o državnoj upravi i Zakonom o ministarstvima

U skladu sa osnovnim odredbama Zakona o državnoj upravi, rad Ministarstva, kao organa državne uprave, podleže nadzoru Vlade, a Narodna skupština nadzire rad Ministarstva preko nadzora nad radom Vlade i članova Vlade. Preko upravnog spora sudovi nadziru zakonitost pojedinačnih akata Ministarstva donesenih u upravnim stvarima.

Za štetu koju svojim nezakonitim ili nepravilnim radom Ministarstvo prouzrokuje fizičkim i pravnim licima odgovara Republika Srbija.

Sredstva za rad Ministarstva obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije.

Ministarstvo **deluje na osnovu načela delovanja organa državne uprave** u skladu sa čl. 7. – 11. Zakona o državnoj upravi:

- ono je samostalno u vršenju svojih poslova i radi u okviru i na osnovu Ustava, zakona, drugih propisa i opštih akata;
- postupa prema pravilima struke, nepristrasno i politički neutralno i dužno je da svakom omoguće jednaku pravnu zaštitu u ostvarivanju prava, obaveza i pravnih interesa;
- dužno je da strankama omoguće brzo i delotvorno ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa;
- kad rešavaju u upravnom postupku i preduzimaju upravne radnje, dužno je da koristi ona sredstva koja su za stranku najpovoljnija ako se i njima postižu svrha i cilj zakona;
- dužno je da poštuje ličnost i dostojanstvo stranaka;
- rad ministarstva je javan i dužno je da javnosti omoguće uvid u svoj rad, prema zakonu kojim se uređuje slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

Ministarstvo **obavlja poslove državne uprave** u skladu sa čl. 12. – 21. Zakona o državnoj upravi, i to:

- učestvovanje u oblikovanju politike Vlade - priprema nacрте zakona, druge propise i opšte akte za Vladu i predlaže Vladi strategije razvoja i druge mere kojima se oblikuje politika Vlade;

- praćenje stanja - prati i utvrđuje stanje u oblastima iz svoga delokruga, proučava posledice utvrđenog stanja i, zavisno od nadležnosti, ili samo preduzima mere ili predlaže Vladi donošenje propisa i preduzimanje mera na koje je ovlašćena;
- izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata - izvršava zakone, druge propise i opšte akte Narodne skupštine i Vlade tako što donosi propise, rešava u upravnim stvarima, vodi evidencije, izdaje javne isprave i preduzima upravne radnje;

Ministarstvo donosi pravilnike, naredbe i uputstva. Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe zakona ili propisa Vlade. Naredbom se naređuje ili zabranjuje neko ponašanje u jednoj situaciji koja ima opšti značaj. Uputstvom se određuje način na koji organi državne uprave i imaoци javnih ovlašćenja izvršavaju pojedine odredbe zakona ili drugog propisa. Pravilnici, naredbe i uputstva objavljuju se u „Službenom glasniku Republike Srbije”.

Ministarstvo donosi propise samo kad je na to izričito ovlašćeno zakonom ili propisom Vlade.

Ministarstvo ne može propisom određivati svoje ili tuđe nadležnosti, niti fizičkim i pravnim licima ustanovljavati prava i obaveze koje nisu već ustanovljene zakonom.

Rešavanje u upravnim stvarima – Ministarstvo, kao organ državne uprave rešava u upravnim stvarima i donosi upravne akte. Rešava o žalbama i vanrednim pravnim sredstvima na upravne akte koje je donelo ministarstvo ili imaoци javnih ovlašćenja, prema zakonu;

- inspekcijски nadzor - inspekcijским nadzorom Ministarstvo ispituju sprovođenje zakona i drugih propisa neposrednim uvidom u poslovanje i postupanje fizičkih i pravnih lica i, zavisno od rezultata nadzora, izriče mere na koje je ovlašćeno;
- staranje o javnim službama – Ministarstvo, kao organ državne uprave stara se da se rad javnih službi odvija prema zakonu, odnosno vrši poslove i preduzima mere na koje je ovlašćeno zakonom;
- razvojni poslovi - podstiče i usmerava razvoj u oblastima iz svoga delokruga, prema politici Vlade;
- ostali stručni poslovi - prikuplja i proučava podatke u oblastima iz svoga delokruga, sačinjava analize, izveštaje, informacije i druge materijale i vrši druge stručne poslove kojima doprinosi razvoju oblasti iz svog delokruga.

Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije je kao organ državne uprave obrazovano i njegov delokrug je utvrđen članom 14. Zakona o ministarstvima.

Ministarstvo obavlja poslove državne uprave koji se odnose na: istraživanje, planiranje i razvoj predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja i učeničkog i studentskog standarda; dopunsko obrazovanje dece domaćih državljana u inostranstvu; upravni nadzor u predškolskom, osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju i učeničkom i studentskom standardu; učešće u izgradnji, opremanju i održavanju objekata predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja i učeničkog i studentskog standarda od interesa za Republiku Srbiju; stručno-pedagoški nadzor u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju i učeničkom standardu; organizaciju, vrednovanje rada i nadzor nad stručnim usavršavanjem zaposlenih u prosveti; unapređenje društvene brige o obdarenim učenicima i studentima; unapređenje društvene brige o učenicima i studentima sa posebnim potrebama, stvaranje uslova za pristup i realizaciju projekata iz delokruga tog ministarstva koji se finansiraju iz sredstava pretpristupnih fondova Evropske unije, donacija i drugih oblika razvojne pomoći, kao i druge poslove određene zakonom.

Ministarstvo obavlja poslove državne uprave koji se odnose na: sistem, razvoj i unapređenje naučnoistraživačke delatnosti u funkciji naučnog, tehnološkog i privrednog razvoja; predlaganje i realizaciju politike i strategije naučnog i tehnološkog razvoja; utvrđivanje i realizaciju programa naučnih, tehnoloških i razvojnih istraživanja; usavršavanje kadrova za naučnoistraživački rad; predlaganje i realizaciju inovacione politike; podsticanje tehnopreduzetništva, transfera znanja i tehnologija u privredi; razvoj i unapređenje inovacionog sistema u Republici Srbiji; propise u oblasti zaštite i prometa prava intelektualne svojine; razvoj funkcionisanja sistema naučno-tehnoloških informacija i programa razvoja naučno-tehnološke infrastrukture; istraživanje u oblasti nuklearne energije; sigurnost nuklearnih objekata; proizvodnju i privremeno skladištenje radioaktivnih materijala, izuzev u nuklearnim energetske postrojenjima, kao i druge poslove određene zakonom.

Članom 31. Zakona o ministarstvima propisano je da Ministarstvo vrši nadzor nad radom Zavoda za intelektualnu svojinu koji obavlja stručne poslove i poslove državne uprave koji se odnose na: patent i mali patent, žig, dizajn, oznaku geografskog porekla, topografiju poluprovodničkih proizvoda, autorsko pravo i srodna prava; primenu međunarodnih ugovora iz oblasti zaštite intelektualne svojine i predstavljanje i zastupanje interesa Republike Srbije u specijalizovanim međunarodnim organizacijama za zaštitu intelektualne svojine; nadzor nad radom organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskog prava i srodnih prava; razvoj u oblasti zaštite intelektualne svojine; informaciono-obrazovne poslove u oblasti zaštite intelektualne svojine, kao i druge poslove određene zakonom.

U vršenju unutrašnjeg nadzora nad radom Zavoda za intelektualnu svojinu kao posebne organizacije, Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja je odredbama čl. 45, 46, 47, 48. i 50. Zakona o državnoj upravi ovlašćeno da: zahteva izveštaje i podatke o radu te posebne organizacije, da utvrdi stanje izvršavanja poslova i upozori na uočene nepravilnosti, da izdaje instrukcije kojima usmerava organizaciju poslova i način rada zaposlenih u posebnoj organizaciji i da predloži Vladi da preduzme mere na koje je ovlašćena.

Ovlašćenja i delokrug Ministarstva utvrđeni su i aktima navedenim u tačkama 8. i 9. ovog Informatora o radu, na način opisan u navedenim tačkama.

8. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Niže je opisano postupanje Ministarstva u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza u periodu oktobar - decembar 2019. godine. Navedeni opis postupanja predstavlja sastavni deo Informacije o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja koja se tromesečno izrađuje i dostavlja Odboru za obrazovanje, nauku, tehnološki razvoj i informatičko društvo Narodne skupštine Republike Srbije.

Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja (u daljem tekstu Ministarstvo) je u periodu oktobar - decembar 2019. godine postiglo značajne rezultate u sprovođenju politike u oblastima obrazovanja i nauke, kao i primeni pozitivnih propisa i izradi novih propisa u skladu sa savremenim tendencijama u razvoju međunarodnog, a posebno evropskog obrazovnog i naučno-istraživačkog prostora.

U ovom periodu Vlada je utvrdila sledeće predloge zakona koje je dostavila Narodnoj skupštini: Predlog zakona o izmenama i dopunama Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i Predlog zakona o žigovima.

Vlada je donela Odluku o izmenama Odluke o obrazovanju Konsultativne grupe za praćenje i realizaciju Projekta inkluziv i Zaključak 05 Broj: 02-12811/2019 od 20. decembra 2019. godine, kojim je obrazovana Radna grupa za prevenciju i suzbijanje nasilja u školama.

Doneti su i sledeći pravilnici: Pravilnik o Jedinstvenom informacionom sistemu prosvete ("Službeni glasnik RS", broj 81/19), Pravilnik o bližim uslovima u postupku dodele jedinstvenog obrazovnog broja ("Službeni glasnik RS", broj 81/19), Pravilnik o pedagoškom asistentu i andragoškom asistentu ("Službeni glasnik RS", broj 87/19), Pravilnik o izmeni Pravilnika o nastavnom planu i programu za gimnaziju za učenike sa posebnim sposobnostima za fiziku ("Službeni glasnik RS"-Prosvetni glasnik", broj 15/19).

U postupku donošenja su: Pravilnik o dopunama Pravilnika o programu nastave i učenja za treći razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja, Pravilnik o dopunama Pravilnika o programu nastave i učenja za sedmi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja, Pravilnik o dopunama Pravilnika o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika u osnovnoj muzičkoj školi.

Takođe, u saradnji sa Zavodom za intelektualnu svojinu, nastavljene su aktivnosti na izradi novog Zakona o zaštiti poslovne tajne i tekst Nacrta zakona o zaštiti poslovne tajne je usaglašen sa sugestijama i komentarima svih učesnika javne rasprave i dostavljen nadležnim organima državne uprave radi davanja mišljenja.

Treba napomenuti i da je obrađeno 260 predmeta koji se odnose na davanje mišljenja o primeni propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja, kao i da su pripremana mišljenja na nacрте i predloge akata čiji su obrađivači drugi organi državne uprave i da su pripremana akta od značaja za rad javnih preduzeća, privrednih društava i ustanova koje su u nadležnosti Ministarstva.

U oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja pripremljen je Plan realizacije pripremnog predškolskog programa za 2019/2020. godinu. U postupku verifikacije ustanova, odobreni su predškolski programi koje ostvaruju druge organizacije, odnosno fizička lica, kao i programi vaspitno-obrazovnog rada sa decom u godini pred polazak u školu u organizaciji osnovne škole. Pružena je i podrška u pripremi stručnih susreta medicinskih sestara-vaspitača, vaspitača, stručnih saradnika i saradnika predškolskih ustanova. Započet je rad na izradi pravilnika kojim se propisuju bliži uslovi i merila za utvrđivanje ekonomske cene programa po detetu u cilju usklađivanja sa pravilnikom kojim se propisuju bliži uslovi za osnivanje, početak rada i obavljanje delatnosti predškolske ustanove. Ostvareno je i učešće u radu Komisije za praćenje primene posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama predškolskog vaspitanja i obrazovanja. Takođe, pripremane su instrukcije i predlozi rešenja za ustanove u vezi sa uočenim teškoćama u primeni propisa.

U okviru projekta IPA 14, sprovedene su obuke za predstavnike lokalnih samouprava, kao i novi ciklus dvodnevni obuka za mentore u predškolskim ustanovama. Realizovano je i opremanje 56 predškolskih ustanova nameštajem, didaktičkim sredstvima i tehničkom opremom.

U okviru aktivnosti u sprovođenju druge komponente projekta Inkluzivno predškolsko vaspitanje i obrazovanje, realizovane su obuke za zaposlene u 11 predškolskih ustanova i razvijen je program obuka za direktore predškolskih ustanova.

U oblasti osnovnog obrazovanja i vaspitanja pripremljen je Kalendar takmičenja i smotri za školsku 2019/2020. godinu i Stručno uputstvo o organizovanju takmičenja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola za školsku 2019/2020. godinu. Nastavljen je rad na obradi predstavljenih škola sa zahtevima za drugačiji broj izvršilaca od propisanog i pripremljeni su odgovori na primljene zahteve. Takođe, pripremljeni su odgovori na zahteve škola za organizovanje kućne nastave, zahteve za odobravanje produženog boravka i celodnevne nastave, kao i zahteve za odobravanje odeljenja sa manjim brojem učenika od propisanog.

Obradeni su zahtevi za odobravanje udžbenika i pripremljena su rešenja o odobravanju udžbenika, na osnovu stručne ocene Zavoda za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja. Obraden je Predlog Pravilnika o planu i programu nastave i učenja za učenike sedmog i osmog razreda osnovnog obrazovanja i vaspitanja sa posebnim sposobnostima za matematiku, koji je pripremio Zavod za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja i dostavljen na mišljenje Nacionalnom prosvetnom savetu.

Pripremljena je Odluka o izabranim publikacijama za učenike osnovnoškolskog uzrasta i dodatnim nastavnim sredstvima za učenike sa smetnjama i razvoju i invaliditetom osnovnoškolskog uzrasta, radi bogaćenja fonda biblioteka osnovnih škola na teritoriji Republike Srbije. Izrađena je Lista odobrenih publikacija za škole u Republici Srbiji i Lista odabranih publikacija za nastavu na srpskom jeziku u inostranstvu. Nastavljen je i rad na izradi Pravilnika o izmenama i dopunama Pravilnika o evidencijama i javnim ispravama u muzičkim školama.

U cilju daljeg razvoja profesionalnog razvoja zaposlenih u ustanovama pripremljena su 4 rešenja za stavljanje na Listu obuka od javnog interesa programa koje je pripremio Zavod za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja i pripremljena je Odluka o izboru organizatora, realizatora i programa od javnog interesa u 2019. godini.

U okviru poslova koji se odnose na obrazovno-vaspitni rad na srpskom jeziku u inostranstvu pripremani su nalozi za isplatu plata redovnim i honorarnim nastavnicima koji ostvaruju obrazovno-vaspitni rad na srpskom jeziku u inostranstvu i otvorena je nova grupa učenika u Saveznoj Republici Nemačkoj.

Sprovedena su plaćanja računa/obaveza za projekte: Nabavka nastavnih sredstava za učenike polaznike i ustanove i Nastavni sadržaji kroz digitalni udžbenik/digitalnu učionicu i po osnovu ugovora za potrebe pružanja podrške realizaciji procesa nastave u osnovnim školama na teritoriji AP Kosovo i Metohija.

U ovom periodu pripremljeno je 65 rešenja o imenovanju direktora ustanova, 4 rešenja o ponavljanju konkursa; 12 rešenja o imenovanju vršioca dužnosti direktora; 2 rešenja o imenovanju privremenih organa upravljanja i 6 rešenja o razrešenju direktora. Pripremljena su 4 odgovora na tužbe u upravnim sporovima, 4

odgovora po osnovu zahteva Zaštitnika građana i Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, 2 odgovora Agenciji za borbu protiv korupcije i 10 odgovora po zahtevima stranaka.

Doneto je 6 rešenja o verifikaciji privatnih predškolskih ustanova, 3 rešenje o verifikaciji javnih predškolskih ustanova i 3 rešenja o verifikaciji javnih osnovnih škola. Pripremljena su i mišljenja o saglasnosti na akte jedinica lokalne samouprave o mreži javnih osnovnih škola.

U ovom periodu pripremana su tumačenja o primeni propisa u oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja, po zahtevima fizičkih i pravnih lica i izrađena su rešenja o utvrđivanju ispunjenosti uslova lica za obavljanje poslova nastavnika i stručnih saradnika u predškolskoj ustanovi, odnosno osnovnoj školi kada je obrazovanje stečeno u inostranstvu.

Pripremljena su i sledeća akta: Odluka o izmenama Statuta Naučno obrazovno-kulturnog centra "Vuk Karadžić" u Tršiću, predlog rešenja o davanju saglasnosti na Odluku o cenama za pružanje usluga korisnicima Naučno obrazovno-kulturnog centra i Odluka o dodeli sredstava Naučno obrazovno-kulturnom centru za 2019. godinu, kao i Odluka o osnivanju Naučno obrazovno-kulturnog centra "Šumadijska akademija" u Kniću. Radi daljeg unapređivanja ljudskih i manjinskih prava u obrazovanju donet je Pravilnik o pedagoškom i andragoškom asistentu („Službeni. galsnik RS“, broj 87/2019) kojim su uređeni opis posla, stručna sprema/obrazovanje, dodatna znanja/ispiti/radno iskustvo pedagoških asistenata.

U oblasti izdavanja udžbenika na jezicima nacionalnih manjina u Katalogu udžbenika objavljeno je 129 udžbenika po novim, reformisanim, programima nastave i učenja, dok je 71 rukopis dobio rešenja i biće objavljeni u Katalogu.

Nastavljena je primena Programa afirmativne mere za upis učenika romske nacionalnosti pod povoljnijim uslovima u srednje škole (upisano 2.209 učenika) i primena Programa afirmativne mere za upis učenika romske nacionalnosti pod povoljnijim uslovima na visokoškolske ustanove čiji osnivač je Republika Srbija (upisano 120 studenata). Sprovedeno je i unapređivanje nastavnog predmeta Srpski kao nematernalni u osnovnim školama na albanskom jeziku u Preševu i Bujanovcu kroz angažovanje asistenata za srpski kao nematernalni jezik u ovim školama.

U okviru obrazovanja migranata nastavljeno je praćenje primene Stručnog uputstva za uključivanje učenika izbeglica/tražilaca azila u sistem obrazovanja i vaspitanja i obezbeđivanje podrške školama kroz realizaciju MADAD 2 projekta kojim je obuhvaćeno 98% dece migranata.

U oblasti unapređivanja zaštite od nasilja i diskriminacije u okviru projekta „Integrisani odgovor na nasilje nad ženama i devojčicama u Srbiji II“ realizovana je Završna konferencija i kreirani su sledeći moduli: 1) „Zaštita dece od nasilja i diskriminacije u sistemu obrazovanja“ - realizovana je trodnevna obuka za savetnike spoljne savetnike i za prosvetne savetnike (120 učesnika), izrađen je interni Vodič za savetnike spoljne saradnike za zaštitu od nasilja i izrađena je aplikacija za praćenje pojave nasilja i diskriminacije u školama; 2) „Razvoj kapaciteta za prevenciju nasilnog ekstremizma kroz obrazovanje u srednjim školama u Republici Srbiji-postavljanje osnova“ - realizovan je okrugli sto (50 učesnika), dvodnevna obuka za nastavnike i stručne saradnike (35 učesnika) i dvodnevna obuka za učenike srednjih škola (25 učenika); 3) „Prevencija i borba protiv seksualnog zlostavljanja i eksploatacije dece na internetu u Srbiji i BIH“ (u saradnji sa „Save the Children“) - uključeno 60 osnovnih i srednjih škola i ukupno 500 nastavnika i stručnih saradnika; u saradnji sa Ambasdom Francuske u Beogradu povodom prevencije rodno zasnovanog nasilja i diskriminacije objavljen je Konkurs za učenike srednjih škola „Svi zajedno za rodnu ravnopravnost“ <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2019/11/TEKST-KONKURSA-MPNTR-FR-AMB-FR-INST>; 4) „Unapređivanje rada stručnih saradnika, sos telefonskih savetnika za prijavu nasilja u školama i direktora škola“ – realizovana je obuka posvećena zaštiti od nasilja i diskriminacije u sistemu obrazovanja i vaspitanja (90 direktora) i 5) Obaveštenja o trećem nivou nasilja - analizirana i praćena su 354 primljena obaveštenja.

U oblasti socijalne inkluzije pripremljen je Nacrt pravilnika o načinu prilagođavanja udžbenika i izrađen je Nacionalni izveštaj o inkluzivnom obrazovanju u Republici Srbiji za period 2015-2018. godine. Takođe,

sprovedena je druga javna nabavka prilagođenih udžbenika; akreditovan je program „Unapređivanje kompetencija ustanova za prevenciju i postupanje u slučajevima diskriminacije“ kao programa obuka od javnog interesa; organizovana je obuka „Aktivnosti podrške svim učenicima – diferencijacija nastave“ za 127 savetnika spoljnih saradnika u Somboru, Novom Sadu, Čačku, Kragujevcu i Nišu; ostvareno je učešće u procesu izrade Strategije za unapređivanje položaja osoba sa invaliditetom i održan je konsultativni sastanak „Unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada u školi za učenike sa smetnjama u razvoju i invaliditetom“.

U oblasti srednjeg obrazovanja i vaspitanja izrađeno je 28 rešenja o imenovanju direktora škola, 6 rešenja o imenovanju v.d. direktora, 2 rešenja o razrešenju direktora škola, 78 rešenja o verifikaciji obrazovnih profila, obrađena su 34 zahteva za verifikaciju ustanova i pripremljena su 2 odgovora na tužbu Upravnom sudu. U postupku davanja mišljenja na stručnu spremu, 29 zahteva za davanje mišljenja je upućeno Zavodu za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja, 4 dopisa su upućena fakultetima i 2 dopisa su upućena Pokrajinskom sekretarijatu za prosvetu. Pripremljeno je i 1 rešenje o saglasnosti na promenu imena škole, 4 rešenja o verifikaciji obrazovnih profila, 11 odgovora strankama po zahtevima za tumačenje školske spreme i propisa iz oblasti obrazovanja, 4 odgovora strankama za tumačenje školske spreme radi studija ili zaposlenja u inostranstvu. Izrađeno je i 27 rešenja o davanju saglasnosti na prelazak učenika sa redovnog na vanredno školovanje.

U ovom periodu pripremljeni su sledeći pravilnici koji su objavljeni Prosvetnom glasniku broj 15 od 21.10.2019. godine, i to: Pravilnik o dopunama Pravilnika o planu i programu obrazovanja i vaspitanja u stručnim i umetničkim školama; Pravilnik o izmeni Pravilnika o nastavnom planu i programu za obdarene učenike u filološkoj gimnaziji; Pravilnik o izmeni Pravilnika o nastavnom planu i programu za obdarene učenike u matematičkoj gimnaziji; Pravilnik o izmeni Pravilnika o nastavnom planu i programu za gimnaziju za učenike sa posebnim sposobnostima za fiziku; Pravilnik o izmeni Pravilnika o nastavnom planu i programu za gimnaziju za učenike sa posebnim sposobnostima za računarstvo i informatiku; Pravilnik o dopuni Pravilnika o pedagoškoj normi svih oblika obrazovno-vaspitnog rada nastavnika i stručnih saradnika u srednjoj školi; Pravilnik o dopuni Pravilnika o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Šumarstvo i obrada drveta.

U cilju pripreme upisa u srednju školu za školsku 2020/2021. godinu, u saradnji sa timom predsednika Vlade Republike Srbije i predstavnicima Ministarstva zdravlja, sprovedeno je usavršavanje platforme e-upis. U saradnji sa Zavodom za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja i projektom „Državna matura“ nastavljen je rad na predlozima podakonskih akata neophodnih za sprovođenje državne mature.

Ostvareno je i učešće u radu u radnih grupa za izradu Pravilnika o sprovođenju završnog ispita srednjeg stručnog obrazovanja i vaspitanja i Stručnog uputstva za sprovođenje završnog ispita. Izvršena je priprema dokumentacije za izradu plana upisa vanrednih učenika na programe dokvalifikacije, prekvalifikacije i specijalizacije, kao i priprema dokumentacije za prikupljanje podataka o broju upisanih polaznika na programe prekvalifikacije, dokvalifikacije u specijalizacije u školskoj 2018/2019. godini. Izvršeno je i revidiranje programa nastave i učenja za više obrazovnih profila.

Pripremljena je Analiza upisa prema Konkursu za upis učenika za školsku 2019/2020. godinu i nastavljena je obrada zahteva za odobravanje odeljenja i grupa u skladu sa Stručnim uputstvom o formiranju odeljenja i načinu finansiranja u osnovnim i srednjim školama za školsku 2019/2020. godinu, kao i zahteva za premeštaj učenika iz škole u školu i sa jednog na drugi obrazovni profil.

U saradnji sa „Kultur kontakt“ organizovan je Drugi okrugli sto „Saradnja srednjih stručnih škola i privrede kroz realizaciju praktične nastave“ i ostvareno je učešće na „Euroguidance“ konferenciji o karijernom vođenju i savetovanju.

Takođe, obavljani su administrativni poslovi (priprema i održavanje sednica, priprema materijala, izrada zapisnika) za potrebe Saveta za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih, kao i poslovi koji se odnose na

saradnju sa tradicionalnim crkvama i verskim zajednicama u vezi sa dopunom liste nastavnika verske nastave za školsku 2019/2020. godinu.

Nastavljene su aktivnosti na planiranju, praćenju i razvoju opšteg srednjeg i umetničkog obrazovanja i pripremljena je analiza izveštaja o realizaciji bilingvalne nastave, kao i sprovođenje projekta za vidljivost učenika sa međunarodnim priznanjima „Izuzetni učenici Srbije“ (odabir laureata, fotografisanje grupnih portreta, izrada bilborda) i projekata „Uvođenje IBO programa u gimnazije čiji je osnivač RS“ i „Učenje kineskog jezika“.

Izvršena je provera realizacije takmičenja i smotri učenika i prikupljeni su izveštaji organizatora takmičenja i smotri učenika srednjih škola radi izrade godišnjeg izveštaja republičkih i međunarodnih takmičenja i smotri. Takođe, prikupljeni su zahtevi organizatora takmičenja i smotri i objavljen je Kalendar takmičenja i smotri za školsku 2019/20. godinu i pripremljeno je Stručno uputstvo za novi ciklus takmičenja i smotri.

U oblasti obrazovanja odraslih nastavljen je rad na izradi i definisanju prioritetnih obrazovnih oblasti, instrumenata i metodologije za izradu Godišnjeg plana obrazovanja odraslih za 2020. godinu (GPOO) i izrađen je Izveštaj GPOO za 2019. godinu.

Takođe, nastavljene su aktivnosti na davanju saglasnosti za obrazovanje manjih odeljenja i odobravanje izvršilaca (andragoških asistenata), ostvareno je i učešće u realizaciji projekta Ministarstva za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja, „Metode radnog osposobljavanja: Nove šanse za razvoj veština odraslih u Republici Srbiji“. Nastavljen je rad na promovisanju aktivnosti obrazovanja odraslih u okviru Erasmus + projekata i na promovisanju neformalnog obrazovanja odraslih i aktivnosti vezano za sticanje statusa JPOA u okviru Zajednica udruženja srednjih stručnih škola. Ostvareno je i učešće na Godišnjoj nacionalnoj konferenciji EPAL pod nazivom „Metode i tehnike razvoja ključnih kompetencija u obrazovanju odraslih“. Nastavljen je i rad na izradi Pravilnika o pedagoškom i andragoškom asistentu. Treba napomenuti i da je u ovom periodu odobren status za tri organizacije, za četiri programa.

U oblasti visokog obrazovanja pripremljen je Nacrt zakona o studentskom organizovanju i doneta su sledeća akta: Odluka o osnivanju Akademije strukovnih studija kosovsko metohijska („Službeni glasnik RS“, broj 82/19), Odluka o pripajanju Visoke škole likovnih i primenjenih umetnosti strukovnih studija u Beogradu, Akademiji poslovnih strukovnih studija Beograd i promeni naziva Akademije poslovnih strukovnih studija Beograd („Službeni glasnik RS“, broj 82/19), Odluka o izdvajanju visokoškolskih jedinica Blace, Dimitrovgrad i Jagodina iz sastava Akademije poslovnih strukovnih studija Beograd i njihovom pripajanju Akademiji strukovnih studija Južna Srbija („Službeni glasnik RS“, broj 82/19), Odluka o izmenama Odluke o osnivanju Akademije tehničko-umetničkih strukovnih studija Beograd („Službeni glasnik RS“, broj 82/19).

U ovom periodu su formirane i otpočele sa radom: Radna grupa za planiranje upisa u prvu godinu studija na visokoškolskim ustanovama čiji je osnivač Republika Srbija u akademskoj 2020/2021. godini; Radna grupa za poboljšanje sistema osiguranja kvaliteta u visokom obrazovanju i reviziju dokumenata kojim se reguliše rad Nacionalnog akreditacionog tela; Radna grupa za izradu dela zakona o finansiranju visokog obrazovanja u oblasti strukovnog obrazovanja i Radna grupa za unapređenje inicijalnog obrazovanja nastavnika (TEMPUS).

Takođe, sprovedene su i sledeće aktivnosti: pripremljena je Odluka o dodeli stipendija u okviru projekata „Srbija za Srbe iz regiona“ i „Svet u Srbiji“ za školsku 2019/2020. godinu; potpisan je Aneks 2 u vezi sa internacionalizacijom visokog obrazovanja, između Ministarstva i TEMPUS fondacije; ažurirane su baza podataka o stranim lektorima na visokoškolskim ustanovama u RS i baza podataka o srpskim lektorima na stranim visokoškolskim ustanovama.

U oblasti dualnog obrazovanja pripremljen je Nacrt zakona o izmenama i dopunama Zakona o dualnom obrazovanju i započeta je realizacija promotivnih aktivnosti Nacionalnog modela dualnog i preduzetničkog obrazovanja u Republici Srbiji. Takođe u saradnji sa Privrednom komorom Srbije, u cilju promocije i razvoja dualnog obrazovanja realizovana je „Nedelja dualnog obrazovanja“ i održane su konferencije „Dualno

obrazovanje - znanje za budućnost“ i „NOK kao instrument za transparentnost i povezivanje sveta rada i sveta obrazovanja“.

Takođe, obavljane su i aktivnosti na izradi novih dualnih obrazovnih profila za školsku 2020/2021. godinu, kao i na modernizaciji postojećih i aktivnosti na formiranju radnih grupa predviđenih Master planom implementacije Zakona o dualnom obrazovanju.

Potpisan je Memorandum o saradnji u oblasti dualnog obrazovanja sa nemačkom avio kompanijom „MTU Maintenance Serbia“ d.o.o, pripremljen je Nacrt metodologije za razvoj profila sektora, kao i Izveštaj o povezivanju NOKS sa EOK (State of play), koji je predstavljen na 51. sednici Savetodavne grupe za EOK (EQF AG). Održane su i sednice Saveta za Nacionalni okvir kvalifikacija RS, koji je usvojio Predlog preporuka za implementaciju plana primene standarda usluga za karijerno vođenje i savetovanje, kao i sastanci radnih grupa za: razvoj Registra NOKS; razvoj standarda kvalifikacija; razvijanje profila sektora; razvoj koncepta priznavanja prethodnog učenja; razvoj institucionalnog okvira za NOKS. Održane su i konstitutivne sednice sektorskih veća na kojima su usvojeni poslovnici o radu i programi rada sektorskih veća za 2019. i 2020. godinu, kao i drugi krug sednica sektorskih veća.

U oblasti učeničkog i studentskog standarda pripremani su predlozi rešenja o imenovanju/razrešenju direktora ustanova i predlozi rešenja o razrešenju predsednika i članova Upravnog odbora ustanova. S obzirom da o pojedinim predlozima rešenja o izboru direktora domova učenika nije odlučivano duže od četiri meseca, pripremani su i predlozi za povlačenje predloga rešenja iz procedure, a ustanovama je dostavljena informacija o potrebi ponovnog pokretanja postupka za izbor direktora, i to za: Dom učenika srednjih škola u Ivanjici i Dom učenika srednjih škola u Zaječaru. Takođe, Upravni odbor Doma učenika srednjih škola u Vranju, zbog ne postupanja Vlade po Predlogu rešenja za izbor direktora, duže od 90 dana, pokrenuo je nov postupak za izbor direktora, na osnovu koga je Vlada RS donela Rešenje o imenovanju direktora Doma učenika srednjih škola u Vranju.

Realizovani su Konkurs za dodelu učeničkih i studentskih kredita i stipendija i Konkurs za dodelu stipendija izuzetno nadarenim učenicima i studentima, za školsku 2019/2020. godinu, i dodeljeno je 11.640 učeničkih stipendija, 618 učeničkih kredita za učenike koji se školuju za deficitarna zanimanja, 344 učeničke stipendije izuzetno nadarenim učenicima, 9.200 studentskih kredita, 8.250 studentskih stipendija i 992 stipendije izuzetno nadarenim studentima. Tokom decembra meseca isplaćene su dve rate učeničkih stipendija i kredita, a izvršena je priprema za plaćanje studentskih stipendija i kredita za januar 2020. godine.

Takođe, u ovom periodu, vršena su sledeća plaćanja: ishrane, smeštaja i vaspitnog rada učenika, ustanovama učeničkog standarda prema ispostavljenim fakturama; higijensko-sanitarnog nadzora nad ustanovama učeničkog i studentskog standarda, Zavodu za zdravstvenu zaštitu studenata prema ispostavljenim fakturama; ishrane i smeštaja studenata, ustanovama studentskog standarda prema ispostavljenim fakturama; ishrane i smeštaja studenata, ustanovama učeničkog standarda prema ispostavljenim fakturama, u mestima gde nema studentskih centara već su studenti smešteni u učeničke domove; ishrane studenata ugostiteljima prema ispostavljenim fakturama, u mestima gde nema ustanova učeničkog i studentskog standarda.

U skladu sa „Smernicama za izradu zakonom propisane dokumentacije u ustanovama učeničkog standarda“, koje su u junu dostavljene svim ustanovama, započeto je prikupljanje i analiza razvojnih planova, planova rada doma, programa vaspitnog rada i izveštaja o radu ustanova učeničkog standarda, a u cilju praćenja i unapređenja njihovog rada i posebno vaspitnog rada sa učenicima. Direktorima, stručnim saradnicima i vaspitačima je pružana stručna podrška u vezi sa realizacijom vaspitnog rada, novim načinom evidentiranja podataka u Dnevniku vaspitnog rada, prevencijom nasilja, kao i zaštitom prava učenika koji borave u ustanovama.

Izrađena je analiza izveštaja o sanitarno-higijenskom nadzoru i kontroli kvaliteta ishrane i smeštaja u ustanovama učeničkog i studentskog standarda u 2019. godini i evidentirane su preporuke inspektora u vezi

sa potrebama za poboljšanje usluge ishrane i smeštaja. Takođe, pripremani su i odgovori po predstavkama vezanim za rad ustanova učeničkog i studentskog standarda i realizaciju konkursa.

U ovom periodu obaljene su sledeće aktivnosti na realizaciji investicionih projekata za 2019. godinu: usvojene su dve izmene Programa raspodele investicionih sredstava u Ministarstvu za 2019. godinu kojima je obuhvaćeno 169 ustanova sa ukupno 200 projekata u ukupnom iznosu od 585.288.000,00 dinara.

U okviru pojedinačnih Programa izvršena je raspodela, i to: u okviru Programa Modernizacije infrastrukture osnovnih škola za 23 ustanove - 23 projekta (zgrade i građevinski objekti) i za 25 ustanova - 25 projekat (mašine i oprema); u okviru Programa Modernizacija infrastrukture srednjih škola za 24 ustanove - 24 projekta (zgrade i građevinski objekti) i za 45 ustanova - 45 projekata (mašine i oprema); u okviru Programa Modernizacija infrastrukture ustanova visokog obrazovanja za 9 ustanova - 9 projekata (tekuće popravke i održavanje), za 11 ustanova - 12 projekata (zgrade i građevinski objekti) i za 3 ustanove - 4 projekta (mašine i oprema); u okviru Programa Modernizacija infrastrukture ustanova učeničkog standarda za 15 ustanova - 18 projekata (tekuće popravke i održavanje), za 8 ustanova - 10 projekata (zgrade i građevinski objekti) i za 8 ustanova - 10 projekata (mašine i oprema); u okviru Programa Modernizacija infrastrukture ustanova studentskog standarda za 5 ustanova - 6 projekata (tekuće popravke i održavanje), za 5 ustanova - 8 projekata (zgrade i građevinski objekti) i za 6 ustanova - 7 projekata (mašine i oprema).

U okviru Projekta „Izvođenje radova na izgradnji studentskog doma u Nišu“, izvođač je uveden u posao čime su započeti radovi na nastavku izgradnje objekta, stepen gotovosti izvedenih radova je 35,39 %.

U okviru Projekta „Nastavak Izgradnje Objekta Škole u Aleksincu“, izvođač je uveden u posao čime su započeti radovi na nastavku izgradnje objekta, stepen gotovosti izvedenih radova je 83,07%.

Realizovani su poslovi kontrole rada Jedinice za upravljanje projektima koji su finansirani iz sredstava angažovanih kredita i u okviru „Programa modernizacije škola“, koji sprovodi „Jedinica za upravljanje projektima u javnom sektoru“ d.o.o. Beograd, izvršena je primopredaja 3 objekta i nastavljena je realizacija radova na 10 objekata. Nakon raskida ugovora sa GPD „Banković“ doo, po odobrenju EIB-a, JUP je zbog hitnosti sproveo pregovarački postupak za izbor novog izvođača za objekat Medicinske škole u Kruševcu i u oktobru 2019. godine je potpisan Ugovor o izvođenju radova na izgradnji, rekonstrukciji i adaptaciji sa novim Izvođačem za taj jedan objekat. Pripremljeni su Zapisnici o konačnom obračunu za 7 ugovora (tri iz I grupe škola, jedan iz II i tri iz III grupe škola) i plaćene su dve Okončane situacije i, jedna Okončana situacija je u proceduri plaćanja. JUP je sproveo Javnu nabavku radova za preostale objekte iz četvrte grupe škola (18 objekata) i započeto je potpisivanje ugovora za 13 objekata, podeljenih u šest partija. Takođe, JUP je započeo pripremu Nabavke dobara (školskog nameštaja i opreme za fiskulturne sale) za 28 lokacija kako bi se objekti gde su radovi završeni u potpunosti opremili.

U okviru Projekta „Obrazovanje za socijalnu inkluziju“ u ovom periodu nastavljena je realizacija projekta koji se finansira iz sredstava kredita Banke za razvoj Saveta Evrope završeni su radovi na: Izgradnji, rekonstrukciji, dogradnji i adaptaciji IV paviljona Studentskog doma Kragujevac; Izgradnji novog objekta Doma učenika u Šapcu; Rekonstrukciji i renoviranju Studentskog doma u Subotici i izvršena je primopredaja radova u navedenim domovima i studenti/učenici su useljeni u nove kapacitete. Takođe, u ovom periodu izvršeno je i opremanje nameštajem studentskih i učeničkih domova u Kragujevcu, Šapcu, Užicu, Subotici i na Paliću. Pored toga, završeno je opremanje kuhinjskom opremom i opremom za vešeraje studentskih i učeničkih domova u Trsteniku, Šapcu, Čačku, Užicu, Subotici i na Paliću. Nastavljeno je izvođenje radova na izgradnji novog Studentskog doma Sjenica (započeti su radovi na postavljanju stolarije i zatvaranju krovne konstrukcije). Pokrenut je postupak javne nabavke male vrednosti za nabavku liftova za potrebe doma učenika u Čačku i dva tenderska postupka za radove u dve ustanove: na Paliću i u Požarevcu.

U okviru Projekta „Inkluzivno predškolsko vaspitanje i obrazovanje“. potpisani su ugovori sa izvođačima radova za pilot projekte u Doljevcu, Žitorađi i Sremskoj Mitrovici, nakon čega su isti uvedeni u posao. Za lokacije u Smederevu, Merošini, Kruševcu i Loznici za koje su ishodovane građevinske dozvole, u ovom

periodu su izrađeni PZI. Takođe, započeti su postupci rešavanja imovinsko-pravnih odnosa i priprema tehničke dokumentacije za radove u Vladičinom Hanu, Leskovcu, Novom Pazaru, Prokuplju i Tutinu. Grad Beograd je za potrebe realizacije projekta za 4 lokacije od 5 obezbeđenih, pokrenuo aktivnosti oko rešavanja imovinsko-pravnih odnosa.

U ovom periodu izrađen je kvartalni izveštaj za III kvartal 2019. godine koji je dostavljen Upravi za javne nabavke i zaključeno je 50 ugovora (od toga 16 na osnovu CJN, 2 iz otvorenog postupka, 29 iz pregovaračkog postupka i 3 iz postupka javne nabavke male vrednosti).

Republički prosvetni inspektori su izvršili 203 kontrole postupanja ustanove u pogledu sprovođenja zakona, drugih propisa u oblasti obrazovanja i vaspitanja i opštih akata; 75 kontrola ostvarivanja zaštite prava deteta i učenika, njihovih roditelja, odnosno staratelja i zaposlenih; 52 kontrole ostvarivanja prava i obaveza zaposlenih, učenika i njihovih roditelja, odnosno staratelja; 36 kontrola obezbeđivanja zaštite deteta i učenika i zaposlenih od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja, zanemarivanja i stranačkog organizovanja i delovanja u ustanovi; 5 kontrola postupka upisa i poništavanja upisa u školu ako je obavljen suprotno zakonu; 14 kontrola ispunjenosti propisanih uslova za sprovođenje ispita; 49 kontrola propisane evidencije koju vodi ustanova i utvrđivanje činjenica u postupku poništavanja javnih isprava koje izdaje ustanova i 69 postupaka verifikacije obrazovnih ustanova.

U okviru redovne aktivnosti izvršeno je 111 neposrednih nadzora nad radom prosvetnih inspektora, izdato je 48 obaveznih instrukcija za izvršavanje zakona i drugih propisa, za vršenje poslova i kontrola njihovog izvršavanja. Pripremljen je 1 predlog rešenja po žalbi protiv prvostepenog rešenja opštinske, odnosno gradske uprave donetog u vršenju inspeksijskog nadzora; organizovano je 8 zajedničkih nadzora sa inspektorima u organima kojima je povereno vršenje inspeksijskog nadzora i traženo je 419 izveštaja, podataka i obaveštenja o vršenju poverenih poslova inspeksijskog nadzora.

Izvršeno je 80 kontrola postupanja ustanova u pogledu sprovođenja drugih zakona, drugih propisa i opštih akata i 84 puta je sarađivano sa Zaštitnikom građana (po nekim predmetima dva i više puta), Poverenikom za informacije od javnog značaja i drugim regulatornim telima. Takođe, 719 predmeta je ustupljeno organima kojima je povereno izvršavanje inspeksijskih poslova i obavljeno je 18 kontrola primene Zakona o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu.

U ustanovama visokog obrazovanja i učeničkog i studentskog standarda pripremljeno je ukupno 218 predmeta. Započeto je ili okončano 50 inspeksijskih nadzora nad zakonitošću rada ustanova i naložene su mere radi otklanjanja uočenih nepravilnosti u radu. U okviru terenskih inspeksijskih nadzora izvršena je i kontrola primene Zakona o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu. Upućeni su zahtevi za utvrđivanje verodostojnosti javnih isprava za ukupno 165 lica, Po zahtevima Zaštitnika građana, Poverenika za informacije od javnog značaja, Javnog tužilaštva, Upravnog suda i Agencije za borbu protiv korupcije dato je 15 izjašnjenja. Ustupljeno je 45 podnesaka organima APV koji inspeksijski nadzor obavljaju kao povereni posao.

Izvršena je stručno-savetodavna poseta Akademiji poslovnih strukovnih studija u Beogradu, da je doneta Direktiva o standardima odevanja na radu prosvetnog inspektora zaposlenog u Ministarstvu, kao i da je usvojen Godišnji izveštaj o radu prosvetne inspekcije za školsku 2018/2019. godinu.

U oblasti finansiranja obrazovanja redovno su realizovane finansijske obaveze koje se odnose na: rad istraživača i direktni materijalni troškove za naučne projekte iz Programa osnovnih istraživanja, tehnološkog razvoja i integralnih i interdisciplinarnih istraživanja, bilateralne projekte, Eureka projekte, Program usavršavanja kadrova za naučnoistraživački rad, Program podsticanja i stipendiranja za naučnoistraživački rad, Program izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova, rad centara izuzetnih vrednosti, podršku radu JP „Nuklearni objekti Srbije“, podršku radu „Jedinice za upravljanje projektima u javnom sektoru“ d.o.o Beograd, podršku radu Fonda za inovacionu delatnost, podršku radu Centra za promociju nauke, podršku radu Naučno-tehnološkog parka Beograd, podršku radu Fonda za nauku, Izgradnju

laboratorije instituta za ratarstvo, transfer sredstava Gradu Čačak za kupovinu opreme za Naučno-tehnološki park Čačak. Takođe redovno su realizovane finansijske međunarodne obaveze Ministarstva, i to: Dubna i Fulbrajt.

Donet je Zaključak 05 Broj: 401-12834/19 od 26.12.2019. godine kojim se Vlada saglašava da se otvore podračuni za posebne namene osnovnim i srednjim školama čiji su računi u blokadi, radi isplate otpremnina zaposlenima koji odlaze u penziju.

Takođe, obavljane su i aktivnosti u vezi sa deblokadom računa osnovnih i srednjih škola, koji su blokirani zbog prinudne naplate sredstava sa računa škola po osnovu sudskih presuda u radnopravnim sporovima.

U okviru poslova međunarodne saradnje i evropskih integracija završeno je finansiranje 10 bilateralnih projekata sa Mađarskom i nastavljena je realizacija i finansiranje bilateralnih projekata sa: Republikom Portugal (11 projekata za period 2018–2019. godine); Republikom Austrijom (27 projekata za period 2018–2020. godina); Republikom Belorusijom (10 projekata za period 2018–2019. godina); Narodnom Republikom Kinom (19 projekata za period 2018–2019. godina); Republikom Italijom (12 projekata za period 2019–2021. godina); Republikom Slovenijom (55 projekata za period 2020–2021. godina); Republikom Francuskom (19 projekata za period 2020–2021. godina); Slovačkom Republikom (17 projekata za period 2019–2020. godina); Republikom Hrvatskom (42 projekta za period 2019–2020. godina); SR Nemačkom (15 projekata za period 2018-2019. godina i 20 projekata za period 2019-2020. godina) i Republikom Crnom Gorom (35 projekata za period 2019-2020. godina).

U nacionalnoj evaluaciji procesuirane su projektne prijave po osnovu Javnog poziva za sufinansiranje naučne i tehnološke saradnje između Republike Srbije i Republike Portugal za period 2020 – 2021. godine, Javnog poziva za sufinansiranje naučne i tehnološke saradnje između Republike Srbije i Republike Slovenije za period 2020 – 2021. godine, Javnog poziva za sufinansiranje naučne i tehnološke saradnje između Republike Srbije i Republike Francuske za period 2020 – 2021. godine i Javnog poziva za sufinansiranje naučne i tehnološke saradnje između Republike Srbije i Savezne Republike Nemačke za period 2020 – 2021. godine.

Nastavljena je i realizacija 6 strateških istraživačko-razvojnih projekata sa Narodnom Republikom Kinom finansiranih na osnovu Prvog poziva za period 2018 –2020. godina i objavljen je Drugi poziv za sufinansiranje naučnoistraživačkih i razvojnih projekata između Republike Srbije i Narodne Republike Kine za period 2020 – 2022. godine, na koji je prijavljen 61 projektni predlog.

Sa Savetom za naučna i tehnološka istraživanja Turske (TÜBİTAK) potpisan je Protokol o saradnji u nauci i tehnologiji. Održano je Deveto zasedanje Mešovite komisije za naučno-tehnološku saradnju sa Republikom Belorusijom i potpisani su Protokol i Izvršni program realizacije bilateralne naučno-tehnološke saradnje za period 2020-2021. kojim je odobrena realizacija 10 projekata. Takođe, potpisan je i Memorandum o razumevanju sa Beloruskom akademijom nauka.

U okviru programa Horizont 2020 zabeleženo je 437 učešća naučnik iz Republike Srbije na 303 projekta koji su odobreni za finansiranje.

U okviru Programa NATO – Nauka za mir i bezbednost, nastavljeno je sa učešćem srpskih naučnika i naučnoistraživačkih organizacija u aktivnostima Programa.

U okviru Programa EUREKA nastavljena je realizacija i finansiranje 6 tekućih Eureka projekata, dok je na osnovu Javnog poziva za finansiranje Eureka projekata u 2019. godini primljeno 10 projektnih predloga, od kojih su, u skladu sa nacionalnim evaluacijama u Srbiji i ostalim zemljama učesnicama u projektima, za finansiranje odobrena 3 nova Eureka projekta.

U okviru Programa COST izršena je evaluacija predloga projekata po otvorenom pozivu OC-2018-2 i sprovedene su aktivnosti na priključivanju finansiranim akcijama, od 40 akcija odobrenih za finansiranje po ovom otvorenom pozivu, u 32 akcije naši istraživači učestvuju od početka. Takođe, po pozivu OC-2019-1 u 7 novih akcija naši istraživači su učestvovali kao glavni predlagači.

Objavljen je Drugi zajednički javni poziv iz Programa za finansiranje projekata multilateralne naučne i tehnološke saradnje u dunavskom regionu za period 2020-2021. godine na koji je dostavljeno ukupno 54 administrativno korektna predloga projekata koji se evaluiraju u svakoj od zemalja učesnica.

U okviru Programa saradnje sa Objedinjenim institutom za nuklearna istraživanja u Dubni potpisan je Memorandum o razumevanju.

Takođe, sproveden je i javni poziv za dostavljanje inovativnih projekata za program ranog razvoja i program saradnje nauke i privrede koji je objavio Fond za inovacionu delatnost kroz projekat „Unapređenje konkurentnosti i zapošljavanja“ po osnovu Sporazuma o zajmu između Republike Srbije i Svetske banke.

U okviru IPA2014 na osnovu Javnog poziva za Program ranog razvoja i Program sufinansiranja inovacija na koji je prijavljeno ukupno 213 projekata (142 za Program ranog razvoja i 72 za Program sufinansiranja inovacija), nakon dvostepenog procesa procene projekata, odobreno je finansiranje ukupno 33 projekta (23 za Program ranog razvoja i 10 za Program sufinansiranja inovacija).

U organizaciji Ministarstva i Objedinjenog istraživačkog centra Evropske komisije, održana je međunarodna Konferencija posvećena Strategiji za pametne specijalizacije. Takođe, Republika Srbija je postala jedna od pet izabranih zemalja sveta koje učestvuju u Globalnom pilot programu Ujedinjenih nacija na temu kreiranja politika u oblasti nauka, tehnološkog razvoja i inovacija radi dostizanja ciljeva održivog razvoja (COR).

U ovom periodu potpisan je Program saradnje između Vlade Republike Grčke i Vlade Republike Srbije u oblasti obrazovanja, nauke i tehnološkog razvoja za period 2020.-2022. godine; Program saradnje u oblasti obrazovanja između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Belorusije do 2020. godine i Ugovor o učešću u međunarodnoj studiji o građanskom vaspitanju i obrazovanju o građanstvu (*iccs*) za 2022. godinu.

Takođe, isporučena je oprema (nameštaj, tehnika i igračke) za 56 predškolskih ustanova u Srbiji kroz projekat „Opremanje predškolskih ustanova“ (IPA2014); Nastavljen je i rad na izradi nove Strategije obrazovanja uz podršku projekta „Jačanje kapaciteta relevantnih institucija u okviru Ugovora o reformi sektora obrazovanja u Srbiji – Osnaživanje veze između zapošljavalja i socijalne inkluzije“ (IPA 2016); Održana je konferencija za Nacionalni okvir kvalifikacija (NOK) u okviru projekta „Razvoj integrisanog nacionalnog sistema kvalifikacija“ (IPA2014); Započeto je sprovođenje obuke stručnih saradnika iz 50 predškolskih ustanova, kao i predstavnika 50 jedinica lokalne samouprave u okviru projekta „Podrška reformi sistema predškolskog obrazovanja i vaspitanja“ (IPA2014); Započeta je procedura dodele 500 stipendija romskim srednjoškolcima kroz projekat „Dizajn, implementacija i praćenje mehanizma održivog stanja za stipendiranje romskih učenika u srednjim školama“ (IPA2014).

U okviru pojedinačnih projekata Programa HORIZONT 2020 sprovedeno je sledeće: Projekat ANTARES - održan je godišnji sastanak projekta; Projekat IDEALIST2020 – ostvareno je učešće na 2. plenarnom sastanku projekta i seminaru o pisanju projektnih predloga i interaktivnim metodama treninga; Projekat SAFERA – nastavljena je realizacija projekta „Research on Industrial Safety Towards Smart and Sustainable Growth“ uz učešće Rudarsko-geološkog fakulteta Univerziteta u Beogradu.

U cilju dalje digitalizacije oblasti prosvete doneta su dva pravilnika: Pravilnik o Jedinstvenom informacionom sistemu prosvete („Službeni glasnik RS“, broj: 81/2019) i Pravilnik o bližim uslovima u postupku dodele Jedinstvenog obrazovnog broja („Službeni glasnik RS“, broj: 81/2019).

Izvršena je distribucija digitalne opreme, i to: 550 računara i monitora na osnovu Ugovora o nabavci računara za opremanje računarskih kabineta u osnovnim i srednjim školama i 8000 laptop računara, 5.000 projektor i 5.000 nosača za projektor i laptop na osnovu Ugovora o nabavci računarske opreme za upotrebu digitalnih nastavnih sadržaja u učionicama (digitalne učionice). Takođe, izvršeno je produženje licenci Microsoft Office 365 za osnovne i srednje škole u RS, s tom da je obuhvat ustanova ove godine proširen i na teritoriju Vojvodine, koja je ovaj softver prethodne godine nabavila iz sopstvenih budžetskih sredstava.

U okviru pripreme softverskog rešenja za praćenje finansiranja u obrazovanju održano je šest radionica (sastanaka) i izvršena je primopredaja hardverske infrastrukture i njeno smeštanje u prostorije Kancelarije za

informacione tehnologije i elektronsku upravu sa kojom je potpisan Protokol o međusobnoj saradnji. Potpisan je i Ugovor o realizaciji podrške, održavanja i hostovanja softverskog rešenja za vođenje evidencije u osnovnim i srednjim školama (elektronski dnevnik).

Nastavljeno je učešće u aktivnostima Projekta „Razvoj IKT infrastrukture u obrazovnim ustanovama – povezane škole faza 2“ čiji je nosilac Ministarstvo za trgovinu, turizam i telekomunikacije.

U postupku izrade Jedinstvenog informacionog sistema prosvete, održano je više radnih sastanaka u okviru prve faze razvoja na kojima se preciziraju potrebne funkcionalnosti JISPa i usmerava dalja realizacija.

Uspostavljen je sistem zahteva i odobravanja otvaranja i zatvaranja pojedinih modula informacionog sistema, kako bi škole mogle da vrše potrebne korekcije. Obrađivani su i zahtevi u vezi sa IS Dositej koji se odnose na: pružanje dodatnih informacija u vezi unosa obrazovanja zaposlenog, unos ugovornog angažovanja za direktora ustanove, prikaz pogrešno unetih podataka u generisanim izveštajima i usmeravanja na postavljene upitnike po zahtevu drugih organizacionih jedinica ministarstva. Takođe, obrađivani su i zahtevi koji se odnose na: dodatnu registraciju i pristup ustanova informacionom sistemu, promenu pogrešno unetog imena zaposlenog, promenu nadležnosti ustanove za zaposlenog, brisanje duplikata osoba, promenu pogrešno unetog JMBG i funkcionisanje generisanih izveštaja.

Nastavljen je i rad na izradi aplikacije za registar udžbenika koji je obuhvatio razvoj modula za popunjavanje planova udžbenika, dizajn strukture baze Registra udžbenika, izradu Registra i modula za upis odobrenog udžbenika, kao i rad na izradi modula za predškolske ustanove i formi za prosvetni karton predškolske ustanove, i na izradi aplikacije za Plan rada NIO i forme za registraciju u okviru aplikacije Mladi istraživači. Ostvareno je i učešće u pripremi obuke nastavnika „Razvoj digitalnih kompetencija“; pripremi materijala za drugi krug obuke predstavnika osnovnih i srednjih škola za primenu instrumenta za samovrednovanje i procenu digitalnih kapaciteta škola – „Selfi“.

Pružena je i podrška školama pri radu digitalnih kabineta (osposobljavanje i stavljanje u funkciju novih radnih jedinica), instaliranju hardverskih komponenti računara u digitalnom kabinetu i umrežavanju škole.

U oblasti naučnoistraživačkog rada doneta Uredba o normativima i standardima raspodele sredstava akreditovanim naučnoistraživačkim organizacijama („Službeni glasnik RS”, broj 90/19) i sprovedene su aktivnosti vezane za: institucionalno finansiranje i „Pametnu specijalizaciju“ i ostvarena je saradnja sa Kineskim centrom za talente (CSTEC) i „Elsevier“.

U okviru praćenje realizacije Programa u oblasti osnovnih istraživanja (OI) i dela Programa integralnih i interdisciplinarnih istraživanja (III), za ciklus istraživanja 2011-2019. godine praćeno je 465 projekata.

Objavljen je Treći poziv za talentovane mlade istraživače-studente doktorskih akademskih studija za uključivanje u naučnoistraživački rad u akreditovanim naučnoistraživačkim organizacijama i doneta je Odluka o proširenju broja mladih istraživača za uključivanje po ovom pozivu. Obrađeno je 360 prijava i objavljena je preliminarne rang lista na kojoj je rangirano 320 kandidata).

Doneta je i Odluka o povećanju cene istraživač-meseca za 10% za istraživače zaposlene u naučnoistraživačkoj delatnosti, kao i Odluka o rasporedu sredstava za direktne materijalne troškove istraživanja (DMT2), po projektima odobrenim u okviru Programa OI/TR/III i zaključeni su aneksi ugovora sa NIO.

Doneta je Odluka o isplati naknade za rad predsednika, zamenika predsednika i članova matičnih naučnih odbora za period septembar-novembar 2019. godine i pripremljeni su podaci o broju istraživača i isplaćenim bruto zaradama u periodu jun-novembar 2019. godine u nauci, kao i pregled ostvarenih rezultata u poslednje dve godine i pregled planiranih aktivnosti do kraja 2019. godine.

Izvršeno je usaglašavanje Predloga Pravilnika o postupku, načinu vrednovanja i kvantitativnom iskazivanju naučnoistraživačkih rezultata istraživača i Predloga Pravilnika za kategorizaciju i rangiranje naučnih časopisa sa Zakonom o nauci i istraživanjima. Prikupljeni su podaci i pripremljeni su spiskovi istraživača koji su prosleđeni dekanima/direktorima NIO radi ažuriranja istih u cilju pripreme ugovora za 2020. godinu.

Ostvareno je učešće na konferenciji „International Training Workshop on STI Policy Research and Method in One Belt and One Road Countries”, prisustvo na "Unveiling Serbia's Smart Specialisation Strategy and exploring the role of incubators, accelerators and S&T Parks in delivering sector specific support in the Western Balkans and South-East Europe".

Objavljen je Javni poziv za učešće u sredstvima Ministarstva za 18 programskih aktivnosti za 2020. godinu; dok su obrađeni zahtevi i donete odluke za realizaciju programskih aktivnosti po Javnom pozivu za 2019. godinu, u okviru sledećih programa:

Program usavršavanja kadrova za naučnoistraživački rad: doneta je Odluka o sufinansiranju 27 istraživača za učešće sa radom na naučnim skupovima u inostranstvu i 156 stranih istraživača na skupovima u Republici Srbiji i po pozivu naučnoistraživačkih organizacija. Finansijski je podržano i 39 završnih obrada doktorskih disertacija istraživača i stipendista Ministarstva.

Program podsticanja i stipendiranja mladih i nadarenih za naučnoistraživački rad: povećana je stipendija na 50.000,00 dinara u neto iznosu i izvršena je redovna mesečna isplata stipendija za 305 stipendista na doktorskim akademskim studijama, dok je za 33 učenika-mladih istraživača povećana stipendija na 30.000 dinara (broj stipendista se menja svakog meseca). Izvršena je isplata materijalnih troškova za učešće stipendista na projektima u okviru 66 naučnoistraživačkih organizacija (48 fakulteta i 18 instituta). Takođe, doneta je Odluka o sufinansiranju četiri stipendiste na naučnim skupovima u Republici Srbiji i inostranstvu i jednog studenata doktorskih akademskih studija na naučnom skupu u inostranstvu, kao i sufinansiranju troškova prijave i odbrane doktorske disertacije jednog stipendiste.

Program izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova: doneta je Odluka o sufinansiranju održavanja 6 naučnih skupova u Republici Srbiji i sufinansiranju 11 kolektivnih članarina u međunarodnim naučnim udruženjima, odnosno organizacijama.

U oblasti obezbeđivanja kvaliteta naučnoistraživačkog rada i razvoj naučnoistraživačke delatnosti, obavljani su stručni poslovi podrške radu Nacionalnog saveta za naučni i tehnološki razvoj, Komisije za sticanje naučnih zvanja i Odbora za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija, kao i priprema akata o razrešenju/imenovanju članova upravnih odbora i izbor i imenovanje direktora i v.d. direktora instituta čiji je osnivač Republika. Donet je Zaključak o prihvatanju Izveštaja Nacionalnog saveta za naučni i tehnološki razvoj o stanju u nauci u 2018. godini, izrađivana su i drugostepena rešenja o usvajanju/odbijanju žalbi istraživača na odluke Komisije za sticanje naučnih zvanja koje je doneo Nacionalni savet za naučni i tehnološki razvoj i drugostepena rešenja na žalbe naučnoistraživačkih organizacija na odluke Odbora za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija koje je doneo Nacionalni savet za naučni i tehnološki razvoj.

Komisija za sticanje naučnih zvanja je održala je tri sednice i razmotrila 296 zahteva istraživača za sticanje naučnih zvanja, izrađena su 592 dnevna reda i rešenja za održane sednice Komisije za sticanje naučnih zvanja i podneta su 153 nova zahteva za izbor istraživača u naučna zvanja.

Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija je održao osam sednica na kojima je doneo 20 pozitivnih odluka o akreditaciji NIO. Odboru za akreditaciju je podneto 19 zahteva za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija.

U oblasti tehnološkog razvoja, u saradnji sa Kabinetom ministra bez portfelja zaduženog za inovacije i tehnološki razvoj, sprovedene su aktivnosti na praćenju i utvrđivanju toka realizacije projekata koji su od interesa za Republiku Srbiju u oblasti inovacija i tehnološkog razvoja i to: Projekat izgradnje nove zgrade Fakulteta organizacionih nauka u Beogradu; Projekat realizacije i sufinansiranja Verokio projekta Instituta za fiziku u Beogradu; Projekat izgradnje zgrade Biosens instituta u Novom Sadu; Projekat dogradnje zgrade Elektronskog fakulteta u Nišu i Projekat izgradnje Naučno-tehnološkog parka u Nišu.

Obavljen je prijem i obrada dokumentacije po tri poziva za mlade istraživače/doktorande, kao i korekcija baza i prijem dokumentacije od uticaja na budžetsko finansiranje u tekućem projektnom ciklusu, kao i dokumentacije za plaćanja RI i DMT i plaćanje dodatnog DMT 1 za šest NIO.

Pripremane su mesečne sednice matičnih naučnih odbora iz naučnih oblasti mašinstvo i industrijski softver; energetika i rudarstvo; uređenje zaštita i korišćenje voda, vazduha i zemljišta; materijale i hemijske tehnologije; elektroniku, telekomunikacije i informacione tehnologije; saobraćaj, urbanizam i građevinarstvo; biotehnologija i poljoprivreda.

Izvršena je obrada zahteva i davanje mišljenja o predlogu kategorije monografija i izboru u naučna zvanja; pripremana je i usaglašavana aplikacija za elektronsku obradu podataka koji se odnose bazu RIS, na izbore u naučna zvanja; pripremane su i procedure i dokumentacija za prelazak na institucionalno finansiranje akreditovanih NIO u 2020. godini.

Pripremljen je prilog o učešću na EU projektu Access4SMEs - H2020 i prezentacija „Serbian infrastructure support & ST park initiatives“ za učešće na međunarodnoj konferenciji „Univeling Serbia's Smart Specialisation Strategy and exploring the role of incubators, accelerators and S&T parks in delivering sector specific support in the Western Balkans and South-East Europe“.

Pripremljeni su materijali za izradu predloga Strategije istraživanja i inovacija za pametne specijalizacije u RS, Strategije industrijske politike RS 2021 - 2030 (sekcija 2.4.3. Inovacije) i Strategije razvoja veštačke inteligencije u RS za period 2020 do 2025. godine).

U saradnji sa Ministarstvom finansija sproveden je postupak pregovora i potpisivanja ugovora sa Međunarodnom bankom za obnovu i razvoj u vezi sa odobravanjem zajma za Projekat akceleracije inovacija i podsticanja rasta preduzetništva u Republici Srbiji. Takođe, pripremljeni su Memorandum o razumevanju između Vlade Republike Srbije i Vlade Švajcarske Konfederacije, u vezi sa implementacijom projekta „Tehnopark Srbija 2 – podsticanje izvoza kroz razvoj tehnoloških parkova 2019–2023“, Program za razvoj projekata iz oblasti veštačke inteligencije i Program saradnje srpske nauke sa dijasporom.

U ovom periodu pripremljeni su sledeći zaključci Vlade: Zaključak kojim Vlada daje saglasnost da Ministarstvo, Kancelarija za upravljanje javnim ulaganjima i Kabinet ministra bez portfelja zaduženog za inovacije i tehnološki razvoj, u postupku realizacije i finansiranja pet podprojekata Projekta „Istraživanje i razvoj u javnom sektoru“ sprovedu proceduru zaključivanja aneksa ugovora; Zaključak kojim Vlada daje saglasnost na Okvirni sporazum o uslovima i načinu zajedničke realizacije i finansiranja projekta kojim se uspostavlja nacionalni istraživačko-obrazovni centar inovacionih tehnologija u poljoprivredi – Temerin; Zaključak kojim Vlada daje saglasnost da se nerealizovana sredstva koja, preko Programa o rasporedu i korišćenja sredstava za subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama za 2019. godinu, Ministarstvo opredeljuje Fondu ne vraćaju u budžet jer nemaju tretman neutrošenih sredstava u smislu Zakona o budžetskom sistemu; Zaključak kojim se utvrđuje Program rasporeda i korišćenja sredstava za subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama za 2020. godinu; pripremljena i upućena Direkciji za imovinu Republike Srbije; Zaključak kojim Vlada daje saglasnost da se preduzeću NS Seme Energy d.o.o, Novi Sad, prenesu investitorska prava na katastarskoj parceli 3865/5 KO Čenej, Novi Sad, radi izgradnje Biogasne elektrane i Zaključak kojim Vlada daje saglasnost da Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja obezbedi gradu Čačku iznos od 60.000.000,00 dinara radi pribavljanja neophodne opreme za rad d.o.o Naučnotehnološkog parka Čačak, inovacione organizacije registrovane za infrastrukturnu podršku inovacionoj delatnosti.

Takođe, izrađen je akt Akt o finansiranju Programa PROMIS Fonda za nauku Republike Srbije i sproveden je postupak u vezi sa osnivanjem društva sa ograničenom odgovornošću „Naučno-tehnološki park Niš“. Ostvareno je i učešće u finalu za izbor najboljih ideja prezentovanih od strane srednjoškolskih i studentskih timova, na polufinalnom takmičenju NTI 2019 i finalu Takmičenja za najbolju tehnološku inovaciju u 2019. godini.

Pripremljena su i mišljenja na Predlog rešenja kojim Vlada daje saglasnost na Godišnji program poslovanja Javnog preduzeća „Nuklearni objekti Srbije“ za 2020. godinu i Predlog zaključka kojim se daje saglasnost na

Program o rasporedu i korišćenju sredstava subvencija namenjenih za podršku radu Direktorata za radijacionu i nuklearnu sigurnost i bezbednost Srbije za 2020. godinu.

Treba napomenuti i da su vršene redovne mesečne uplate rata subvencije, organizacijama korisnicima budžetskih subvencija u nadležnosti Ministarstva, kao i konverzija sredstava zajma Evropske investicione banke i Banke za razvoj Saveta Evrope po zahtevu Kancelarije za upravljanje javnim ulaganjima, a vezano za realizaciju potprojekata u okviru Projekta „Istraživanje i razvoj u javnom sektoru“. Prosvetni savetnici su prisustvovali na 2.013 časova i izradili 213 izveštaja o obavljenim stručno-pedagoškim nadzorima, 154 izveštaja o obavljenim stručno-pedagoškim nadzorima po predstavkama, 516 odgovora po predstavkama za koje nije bio potrebno sprovođenje stručno-pedagoškog nadzora i sačinili 712 službenih beleški.

U skladu sa sprovedenim stručno-pedagoškim nadzorom, održana su 102 sastanka sa direktorima ustanova i 90 sastanaka sa stručnim većima i dato je 67 mišljenja u postupku izbora nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika u zvanje.

Interni revizori su subjektu revizije Domu učenika srednjih škola u Somboru dostavili konačni Izveštaj o izvršenoj reviziji sa popunjenim Planom aktivnosti za sprovođenje 11 datih preporuka čijim izvršenjem će biti otklonjene uočene slabosti u radu ustanove. Izvršena je priprema plana i sprovedena je kontrolna revizija datih preporuka u sistemu: prihoda i rashoda, plata, naknada i drugih primanja i javne nabavke čiji je subjekt Dom učenika srednjih škola „Nikola Vojvodić“ u Kikindi, subjektu revizije su dostavljeni Nacrt izveštaja i Konačni izveštaj o izvršenoj kontrolnoj reviziji sprovođenja datih preporuka sa popunjenim Planom aktivnosti za sprovođenje 11 datih preporuka čijim izvršenjem će biti otklonjene uočene slabosti u radu ustanove. Izvršena je priprema plana i sprovedena je kontrolna revizija datih preporuka u sistemu: prihoda i rashoda, plata, naknada i drugih primanja i javne nabavke čiji je subjekt Srednjoškolski dom u Novom Sadu, subjektu revizije su dostavljeni Nacrt izveštaja i Konačni izveštaj o izvršenoj kontrolnoj reviziji sprovođenja datih preporuka sa popunjenim Planom aktivnosti za sprovođenje 15 datih preporuka čijim izvršenjem će biti otklonjene uočene slabosti u radu ustanove. Izvršena je priprema plana i sprovedena je kontrolna revizija datih preporuka u sistemu: prihoda i rashoda, plata, naknada i drugih primanja i javne nabavke čiji je subjekt Dom učenika srednjih škola u Čačku, subjektu revizije su dostavljeni Nacrt izveštaja i Konačni izveštaj o izvršenoj kontrolnoj reviziji sprovođenja datih preporuka sa popunjenim Planom aktivnosti za sprovođenje 18 datih preporuka čijim izvršenjem će biti otklonjene uočene slabosti u radu ustanove. Izvršena je priprema plana i sprovedena operativna revizije kod subjekta revizije sistema: prihoda i rashoda, plata, naknada i drugih primanja i javne nabavke čiji je subjekt Dom učenika srednjih škola u Nišu i održan je početni sastanak sa odgovornim licima ustanove. Takođe, pripremljeno je i dostavljeno subjektu revizije Revizorsko mišljenje br. 614-02-01951/1/2016-10 od 23.12.2019. godine, o pravilnosti poslovanja Akademije vaspitačko-medicinskih strukovnih studija sa sedištem u Kruševcu.

U ovom periodu organizovano je polaganje ispita za licencu za 1.146 nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika i za 20 sekretara ustanova obrazovanja i vaspitanja. Organizovana prethodna usmena proveru znanja iz pedagogije i psihologije za 65 kandidata. Obrađeno je 1.530 predmeta u smislu provere ispunjenosti uslova u postupku rešavanja zahteva za odobravanje polaganja ispita za licencu nastavnika, vaspitača, stručnih saradnika, direktora i sekretara ustanova, zahteva za davanje mišljenja, izrade rešenja o obrazovanju komisija za polaganje ispita, rešenja o suspenziji i oduzimanju licence, odgovora na tužbe u upravnom sporu, potvrda o položenom ispitu. Izrađeno je i 1.300 obaveštenja o polaganju ispita za licencu.

U skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja odgovoreno je na 51 zahtev, postupljeno je po jednoj žalbi dostavljenoj od strane Poverenika za informacije od javnog značaja i redovno je ažuriran Informator o radu Ministarstva.

Sproveden je postupak po 14 novih pritužbi dostavljenih od Zaštitnika građana i po većem broju dopuna starih pritužbi.

Takođe, u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti postupljeno je po 7 zahteva.

U ovom periodu, donet je Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu, na koji je Vlada dala saglasnost Zaključkom 05 Broj:110-13022/2019 od 26. decembra 2019. godine, i izrađen je veći broj rešenja vezanih za ostvarivanje prava iz radnog odnosa (ugovori o radu, rešenja o plaćenom odsustvu, izrada rešenja o premeštaju državnog službenika, o naknadi za solidarnu pomoć, korišćenje godišnjeg odmora zaposlenih, prekovremeni rad zaposlenih, pripravnost zaposlenih, dodatak za ostvarene rezultate rada, ostvarivanje prava na jubilarnu nagradu i drugo), ugovori o radnom angažovanju lica, nalozi za službena putovanja zaposlenih, prijave i objave zaposlenih i angažovanih po ugovorima. Pripremani su i podaci za isplate zarada i naknade za prevoz zaposlenih, izrađena su i rešenja o prestanku radnog odnosa zaposlenih po raznim osnovama, kao i rešenja o korišćenju godišnjeg odmora, porodijskom odsustvu i odsustvu sa rada radi nege deteta. Podaci o broju i strukturi zaposlenih mesečno su dostavljani Službi za upravljanje kadrovima.

Radi obezbeđivanja uslova za obavljanje svakodnevnih aktivnosti Ministarstva ostvarena je kontinuirana saradnja sa Upravom za zajedničke poslove republičkih organa i javnim preduzećima od značaja za rad Ministarstva; ažurirane su interne evidencije za izdavanje računarske opreme, mobilnih aparata i kartica i praćenje računa korišćenja fiksne i mobilne telefonije; sprovedena administracija korisničkih računara i održavanje mail adresa zaposlenih. Obavljani su i poslovi vezani za praćenje ugovora koje je Ministarstvo zaključilo za kupoprodaju motornog goriva, pružanju usluga popravke i održavanja vozila, pružanju usluga registracije i osiguranja vozila i isporuci dobara – pneumatika.

Takođe, treba napomenuti da je, u ovom periodu, Ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, sa saradnicima, posetio više osnovnih i srednjih škola, i fakulteta i upoznao se sa stanjem u tim obrazovnim ustanovama i procesom nastave.

Ministarstvo **izrađuje godišnji plan rada i izveštaj o radu**, koji služe za pripremu i donošenja godišnjeg plana rada Vlade Republike Srbije, odnosno Izveštaja o radu Vlade Republike Srbije. Navedeni dokumenti se dostavlja Generalnom sekretarijatu na korišćenje.

Počev od Plana rada Vlade za 2011. godinu koristi se softverska aplikacija preko Informacionog sistema za planiranje i izveštavanje, koja je postavljena na zvaničnom sajtu Generalnog sekretarijata Vlade www.gs.gov.rs.

Ministarstvo kada postupa u okviru svojih nadležnosti, obaveza i ovlašćenja pruža i usluge neposredno zainteresovanim fizičkim i pravnim licima koje su po oblastima navedene u tački 10 – 12. ovog Informatora o radu.

9. SPISAK PROPISA KOJE MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA PRIMENJUJE U VRŠENJU POSLOVA DRŽAVNE UPRAVE

Propisi kojima je utvrđen delokrug rada Ministarstva, odnosno nadležnosti, ovlašćenja i obaveze ministarstva navedene su u tački 7. ovog Informatora o radu.

Ministarstvo u vršenju poslova države uprave primenjuje sledeće propise:

- Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“ broj 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 - dr. zakon, 47/18),
- Zakon o ministarstvima („Službeni glasnik RS“, br. 44/14, 14/15, 54/15, 96/15 – dr. zakon i 62/17),
- Zakon o državnim službenicima („Službeni glasnik RS“, br. 79/05, 81/05 – ispravka, 83/05 – ispravka, 64/07, 67/07 – ispravka, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 i 95/18),
- Zakon o platama državnih službenika i nameštenika („Službeni glasnik RS“, br. 62/06, 63/06 –

ispravka, 115/06 – ispravka, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 i 95/18),

- Zakon o radu („Službeni glasnik RS”, br. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-US, 113/17 i 95/18),
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni glasnik RS”, br. 34/03, 64/04 - US, 84/04 - dr. zakon, 85/05, 101/05 - dr. zakon, 63/06 - US, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/1473/18, 46/19-US i 86/19),
- Zakon o upravnim sporovima („Službeni glasnik RS”, broj 111/09),
- Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS”, broj 18/16),
- Zakon o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS”, br. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/2018, 31/19 i 72/19) sa podzakonskim aktima koji su od značaja za njegovu primenu,
- Zakon o budžetu Republike Srbije za tekuću godinu,
- Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br. 124/12, 14/15 i 68/15) sa podzakonskim aktima donetim radi njegove primene,
- Zakon o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS”, br.72/09, 81/09-ispr., 64/10-odluka US, 24/11, 121/12, 42/13-odluka US, 50/13-odluka US, 98/13-odluka US, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019 i 37/2019 - dr. zakon),
- Zakon o Vladi („Službeni glasnik RS”, br. 55/05, 71/05 – ispravka, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12, 72/12, 7/14 – US, 44/14 i 30/18-dr. zakon),
- Zakon o Narodnoj skupštini („Službeni glasnik RS”, br. 9/10 i 108/13-dr. zakon),
- Zakon o Agenciji za borbu protiv korupcije („Službeni glasnik RS”, br. 97/08, 53/10, 66/11 - US, 67/13 - US, 108/13 - dr. Zakon, 112/13 - dr. propis i 8/15- US),
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS”, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10),
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS”, broj 87/18),
- Zakon o sprečavanju zlostavljanja na radu („Službeni glasnik RS”, broj 36/10),
- Zakon o obligacionim odnosima („Službeni list SFRJ”, br. 29/78, 39/85, 45/89 – US i 57/89, „Službeni list SRJ”, broj 31/93 i „Sl. list SCG”, broj 1/03 – Ustavna povelja)
- Zakon o javnoj svojini („Službeni glasnik RS”, br. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - dr. zakon, 108/16, 113/17, 95/18);
- Zakon o pečatu državnih i drugih organa („Službeni glasnik RS”, broj 101/2007);
- Zakon o tajnosti podataka („Službeni glasnik RS”, broj 104/2009);
- Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu („Službeni glasnik RS”, br. 101/05 91/15 i 113/17- dr. zakon);
- Zakon o republičkim administrativnim taksama („Službeni glasnik RS”, br. 43/03, 51/03 - ispravka, 53/04 - dr. propis, 42/05 - dr. propis, 61/05, 101/05 - dr. zakon, 42/06 - dr. propis, 47/07 - dr. propis, 54/08 - dr. propis, 5/09, 54/09, 35/10 - dr. propis, 50/11, 70/11 - dr. propis, 55/12 - dr. propis, 93/12, 47/13 - dr. propis, 65/13 - dr. propis, 57/14 - dr. propis, 45/15 - dr. propis, 83/15, 112/15, 50/16 - dr. propis, 61/17 - dr. propis, 113/17, 3/18 - ispravka, 50/18 - dr. propis, 95/18, 38/19 - dr. propis);
- Zakon o inspeksijskom nadzoru („Službeni glasnik RS“, br. 36/2015, 44/2018- drugi zakon i 95/2018);
- Zakon o potvrđivanju finansijskog ugovora (Istraživanje i razvoj u javnom sektoru) između Republike Srbije i Evropske investicione banke („Službeni glasnik RS – Međunarodni ugovori”, broj 5/10);
- Zakon o potvrđivanju okvirnog ugovora o zajmu F/P 1739 između Banke za razvoj Saveta Evrope i Republike Srbije („Službeni glasnik RS – Međunarodni ugovori”, broj 1/12);
- Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Službeni glasnik RS”, br. 80/92 45/16 i 98/16),
- Uredba o internom i javnom konkursu za popunjavanje radnih mesta u državnim organima („Službeni glasnik RS”, broj 2/2019),
- Uredba o pripremi kadrovskog plana u državnim organima („Službeni glasnik RS”, broj 8/06),
- Poseban kolektivni ugovor za državne organe („Službeni glasnik RS”, broj 38/2019),

- Uredba o načelima za unutrašnje uređenje i sistematizaciju radnih mesta u Ministarstvima, posebnim organizacijama i službama Vlade („Službeni glasnik RS”, br. 81/07 - prečišćen tekst, 69/08, 98/12 i 87/13),
- Uredba o razvrstavanju radnih mesta i merilima za opis radnih mesta državnih službenika („Službeni glasnik RS”, br. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14 i 28/15),
- Uredba o razvrstavanju radnih mesta nameštenika („Službeni glasnik RS”, br. 5/06 i 30/06),
- Uredba o vrednovanju radne uspešnosti državnih službenika („Službeni glasnik RS”, broj 2/2019),
- Uredba o obrascu za vođenje evidencije i načinu vođenja evidencije o obradi podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS”, broj 50/2009),
- Uredba o naknadama i drugim primanjima izabranih i postavljenih lica u državnim organima („Službeni glasnik RS”, br. 44/08- prečišćen tekst i 78/12 - prečišćen tekst),
- Uredba o načinu i postupku označavanja tajnosti podataka, odnosno dokumenata („Službeni glasnik RS”, broj 8/11),
- Uredba o budžetskom računovodstvu („Službeni glasnik RS”, br. 125/03 i 12/06),
- Uredba o koeficijentima za obračun i isplatu plata imenovanih i postavljenih lica i zaposlenih u državnim organima („Službeni glasnik RS”, broj 44/08- prečišćen tekst, 2/12, 113/17 – dr. zakon, 23/18, 95/18– dr. zakon i 86/19– dr. zakon),
- Uredba o naknadi troškova i otpremnini državnih službenika i nameštenika („Službeni glasnik RS”, br. 98/07, 84/14 i 84/15),
- Uredba o elektronskom kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Službeni glasnik RS”, broj 40/10 i 42/17),
- Uputstvo o elektronskom kancelarijskom poslovanju („Službeni glasnik RS”, broj 102/10),
- Poslovnik Vlade („Službeni glasnik RS”, br. 61/06 - prečišćen tekst, 69/08, 88/09, 33/10, 69/10, 20/11, 37/11, 30/13, 76/14, 8/19 - dr. propis),
- Poslovnik Narodne skupštine („Službeni glasnik RS”, broj 20/2012 – prečišćen tekst),
- Pravilnik o poklonima funkcionera („Službeni glasnik RS”, br. 81/10 i 92/11),
- i dr.

Ministarstvo u vršenju poslova države uprave primenjuje sledeće **propise iz oblasti obrazovanja i vaspitanja**, i to zakone i na osnovu tih zakona donete podzakonske akte:

Spisak propisa u oblasti preduniverzitetskog obrazovanja i vaspitanja

1. Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 88/17, 27/18 – dr. Zakon, 10/19 i 6/20)

- Pravilnik o stalnom stručnom usavršavanju i napredovanju u zvanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika („Službeni glasnik RS“, br. 81/17 i 48/18)
- Pravilnik o Protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje („Službeni glasnik RS", broj 46/19),
- Pravilnik o model ustanovi („Službeni glasnik RS“, broj 10/19);
- Pravilnik o opštinskom savetu roditelja („Službeni glasnik RS“, broj 72/18);
- Pravilnik o obavljanju društveno-korisnog, odnosno humanitarnog rada („Službeni glasnik RS“, broj 68/18);
- Pravilnik o postupanju ustanove u slučaju sumnje ili utvrđenog diskriminatornog ponašanja i vredanja ugleda, časti ili dostojanstva ličnosti („Službeni glasnik RS", broj 65/18)
- Pravilnik o bližim kriterijumima za prepoznavanje oblika diskriminacije od strane zaposlenog, deteta, učenika ili trećeg lica u ustanovi obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS", broj 22/16)
- Pravilnik o dodatnoj obrazovnoj, zdravstvenoj i socijalnoj podršci detetu i učeniku („Službeni glasnik RS", 80/18)

- Pravilnik o bližim uputstvima za utvrđivanje prava na individualni obrazovni plan, njegovu primenu i vrednovanje („Službeni glasnik RS“, broj 74/18)
- Pravilnik o kriterijumima i standardima pružanja dodatne podrške u obrazovanju dece, učenika i odraslih sa smetnjama u razvoju i invaliditetom u vaspitnoj grupi, odnosno drugoj školi i porodici ("Službeni glasnik RS", broj 70/18)
- Pravilnik o postupanju ustanove u slučaju sumnje ili utvrđenog diskriminatornog ponašanja i vredanja ugleda, časti ili dostojanstva ("Službeni glasnik RS", broj 65/18)
- Pravilnik o ostvarivanju obrazovno-vaspitnog rada u inostranstvu ("Službeni glasnik RS" br. 28/18 i 48/19)
- Pravilnik o nacionalnom okviru obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 98/17)
- Uredba o kriterijumima za donošenje akta o mreži javnih predškolskih ustanova i akta o mreži javnih osnovnih škola („Službeni glasnik RS“, broj 21/18)
- Uredba o kriterijumima za donošenje akta o mreži javnih srednjih škola („Službeni glasnik RS“, broj 21/18)
- Odluka o mreži javnih srednjih škola („Službeni glasnik RS“, br. 49/18, 62/18 i 94/18)
- Pravilnik o osnovama programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja ("Prosvetni glasnik", broj 16/18)
- Pravilnik o bližim uslovima za utvrđivanje prioriteta za upis dece u predškolsku ustanovu (Službeni glasnik RS", broj 44/11)
- Pravilnik o osnovama programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja ("Prosvetni glasnik", broj 16/18)
- Pravilnik o opštim osnovama predškolskog programa ("Prosvetni glasnik", broj 14/06)
- Pravilnik o standardima uslova za ostvarivanje posebnih programa u oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja ("Službeni glasnik RS", broj 61/12)
- Pravilnik o osnovama vaspitnog programa ("Prosvetni glasnik", broj 3/15)
- Pravilnik o bližim uslovima za ostvarivanje dvojezične nastave ("Službeni glasnik RS", br. 105/15 i 50/16)
- Pravilnik o programu svih oblika rada stručnih saradnika ("Prosvetni glasnik", broj 5/12)
- Pravilnik o standardima kvaliteta rada ustanove ("Službeni glasnik RS", Prosvetni glasnik", broj 14/18)
- Pravilnik o vrednovanju kvaliteta rada ustanova ("Službeni glasnik RS", broj 10/19)
- Pravilnik o standardima kompetencija za profesiju nastavnika i njihovog profesionalnog razvoja ("Prosvetni glasnik", broj 5/11)
- Pravilnik o Standardima kompetencija za profesiju vaspitača i njegovog profesionalnog razvoja („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 16/18)
- Pravilnik o standardima uslova za ostvarivanje posebnih programa u oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja („Službeni glasnik RS“, broj 61/12)
- Pravilnik o opštim standardima postignuća za osnovno obrazovanje odraslih („Službeni glasnik RS“, br. 50/13 i 115/13)
- Pravilnik o obrazovnim standardima za kraj prvog ciklusa obaveznog obrazovanja za predmete srpski jezik, matematika i priroda i društvo („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, br. 5/11)
- Pravilnik o opštim standardima postignuća - obrazovni standardi za kraj obaveznog obrazovanja ("Prosvetni glasnik", broj 5/10)
- Pravilnik o opštim standardima postignuća za kraj opšteg srednjeg obrazovanja i srednjeg stručnog obrazovanja u delu opšteobrazovnih predmeta ("Službeni glasnik RS", broj 117/13)
- Pravilnik o opštim standardima postignuća za kraj osnovnog obrazovanja za strani jezik ("Službeni glasnik RS", broj 78/17)

- Pravilnik o opštim standardima postignuća za predmet srpski kao maternji jezik za kraj prvog i drugog ciklusa obaveznog obrazovanja, opšteg srednjeg obrazovanja i osnovnog obrazovanja odraslih ("Službeni glasnik RS", broj 55/17)
- Pravilnik o opštim standardima postignuća za kraj obaveznog obrazovanja za bosanski jezik ("Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik", broj 13/16)
- Pravilnik o standardima postignuća za predmet Maternji jezik i književnost za kraj srednjeg obrazovanja ("Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik", broj 13/18)
- Pravilnik o standardima kompetencija direktora ustanova obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 38/13)
- Pravilnik o Opštim standardima postignuća za predmet Srpski kao strani jezik za kraj prvog i drugog ciklusa obaveznog obrazovanja, opšteg srednjeg obrazovanja i osnovnog obrazovanja odraslih ("Službeni glasnik RS"-Prosvetni glasnik", broj 11/19),
- Pravilnik o programu nastave i učenja za predmet Srpski kao strani jezik ("Službeni glasnik RS"-Prosvetni glasnik", broj 11/19),
- Pravilnik o bližim uslovima za izbor direktora ustanova obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 108/15)
- Pravilnik o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika ("Službeni glasnik RS", br. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 i 48/16)
- Pravilnik o polaganju stručnog ispita za sekretara ustanova obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 8/11)
- Pravilnik o Standardima kompetencija za profesiju vaspitača i njegovog profesionalnog razvoja („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 16/18)
- Pravilnik o dozvoli za rad vaspitača, psihologa i pedagoga u domu učenika ("Službeni glasnik RS", broj 37/16)
- Pravilnik o programu obuke i polaganju ispita za licencu za direktora ustanove obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 63/18)
- Pravilnik o sadržaju i obrascu licence nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika ("Službeni glasnik RS", br. 36/18)
- Pravilnik o radu Posebne radne grupe i radnih podgrupa za praćenje i kontrolu preuzimanja zaposlenih sa liste ("Službeni glasnik RS", br. 66/18)
- Pravilnik o programu obuke za pedagoškog asistenta ("Prosvetni glasnik", broj 11/10)
- Pravilnik o bližim uslovima za osnivanje, početak rada i obavljanje delatnosti predškolske ustanove ("Službeni glasnik RS- Prosvetni glasnik", broj 1/19)
- Pravilnik o bližim uslovima za osnivanje, početak rada i obavljanje delatnosti osnovne škole ("Službeni glasnik RS- Prosvetni glasnik", broj 1/19)
- Pravilnik o bližim uslovima za organizovanje, ostvarivanje i praćenje ishrane učenika u osnovnoj školi („Službeni glasnik RS“, broj 68/18)
- Pravilnik o ostvarivanju obrazovno-vaspitnog rada u inostranstvu („Službeni glasnik RS“, 28/18 i 48/19)
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije i izdavanju javnih isprava u osnovnoj školi („Službeni glasnik RS", br. 66/18, 82/18 i 37/19)
- Pravilnik o ocenjivanju učenika u osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("službeni glasnik rs", broj 34/19)
- Pravilnik o ocenjivanju učenika u srednjem obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, broj 82/15)
- Pravilnik o upisu učenika u srednju školu („Službeni glasnik RS“, br. 23/18 i 30/19)
- Pravilnik o organizaciji i ostvarivanju nastave u prirodi i ekskurzije u osnovnoj školi („Službeni glasnik RS“, broj 30/19)
- Pravilnik o organizaciji i ostvarivanju ekskurzije u srednjoj školi („Službeni glasnik RS“, broj 30/19)

- Pravilnik o kriterijumima i standardima pružanja dodatne podrške u obrazovanju dece, učenika i odraslih sa smetnjama u razvoju i invaliditetom u vaspitnoj grupi, odnosno drugoj školi i porodici („Službeni glasnik RS“, broj 70/18)
- Pravilnik o stručno pedagoškom nadzoru ("Službeni glasnik RS", broj 87/19)
- Pravilnik o ispitu i stručnom usavršavanju prosvetnih savetnika ("Službeni glasnik RS", br. 78/13 i 86/13-ispravka)
- Pravilnik o obrascu legitimacije prosvetnog inspektora i prosvetnog savetnika ("Službeni glasnik RS", br. 70/11 i 69/15)
- Pravilnik o merilima za utvrđivanje ekonomske cene programa vaspitanja i obrazovanja u predškolskim ustanovama ("Službeni glasnik RS", broj 146/14)
- Pravilnik o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 73/16)
- Pravilnik o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost srednjeg obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", br. 72/15, 84/15 i 73/16)
- Pravilnik o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost osnovnog i srednjeg muzičkog i baletskog obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 41/19);
- Pravilnik o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja učenika sa smetnjama u razvoju ("Službeni glasnik RS", broj 73/16 i 45/18)
- Pravilnik o kalendaru obrazovno-vaspitnog rada osnovne škole za školsku 2019/2020. godinu („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 5/19);
- Pravilnik o kalendaru obrazovno-vaspitnog rada srednjih škola za školsku 2019/2020. godinu („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 5/19);
- Pravilnik o postupanju ustanove u slučaju sumnje ili utvrđenog diskriminatornog ponašanja i vređanja ugleda, časti ili dostojanstva ličnosti, ("Službeni glasnik RS", broj 65/18)
- Pravilnik o kriterijumima i standardima pružanja dodatne podrške u obrazovanju dece, učenika i odraslih sa smetnjama u razvoju i invaliditetom u vaspitnoj grupi, odnosno drugoj školi i porodici ("Službeni glasnik RS", broj 70/18.)
- Pravilnik o obavljanju društveno-korisnog, odnosno humanitarnog rada („Službeni glasnik RS“, br. 88/17 i 27/18 –dr. Zakon)

Pravilnici o nastavnom planu i programu/planu nastave i učenja, bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i vaspitača

- Pravilnik o nastavnom planu i programu za gimnaziju ("Prosvetni glasnik“, br. 5/90 3/91, 3/92, 17/93, 2/2/95, 8/95, 23/97, 2/02, 5/03, 10/03, 11/04, 18/04, 24/04, 3/05, 11/05, 2/06, 6/06, 12/06, 17/06, 1/08, 8/08), 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 7/11, 4/13, 14/13, 17/13, 18/13, 5/14, 4/15, 18/15, 11/16 i 13/16-ispravka, 10/17-ispravka)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u području rada mašinstvo i obrada metala ("Prosvetni glasnik RS" broj 21/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Ekonomija, pravo i administracija ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Hemija, nemetali i grafičarstvo ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 8/15 i 16/15)

- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Mašinstvo i obrada metala ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Trgovina, ugostiteljstvo i turizam ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 5/15 i 16/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Kultura, umetnost i javno informisanje ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Saobraćaj ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Geodezija i građevinarstvo ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Šumarstvo i obrada drveta ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Hidrometeorologija ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Lične usluge ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika koji izvode obrazovno-vaspitanje iz izbornih predmeta u osnovnoj školi ("Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik", broj 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17 i 11/17)
- Pravilnik o programu oglada obuka odraslih ("Prosvetni glasnik", broj 2/2009)
- Pravilnik o programu oglada za gimnazije ("Prosvetni glasnik", br. 6/03 i 17/06)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika i stručnih saradnika u Računarskoj gimnaziji u Beogradu ("Prosvetni glasnik", br. 26/04 i 2/13)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika i stručnih saradnika u osnovnoj školi ("Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik", br. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17 i 11/19)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika u osnovnoj baletskoj školi ("Prosvetni glasnik", br. 11/12 i 18/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za prvi i drugi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Prosvetni glasnik", br. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16 i 6/17)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za prvi, drugi, treći i četvrti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja i nastavnom programu za treći razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Prosvetni glasnik", br. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/11, 1/13 i 11/14 i 11/16)
- Pravilnik o planu nastave i učenja za prvi ciklus osnovnog obrazovanja i vaspitanja i programu nastave i učenja za prvi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Prosvetni glasnik", broj 10/17)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za četvrti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Prosvetni glasnik", 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16 i 7/17)
- Pravilnik o nastavnom planu za drugi ciklus osnovnog obrazovanja i vaspitanja i nastavnom programu za peti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Prosvetni glasnik", br. 6/07, 2/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17 i 9/17)
- Pravilnik o programu za ostvarivanje ekskurzije u prvom i drugom ciklusu osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Prosvetni glasnik", broj 7/2010)

- Pravilnik o nastavnom programu za šesti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Prosvetni glasnik" br. 5/08, 3/11, 1/13, 5/14, 11/16 i 11/16-dr.propis)
- Pravilnik o nastavnom programu za sedmi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Prosvetni glasnik", br. 6/09, 3/11, 8/13, 11/16 i 11/16-dr.propis)
- Pravilnik o nastavnom programu za osmi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Prosvetni glasnik", br. 2/10, 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 11/16-dr.propis, 7/17 i 10/19)
- Pravilnik o programu završnog ispita u osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Prosvetni glasnik", 1/11, 1/12, 1/14 i 12/14)
- Pravilnik o obrazovnim standardima za kraj prvog ciklusa obaveznog obrazovanja za predmete srpski jezik, matematika, priroda i društvo ("Prosvetni glasnik", broj 5/2011)
- Pravilnik o dopunama Pravilnika nastavnom planu i programu osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Prosvetni glasnik", br. 3/11 i 7/11)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu osnovnog baletskog obrazovanja i vaspitanja ("Prosvetni glasnik", broj 18/2007)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu osnovnog muzičkog obrazovanja i vaspitanja ("Prosvetni glasnik", broj 5/2010)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u školi za osnovno i srednje obrazovanje "Vožd" u Beogradu ("Prosvetni glasnik", br. 11/97, 3/05 i 4/09)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za učenike sa poremećajem u ponašanju u školi za osnovno i srednje obrazovanje "Vožd" u Beogradu ("Prosvetni glasnik", br. 11/97 i 12/07)
- Pravilnik o programu oglada dvojezične nastave na srpskom i francuskom jeziku u osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Prosvetni glasnik", broj 6/04)
- Pravilnik o programu oglada za učenike sedmog i osmog razreda osnovnog obrazovanja i vaspitanja obdarene za matematiku ("Prosvetni glasnik", broj 9/09)
- Pravilnik o programu oglada dvojezične nastave na srpskom i engleskom jeziku u osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Prosvetni glasnik", broj 12/06)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za učenike sedmog i osmog razreda osnovnog obrazovanja i vaspitanja obdarene za matematiku ("Prosvetni glasnik", broj 2/13 i 12/19)
- Pravilnik o planu nastave i učenja za učenike sedmog i osmog razreda osnovnog obrazovanja i vaspitanja obdarene za matematiku ("Službeni glasnik RS"-Prosvetni glasnik", broj 12/19),
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za gimnaziju za učenike sa posebnim sposobnostima za fiziku ("Prosvetni glasnik", br. 8/04, 2/05 i 4/09)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za gimnaziju informatičkog smera ("Prosvetni glasnik", br.4/06 i 6/10)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u gimnaziji ("Prosvetni glasnik", broj 15/13)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika i stručnih saradnika u gimnaziji informatičkog smera po programu oglada ("Prosvetni glasnik", br. 4/06 i 2/08)
- Pravilnik o planu i programu obrazovanja i vaspitanja za zajedničke predmete u stručnim i umetničkim školama ("Prosvetni glasnik", br. 6/90, 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13, 16/13, 5/14 i 3/15)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama ("Prosvetni glasnik", br. 5/91, 1/92, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/01, 3/03 i 8/03, 11/2004, 5/2005, 6/2005, 2/2007, 4/2007, 7/2008, 11/2008, 5/2011, 8/2011, 9/2013 i 6/14)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada šumarstvo i obrada drveta ("Prosvetni glasnik", br. 6/93, 1/94, 5/02, 8/09, 10/13, 11/13 i 14/13)

- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil nadzornik parka ("Prosvetni glasnik", br. 19/04 i 3/07)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovne profile stolar i tehničar za oblikovanje nameštaja i enterijera ("Prosvetni glasnik", br. 15/06, 1/08 i 8/09)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil tehničar za lovstvo i ribarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 9/08 i 2/12)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil nadzornik parka ("Prosvetni glasnik", broj 19/04)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil tehničar primarne obrade drveta ("Prosvetni glasnik", broj 8/07)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil tapetar-dekorater ("Prosvetni glasnik", broj 8/2007)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil tehničar za lovstvo i ribarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 9/08)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovne profile stolar i tehničar za oblikovanje nameštaja i enterijera ("Prosvetni glasnik", br. 15/06 i 8/09)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil livac-kalupar ("Prosvetni glasnik", broj 8/10)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil zlatar ("Prosvetni glasnik", broj 17/06 i 8/09)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil livac-kalupar ("Prosvetni glasnik", broj 8/10)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program za obrazovni profil zlatar ("Prosvetni glasnik", broj 8/09)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program za obrazovni profil livac-kalupar ("Prosvetni glasnik", broj 8/10)
- "Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada mašinstvo i obrada metala ("Prosvetni glasnik", br. 1/94, 3/95, 1/96, 8/96, 5/97, 20/97, 6/98, 8/98, 3/99, 1/2001, 9/2002, 9/2003, 22/2004, 1/2005, 7/2005, 12/2006, 9/2013, 11/2013, 14/2013 i 21/15)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil operater mašinske obrade ("Prosvetni glasnik", br. 17/04, 22/05 i 8/06)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil mašinski tehničar za reparaturu ("Prosvetni glasnik", broj 4/08)
- Pravilnik o vrsti stručne obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program za specijalistički obrazovni profil optičar-optometrista ("Prosvetni glasnik", broj 10/09)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama za specijalistički obrazovni profil optičar-optometrista ("Prosvetni glasnik", broj 10/09)
- Pravilnik o programu obuke u području rada mašinstvo i obrada metala -ogled ("Prosvetni glasnik", broj 3/07)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil operater mašinske obrade ("Prosvetni glasnik", broj 17/04)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil tehničar mehatronike ("Prosvetni glasnik", br. 9/07 i 6/10)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil mašinski tehničar za reparaturu ("Prosvetni glasnik", broj 4/08)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile III i IV stepena stručne

spreme u stručnim školama za područje rada mašinstvo i obrada metala("Prosvetni glasnik", br. 8/91, 6/98, 3/99, 1/2001, 8/2002, 9/2003, 7/2005 i 5/2014)

- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil tehničar mehatronike("Prosvetni glasnik", br. 9/07 i 6/10)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil mašinski tehničar za reparaturu ("Prosvetni glasnik", broj 4/08)
- Pravilnika o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada elektrotehnika("Prosvetni glasnik", br. br. 1/94, 1/95, 7/95, 7/96, 3/2001, 8/2002, 3/2003, 1/2005, 7/2005, 2/2007, 4/2007, 10/2007, 7/2009, 3/2013, 11/2013 i 14/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada elektrotehnika("Prosvetni glasnik", br. 7/14, 2/13, 6/14, 10/14 i 8/15)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Elektrotehnika ("Prosvetni glasnik", br. 7/12, 6/14, 10/14 i 14/15)
- "Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovne profile elektrotehničar za elektroniku na vozilima("Prosvetni glasnik", br. 13/04, 12/05, 8/06, 3/07 i 2/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil elektrotehničar multimedija("Prosvetni glasnik", broj 4/2007)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil elektrotehničar telekomunikacija("Prosvetni glasnik", br. 9/07 i 5/11)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil Administrator računarskih mreža ("Prosvetni glasnik", br. 17/06, 23/07, 2/09, 3/10 i 2/12 i „Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik“, br. 14/15 i 10/16)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil Administrator računarskih mreža ("Prosvetni glasnik", br. 17/06 i 23/07)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovne profile autoelektričar i elektrotehničar za elektroniku na vozilima ("Prosvetni glasnik", br.13/04 i 12/05)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil elektrotehničar telekomunikacija ("Prosvetni glasnik", br. 9/07 i 17/07)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil elektrotehničar multimedija ("Prosvetni glasnik", broj 4/07)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u području rada elektrotehnika ("Prosvetni glasnik", br. 4/97, 10/03, 11/08 i 6/10)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama za područje rada elektrotehnika ("Prosvetni glasnik", br. 8/91, 2/07 i 6/14)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil elektrotehničar multimedija ("Prosvetni glasnik", broj 4/07)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil elektrotehničar informacionih tehnologija ("Prosvetni glasnik", broj 9/14)

- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje geodezija i građevinarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 8/93, 1/94, 6/95, 5/98, 4/02, 5/03, 6/05, 3/08, 5/11, 7/12, 5/13, 11/13 i 14/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada geodezija i građevinarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 7/12, 3/14, 8/14, 13/15, 18/15 i 2/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovne profile geodetski tehničar - geometar i monter suve gradnje ("Prosvetni glasnik", br. 12/04, 11/05, 8/06 i 3/07)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovne profile arhitektonski tehničar i krovopokrivač ("Prosvetni glasnik", br. 13/07, 10/08, 3/10, 5/11 i 2/12)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovne profile monter suve gradnje i geodetski tehničar - geometar ("Prosvetni glasnik", broj 12/04)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovne profile arhitektonski tehničar i krovopokrivač ("Prosvetni glasnik", br. 13/07 i 10/08)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje planova i programa obrazovanja i vaspitanja zastručne predmete za obrazovne profile III i IV stepena stručne sprema u stručnim školama za područje rada geodezija i građevinarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 8/91 i 6/14)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada saobraćaj ("Prosvetni glasnik", br. 1/94, 5/98, 8/98, 3/2002, 13/2002, 11/2003, 22/2004, 13/2006, 20/2007, 23/2007, 8/2009, 10/2013, 11/2013 i 14/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil tehničar za bezbednost saobraćaja ("Prosvetni glasnik", br. 4/04, 15/05, 3/07 i 2/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil Tehničar vazdušnog saobraćaja ("Prosvetni glasnik", br. 14/07, 5/11, 8/12 i 7/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil Tehničar vazdušnog saobraćaja za bezbednost ("Prosvetni glasnik", br. 15/07, 5/11, 8/12 i 7/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil Mehatroničar za transportne sisteme aerodroma ("Prosvetni glasnik", br. 22/07, 5/11, 8/12 i 11/12)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil avio-tehničar ("Prosvetni glasnik", br. 16/07, 5/11, 8/12 i 11/12)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil Tehničar vazdušnog saobraćaja za spasavanje ("Prosvetni glasnik", br. 17/07, 5/11, 8/12 i 7/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi u području rada Elektrotehnika ("Prosvetni glasnik", br. 4/93, 1/94, 1/95, 7/95, 7/96, 3/01, 8/02, 3/03, 1/05, 7/05, 2/07, 4/07, 10/07, 7/09, 5/11 i 7/12 i „Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik“, br. 3/13, 11/13, 14/13, 10/14, 8/15, 14/15, 4/16 i 7/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil mehatroničar za raketne sisteme ("Prosvetni glasnik", br. 8/10, 12/13 i 4/14)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil mehatroničar za radarske sisteme ("Prosvetni glasnik", br. 8/10, 12/13 i 4/14)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil avio-tehničar za vazduhoplov i motor ("Prosvetni glasnik", br. 9/10, 12/13 i 4/14)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju programe oglada za obrazovni profil tehničar za bezbednost saobraćaja ("Prosvetni glasnik", broj 15/05)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil tehničar vazdušnog saobraćaja ("Prosvetni glasnik", br. 14/07, 6/10 i 9/12)

- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil Tehničar vazdušnog saobraćaja za bezbednost ("Prosvetni glasnik", br.15/07, 6/10 i 9/12)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil Avio-tehničar ("Prosvetni glasnik", br. 16/07, 4/09, 6/10 i 9/12)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil Tehničar vazdušnog saobraćaja za spasavanje ("Prosvetni glasnik", br. 17/07, 6/10 i 9/12)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil Mehatroničar za transportne sisteme aerodroma ("Prosvetni glasnik", br. 22/07, 4/09, 6/10 i 9/12)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile III i IV stepena stručne sprema u stručnim školama za područje rada saobraćaj ("Prosvetni glasnik", br. 8/91, 5/98, 8/98, 4/02 i 11/03)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil tehničar vazdušnog saobraćaja za bezbednost ("Prosvetni glasnik", broj 15/2007)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil Tehničar vazdušnog saobraćaja za spasavanje ("Prosvetni glasnik", broj 17/07)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil Mehatroničar za transportne sisteme aerodroma ("Prosvetni glasnik", broj 22/07)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada poljoprivrede, proizvodnja i prerada hrane ("Prosvetni glasnik", br.1/94, 1/96, 2/01, 5/02, 10/06, 5/13, 11/13 i 14/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu ogleda za obrazovne profile poljoprivredni tehničar, veterinarski tehničar, prehrambeni tehničar, mesar, pekar, prerađivač mleka i rukovalac - mehaničar poljoprivredne tehnike ("Prosvetni glasnik", br. 15/04, 2/05, 13/05, 8/06, 5/11 i 6/12)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu ogleda za obrazovni profil vinogradar – vinar ("Prosvetni glasnik", br. 3/09, 10/09 i 2/12)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovne profile poljoprivredni tehničar, veterinarski tehničar, prehrambeni tehničar, rukovalac - mehaničar poljoprivredne tehnike, mesar, pekar i prerađivač mleka ("Prosvetni glasnik", br. 15/04, 13/05 i 17/07)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil vinogradar - vinar ("Prosvetni glasnik", br. 3/09 i 10/09)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada trgovina, ugostiteljstvo i turizam ("Prosvetni glasnik", br. 15/93, 20/93, 6/95, 7/96, 11/02, 11/04, 11/06, 8/09, 8/13, 11/13 i 14/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada trgovina, ugostiteljstvo i turizam - oblast trgovina ("Prosvetni glasnik", br. 17/93, 11/02, 8/09 i 16/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu srednjeg stručnog obrazovanja u području rada trgovina, ugostiteljstvo i turizam ("Prosvetni glasnik", br. 10/2012, 1/2013, 17/2013 i 1/15)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu ogleda za obrazovni profil turistički tehničar ("Prosvetni glasnik", br. 11/07, 3/10 i 5/11)

- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil poslastičar ("Prosvetni glasnik", br. 11/07 i 3/10)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil turistički tehničar ("Prosvetni glasnik", broj 11/07)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil kuvar ("Prosvetni glasnik", broj 11/07)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil konobar ("Prosvetni glasnik", broj 11/2007)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil poslastičar ("Prosvetni glasnik", broj 11/2007)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil komercijalista ("Prosvetni glasnik", broj 12/2007)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil saradnik u dramskoj umetnosti ("Prosvetni glasnik", broj 10/2010)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil novinar saradnik ("Prosvetni glasnik", broj 10/10)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil saradnik u muzičkoj umetnosti ("Prosvetni glasnik", broj 10/2010)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil tehničar za restauraciju i konzervaciju ("Prosvetni glasnik", broj 1/2006)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil saradnik u dramskoj umetnosti ("Prosvetni glasnik", broj 10/10)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil saradnik u muzičkoj umetnosti ("Prosvetni glasnik", broj 10/10)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil novinar saradnik ("Prosvetni glasnik", broj 10/10)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja u četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada kultura, umetnost i javno informisanje ("Prosvetni glasnik", br. 9/91, 23/97, 4/2008, 4/2009 i 9/2009)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil saradnik u dramskoj umetnosti ("Prosvetni glasnik", broj 10/10)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil saradnik u muzičkoj umetnosti ("Prosvetni glasnik", broj 10/10)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil novinar saradnik ("Prosvetni glasnik", broj 10/10)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada prirodno-matematičko ("Prosvetni glasnik", br. 1/94, 10/2002, 3/2013, 11/2013 i 14/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada zdravstvo i socijalna zaštita ("Prosvetni glasnik", br. 6/95, 6/2002, 13/2002, 1/2007, 13/2007, 2/2008, 2/2009, 6/2010, 8/2013, 11/2013 i 14/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada i socijalna zaštita ("Prosvetni glasnik", br. 7/14, 11/14, 9/15 i 2/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovne profile kozmetički tehničar, laboratorijski tehničar, medicinska sestra - tehničar, stomatološka sestra - tehničar, farmaceutske

tehničar, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni negovatelj i maser ("Prosvetni glasnik", br. 14/2005, 8/2006, 1/2007, 3/2007 i 2/2012)

- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovne profile kozmetički tehničar, laboratorijski tehničar, medicinska sestra - tehničar, stomatološka sestra - tehničar, farmaceutski tehničar, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni negovatelj i maser ("Prosvetni glasnik", br. 25/04, 1/07 i 10/09)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada ostalo - lične usluge ("Prosvetni glasnik", br. 5/2002, 13/2002, 3/2007, 23/2007, 7/2013, 11/2013 i 14/2013)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika i pomoćnih nastavnika u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u području rada ostalo - delatnost ličnih usluga ("Prosvetni glasnik", br. 3/97 i 2/06)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnoj školi za estetiku, stil i kulturu tela u Beogradu ("Prosvetni glasnik", broj 16/04)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u Kraljevskoj frizerskoj školi u Beogradu ("Prosvetni glasnik", broj 2/2005)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u srednjim školama koje ostvaruju nastavne planove i programe za nagluve i gluve učenike ("Prosvetni glasnik", br. 1/97, 9/98, 24/04 i 2/09)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika stručnih predmeta za obrazovni profil tele fonista, teleprinterista i radio-operater - manipulant za lica oštećenog vida ("Prosvetni glasnik", broj 5/2005)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u nastavi u stručnim školama za učenike lako mentalno ometene u razvoju ("Prosvetni glasnik", br.1/95, 24/2004, 10/2009 i 2/2012)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada hemija, nemetali i grafičarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 1/94, 6/95, 8/96, 15/97, 7/2002, 10/2005, 15/2005, 7/2008, 11/2008, 8/2009, 10/2013, 11/2013 i 14/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu ogleda za obrazovne profile tehničar za grafičku pripremu i tehničar za oblikovanje grafičkih proizvoda ("Prosvetni glasnik", br. 21/2004, 11/2005, 3/2007, 2/2008, 2/2013, 4/2013 i 5/2014)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu ogleda za obrazovni profil tehničar za reciklažu ("Prosvetni glasnik", broj 4/09)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovne profile tehničar za kozmetičku tehnologiju, tehničar za grafičku pripremu i tehničar za oblikovanje grafičkih proizvoda ("Prosvetni glasnik", br.21/2004, 17/2006 i 4/2009)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil tehničar za reciklažu ("Prosvetni glasnik", br. 4/09 i 11/12)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika i pomoćnih nastavnika u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u području rada hemija, nemetali i grafičarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 3/98 i 10/05)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada hemija, nemetali i grafičarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 9/91, 15/97, 10/2005 i 15/2005)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil tehničar za reciklažu ("Prosvetni glasnik", broj 4/09)

- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada tekstilstvo i kožarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 1/94, 9/95, 10/2002, 8/2009, 7/2013, 11/2013 i 14/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovne profile konfeksionar tekstila i modelar odeće ("Prosvetni glasnik", br.16/2006, 19/2007, 4/2009 i 3/2010)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovne profile dizajner odeće, dizajner tekstilnih materijala i dizajner proizvoda od kože("Prosvetni glasnik", br. 1/07 i 4/09)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil modni krojač ("Prosvetni glasnik", br.8/2009, 10/2009 i 2/2012)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovne profile konfeksionar tekstila i modelar odeće ("Prosvetni glasnik", broj 4/09)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil modni krojač ("Prosvetni glasnik", broj 8/09)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovne profile dizajner odeće, dizajner tekstilnih materijala i dizajner proizvoda od kože ("Prosvetni glasnik", br. 4/09 i 10/09)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovne profile dizajner odeće, dizajner tekstilnih materijala i dizajner proizvoda od kože ("Prosvetni glasnik", broj 23/07)
- Pravilnika o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile III i IV stepena stručne sprema u stručnim školama za područje rada tekstilstvo i kožarstvo ("Prosvetni glasnik", br.9/91 i 3/2005)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada ekonomija, pravo i administracija("Prosvetni glasnik", br. 1/94, 14/97, 12/2002, 5/2003, 11/2006, 4/2013, 11/2013 i 14/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada ekonomija, pravo i administracija - oblast ekonomija ("Prosvetni glasnik", br. 3/96, 3/97, 14/97, 12/2002, 5/2003, 11/2006, 4/2013, 11/2013 i 14/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada Kultura, umetnost i javno informisanje („Prosvetni glasnik“ br. 9/93, 2/94, 4/96, 19/97, 15/02, 10/03, 7/05, 4/06, 4/07, 4/09, 8/09, 11/10, 10/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik“ broj 10/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovne profile poslovni administrator i finansijski administrator ("Prosvetni glasnik", br. 14/2004, 11/2005, 17/2006, 18/2007, 1/2008 i 5/2011)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil bankarski službenik ("Prosvetni glasnik", br.11/2005, 21/2007, 8/2009 i 5/2011)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil službenik osiguranja ("Prosvetni glasnik", br.10/2007, 5/2011 i 2/2012)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil komercijalista ("Prosvetni glasnik", br. 12/2007, 5/2011, 2/2012 i 9/2012)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovne profile poslovni administrator i finansijski administrator ("Prosvetni glasnik", br.14/2004, 11/2005 i 18/2007)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil bankarski službenik ("Prosvetni glasnik", br. 11/2005 i 21/2007)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil službenik osiguranja ("Prosvetni glasnik", broj 10/07)

- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil komercijalista ("Prosvetni glasnik", broj 12/07)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovne profile poslovnog administratora, finansijskog administratora, bankarski službenik, komercijalista i službenik osiguranja ("Prosvetni glasnik", broj 2/09)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada geologija, rudarstvo i metalurgija ("Prosvetni glasnik", br. 1/94, 6/2002, 11/2005, 10/2013, 11/2013 i 14/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada, rudarstvo i metalurgija i Mašinstvo i obrada metala ("Prosvetni glasnik", br. 8/14 i 2/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada geodezija i građevinarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 7/2012, 8/2014, 13/14, 13/15 i 18/15)
- Pravilnik o opštim standardima postignuća za osnovno obrazovanje odraslih ("Službeni glasnik RS", br. 50/13 i 115/13)
- Pravilnik o uslovima u pogledu prostora, opreme, nastavnih sredstava i stepena i vrste obrazovanja nastavnika i andragoških asistenata za ostvarivanje nastavnog plana i programa osnovnog obrazovanja odraslih ("Prosvetni glasnik", br. 13/2013 i 18/2013)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil mehatroničar za radarske sisteme ("Prosvetni glasnik", br. 8/10 i 4/13)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil mehatroničar za raketne sisteme ("Prosvetni glasnik", br. 8/10 i 4/13)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil avio-tehničar za vazduhoplov i motor ("Prosvetni glasnik", br. 10/10 i 4/13)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil avio-tehničar za elektronsku opremu vazduhoplova ("Prosvetni glasnik", br. 10/10 i 4/13)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil avio-tehničar za elektro opremu vazduhoplova ("Prosvetni glasnik", br. 10/10 i 4/13)
- Pravilnik o planu udžbenika („Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik“, br. 9/16 i 10/16 - ispravka)
- Pravilnik o Programu ogleda za razvijanje srednjih stručnih škola kao regionalnih centara kompetencija ("Prosvetni glasnik", broj 6/11)
- Pravilnik o Programu ogleda za primenu pristupa nastavi usmerenoj na učenje i razvoj kompetencija učenika u osnovnom i srednjem obrazovanju i vaspitanju i razvijanje škola vežbaonica ("Prosvetni glasnik", br. 11/14 i 14/14)
- Pravilnik o opštim standardima postignuća - obrazovni standardi za kraj obaveznog obrazovanja ("Prosvetni glasnik", broj 5/10)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnog osposobljavanja odraslih za pratioca u lov u području rada šumarstvo i obrada drveta ("Prosvetni glasnik", broj 5/14)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Šumarstvo i obrada drveta ("Prosvetni glasnik", br. 9/14, 6/15, 16/15, 3/16 i 8/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Trgovina, ugostiteljstvo i turizam ("Prosvetni glasnik", broj 10/12, 17/13 i 1/15)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Poljoprivreda, proizvodnja i prerada hrane ("Prosvetni glasnik", br. 6/12, 2/13 i "Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik", br. 3/14, 5/14 i 10/16)

- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Mašinstvo i obrada metala ("Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik", br. 6/14, 11/15, 1/16, 5/16 i 10/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Hemija, nemetali i grafičarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 11/14)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Elektrotehnika ("Prosvetni glasnik", br. 10/14, 8/15 i 14/15)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu srednjeg stručnog obrazovanja u području rada ekonomija, pravo i administracija ("Prosvetni glasnik", br. 10/12, 1/13 i 15/15)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu osnovnog obrazovanja odraslih ("Prosvetni glasnik", broj 13/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Šumarstvo i obrada drveta ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 9/14, 6/15, 16/15 i 8/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Zdravstvo i socijalna zaštita ("Prosvetni glasnik", broj 7/14)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Trgovina, ugostiteljstvo i turizam ("Prosvetni glasnik", broj 8/14)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Poljoprivreda, proizvodnja i prerada hrane ("Prosvetni glasnik", br. 6/12 i 1/13 i "Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik" broj 10/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Mašinstvo i obrada metala ("Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik", br. 6/14, 11/15, 1/16, 2/16 i 10/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Hemija, nemetali i grafičarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 11/14)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u područjima rada Geologija, rudarstvo i metalurgija i Mašinstvo i obrada metala ("Prosvetni glasnik", broj 8/14)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u područjima rada Elektrotehnika i Mašinstvo i obrada metala ("Prosvetni glasnik", broj 10/14)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil tehničar za održavanje objekata ("Prosvetni glasnik", broj 8/12, 2/15)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil tehničar za fitnes i zaštitu zdravlja ("Prosvetni glasnik", br. 2/11 i 5/11)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil stilista saradnik ("Prosvetni glasnik", broj 2/11)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil novinar saradnik ("Prosvetni glasnik", broj 10/10)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil elektrotehničar informacionih tehnologija ("Prosvetni glasnik", br. 4/12 i 14/15)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil avio-tehničar za elektronsku opremu vazduhoplova ("Prosvetni glasnik", br. 9/2010, 12/2013 i 4/2014)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil tehničar za fitnes i zaštitu zdravlja ("Prosvetni glasnik", broj 2/11)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil stilista saradnik ("Prosvetni glasnik", broj 2/11)

- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil mehatroničar za raketne sisteme ("Prosvetni glasnik", broj 8/10)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil mehatroničar za radarske sisteme ("Prosvetni glasnik", broj 8/10)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil elektrotehničar informacionih tehnologija ("Prosvetni glasnik", broj 9/14)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil avio-tehničar za vazduhoplov i motor ("Prosvetni glasnik", broj 10/10)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil avio-tehničar za elektronsku opremu vazduhoplova ("Prosvetni glasnik", broj 10/10)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Saobraćaj ("Prosvetni glasnik", br. 10/15 i 2/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Saobraćaj ("Prosvetni glasnik", broj 10/15)
- Pravilnik o kalendaru obrazovno-vaspitnog rada srednjih škola za školsku 2016/2017. godinu ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 8/16)
- Pravilnik o kalendaru obrazovno-vaspitnog rada srednjih škola za školsku 2019/2020. godinu ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 5/19 i 13/19)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Trgovina, ugostiteljstvo i turizam ("Prosvetni glasnik", broj 5/15 i 16/15)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Hemija, nemetali i grafičarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 11/14 i 12/15)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Tekstilstvo i kožarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 7/15 i 12/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Elektrotehnika ("Prosvetni glasnik", broj 8/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Tekstilstvo i kožarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 8/15)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Tekstilstvo i kožarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 7/15 i 12/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Poljoprivreda, proizvodnja i prerada hrane ("Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik", br. 5/15 i 10/16)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika iz opšteobrazovnih predmeta, stručnih saradnika i vaspitača u stručnim školama ("Prosvetni glasnik", broj 8/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Hemija, nemetali i grafičarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 8/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Geologija, rudarstvo i metalurgija ("Prosvetni glasnik", broj 8/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Tekstilstvo i kožarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 8/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Elektrotehnika ("Prosvetni glasnik", broj 8/15)

- Pravilnik o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 75/15)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil avio-tehničar za elektro opremu vazduhoplova ("Prosvetni glasnik", broj 10/10)

2. Zakon o predškolskom vaspitanju i obrazovanju („Službeni glasnik RS“, broj 18/10 i 101/17, 113/17 - dr. zakon i 10/19)

- Uredbu o kriterijumima za donošenje akta o mreži javnih predškolskih ustanova i akta o mreži javnih osnovnih škola ("Službeni glasnik RS", broj 21/18)
- Pravilnik o bližim uslovima za osnivanje, početak rada i obavljanje delatnosti predškolske ustanove ("Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik", broj 1/19)
- Pravilnik o osnovama programa odmora, rekreacije, klimatskog oporavka i nastave u prirodi ("Službeni glasnik RS", broj 52/95)
- Pravilnik o merilima za utvrđivanje ekonomske cene programa vaspitanja i obrazovanja u predškolskim ustanovama ("Službeni glasnik RS", broj 146/14)
- Pravilnik o kriterijumima za utvrđivanje manjeg odnosno većeg broja dece od broja koji se upisuje u vaspitnu grupu ("Službeni glasnik RS", broj 44/11)
- Pravilnik o opštim osnovama predškolskog programa ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 14/06)
- Pravilnik o osnovama programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 16/18)
- Pravilnik o standardima kompetencija za profesiju vaspitača i njegovog profesionalnog razvoja ("Službeni glasnik RS- Prosvetni glasnik", broj 16/18)
- Pravilnik o standardima kvaliteta rada ustanove ("Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik", broj 14/18)
- Pravilnik o vrsti, nazivu, sadržaju i izgledu obrazaca evidencija i javnih isprava i načinu njihovog vođenja, popunjavanja i izdavanja u predškolskoj ustanovi ("Službeni glasnik RS", broj 63/19)
- Pravilnik o bližim uslovima za ostvarivanje pripremnog predškolskog programa ("Prosvetni glasnik RS", broj 5/12)
- Pravilnik o vrstama, načinu ostvarivanja i finansiranja posebnih, specijalizovanih programa i drugih oblika rada i usluga koje ostvaruje predškolska ustanova ("Službeni glasnik RS", broj 26/13)
- Pravilnik o vrsti stručne spremlje vaspitača, medicinskih sestara i stručnih saradnika u dečjem vrtiću ("Službeni glasnik SRS - Prosvetni glasnik", broj 1/89)
- Pravilnik o bližim uslovima i načinu ostvarivanja ishrane dece u predškolskoj ustanovi ("Službeni glasnik RS", broj 39/18)
- Pravilnik o bližim uslovima i načinu ostvarivanja socijalne zaštite dece u predškolskoj ustanovi ("Službeni glasnik RS", broj 131/14)
- Pravilnik o bližim uslovima i načinu ostvarivanja nege i preventivno-zdravstvene zaštite dece u predškolskoj ustanovi („Službeni glasnik RS”, broj 112/17)
- Pravilnik o posebnom programu ostvarivanja vaspitno-obrazovnog rada u odgovarajućim zdravstvenim ustanovama ("Službeni glasnik RS", broj 124/12)
- Pravilnik o standardima uslova za ostvarivanje posebnih programa u oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja ("Službeni glasnik RS", broj 61/12)

3. Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, broj 55/13 i 101/17, , 27/18 - dr. zakon i 10/19)

- Pravilnik o normativu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava za osnovnu muzičku školu ("Prosvetni glasnik", broj 19/97)

- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i vaspitača u osnovnoj školi za učenike sa smetnjama u razvoju i invaliditetom ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 17/18)
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije i izdavanju javnih isprava u osnovnoj školi ("Službeni glasnik RS", br. 66/18, 82/18, 37/19 i 56/19)
- Pravilnik o diplomama za izuzetan uspeh učenika u osnovnoj školi ("Službeni glasnik RS", br. 37/93 i 42/93)
- Pravilnik o normi časova neposrednog rada sa učenicima, nastavnika, stručnih saradnika i vaspitača u osnovnoj školi ("Prosvetni glasnik", br. 2/92 i 2/00)
- Pravilnik o bližim uslovima za osnivanje, početak rada i obavljanje delatnosti osnovne škole ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 5/19)
- Pravilnik o planu nastave i učenja za prvi ciklus osnovnog obrazovanja i vaspitanja i programu nastave i učenja za prvi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, br. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18 i 1/19);
- Pravilnik o programu nastave i učenja za treći razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 5/19 i 1/20);
- Pravilnik o programu nastave i učenja za drugi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, br. 16/18 i 3/19);
- Pravilnik o programu nastave i učenja za četvrti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 11/19)
- Pravilnik o planu nastave i učenja za peti i šesti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja i programu nastave i učenja za peti i šesti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, br. 15/18 i 18/18 i 3/19);
- Pravilnik o programu nastave i učenja za sedmi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 5/19 i 1/20);
- Pravilnik o programu nastave i učenja za osmi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 10/19)
- Pravilnik o nastavnom programu za sedmi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, br. 6/09, 3/11 – dr. propis, 8/13, 11/16, 11/16 – dr. propis, 12/18, 3/19 i 12/19);
- Pravilnik o nastavnom programu za osmi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 2/10, 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 11/16 - dr. propis, 7/17, 12/18 i 10/19)
- Pravilnik o programu nastave i učenja za predmet Srpski kao strani jezik ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 11/19)
- Pravilnik o Opštim standardima postignuća za predmet Srpski kao strani jezik za kraj prvog i drugog ciklusa obaveznog obrazovanja, opšteg srednjeg obrazovanja i osnovnog obrazovanja odraslih ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 11/19)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za učenike sedmog i osmog razreda osnovnog obrazovanja i vaspitanja obdarene za matematiku ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 2/13 i 12/19)
- Pravilnik o planu i programu nastave i učenja za osnovno muzičko obrazovanje i vaspitanje („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 5/19);
- Pravilnik o planu i programu nastave i učenja za osnovno baletsko obrazovanje i vaspitanje („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 6/19); („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 6/19);
- Pravilnik o organizaciji i ostvarivanju nastave u prirodi i ekskurzije u osnovnoj školi („Službeni glasnik RS“, broj 30/19);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu osnovnog vaspitanja i obrazovanja za učenike lako mentalno ometene u razvoju ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 19/93)
- Pravilnik o planu i programu vaspitno obrazovnog rada u osnovnoj školi za decu oštećenog vida ("Službeni glasnik SRS", broj 32/86 i "Prosvetni glasnik SRS", broj 7/79 i 85/86)

- Pravilnik o planu i programu osposobljavanja nastavnika koji ostvaruju predmetnu nastavu od V do VIII razreda osnovne škole i u školama za srednje obrazovanje učenika ometenih u razvoju ("Prosvetni glasnik RS" br. 3/98)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada italijanskog jezika kao obaveznog predmeta za osnovnu školu ("Prosvetni glasnik" broj 4/01)
- Pravilnik o uslovima i postupku napredovanja učenika osnovne škole ("Službeni glasnik RS", broj 47/94)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Građansko vaspitanje - saznanje o sebi i drugima za prvi razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik" broj 5/01 i 93/04)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Građansko vaspitanje saznanje o sebi i drugima za drugi razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik" broj 8/03)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta građansko vaspitanje - saznanje o sebi i drugima za treći razred osnovne škole ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 20/04)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Građansko vaspitanje - Saznanje o sebi i drugima za četvrti razred osnovne škole ("Službeni glasnik RS- Prosvetni glasnik", br. 2/05 i 15/05)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Građansko vaspitanje za peti razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik", br. 15/05)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Građansko vaspitanje za sedmi razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik", br. 7/07)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Građansko vaspitanje za osmi razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik", br. 6/08)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Verska nastava za prvi razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik " broj 5/01)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Verska nastava za treći razred osnovne škole ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 23/04)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Verska nastava za četvrti razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik " broj 23/04 i 9/05)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Verska nastava za sedmi razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik RS", broj 2/08)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Verska nastava za osmi razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik RS", broj 7/08)
- Pravilnik o izmenama Pravilnika o nastavnom planu i programu za prvi i drugi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 11/16) – Nastavni program – Verska nastava
- Pravilnik o izmenama Pravilnika o nastavnom planu i programu za prvi, drugi, treći i četvrti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 11/16) – Nastavni program – Verska nastava
- Pravilnik o izmenama Pravilnika o nastavnom planu i programu za četvrti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 11/16) – Nastavni program – Verska nastava
- Pravilnik o izmenama Pravilnika o nastavnom planu za drugi ciklus osnovnog obrazovanja i vaspitanja i nastavnom programu za peti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 11/16) – Nastavni program – Verska nastava
- Pravilnik o izmenama Pravilnika o nastavnom programu za šesti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 11/16) – Nastavni program – Verska nastava
- Pravilnik o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", br. 73/16 i 45/18)

- Pravilnik o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost osnovnog i srednjeg muzičkog i baletskog obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 41/19)
- Pravilnik o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja učenika sa smetnjama u razvoju ("Službeni glasnik RS", br. 73/16 i 45/18)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u Školi za osnovno i srednje obrazovanje "Vožd" u Beogradu ("Službeni glasnik SRS - Prosvetni glasnik", br. 11/97, 3/05 i 4/09 i 2/17)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika i stručnih saradnika u osnovnoj školi ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18 i 11/19)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika koji izvode obrazovno-vaspitni rad iz izbornih predmeta u osnovnoj školi ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17 i 11/17)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika u osnovnoj muzičkoj školi ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 18/13, 2/17, 9/19 i 1/20)
- Pravilnik o bližim uslovima organizovanja celodnevne nastave i produženog boravka ("Službeni glasnik RS", broj 77/14)
- Uredba o organizovanju i ostvarivanju verske nastave i nastave alternativnog predmeta u osnovnoj i srednjoj školi ("Službeni glasnik RS", broj 46/01)
- Odluka o obrazovanju Komisije za versku nastavu u školi ("Službeni glasnik RS", br. 9/14, 10/17, 31/17 i 73/17)
- Pravilnik o načinu organizovanja nastave za učenike na dužem kućnom i bolničkom lečenju ("Službeni glasnik RS", broj 66/18)
- Pravilnik o bezbednosti dečjih igrališta ("Službeni glasnik RS", broj 41/19)
- Pravilnik o dodatnoj obrazovnoj, zdravstvenoj i socijalnoj podršci detetu, učeniku i odraslom ("Službeni glasnik RS", broj 80/18)
- Pravilnik o učeničkim zadrugama ("Službeni glasnik RS", broj 18/18)
- Pravilnik o programu završnog ispita u osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 i 2/18)
- Pravilnik o kalendaru obrazovno-vaspitnog rada osnovne škole za školsku 2019/2020. godinu ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 5/19 i 13/19)
- Pravilnik o bližim uslovima za organizovanje, ostvarivanje i praćenje ishrane učenika u osnovnoj školi ("Službeni glasnik RS", broj 68/18)
- Pravilnik o ostvarivanju obrazovno-vaspitnog rada u inostranstvu ("Službeni glasnik RS", br. 28/18 i 48/19)
- Katalog udžbenika ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 9/16, 5/18, 4/19 i 13/19)
- Katalog udžbenika za prvi i peti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 2/19, 9/19 i 14/19)
- Katalog udžbenika za drugi i šesti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 6/19 i 14/19)
- Pravilnik o standardima kvaliteta udžbenika i uputstvo o njihovoj upotrebi ("Službeni glasnik RS", br. 42/16 i 45/18)
- Pravilnik o planu udžbenika ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 9/16, 10/16, 10/17 i 11/19)
- Pravilnik o izdavanju niskotiražnih udžbenika ("Službeni glasnik RS", broj 69/18)
- Pravilnik o ocenjivanju učenika u osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Službeni glasnik RS", broj 34/19)

4. Zakon o srednjem obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, broj 55/13, 101/17 i 27/18-dr.zakon)

- Pravilnik o upisu učenika u srednju školu ("Službeni glasnik RS", br. 23/18 i 30/19)
- Pravilnik o evidenciji u srednjoj školi ("Službeni glasnik RS", broj 56/19)
- Pravilnik o ocenjivanju učenika srednjeg obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 82/15)
- Pravilnik o javnim ispravama koje izdaje srednja škola ("Službeni glasnik RS", broj 56/19)
- Pravilnik o diplomama za izuzetan uspeh učenika u srednjim školama ("Službeni glasnik RS", br. 37/93 43/15)
- Pravilnik o pedagoškoj normi svih oblika obrazovno-vaspitanog rada nastavnika i stručnih saradnika u srednjoj školi ("Prosvetni glasnik", br. 1/92, 23/97 i 2/00)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta verska nastava za srednje škole ("Prosvetni glasnik" br. 6/03, 23/04, 9/05 i 11/16).
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za gimnaziju ("Službeni glasnik SRS – br. 5/90, 3/91, 3/92, 17/93, 2/2/95, 8/95, 23/97, 2/02, 5/03, 10/03, 11/04, 18/04, 24/04, 3/05, 11/05, 2/06, 6/06, 12/06, 17/06, 1/08, 8/08), 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 7/11, 4/13, 14/13, 17/13, 18/13, 5/14, 4/15, 18/15, 11/16, 13/16, 10/17, 12/18 i 30/18).
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za obdarene učenike u Računarskoj gimnaziji u Beogradu ("Prosvetni glasnik" broj 12/19);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za obdarene učenike u Filološkoj gimnaziji ("Prosvetni glasnik", broj 1/17);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za obdarene učenike u Matematičkoj gimnaziji ("Prosvetni glasnik", br.12/16 i 13/16);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za gimnaziju za učenike sa posebnim sposobnostima za fiziku ("Prosvetni glasnik", broj 3/18);
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama za učenike lako mentalno ometene u razvoju ("Prosvetni glasnik", br. 1/95, 24/04, 10/09, 2/12 i 11/16)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama ("Prosvetni glasnik", br. 5/91, 1/92, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/2001, 3/2003, 8/2003, 11/2004, 5/2005, 6/2005, 2/2007, 4/2007, 7/08, 11/08, 5/11, 8/11, 9/13, 6/14, 5/15, 8/15, 16/15 i 21/15)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika i stručnih saradnika u Računarskoj gimnaziji u Beogradu ("Prosvetni glasnik" br. 26/04 i 2/13)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje plana i programa nastave i učenja u gimnaziji ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 13/19).
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za gimnaziju ("Službeni glasnik SRS - Prosvetni glasnik", br. 5/90 i 11/17).
- Odluka o mreži javnih srednjih škola ("Službeni glasnik RS", br. 49/18, 62/18 i 94/18)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu obrazovanja i vaspitanja za zajedničke predmete u stručnim i umetničkim školama ("Službeni glasnik SRS - Prosvetni glasnik", broj 6/90 i "Službeni glasnik - Prosvetni glasnik", br. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13, 5/14, 3/15, 11/16 i 13/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za zajedničke predmete za sticanje obrazovanja u dvogodišnjem trajanju u stručnim školama ("Prosvetni glasnik", broj 17/93);
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje plana i programa zajedničkih predmeta u stručnim školama za obrazovne profile III i IV stepena stručne spreme ("Prosvetni glasnik", broj 7/91)

- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za području rada poljoprivreda, proizvodnja i prerada hrane ("Prosvetni glasnik", br. 1/93, 1/94, 1/96, 2/01, 5/02, 10/06, 5/11, 6/12, 7/13, 11/13, 14/13 i 9/18)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u dvogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada poljoprivreda, proizvodnja i prerada hrane ("Prosvetni glasnik", br. 16/93 i 8/95)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada poljoprivreda, proizvodnja i prerada hrane ("Prosvetni glasnik", broj 17/97)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika i saradnika u nastavi u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u području rada poljoprivreda, proizvodnja i prerada hrane ("Prosvetni glasnik", broj 17/97)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u stručnim školama za područje rada poljoprivreda, proizvodnja i prerada hrane ("Prosvetni glasnik", br. 16/15, 10/16 i 13/18)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada šumarstvo i obrada drveta ("Prosvetni glasnik", br. 6/93, 1/94, 5/02, 8/09, 10/13, 11/13, 14/13 i 9/14)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u dvogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada šumarstvo i obrada drveta ("Prosvetni glasnik", br. 16/93 i 1/94);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada šumarstvo i obrada drveta ("Prosvetni glasnik", broj 2/97, 14/13 i 5/14)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u stručnim školama za područje rada šumarstvo i obrada drveta ("Prosvetni glasnik", br. 17/15, 7/16 i 4/18)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika i stručnih saradnika u nastavi u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u području rada šumarstvo i obrada drveta ("Prosvetni glasnik", broj 2/97)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada geologija, rudarstvo i metalurgija ("Prosvetni glasnik", br. 10/93, 1/94, 6/02, 11/05, 10/13, 11/13 i 14/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada geologija, rudarstvo i metalurgija ("Prosvetni glasnik", broj 22/97)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika i saradnika u nastavi u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju za obrazovne profile u području rada geologija, rudarstvo i metalurgija ("Prosvetni glasnik", broj 22/97)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Ekonomija, pravo i administracija ("Prosvetni glasnik", br. 16/15 i 7/16)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Elektrotehnika ("Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik", br. 16/15, 10/16, 11/17, 4/18, i 13/18)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Tekstilstvo i kožarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 16/15 i 14/18)

- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Saobraćaj ("Prosvetni glasnik", br. 16/15, 11/17, 13/18 i 7/19)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Hidrometeorologija ("Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada zdravstvo i socijalna zaštita ("Prosvetni glasnik", broj 17/15)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Trgovina, ugostiteljstvo i turizam ("Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Hemija, nemetali i grafičarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 16/15, 14/18 i 7/19)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Geodezija i građevinarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 16/15 i 13/18)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada geologija, rudarstvo i metalurgija ("Prosvetni glasnik", br. 17/15 i 11/17)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Mašinstvo i obrada metala ("Prosvetni glasnik", br. 17/15, 7/16, 4/17, 5/17, 11/17, 4/18 i 13/18)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Šumarstvo i obrada drveta ("Prosvetni glasnik", br. 17/15, 7/16 i 4/18)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Poljoprivreda, proizvodnja i prerada hrane ("Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik", br. 16/15, 10/16 i 13/18)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Lične usluge ("Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada mašinstvo i obrada metala ("Prosvetni glasnik", br. 3/93, 1/94, 3/95, 1/96, 8/96, 5/97, 20/97, 6/98, 8/98, 3/99, 1/01, 9/02, 9/03, 22/04, 1/05, 7/05, 12/06, 9/13, 11/13, 14/13, 11/15, 21/15, 1/16 i 6/18)

- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u dvogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada mašinstvo i obrada metala ("Prosvetni glasnik", broj 14/93)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada mašinstvo i obrada metala ("Prosvetni glasnik", br. 7/97 i 10/09)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada elektrotehnika ("Prosvetni glasnik", br. 4/93, 1/94, 1/95, 7/95, 7/96, 3/01, 8/02, 3/03, 1/05, 7/05, 2/07, 4/07, 10/07, 7/09, 5/11, 7/12, 3/13, 11/13, 14/13, 10/14, 8/15, 14/15, 4/16 i 11/18)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada elektrotehnika ("Prosvetni glasnik", br. 4/97, 2/02, 10/03, 5/04, 11/08 i 6/10);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnog osposobljavanja za obrazovni profil pomoćnik montera telekomunikacionih mreža u području rada elektrotehnika („Prosvetni glasnik, broj 3/05)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada geodezija i građevinarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 8/93, 1/94, 6/95, 5/98, 4/02, 5/03, 6/05, 3/08, 5/11, 7/12, 5/13, 11/13, 14/13, 13/15, 18/15 i 7/16);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u dvogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada geodezija i građevinarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 14/93)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika i saradnika u nastavi u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u području rada geodezija i građevinarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 1/97)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada saobraćaj ("Prosvetni glasnik", br. 5/93, 1/94, 5/98, 8/98, 3/02 13/02, 11/03, 22/04, 13/06, 20/07, 23/07, 8/09, 10/13, 11/13, 14/13, 10/15 i 8/18);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada saobraćaj - grupa drumski saobraćaj ("Prosvetni glasnik", br. 13/93, 1/94, 3/02, 13/06)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada elektrotehnika u Železničkoj industrijskoj školi u Smederevu ("Prosvetni glasnik", br. 13/97 i 7/98)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada hemija, nemetali i grafičarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 11/93, 1/94, 6/95, 8/96, 7/02, 10/05, 15/05, 7/08, 11/08, 8/09, 10/13, 11/13 i 14/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u dvogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada hemija, nemetali i grafičarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 14/93)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijali-stičkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada hemija, nemetali i grafičarstvo ("Prosvetni glasnik" broj 3/98 i 10/05);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada tekstilstvo i kožarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 12/93, 1/94, 9/95, 10/02, 8/09, 7/13, 11/13, 14/13 i 7/15);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijali-stičkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada tekstilstvo i kožarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 1/98)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u dvogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada tekstilstvo i kožarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 13/93, 1/94 i 9/95)

- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja za rad u dvogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovni profil prerađivač kože i krzna u području rada tekstilstvo i kožarstvo - oblast kožarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 1/98)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za obrazovni profil šivač rublja u trajanju do godinu dana u okviru područja rada tekstilstvo i kožarstvo - oblast tekstilstvo ("Prosvetni glasnik", broj 3/97);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za obrazovni profil izrađivač tekstilne galanterije u trajanju do godinu dana u okviru područja rada tekstilstvo i kožarstvo - oblast tekstilstvo ("Prosvetni glasnik", broj 3/97);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnog osposobljavanja u trajanju do godinu dana u stručnoj školi za obrazovni profil bojač i štampar pletenina u području rada tekstilstvo i kožarstvo - oblast tekstilstvo ("Prosvetni glasnik", broj 1/98)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika i saradnika u nastavi u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju za obrazovne profile u području rada tekstilstvo i kožarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 1/98);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada hemija, nemetali i grafičarstvo u Železničkoj industrijskoj školi u Smederevu ("Prosvetni glasnik", br. 13/97)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada saobraćaj ("Prosvetni glasnik", broj 10/97);
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u području rada saobraćaj ("Prosvetni glasnik", broj 10/97)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada u Železničkoj industrijskoj školi u Smederevu za obrazovni profil u četvorogodišnjem trajanju u području rada elektrotehnika i obrazovne profile u trogodišnjem trajanju u području rada mašinstvo i obrada metala, šumarstvo i obrada drveta i hemija, nemetali i grafičarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 13/97)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada lične usluge ("Prosvetni glasnik", br. 4/93, 5/02, 13/02, 3/07, 23/07, 7/13, 11/13 i 14/13);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada ostalo - delatnost ličnih usluga ("Prosvetni glasnik", br. 3/97 i 2/06)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu srednjeg obrazovanja i vaspitanja u Stručnoj školi za estetiku, stil i kulturu tela u Beogradu ("Prosvetni glasnik" broj 16/04)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u Stručnoj školi za estetiku, stil i kulturu tela u Beogradu ("Prosvetni glasnik" broj 16/04)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu srednjeg obrazovanja i vaspitanja u Kraljevskoj frizerskoj školi u Beogradu ("Prosvetni glasnik", broj 2/05)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada zdravstvo i socijalna zaštita ("Prosvetni glasnik", br. 2/93, 6/95, 6/02, 13/02, 1/07 13/07, 2/08, 2/09, 6/10, 8/13, 11/13, 14/13 7/14 i 9/15);
- Pravilnik o planu i programu obrazovanja i vaspitanja za osnovne obrazovne profile trećeg i četvrtog stepena stručne spreme u zdravstvenoj struci ("Službeni glasnik SRS - Prosvetni glasnik" broj 5/87 i "Prosvetni glasnik" broj 4/07) - za slabovide
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada zdravstvo i socijalna zaštita ("Prosvetni glasnik", broj 12/97 i 2/12)

- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u dvogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada zdravstvo i socijalna zaštita ("Prosvetni glasnik", broj 13/93);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada prirodno-matematičko (hidrometeorologija) ("Prosvetni glasnik", br. 3/93,1/94, 10/02, 3/13, 11/13 i 14/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada Kultura, umetnosti i javno informisanje
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja u četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada kultura, umetnost i javno informisanje ("Prosvetni glasnik", broj 19/15)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada trgovina, ugostiteljstvo i turizam („Prosvetni glasnik" br. 15/93, 20/93, 6/95, 7/96, 11/02, 11/04, 11/06, 8/09, 10/12, 9/13, 11/13, 14/13 i 8/14);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada trgovina, ugostiteljstvo i turizam - oblast trgovina ("Prosvetni glasnik", br. 17/93, 20/02, 8/09, 16/13 i 7/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada trgovina, ugostiteljstvo i turizam - grupa ugostiteljstvo i turizam ("Prosvetni glasnik", br. 17/93, 7/96, 11/02 i 11/06);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u dvogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada trgovina, ugostiteljstvo i turizam ("Prosvetni glasnik", br. 17/93)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijali-stičkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada trgovina, ugostiteljstvo i turizam - oblast trgovina ("Prosvetni glasnik", broj 6/97);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada trgovina, ugostiteljstvo i turizam - oblast ugostiteljstvo i turizam ("Prosvetni glasnik", broj 6/97)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika i saradnika u nastavi u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u području rada trgovina, ugostiteljstvo i turizam - oblast trgovina ("Prosvetni glasnik", broj 6/97)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnog plana i programa za obrazovni profil tehničar - specijalista za promet naftnih derivata u okviru područja rada trgovina, ugostiteljstvo, turizam - oblast trgovina ("Prosvetni glasnik", broj 2/96)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u stručnim školama za područje rada trgovina, turizam i ugostiteljstvo ("Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika i saradnika u nastavi u stručnoj školi za obrazovni profil tehničar - specijalista za promet naftnih derivata u trajanju od godinu dana u okviru područja rada trgovina, ugostiteljstvo i turizam - oblast trgovina ("Prosvetni glasnik", broj 2/96)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika i saradnika u nastavi u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u području rada trgovina, ugostiteljstvo i turizam - oblast ugostiteljstvo i turizam ("Prosvetni glasnik", broj 6/97)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile III i IV stepena stručne spreme u stručnim školama za područje rada trgovina, turizam i ugostiteljstvo ("Prosvetni glasnik", br. 9/91 i 2/98).
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnog plana i programa za obrazovni profil tehničar - specijalista za promet naftnih derivata u okviru područja rada trgovina, ugostiteljstvo, turizam - oblast trgovina ("Prosvetni glasnik", broj 2/96)

- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada ekonomija, pravo i administracija - oblast pravo i administracija ("Prosvetni glasnik", br. 7/93, 1/94, 14/97, 12/02, 5/03, 11/06, 4/13, 11/13, 14/13, 15/15 i 6/19)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada ekonomija, pravo i administracija - oblast ekonomija ("Prosvetni glasnik" br. 3/96, 3/97, 14/97, 12/02, 5/03, 11/06, 4/13 i 11/13);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u dvogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada ekonomija, pravo i administracija u oblasti pravo i administracija ("Prosvetni glasnik", broj 13/93);
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u području rada ekonomija, pravo i administracija - oblast pravo i administracija ("Prosvetni glasnik", broj 5/97)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada ekonomija, pravo i administracija - oblast pravo i administracija (i normativi) ("Prosvetni glasnik" broj 1/03)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za obrazovni profil telefonista, teleprinterista i radio-operater-manipulant u trogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada saobraćaj za lica oštećenog vida („Prosvetni glasnik“, broj 5/05),
- Pravilnik o programu i načinu osposobljavanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u nastavi u srednjoj školi za rad sa učenicima ometenim u razvoju ("Prosvetni glasnik", broj 1/94)
- Pravilnik o izmeni Pravilnika o nastavnom planu i programu srednjeg obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju za nagluve i gluve učenike ("Prosvetni glasnik", broj 2/16)

5. Zakon o obrazovanju odraslih („Službeni glasnik RS“, broj 55/2013)

- Odluka o utvrđivanju Godišnjeg plana obrazovanja odraslih u Republici Srbiji za 2015. godinu („Službeni glasnik RS“, broj 2/15)
- Odluka o utvrđivanju Godišnjeg plana obrazovanja odraslih u Republici Srbiji za 2016. godinu („Službeni glasnik RS“, broj 9/16)
- Odluka o utvrđivanju Godišnjeg plana obrazovanja odraslih u Republici Srbiji za 2017. godinu („Službeni glasnik RS“, broj 34/17)
- Odluka o utvrđivanju Godišnjeg plana obrazovanja odraslih u Republici Srbiji za 2018. godinu („Službeni glasnik RS“, broj 60/18)
- Odluka o utvrđivanju Godišnjeg plana obrazovanja odraslih u Republici Srbiji za 2019. godinu („Službeni glasnik RS“, broj 21/19)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu programa, kadra, prostora, opreme i nastavnih sredstava za sticanje statusa javno priznatog organizatora aktivnosti obrazovanja odraslih ("Službeni glasnik RS" broj 89/15)
- Pravilnik o vrsti, nazivu i sadržaju obrazaca i načinu vođenja evidencije i nazivu i sadržaju i izgledu obrazaca javnih isprava i uverenja u obrazovanju odraslih ("Službeni glasnik RS", br. 89/15 i 102/16)
- "Pravilnik o opštim standardima postignuća za osnovno obrazovanje odraslih ("Službeni glasnik RS", br. 50/13 i 115/13)
- "Pravilnik o uslovima u pogledu prostora, opreme, nastavnih sredstava i stepena i vrste obrazovanja nastavnika i andragoških asistenata za ostvarivanje nastavnog plana i programa osnovnog obrazovanja odraslih ("Prosvetni glasnik", br. 13/2013 i 18/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu osnovnog obrazovanja odraslih, koji se ostvaruje po modelu funkcionalnog osnovnog obrazovanja odraslih ("Prosvetni glasnik RS", broj 13/13)

6. Zakon o visokom obrazovanju („Službeni glasnik RS“, br. 88/17, 27 /18 - dr. zakon, 73 /18 i 67/19 i 6/2020- dr. zakon)

- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu izbora, programa rada lektora srpskog jezika na stranim visokoškolskim ustanovama i drugim pitanjima od značaja za angažovanje lektora („Službeni glasnik RS“, broj 53/2019);
- Pravilnik o naučnim, umetničkim, odnosno stručnim oblastima u okviru obrazovno-naučnih, odnosno obrazovno-umetničkih polja: („Službeni glasnik RS“, broj 114/2017);
- Pravilnik o Listi stručnih, akademskih i naučnih naziva: („Službeni glasnik RS“, br. 53/2017, 114/2017, 52/2018, 21/2019, 34/2019 i 6/2020);
- Pravilnik o standardima i postupku za spoljašnju proveru kvaliteta visokoškolskih ustanova: („Službeni glasnik RS“, broj 13/2019);
- Pravilnik o standardima za samovrednovanje i ocenjivanje kvaliteta visokoškolskih ustanova: („Službeni glasnik RS“, broj 13/2019);
- Pravilnik o standardima za početnu akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa: („Službeni glasnik RS“, broj 13/2019);
- Pravilnik o standardima i postupku za akreditaciju studijskih programa: („Službeni glasnik RS“, broj 13/2019);
- Pravilnik o standardima i postupku za akreditaciju visokoškolskih ustanova: („Službeni glasnik RS“, broj 13/2019);
- Pravilnik o organizaciji, sprovođenju, izdavanju sertifikata i postupku vođenja evidencije za kratke programe studija: („Službeni glasnik RS“, broj 32/2019)
- Pravilnik o sadržaju javnih isprava koje izdaje visokoškolska ustanova: („Službeni glasnik RS“, broj 15/2019);
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije koju vodi visokoškolska ustanova: 21/2006;
- Pravilnik o registru visokoškolskih ustanova, studijskih programa, nastavnika, saradnika i ostalih zaposlenih: („Službeni glasnik RS“, broj 21/2006);
- Pravilnik o sadržaju dozvole za rad: („Službeni glasnik RS“, broj 21/2006);
- Pravilnik o proveri ispunjenja obaveza samostalne visokoškolske ustanove i visokoškolske jedinice u njenom sastavu u pogledu kvaliteta: („Službeni glasnik RS“, broj 112/2006);
- Minimalni uslovi za izbor u zvanja nastavnika na univerzitetu: („Službeni glasnik RS“, broj 101/2015, 102/2016, 119/2017);
- Uredba o posebnom načinu priznavanja visokoškolskih isprava i vrednovanja studijskih programa visokoškolskih ustanova sa teritorije Autonomne pokrajine Kosovo i Metohija koje obavljaju delatnost u skladu sa Rezolucijom 1244 Saveta bezbednosti Ujedinjenih nacija: („Službeni glasnik RS“, br. 125/14 i 16/16);
- Uredba o normativima i standardima uslova rada univerziteta i fakulteta za delatnosti koje se finansiraju iz budžeta: („Službeni glasnik RS“, br. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 i 110/07);
- Uredba o merilima za utvrđivanje visine troškova studija na višim školama čiji je osnivač Republika: („Službeni glasnik RS“, br. 10/95 i 100/04);

7. Zakon o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS“, br. 18/10, 55/13, 27/18 i 10/19)

- Odluka o mreži ustanova učeničkog standarda u Republici Srbiji („Službeni glasnik RS“, br. 25/93, 80/93, 21/94, 4/95, 31/00 i 106/05)
- Odluka o mreži ustanova studentskog standarda („Službeni glasnik RS“, br. 7/93, 19/93, 6/99, 50/02, 97/05 i 90/11)
- Pravilnik o Osnovama vaspitnog programa („Prosvetni glasnik“, broj 2/15)
- Pravilnik o programu rada psihologa i pedagoga u domu učenika („Službeni glasnik RS“, broj 2/16)
- Pravilnik o smeštaju i ishrani učenika i studenata („Službeni glasnik RS“, broj 36/19)
- Pravilnik o učeničkim i studentskim kreditima i stipendijama („Službeni glasnik RS“, broj 36/19)

- Pravilnik o stipendijama za izuzetno nadarene učenike i studente („Službeni glasnik RS“, broj 36/19)
- Pravilnik o izmenama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije i izdavanju učeničke i studentske kartice u domu učenika i studentskom centru („Službeni glasnik RS“, br. 29/11, 90/13 i 36/19)
- Pravilnik o odmoru i dodatnim aktivnostima studenata („Službeni glasnik RS“, broj 36/19)
- Pravilnik o bližim uslovima za osnivanje, početak rada i obavljanje delatnosti u pogledu prostora i opreme za domove učenika i studentske centre („Službeni glasnik RS“, broj 90/11)
- Pravilnik o standardima za kategorizaciju objekata učeničkog i studentskog standarda („Službeni glasnik RS“, broj 1/12)
- Pravilnik o standardima kvaliteta ishrane učenika i studenata („Službeni glasnik RS“, broj 67/11)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja vaspitača i stručnih saradnika i uslovima i kriterijumima za izbor stručnog saradnika-asistenta u domu učenika („Službeni glasnik RS“, broj 77/14)
- Pravilnik o obrascu legitimacije inspektora („Službeni glasnik RS“, broj 90/13)
- Pravilnik o bližim merilima i dopunskim kriterijumima za izbor programa studentskih udruženja za dodelu dotacija iz budžeta Republike Srbije („Službeni glasnik RS“, broj 18/12)
- Pravilnik o kriterijumima i merilima za utvrđivanje cena usluga u ustanovama učeničkog i studentskog standarda („Službeni glasnik RS“, broj 108/16)
- Pravilnik o pedagoškoj normi vaspitača i stručnog saradnika, psihologa i pedagoga u domu učenika („Službeni glasnik RS“, broj 36/19)
- Pravilnik o stipendijama za studente koji se obrazuju za obavljanje nedostajućih zanimanja od naročitog značaja za određenu školsku godinu („Službeni glasnik RS“, broj 65/19)

8. Zakon o udžbenicima („Službeni glasnik RS“, broj 27/18)

- Pravilnik o standardima kvaliteta udžbenika i uputstvo o njihovoj upotrebi („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, br. 42/16 i 45/18)
- Pravilnik o bližim uslovima i kriterijumima za izbor drugih stručnih lica i članova komisije za pripremu stručne ocene kvaliteta rukopisa i stručnog mišljenja („Službeni glasnik RS“, broj 94/18);
- Pravilnik o bližim uslovima i kriterijumima za izbor članova stručne komisije koja vrši ekspertizu rukopisa udžbenika i članova komisije za pripremu ekspertskog mišljenja („Službeni glasnik RS“, broj 94/18)
- Pravilnik o dozvoli za izdavanje udžbenika – licenci („Službeni glasnik RS“, broj 6/10)
- Pravilnik o sadržini i načinu vođenja Registra odobrenih udžbenika („Službeni glasnik RS“, broj 21/10)
- Pravilnik o sadržini i načinu vođenja Registra izdavača koji su dobili dozvolu za izdavanje udžbenika i drugih nastavnih sredstava („Službeni glasnik RS“, broj 21/10)
- Katalog udžbenika ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 9/16, 5/18, 4/19)
- Katalog udžbenika za drugi i šesti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik" broj 6/19)
- Katalog udžbenika za prvi razred srednje škole – gimnazije i srednje stručne škole ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik" broj 6/19)
- Pravilnik o načinu i postupku davanja stručne ocene i stručnog mišljenja o kvalitetu rukopisa udžbenika, priručnika i nastavnog materijala, dodatnih nastavnih sredstava, nastavnih pomagala, didaktičkih sredstava i didaktičkih igrovinih sredstava („Službeni glasnik RS“, broj 75/16);
- Odluka o finansiranju nabavke udžbenika sredstvima budžeta Republike Srbije za školsku 2019/2020. godinu („Službeni glasnik RS“, broj 20/19)
- Pravilnik o izdavanju niskotiražnih udžbenika („Službeni glasnik RS“, broj 30/10)
- Pravilnik o planu udžbenika za stručne predmete u stručnim školama („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 6/16)

- Pravilnik o planu udžbenika („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 9/16, 10/16-ispravka, 10/17 i 11/19)
- Pravilnik o planu udžbenika za stručne predmete u stručnim školama („Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik“, broj 6/16)
- Pravilnik o načinu prilagođavanja sadržaja i/ili formata udžbenika („Službeni glasnik RS“, broj 55/17)

9. Zakon o dualnom obrazovanju („Službeni glasnik RS, broj 101/17 i 6/20)

- Odluka o obrazovanju Komisije za razvoj i sprovođenje dualnog obrazovanja („Službeni glasnik RS, broj 5/18)
- Pravilnik o načinu raspoređivanja učenika za učenje kroz rad („Službeni glasnik RS, broj 102/18)
- Pravilnik o bližim uslovima, načinu rada, aktivnostima i sastavu Tima za karijerno vođenje i savetovanje u srednjoj školi koja realizuje obrazovne profile u dualnom obrazovanju („Službeni glasnik RS, broj 2/19)
- Pravilnik o organizaciji, sastavu i načinu rada Komisije za utvrđivanje ispunjenosti uslova za izvođenje učenja kroz rad kod poslodavca („Službeni glasnik RS, broj 46/18)
- Pravilnik o programu obuke, bližim uslovima i drugim pitanjima od značaja za polaganje ispita za instruktora („Službeni glasnik RS, broj 70/18)

10. Zakon o dualnom modelu studija u visokom obrazovanju („Službeni glasnik RS” broj 66/19).

11. Zakon o prosvetnoj inspekciji („Službeni glasnik RS“, broj 27/2018);

- Pravilnik o utvrđivanju potrebnog broja prosvetnih inspektora u opštinskoj, odnosno gradskoj upravi („Službeni glasnik RS“, broj 52/2018);
- Pravilnik o obliku i načinu vršenja unutrašnje kontrole u prosvetnoj inspekciji („Službeni glasnik RS“, broj 63/2018);
- Pravilnik o posebnim elementima procene rizika, učestalosti vršenja inspeksijskog nadzora na osnovu procene rizika i posebnim elementima plana inspeksijskog nadzora u oblasti obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 63/2018).

12. Zakon o nacionalnom okviru kvalifikacija Republike Srbije („Službeni glasnik RS“, broj 27/18 i 6/20)

- Pravilnik o standardima usluga karijernog vođenja i savetovanje („Službeni glasnik RS“, broj 43/19)

STRATEGIJE

- Strategija razvoja obrazovanja u Srbiji do 2020. godine („Službeni glasnik RS“, broj 107/2012)
- Strategija obrazovanja odraslih u Republici Srbiji („Službeni glasnik RS“, broj 1/2007)
- Strategija naučnog i tehnološkog razvoja Republike Srbije za period od 2016. do 2020. godine – Istraživanje za inovacije („Službeni glasnik RS“, broj 25/2016)
- Strategija razvoja intelektualne svojine za period od 2018. do 2022. godine („Službeni glasnik RS“, broj 78/18)
- Strategija razvoja veštačke inteligencije u Republici Srbiji za period 2020-2025. godina („Službeni glasnik RS“, broj 96/19)

Ministarstvo u vršenju poslova države uprave primenjuje i **propise iz oblasti naučnoistraživačke i inovacione delatnosti**, a nadležno je za propise u oblasti zaštite i prometa prava intelektualne svojine, i to:

1. Zakon o nauci i istraživanjima („Službeni glasnik RS”, broj 49/2019)

1.1. Strateški i programski dokumenti:

- Strategija naučnog i tehnološkog razvoja Republike Srbije za period od 2016. do 2020. godine – Istraživanja za inovacije („Službeni glasnik RS“, broj 25/16)
- Program osnovnih istraživanja, Program istraživanja u oblasti tehnološkog razvoja, Program sufinansiranja integralnih i interdisciplinarnih istraživanja i Program obezbeđivanja i održavanja naučnoistraživačke opreme i prostora za naučnoistraživački rad za ciklus istraživanja u periodu 2011 - 2014. (akt broj 451-01-967/2010-01 od 20.maja 2010. godine), čije finansiranje se nastavlja do 31.12.2019. godine;
- drugi programi od opšteg interesa za Republiku propisani u članu 12. Zakona o nauci i istraživanjima.

1.2. Podzakonski akti i drugi akti i propisi :

- Akt o izboru, vrednovanju i finansiranju Programa osnovnih istraživanja, Programa istraživanja u oblasti tehnološkog razvoja, Programa sufinansiranja integralnih i interdisciplinarnih istraživanja i Programa obezbeđivanja i održavanja naučnoistraživačke opreme i prostora za naučnoistraživački rad za ciklus istraživanja u periodu 2011-2014. (akt broj 451-01-968/2010-01 od 20.maja 2010. godine), koji se primenjuje do 31.12.2019. godine.
- Uredba o normativima i standardima raspodele sredstava akreditovanim naučnoistraživačkim organizacijama („Službeni glasnik RS“, broj 90/19).
- Pravilnik o postupku, načinu vrednovanja i kvantitativnom iskazivanju naučnoistraživačkih rezultata istraživača ("Službeni glasnik RS" broj 24/16, 21/17 i 38/17),
- Pravilnik o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije instituta, integrisanih univerziteta, fakulteta i centara izuzetnih vrednosti („Službeni glasnik RS“, broj 69/15),
- Pravilnik o kriterijumima i merilima za dodeljivanje, potvrđivanje i oduzimanje statusa centra izuzetnih vrednosti, naučnoistraživački rad i finansiranje centra izuzetnih vrednosti („Službeni glasnik RS“ broj 60/08 i 52/13);
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra naučnoistraživačkih organizacija („Službeni glasnik RS“ broj: 32/07),
- Pravilnik o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije instituta, integrisanih univerziteta, fakulteta i centara izuzetnih vrednosti („Službeni glasnik“ broj 69/15);
- Pravilnik o kriterijumima i merilima za dodeljivanje, potvrđivanje i oduzimanje statusa centra izuzetnih vrednosti, naučnoistraživački rad i finansiranje centra izuzetnih vrednosti („Službeni glasnik RS“, br. 60/08 i 52/13).
- Kodeks ponašanja u naučnoistraživačkom radu.

2. Zakon o Srpskoj akademiji nauka i umetnosti („Službeni glasnik RS“, broj 18/10)

3. Zakon o Srpskoj enciklopediji („Službeni glasnik RS“, br. 110/05)

4. Zakon o Rečniku Srpske akademije nauka i umetnosti („Službeni glasnik RS“, br. 110/05)

5. Zakon o inovacionoj delatnosti („Službeni glasnik RS“, br. 110/05, 18/10 i 55/13)

- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra inovacione delatnosti („Službeni glasnik RS“, broj 16/11);
- Pravilnik o uslovima za upis u Registar inovacione delatnosti i za brisanje iz registra („Službeni glasnik RS“, broj 16/11);
- Pravilnik o postupku evidencije, prezentacije sadržaja i postignutih rezultata na inovacionim i razvojnim projektima („Službeni glasnik RS“, broj 1/14);
- Pravilnik o uslovima konkurisanja i kriterijumima za izbor realizatora projekata koji se finansiraju iz budžetskih sredstava i fondova sa većinskim državnim vlasništvom („Službeni glasnik RS“, broj 1/14);

- Pravilnik o sadržaju i roju za dostavljanje godišnjeg izveštaja autonomne pokrajine i jedinice lokalne („Službeni glasnik RS”, broj 1/14);
- Pravilnik o sadržaju, roku za dostavljanje i postupanju u slučaju nedostavljanja godišnjeg izveštaja subjekta inovacione delatnosti („Službeni glasnik RS”, br. 1/14 i 35/17);

6. Zakon o Fondu za nauku Republike Srbije („Službeni glasnik RS”, broj 85/2018).

7. Zakon o autorskom i srodnim pravima („Službeni glasnik RS”, br. 104/09, 99/11, 119/12, 29/16 – US i 65/19)

- Uredba o uslovima koje treba da ispunjavaju primerci autorskih dela i predmeta srodnih prava koji se deponuju, unošenju u evidenciju i deponovanju autorskih dela i predmeta srodnih prava i sadržaju evidencije deponovanih autorskih dela i predmeta srodnih prava, kod nadležnog organa („Službeni glasnik RS”, broj 45/10)
- Odluka o obrazovanju Koordinacionog tela za efikasnu zaštitu prava intelektualne svojine u Republici Srbiji („Službeni glasnik RS”, br. 121/14, 18/15, 48/16 i 105/16)

8. Zakon o žigovima („Službeni glasnik RS”, br. 6/20)

- Uredba o sadržini registra prijava i registra žigova, sadržini zahteva i predloga koji se podnose u postupku za priznanje i zaštitu žiga, i podacima koji se objavljuju u službenom glasniku nadležnog organa („Službeni glasnik RS”, broj 43/10)

9. Zakon o oznakama geografskog porekla („Službeni glasnik RS”, broj 18/10)

- Pravilnik o sadržini zahteva za registrovanje oznaka geografskog porekla i sadržini zahteva za priznanje statusa ovlašćenog korisnika oznake geografskog porekla („Službeni glasnik RS”, broj 93/10)

10. Zakon o pravnoj zaštiti industrijskog dizajna („Službeni glasnik RS”, br. 104/09 i 45/15)

- Uredba o sadržini registra prijava i registra industrijskog dizajna, sadržini zahteva koji se podnose u postupku za priznanje i zaštitu prava na industrijski dizajn, i podacima koji se objavljuju u službenom glasniku nadležnog organa („Službeni glasnik RS”, broj 43/10)

11. Zakon o patentima („Službeni glasnik RS”, br. 99/11, 99/11, 113/17 – dr. zakon i 95/18)

- Pravilnik o sadržini javnih registara, potvrda, prijava i zahteva u postupku zaštite pronalazaka, kao i o vrstama podataka, načinu podnošenja prijave i objavljivanja pronalazaka („Službeni glasnik RS”, br. 113/12, 73/16 i 65/19)

12. Zakon o optičkim diskovima („Službeni glasnik RS”, broj 52/11)

- Pravilnik o sadržini i načinu vođenja Registra dodeljenih proizvođačkih kodova i izdatih licenci, o sadržini zahteva i dokaza kojima se potvrđuje ispunjenost uslova za izdavanje licence, o izgledu i sadržini licence, i sadržini i načinu vođenja evidencije optičkih diskova („Službeni glasnik RS”, broj 13/12)

13. Zakon o zaštiti topografija poluprovodničkih proizvoda („Službeni glasnik RS”, broj 55/13 i 65/19)

- Pravilnik o sadržini registra, prijava i zahteva u postupku zaštite topografija poluprovodničkih proizvoda, kao i o vrstama podataka načinu podnošenja prijave i objavljivanja topografija („Službeni glasnik RS”, broj 8/14)

14. Zakon o zaštiti poslovne tajne („Službeni glasnik RS”, broj 72/11)

15. Zakon o posebnim ovlašćenjima radi efikasnog sprovođenja prava intelektualne svojine („Službeni glasnik RS”, br. 46/06 i 104/09)

Ministarstvo u vršenju poslova države uprave primenjuje propise čiji se spisak i tekstovi u elektronskoj formi, kao i gore navedenih zakona i podzakonskih akata, mogu preuzeti na veb stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/dokumenta-i-propisi/>

10. USLUGE KOJE MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA

Ministarstvo kada postupa u okviru svojih nadležnosti, obaveza i ovlašćenja navedenih u tački 7. i 8. ovog Informatora o radu, pruža usluge neposredno zainteresovanim fizičkim i pravnim licima. Navedene usluge su prikazane po oblastima, a detaljniji pregled postupanja radi pružanja ovih usluga je naveden je u tački 11. Informatora o radu.

Sektor za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje

1 Davanje rešenja o verifikaciji privatnih i javnih predškolskih ustanova i rešenja o verifikaciji privatnih i javnih osnovnih škola

Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

- Kategorija lica koje imaju pravo na uslugu: fizička i pravna lica, kada se odnose na privatne predškolske ustanove i privatne osnovne škole i javne predškolske ustanove i javne osnovne škole, kada se odnose na javne ustanove.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanjem zahteva za verifikaciju privatne i javne predškolske ustanove i osnovne škole sa relevantnom dokumentacijom, za osnovnu školu najkasnije do 28. februara tekuće školske godine za narednu školsku godinu, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od šest meseci od dana podnošenja urednog zahteva, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Poslovi koji se odnose na verifikaciju ustanova na teritoriji autonomne pokrajine, u skladu sa članom 185. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, povereni su autonomnoj pokrajini.

2. Davanje rešenja o saglasnosti na proširenu delatnost ustanova predškolskih ustanova i osnovnih škola

Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

- Kategorija lica koje imaju pravo na uslugu: pravna lica - javne i privatne predškolske ustanove i osnovne škole.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje rešenja o verifikaciji ustanove za obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno delatnosti osnovnog obrazovanja i vaspitanja, odluka upravnog odbora, odnosno školskog odbora o proširenoj delatnosti ustanove sa elaboratom, odnosno odgovarajućom dokumentacijom u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od šest meseci od dana podnošenja urednog zahteva, shodno Zakonu o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, kojim je propisan rok za verifikaciju ustanove.
- Poslovi koji se odnose na davanje saglasnosti na proširenu delatnost ustanova na teritoriji autonomne pokrajine, u skladu sa članom 185. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, povereni su autonomnoj pokrajini.

3. Davanje rešenja o verifikaciji strane ustanove

Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

- Kategorija lica koje imaju pravo na uslugu: strana ili domaća pravna i fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: zahtev za verifikaciju sa elaboratom koji sadrži: naziv, sedište i vrstu ustanove; program obrazovanja i vaspitanja koji je donet ili akreditovan u inostranstvu; uslove koje obezbeđuje osnivač za početak rada i obavljanje delatnosti (akt o osnivanju, dokaz o prostoru, kadar, razlozi osnivanja, i dr.), garancija poslovne banke da su obezbeđena sredstva u visini potrebnih sredstava za godinu dana rada predškolske ustanove ili ciklus osnovnog obrazovanja; dokaz o osnivaču - strano ili domaće pravno ili fizičko lice (ako je u pitanju strano pravno lice, potrebno je dostaviti preveden dokaz od strane sudskog tumača, da je osnivač upisan u registar pravnih lica te države, a ako je u pitanju strano fizičko lice, potrebna je fotokopija pasoša i dokaz od strane suda ili drugog nadležnog organa, ministarstva pravde ili policije zemlje čiji je državljanin - preveden od strane sudskog tumača da lice nije krivično osuđivano; ako je u pitanju domaće pravno lice, potrebno je rešenje Agencije za privredne registre o upisu, a ako je u pitanju domaće fizičko lice, potrebno je uverenje nadležnog suda i Ministarstva unutrašnjih poslova o neosuđivanosti osnivača) u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi u skladu sa Zakonom o republičkim administrativnim taksama.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od šest meseci od dana podnošenja urednog zahteva, shodno Zakonu o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, kojim je propisan rok za verifikaciju domaće ustanove.

4. Davanje rešenja o saglasnosti na odluku školskog odbora javne osnovne škole o promeni naziva škole

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Kategorija lica koje imaju pravo na uslugu: javne osnovne škole.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje obrazloženog zahteva za davanje saglasnosti na odluku školskog odbora o promeni naziva javne osnovne škole sa relevantnom dokumentacijom, najkasnije do 31. decembra tekuće školske godine, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od šest meseci od dana podnošenja urednog zahteva, shodno Zakonu o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, kojim je propisan rok za verifikaciju ustanove.
- Poslovi koji se odnose na davanje saglasnosti na promenu naziva javne osnovne škole na teritoriji autonomne pokrajine, u skladu sa članom 185. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, povereni su autonomnoj pokrajini.
- Na osnovu Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i Zakona o utvrđivanju nadležnosti Autonomne pokrajine Vojvodine, Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice daje saglasnost na odluku školskog odbora o promeni naziva ustanove na teritoriji AP Vojvodine.

5. Odobranje didaktičkih sredstava za predškolsko vaspitanje i obrazovanje i udžbenika za osnovno obrazovanje i vaspitanje

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i Zakon o udžbenicima.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: izdavači.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: procedura odobravanja udžbenika detaljno je uređena Zakonom o udžbenicima. Ministar odobrava udžbenike na osnovu stručne ocene koju daju institucije osnovane da budu podrška sistemu obrazovanja – Zavod za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja i nadležni saveti (Nacionalni prosvetni savet i Savet za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih). Ukoliko navedene institucije ne izvrše obaveze iz svoje nadležnosti, propisano je da ministar odlučuje o zahtevu izdavača i bez date stručne ocene Zavoda, odnosno bez predloga nadležnih saveta. Izdavač koji podnosi zahtev za odobrenje udžbenika treba da ima licencu za izdavanje udžbenika.
- Rok u kome se podnosi zahtev: Zahtevi se podnose do 1. oktobra školske godine koja prethodi školskoj godini u kojoj će udžbenik biti odobren. Izuzetak su situacije kad se uvodi novi nastavni program jer izdavač tada može podneti zahtev za odobrenje udžbenika najmanje 60 dana od dana donošenja novog nastavnog programa, a najkasnije do 1. maja kalendarske godine u kojoj se uvodi novi program.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: Rukopis udžbenika, sa dokumentacijom, Ministarstvo dostavlja Zavodu za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja radi davanja stručne ocene kvaliteta rukopisa. Rok za dostavljanje stručne ocene kvaliteta rukopisa udžbenika ne može biti duži od 30 dana. Rukopis udžbenika i stručnu ocenu kvaliteta tog rukopisa, sa obrazloženjem, Zavod dostavlja Nacionalnom prosvetnom savetu, odnosno Savetu za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahteva, o čemu obaveštava ministarstvo. Nacionalni prosvetni savet i Savet za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih, u roku od 30 dana od dana prijema pozitivne stručne ocene Zavoda o kvalitetu rukopisa udžbenika, odnosno nastavnog sredstva, predlaže ministru njihovo odobravanje. Ako nadležni savet ne dostavi predlog ili ako predlog ne dostavi u roku od 60 dana od dana dobijanja stručne ocene Zavoda, ministar, bez predloga nadležnog saveta odlučuje o zahtevu izdavača. Ministar donosi rešenje o odobrenju udžbenika u roku od 15 dana od dana dostavljanja predloga nadležnog saveta. Rešenje o odobrenju udžbenika konačno je u upravnom postupku.

6. Saglasnost za organizovanje obrazovno-vaspitanog rada kao posebnog oblika rada za učenike na dužem kućnom i bolničkom lečenju

- Pravni osnov: Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju.
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: pravna lica – javne osnovne škole.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje pisanog zahteva od strane osnovne škole sa predviđenom dokumentacijom.
- Rok u kome se može očekivati da usluga bude pružena: rok od petnaest dana od dana dostavljanja kompletirane dokumentacije.

7. Saglasnost za organizovanje celodnevne nastave i produženog boravka kao posebnih oblika obrazovno-vaspitanog rada

- Pravni osnov: Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju.
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: pravna lica – javne osnovne škole.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje pisanog zahteva od strane osnovne škole sa predviđenom dokumentacijom, posredstvom nadležne školske uprave.
- Rok za podnošenje zahteva narednu školsku godinu je 15. avgust tekuće školske godine.
- Rok u kome se može očekivati da usluga bude pružena: rok od jednog meseca od dana dostavljanja kompletirane dokumentacije od strane nadležne školske uprave.

8. Saglasnost za utvrđivanje drugačijeg broja izvršilaca od propisanog

- Pravni osnov: Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: pravna lica – javne osnovne škole.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje pisanog zahteva od strane osnovne škole sa predviđenom obrazloženjem.
- Rok za podnošenje zahteva narednu školsku godinu je do 20. septembra tekuće školske godine.
- Rok u kome se može očekivati da usluga bude pružena: rok od jednog meseca od dana dostavljanja kompletirane dokumentacije.

Sektor za srednje obrazovanje i vaspitanje i obrazovanje odraslih

1. Davanje rešenja o verifikaciji privatnih i javnih srednjih škola

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Kategorija lica koje imaju pravo na uslugu: fizička i pravna lica, kada se odnose na privatne srednje škole i javne srednje škole, kada se odnose na javne ustanove.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanjem zahteva za verifikaciju privatne i javne srednje škole sa relevantnom dokumentacijom, za osnovnu školu najkasnije do 31. decembra za narednu školsku godinu, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od šest meseci od dana podnošenja urednog zahteva, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Poslovi koji se odnose na verifikaciju ustanova na teritoriji autonomne pokrajine, u skladu sa članom 185. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, povereni su autonomnoj pokrajini.

2. Davanje rešenja o saglasnosti na proširenu delatnost srednjih škola

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Kategorija lica koje imaju pravo na uslugu: pravna lica - javne i privatne srednje škole.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje rešenja o verifikaciji ustanove za obavljanje delatnosti srednjeg obrazovanja i vaspitanja, odluka školskog odbora o proširenoj delatnosti ustanove sa elaboratom, odnosno odgovarajućom dokumentacijom u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od šest meseci od dana podnošenja urednog zahteva, shodno Zakonu o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, kojim je propisan rok za verifikaciju ustanove.
- Poslovi koji se odnose na davanje saglasnosti na proširenu delatnost ustanova na teritoriji autonomne pokrajine, u skladu sa članom 185. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, povereni su autonomnoj pokrajini.

3. Davanje rešenja o verifikaciji strane ustanove

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Kategorija lica koje imaju pravo na uslugu: strana ili domaća pravna i fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.

- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: zahtev za verifikaciju sa elaboratom koji sadrži: naziv, sedište i vrstu ustanove; program obrazovanja i vaspitanja koji je donet ili akreditovan u inostranstvu; uslove koje obezbeđuje osnivač za početak rada i obavljanje delatnosti (akt o osnivanju, dokaz o prostoru, kadar, razlozi osnivanja, i dr.), garancija poslovne banke da su obezbeđena sredstva u visini potrebnih sredstava za godinu dana rada predškolske ustanove ili ciklus osnovnog obrazovanja; dokaz o osnivaču - strano ili domaće pravno ili fizičko lice (ako je u pitanju strano pravno lice, potrebno je dostaviti preveden dokaz od strane sudskog tumača, da je osnivač upisan u registar pravnih lica te države, a ako je u pitanju strano fizičko lice, potrebna je fotokopija pasoša i dokaz od strane suda ili drugog nadležnog organa, ministarstva pravde ili policije zemlje čiji je državljanin - preveden od strane sudskog tumača da lice nije krivično osuđivano; ako je u pitanju domaće pravno lice, potrebno je rešenje Agencije za privredne registre o upisu, a ako je u pitanju domaće fizičko lice, potrebno je uverenje nadležnog suda i Ministarstva unutrašnjih poslova o neosuđivanosti osnivača) u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi u skladu sa Zakonom o republičkim administrativnim taksama.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od šest meseci od dana podnošenja urednog zahteva, shodno Zakonu o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, kojim je propisan rok za verifikaciju domaće ustanove.

4. Davanje rešenja o saglasnosti na odluku školskog odbora javne srednje škole o promeni naziva škole

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Kategorija lica koje imaju pravo na uslugu: javne srednje škole.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje obrazloženog zahteva za davanje saglasnosti na odluku školskog odbora o promeni naziva javne srednje škole sa relevantnom dokumentacijom, najkasnije do 31. decembra tekuće školske godine, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od šest meseci od dana podnošenja urednog zahteva, shodno Zakonu o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, kojim je propisan rok za verifikaciju ustanove.
- Poslovi koji se odnose na davanje saglasnosti na promenu naziva javne srednje škole na teritoriji autonomne pokrajine, u skladu sa članom 185. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, povereni su autonomnoj pokrajini.
- Na osnovu Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i Zakona o utvrđivanju nadležnosti Autonomne pokrajine Vojvodine, Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice daje saglasnost na odluku školskog odbora o promeni naziva ustanove na teritoriji AP Vojvodine.

5. Davanje rešenja o saglasnosti na odluku školskog odbora javne srednje škole o promeni naziva škole

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Zakon o opštem upravnom postupku, Zakon o javnim službama, Zakon o nacionalnim savetima nacionalnih manjina.
- Kategorija lica koje imaju pravo na uslugu: javne srednje škole.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje obrazloženog zahteva za davanje saglasnosti na odluku školskog odbora o promeni naziva javne srednje škole sa relevantnom dokumentacijom, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od jednog meseca od dana podnošenja urednog zahteva i dostavljanja kompletne dokumentacije, odnosno rok od dva meseca, u skladu sa članom

208. Zakona o opštem upravnom postupku, a najkasnije do 31. avgusta školske godine u kojoj se zahtev podnosi, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

- Poslovi državne uprave koji se odnose na davanje saglasnosti na promenu naziva javne srednje škole na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine, u skladu sa članom 166. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, povereni su nadležnom organu Autonomne pokrajine.

Na osnovu Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i Zakona o utvrđivanju nadležnosti Autonomne pokrajine Vojvodine, Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice daje saglasnost na odluku školskog odbora o promeni naziva ustanove na teritoriji AP Vojvodine.

Sektor za međunarodnu saradnju i evropske integracije

1. Program od opšteg interesa za Republiku i Program međunarodne naučne saradnje od značaja za Republiku

- Pravni osnov: član 12. Zakona o nauci i istraživanjima.
- Informacije o kategoriji lica na koje se usluga odnosi, načinu na koji se usluga može dobiti, uslovima koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena i rokovima u kojima se može očekivati da će usluga biti pružena navedeni su u tački 11. Informatora o radu, u delu koji se odnosi na Sektor za međunarodnu saradnju i evropske integracije.

Sektor za visoko obrazovanje

1. Davanje informacija o sistemu visokog obrazovanja

- Pravni osnov: Zakon o državnoj upravi, Zakon o ministarstvima i Zakon o visokom obrazovanju.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: pravna i fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: predajom pisanog zahteva sa priložima u Pisarnici republičkih organa uprave u Beogradu, Nemanjina 22-26 ili upućivanjem poštanskim putem.
Ne postoji propisani formular zahteva.
- Rok u kom se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od 30 dana od dana prijema pisanog zahteva.
- Na zahtev za pružanje usluge putem poziva telefonom ili putem prijema stranaka, informacija se daje odmah ako je moguće ili se stranka upućuje na odgovarajuću službu Ministarstva, drugi organ ili na obraćanje Ministarstvu pismenim zahtevom.

2. Dozvola za rad visokoškolske ustanove, rešenje o odbijanju zahteva za izdavanje dozvole za rad, rešenje o izmeni/dopuni dozvole za rad

Pravni osnov: Zakon o visokom obrazovanju i Zakon o opštem upravnom postupku.

Kategorija lica na koje se odluka odnosi: visokoškolske ustanove.

Način na koji se usluga može dobiti: visokoškolska ustanova podnosi zahtev za izdavanje dozvole za rad, za donošenje rešenja o izmeni/dopuni dozvole za rad i prilaže zakonom propisanu dokumentaciju o ispunjenosti standarda za akreditaciju i o obezbeđenom osnivačkom kapitalu ili bankarskoj garanciji (visokoškolske ustanove za čiji osnivanje i rad se ne obezbeđuju sredstva u budžetu Republike Srbije)

Sektor za učenički i studentski standard i investicije

1. Učeničke stipendije

- Pravni osnov: Zakon o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS“, broj: 18/10, 55/13, 27/18 i 10/19), Pravilnik o učeničkim i studentskim kreditima i stipendijama, Rešenje ministra prosvete o raspisivanju Konkursa za dodelu učeničkih stipendija i kredita za učenike srednjih škola u Republici Srbiji, za tekuću školsku godinu.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: učenici srednjih škola.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje kompletnog konkursnog materijala srednjoj školi u koju je upisan. **Prijava na konkurs, odnosno obrazac prijave** u prilogu kog se dostavlja konkursni materijal, predstavlja sastavni deo Konkursa koji se objavljuje za svaku školsku godinu pojedinačno, a može se preuzeti i sa internet stranice Ministarstva www.mpn.gov.rs, sekcija – prosveta, u okviru te sekcije potkategorija - učenički i studentski standard.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: Učenici srednjih škola čiji je osnivač Republika Srbija, Autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, koji su prvi put upisani u određeni razred u tekućoj školskoj godini, čije se školovanje finansira iz budžeta Republike Srbije, koji imaju državljanstvo Republike Srbije, koji stalno postižu odličan uspeh u učenju i vladanju i čiji roditelj ili staratelj ima prebivalište na teritoriji Republike Srbije. Kandidati iz osetljivih društvenih kategorija se posebno rangiraju i prijavljuju se na konkurs primenom blažih kriterijuma, u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.
- Rok u kome se podnosi zahtev: od 01. do 30. septembra tekuće školske godine.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: 90 dana po isteku Konkursnog roka.

2. Učenički krediti

- Pravni osnov: Zakon o učeničkom i studentskom standardu, Pravilnik o učeničkim i studentskim kreditima i stipendijama, Rešenje ministra.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: učenici srednjih škola.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje kompletnog konkursnog materijala srednjoj školi u koju je upisan. **Prijava na konkurs, odnosno obrazac prijave** u prilogu kog se dostavlja konkursni materijal, predstavlja sastavni deo Konkursa koji se objavljuje za svaku školsku godinu pojedinačno, a može se preuzeti i sa internet stranice Ministarstva www.mpn.gov.rs, sekcija – prosveta, u okviru te sekcije potkategorija - učenički i studentski standard.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: Učenici srednjih škola čiji je osnivač Republika Srbija, Autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, koji su prvi put upisani u određeni razred u tekućoj školskoj godini, čije se školovanje finansira iz budžeta Republike Srbije, koji imaju državljanstvo Republike Srbije, koji se školuju za obrazovni profil za deficitarno zanimanje, koji nisu ponovili nijedan razred i čiji roditelj ili staratelj ima prebivalište na teritoriji Republike Srbije. Kandidati iz osetljivih društvenih kategorija se posebno rangiraju i prijavljuju se na konkurs primenom blažih kriterijuma, u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.
- Rok u kome se podnosi zahtev: od 01. do 30. septembra tekuće školske godine.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: 90 dana po isteku Konkursnog roka.

3. Studentske stipendije

- Pravni osnov: Zakon o učeničkom i studentskom standardu, Pravilnik o učeničkim i studentskim kreditima i stipendijama, Rešenje ministra.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: studenti visokoškolskih ustanova.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje kompletnog konkursnog materijala visokoškolskoj ustanovi u koju je upisan. **Prijava na konkurs, odnosno obrazac prijave** u prilogu kog se dostavlja konkursni materijal, predstavlja sastavni deo Konkursa koji se objavljuje za svaku školsku godinu

pojedinačno, a može se preuzeti i sa internet stranice Ministarstva www.mpn.gov.rs, sekcija – prosveta, u okviru te sekcije potkategorija - učnički i studentski standard.

- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: Studenti visokoškolskih ustanova čiji je osnivač Republika Srbija, Autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, od II do V godine studija, koji su upisani prvi put u tekućoj školskoj godini na studije I, II ili III stepena, čije se školovanje finansira iz budžeta Republike Srbije, koji imaju državljanstvo Republike Srbije, koji nisu gubili nijednu godinu tokom studija, koji su prema nastavnom programu visokoškolske ustanove na kojoj studiraju položili sve ispite iz prethodnih godina studija i postigli prosečnu ocenu najmanje 9.00 i koji imaju prebivalište na teritoriji Republike Srbije. Kandidati iz osetljivih društvenih kategorija se posebno rangiraju u okviru namenski opredeljenog broja, primenom blažih kriterijuma, u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.
- Rok u kome se podnosi zahtev: od 01. do 31. oktobra tekuće školske godine.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: 90 dana po isteku Konkursnog roka.

4. Studentski krediti

- Pravni osnov: Zakon o učničkom i studentskom standardu, Pravilnik o učničkim i studentskim kreditima i stipendijama, Pravilnik o stipendijama za izuzetno nadarene učenike i studente, Rešenje ministra.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: studenti visokoškolskih ustanova.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje kompletnog konkursnog materijala visokoškolskoj ustanovi u koju je upisan. **Prijava na konkurs, odnosno obrazac prijave** u prilogu kog se dostavlja konkursni materijal, predstavlja sastavni deo Konkursa koji se objavljuje za svaku školsku godinu pojedinačno, a može se preuzeti i sa internet stranice Ministarstva www.mpn.gov.rs, sekcija – prosveta, u okviru te sekcije potkategorija - učnički i studentski standard.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: Studenti visokoškolskih ustanova čiji je osnivač Republika Srbija, Autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, koji su upisani prvi put u tekućoj školskoj godini na studije I, II ili III stepena, čije se školovanje finansira iz budžeta Republike Srbije, koji imaju državljanstvo Republike Srbije, koji su prvi put upisani u zimski semestar studija i koji imaju prebivalište na teritoriji Republike Srbije. Kandidati iz osetljivih društvenih kategorija se posebno rangiraju u okviru namenski opredeljenog broja, pored prethodno navedenih uslova, primenom blažih kriterijuma, u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.
- Rok u kome se podnosi zahtev: od 01. do 31. oktobra tekuće školske godine.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: 90 dana po isteku Konkursnog roka.

5. Smeštaj i ishrana učenika

- Pravni osnov: Zakon o učničkom i studentskom standardu, Pravilnik o smeštaju i ishrani učenika i studenata („Službeni glasnik RS“, broj: 36/2019), Rešenje ministra o raspisivanju konkursa za prijem učenika srednjih škola u Republici Srbiji u ustanove za smeštaj i ishranu učenika za školsku godinu
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: učenici srednjih škola.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje kompletnog konkursnog materijala ustanovi učničkog standarda. **Prijava na konkurs, odnosno obrazac prijave** u prilogu kog se dostavlja konkursni materijal, dostupan je u ustanovi učničkog standarda.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: Učenici srednjih škola čiji je osnivač Republika Srbija, Autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, koji su prvi put upisani u određeni razred u tekućoj školskoj godini, čije se školovanje finansira iz budžeta Republike Srbije, koji imaju državljanstvo Republike Srbije i čije prebivalište nije u sedištu škole koju pohađaju. Pravo na smeštaj i ishranu u ustanovi mogu da ostvare i učenici koji imaju državljanstvo države u regionu, pod prethodno navedenim uslovima, osim uslova koji se odnosi na državljanstvo Republike Srbije. Učenici iz osetljivih društvenih grupa ostvaruju pravo na smeštaj i ishranu, pod prethodno navedenim uslovima, primenom blažih kriterijuma.
- Rok u kome se podnosi zahtev: preciziran Konkursom za prijem učenika srednjih škola u Republici Srbiji u ustanove za smeštaj i ishranu učenika za školsku godinu.

- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: najkasnije u roku od tri dana od dana isteka roka za odlučivanje o prigovorima učenika.

6. Praćenje vaspitnog rada u domu učenika i učeničkom centru

- Pravni osnov: Zakon o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS“, br. 18/10, 55/13, 27/18 i 10/19), Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Pravilnik o stručno-pedagoškom nadzoru („Službeni glasnik“, br. 34/12), Pravilnik o ispitu i stručnom usavršavanju prosvetnih savetnika („Službeni glasnik RS“, 78/13 i 86/13), Pravilnik o sistematizaciji i organizaciji poslova u Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja i drugi podzakonski akti.
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: vaspitači, stručni saradnici i direktori ustanova učeničkog standarda i druga pravna i fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva ili lično i telefonsko obraćanje. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: obraćanje organu.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: u zakonom propisanom roku.

7. Smeštaj i ishrana studenata

- Pravni osnov: Zakon o učeničkom i studentskom standardu, Pravilnik o smeštaju i ishrani učenika i studenata, Rešenje ministra o raspisivanju konkursa za prijem studenata visokoškolskih ustanova u Republici Srbiji u ustanove za smeštaj i ishranu učenika za školsku godinu.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: studenti visokoškolskih ustanova.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje kompletnog konkursnog materijala ustanovi studentskog standarda. **Prijava na konkurs, odnosno obrazac prijave** u prilogu kog se dostavlja konkursni materijal, dostupan je u ustanovi studentskog standarda.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: Studenti visokoškolskih ustanova čiji je osnivač Republika Srbija ili Autonomna pokrajina, koji su upisani prvi put u tekućoj školskoj godini na studije I, II ili III stepena, čije se školovanje finansira iz budžeta Republike Srbije, koji imaju državljanstvo Republike Srbije, i čije prebivalište nije u sedištu visokoškolske ustanove na kojoj studiraju. Pravo na smeštaj i ishranu u ustanovi mogu da ostvare i studenti koji imaju državljanstvo države u regionu, pod prethodno navedenim uslovima, osim uslova koji se odnosi na državljanstvo Republike Srbije. Studenti iz osetljivih društvenih grupa ostvaruju pravo na smeštaj i ishranu, pod prethodno navedenim uslovima, primenom blažih kriterijuma.
- Rok u kome se podnosi zahtev: preciziran Konkursom za prijem studenata visokoškolskih ustanova u Republici Srbiji u ustanove za smeštaj i ishranu učenika za školsku godinu.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: Najkasnije u roku od tri dana od dana isteka roka za odlučivanje o prigovorima studenta.

8. Stipendije za izuzetno nadarene učenike

- Pravni osnov: Zakon o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS“, broj: 18/10, 55/13, 27/18 i 36/19), Pravilnik o stipendijama za izuzetno nadarene učenike i studente („Službeni glasnik RS“, broj 36/19), Rešenje ministra o raspisivanju Konkursa za dodelu učeničkih stipendija za izuzetno nadarene učenike za tekuću školsku godinu.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: učenici srednjih škola.
- Način na koji se usluga može dobiti: **Prijava na konkurs, odnosno obrazac prijave** u prilogu kog se dostavlja konkursni materijal, predstavlja sastavni deo Konkursa koji se objavljuje za svaku školsku godinu pojedinačno, a može se preuzeti i sa internet stranice Ministarstva www.mpn.gov.rs, sekcija – prosveta, u okviru te sekcije potkategorija - učenički i studentski standard.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: učenici srednjih škola čiji je osnivač Republika Srbija, Autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, počev od drugog razreda srednje škole, koji

su prvi put upisani u određeni razred u tekućoj školskoj godini, čije se školovanje finansira iz budžeta Republike Srbije, koji imaju državljanstvo Republike Srbije, koji stalno postižu odličan uspeh u učenju i vladanju, koji osvoje jedno od prva tri mesta na međunarodnim i republičkim takmičenjima.

- Rok u kome se podnosi zahtev: od 01 do 31. oktobra tekuće školske godine.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: 90 dana po isteku Konkursnog roka.

9. Stipendije za izuzetno nadarene studente

- Pravni osnov: Zakon o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS“, broj: 18/10, 55/13, 27/18 i 36/19), Pravilnik o stipendijama za izuzetno nadarene učenike i studente („Službeni glasnik RS“, broj 36/19), Rešenje ministra o raspisivanju Konkursa za dodelu studentskih stipendija za izuzetno nadarene studente za tekuću školsku godinu.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: studenti
- Način na koji se usluga može dobiti: **Prijava na konkurs, odnosno obrazac prijave** u prilogu kog se dostavlja konkursni materijal, predstavlja sastavni deo Konkursa koji se objavljuje za svaku školsku godinu pojedinačno, a može se preuzeti i sa internet stranice Ministarstva www.mpn.gov.rs, sekcija – prosveta, u okviru te sekcije potkategorija - učenički i studentski standard.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: Studenti visokoškolskih ustanova čiji je osnivač Republika Srbija, Autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, počev od treće godine studija, odnosno ostvarenih 120 ESPB bodova, koji su upisani prvi put u tekućoj školskoj godini na studije prvog, drugog ili trećeg stepena, čije se školovanje finansira iz budžeta Republike Srbije, koji imaju državljanstvo Republike Srbije, koji tokom studiranja ostvare prosečnu ocenu najmanje 9,00 i koji su u kontinuitetu upisivali godine studiranja na teret budžeta Republike Srbije, polažu standardizovane testove, osim studenata umetničkih akademija koji nisu na teoretskom odseku.
- Rok u kome se podnosi zahtev: od 01 do 31. oktobra tekuće školske godine.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: 90 dana po isteku Konkursnog roka.

Sektor za digitalizaciju u prosveti i nauci

Sektor za digitalizaciju u prosveti i nauci ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

Sektor za dualno obrazovanje i vaspitanje

Sektor za za dualno obrazovanje i vaspitanje ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

Sektor za finansije

Sektor za finansije ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

Sektor za inspekcijske poslove

Pravni osnov: Na osnovu odredaba Zakona o prosvetnoj inspekciji („Službeni glasnik RS“, broj 27/2018), Zakona o inspekcijskom nadzoru („Službeni glasnik RS“, br. 36/2015, 44/2018- drugi zakon i 95/2018), Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 88/2017, 27/2018 - drugi zakon i 10/2019), Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju („Službeni glasnik RS“, br. 18/2010, 101/2017, 113/2017 i 10/2019), Zakona o dualnom obrazovanju („Službeni glasnik RS“, broj 101/2017), Zakona o obrazovanju odraslih („Službeni glasnik RS“, br. 55/2013, 88/2017 - drugi zakon i 27/2018 - drugi zakon), Zakona o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS“, br. 18/2010, 55/2013, 27/2018 - drugi zakoni i 10/2019), Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik RS“, br. 88/2017, 27/2018 - drugi zakon i 73/2018), Zakona o udžbenicima („Službeni glasnik RS“, broj 27/2018), Zakona o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu („Službeni glasnik RS“, broj 30/2010), Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, br. 18/2016 i 95/2018), poslove inspekcijskog nadzora, nad radom ustanova predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja, obrazovanja odraslih, visokoškolskih ustanova, ustanova učeničkog i studentskog standarda, poslodavaca, zavoda, javno priznatih organizatora aktivnosti i neregistrovanih subjekata, vrši Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, odnosno Sektor za inspekcijske poslove.

U vršenju inspekcijskog nadzora, prosvetni inspektor kontroliše primenu:

Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju, Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju, Zakona o dualnom obrazovanju, Zakon o obrazovanju odraslih, Zakona o učeničkom i studentskom standardu, Zakona o visokom obrazovanju, Zakona o udžbenicima, Zakona o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu, podzakonskih akata i drugih propisa.

Usluge: Poslovi prosvetne inspekcije propisani su odredbama članova 7. - 14. Zakona o prosvetnoj inspekciji:

Prosvetna inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad:

- primenom zakona i drugih propisa kojima se uređuje organizacija i način rada ustanova predškolskog vaspitanja i obrazovanja i osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja, a naročito u pogledu:

- 1) postupanja ustanove u pogledu sprovođenja zakona, drugih propisa u oblasti obrazovanja i vaspitanja i opštih akata;
- 2) ostvarivanja prava i obaveza zaposlenog, učenika i njegovog roditelja odnosno drugog zakonskog zastupnika, utvrđenih propisima u oblasti obrazovanja i vaspitanja;
- 3) ostvarivanja zaštite prava deteta i učenika, njihovih roditelja, odnosno drugih zakonskih zastupnika, kao i zaštite prava zaposlenih;
- 4) obezbeđivanja zaštite deteta, učenika i zaposlenog od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, kao i ponašanja koje vređa ugled, čast ili dostojanstvo;
- 5) postupka upisa i poništavanja upisa u školu;
- 6) ispunjenosti propisanih uslova za sprovođenje ispita;
- 7) vođenja propisane evidencije koju vodi ustanova i utvrđivanje činjenica u postupku poništavanja javne isprave koju izdaje ustanova;
- 8) stranačkog organizovanja i delovanja.

U postupku verifikacije ustanove, obrazovnog profila, ostvarivanja nastavnih planova i programa, proširene delatnosti ustanove, statusne promene i promene naziva i sedišta ustanove, prosvetna inspekcija ispituje ispunjenost uslova i postupka u okviru svojih ovlašćenja. Kada utvrđuje ispunjenost uslova u postupku verifikacije ustanove, za osnovnu i proširenu delatnost, prosvetni inspektor zapisnikom konstatuje da li ustanova ispunjava uslove, u skladu sa zakonom kojim se uređuju osnove sistema obrazovanja i vaspitanja i propisa donetih na osnovu tog zakona i o tome obaveštava organ nadležan za donošenje rešenja u postupku verifikacije ustanova.

- radom poslodavca za učenje kroz rad učenika, u skladu sa ovim i posebnim zakonom;
- primenom zakona i drugih propisa kojima se uređuje organizacija i način rada ustanova za obrazovanje odraslih i javno priznatih organizatora aktivnosti, a naročito u pogledu:

- 1) postupka i uslova za izdavanje odobrenja osnovnoj i srednjoj školi i drugoj organizaciji, radi sticanja statusa javno priznatog organizatora aktivnosti;
- 2) postupka za izmenu odobrenja, statusne promene, promene sedišta, odnosno objekta ili kada javno priznati organizator uvodi novu aktivnost obrazovanja odraslih i
- 3) oduzimanja odobrenja za status javno priznatog organizatora aktivnosti.
 - primenom zakona i drugih propisa kojima se uređuje organizacija i način rada ustanova visokoškolskog obrazovanja, a naročito u pogledu:
 - 1) obavljanja delatnosti visokog obrazovanja, u skladu sa dozvolom za rad;
 - 2) upisa studenata;
 - 3) postupka izbora organa upravljanja i poslovođenja i načina njihovog rada;
 - 4) postupka izbora u zvanje i prijema u radni odnos nastavnika i saradnika i radnog angažovanja nastavnika i saradnika;
 - 5) vođenja propisane evidencije.
 - primenom zakona, drugih propisa i opštih akata kojima se uređuje organizacija i način rada ustanova učeničkog i studentskog standarda, osim kontrole koja se odnosi na stručno – pedagošku proveru rada ustanove, a naročito u pogledu:
 - 1) ispunjenosti uslova u pogledu prostora, opreme, potrebnih stručnih i drugih zaposlenih za početak rada i obavljanje delatnosti ustanova učeničkog i studentskog standarda;
 - 2) ostvarivanja prava i obaveza učenika, njihovih roditelja, staratelja i drugog zakonskog zastupnika, studenata, vaspitača, stručnih saradnika, direktora i drugih zaposlenih;
 - 3) postupka prijema u ustanovu i izdavanja učeničke i studentske legitimacije;
 - 4) vođenja propisane evidencije u ustanovi.
 - radom zavoda vrši kontrolu rada u pogledu sprovođenja zakona kojim se uređuju osnove sistema obrazovanja i vaspitanja, posebnih zakona u oblasti obrazovanja, drugih propisa u oblasti obrazovanja i vaspitanja i opštih akata.
 - radom centara u skladu sa ovim zakonom, zakonom kojim se uređuju osnove sistema obrazovanja i vaspitanja, drugim zakonom, podzakonskim i opštim aktom.
 - neregistrovanim subjektom kojim se u smislu ovog zakona smatra svaki subjekt koji obavlja delatnost obrazovanja i vaspitanja, a koji nije upisan u registar u skladu sa zakonom i koji nema propisanu saglasnost za obavljanje delatnosti.

Sektor za nauku

1. Realizacija projekata za ciklus istraživanja 2011-2019 godina

i

2. Programi i akti o finansiranju Programa usavršavanja kadrova za naučnoistraživački rad, Program podsticanja i stipendiranja mladih i nadarenih za naučnoistraživački rad, Program nabavke naučne i stručne literature iz inostranstva i pristupa elektronskim naučnim i stručnim bazama podataka, Program izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova, doneti su za period 2016-2019. godina i Program sufinansiranja programskih aktivnosti naučno-obrazovnih centara, specijalizovanih organizacija i udruženja koja se bave dodatnim obrazovanjem i usavršavanjem talentovanih učenika i studenata za bavljenje naučnoistraživačkim radom za 2020. godinu.

Zakonom o ministarstvima („Službeni glasnik RS”, br. 44/2014), utvrđeno je da Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja obavlja poslove državne uprave koji se odnose na: sistem, razvoj i unapređenje naučnoistraživačke delatnosti u funkciji naučnog, tehnološkog i privrednog razvoja; predlaganje i realizaciju politike i strategije naučnog i tehnološkog razvoja; utvrđivanje i realizaciju programa naučnih, tehnoloških i razvojnih istraživanja; usavršavanje kadrova za naučnoistraživački rad; predlaganje i realizaciju inovacione politike; podsticanje tehnopreduzetništva, transfera znanja i tehnologija u privredi; razvoj i unapređenje inovacionog sistema u Republici Srbiji; propise u oblasti zaštite i prometa prava intelektualne svojine; razvoj

funkcionisanja sistema naučno-tehnoloških informacija i programa razvoja naučno-tehnološke infrastrukture; istraživanje u oblasti nuklearne energije; sigurnost nuklearnih objekata; proizvodnju i privremeno skladištenje radioaktivnih materijala, izuzev u nuklearnim energetske postrojenjima, kao i druge poslove određene zakonom.

Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik RS”, br. 110/05, 50/06-ispr. 18/10 i 112/15), uređuje se sistem naučnoistraživačke delatnosti u Republici Srbiji, i to: planiranje i ostvarivanje opšteg interesa u naučnoistraživačkoj delatnosti, obezbeđivanje kvaliteta naučno - istraživačkog rada i razvoja naučnoistraživačke delatnosti, opšta načela osnivanja, organizacije i upravljanja organizacijama koje obavljaju ovu delatnost, opšti interes u naučnoistraživačkoj delatnosti i uslovi za obavljanje te delatnosti radi ostvarivanja opšteg interesa, sticanje zvanja istraživača, finansiranje programa od opšteg interesa, kao i druga pitanja od značaja za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti.

Članom 10. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti, predviđeno je da se opšti interes u naučnoistraživačkoj delatnosti, u smislu ovog zakona, ostvaruje putem programa od opšteg interesa za Republiku.

U delokrugu Sektora za nauku, je da se stara o realizaciji sledećih programa: Program osnovnih istraživanja; Program naučnoistraživačkog rada Srpske akademije nauka i umetnosti; Program naučnoistraživačkog rada Matice srpske; Program naučnoistraživačkog rada centra izuzetnih vrednosti; Program usavršavanja kadrova za naučnoistraživački rad; Program podsticanja i stipendiranja mladih i nadarenih za naučnoistraživački rad; Program nabavke naučne i stručne literature iz inostranstva i pristupa elektronskim naučnim i stručnim bazama podataka; Program izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova; Program podsticaja aktivnosti naučnih i naučno-stručnih društava, s ciljem promocije i popularizacije nauke i tehnike i staranja o očuvanju naučne i tehnološke baštine, kao i sufinansiranja programskih aktivnosti specijalizovanih organizacija i udruženja koja se bave dodatnim obrazovanjem i usavršavanjem talentovanih učenika i studenata za bavljenje naučnoistraživačkim radom; Program sufinansiranja integralnih i iterdisciplinarnih istraživanja i Program obezbeđivanja i održavanja naučnoistraživačke opreme i prostora za naučnoistraživački rad, realizuju se zajedno sa Sektorom za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem.

Programi i Akti o finansiranju programa objavljeni su na sajtu Ministarstva.

Članom 104. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti, predviđeno je da za finansijska sredstva iz budžeta Republike namenjena realizaciji programa od opšteg interesa utvrđenih u članu 10. ovog zakona, konkurišu, pod jednakim uslovima, naučnoistraživačke organizacije koje su upisane u Registar naučnoistraživačkih organizacija, i istraživačko-razvojni centri i inovacioni centri koji su upisani u Registar inovacione delatnosti, u skladu sa zakonom kojim se uređuje inovaciona delatnost (osim za programe koji se odnose na istraživanja od nacionalnog i strateškog značaja iz Zakona). Realizacija projekata za ciklus istraživanja 2011-2019 godina, vršena je do 31. decembra 2019. godine.

Za finansijska sredstva iz budžeta Republike namenjena realizaciji programa koji se odnosi na podsticanje i stipendiranja mladih i nadarenih za naučnoistraživački rad, mogu konkurisati lica koja su završila osnovne studije i nastavljaju usavršavanje na diplomskim akademskim, specijalističkim akademskim studijama ili doktorskim studijama, kao i učenici završnih razreda srednje škole koji su osvojili jedno od prva tri mesta na međunarodnim olimpijadama znanja.

Za finansijska sredstva iz budžeta Republike namenjena realizaciji programa od opšteg interesa koji se odnosi na Program izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova, mogu konkurisati izdavačke organizacije u saradnji sa naučnoistraživačkim organizacijama koje su upisane u Registar naučnoistraživačkih organizacija i naučno-stručna društva, a što se definiše navedenim programom. Realizacija ovih programa vrši se za period od 2016-2020. godine.

Zakonom o nauci i istraživanjima („Službeni glasnik RS”, broj 49/19) uređuje se sistem nauke i istraživanja u Republici Srbiji, i to planiranje i ostvarivanje opšteg interesa u nauci i istraživanju, obezbeđivanje kvaliteta i razvoja naučnoistraživačkog rada, pravni položaj instituta, osnivanje i upravljanje institutima, sticanje zvanja istraživača, institucionalno finansiranje i finansiranje drugih programa od opšteg društvenog interesa, vođenje evidencije, kao i druga pitanja od značaja za sistem nauke i istraživanja.

Opšti interes u naučnoistraživačkoj delatnosti, ostvaruje se putem programa institucionalnog finansiranja i drugih programa od opšteg interesa u skladu sa ovim zakonom, kao i putem projektnog finansiranja preko Fonda za nauku Republike Srbije u skladu sa zakonom kojim se uređuje rad tog fonda.

3. Usluge koje pružaju tela Ministarstva

O obezbeđivanju kvaliteta naučnoistraživačkog rada i razvoju naučnoistraživačke delatnosti u Republici staraju se i pružaju usluge zainteresovanim korisnicima:

- 1) Nacionalni savet za naučni i tehnološki razvoj;
- 2) Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija;
- 3) Komisija za sticanje naučnih zvanja;
- 4) matični naučni odbori;

4. Odluke o sticanju naučnih zvanja

Odluke, u prvom stepenu, donosi Komisija za sticanje naučnih zvanja.

- Pravni osnov: Zakon o nauci i istraživanjima („Službeni glasnik RS”, broj 49/2019), Pravilnik o postupku, načinu vrednovanja i kvantitativnom iskazivanju naučnoistraživačkih rezultata istraživača („Službeni glasnik RS”, br. 24/16, 21/17 i 38/17) i Zakon o opštem upravnom postupku.
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: fizička lica- istraživači.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva od strane istraživača ili naučnoistraživačke organizacije u kojoj je istraživač zaposlen.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje pisanog zahteva za sa propisanom dokumentacijom. U postupku sticanja naučnog zvanja pribavlja se i mišljenje odgovarajućeg matičnog naučnog odbora za oblast u kojoj kandidat stiće zvanje.

Adresa za pisane zahteve: Ministarstvo prosvete nauke i tehnološkog razvoja – Komisija za sticanje naučnih zvanja, Nemanjina 22-26, 11000 Beograd;

Kontakt za telefonske upite i rad sa strankama: 001/3640-230. Informacije o predmetima daju se svakim radnim danom od strane sekretara Komisije

- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: u zavisnosti od broja podnetih zahteva i mogućnosti Komisije za sticanje naučnih zvanja da na svojim sednicama razmotri podnete zahteve sa dokumentacijom (Komisija, obično) razmotri oko 100 zahteva mesečno).

Zakon o nauci i istraživanjima („Službeni glasnik RS”, broj 49/2019) propisano je da se radi odlučivanja o sticanju naučnih zvanja viši naučni saradnik i naučni savetnik, obrazuje Komisija za sticanje naučnih zvanja, a da matični naučni odbori odlučuju o sticanju naučnog zvanja naučni saradnik.

Komisija ima 15 članova, iz reda akademika, naučnih savetnika i redovnih profesora univerziteta. Predsednika, zamenika predsednika i članove Komisije imenuje Nacionalni savet, i to: šest članova iz šest oblasti nauka na predlog Zajednice instituta Srbije, šest članova iz šest oblasti nauka na predlog Konferencije univerziteta, dva člana na predlog Srpske akademije nauka i umetnosti i jednog člana na predlog ministra. Nacionalni savet je na sednici održanoj 27. novembra 2014. godine doneo rešenje kojim se imenuju predsednik, zamenik predsednika i članovi Komisije za sticanje naučnih zvanja.

Mandat predsednika, zamenika predsednika i članova Komisije traje četiri godine.

Komisija donosi odluku o sticanju naučnog zvanja, u skladu sa ovim zakonom, po pribavljenom mišljenju odgovarajućeg matičnog naučnog odbora.

Postupak za sticanje naučnih zvanja propisan je članovima 78.-84. Zakon o nauci i istraživanjima, a kriterijumi za sticanje naučnih zvanja članom 76. Zakona. Bliži uslovi i kriterijumi za sticanje naučnih zvanja propisani su Pravilnikom o postupku, načinu vrednovanja i kvantitativnog iskazivanja naučnoistraživačkih rezultata istraživača ("Službeni glasnik RS" broj 24/16, 21/17 i 38/17). Sednice Komisije se održavaju jednom ili dva puta mesečno, najčešće poslednje srede/četvrtka u mesecu.

5. Odluke o akreditaciji naučnoistraživačkih organizacija

Odluke o akreditaciji NIO, u prvom stepenu, donosi Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija.

- Pravni osnov: : Zakon o nauci i istraživanjima („Službeni glasnik RS”, broj 49/2019), Pravilnik o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija („Službeni glasnik RS“, broj: 69/15) i Zakon o opštem upravnom postupku.
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: naučnoistraživačke organizacije (NIO): instituti, fakulteti i univerziteti i centri izuzetnih vrednosti, ili osnivač NIO.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva od strane naučnoistraživačke organizacije (NIO) ili osnivača NIO.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje pisanog zahteva za sa propisanom dokumentacijom.

Formular za podnošenje zahteva može se preuzeti sa sajta Ministarstva www.mpn.gov.rs,

Adresa za pisane zahteve: Ministarstvo prosvete nauke i tehnološkog razvoja – Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija, Nemanjina 22-26, 11000 Beograd;

Kontakt za telefonske upite i rad sa strankama: 001/3640-230. Informacije o predmetima daju se svakim radnim danom od strane sekretara Odbora.

- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: u zavisnosti od broja podnetih zahteva, kompletnosti, odnosno dopune dokumentacije, neposrednog uvida na licu mesta i sl. i u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku.

Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 110/05 i 50/06 – ispravka, 18/10 i 112/15) propisano je da se radi obavljanja poslova vrednovanja kvaliteta i efikasnosti naučnoistraživačkog rada instituta, visokoškolskih ustanova i centara izuzetnih vrednosti, obrazuje Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija (u daljem tekstu: Odbor za akreditaciju).

Odbor za akreditaciju je nezavisno stručno telo koje se u svom radu pridržava načela stručnosti, objektivnosti i međunarodno priznatih standarda i kriterijuma naučnoistraživačkog rada.

Odbor za akreditaciju ima 13 članova, iz reda akademika, istraživača u zvanju naučnog savetnika i redovnog profesora univerziteta.

Članove Odbora za akreditaciju, na osnovu člana 19. stava 2. Zakona imenuje i razrešava ministar, i to: šest članova na predlog Zajednice instituta Srbije, šest članova na predlog Konferencije univerziteta i jednog člana na predlog Srpske akademije nauka i umetnosti.

Ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja je Rešenjem broj: 119-01-00638/2018-14 od 11.12.2018. godine imenovao članove Odbora za akreditaciju.

Odbor za akreditaciju ima predsednika i zamenika predsednika, koje imenuje iz reda svojih članova.

Mandat predsednika, zamenika predsednika i članova Odbora za akreditaciju traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Postupak akreditacije je propisan članom 19. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti i Pravilnikom o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije instituta, integrisanih univerziteta, fakulteta i centara izuzetnih vrednosti („Službeni glasnik RS”, broj 69/15).

6. Rešenja o rešavanju žalbi u drugom stepenu

Rešenja u drugom stepenu po žalbama istraživača na odluke Komisije za sticanje naučnih zvanja i rešenja u drugom stepenu po žalbama naučnoistraživačkih organizacija (NIO) donosi Nacionalni savet za naučni i tehnološki razvoj.

- Pravni osnov: Zakon o nauci i istraživanjima („Službeni glasnik RS”, broj 49/2019), Pravilnik o postupku, načinu vrednovanja i kvantitativnom iskazivanju naučnoistraživačkih rezultata istraživača („Službeni glasnik RS“, br. 24/16, 21/17 i 38/17), Pravilnik o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija („Službeni glasnik RS“, broj: 69/15) i Zakon o opštem upravnom postupku.
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: 2 kategorije, i to:
A) fizička lica-Istraživači,

B) naučnoistraživačke organizacije (NIO): instituti, fakulteti i univerziteti i centri izuzetnih vrednosti, ili osnivač NIO.

- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje Žalbe u pisanoj, slobodnoj pisanoj formi, sa odgovarajućom dokumentacijom i dokazima kojima žalilac (Istraživač ili NIO) argumentuje svoje navode u žalbi, odnosno opovrgava navode u prvostepenim odlukama Komisije za sticanje naučnih zvanja, odnosno Odbora za akreditaciju.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje žalbe sa potrebnom dokumentacijom i prvostepenom odlukom.

Adresa za pisane zahteve: Ministarstvo prosvete nauke i tehnološkog razvoja – Nacionalni savet za naučni i tehnološki razvoj, Nemanjina 22-26, 11000 Beograd;

Kontakt za telefonske upite i rad sa strankama: 001/36163-02. Informacije o žalbama daju se svakim radnim danom od strane državnog službenika.

- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: Nacionalni savet je dužan da u roku od 90 dana donese konačnu odluku o akreditaciji.

Članom 14. Zakon o nauci i istraživanjima („Službeni glasnik RS”, broj 49/2019) propisano je: „Radi unapređenja naučnog i tehnološkog razvoja, kvaliteta naučnoistraživačkog rada i razvoja naučnoistraživačke delatnosti u Republici, osniva se Nacionalni savet za naučni i tehnološki razvoj (u daljem tekstu: Nacionalni savet), kao najviše stručno i savetodavno telo u sistemu naučnoistraživačke delatnosti u Republici“

U Članu 15. Zakona propisano je da „Nacionalni savet ima predsednika i 13 članova, iz reda akademika, istraživača u zvanju naučnog savetnika, redovnog profesora univerziteta i privrednika. Predsednika i članove Nacionalnog saveta imenuje i razrešava Vlada.

U Nacionalni savet Vlada imenuje: tri člana u zvanju naučnog savetnika zaposlena u institutima sa liste kandidata koju predlaže Zajednica instituta Srbije, tri člana u zvanju redovnog profesora zaposlena na univerzitetima, sa liste kandidata koju predlaže Konferencija univerziteta, dva člana na predlog Srpske akademije nauka i umetnosti, jednog člana u zvanju naučnog savetnika ili redovnog profesora u vojnoj-naučnoistraživačkoj ustanoviministarstva odbrane i Vojske Srbije na predlog Ministarstva odbrane, jednog člana na predlog Akademije inženjerskih nauka Srbije na predlog Ministarstva odbrane, i dva člana iz reda istaknutih privrednika sa liste kandidata koju predlaže Privredna komora Srbije.

Liste kandidata koje predlažu Zajednica instituta Srbije, Konferencija univerziteta Srbije i Privredna komora Srbije sadrže najmanje trostruko veći broj kandidata od broja iz stava 4. ovog člana koje Vlada imenuje u Nacionalni savet.

Prilikom imenovanja članova Nacionalnog saveta iz reda predstavnika organizacija koje obavljaju naučnoistraživačku delatnost vodi se računa o ravnomernoj zastupljenosti svih šest naučnih oblasti i o rodnoj ravnopravnosti. Naučne oblasti iz stava, u smislu Zakona o naučnoistraživačke delatnosti jesu: prirodno-matematičke, tehničko-tehnološke, medicinske, biotehničke, društvene i humanističke nauke. Mandat predsednika i članova Nacionalnog saveta traje pet godina. Predsednik i članovi Nacionalnog saveta mogu se imenovati najviše dva puta, s tim što se prvi mandat računa od imenovanja u skladu Zakonom o izmenama i dopunama Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik RS”, broj 112/15).

Saglasno odredbama člana 13. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti, Vlada je Rešenjem od 5. oktobra 2016. godine i Rešenjem od 20. aprila 2017. godine imenovala predsednika i članove Nacionalnog saveta za naučni i tehnološki razvoj

Nadležnost Nacionalnog saveta propisana je u članu 16. Zakon o nauci i istraživanjima („Službeni glasnik RS”, broj 49/2019).

- Nacionalni savet:, pored ostalog,:
- Donosi Izveštaj o stanju u nauci u protekloj godini, sa predlozima i sugestijama za narednu godinu Rada
- Razmatra i daje mišljenje o nacrtima zakona iz oblasti nauke i tehnološkog razvoja,
- Razmatra i daje mišljenje o programima od opšteg interesa i o pravilnicima za sprovođenje Zakona o nauci i istraživanjima i drugim podzakonskim aktima,

- Donosi odluke u drugom stepenu povodom žalbi istraživača na odluke Komisije za sticanje za sticanje naučnih zvanja;
- Donosi odluke u drugom stepenu povodom žalbi NIO (instituti, fakultet, integrisani univerziteti i centri izuzetnih vrednosti) na odluke Odbora za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija.;

Sektor za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem

- **Realizacija projekata za tekući ciklus istraživanja** projekata tehnološkog razvoja u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik RS”, br. 110/05, 50/06-isp., 18/10 i 112/15 - Zakon) i Zakonom o nauci i istraživanjima („Službeni glasnik RS”, broj 49/19) nastavlja da se finansira do 31. decembra 2019. godine, a izvršena su plaćanja 271 Aneksa osnovnog ugovora o realizaciji Projekta TR i 37 Aneksa X osnovnog ugovora o realizaciji Projekta III zaključno sa januarom 2018. godine.
U okviru praćenja finansiranja Programa u oblasti tehnološkog razvoja i Programa integralnih i interdisciplinarnih istraživanja, svakog meseca vrši se kontrola u bazama registra NIO i istraživača, kao i ispravke unetih referenci-naučnih rezultata ostvarenih po projektima u periodu 2011. do 2018. godine povodom zahteva rukovodilaca realizatora istraživanja i Rukovodilaca projekata.
Pruža se stručna i administrativno-tehnička podrška pri održavanju sednica sedam matičnih naučnih odbora iz naučnih oblasti u delokrugu Sektora, priprema se materijal koji se odnosi na izbor kandidata u naučna zvanja, na evaluaciju tehničkih rešenja, kao i podaci u vezi davanja predloga mišljenja MNO Komisiji za izbor u naučna zvanja.
- **Praćenje izveštavanja i sprovođenje postupaka finansiranja akreditovanih centara izuzetnih vrednosti;**
- **Primena Zakona o inovacionoj delatnosti** („Službeni glasnik RS”, br. 110/05, 18/10 i 55/13) kao i podzakonskih izvršnih propisa kojima se u okviru delokruga Sektora vode evidencije Registra inovacione delatnosti, prati realizaciju projekta „Takmičenje za najboju tehnološku inovaciju u 2019. godini”, obezbeđivanje uslova i praćenje realizacije programa inovacione delatnosti, raspodela sredstva budžeta Republike Srbije za njihovo finansiranje i kontrola njihovog namenskog korišćenja, ostvaruje međunarodnu saradnju i stara se o uključivanju nosilaca inovacione delatnosti u evropski i međunarodni inovacioni prostor, u skladu sa zakonom.
- **Praćenje rada i poslovanja organizacija-korisnika budžetskih sredstava subvencija i sredstava iz inostranih kredita i donacija:**
 - Pripremljena su akta za realizaciju programa rasporeda i korišćenja sredstava za subvencije javnim nefinasijskim preduzećima i organizacijama u 2019. godini, u skladu sa budžetskim aktom;
 - Realizuje se Inicijativa za unapređenje državne infrastrukture za razvoj sektora informacionih tehnologija, u vezi sa Okvirnim sporazumom o realizaciji projekata unapređenja državne infrastrukture za razvoj sektora informacionih tehnologija i ugovorima za podprojekte: „Verokio” projekta Instituta za fiziku; izgradnje Naučno-tehnološkog parka u Nišu; dogradnje zgrade Elektronskog fakulteta u Nišu; završetak Naučnotehnološkog i inovacionog parka u Novom Sadu; dogradnje zgrade FON-a u Beogradu.

Posredstvom Sektora za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem Ministarstvo je jedan od partnera međunarodnih konzorcijuma na projektima: „Institucionalni okvir za razvoj treće misije univerziteta u Srbiji IF4TM” i „Podizanje kapaciteta nacionalnih kontakt osoba za MSP instrument i pristup rizičnom kapitalu u okviru Horizonta 2020”.

Informacije o postupku pružanja usluge, rokovima i drugo navedene su u tački 11. Informatora o radu u delu koji se odnosi na Sektor za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem. Usluge se pružaju na osnovu dostavljenog pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular, odnosno obrazac zahteva

Sekretarijat ministarstva

Usluge navedene u tački 10. ovog Informatora o radu, u delu koji se odnosi na Sekretarijat ministarstva, pružaju se na osnovu dostavljenog pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular, odnosno obrazac zahteva.

1. Organizacija i sprovođenje ispita za licencu za nastavnike, vaspitače i stručne saradnike

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 88/2017, 27/2018 – dr. zakon i 10/2019) i Pravilnik o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika („Službeni glasnik RS“, br. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 i 48/16)
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva od strane ustanove posle isteka pripravničnog staža i savladanog programa, uz saglasnost pripravnika.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: ustanova podnosi zahtev za odobravanje polaganja ispita za licencu u skladu sa Pravilnikom o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: članom 15. stav 4. Pravilnika propisano je da obaveštenje o polaganju ispita za licencu – vremenu i mestu, Ministarstvo, odnosno pokrajinski organ uprave, dostavlja ustanovi najkasnije 15 dana pre dana određenog za polaganje ispita ako kandidat ispunjava uslove za polaganje ispita za licencu.

2. Organizacija i sprovođenje ispita za licencu za vaspitače, psihologe i pedagoge u domu učenika

- Pravni osnov: Zakon o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS“, broj 18/2010 i 55/2013, 27/2018 – dr. zakon i 10/2019) i Pravilnik o dozvoli za rad vaspitača, psihologa i pedagoga u domu učenika („Službeni glasnik RS“, broj 37/2016)
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva od strane doma učenika posle isteka pripravničnog staža i savladanog programa, uz saglasnost pripravnika.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dom učenika podnosi zahtev za odobravanje polaganja ispita za licencu u skladu sa Pravilnikom o dozvoli za rad vaspitača, psihologa i pedagoga u domu učenika.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: članom 15. Pravilnika o dozvoli za rad vaspitača, psihologa i pedagoga u domu učenika propisano je da obaveštenje o polaganju ispita za licencu – vremenu i mestu polaganja ispita za licencu, dostavlja domu učenika najkasnije 15 dana pre dana određenog za polaganje ispita ako kandidat ispunjava uslove za polaganje ispita za licencu.

3. Organizacija i sprovođenje stručnog ispita za sekretara ustanove

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i Pravilnik o polaganju stručnog ispita za sekretara ustanove obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 8/11).
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: prijavu za polaganje stručnog ispita sekretar ustanove podnosi ustanovi u kojoj je zaposlen, a ustanova dostavlja prijavu Ministarstvu, odnosno pokrajinskom organu uprave u roku od 15 dana od dana njenog podnošenja, sa dokazom o uplati troškova polaganja ispita.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: ustanova podnosi prijavu za polaganje stručnog ispita, odnosno ispita za licencu za sekretara ustanove u skladu sa Pravilnikom o polaganju stručnog ispita za sekretara ustanove obrazovanja i vaspitanja.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: članom 14. Pravilnika, propisano je da obaveštenje o vremenu i mestu polaganja stručnog ispita Ministarstvo, odnosno pokrajinski organ uprave, dostavlja sekretaru ustanove preko ustanove koja je podnela prijavu, najkasnije 30 dana pre dana polaganja ispita.

4. Organizacija i sprovođenje ispita za licencu za direktora ustanove

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 88/2017, 27/2018 – dr. zakon i 10/2019) i Pravilnik o programu obuke i polaganju ispita za licencu za direktora ustanove obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 63/18).
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva od strane direktora nakon savladanog programa obuke.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: kandidat podnosi zahtev za polaganje ispita u skladu sa Pravilnikom o programu obuke i polaganju ispita za licencu za direktora ustanove obrazovanja i vaspitanja.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: članom 6. stav 4. Pravilnika, propisano je da obaveštenje o polaganju ispita za licencu, Ministarstvo, odnosno pokrajinski organ uprave, dostavlja kandidatu najkasnije 15 dana pre dana određenog za polaganje ispita.

5. Donošenje rešenja na osnovu činjenica utvrđenih u postupku obrade predmeta

- Pravni osnov: za rešenje o suspenziji i oduzimanju licence – član 149. i 150. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, za rešenje o suspenziji i oduzimanju licence – član 67. i 67a Zakona učenikom i studentskom standardu, za rešenje kojim se odbija zahtev za odobravanje polaganja ispita za licencu - član 15. Pravilnika o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika, za rešenje kojim se odbija zahtev za odobravanje polaganja ispita za sekretare ustanova - član 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“ broj 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 - dr. zakon i 47/18) i član 136. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 18/2016), za rešenje kojim se odbija zahtev za polaganje ispita za licencu za direktora ustanove – član 6. stav 5. Pravilnika o programu obuke i polaganju ispita za licencu za direktora ustanove obrazovanja i vaspitanja.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: na osnovu podnetih zahteva za zaštitu prava ili pravnih interesa, ministar donosi rešenja na osnovu činjenica utvrđenih u postupku obrade predmeta.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: za rešenje o suspenziji licence – članom 149. stav 5. i 6. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, propisano je da ministar rešenjem odlučuje o suspenziji licence u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje primedbe na izveštaj prosvetnog savetnika. Rešenje ministra o suspenziji licence konačno je u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor, za rešenje o oduzimanju licence – članom 150. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, propisano je kada se rešenjem ministra oduzima licenca nastavniku, vaspitaču i stručnom saradniku, na period od pet godina, odnosno trajno, za rešenje o suspenziji licence – članom 67. Zakona o učenikom i studentskom standardu, propisano je da ministar rešenjem odlučuje o suspenziji licence u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje primedbe na izveštaj prosvetnog savetnika. Rešenje ministra o suspenziji licence konačno je u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor, za rešenje o oduzimanju licence - članom 67a Zakona o učenikom i studentskom standardu propisno je kada se rešenjem ministra oduzima licenca vaspitaču, psihologu i pedagogu u domu učenika trajno, odnosno na pet godina. Rešenje ministra o oduzimanju licence konačno je upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor, u roku od 30 dana od dana dostavljanja rešenja.

6. Vođenje registra izdatih, suspendovanih i oduzetih licenci

- Pravni osnov: član 30. stav 2. tačka 10. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i član 22. Pravilnika o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika. Ministarstvo, između ostalog, vodi registar zaposlenih u ustanovama i u okviru istog sadržani su i podaci o stručnom ispitu odnosno licenci, kao i podaci o suspenziji i oduzimanju licence.
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: državni i drugi organ i organizacija, kao i pravno i fizičko lice, pod uslovom propisanim članom 182. stav 6. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: u Ministarstvu je u toku realizacija projekta Jedinstvenog informacionog sistema prosvete Republike Srbije (JISP), gde je kao jedan od modula predviđeno uspostavljanje registra zaposlenih u ustanovama.

7. Tumačenja, objašnjenja i mišljenja o primeni propisa o pravu na polaganje, sticanje, suspenziju i oduzimanje licence i polaganju ispita za direktore i sekretare ustanova

- Pravni osnov: Zakon o državnoj upravi i Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu.
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: fizička i pravna lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje zahteva za davanje tumačenja, objašnjenja i mišljenja o primeni propisa pravu na polaganje, sticanje, suspenziju i oduzimanje licence i polaganju ispita za direktore i sekretare ustanova i plaćena republička administrativna taksa, sem za kategorije koje su oslobođene plaćanja takse.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok propisan Zakonom o državnoj upravi i Zakonom o opštem upravnom postupku.

8. Stručni saveti strankama neposrednim putem i putem telefona

- Pravni osnov: član 79. Zakona o državnoj upravi.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: neposrednim putem, preko telefona i drugih sredstava veze – e poštom.

Odsek za pravne poslove

Usluge navedene u tački 10. ovog Informatora o radu, u delu koji se odnosi na Odsek za pravne poslove, pružaju se na osnovu dostavljenog pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular, odnosno obrazac zahteva.

1. Tumačenja, objašnjenja i mišljenja o primeni propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja

- Pravni osnov: Zakon o državnoj upravi i Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu.
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: fizička i pravna lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje zahteva za davanje tumačenja, objašnjenja i mišljenja o primeni propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja i plaćena republička administrativna taksa, sem za kategorije koje su oslobođene plaćanja takse.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od jednog meseca od dana podnošenja urednog zahteva, u skladu sa Zakonom o državnoj upravi / odnosno u razumnom roku/.

Grupa za internu reviziju

Grupa za internu reviziju ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

Odeljenje za koordinaciju rada školskih uprava

1. Vršenje stručno-pedagoškog nadzora u ustanovama u oblasti obrazovanja i vaspitanja (predškolske ustanove, osnovne i srednje škole) i domovima učenika

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 88/2017), Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl. glasnik RS“ br. 55/13 i 101/17), i Zakon o srednjem obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, br. 55/13 i 101/17), Zakon o službenoj upotrebi jezika i pisama („Službeni glasnik RS“, broj 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 - dr. zakon i 30/10), Pravilnik o stručno-pedagoškom nadzoru („Službeni glasnik“, br. 34/12), Pravilnik o ispitu i stručnom usavršavanju prosvetnih savetnika („Službeni glasnik RS“, 78/13 i 86/13), Pravilnik o standardima kvaliteta rada ustanova („Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik, br. 14/18) i drugi podzakonski akti.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: pravna i fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva, na osnovu saznanja prosvetnog savetnika i prema planu nadležne školske uprave. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: podnošenje predstavke / prijave, obaveštenje za prosvetnog savetnika, godišnji plan nadležne školske uprave.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: O izvršenom posebnom i pojedinačnom stručno-pedagoškom nadzoru prosvetni savetnik sačinjava izveštaj o stručno-pedagoškom nadzoru najduže u roku od 30 dana od dana izvršenog nadzora, koji sadrži ocenu stanja, predloge za preduzimanje neophodnih mera za otklanjanje nedostataka i unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada i rokove za njihovo izvršavanje – član 10. Pravilnika o stručno-pedagoškom nadzoru.

Izveštaj o spoljašnjem vrednovanju rada ustanove dostavlja se najkasnije za 60 dana od dana završetka vrednovanja.

2. Spoljašnje vrednovanje kvaliteta rada ustanova

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 88/2017), Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, br. 55/13 i 101/17), i Zakon o srednjem obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, br. 55/13 i 101/17), Zakon o službenoj upotrebi jezika i pisama („Službeni glasnik RS“, broj 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 - dr. zakon i 30/10), Pravilnik o vrednovanju kvaliteta rada ustanova („Službeni glasnik RS“, 10/19), Pravilnik o standardima kvaliteta rada obrazovno-vaspitne ustanove („Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik, br. 14/18), Pravilnik o ispitu i stručnom usavršavanju prosvetnih savetnika („Službeni glasnik RS“, 78/2013 i 86/2013) i drugi podzakonski akti.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: pravna lica – obrazovno-vaspitne i vaspitno-obrazovne ustanove.
- Način na koji se usluga može dobiti: na osnovu godišnjeg plana za spoljašnje vrednovanje određuje se broj ustanova koje će biti vrednovane u petogodišnjem ciklusu. Izuzetno, vrednovanje se može vršiti vanredno, odnosno više od jednom od petogodišnjem ciklusu, na zahtev ustanove ili prema proceni prosvetnog savetnika. Ne postoji propisani formular zahteva, odnosno odluke o vanrednom vrednovanju ustanove.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: donet godišnji plan vrednovanja na nivou Školske uprave, organizacione jedinice MPNTR i doneta rešenje ministra o sastavu timova i ustanovama koje će biti vrednovane. Za vanredno vrednovanje, zahtev ustanove ili odluka Školske uprave.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: O izvršenom spoljašnjem vrednovanju tim sačinjava izveštaj o rezultatima spoljašnjeg vrednovanja najduže u roku do 60 dana od dana završetka vrednovanja, koji sadrži ocenu ukupnog kvaliteta rada ustanove (na skali od 1 do 4, gde je 4 najviša ocena), kao i procene nivoa ostvarenosti 30 standarda kvaliteta u sedam ključnih oblasti kvaliteta (nivoi ostvarenosti su od 1 do 4, gde je 4 najviši nivo ostvarenosti). Izveštaj sadrži narativni deo u kome je opisan kvalitet rada u sedam ključnih oblasti i prilog sa kvantitativnim procenama ostvarenosti svih standarda kvaliteta, kao i prikaz kriterijuma za izvođenje ocene za ukupni kvalitet rada.

3. Formiranje liste zaposlenih u ustanovama obrazovanja i vaspitanja za čijim radom je u potpunosti ili delimično prestala potreba.

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 88/2017), Stručno uputstvo o postupanju radnih podgrupa za praćenje angažovanja zaposlenih u osnovnim i srednjim školama i domovima učenika. Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u školama i domovima učenika („Službeni glasnik RS“, broj 21/2015).
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: obrazovno-vaspitne ustanove (osim PU), odnosno zaposleni u njima.
- Način na koji se usluga može dobiti: praćenje podataka u Informacionom sistemu Dositej i dostavljanje pisanog zahteva ustanovi u kojoj postoji slobodno radno mesto (u punoj ili nepunoj normi). Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: prijave ustanova o zaposlenim za čijim radom je u potpunosti ili delimično prestala potreba.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: od 15. avgusta tekuće godine i dalje, za narednu školsku godinu.

Odsek za ljudska i manjinska prava u obrazovanju

1. Davanje rešenja o odobravanju udžbenika na jeziku nacionalne manjine

- Pravni osnov: Zakon o udžbenicima, Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Kategorija lica koje imaju pravo na uslugu: izdavač udžbenika.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: Uz zahtev, izdavač podnosi u štampanoj i elektronskoj formi:
 - 1) grafički, likovno i tehnički oblikovan rukopis udžbenika u pet primeraka;
 - 2) elaborat u pet primeraka;
 - 3) odluku nadležnog organa izdavača o usvajanju rukopisa udžbenika;
 - 4) saglasnost izdavača da će omogućiti javnom izdavaču i nastavnicima da bez naknade koriste sadržaje udžbenika koji je izabrala njihova škola, radi prilagođavanja udžbenika prema individualnom obrazovnom planu za učenike sa smetnjama u razvoju;
 - 5) saglasnost izdavača da će omogućiti javnom izdavaču da bez naknade koristi sadržaje udžbenika za potrebe izdavanja udžbenika na jeziku i pismu nacionalne manjine u slučaju izbora tog udžbenika, ukoliko izdavač ne prihvati obavezu da ga izdaje;
 - 6) saglasnost izdavača da će u slučaju izbora tog udžbenika omogućiti javnom izdavaču da bez naknade koristi sadržaje udžbenika za potrebe izdavanja prilagođenog udžbenika za učenike sa smetnjama u razvoju i invaliditetom ukoliko izdavač ne prihvati obavezu da sam prilagodi taj udžbenik.Elaborat iz stava 4. tačka 2) ovog člana sadrži tri stručne ocene kvaliteta rukopisa udžbenika koju daje recenzentska komisija izdavača.

Uz zahtev za odobravanje rukopisa udžbenika na jeziku i pismu pripadnika nacionalne manjine, izdavač dostavlja prethodnu saglasnost nacionalnog saveta nacionalne manjine i prevod tog udžbenika na srpski jezik, osim za udžbenik maternjeg jezika. Za tačnost prevoda odgovoran je izdavač. Ministarstvo dostavlja Zavodu četiri primerka rukopisa udžbenika i elaborata u štampanoj i elektronskoj formi u roku od deset dana od dana prijema rukopisa od izdavača.

Izdavač koji podnosi zahtev za odobravanje prevoda odobrenog udžbenika sa srpskog jezika na jezik i pismo nacionalne manjine, dostavlja odobreni udžbenik na srpskom jeziku, prevod tog udžbenika na jezik i pismo nacionalne manjine i prethodnu saglasnost nacionalnog saveta nacionalne manjine. Za tačnost prevoda odgovoran je izdavač. Ukoliko nacionalni savet nacionalne manjine ne postupi po

zahtevu izdavača za davanje prethodne saglasnosti u roku od 30 dana od dana dostavljanja tog zahteva, smatraće se da je saglasnost data.

- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: Ukoliko nacionalni savet nacionalne manjine ne postupi po zahtevu izdavača za davanje prethodne saglasnosti u roku od 30 dana od dana dostavljanja tog zahteva, smatraće se da je saglasnost data. Pokrajinski sekretarijat dostavlja ustanovi nadležnoj za poslove unapređenja i razvoja stručno-istraživačkog rada u oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja na teritoriji autonomne pokrajine, četiri primerka rukopisa udžbenika na jeziku i pismu nacionalne manjine i elaborata u štampanoj i elektronskoj formi u roku od deset radnih dana od dana prijema rukopisa od strane izdavača, shodno Zakonu o udžbenicima.
- Poslovi koji se odnose na davanje rešenja o odobravanju udžbenika na jeziku nacionalne manjine za osnovne i srednje škole, u skladu su sa članom 23. Zakona o udžbenicima i članom 40. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Poslovi koji se odnose na davanje rešenja o odobravanju udžbenika za osnovne i srednje škole na jeziku nacionalne manjine čiji nacionalni saveti imaju sedišta na teritoriji autonomne pokrajine, u skladu sa članom 22. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja povereni su autonomnoj pokrajini.

2. Saglasnost na formiranje odeljenja na jeziku nacionalne manjine sa manjim brojem učenika od propisanog i na formiranje grupa za izborni predmet/program *Maternji jezik/govor sa elementima nacionalne kulture*

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju.
- Kategorija lica koje imaju pravo na uslugu: javne osnovne škole.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: zahtev za priznavanje manjeg broja učenika od propisanog, škola, uz obrazloženje, dostavlja nadležnoj školskoj upravi Ministarstva; Škola kojoj je odbijen zahtev radi ponovnog razmatranja, uz dodatno obrazloženje, obraća se Ministarstvu odnosno Odseku za ljudska i manjinska prava u obrazovanju a u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju odnosno *Stručnim uputstvom o formiranju odeljenja i načinu finansiranja u osnovnim i srednjim školama*. U prilogu zahteva za ponovno razmatranje škola dostavlja provoditno podnet zahtev i odgovor nadležne školske uprave Ministarstvu;
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od 30 dana od podnošenja urednog zahteva, shodno Zakonu o osnovnom obrazovanju i vaspitanju.
- Poslovi koji se odnose na davanje saglasnosti na formiranje odeljenja na jeziku nacionalne manjine sa manjim brojem učenika od propisanog i na formiranje grupa za izborni predmet/program *Maternji jezik/govor sa elementima nacionalne kulture* u osnovnim školama u skladu su sa članom 31 Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju.

3. Pružanje konsultativno-savetodavne podrške u postupanju u situacijama vršnjačkog nasilja i diskriminacije

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Pravilnik o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje, Pravilnik o postupanju ustanove u slučaju sumnje ili utvrđenog diskriminatornog ponašanja i vređanja ugleda, časti ili dostojanstva ličnosti.

- Kategorija lica koje imaju pravo na uslugu: javne predškolske ustanove, osnovne škole, srednje škole, zainteresovana lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva, dostavljanjem elektronskog zahteva, telefonskim putem. Ne postoji propisani formular zahteva. Telefonskim putem preko usluge SOS telefona za prijavu nasilja u školama 0800 200 201.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: ustanovi obrazovanja i vaspitanja je potrebna stručna podrška u rešavanju situacija nasilja i diskriminacije; zainteresovana lica smatraju da ustanova obrazovanja i vaspitanja nije preduzela mere zaštite učenika od nasilja i diskriminacije. Ustanovama se pruža stručna podrška u saradnji sa nadležnom školskom upravom. Ukoliko je potrebno izvršiti stručno-pedagoški ili inspekcijski nadzor zahtevi zainteresovanih lica se dostavljaju nadležnoj školskoj upravi i prosvetnoj inspekciji na dalje postupanje.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: treći nivo nasilja zahteva hitno postupanje u roku od 24 sata; ostale prijave rok od 30 od dana podnošenja urednog zahteva, shodno Zakonu o osnovnom obrazovanju i vaspitanju.

11. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

Ministarstvo kada postupa u okviru svojih nadležnosti, obaveza i ovlašćenja, odnosno kada pruža usluge neposredno zainteresovanim fizičkim i pravnim licima, postupa u skladu sa navedenim u tački 10. ovog Informatora o radu. Detaljniji pregled postupanja radi pružanja usluga je i u ovom delu Informatora prikazan po oblastima.

Sektor za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje

Usluge navedene u tački 10. ovog informatora o radu, u delu koji se odnosi na Sektor za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje se pružaju na osnovu pisanog zahteva koji se upućuje Ministarstvu. Ne postoji propisani formular zahteva.

Takse i troškovi postupka koje su zainteresovana lica dužna da plate za usluge iz tačke 10. Informatora o radu, u delu koji se odnosi na Sektor za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje:

- Za usluge pod 1, 2 i 3. (davanje rešenja o verifikaciji privatnih predškolskih ustanova, davanje rešenja o verifikaciji privatnih osnovnih škola, davanje rešenja o saglasnosti na proširenu delatnost privatnih ustanova i davanje rešenja o verifikaciji strane ustanove) administrativne takse koju su zainteresovana domaća ili strana fizička i pravna lica dužna da plate ili su oslobođena plaćanja (javne predškolske ustanove i javne osnovne škole), propisane su Zakonom o republičkim administrativnim taksama, za spise i radnje u oblasti obrazovanja, u Tarifnom broju 172.

Rešenje koje donosi Ministarstvo za usluge pod br. 1, 2, 3. i 4. konačno je u upravnom postupku i protiv istog može se pokrenuti upravni spor. Tužba se podnosi Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema rešenja.

1. Davanje rešenja o verifikaciji privatnih i javnih predškolskih ustanova i rešenja o verifikaciji privatnih i javnih osnovnih škola

Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja propisano je da ustanova može da počne sa radom kada se utvrdi da ispunjava uslove za osnivanje i početak rada i dobije rešenje o verifikaciji. Zahtev za verifikaciju sadrži: naziv, sedište i vrstu ustanove, program obrazovanja i vaspitanja, jezik na kome će se ostvarivati obrazovno-vaspitni rad, razloge i opravdanost osnivanja i uslove koje obezbeđuje osnivač za početak rada i obavljanje delatnosti. Uz zahtev se dostavljaju akt o osnivanju ustanove i dokazi o ispunjenosti uslova iz čl. 91. i 92. Zakona. Zahtev za verifikaciju osnovne škole podnosi se najkasnije do 28. februara tekuće školske godine za narednu školsku godinu. O zahtevu za verifikaciju ustanove odlučuje Ministarstvo najkasnije u roku od šest meseci od podnošenja urednog zahteva. Rešenje o zahtevu za verifikaciju ustanove

je konačno u upravnom postupku. Članom 91. Zakona propisano je da ustanovu može da osnuje Republika Srbija, autonomna pokrajina i jedinica lokalne samouprave ako: 1) postoji potreba za vaspitanjem i obrazovanjem dece, obrazovanjem i vaspitanjem učenika ili obrazovanjem odraslih na određenom području; 2) ima program obrazovanja i vaspitanja; 3) ima obezbeđena sredstva za osnivanje i rad. Drugo pravno ili fizičko lice može da osnuje ustanovu ako, osim uslova iz stava 1. tač. 2) i 3) ovog člana ima garanciju poslovne banke da su obezbeđena sredstva u visini potrebnih sredstava za godinu dana rada predškolske ustanove, odnosno ciklus osnovnog obrazovanja. Osnivač ustanove ne može da bude fizičko lice koje je osuđivano pravnosnažnom presudom za krivična dela navedena u članu 91. stav 3. Zakona. Članom 92. Zakona propisano je da ustanova može da počne sa radom i da obavlja delatnost obrazovanja i vaspitanja ako ispunjava uslove za osnivanje i ima: 1) propisani prostor, opremu i nastavna, odnosno didaktička sredstva; 2) nastavnike, vaspitače i stručne saradnike u radnom odnosu, odnosno izjave saglasnosti nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika da bi zasnovali radni odnos najkasnije danom početka rada ustanove; 3) upisanu decu, odnosno redovne učenike; 4) obezbeđene higijensko-tehničke uslove (sanitarne i protivpožarne), u skladu sa propisima kojima se uređuje ova oblast.

Kako bi zainteresovanom licu bila pružena navedena usluga, neophodno je da dostavi sledeće dokaze:

Za verifikaciju privatnih i javnih predškolskih ustanova, zahtev mora da sadrži:

- naziv, sedište, izdvojena odeljenja – objekte (ukoliko postoje u aktu o mreži javnih predškolskih ustanova), vrstu ustanove i šifru delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja (navesti kontakt podatke vezane za privatnu ustanovu, telefon i dr);
- predškolski program;
- jezik na kome će se ostvarivati vaspitno-obrazovno rad;
- razloge i opravdanost osnivanja (detaljno navesti u elaboratu);
- uslove koje obezbeđuje osnivač za početak rada i obavljanje delatnosti;
- dokaz da postoji potreba za osnivanjem i rad predškolske ustanove na određenom području (detaljno navesti u elaboratu).

Uz zahtev se, kao prilozi, dostavljaju:

- akt o osnivanju ustanove, u skladu sa Zakonom o javnim službama;
- ugovor o međusobnim pravima i obavezama osnivača (ukoliko ih ima više);
- dokazi o ispunjenosti uslova u pogledu broja dece, predškolskog programa, prostora, opreme, didaktičkih sredstava, vaspitno-obrazovnog kadra – vaspitača, stručnih saradnika, higijensko-tehničkih uslova u skladu sa propisima kojima se uređuje ova oblast (*elaborat*). Dokaz da je ispunjen uslov u pogledu vaspitača i stručnih saradnika jesu vaspitači i stručni saradnici u radnom odnosu, odnosno izjave saglasnosti vaspitača i stručnih saradnika da bi zasnovali radni odnos najkasnije danom početka rada ustanove;
- fizičko lice, kao osnivač privatne predškolske ustanove, dostavlja i uverenje nadležnog suda i Ministarstva unutrašnjih poslova o neosuđivanosti, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja;
- dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi u skladu sa Zakonom o republičkim administrativnim taksama;
- osnivač privatne predškolske ustanove (fizičko ili pravno lice) u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, dostavlja i garanciju poslovne banke da su obezbeđena sredstva u visini potrebnih sredstava za godinu dana rada privatne predškolske ustanove u dinarskoj protivvrednosti iznosa od 5.000 evra obračunato po srednjem kursu Narodne banke Srbije (može da se dostavi i na kraju procedure).

Osnivač privatne predškolske ustanove dostavlja i sledeće dokaze:

- o prostoru u kome će se izvoditi vaspitno-obrazovni rad (vlasništvo ili zakup prostora), a ukoliko se koristi zakupljeni prostor u javnoj svojini, potrebna je saglasnost nadležnog organa o davanju u zakup;
- o obezbeđenim higijensko-tehničkim uslovima (sanitarnim i protivpožarnim) u skladu sa propisima kojima se uređuje ova oblast;
- odluka o licu koje će, do imenovanja direktora obavljati poslove i vršiti ovlašćenja direktora privatne predškolske ustanove u osnivanju, kao i dokaz o neosuđivanosti vršioca dužnosti direktora;
- odluka o imenovanju privremenog organa upravljanja (upravnog odbora ustanove u osnivanju);
- nacrt statuta privatne predškolske ustanove u osnivanju.

Zahtev za verifikaciju sa priložima dostavlja se u dva primerka. Postupak verifikacije počinje tek kada je zahtev sa potrebnom dokumentacijom i potrebnim brojem primeraka uredan.

Zahtev za verifikaciju podnosi se i kada se u privatnoj i javnoj predškolskoj ustanovi koja ima rešenje o verifikaciji vrši statusna promena, menja sedište, organizuje rad u izdvojenom odeljenju – objektu predškolske ustanove, školi ili drugom prostoru. Uz zahtev se dostavlja obrazložena odluka upravnog odbora, saglasnost osnivača privatne ustanove, mišljenje saveta roditelja i mišljenje vaspitno-obrazovnog veća. Članom 93. Zakona uređeno je izdvojeno odeljenje ustanove. Odredbama člana 95. Zakona propisano je da ustanova može da vrši statusnu promenu, promenu naziva ili sedišta. Odluku o statusnoj promeni ustanove donosi organ upravljanja, uz saglasnost osnivača. Odluku o promeni sedišta javne ustanove donosi organ upravljanja, uz saglasnost Ministarstva. Odluku o promeni sedišta privatne ustanove donosi organ upravljanja, uz saglasnost Ministarstva kome se dostavlja zahtev za utvrđivanje uslova za obavljanja delatnosti ustanove u novom sedištu. Odluku o promeni sedišta ustanove koja je osnovana po modelu javno-privatnog partnerstva donosi organ upravljanja, uz saglasnost Ministarstva i osnivača.

Nakon prijema zahteva, u Sektoru za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje utvrđuje se da li je zahtev uredan i da li su priloženi potrebni dokazi. Ukoliko se utvrdi da je dokumentacija nepotpuna, podnosiocu zahteva se dostavlja dopis kojim se obaveštava da je za postupanje neophodno da izvrši dopunu. Ukoliko je dokumentacija potpuna, vrši se pravno i stručno razmatranje priložene dokumentacije i nakon pozitivnog mišljenja na program vaspitno-obrazovnog rada i zapisnika prosvetnog inspektora o ispunjenosti propisanih uslova, u Sektoru se vrši izrada rešenja o verifikaciji.

Prosvetni inspektor u postupku verifikacije, saglasno Zakonu o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS”, broj 88/17, 27/18 - dr. Zakon, 10/19 i 6/20) ispituje ispunjenost uslova iz člana 92. tač. 1), 2) i 3) Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja

Rešenje o verifikaciji predškolske ustanove, osim osnivaču, odnosno ustanovi dostavlja se i republičkoj prosvetnoj inspekciji (Sektoru za inspeksijske poslove) i nadležnoj školskoj upravi.

Po donošenju rešenja o verifikaciji predškolske ustanove, ista se upisuje u registar nadležnog privrednog suda.

Za verifikaciju privatnih i javnih osnovnih škola, zahtev mora da sadrži:

- naziv, sedište, izdvojena odeljenja (ukoliko postoje u aktu o mreži javnih osnovnih škola), vrstu ustanove i šifru delatnosti osnovnog obrazovanja i vaspitanja (navesti kontakt podatke vezane za privatnu školu, telefon i dr);
- školski program na osnovu propisanog plana i programa nastave i učenja;
- jezik na kome će se ostvarivati obrazovno-vaspitni rad;
- razloge i opravdanost osnivanja (detaljno navesti u elaboratu);
- uslove koje obezbeđuje osnivač za početak rada i obavljanje delatnosti;
- dokaz da postoji potreba za obrazovanjem učenika na određenom području (detaljno navesti u elaboratu).

Uz zahtev se, kao prilozi, dostavljaju:

- akt o osnivanju ustanove, u skladu sa Zakonom o javnim službama;
- ugovor o međusobnim pravima i obavezama osnivača (ukoliko ih ima više);
- dokazi o ispunjenosti uslova u pogledu broja učenika, programa obrazovanja i vaspitanja, prostora, opreme, nastavnih sredstava, obrazovno-vaspitnog kadra – nastavnika, stručnih saradnika, higijensko-tehničkih uslova u skladu sa zakonom i propisima kojima se uređuje ova oblast (*elaborat*). Dokaz da je ispunjen uslov u pogledu nastavnika i stručnih saradnika jesu nastavnici i stručni saradnici u radnom odnosu, odnosno izjave saglasnosti vaspitača i stručnih saradnika da bi zasnovali radni odnos najkasnije danom početka rada ustanove;
- fizičko lice, kao osnivač privatne osnovne škole, dostavlja i uverenje nadležnog suda i Ministarstva unutrašnjih poslova o neosuđivanosti, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja;
- dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi u skladu sa Zakonom o republičkim administrativnim taksama;
- osnivač privatne osnovne škole (fizičko ili pravno lice) u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, dostavlja i garanciju poslovne banke da su obezbeđena sredstva u visini potrebnih sredstava za ciklus osnovnog obrazovanja privatne osnovne škole u dinarskoj protivvrednosti iznosa od 15.000 evra obračunato po srednjem kursu Narodne banke Srbije (može da se dostavi i na kraju procedure).

Osnivač privatne osnovne škole dostavlja i sledeće dokaze:

- o prostoru u kome će se izvoditi obrazovno-vaspitni rad (vlasništvo ili zakup prostora), a ukoliko se koristi zakupljeni prostor u javnoj svojini, potrebna je saglasnost nadležnog organa o davanju u zakup;
- o obezbeđenim higijensko-tehničkim uslovima (sanitarnim i protivpožarnim) u skladu sa propisima kojima se uređuje ova oblast;
- odluka o licu koje će, do imenovanja direktora obavljati poslove i vršiti ovlašćenja direktora privatne osnovne škole u osnivanju, kao i dokaz o neousuđivanosti vršioca dužnosti direktora;
- odluka o imenovanju privremenog organa upravljanja škole u osnivanju (školskog odbora);
- nacrt statuta privatne osnovne škole u osnivanju.

Zahtev za verifikaciju sa priložima dostavlja se u dva primerka, najkasnije do 28. februara tekuće školske godine za narednu školsku godinu. Postupak verifikacije počinje tek kada je zahtev sa potrebnom dokumentacijom i potrebnim brojem primeraka uredan.

Zahtev za verifikaciju podnosi se i kada se u privatnoj i javnoj osnovnoj školi koja ima rešenje o verifikaciji vrši statusna promena, menja sedište, organizuje rad u izdvojenom odeljenju ili ostvaruje novi program obrazovanja i vaspitanja (npr. pripremni predškolski program ili školski program za obrazovanje odraslih po modelu funkcionalnog osnovnog obrazovanja odraslih). Uz zahtev se dostavlja obrazložena odluka školskog odbora, saglasnost osnivača privatne osnovne škole, mišljenje saveta roditelja i nastavničkog veća. Članom 93. Zakona uređeno je izdvojeno odeljenje ustanove. Odredbama člana 95. Zakona propisano je da ustanova može da vrši statusnu promenu, promenu naziva ili sedišta. Odluku o statusnoj promeni ustanove donosi organ upravljanja, uz saglasnost osnivača. Odluku o promeni sedišta javne ustanove donosi organ upravljanja, uz saglasnost Ministarstva. Odluku o promeni sedišta privatne ustanove donosi organ upravljanja, uz saglasnost Ministarstva kome se dostavlja zahtev za utvrđivanje uslova za obavljanja delatnosti ustanove u novom sedištu. Odluku o promeni sedišta ustanove koja je osnovana po modelu javno-privatnog partnerstva donosi organ upravljanja, uz saglasnost Ministarstva i osnivača. Škola ne može da vrši statusne promene, promenu naziv ili sedišta u toku nastavne godine, saglasno članu 95. stav 8. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja. Izuzetno, ukoliko nastupe okolnosti usled kojih je sprečeno nesmetano odvijanje nastave, statusna promena sedišta može se izvršiti u toku nastavne godine, uz saglasnost Ministarstva.

Nakon prijema zahteva, u Sektoru za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje utvrđuje se da li je zahtev uredan i da li su priloženi potrebni dokazi. Ukoliko se utvrdi da je dokumentacija nepotpuna, podnosiocu zahteva se dostavlja dopis kojim se obaveštava da je za postupanje neophodno da izvrši dopunu. Ukoliko je dokumentacija potpuna, vrši se pravno i stručno razmatranje priložene dokumentacije i nakon pozitivnog mišljenja na program obrazovno-vaspitnog rada i zapisnika prosvetnog inspektora o ispunjenosti propisanih uslova, u Sektoru se vrši izrada rešenja o verifikaciji.

Prosvetni inspektor u postupku verifikacije, saglasno - Zakonu o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS”, broj 88/17, 27/18 - dr. zakon, 10/19 i 6/20) ispituje ispunjenost uslova iz člana 92. tač. 1) i 2) Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

Rešenje o verifikaciji osnovne škole, osim osnivaču, odnosno ustanovi dostavlja se i republičkoj prosvetnoj inspekciji (Sektoru za inspeksijske poslove) i nadležnoj školskoj upravi.

Po donošenju rešenja o verifikaciji osnovne škole, ista se upisuje u registar nadležnog privrednog suda.

PRIMER TIPIČNOG DOKUMENTA

REŠENJE O VERIFIKACIJI PRIVATNE PREDŠKOLSKE USTANOVE



Republika Srbija

**MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**

Broj: _____

Datum: _____

B e o g r a d
Nemanjina 22-26

Na osnovu člana 136. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS”, br. 18/16 i 95/18 – autentično tumačenje), člana 94. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („**Službeni glasnik RS**“, br. 55/13, 101/17, 27/18 - dr. zakon, 10/19 i 6/20) i čl. 2. i 10. Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju („Službeni glasnik RS”, br. 18/10, 101/17, 113/17 - dr. zakon i 10/19), po zahtevu osnivača _____, od _____, za verifikaciju privatne Predškolske ustanove u osnivanju „_____” u _____ ul. _____, a nakon izvršenog inspekcijskog nadzora u postupku utvrđivanja ispunjenosti propisanih uslova za osnivanje, početak rada ustanove i obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja donosi

R E Š E N j E

1. **Ispunjeni su propisani uslovi** u pogledu prostora, opreme, didaktičkih sredstava, potrebnog broja vaspitača, stručnih saradnika, broja dece i programa vaspitanja i obrazovanja da privatna Predškolska ustanova „_____” u _____, ul. _____, čiji je osnivač _____, može da počne sa radom i da obavlja delatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

2. Ustanova iz tačke 1. dispozitiva ovog rešenja ima obavezu da obezbedi higijensko-tehničke uslove (sanitarne i protivpožarne), u skladu sa propisima kojima se uređuje ova oblast.

O b r a z l o ž e n j e

Osnivač ustanove _____ dana _____, doneo je Odluku o osnivanju privatne Predškolske ustanove _____, za obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja. Dana _____ osnivač Ustanove dostavio je Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, zahtev za verifikaciju privatne Predškolske ustanove u osnivanju, sa relevantnom dokumentacijom: 1) _____; 2) _____ itd.

U Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, Sektoru za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje, dana _____, nakon neposrednog uvida u Predškolski program konstatovano je da su ispunjeni uslovi za rad privatne Predškolske ustanove u osnivanju „_____”, koji se odnose na program vaspitno-obrazovnog rada.

Članom 91. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja propisani su uslovi za osnivanje ustanove.

Članom 92. Zakona propisano je da ustanova može da počne sa radom i da obavlja delatnost obrazovanja i vaspitanja ako ispunjava uslove za osnivanje i ima: 1) propisani prostor, opremu i nastavna, odnosno didaktička sredstva; 2) nastavnike, vaspitače i stručne saradnike u radnom odnosu, odnosno izjave saglasnosti nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika da bi zasnovali radni odnos najkasnije danom početka rada ustanove; 3) upisanu decu, odnosno redovne učenike; 4) obezbeđene higijensko-tehničke uslove (sanitarne i protivpožarne), u skladu sa propisima kojima se uređuje ova oblast.

Članom 94. Zakona propisano je, između ostalog, da ustanova može da počne sa radom kada se utvrdi da ispunjava uslove za osnivanje i početak rada i obavljanje delatnosti i dobije rešenje o verifikaciji.

Članom 2. Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju propisano je, između ostalog, da je delatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u smislu ovog zakona, vaspitanje i obrazovanje dece predškolskog uzrasta. Pod predškolskih uzrastom, u smislu ovog zakona, podrazumeva se uzrast dece od šest meseci do polaska u osnovnu školu. Odredbom člana 10. Zakona propisano je da drugo pravno ili fizičko lice može da osnuje predškolsku ustanovu (privatna predškolska ustanova), u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja je dopisom broj: _____ od _____, saglasno Zakonu o osnovama sistema obrazovanja i Zakonu o prosvetnoj inspekciji dostavilo na nadležnost prosvetnom inspektor (npr. Sekretarijatu za obrazovanje i dečju zaštitu Gradske uprave grada Beograda, Sektoru za inspekcijski nadzor), zahtev za verifikaciju privatne Predškolske ustanove u osnivanju „_____”, radi utvrđivanja ispunjenosti propisanih uslova iz člana 92. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, za početak rada i obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

Dopisom broj: _____ od _____, prosvetne inspekcije (npr. Sekretarijata za obrazovanje i dečju zaštitu Gradske uprave grada Beograda, Sektora za inspekcijski nadzor), Ministarstvu je dostavljen na nadležnost Zapisnik prosvetnog inspektora, broj: _____ od _____, o ispitivanju ispunjenosti propisanih uslova da privatna Predškolska ustanova „_____” u osnivanju, obavlja delatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja _____.

Prosvetni inspektor _____ (broj legitimacije _____), na osnovu zakonskih ovlašćenja, u vezi sa zahtevom osnivača za verifikaciju ustanove, izvršio je inspekcijski nadzor u privatnoj Predškolskoj ustanovi u osnivanju „_____” sa sedištem u _____, po dopisu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, broj: _____ od _____, u postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova propisanih članom 92. tač. 1), 2) i 3) Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja za početak rada i obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja. Prosvetni inspektor je u nadzoru, saglasno Zakonu _____, ispitivao ispunjenost propisanih uslova i utvrdio činjenično stanje.

Prosvetni inspektor _____ u Zapisniku konstatuje, _____

Prosvetni inspektor, na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, zaključuje da privatna Predškolska ustanova „_____” sa sedištem u _____, ul. _____, ispunjava uslove u pogledu prostora, opreme, didaktičkih sredstava, potrebnog broja vaspitača, stručnih saradnika i _____ da obavlja delatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

S obzirom na to da su ispunjeni propisani uslovi za verifikaciju privatne Predškolske ustanove „_____”, doneto je rešenje kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Ovo rešenje je konačno i protiv istog se može pokrenuti upravni spor. Tužba se podnosi Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema ovog rešenja.

Dostaviti:

- Predškolskoj ustanovi (osnivaču);
- Sekretarijatu za obrazovanje i dečju zaštitu Gradske uprave grada Beograda;
- Školskoj upravi _____;
- Sektoru za inspekcijske poslove;

M I N I S T A R

- arhivi.

PRIMER TIPIČNOG DOKUMENTA

REŠENJE O VERIFIKACIJI PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE



**Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**

Broj: _____

Datum: _____

B e o g r a d
Nemanjina 22-26

Na osnovu člana 136. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS”, broj 18/16 i 95/18 – autentično tumačenje), člana 94. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS”, broj 88/17, 27/18 - dr. zakon, 10/19 i 6/20) i čl. 16. i 30. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS”, br. 55/13 i 101/17, 27/18 - dr. zakon i 10/19), po zahtevu osnivača _____, od _____, za verifikaciju privatne Osnovne škole u osnivanju, „_____” u _____ ul. _____, a nakon izvršenog inspekcijskog nadzora u postupku utvrđivanja ispunjenosti propisanih uslova za osnivanje, početak rada ustanove i obavljanje delatnosti osnovnog obrazovanja i vaspitanja, u prvom i drugom obrazovnom ciklusu, ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja donosi

R E Š E N J E

1. **Ispunjeni su propisani uslovi** u pogledu prostora, opreme, nastavnih sredstava, potrebnog broja nastavnika, stručnih saradnika, broja učenika i programa obrazovanja i vaspitanja da privatna Osnovna škola „_____” u _____, ul. _____ čiji je osnivač _____, može da počne sa radom i da obavlja delatnost osnovnog obrazovanja i vaspitanja, u prvom i drugom obrazovnom ciklusu, za učenike od prvog do osmog razreda, počev od školske _____ godine, u skladu sa zakonom.

2. Škola iz tačke 1. dispozitiva ovog rešenja ima obavezu da obezbedi higijensko-tehničke uslove (sanitarne i protivpožarne), u skladu sa propisima kojima se uređuje ova oblast.

O b r a z l o ž e n j e

Osnivač ustanove _____ dana _____, doneo je Odluku o osnivanju privatne Osnovne škole _____, za obavljanje delatnosti osnovnog obrazovanja i vaspitanja. Dana _____ osnivač Škole dostavio je Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, zahtev za verifikaciju privatne Osnovne škole u osnivanju, sa relevantnom dokumentacijom: 1) _____ ; 2) _____ itd.

U Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, Sektoru za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje, dana _____, nakon neposrednog uvida u Školski program konstatovano je da su ispunjeni uslovi za rad privatne Osnovne škole u osnivanju „_____”, koji se odnose na program obrazovno-vaspitnog rada.

Članom 91. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja propisani su uslovi za osnivanje ustanove.

Članom 92. Zakona propisano je da ustanova može da počne sa radom i da obavlja delatnost obrazovanja i vaspitanja ako ispunjava uslove za osnivanje i ima: 1) propisani prostor, opremu i nastavna, odnosno didaktička sredstva; 2) nastavnike, vaspitače i stručne saradnike u radnom odnosu, odnosno izjave saglasnosti nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika da bi zasnovali radni odnos najkasnije danom početka rada ustanove; 3) upisanu decu, odnosno redovne učenike; 4) obezbeđene higijensko-tehničke uslove (sanitarne i protivpožarne), u skladu sa propisima kojima se uređuje ova oblast.

Članom 94. Zakona propisano je, između ostalog, da ustanova može da počne sa radom kada se utvrdi da ispunjava uslove za osnivanje i početak rada i obavljanje delatnosti i dobije rešenje o verifikaciji.

Članom 16. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju propisano je da se privatna škola osniva u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja. Odredbama člana 30. Zakona propisano je, između ostalog, da se osnovno obrazovanje i vaspitanje ostvaruje u trajanju od osam godina, u dva obrazovna ciklusa, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, ovim zakonom i planom i programom nastave i učenja. Prvi ciklus obuhvata prvi, drugi, treći i četvrti razred. Drugi ciklus obuhvata peti, šesti, sedmi i osmi razred.

Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja je dopisom broj: _____ od _____, saglasno Zakonu o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i Zakonu o prosvetnoj inspekciji dostavilo na nadležnost prosvetnom inspektor (npr. Sekretarijatu za obrazovanje i dečju zaštitu Gradske uprave grada Beograda, Sektoru za inspekcijski nadzor), zahtev za verifikaciju privatne Osnovne škole u osnivanju „_____”, radi utvrđivanja ispunjenosti propisanih uslova iz člana 92. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja za početak rada i obavljanje delatnosti osnovnog obrazovanja i vaspitanja, u prvom i drugom obrazovnom ciklusu, za učenike od prvog do osmog razreda.

Dopisom broj: _____ od _____, prosvetne inspekcije (npr. Sekretarijata za obrazovanje i dečju zaštitu Gradske uprave grada Beograda, Sektora za inspekcijski nadzor), Ministarstvu je dostavljen na nadležnost Zapisnik prosvetnog inspektora, broj: _____ od _____, o ispitivanju ispunjenosti propisanih uslova da privatna Osnovna škola „_____” u osnivanju, obavlja delatnost osnovnog obrazovanja i vaspitanja _____.

Prosvetni inspektor _____ (broj legitimacije _____), na osnovu zakonskih ovlašćenja, u vezi sa zahtevom osnivača za verifikaciju ustanove, izvršio je inspekcijski nadzor u privatnoj Osnovnoj školi u osnivanju „_____” sa sedištem u _____, po dopisu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, broj: _____ od _____, u postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova propisanih članom 92. tač. 1), 2) i 3) Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja za početak rada i obavljanje delatnosti osnovnog obrazovanja i vaspitanja, u prvom i drugom obrazovnom ciklusu. Prosvetni inspektor je u nadzoru, saglasno Zakonu _____, ispitivao ispunjenost propisanih uslova i utvrdio činjenično stanje.

Prosvetni inspektor _____ u Zapisniku konstatuje _____

Prosvetni inspektor, na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, zaključuje da privatna Osnovna škola „_____” sa sedištem u _____, ul. _____ ispunjava uslove u pogledu prostora, opreme, nastanvih sredstava, potrebnog broja nastavnika, stručnih saradnika i _____ da obavlja delatnost osnovnog obrazovanja i vaspitanja, u prvom i drugom obrazovnom ciklusu.

S obzirom na to da su ispunjeni propisani uslovi za verifikaciju privatne Osnovne škole „_____”, doneto je rešenje kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Ovo rešenje je konačno i protiv istog se može pokrenuti upravni spor. Tužba se podnosi Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema ovog rešenja.

Dostaviti:

- Osnovnoj školi (osnivaču);
- Sekretarijatu za obrazovanje i dečju zaštitu Gradske uprave grada Beograda;
- Školskoj upravi _____;
- Sektoru za inspekcijske poslove;
- arhivi.

MINISTAR

2. Davanje rešenja o saglasnosti na proširenu delatnost ustanova

Članom 98. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja propisano je da ustanova koja ima rešenje o verifikaciji može da obavlja i drugu delatnost kojom se unapređuje i doprinosi kvalitetnije i racionalnije obavljanje obrazovanja i vaspitanja (proširena delatnost) pod uslovom da se njome ne ometa obavljanje delatnosti obrazovanja i vaspitanja. Proširena delatnost ustanove može da bude pružanje usluga, proizvodnja, prodaja i druga delatnost, u skladu sa propisima kojima se uređuje klasifikacija delatnosti. Nije dozvoljeno da škola uz novčanu naknadu organizuje pripremnu nastavu radi upisa u tu školu. Škola može da ostvaruje programe obuka, stručnog osposobljavanja i druge aktivnosti obrazovanja odraslih ukoliko stekne status javno priznatog organizatora aktivnosti obrazovanja odraslih, u skladu sa ovim i posebnim zakonom. Ostvarivanje proširene delatnosti ustanove planira se godišnjim planom rada. Odluku o proširenoj delatnosti donosi organ upravljanja ustanove, uz saglasnost Ministarstva. Odluka o proširenoj delatnosti javne ustanove sadrži plan prihoda i izdataka za obavljanje te delatnosti, način angažovanja učenika, odraslih i zaposlenih i način raspolaganja i plan korišćenja ostvarenih sredstava, u skladu sa propisima koji regulišu budžetski sistem. Sastavni deo odluke o proširenoj delatnosti su: šifra delatnosti, elaborat o ostvarivanju delatnosti, dokazi o ispunjenosti posebnih uslova za obavljanje delatnosti pribavljenih od nadležnih organa, mišljenje saveta roditelja i odgovarajućeg stručnog organa ustanove. Zahtev za davanje saglasnosti za proširenu delatnost ustanova podnosi Ministarstvo. Uz zahtev se dostavlja odluka iz stava 6. ovog člana i rešenje o verifikaciji osnovne delatnosti. Zaposleni u ustanovi mogu da se angažuju u ostvarivanju proširene delatnosti i u okviru drugih oblika rada sa učenicima, ako se njihovim angažovanjem ne ometa ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada. Škola može, osim zaposlenih, da angažuje druge saradnike za potrebe obavljanja proširene delatnosti, koji će se finansirati iz sopstvenih prihoda škole, u skladu sa zakonom. Učenici mogu da se angažuju samo u okviru nastave, van nastavnih aktivnosti i obrazovno-vaspitnog procesa sa ciljem podsticanja njihovog pozitivnog odnosa prema radu, profesionalne orijentacije, razvijanja svesti i odgovornosti za preuzete obaveze, razvoj preduzimljivosti i orijentacije ka preduzetništvu, odgovoran odnos ka okolini, kao i razvoja pozitivnog odnosa prema timskom radu, u skladu sa Ustavom, potvrđenim međunarodnim konvencijama, poveljama, sporazumima i zakonom. Učenici mlađi od 15 godina ne mogu da se angažuju u proširenoj delatnosti ustanove, a učenici stariji od 15 i mlađi od 18 godina mogu se angažovati u skladu sa propisima u oblasti rada.

Članom 120. stav 6. tačka 6) Zakona propisano je da savet roditelja razmatra namenu korišćenja sredstava od proširene delatnosti ustanove.

Stručni organi (vaspitno-obrazovno veće u predškolskoj ustanovi i nastavničko veće u osnovnoj školi), staraju se o obezbeđivanju i unapređivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada ustanove, saglasno članu 131. stav 1. Zakona. Prema stavu 3. istog člana Zakona, nadležnost, način rada i odgovornost stručnih organa uređuje se statutom ustanove.

Članom 190. Zakona propisano je da ustanova može od proširene delatnosti da obezbedi sredstva za viši kvalitet u oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja. Sredstva iz stava 1. ovog člana Zakona koriste se za poboljšanje uslova obrazovanja i vaspitanja u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje programa koji nisu delatnost ustanove, za ishranu i pomoć deci i učenicima.

Kako bi zainteresovanom licu bila pružena navedena usluga, neophodno je da dostavi sledeće dokaze:

- rešenje o verifikaciji ustanove za obavljanje osnovne delatnosti;
- rešenje nadležnog privrednog suda o upisu ustanove u sudski registar;
- odluka organa upravljanja o obavljanju proširene delatnosti ustanove, u skladu sa članom 98. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja. U dispozitivu odluke mora se jasno videti o kojoj je proširenoj delatnosti reč (naziv i šifra delatnosti u skladu sa Zakonom o klasifikaciji delatnosti). Takođe, treba naznačiti da je elaborat sastavni deo odluke;
- elaborat o opravdanosti proširene delatnosti ustanove kojom se unapređuje i doprinosi kvalitetnije i racionalnije obavljanje obrazovanja i vaspitanja;
- mišljenje saveta roditelja o obavljanju proširene delatnosti;
- mišljenje vaspitno-obrazovnog, odnosno nastavničkog veća ili drugog odgovarajućeg stručnog organa ustanove o obavljanju proširene delatnosti;
- mišljenje osnivača ustanove o obavljanju proširene delatnosti;
- plan prihoda i izdataka za obavljanje proširene delatnosti u javnoj ustanovi, način angažovanja učenika, odraslih i zaposlenih i način raspolaganja i plan korišćenja ostvarenih sredstava u javnoj ustanovi, u skladu sa propisima koji regulišu budžetski sistem;
- dokaz o ispunjenosti posebnih uslova za obavljanje proširene delatnosti pribavljen od nadležnog organa.

Odluka organa upravljanja i elaborat o proširenoj delatnosti ustanova treba da budu potpisani od strane predsednika organa upravljanja ustanove.

Zahtev za davanje saglasnosti na obavljanje proširene delatnosti ustanove dostavlja se Ministarstvu. Nakon prijema zahteva, u Sektoru za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje utvrđuje se da li je zahtev uredan i da li su priloženi potrebni dokazi. Ukoliko se utvrdi da je dokumentacija nepotpuna, podnosiocu zahteva se dostavlja dopis kojim se obaveštava da je za postupanje neophodno da izvrši dopunu.

Ukoliko je dokumentacija potpuna, vrši se pravno i stručno razmatranje priložene dokumentacije, a kada je potrebno traži se mišljenje Sektora za finansije u vezi sa planom prihoda koji će se ostvariti i izdataka za obavljanje proširene delatnosti, načinom angažovanja učenika, odraslih i zaposlenih i načinom raspolaganja i planom korišćenja ostvarenih sredstava, u skladu sa propisima koji regulišu budžetski sistem. Nakon zapisnika prosvetnog inspektora o ispunjenosti propisanih uslova, po nalogu Ministarstva, u Sektoru za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje vrši se izrada rešenja o davanju saglasnosti na odluku organa upravljanja ustanove o obavljanju proširene delatnosti.

Prosvetni inspektor, saglasno Zakonu o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i Zakonu o prosvetnoj inspekciji u postupku ispituje ispunjenost uslova iz člana 98. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja za obavljanje proširene delatnosti ustanove.

Rešenje o davanju saglasnosti za obavljanje proširene delatnosti ustanove, osim ustanovi dostavlja se i republičkoj prosvetnoj inspekciji (Sektoru za inspeksijske poslove) i nadležnoj školskoj upravi.

Po donošenju rešenja o davanju saglasnosti za obavljanje proširene delatnosti ustanove, ista se upisuje u registar nadležnog privrednog suda.

Zahtev za saglasnost na proširenu delatnost ustanove sa priložima dostavlja se u dva primerka. Postupak počinje tek kada je zahtev sa potrebnom dokumentacijom i potrebnim brojem primeraka uredan.

3. Davanje rešenja o odobrenju rada strane ustanove

Saglasno članu 96. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, strana ustanova je ustanova koja ostvaruje program donet i akreditovan u inostranstvu, a koju može da osnuje strano ili domaće pravno ili fizičko lice. Strana ustanova mora da ispunjava uslove za osnivanje, početak rada i obavljanje delatnosti, odnosno dobije rešenje o verifikaciji ustanove od strane Ministarstva i izvrši upis u registar nadležnog organa.

Isprava koju izda strana ustanova priznaje se pod uslovima i po postupku propisanim posebnim zakonom. Ministarstvo vodi evidenciju o stranim ustanovama.

Kako bi zainteresovanom stranom ili domaćem pravnom ili fizičkom licu bila pružena navedena usluga, neophodno je da uz zahtev za verifikaciju strane ustanove dostavi sledeće dokaze, odnosno elaborat koji sadrži:

- naziv, sedište i vrstu strane ustanove koja ostvaruje strani program u oblasti osnovnog i predškolskog obrazovanja i vaspitanja (navesti kontakt podatke vezane za privatnu stranu ustanovu, telefon i dr);
- program obrazovanja i vaspitanja i dokaz da je nastavni plan i program, odnosno plani i program nastave i učenja donet i akreditovan u inostranstvu;
- uslove koje obezbeđuje osnivač za početak rada i obavljanje delatnosti strane ustanove (akt o osnivanju donet na osnovu Zakona o javnim službama, dokaz o prostoru, kadar, razlozi osnivanja i dr);
- dokaz o osnivaču i neosuđivanosti osnivača koji može biti strano ili domaće pravno ili fizičko lice (ako je u pitanju strano pravno lice, potrebno je dostaviti preveden od strane sudskog tumača dokaz da je osnivač upisan u registar pravnih lica te države, a ako je u pitanju strano fizičko lice potrebna je fotokopija pasoša i dokaz od strane suda ili drugog nadležnog organa, ministarstva pravde ili policije zemlje čiji je državljanin - preveden od strane sudskog tumača da navedeno lice nije krivično osuđivano; ako je u pitanju domaće pravno lice, potrebno je rešenje Agencije za privredne registre o upisu, a ako je u pitanju domaće fizičko lice, potrebno je uverenje nadležnog suda i Ministarstva unutrašnjih poslova o neosuđivanosti osnivača) u skladu sa zakonom;
- garanciju poslovne banke da su obezbeđena sredstva u visini potrebnih sredstava za godinu dana rada predškolske ustanove (u dinarskoj protivvrednosti iznosa od 5.000 evra obračunato po srednjem kursu Narodne banke Srbije) ili ciklus osnovnog obrazovanja (u dinarskoj protivvrednosti iznosa od 15.000 evra obračunato po srednjem kursu Narodne banke Srbije);
- dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi u skladu sa Zakonom o republičkim administrativnim taksama.

Po prijemu zahteva sa potrebnom pratećom dokumentacijom Ministarstvo utvrđuje da li se po zahtevu može postupati. Ukoliko se po zahtevu može postupati, Ministarstvo dostavlja dokumentaciju na postupanje prosvetnom inspektorom u skladu sa Zakonom osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja. Prosvetni inspektor, u postupku verifikacije strane ustanove ispituje ispunjenost propisanih uslova i o utvrđenom činjeničnom stanju dostavlja zapisnik sa konstatacijom da li su ispunjeni uslovi za početak rada i obavljanje delatnosti strane ustanove.

Na osnovu zapisnika prosvetnog inspektora i dokumentacije dostavljene uz zahtev za verifikaciju strane ustanove, Ministarstvo donosi rešenje kojim se utvrđuje da su ispunjeni uslovi za osnivanje, početak rada i obavljanje delatnosti, odnosno ostvarivanje programa donetog i akreditovanog u inostranstvu (verifikacija strane ustanove).

Rešenje o verifikaciji strane ustanove, osim osnivaču ustanove, dostavlja se republičkoj prosvetnoj inspekciji (Sektoru za inspeksijske poslove) i nadležnoj školskoj upravi.

Zahtev za verifikaciju strane ustanove sa priložima dostavlja se u dva primerka. Postupak počinje tek kada je zahtev sa potrebnom dokumentacijom i potrebnim brojem primeraka uredan.

4. Davanje rešenja o saglasnosti na odluku školskog odbora javne osnovne škole o promeni naziva škole

Članom 95. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja propisano je da ustanova može da vrši promenu naziva i da odluku o promeni naziva javne ustanove donosi organ upravljanja, uz saglasnost Ministarstva. Odluku o promeni naziva ustanove, koje je osnovana po modelu javno-privatnog partnerstva donosi organ upravljanja, uz saglasnost Ministarstva i osnivača. Škola ne može da vrši promenu naziva u toku nastavne godine. Zahtev za davanje saglasnosti za promenu naziva javne ustanove podnosi se Ministarstvu najkasnije do 31. decembra tekuće školske godine, odnosno radne godine za predškolske ustanove.

Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju propisano je da delatnost osnovnog obrazovanja i vaspitanja obavlja osnovna škola, i to: 1) osnovna škola; 2) osnovna škola za obrazovanje odraslih; 3) osnovna muzička škola; 4) osnovna baletska škola; 5) osnovna škola za učenike sa smetnjama u razvoju i invaliditetom.

Izuzetno, delatnost osnovnog obrazovanja i vaspitanja obavlja i obrazovno-vaspitni centar kao ustanova u kojoj se osim osnovnog obrazovanja i vaspitanja, odnosno predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja, ostvaruje i srednje obrazovanje i vaspitanje.

Zakonom o nacionalnim savetima nacionalnih manjina je uređeno da nacionalni savet predlaže promenu naziva ustanova za koje je utvrđeno da su od posebnog značaja za nacionalnu manjinu. Zakonom o javnim službama propisano je da akt o osnivanju ustanove sadrži, između ostalog, naziv ustanove.

Odluku o promeni naziva privatne ustanove donosi organ upravljanja, uz saglasnost osnivača koji o tome obaveštava Ministarstvo, saglasno članu 95. stav 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

Kriterijumi

Zakonom utvrđena obaveza da se traži saglasnost Ministarstva prilikom promene naziva ustanove omogućava da se podneti zahtevi razmotre, pre davanja saglasnosti, što može da spreči česte ili neopravdane promene naziva škole, sa aspekta kontinuiteta obrazovanja i obrazloženja razloga promene naziva, posebno u okolnostima kada škola nosi naziv po jednoj poznatoj ličnosti, a naziv se menja da ubuduće nosi naziv pod drugoj ličnosti.

Ustanovljeno je da postoji tendencija da se sa lokalnog nivoa predlažu novi nazivi škola, bez ukazivanja na nedostatak dosadašnjeg naziva, te je neophodno da odluka školskog odbora javne osnovne škole o promeni naziva sadrži:

- navođenje racionalnog obrazloženja novog kvaliteta i koristi za učenike;
- konkretno obrazloženje razloga promene naziva javne osnovne škole.

Javna osnovna škola može menjati naziv, koji se određuje:

- u skladu sa univerzalnim vrednostima i značenjima;
- po imenima znamenitih ličnosti;
- po značajnim istorijskim, kulturnim i drugim događajima za koja se proceni da će doprineti identifikaciji određene sredine, kao sredine koja neguje poštovanje prema doprinosu koji su usvojili i zalaganjima dale pojedine znamenite ličnosti u različitim oblastima delovanja;
- po potrebi upoznavanja manjinskih zajednica sa istorijskim ličnostima većinskog naroda;
- po potrebi upoznavanja većinskog naroda sa istorijskim ličnostima manjinskih zajednica;
- prema tradicionalnim vrednostima i događajima koji su obeležili pojedina vremenska razdoblja u Republici Srbiji.

Dokumentacija

Zahtev za davanje saglasnosti na odluku školskog odbora javne osnovne škole (osnovna škola, osnovna škola za obrazovanje odraslih, osnovna muzička škola, osnovna baletska škola i osnovna škola za učenike sa smetnjama u razvoju i invaliditetom) dostavlja se Ministarstvu, najkasnije do 31. decembra tekuće školske godine. Kako bi zainteresovanom licu (javna osnovna škola) bila pružena navedena usluga, neophodno je da dostavi sledeće dokaze:

- obrazložena odluka školskog odbora o promeni naziva javne osnovne škole, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja;
- odluka nastavničkog veća kojom se daje pozitivno mišljenje na promenu naziva javne osnovne škole;
- odluka saveta roditelja kojom se daje pozitivno mišljenje na promenu naziva javne osnovne škole;
- rešenje o verifikaciji javne osnovne škole za početak rada i obavljanje delatnosti osnovnog obrazovanja i vaspitanja, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja;
- rešenje o upisu javne osnovne škole u sudski registar nadležnog privrednog suda;
- izvod iz statuta javne osnovne škole (odredbe koje se odnose na statusne promene, odnosno na promenu naziva škole);
- mišljenje nadležne školske uprave Ministarstva o opravdanosti promene naziva javne osnovne škole;
- mišljenje jedinice lokalne samouprave koja je osnivač javne osnovne škole, odnosno na čijoj teritoriji se nalazi škola;
- odluka nacionalnog saveta nacionalne manjine kojom se predlaže promena naziva javne osnovne škole za koju je utvrđeno da je od posebnog značaja za nacionalnu manjinu (u jedinici lokalne samouprave u kojoj je

u službenoj upotrebi i jezik i pismo nacionalne manjine, odnosno u kojoj se obrazovno-vaspitni rad izvodi na jeziku i pismu nacionalne manjine);

- podatke koji su neophodni za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi sa zahtevom za promenu naziva javne osnovne škole, i to biografske podatke, odnosno podatke o doprinosu konkretne ličnosti, značaj konkretnog događaja ako se predlaže neki od značajnih kulturnih, istorijskih i sličnih događaja, kao i podatke koji bliže definišu ili karakterišu školu čiji se naziv menja.

Zahtev za davanje saglasnosti na odluku školskog odbora o promeni naziva javne osnovne škole dostavlja se u dva primerka. Postupak počinje tek kada je zahtev sa potrebnom dokumentacijom i potrebnim brojem primeraka uredan.

Nakon prijema zahteva, u Sektoru za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje utvrđuje se da li je zahtev uredan i da li su priloženi potrebni dokazi. Ukoliko se utvrdi da je dokumentacija nepotpuna, podnosiocu zahteva se dostavlja dopis kojim se obaveštava da je za postupanje neophodno da izvrši dopunu. Ukoliko je dokumentacija potpuna, vrši se razmatranje priložene dokumentacije i nakon objektivnog pozitivnog mišljenja u smislu opravdanosti podnetog zahteva (primenom odgovarajućih kriterijuma), odnosno dostavljanja potrebne dokumentacije i odgovarajućeg akta prosvetnog inspektora vrši se izrada rešenja o davanju saglasnosti na odluku školskog odbora o promeni naziva javne osnovne škole.

Članom 7. stav 2. Zakona o prosvetnoj inspekciji propisano je da u postupku promene naziva ustanove prosvetna inspekcija ispituje ispunjenost uslova i postupka u okviru svojih ovlašćenja.

Rešenje može da se primenjuje od početka naredne školske godine, jer škola ne može da vrši promenu naziva u toku nastavne godine.

Rešenje o davanju saglasnosti na promenu naziva javne osnovne škole dostavlja se školi, nadležnoj školskoj upravi i republičkoj prosvetnoj inspekciji.

Po donošenju rešenja o davanju saglasnosti na promenu naziva javne osnovne škole, novi naziv se upisuje u registar nadležnog privrednog suda.

PRIMER TIPIČNOG DOKUMENTA

REŠENJE O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROMENU NAZIVA JAVNE OSNOVNE ŠKOLE



Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

Broj: _____

Datum: _____

B e o g r a d
Nemanjina 22-26

Na osnovu člana 136. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS”, broj 18/16 i 95/18 – autentično tumačenje), člana 95. stav 3. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS”, broj 88/17, 27/18 - dr. zakon, 10/19 i 6/20), po zahtevu broj: _____ od _____ godine direktora _____ (naziv i adresa škole), za davanje saglasnosti za promenu naziva javne osnovne škole, ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja donosi

R E Š E N J E

Daje se saglasnost na Odluku, broj _____ od _____. godine, Školskog odbora Osnovne škole _____ u _____, o promeni naziva Škole, u skladu sa zakonom, a počev od školske _____ godine.

Novi naziv glasi: Osnovna škola _____.

O b r a z l o ž e n j e

Osnovna škola _____ u _____ obratila se Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja zahtevom broj: _____ od _____. godine, za promenu naziva Osnovna škola _____ u Osnovna škola _____. Uz zahtev Škola je dostavila sledeću dokumentaciju:

1) Odluku Školskog odbora Osnovne škole _____ u _____, br: _____ od _____. godine, o promeni naziva Škole, u naziv Osnovna škola _____; 2) Odluka Nastavničkog veća, broj: _____ od _____. godine, kojom se daje pozitivno mišljenje na Odluku Školskog odbora o promeni naziva Osnovne škole _____; 3) Odluka Saveta roditelja, broj: _____ od _____. godine, kojom se daje pozitivno mišljenje na Odluku Školskog odbora o promeni naziva Osnovne škole _____; 4) Akt skupštine jedinice lokalne samouprave (opštine/grada), broj: _____ od _____. godine, o davanju mišljenja na Odluku o promeni naziva Osnovne škole _____ u _____, u naziv Osnovna škola _____; 5) mišljenje nadležne školske uprave Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, broj: _____ od _____. godine, o opravdanosti promene naziva javne osnovne škole; 6) odluka/akt nacionalnog saveta nacionalne manjine, broj: _____ od _____. godine, kojom se predlaže promena naziva javne osnovne škole za koju je utvrđeno da je od posebnog značaja za nacionalnu manjinu (zavisno od konkretnog slučaja); 7) rešenje Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, broj: _____ od _____. godine, o verifikaciji javne osnovne škole za obavljanje delatnosti osnovnog obrazovanja i vaspitanja; 8) rešenje nadležnog privrednog suda, broj: _____ od _____. godine, registarski uložak broj: _____, o upisu javne osnovne škole u sudski registar; 9) izvod iz statuta javne osnovne škole (odredbe koje se odnose na statusne promene, odnosno promenu naziva škole); 10) dopis javne osnovne škole čiji se naziv menja ili druge relevantne institucije, broj: _____ od _____. godine, koji sadrži biografske podatke, odnosno podatke o doprinosu konkretne znamenite ličnosti, značaj konkretnog događaja ako se predlaže neki od značajnih kulturnih, istorijskih i sličnih događaja, kao i podatke koji bliže definišu ili karakterišu školu; 11) _____ i dr. (zavisno od konkretnog slučaja).

Članom 95. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja propisano je da ustanova može da vrši promenu naziva i da odluku o promeni naziva javne ustanove donosi organ upravljanja, uz saglasnost Ministarstva. Zahtev za davanje saglasnosti na promenu naziva javne ustanove podnosi se Ministarstvu najkasnije do 31. decembra tekuće školske godine. Škola ne može da vrši promenu naziva u toku nastavne godine.

Uvidom u dokumentaciju i odgovarajući akt prosvetne inspekcije konstatuje se da je Osnovna škola _____ u _____, koja je verifikovana Rešenjem Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, broj: _____ od _____. godine, podnela Ministarstvu zahtev za davanje saglasnosti na promenu naziva javne osnovne škole sa potrebnom dokumentacijom.

Osnovna škola _____ u _____ je _____ ili je _____ ili je od posebnog značaja za _____ nacionalnu manjinu _____ (zavisno od konkretnog slučaja).

Kako se promena naziva Osnovne škole _____ u _____ vrši u skladu sa zakonom, doneto je rešenje kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Ovo rešenje je konačno i protiv istog se može pokrenuti upravni spor. Tužba se podnosi Upravnom sudu, u roku od 30 dana od dana prijema ovog rešenja.

Dostaviti:

- Osnovnoj školi;
- Školskoj upravi _____;
- arhivi.

MINISTAR

5. Saglasnost za organizovanje obrazovno-vaspitnog rada kao posebnog oblika rada za učenike na dužem kućnom i bolničkom lečenju

Roditelj, odnosno staratelj učenika koji zbog većih zdravstvenih problema ili hroničnih bolesti ne mogu da pohađaju nastavu duže od tri nedelje, podnošenjem zahteva obaveštava školu o potrebi organizovanja nastave kod kuće ili u zdravstvenoj ustanovi.

Uz zahtev, roditelj dostavlja dokumentaciju kojom se dokazuje potreba organizovanja nastave kod kuće ili u zdravstvenoj ustanovi (kopiju lekarske dokumentacije o zdravstvenom stanju deteta, izveštaj interesorne komisije koji se odnosi na navedeni period).

Škola, po podnošenju zahteva od strane roditelja, dostavlja Ministarstvu zahtev za dobijanje saglasnosti za organizovanje obrazovno-vaspitnog rada za učenika na kućnom, odnosno bolničkom lečenju.

Uz zahtev za dobijanje saglasnosti, škola prilaže kopiju zahteva

roditelja i kopiju dokumentacije kojom se dokazuje potreba organizovanja nastave kod kuće ili u zdravstvenoj ustanovi. Zahtev škole sadrži i način angažovanja nastavnika u slučaju dobijanja saglasnosti Ministarstva.

Ukoliko uz zahtev roditelja, nije dostavljeno mišljenje interesorne komisije, škola će Ministarstvu dostaviti zahtev za dobijanje saglasnosti bez ovog dokumenta uz navođenje razloga zbog kojih nije bilo moguće njegovo pribavljanje.

Ministarstvo školi dostavlja odluku o zahtevu za dobijanje saglasnosti u roku od 15 dana od dana prijema zahteva škole.

Primer tipičnog odgovora

Saglasnost za organizovanje obrazovno-vaspitnog rada kao posebnog oblika rada za učenike na dužem kućnom i bolničkom lečenju



Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

Broj: _____

Datum: _____

Beograd
Nemanjina 22-26

OSNOVNA ŠKOLA „_____“
- direktoru -

Povodom zahteva broj _____, od _____, kojim ste se, u skladu sa *Stručnim uputstvom o postupku za dobijanje saglasnosti za organizovanje obrazovno-vaspitnog rada za učenike na dužem kućnom i bolničkom lečenju u školskoj _____*, broj _____, od _____ godine, obratili Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, radi dobijanja saglasnosti za organizovanje obrazovno-vaspitnog rada

za učenika: _____, kao posebnog oblika rada za učenike na dužem kućnom lečenju, obaveštavamo Vas sledeće:

Članom 37. stav 1. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, br. 55/2013, 101/2017, 27/18 i 10/19) propisano je da škola može da organizuje obrazovno-vaspitni rad kao poseban oblik rada za učenike na dužem kućnom i bolničkom lečenju, uz saglasnost Ministarstva.

Na osnovu navedenog člana Zakona, Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja **saglasno je** da Osnovna škola „_____“ u _____, u školskoj _____ godini, organizuje obrazovno-vaspitni rad za učenika: _____ kao poseban oblik rada za učenike na dužem kućnom lečenju.

S poštovanjem,

MINISTAR

6. Saglasnost za organizovanje celodnevne nastave i produženog boravka kao posebnih oblika obrazovno-vaspitnog rada

Osnovna škola podnosi nadležnoj školskoj upravi zahtev za saglasnost za organizovanje celodnevne nastave i produženog boravka kao posebnih oblika obrazovno-vaspitnog rada, uz koji prilaže: inicijativu saveta roditelja, saglasnost nastavničkog veća, odluku školskog odbora i elaborat o obrazovno-vaspitnom radu celodnevne nastave, odnosno produženog boravka. U postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova Ministarstvo, na nivou školske uprave, kompletira/pribavlja: saglasnost prosvetnog savetnika školske uprave; mišljenje savetnika za finansijsko materijalne poslove o mogućnosti finansiranja i izveštaj prosvetnog inspektora o ispunjenosti uslova. Nakon utvrđivanja ispunjenosti uslova predmet se uz obrazloženje prosleđuje Sektoru za redškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje, radi davanja saglasnosti.

Rok za podnošenje zahteva narednu školsku godinu je 15. avgust tekuće školske godine.

Primer tipičnog dokumenta

Saglasnost za organizovanje celodnevne nastave i produženog boravka kao posebnih oblika obrazovno-vaspitnog rada



**Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**

Broj: _____

Datum: _____

Beograd
Nemanjina 22-26

**OSNOVNA ŠKOLA „_____“
- direktoru -**

Povodom zahteva, broj _____, od _____ godine, kojim ste se Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja obratili radi dobijanja saglasnosti za otvaranje jedne grupe produženog boravka za učenike prvog i drugog razreda / jednog odeljenja celodnevne nastave za učenike prvog razreda, upućujemo Vam sledeći odgovor:

U skladu sa Stručnim uputstvom o formiranju odeljenja i načinu finansiranja u osnovnim i srednjim školama za školsku _____ godinu, broj _____, od _____ godine, a na osnovu izveštaja prosvetnog inspektora o ispunjenosti uslova, broj _____, od _____ godine, Sektora za inspekcijski nadzor, Sekretarijat za obrazovanje i dečju zaštitu, Gradska uprava grada Beograda i saglasnosti za otvaranje produženog boravka, broj _____, od _____ godine, prosvetnog savetnika Školske uprave Beograd, kao i mišljenja savetnika za materijalno-finansijske poslove Školske uprave Beograd, broj _____, od _____ godine; Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja **SAGLASNO JE / NIJE SAGLASNO** da Osnovna škola „_____“ u Beogradu, počev od školske _____ godine, otvori jednu grupu produženog boravka za učenike prvog i drugog razreda jedno odeljenje celodnevne nastave za učenike prvog razreda.

S poštovanjem,

MINISTAR

Mladen Šarčević

7. Saglasnost za utvrđivanje drugačijeg broja izvršilaca od propisanog

U skladu sa članom 8. stav 2. Pravilnika o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost osnovnog obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 73/16), za priznavanje drugačijeg broja izvršilaca od broja utvrđenog ovim pravilnikom, škola se obraća Ministarstvu, radi dobijanja saglasnosti, najkasnije do 20. septembra tekuće školske godine za tu školsku godinu.

Primer tipičnog dokumenta

Saglasnost za utvrđivanje drugačijeg broja izvršilaca od propisanog



**Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**

Broj: _____

Datum: _____

Beograd
Nemanjina 22-26

**OSNOVNA ŠKOLA „_____“
- direktoru -**

Povodom zahteva, broj _____ od _____ godine, kojim ste se Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja obratili, radi pribavljanja saglasnosti za utvrđivanje drugačijeg broja izvršilaca na poslovima _____ od propisanog, upućujemo Vam sledeći odgovor:

U skladu sa članom 8. stav 2. Pravilnika o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost osnovnog obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 73/16), za priznavanje drugačijeg broja izvršilaca od broja utvrđenog ovim pravilnikom, škola se obraća Ministarstvu, radi dobijanja saglasnosti.

Na osnovu navedenog člana Pravilnika, Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja *daje saglasnot* da Osnovna škola „_____“ iz Užica, u školskoj 2019/2020. godini, utvrdi veći broj izvršilaca (za _____) na poslovima _____.

S poštovanjem,

MINISTAR

Mladen Šarčević

8. Rešenje o odobrenju za izdavanje i upotrebu udžbenika



**Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**

Broj:
Datum:
Beograd

Na osnovu člana 31. stav 1. Zakona o udžbenicima („Službeni glasnik RS“, broj 68/15) i člana 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“ broj 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 - dr. zakon, 47/18), postupajući po zahtevu _____, ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja donosi

R E Š E N j E

Odobrava se _____, izdavanje i upotreba udžbenika _____, autora _____, za nastavni predmet _____ u _____ razredu osnovnog obrazovanja i vaspitanja.

O b r a z l o ž e n j e

Zakonom o državnoj upravi, članom 23. stav 2, propisano je da ministar predstavlja ministarstvo, donosi propise i rešenja u upravnim i drugim pojedinačnim stvarima i odlučuje o drugim pitanjima iz delokruga ministarstva.

Članom 63. stav 1. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS”, broj 88/17) propisano je da se u ostvarivanju obrazovno-vaspitnog rada koriste udžbenici i nastavna sredstva, u skladu sa posebnim zakonom.

Odredbama člana 20. stav 1–3. Zakona o udžbenicima, između ostalog, propisano je da izdavač podnosi Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja zahtev za odobrenje udžbenika, a u st. 6. i 19. propisana je dokumentacija koju izdavač podnosi uz zahtev.

_____ obratio se Ministarstvu zahtevom broj: _____ od _____ godine, da se odobri rukopis udžbenika _____, autora _____. Uz zahtev, izdavač je dostavio i dokumentaciju propisanu članom 20. Zakona o udžbenicima.

Članom 20. stav 11. Zakona, propisano je da Ministarstvo dostavlja Zavodu za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja četiri primerka rukopisa i elaborata, u štampanoj i elektronskoj formi, radi davanja Stručne ocene rukopisa.

Članom 22. st. 7. i 8. Zakona o udžbenicima, propisano je da Zavod, na osnovu obrazložene Stručne ocene koju daje Komisija za ocenu rukopisa, predlaže da se prihvati ili odbije zahtev za odobravanje rukopisa udžbenika. Taj predlog, zajedno sa obrazloženom Stručnom ocenom, Zavod dostavlja Ministarstvu i izdavaču, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema Stručne ocene.

U skladu sa članom 20. stav 11. Zakona o udžbenicima, Ministarstvo je dostavilo Zavodu zahtev sa pratećom dokumentacijom radi davanja Stručne ocene rukopisa.

Zavod je, u skladu sa članom 22. stav 8. Zakona o udžbenicima, aktom broj: _____ od _____ godine, dostavio Ministarstvu i izdavaču Stručnu ocenu i predlog da se rukopis udžbenika _____, autora _____, odobri.

S obzirom na navedeno, doneto je rešenje kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Ovo rešenje je konačno u upravnom postupku i protiv istog može se pokrenuti upravni spor. Tužba se podnosi Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema ovog rešenja.

MINISTAR

Rešenje dostaviti:

- _____ (izdavač);
- Arhivi.

Sektor za srednje obrazovanje i vaspitanje i obrazovanje odraslih

Usluge navedene u tački 10. Informatora o radu, u delu koji se odnosi na Sektor za srednje obrazovanje i vaspitanje i obrazovanje odraslih se pružaju na osnovu pisanog zahteva koji se upućuje Ministarstvu. Ne postoji propisani formular zahteva.

Administrativne takse i troškovi postupka koje su zainteresovana lica dužna da plate ili su oslobođena plaćanja za sve navedene usluge, propisane su Zakonom o republičkim administrativnim taksama, za spise i radnje u oblasti obrazovanja, u Tarifnom broju 172.

Sve usluge se daju povodom pisanog zahteva koji sadrži precizne navode i priloženu dokumentaciju, naziv i sedište, odnosno ime i adresu, potpis ovlašćenog lica, odnosno punomoćje za lica koje zastupa podnosioca zahteva.

Korisno je u zahtevu navesti kontakt telefon, a priloge numerisati i broj priloga navesti u zahtevu.

U toku postupka pružanja usluge, stranka može dobiti informacije o toku postupka od izvršioca koji obrađuje konkretan predmet.

Sažeti opis radnji od kojih se sastoji postupanje nakon pokretanja postupka za dobijanje usluge:

Nakon prijema zahteva obrađivač predmeta utvrđuje da li je zahtev uredan i da li su priloženi potrebni dokazi. Ukoliko se utvrdi da je dokumentacija nepotpuna, podnosiocu zahteva se dostavlja dopis kojim se obaveštava da je za postupanje neophodno da izvrši dopunu.

Postupak radi pružanja usluga podrazumeva uvid u navode u zahtevu, pravno i stručno razmatranje priložene dokumentacije i nakon pozitivnog izveštaja prosvetnog inspektora o ispunjenosti uslova, po nalogu Ministarstva, izrada rešenja o verifikaciji, saglasnosti na proširenu delatnost i rešenja o odobravanju rada strane ustanove.

Rešenje koje donosi Ministarstvo za sve navedene usluge konačno je u upravnom postupku i protiv istog može se pokrenuti upravni spor. Tužba se podnosi Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema rešenja.

1. Rešenja o verifikaciji ustanova - srednjih škola čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina, jedinica lokalne samouprave, drugo pravno ili fizičko lice

Primeri tipičnih dokumenata Rešenje o verifikaciji ustanove



Republika Srbija MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

Broj: _____

Datum: _____

B e o g r a d
Nemanjina 22-26

Na osnovu člana 136. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“ broj 18/16) i člana 94. stav 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“ broj 88/17), ministar donosi

R E Š E N j E

UTVRĐUJE SE da _____ (naziv škole) ISPUNJAVA propisane uslove u pogledu prostora, opreme, nastavnih sredstava i potrebnog broja nastavnika i stručnih saradnika za ostvarivanje nastavnih planova i programa

I U području rada _____

1. Za obrazovni profil _____
u trogodišnjem/četvorogodišnjem obrazovanju u _____ razredu.

2. Za obrazovni profil _____
u trogodišnjem/četvorogodišnjem obrazovanju u _____ razredu.

II U području rada _____

1. Za obrazovni profil _____
u trogodišnjem/četvorogodišnjem obrazovanju u _____ razredu.

2. Za obrazovni profil _____
u trogodišnjem/četvorogodišnjem obrazovanju u _____ razredu.

O b r a z l o ž e n j e

Postupajući po zahtevu broj: _____ od _____, prosvetni inspektor _____ (naziv organa), je nakon izvršenog pregleda Škole, dana _____ godine, izveštajem _____ od _____ godine, utvrdio da Škola ispunjava uslove u pogledu prostora, opreme, nastavnih sredstava i potrebnog broja nastavnika i stručnih saradnika za ostvarivanje nastavnih planova i programa u području rada _____ za obrazovni profil: _____ u trogodišnjem/četvorogodišnjem obrazovanju u _____ razredu i predložio da ministar donese odgovarajuće rešenje.

Pošto je utvrđeno da su ispunjeni uslovi propisani čl.m 91. i 92.. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, doneto je rešenje kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Ovo rešenje je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor. Tužba se podnosi Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema ovog rešenja.

MINISTAR

2. Rešenja o davanju saglasnosti na Odluku o proširenu delatnost

Primeri tipičnih dokumenata

Rešenje o davanju saglasnosti na Odluku o proširenoj delatnosti



**Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE
I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**

Broj: _____

Datum: _____

B e o g r a d
Nemanjina 22-26

Na osnovu člana 136. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS”, broj 18/16), i člana 98. stav 6. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS” broj 88/17), ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, donosi

R E Š E N J E

1. Daje se saglasnost na Odluku o proširenoj delatnosti broj _____ od _____, koju je doneo Školski odbor _____ (naziv škole) u, na sednici od _____ godine.

2. Škola će obavljati proširenu delatnost:

- _____
- _____.

O b r a z l o ž e n j e

Škola je podnela zahtev broj _____ od _____ godine, radi dobijanja saglasnosti za proširenje delatnosti navedene u dispozitivu ovog rešenja. Uz zahtev, škola je dostavila: Elaborat, Odluku o proširenoj delatnosti broj _____ od _____ godine, koju je doneo Školski odbor _____ (naziv škole) na sednici od _____ godine.

Odredbom člana 98. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, propisano je, između ostalog, da ustanova koja ima rešenje o verifikaciji može da obavlja i drugu delatnost kojom se unapređuje i doprinosi kvalitetnijem i racionalnijem obavljanju obrazovanja i vaspitanja (u daljem tekstu: proširena delatnost) pod uslovom da se njome ne ometa obavljanje delatnosti obrazovanja i vaspitanja. Proširena delatnost ustanove može da bude pružanje usluga, proizvodnja, prodaja i druga delatnost, u skladu sa propisima kojima se uređuje klasifikacija delatnosti. Učenici mlađi od 15 godina ne mogu da se angažuju u proširenoj delatnosti ustanove, a učenici stariji od 15 i mlađi od 18 godina mogu se angažovati u skladu sa propisima u oblasti rada. Odluku o proširenoj delatnosti donosi organ upravljanja ustanove, uz saglasnost Ministarstva.

Prosvetni inspektori _____ (naziv organa) izvršili su pregled Škole radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za obavljanje proširene delatnosti i svojim izveštajem br. _____ od _____ godine, utvrdili da su ispunjeni propisani uslovi za obavljanje proširene delatnosti _____, kao i da je Odluka školskog odbora Škole broj _____ od _____ godine, doneta u skladu sa članom 98. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

U postupku davanja saglasnosti utvrđeno je da je škola priložila uravnotežen plan prihoda i rashoda korišćenja ostvarenih sredstava.

Pošto je utvrđeno da su ispunjeni uslovi propisani članom 98. stav 6. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, doneto je Rešenje kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Ovo Rešenje je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema ovog Rešenja.

M I N I S T A R

Sektor za međunarodnu saradnju i evropske integracije

1. Program od opšteg interesa za Republiku i Program međunarodne naučne saradnje od značaja za Republiku

Usluge navedene u tački 10. ovog Informatora o radu, u delu koji se odnosi na Sektor za međunarodnu saradnju i evropske integracije pokreću se podnošenjem pismene prijave predloga projekta, a Ministarstvo proverava

tačnost podataka u prijavi, kompletnost podnete dokumentacije, procesuirati postupak evaluacije prijave prema ustanovljenim kriterijumima evaluacije, obaveštava podnosioca prijave o usvajanju projekta za finansiranje, priprema i zaključuje ugovore sa organizacijama kojima je odobren projekat za finansiranje, odnosno dostavlja rešenje kojim odobrava uplatu, prikuplja polugodišnje odnosno godišnje izveštaje o realizaciji projekata.

U aktu koji sadrži odluku o zahtevu navodi se da li zainteresovano lice može uložiti žalbu, prigovor ili neko drugo pravno sredstvo u slučaju da nije zadovoljno donetom odlukom, radnjom ili propustom državnog organa, time što usluga nije pružena ili nije pružena na određeni način, odnosno kome, u kom roku i pod kojim uslovima dobija odgovor.

Očekivani rok za postupanje je 8 radnih dana, odnosno 15 radnih dana u složenijim slučajevima.

Realizacija programa (naučno-tehnička saradnja) vrši se putem **bilateralnih** projekata kroz objavljivanje Javnih poziva i to:

- **sa Republikom Francuskom** - na osnovu potpisanog Ugovora o saradnji kojim je ustanovljen Program integrisanih aktivnosti „Pavle Savić”, odnosno „Partnerstvo Hubert Curien” (PHC), potpisanog u Beogradu 16. juna 2003. g. od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike i Ministarstva inostranih poslova Republike Francuske
- **sa Republikom Slovenijom:** na osnovu potpisanog Sporazuma o naučnoj i tehnološkoj saradnji između Savezne vlade Savezne Republike Jugoslavije i Vlade Republike Slovenije, potpisanog 31. maja 2002. godine.
- **sa Republikom Italijom:** na osnovu Sporazuma o naučnoj i tehnološkoj saradnji između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Italije, potpisanog 21. decembra 2009. godine u Rimu, koji je stupio na snagu 5. februara 2013. godine.
- **sa Narodnom Republikom Kinom:** na osnovu Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Narodne Republike Kine o naučnoj i tehnološkoj saradnji, potpisanog 7. aprila 2009. godine, koji je stupio na snagu 24. decembra 2009. godine.
- **sa Republikom Belorusijom:** na osnovu Sporazuma između Savezne vlade Savezne Republike Jugoslavije i Vlade Republike Belorusije o naučno-tehničkoj saradnji potpisanog u Minsku 6. marta 1996. godine.
- **sa Republikom Hrvatskom:** na osnovu Memoranduma o započinjanju programa naučno-tehnološke saradnje između Republike Srbije i Republike Hrvatske koji je potpisan u Zagrebu, 05. 11. 2005. godine. Memorandumom je definisan Program bilateralne saradnje „Znanjem do napretka i stabilnosti“.
- **sa Republikom Slovačkom:** na osnovu Sporazuma između Savezne vlade Savezne Republike Jugoslavije i Vlade Slovačke Republike o naučno-tehnološkoj saradnji, 26. februara 2001. godine.
- **sa Republikom Portugalom:** Zakonom o ratifikaciji Sporazuma između Srbije i Crne Gore i Portugalske Republike o sukcesiji sporazuma koji su bili na snazi između Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije i Portugalske Republike, koji je potpisan u Lisabonu, 3. novembra 2003. godine („Službeni list SCG“ - Međunarodni ugovori, broj 22/2004), utvrđeno je da ostaje na snazi Dugoročni Sporazum o privrednoj, naučnoj i tehnološkoj saradnji između Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije i Republike Portugalije potpisan 18. oktobra 1977. godine u Lisabonu, na osnovu koga je potpisan i Program naučne i tehnološke saradnje između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Portugal, 27. januara 2010. godine.
- **sa Kraljevinom Španijom:** na osnovu Sporazuma o naučno-tehnološkoj saradnji između Saveta ministara Srbije i Crne Gore i Vlade Kraljevine Španije zaključenog 5. marta 2004. godine u Beogradu.
- **sa Republikom Nemačkom:** u cilju razvijanja saradnje i pospešivanja mobilnosti između nemačkih i srpskih naučnika i istraživača, Ministarstvo za nauku i tehnološki razvoj Republike Srbije i Nemačka služba za akademsku razmenu (DAAD) potpisali su 19. aprila 2013. godine Program zajedničkog unapređenja razmene učesnika na projektima.
- **sa Republikom Mađarskom:** na osnovu Sporazuma između Saveta ministara Srbije i Crne Gore i Vlade Republike Mađarske o saradnji u oblasti obrazovanja, nauke, kulture, omladine i sporta potpisanog 17.

februara 2005. godine i Sporazuma između Saveta Ministara Srbije i Crne Gore i Vlade Republike Mađarske o naučnoj i tehnološkoj saradnji, potpisanog 14. septembra 2004. godine u Beogradu.

- **sa Republikom Austrijom:** na osnovu Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Austrije o naučnoj i tehnološkoj saradnji, zaključenog 13. jula 2010. godine.
- **sa Crnom Gorom:** na osnovu Programa saradnje između Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije i Ministarstva nauke Crne Gore u oblastima nauke i tehnologije, potpisanog 17. septembra 2015. u Splitu.

Realizacija programa (naučno-tehnička saradnja) vrši se putem **multilateralnih** projekata kroz objavljivanje Javnih poziva i to:

- iz **Programa za finansiranje projekata multilateralne naučne i tehnološke saradnje u dunavskom regionu**, koji je zaključen 15. jula 2016. godine.
- Iz Protokola između Saveznog ministarstva obrazovanja i istraživanja SR Nemačke i Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije o implementaciji Javnog poziva Saveznog ministarstva za obrazovanje i istraživanje (BMBF) „Pravila za finansiranje takmičenja za najbolju ideju za osnivanje i razvoj inovativnih mreža za istraživanje i razvoj sa partnerima u podunavskim remljama“, koji je zaključen 22. aprila 2015. godine
- iz **EUREKA** programa: sprovodi se na osnovu Memoranduma o razumevanju između EUREKA Sekretarijata i zemalja članica EUREKA inicijative, zaključen 28.06.2002. godine ("Memorandum of Understanding on the EUREKA Secretariat between Members of EUREKA") i Akta o finansiranju projekata u okviru Eureka programa, potpisanog 29. maja 2009. godine, kojim se definišu uslove konkurisanja na Eureka projektima, kriterijumi za izbor Eureka projekata koji se finansiraju iz budžetskih sredstava i postupak finansiranja i praćenje realizacije Eureka projekata.

Ministarstvo za sve navedene programe iz Programa međunarodne saradnje od značaja za Republiku (član 10. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti) raspisuje na sajtu Ministarstva, Javni pozivi sadrže podatke o uslovima i načinu prijavljivanja, rok za dostavljanje prijave, potrebnu dokumentacijom za prijavljivanje, postupak evaluacije prijave, procedure za finansiranje odobrenih prijava, kao i druga pitanja od značaja za sprovođenje Javnog poziva. U Javnom pozivu objavljuju se i kontakt podaci zaposlenog lica u Ministarstvu, zaduženog za praćenje postupka.

Sektor za visoko obrazovanje

1. Davanje informacija o sistemu visokog obrazovanja

- Pravni osnov: Zakon o državnoj upravi, Zakon o ministarstvima i Zakon o visokom obrazovanju.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: pravna i fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: predajom pisanog zahteva sa priložima u Pisarnici republičkih organa uprave u Beogradu, Nemanjina 22-26 ili upućivanjem poštanskim putem.
Ne postoji propisani formular zahteva.
- Rok u kom se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od 30 dana od dana prijema pisanog zahteva.
- Na zahtev za pružanje usluge putem poziva telefonom ili putem prijema stranaka, informacija se daje odmah ako je moguće ili se stranka upućuje na odgovarajuću službu Ministarstva, drugi organ ili na obraćanje Ministarstvu pismenim zahtevom.

2. Izdavanje dozvole za rad visokoškolskim ustanovama, donošenje rešenja o odbijanju zahteva za izdavanje dozvole za rad, rešenje o izmeni/dopuni dozvole za rad

- Pravni osnov: Zakon o visokom obrazovanju i Zakon o opštem upravnom postupku
- Kategorija lica na koje se odluka odnosi: visokoškolske ustanove
- Način na koji se usluga može dobiti: visokoškolska ustanova podnosi zahtev za izdavanje dozvole za rad, za donošenje rešenja o izmeni/dopuni dozvole za rad i prilaže zakonom propisanu dokumentaciju o

ispunjenosti standarda za akreditaciju i o obezbeđenom osnivačkom kapitalu ili bankarskoj garanciji (visokoškolske ustanove za čiji osnivanje i rad se ne obezbeđuju sredstva u budžetu Republike Srbije).

- Usluga će biti pružena je u rokovima propisanim čl. 52. i 53. Zakona o visokom obrazovanju

Sektor za učnički i studentski standard i investicije

Sve usluge navedene u tački 10. ovog Informatora o radu, u delu koji se odnosi na Sektor za učnički i studentski standard i investicije pokreću se raspisivanjem konkursa od strane Ministarstva za određenu školsku godinu.

Prijava na konkurs, odnosno obrazac prijave u prilogu kog se ustanovi dostavlja konkursni materijal, predstavlja sastavni deo Konkursa koji se objavljuje za svaku školsku godinu pojedinačno, a može se preuzeti i sa internet stranice Ministarstva www.mpn.gov.rs, sekcija – prosveta, u okviru te sekcije potkategorija - učnički i studentski standard.

U toku postupka pružanja usluge, stranka može dobiti informacije o toku postupka od izvršioca koji obrađuje konkretan predmet.

1. Učničke stipendije

Postupanje ministarstva: raspisivanje konkursa, verifikacija rang-liste, rešavanje po prigovorima, zaključivanje ugovora o stipendiji.

Pravo na žalbu: Pravo prigovora školi u roku od 8 dana od objavljivanja odgovarajućeg izvoda iz predloga rang-liste na oglasnoj tabli ili sajtu srednje škole u koju je upisan. Škola, u roku od tri dana isteka roka za podnošenje prigovora, sačinjava spisak kandidata koji su podneli prigovore i dostavlja ga Komisiji za učničke i studentske kredite i stipendije. Komisija za učničke i studentske kredite i stipendije utvrđuje konačnu rang-listu kandidata. Ministar, u roku od 90 dana po isteku konkursnog roka, donosi odluku o dodeli učničke stipendije i na osnovu te odluke zaključuje se ugovor o stipendiji sa Ministarstvom.

2. Učnički krediti

Postupanje ministarstva: raspisivanje konkursa, verifikacija rang-liste, rešavanje po prigovorima, zaključivanje ugovora o kreditu.

Pravo na žalbu: Pravo prigovora školi u roku od 8 dana od objavljivanja odgovarajućeg izvoda iz predloga rang-liste na oglasnoj tabli ili sajtu srednje škole u koju je upisan. Škola, u roku od tri dana isteka roka za podnošenje prigovora, sačinjava spisak kandidata koji su podneli prigovore i dostavlja ga Komisiji za učničke i studentske kredite i stipendije. Komisija za učničke i studentske kredite i stipendije utvrđuje konačnu rang-listu kandidata. Ministar, u roku od 90 dana po isteku konkursnog roka, donosi odluku o dodeli učničkog kredita i na osnovu te odluke zaključuje se ugovor o kreditu sa Ministarstvom.

3. Studentske stipendije

Postupanje ministarstva: raspisivanje konkursa, verifikacija rang-liste, rešavanje po prigovorima, zaključivanje ugovora o stipendiji.

Pravo na žalbu: Pravo prigovora visokoškolskoj ustanovi u koju je upisan u roku od 10 dana od objavljivanja odgovarajućeg izvoda iz predloga rang-liste na oglasnoj tabli ili sajtu visokoškolske ustanove u koju je upisan. Visokoškolska ustanova, u roku od tri dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora, sačinjava spisak kandidata koji su podneli prigovore i dostavlja ga Komisiji za učničke i studentske kredite i stipendije. Komisija za učničke i studentske kredite i stipendije utvrđuje konačnu rang-listu kandidata. Ministar, u roku od 90 dana po isteku konkursnog roka, donosi odluku o dodeli učničke stipendije i na osnovu te odluke zaključuje se ugovor o stipendiji sa Ministarstvom.

4. Studentski krediti

Postupanje ministarstva: raspisivanje konkursa, verifikacija rang-liste, rešavanje po prigovorima, zaključivanje ugovora o kreditu.

Pravo na žalbu: Pravo prigovora visokoškolskoj ustanovi u koju je upisan u roku od 10 dana od objavljivanja odgovarajućeg izvoda iz predloga rang-liste na oglasnoj tabli ili sajtu visokoškolske ustanove u koju je upisan. Visokoškolska ustanova, u roku od tri dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora, sačinjava spisak kandidata koji su podneli prigovore i dostavlja ga Komisiji za ueničke i studentske kredite i stipendije. Komisija za ueničke i studentske kredite i stipendije utvrđuje konačnu rang-listu kandidata. Ministar, u roku od 90 dana po isteku konkursnog roka, donosi odluku o dodeli ueničkog kredita i na osnovu te odluke zaključuje se ugovor o kreditu sa Ministarstvom.

5. Smeštaj i ishrana učenika

Postupanje ministarstva: raspisivanje konkursa.

Pravo na žalbu: Pravo prigovora na rang-listu ustanovi u roku od 8 dana od dana njenog objavljivanja na oglasnoj tabli, odnosno na internet-adresi. Ustanova, odnosno Komisija dužna je da o svim prigovorima odluči u roku od 8 dana od dana isteka roka za isticanje prigovora, nakon čega objavljuje konačnu rang-listu kandidata. Odluku o pravu na smeštaj donosi direktor ustanove, na osnovu konačne rang-liste, najkasnije u roku od 3 dana od dana isteka roka za odlučivanje o prigovorima učenika. Odluka direktora je konačna. Učenik koji je smeštaj u ustanovu ima pravo i na ishranu. O smeštaju i ishrani učenika u ustanovi zaključuje se ugovor sa roditeljem, odnosno starateljem.

6. Smeštaj i ishrana studenata

Postupanje ministarstva: raspisivanje konkursa.

Pravo na žalbu: Pravo prigovora na rang-listu ustanovi u roku od 8 dana od dana njenog objavljivanja na oglasnoj tabli, odnosno na internet-adresi. Ustanova, odnosno služba smeštaja ustanove studentskog standarda ili studentska služba visokoškolske ustanove dužna je da o svim prigovorima odluči u roku od 8 dana od dana isteka roka za isticanje prigovora, nakon čega objavljuje konačnu rang-listu kandidata. Odluku o pravu na smeštaj donosi direktor ustanove, na osnovu konačne rang-liste, najkasnije u roku od 3 dana od dana isteka roka za odlučivanje o prigovorima studenata. Odluka direktora je konačna. Student koji je smeštaj u ustanovu ima pravo na ishranu od tri, odnosno jednog obroka dnevno pod uslovima i na način propisan Zakonom o ueničkom i studentskom standardu i Pravilnikom o smeštaju i ishrani učenika i studenata.

7. Stipendije za izuzetno nadarene učenike

Postupanje ministarstva: raspisivanje konkursa, verifikacija rang-liste, rešavanje po prigovorima, zaključivanje ugovora o stipendiji.

Pravo na žalbu: Pravo prigovora u roku od 8 dana od objavljivanja odgovarajućeg izvoda iz predloga rang-liste na oglasnoj tabli.

Predlog odluke o dodeli stipendija utvrđuje se proporcionalno u odnosu na broj kandidata za svaku konačnu rang listu, a do broja stipendija koji se ukupno dodeljuje po konkursu.

Ministar, u roku od 15 dana od dana prijema konačne rang liste, donosi odluku o dodeli stipendije za izuzetno nadarene učenike i na osnovu te odluke zaključuje se ugovor o stipendiji sa Ministarstvom.

8. Stipendije za izuzetno nadarene studente

Postupanje ministarstva: raspisivanje konkursa, verifikacija rang-liste, rešavanje po prigovorima, zaključivanje ugovora o stipendiji.

Pravo na žalbu: Pravo prigovora u roku od 8 dana od objavljivanja odgovarajućeg izvoda iz predloga rang-liste na oglasnoj tabli.

Predlog odluke o dodeli stipendija utvrđuje se proporcionalno u odnosu na broj kandidata za svaku konačnu rang listu, a do broja stipendija koji se ukupno dodeljuje po konkursu.

Ministar, u roku od 15 dana od dana prijema konačne rang liste, donosi odluku o dodeli stipendije za izuzetno nadarene studente i na osnovu te odluke zaključuje se ugovor o stipendiji sa Ministarstvom.

Sektor za digitalizaciju u prosveti i nauci

Sektor za digitalizaciju u prosveti i nauci ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

Sektor za dualno obrazovanje i vaspitanje

Sektor za dualno obrazovanje i vaspitanje ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

Sektor za finansije

Sektor za finansije ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

Sektor za inspeksijske poslove

Prosvetna inspekcija u vršenju inspeksijskog nadzora ispituje primenu zakona i drugih propisa u oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja, obrazovanja odraslih, dualnog obrazovanja, visokog obrazovanja, udžbenika i učeničkog i studentskog standarda.

Prosvetna inspekcija vrši inspeksijski nadzor nad primenom zakona i drugih propisa kojima se uređuje organizacija i način rada ustanova predškolskog vaspitanja i obrazovanja i osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja, a naročito u pogledu:

- 1) postupanja ustanove u pogledu sprovođenja zakona, drugih propisa u oblasti obrazovanja i vaspitanja i opštih akata;
- 2) ostvarivanja prava i obaveza zaposlenog, učenika i njegovog roditelja odnosno drugog zakonskog zastupnika, utvrđenih propisima u oblasti obrazovanja i vaspitanja;
- 3) ostvarivanja zaštite prava deteta i učenika, njihovih roditelja, odnosno drugih zakonskih zastupnika, kao i zaštite prava zaposlenih;
- 4) obezbeđivanja zaštite deteta, učenika i zaposlenog od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, kao i ponašanja koje vređa ugled, čast ili dostojanstvo;
- 5) postupka upisa i poništavanja upisa u školu;
- 6) ispunjenosti propisanih uslova za sprovođenje ispita;
- 7) vođenja propisane evidencije koju vodi ustanova i utvrđivanje činjenica u postupku poništavanja javne isprave koju izdaje ustanova;
- 8) stranačkog organizovanja i delovanja.

U postupku verifikacije ustanove, obrazovnog profila, ostvarivanja nastavnih planova i programa, proširene delatnosti ustanove, statusne promene i promene naziva i sedišta ustanove, prosvetna inspekcija ispituje ispunjenost uslova i postupka u okviru svojih ovlašćenja. Kada utvrđuje ispunjenost uslova u postupku verifikacije ustanove, za osnovnu i proširenu delatnost, prosvetni inspektor zapisnikom konstatuje da li ustanova ispunjava uslove, u skladu sa zakonom kojim se uređuju osnove sistema obrazovanja i vaspitanja i propisa donetih na osnovu tog zakona i o tome obaveštava organ nadležan za donošenje rešenja u postupku verifikacije ustanova.

Prosvetna inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad radom poslodavca za učenje kroz rad učenika, u skladu sa ovim i posebnim zakonom.

Prosvetna inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad primenom zakona i drugih propisa kojima se uređuje organizacija i način rada ustanova za obrazovanje odraslih i javno priznatih organizatora aktivnosti, a naročito u pogledu:

- 1) postupka i uslova za izdavanje odobrenja osnovnoj i srednjoj školi i drugoj organizaciji, radi sticanja statusa javno priznatog organizatora aktivnosti;
- 2) postupka za izmenu odobrenja, statusne promene, promene sedišta, odnosno objekta ili kada javno priznati organizator uvodi novu aktivnost obrazovanja odraslih i
- 3) oduzimanja odobrenja za status javno priznatog organizatora aktivnosti.

Prosvetna inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad primenom zakona i drugih propisa kojima se uređuje organizacija i način rada ustanova visokoškolskog obrazovanja, a naročito u pogledu:

- 1) obavljanja delatnosti visokog obrazovanja, u skladu sa dozvolom za rad;
- 2) upisa studenata;
- 3) postupka izbora organa upravljanja i poslovođenja i načina njihovog rada;
- 4) postupka izbora u zvanje i prijema u radni odnos nastavnika i saradnika i radnog angažovanja nastavnika i saradnika;
- 5) vođenja propisane evidencije.

Prosvetna inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad primenom zakona, drugih propisa i opštih akata kojima se uređuje organizacija i način rada ustanova učeničkog i studentskog standarda, osim kontrole koja se odnosi na stručno – pedagošku proveru rada ustanove, a naročito u pogledu:

- 1) ispunjenosti uslova u pogledu prostora, opreme, potrebnih stručnih i drugih zaposlenih za početak rada i obavljanje delatnosti ustanova učeničkog i studentskog standarda;
- 2) ostvarivanja prava i obaveza učenika, njihovih roditelja, staratelja i drugog zakonskog zastupnika, studenata, vaspitača, stručnih saradnika, direktora i drugih zaposlenih;
- 3) postupka prijema u ustanovu i izdavanja učeničke i studentske legitimacije;
- 4) vođenja propisane evidencije u ustanovi.

Prosvetna inspekcija u vršenju inspekcijskog nadzora nad radom zavoda vrši kontrolu rada u pogledu sprovođenja zakona kojim se uređuju osnove sistema obrazovanja i vaspitanja, posebnih zakona u oblasti obrazovanja, drugih propisa u oblasti obrazovanja i vaspitanja i opštih akata.

Prosvetna inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad radom centara u skladu sa ovim zakonom, zakonom kojim se uređuju osnove sistema obrazovanja i vaspitanja, drugim zakonom, podzakonskim i opštim aktom.

Prosvetna inspekcija vrši inspekcijski nadzor i nad neregistrovanim subjektom kojim se u smislu ovog zakona smatra svaki subjekt koji obavlja delatnost obrazovanja i vaspitanja, a koji nije upisan u registar u skladu sa zakonom i koji nema propisanu saglasnost za obavljanje delatnosti.

Ovlašćenja prosvetnog inspektora

U vršenju poslova inspekcijskog nadzora prosvetni inspektor naročito:

- 1) nalaže zapisnikom otklanjanje nepravilnosti i nedostataka u određenom roku;
- 2) naređuje rešenjem izvršenje mere koja je naložena zapisnikom, a nije izvršena;
- 3) zabranjuje rešenjem sprovođenje radnji nadziranom subjektu koje su suprotne ovom zakonu, zakonu kojim se uređuju osnove sistema obrazovanja i vaspitanja, posebnom zakonu i opštem aktu;
- 4) privremeno zabranjuje rešenjem rad ustanove koja obavlja delatnost, a ne ispunjava zakonom propisane uslove u pogledu prostora, opreme i potrebnih stručnih i drugih radnika;
- 5) podnosi prijavu nadležnom organu zbog postojanja sumnje da je učinjeno krivično delo, privredni prestup, zahtev za pokretanje prekršajnog postupka, odnosno povredu zabrane diskriminacije, zabrane nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja i zabrane stranačkog organizovanja;
- 6) obaveštava drugi organ ako postoje razlozi za preduzimanje mera za koje je taj organ nadležan;
- 7) vrši uvid u javne isprave i podatke iz registara i evidencija koje vode nadležni državni organi, organi autonomne pokrajine i organi jedinice lokalne samouprave i drugi imaoci javnih ovlašćenja ako su neophodni za inspekcijski nadzor, a nije mogao da ih pribavi po službenoj dužnosti, u skladu sa zakonom;

- 8) vrši uvid u ličnu ili drugu javnu ispravu sa fotografijom koja je podobna da se identifikuju ovlašćena lica u nadziranom subjektu kao i druga zaposlena lica;
 - 9) uzima pisane izjave ovlašćenih lica u nadziranom subjektu i drugih zaposlenih lica i poziva ih da daju pisane izjave o pitanjima od značaja za inspekcijski nadzor;
 - 10) nalaže nadziranom subjektu da u ostavljenom roku stavi na uvid opšte i pojedinačne akte, evidencije, ugovore i drugu dokumentaciju nadziranog subjekta od značaja za inspekcijski nadzor, a u obliku u kojem ih nadzirani subjekt poseduje i čuva;
 - 11) obavlja druge poslove, u skladu sa zakonom.
- Pored navedenih ovlašćenja, prosvetni inspektor u vršenju inspekcijskog nadzora nad radom visokoškolske ustanove ima ovlašćenja da:
- 1) poništi upis studenata u prvu godinu studija preko broja studenata utvrđenog u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje;
 - 2) poništi upis studenata koji je obavljen suprotno odredbama zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje;
 - 3) privremeno zabrani obavljanje delatnosti visokog obrazovanja, odnosno izvođenje studijskog programa pravnom licu koje tu delatnost obavlja suprotno odredbama zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje, uverenju o akreditaciji, odnosno dozvoli za rad;
 - 4) predloži ministru nadležnom za poslove obrazovanja i vaspitanja razrešenje organa poslovođenja, u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje;
 - 5) izrekne opomenu i naloži ili predloži mere i ostavi primereni rok za otklanjanje uočenih nezakonitosti;
 - 6) u slučaju nepostupanja visokoškolske ustanove po aktu iz tačke 5) ovog stava, donosi rešenje kojim izriče mere za otklanjanje nezakonitosti i štetnih posledica i ispunjavanje propisanih obaveza;
 - 7) predloži ministru nadležnom za poslove obrazovanja i vaspitanja razrešenje organa poslovođenja samostalne visokoškolske ustanove, koja u svom sastavu nema visokoškolske jedinice, ako nije postupio po aktu iz stava 2. tačka 6) ovog člana, odnosno da predloži rektoru da preduzme mere u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje ako dekan nije postupio po aktu iz tačke 6) ovog stava;
 - 8) nadležnom pravosudnom organu podnese krivičnu prijavu, prijavu za privredni prestup, odnosno zahtev za pokretanje prekršajnog postupka, odnosno izda prekršajni nalog ako kod nadziranog subjekta otkrije nezakonitost koja je kažnjiva po zakonu ili drugom propisu;
 - 9) podnese prekršajnu prijavu protiv pravnog lica koje u pravnom prometu istupa pod nazivom visokoškolske ustanove u skladu sa odredbama zakona koji uređuje visoko obrazovanje, a koje nema dozvolu za rad izdatu u skladu sa zakonom;
 - 10) vrši proveru verodostojnosti javne isprave koju izdaje visokoškolska ustanova;
 - 11) preduzima druge mere za koje je odredbama zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje ili drugim propisom ovlašćen.

Ovlašćenja ministarstva prema organima kojima su povereni poslovi inspekcijskog nadzora

Prosvetni inspektor ministarstva nadležnog za poslove obrazovanja i vaspitanja u odnosu na organe kojima je povereno vršenje inspekcijskog nadzora, ima sledeća ovlašćenja:

- 1) priprema ministru nadležnom za poslove obrazovanja i vaspitanja predlog rešenja po žalbi protiv rešenja opštinske, odnosno gradske uprave donetog u vršenju inspekcijskog nadzora;
- 2) ostvaruje neposredan nadzor nad radom prosvetnog inspektora;
- 3) izdaje obavezne instrukcije za izvršavanje zakona i drugih propisa, za vršenje poslova i kontroliše njihovo izvršavanje;
- 4) organizuje zajednički nadzor sa inspektorima u organima kojima je povereno vršenje inspekcijskog nadzora;
- 5) traži izveštaje, podatke i obaveštenja o vršenju poverenih poslova inspekcijskog nadzora;
- 6) obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom kojim se na opšti način uređuje inspekcijski nadzor i zakonom kojim se uređuje državna uprava.

U vršenju nadzora nad radom organa kome je povereno vršenje inspekcijskih poslova, prosvetni inspektor ministarstva nadležnog za poslove obrazovanja i vaspitanja vrši neposredan uvid u ispunjenost uslova iz člana

6. ovog zakona, rad i postupanje prosvetnog inspektora, zapisnički konstatuje utvrđene nepravilnosti i određuje mere i rokove za njihovo otklanjanje.

Nepostupanje po merama za otklanjanje nepravilnosti predstavlja težu povredu dužnosti.

Ukoliko prosvetni inspektor ne otkloni nepravilnosti utvrđene zapisnikom u datom roku, prosvetni inspektor ministarstva nadležnog za poslove obrazovanja i vaspitanja je ovlašćen da, u skladu sa zakonom, predloži pokretanje disciplinskog postupka protiv tog inspektora, kao i protiv njegovog neposrednog rukovodioca. Prosvetni inspektor ministarstva nadležnog za poslove obrazovanja i vaspitanja ovlašćen je i da, u skladu sa zakonom, predloži udaljenje s rada ovih službenih lica protiv kojih se pokrene disciplinski postupak.

Poveravanje poslova opštinskoj i gradskoj upravi

Poslove prosvetne inspekcije, propisane Zakonom, kao poverene, obavlja opštinska, odnosno gradska uprava.

Više opštinskih uprava može organizovati zajedničku prosvetnu inspekciju. Svaki prosvetni inspektor te zajedničke prosvetne inspekcije je mesno nadležan za celu teritoriju (područje) za koju je zajednička inspekcija organizovana.

Ministarstvo vrši neposredan inspekcijski nadzor ako ga opštinska, odnosno gradska uprava ne vrši, odnosno, ako u jedinici lokalne samouprave nije organizovan inspekcijski nadzor, a na teret sredstava jedinice lokalne samouprave.

Po žalbi protiv rešenja opštinske, odnosno gradske uprave donetog u vršenju inspekcijskog nadzora rešava ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja i vaspitanja.

Ovlašćenja nadležnog ministarstva prema organima kojima su povereni poslovi, kao i poslovi republičke prosvetne inspekcije i rešavanja po žalbi protiv prvostepenih rešenja, poveravaju se autonomnoj pokrajini za jedinice lokalne samouprave na teritoriji autonomne pokrajine.

Poslove inspekcijskog nadzora nad radom visokoškolskih ustanova na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine, (poslovi inspekcijskog nadzora nad radom visokoškolskih ustanova, kao i ovlašćenja prosvetnog inspektora propisana Zakonom) kao poverene, obavlja preko svojih organa Autonomna pokrajina Vojvodina.

Poslove inspekcijskog nadzora nad zakonitošću rada ustanova učeničkog i studentskog standarda, na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine, (poslovi inspekcijskog nadzora nad radom ustanova u oblasti učeničkog i studentskog standarda, kao i ovlašćenja propisana članom 15. stav 1. Zakona) kao poverene, obavlja preko svojih organa Autonomna pokrajina.

Sve usluge koje pruža Sektor za inspekcijske poslove vrše se bez naplate takse.

Obavezne informacije koje stranka podnosi u zahtevu/predstavci su puna adresa i eventualno kontakt telefon. Stranka može telefonskim putem dobiti informacije o tome u kojoj fazi se predmet nalazi, a po okončanju postupanja stranki se upućuje pisani odgovor.

Na postupanje opštinskog, odnosno gradskog prosvetnog inspektora može se uložiti žalba republičkom prosvetnom inspektoratu.

Pokretanje postupka inspekcijskog nadzora

Postupak inspekcijskog nadzora pokreće se i vodi po službenoj dužnosti ili zahtevom nadziranog subjekta za vršenje inspekcijskog nadzora, kao i zahtevom drugog lica kome je posebnim zakonom priznato svojstvo stranke u postupku.

Kod ocene o postojanju razloga za pokretanje postupka po službenoj dužnosti inspektor uzima u obzir predstavke građana i pravnih lica kao i upozorenja nadležnih organa. Predstavka je prijava, peticija, predlog i akt drugog naziva koga zainteresovano fizičko i pravno lice podnosi inspekciji u cilju iniciranja pokretanja postupka inspekcijskog nadzora. Predstavka može biti podneta i anonimno. Predstavke građana i pravnih lica imaju dejstvo inicijative za pokretanje postupka, a podnosioci tih inicijativa nemaju svojstvo stranke u postupku koji se može pokrenuti na osnovu te inicijative. U ovom odnosu je dominantno načelo oficijelnosti (postupanja po službenoj dužnosti).

Inspektor neće pokrenuti postupak po službenoj dužnosti na osnovu predstavke ako je procenjen neznatan rizik ili je posredi zloupotreba prava.

Prosvetni inspektor će pokrenuti postupak inspekcijskog nadzora na osnovu inicijative prosvetnog savetnika kada u postupku stručno-pedagoškog nadzora utvrdi nepravilnosti u radu ustanove, u skladu sa odredbama

zakona kojim se uređuju osnove sistema obrazovanja i vaspitanja, posebnim zakonima, podzakonskim i drugim aktima.

Nalog za inspekcijski nadzor

Inspekcijski nadzor počinje kad inspektor uruči nadziranom subjektu, odnosno prisutnom licu nalog za inspekcijski nadzor.

Obaveštenje o predstojećem inspekcijskom nadzoru

Inspektor u pisanom obliku obaveštava nadziranog subjekta o predstojećem inspekcijskom nadzoru, najkasnije tri dana pre početka nadzora elektronskim putem, a može i u papirnom obliku. Obaveštenje sadrži i podatke o internet stranici na kojoj je dostupna kontrolna lista ukoliko se vrši redovan inspekcijski nadzor.

Zapisnik/rešenje

Inspektor sačinjava zapisnik o inspekcijskom nadzoru. Zapisnik se dostavlja nadziranom subjektu u roku od osam dana od završetka inspekcijskog nadzora.

Rešenjem prosvetni inspektor odlučuje o merama upravljenim prema nadziranom subjektu.

Primeri tipičnih dokumenata

Obrazac broj 1



Nalog za inspekcijski nadzor

Republika Srbija
MINISTARSTVO/GRAD/OPŠTINA/

(naziv organa državne uprave/autonomne pokrajine/lokalne samouprave)

(naziv upravnog okruga)
Odeljenje/Odsek/Grupa

(sedište)

Broj: _____

Datum: _____ godine

(grad / opština)

Na osnovu člana 16. stav 1. i 2. Zakona o inspekcijskom nadzoru („Službeni glasnik RS“, br. 36/2015 i 44/2018- drugi zakon i 95/2018), _____(ime i prezime)
rukovodilac inspekcije/lice ovlašćeno od rukovodioca inspekcije izdaje

NALOG ZA INSPEKCIJSKI NADZOR

Nalaže se _____(ime i prezime), prosvetnom inspektor, službena legitimacija broj _____, da, u skladu sa odredbama člana 5. stav 1. i člana 7. Zakona o prosvetnoj inspekciji („Službeni glasnik RS“, broj 27/2018), a u vezi sa članom 2. Zakona o inspekcijskom nadzoru („Službeni glasnik RS“, br. 36/2015 i 44/2018- drugi zakon i 95/2018) i godišnjim i operativnim planom inspekcijskog nadzora, izvrši (navođenje vrste inspekcijskog nadzora - redovan/vanredni/mešoviti/dopunski), (navođenje oblika inspekcijskog nadzora -

terenski/kancelarijski/terenski i kancelarijski) inspekcijski nadzor kod nadziranog subjekta _____ (poslovno ime - naziv, pravna forma i sedište), matični broj: _____, PIB: _____ (i drugi identifikacioni elementi), koga zastupa _____ (ime i prezime i funkcija).

Kod nadziranog subjekta je procenjen _____ rizik (navođenje procenjenog stepena rizika – neznatan, nizak, srednji, visok ili kritičan).

Predmet inspekcijskog nadzora je:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) ...

(Navesti precizan i jasan opis predmeta inspekcijskog nadzora. U ovom delu je moguće i korisno i navođenje članova zakona i drugih propisa i upućivanje na kontrolnu listu koja se odnosi na predmet nadzora)

Terenski inspekcijski nadzor će se izvršiti u poslovnim prostorijama subjekta inspekcijskog nadzora, adresa: _____, planirano vreme ____ do ____ . godine.

Planirano je da se inspekcijski nadzor vrši u periodu od ____ do ____ . godine (dan početka i završetka inspekcijskog nadzora).

Planirano trajanje inspekcijskog nadzora produžava se za vreme potrebno za dostavljanje akata sačinjenih, odnosno donetih u postupku inspekcijskog nadzora

(Ako se nadzirani subjekat ne obaveštava o predstojećem nadzoru, unosi se sledeći tekst)

Nadziranom subjektu se neće dostavljati obaveštenje o predstojećem inspekcijskom nadzoru iz sledećih razloga:

Prosvetni inspektor

(potpis)

Rukovodilac inspekcije

(potpis)

M.P.

Nalog uručen nadziranom subjektu _____. godine

Ovlašćeno lice nadziranog subjekta

_____ (ime i prezime, potpis)

Napomena: Mogućnost izdavanja naloga za više inspektora za vršenje istog inspekcijskog nadzora sa obaveznim unošenjem podataka za sve inspektore kojima se izdaje nalog.

Obrazac 2

- Obaveštenje o predstojećem inspekcijskom nadzoru -



Republika Srbija

MINISTARSTVO/GRAD/OPŠTINA/

(naziv organa državne uprave/autonomne pokrajine/lokalne samouprave)

(naziv upravnog okruga)

Odeljenje/Odsek/Grupa

(sedište)

Broj: _____

Datum: _____ godine

(grad / opština)

(adresa nadziranog subjekta)

Predmet: Obaveštenje o predstojećem inspekcijskom nadzoru

Obaveštavamo vas da ćemo dana _____ u periodu _____, u skladu sa odredbama Zakona o prosvetnoj inspekciji („Službeni glasnik RS“, broj 27/2018) i odredbama Zakona o inspekcijskom nadzoru („Službeni glasnik RS“, br. 36/2015 i 44/2018- drugi zakon i 95/2018), vršiti /redovan/vanredni/mešoviti/kontrolni/dopunski/ inspekcijski nadzor koji za predmet ima vaše poslovanje i postupanje kao nadziranog subjekta.

Za inspekcijski nadzor je izdat nalog, koji sadrži precizan i jasan opis predmeta inspekcijskog nadzora i planirano trajanje inspekcijskog nadzora. Nalog za inspekcijski nadzor će vam biti uručen na dan vršenja nadzora./*ukoliko se obaveštenje odnosi na kontrolni nadzor izostaviti deo o nalogu*/

*/*za redovan nadzor*/*

Inspektor u vršenju inspekcijskog nadzora, postupajući u granicama predmeta inspekcijskog nadzora iz naloga za inspekcijski nadzor, preduzima one provere i druge radnje koje su sadržane u kontrolnoj listi, koja je dostupna na internet stranici: <http://www.mpn.gov.rs/prosveta/prosvetna-inspekcija/kontrolne-liste-u-prosveti/>

*/*za vanredan nadzor*/*

Inspektor u vršenju inspekcijskog nadzora, postupajući u granicama predmeta inspekcijskog nadzora iz naloga za inspekcijski nadzor, preduzima one provere i druge radnje koje se sadržane u _____ i drugih propisa koji iz njega proizilaze.

*/*za mešoviti nadzor*/*

Inspektor u vršenju redovnog i vanrednog inspekcijskog nadzora, postupajući u granicama predmeta inspekcijskog nadzora iz naloga za inspekcijski nadzor, preduzima one provere i druge radnje koje se sadržane u _____ i drugih propisa koji iz njega proizilaze.

*/*za kontrolni nadzor*/*

Inspektor u vršenju inspekcijskog nadzora, postupa u granicama predmeta redovnog/vanrednog inspekcijskog nadzora izvršenog dana _____ o čemu je sačinjen Zapisnik br. _____ radi utvrđivanja izvršenja mera koje su predložene ili naložene nadziranom subjektu

//

*/*Za terenski inspekcijski nadzor*/*

Ukazujemo na to da je uredno obavešteni nadzirani subjekat, odnosno ovlašćeno lice nadziranog subjekta dužno da bude prisutno na mestu vršenja nadzora, osim ako postoje naročito opravdane okolnosti koje ga u tome sprečavaju, o čemu je dužno da blagovremeno na podesan način obavesti inspekciju. Ako nadzirani subjekat koji je uredno obavešten o predstojećem inspekcijskom nadzoru ne bude prisutan na mestu vršenja nadzora, a ne

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina**

postoje naročito opravdane okolnosti koje ga u tome sprečavaju, inspekcijski nadzor se vrši u prisustvu službenog ili drugog lica koje se zatekne na mestu vršenja inspekcijskog nadzora.

[Opciono:

Istovremeno, ukazujemo i da u postupku inspekcijskog nadzora imate prava i obaveze, koji su uređeni članom 20. Zakona o inspekcijskom nadzoru kao i na to da je eventualno uklanjanje ili prikrivanje dokaza o delu kažnjivom po zakonu ili drugom propisu zabranjeno i kažnjivo.]

[Opciono:

Za kancelarijski nadzor: potrebno je da overen primerak naloga, zajedno sa relevantnom dokumentacijom/ili navesti konkretnu dokumentaciju, dostavite u roku od _____ dana od dana prijema naloga.]

Prosvetni inspektor

(ime i prezime)

(potpis)

¹ Mogućnost alternativnog određenja vremena nadzora, u skladu sa prirodom i svrhom nadzora i drugim relevantnim okolnostima.

Obrazac br. 3

Zapisnik o inspekcijskom nadzoru



Republika Srbija
MINISTARSTVO/GRAD/OPŠTINA/

(naziv organa državne uprave/autonomne pokrajine/lokalne samouprave)

(naziv upravnog okruga)

Odeljenje/Odsek/Grupa

(sedište)

Broj: _____

Datum: _____ godine

(grad / opština)

**ZAPISNIK O /REDOVNOM/VANREDNOM/KONTROLNOM/DOPUNSKOM/MEŠOVITOM
INSPEKCIJSKOM NADZORU**

Opšti podaci o nadzoru i nadziranom subjektu

Sastavljen dana _____ godine u _____ časova u _____ službenim prostorijama
_____ (nadziranog subjekta/organa u čijem sastavu se nalazi inspekcija) u predmetu

vršenja /redovnog/vanrednog/kontrolnog/dopunskog/ inspekcijskog nadzora u pogledu utvrđivanja činjenica o
(opis predmeta inspekcijskog nadzora)_____

Razlozi za vanredan inspekcijski nadzor: (postupanje po predstavi pravnog ili fizičkog lica, odnosno preduzetnika/incident/ neophodnost preduzimanja hitnih mera radi sprečavanja ili otklanjanja neposredne opasnosti po_____/ posle donošenja godišnjeg plana inspekcijskog nadzora procenjeno je da je rizik visok ili kritičan ili su se promenile okolnosti/nadzor je zahtevao nadzirani subjekat kao utvrđujući /potvrđujući nadzor

Razlozi za dopunski inspekcijski nadzor: (radi utvrđivanja činjenica koje su od značaja za inspekcijski nadzor, a koje nisu utvrđene u redovnom, vanrednom ili kontrolnom inspekcijskom nadzoru).

Inspekcijski nadzor je izvršio/li inspektor/i:

Ime i prezime:

Broj službene legitimacije:

Zamenjen sa:

Ime i prezime:

Broj službene legitimacije:

Zamenjen sa:

Inspekcijski nadzor je izvršen kao: samostalan/zajednički/

/*ukoliko je vršen zajednički nadzor*/

Inspekcija koja je upravljala zajedničkim nadzorom:

Inspekcije koje su učestvovala u zajedničkom nadzoru:

Razlozi za zajednički nadzor: (sprečavanje ili otklanjanje neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi, imovinu veće vrednosti, životnu sredinu ili biljni ili životinjski svet/ visok ili kritičan rizik kod nadziranog subjekta/preduzimanje hitnih mera koje ne trpe odlaganje/složenost inspekcijskog nadzora ili značaj sprečavanja ili otklanjanja nezakonitosti, odnosno štetnih posledica/dobijanje na brzini nadzora, uštedi troškova i smanjenju gubitka vremena nadziranog subjekta i inspektora/provera predstave koja je u delokrugu dve ili više inspekcija/ sprečavanje obavljanja delatnosti i vršenja aktivnosti neregistrovanih subjekata koja je u delokrugu dve ili više inspekcija/ drugi slučajevi:_____)

//

Inspekcijski nadzor je izvršen kod nadziranog subjekta koji je:

/za pravno lice/

Poslovno ime i naziv:

PIB:

Matični broj:

Zastupnik / odgovorno lice:

Funkcija:

JMBG / Lični broj / Broj pasoša:

Sedište:

Poslovna jedinica:

Kontakt:

/Preduzetnik/

Poslovno ime i naziv:

PIB:

Matični broj:

JMBG / Lični broj / Broj pasoša:

Sedište:
Poslovna jedinica:
Kontakt:

/Fizičko lice/

Ime i prezime:
JMBG:
Mesto:
Adresa:
Kontakt:

Organizacioni oblik preko koga fizičko ili pravno lice obavlja delatnost ili vrši aktivnost za koga ne postoji obaveza registracije

Određenje organizacionog oblika:

Podaci o pravnom licu, preduzetniku ili fizičkom licu koje obavlja delatnost ili vrši aktivnost preko ovog organizacionog oblika:

Poslovno ime i naziv / Ime i prezime
PIB:
Matični broj / JMBG:
Zastupnik / odgovorno lice:
Funkcija:
JMBG / Lični broj / Broj pasoša:
Sedište / Mesto:
Poslovna jedinica / Adresa:
Kontakt:
Mesto organizacionog oblika:
Adresa organizacionog oblika:
Kontakt:

/Subjekt sa javnim ovlašćenjima/

Određenje subjekta:
Odgovorno lice / Funkcioner:
Mesto:
Adresa:
Kontakt:

/Nepoznat subjekt/

Poznati podaci:
Delatnost ili aktivnost:
Teritorijalno područje:
Lokacija objekta:
Vrsta robe ili proizvoda, odnosno usluga:
Drugi poznati podaci:

Kod nadziranog subjekta je u toku pripreme plana inspekcijskog nadzora procenjen *nizak/srednji/visok/kritičan/* rizik.

Kod nadziranog subjekta je pre inspekcijskog nadzora procenjen *nizak/srednji/visok/kritičan/* rizik.

Kod nadziranog subjekta je u toku inspekcijskog nadzora procenjen *nizak/srednji/visok/kritičan/* rizik.

Ako se stepen rizika procenjen u toku inspekcijskog nadzora razlikuje u odnosu na stepen rizika procenjen u toku pripreme plana inspekcijskog nadzora, odnosno pre inspekcijskog nadzora, to se posebno obrazlaže u zapisniku o inspekcijskom nadzoru

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina**

Inspekcijski nadzor je započet dana _____ godine u _____ časova, a završen dana _____ godine u _____ časova.

/Napomena: Moguće razdvojiti oblike nadzora npr:

Terenski inspekcijski nadzor je započet dana _____ godine u _____ časova, a završen dana _____ godine u _____ časova.

Kancelarijski inspekcijski nadzor je započet dana _____ godine u _____ časova, a završen dana _____ godine u _____ časova./

Inspekcijski nadzor je izvršen u _____
(navođenje mesta inspekcijskog nadzora-/službenim prostorijama nadziranog subjekta/službenim prostorijama inspektora i dr/).

Inspekcijski nadzor je izvršen na osnovu ovlašćenja iz člana 5. stav 1. i člana 7. Zakona o prosvetnoj inspekciji („Službeni glasnik RS“, broj 27/2018), a u vezi sa članom 2. Zakona o inspekcijskom nadzoru („Službeni glasnik RS“, br. 36/2015 i 44/2018-drugi zakon i 95/2018).

Inspekcijski nadzor je pokrenut:

☐ po službenoj dužnosti;

1) po planu inspekcijskog nadzora

2) po predstavci

☐ povodom zahteva nadziranog subjekta za vršenje inspekcijskog nadzora;

☐ povodom zahteva drugog lica kome je posebnim zakonom priznato svojstvo stranke u postupku.

Nalog za inspekcijski nadzor

☐ Da

Ime i prezime lica koje je izdalo nalog: _____

Funkcija lica koje je izdalo nalog: _____

Datum izdavanja naloga: _____

Predmet naloga: _____

☐ Ne

_____ (razlozi zašto nalog za inspekcijski nadzor nije izdat)

Dopunski nalog

☐ Da

Ime i prezime lica koje je izdalo nalog: _____

Funkcija lica koje je izdalo nalog: _____

Datum izdavanja naloga: _____

Predmet naloga: _____

☐ Ne

Nadzirani subjekat:

☐ je obavešten o predstojećem inspekcijskom nadzoru _____ radna dana pre početka nadzora dostavljanjem Obaveštenja broj _____ od _____ godine

☐ nije obavešten o predstojećem inspekcijskom nadzoru iz sledećih razloga (neodložnog postupanja/opravdana bojazan da bi obaveštavanje nadziranog subjekta umanjilo ostvarenje cilja inspekcijskog nadzora/zaštita javnog interesa/otklanjanje opasnosti po život ili zdravlje ljudi, imovinu, prava i _____ interese _____ zaposlenih _____ i _____ sl) _____

Inspekcijski nadzor je počeo:

- ☐ uručenjem naloga za inspekcijski nadzor nadziranom subjektu;
- ☐ uručenjem naloga za inspekcijski nadzor prisutnom licu;
- ☐ pokazivanjem naloga i predočavanjem njegove sadržine nadziranom subjektu, jer je nadzirani subjekat odbio uručenje naloga za inspekcijski nadzor;
- ☐ pokazivanjem naloga i predočavanjem njegove sadržine prisutnom licu, jer je prisutno lice odbilo uručenje naloga za inspekcijski nadzor;
- ☐ preduzimanjem prve radnje inspektora s tim ciljem, jer nalog za inspekcijski nadzor, u skladu sa zakonom, nije izdat.

Inspekcijski nadzor je izvršen u prisustvu _____ (ime i prezime odgovornog / ovlašćenog lica nadziranog subjekta, odnosno prisutnog lica, kao i punomoćnika i predstavnika, ako su prisustvovali vršenju nadzora).

O vršenju nadzora upoznat je _____ (kada je o nadzoru poznato lice koje ostvaruje određena prava u nadziranom subjektu ili u vezi sa nadziranim subjektom ili ima drugi pravni interes u vezi sa nadzorom ili postoji dužnost njegovog upoznavanja o vršenju nadzora, to je navodi u zapisniku).

1. Predmet inspekcijskog nadzora

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(u ovom delu zapisnika se precizno i jasno navodi opis predmeta inspekcijskog nadzora. Zavisno od složenosti i obuhvatnosti, predmet nadzora se razvrsta u više zasebnih stavova u okviru ove tačke).

/*Kada je u pitanju kontrolni inspekcijski nadzor, predmet nadzora se navodi na sledeći način:

Predmet nadzora je utvrđivanje izvršenja mera koje su predložene / naložene nadziranom subjektu u okviru redovnog / vanrednog inspekcijskog nadzora.

Mere su predložene / naložene:

- ☐ na zapisnik _____ od _____. godine
- ☐ rešenjem _____ od _____. godine/

2. Tok i sadržaj preduzetih radnji radi utvrđivanja činjenica i drugih radnji u postupku

Pre početka inspekcijskog nadzora, inspektor je prikupio podatke o prethodnim inspekcijskim nadzorima nad nadziranim subjektom i druge podatke od značaja za predstojeći nadzor, putem informacionog sistema i drugih baza podataka, kao i putem neposrednog saznanja i informisanja i na drugi odgovarajući način, kao i pribavio javne isprave i podatke iz evidencija, odnosno registara koje vode nadležni državni organi, organi autonomne pokrajine i organi jedinica lokalne samouprave i drugi imaoci javnih ovlašćenja, koji su neophodni za inspekcijski nadzor, i to:

3.1. Radnje preduzete radi utvrđivanja činjenica

U inspekcijskom nadzoru su preduzete sledeće radnje radi utvrđivanja činjenica:

1) Kontrolna lista

Kontrolna lista čini sastavni deo ovog zapisnika.

2) Uvid u javne isprave i podatke iz registara i evidencija koje vode nadležni državni organi, organi autonomne pokrajine i organi jedinice lokalne samouprave i drugi imaoci javnih ovlašćenja

3) Uvid u ličnu kartu ili drugu javnu ispravu podobnu za identifikaciju lica

4) Uvid u poslovne knjige, opšte i pojedinačne akte, evidencije, ugovore, planske dokumente i drugu dokumentaciju nadziranog subjekta od značaja za inspekcijski nadzor

Popis preuzetih dokumenata čini sastavni deo ovog zapisnika.

5) Izjava nadziranog subjekta i drugog lica kome je posebnim zakonom priznato svojstvo stranke u postupku

☐ Usmena izjava

Nadzirani subjekat je u postupku usmeno dao izjavu sledeće sadržine:

(Ukoliko se Zapisnik ne sačinjava na licu mesta, usmena izjava se smatra potpisanom od strane nadziranog subjekta, odnosno zastupnika / odgovornog lica pravnog lica ukoliko nije uložena primedba na Zapisnik u roku od pet radnih dana od dana dostavljanja Zapisnika)

Drugo lice kome je posebnim zakonom priznato svojstvo stranke u postupku je u postupku usmeno dalo izjavu sledeće sadržine:

(Ukoliko se Zapisnik ne sačinjava na licu mesta, usmena izjava se smatra potpisanom od strane drugog lica kome je posebnim zakonom priznato svojstvo stranke u postupku, odnosno zastupnika / odgovornog lica pravnog lica ukoliko nije uložena primedba na Zapisnik u roku od pet radnih dana od dana dostavljanja Zapisnika)

☐ Pisana izjava

Nadzirani subjekat je dao pisanu izjavu, koja čini sastavni deo ovog zapisnika.

Drugo lice kome je posebnim zakonom priznato svojstvo stranke u postupku je dalo pisanu izjavu, koja čini sastavni deo ovog zapisnika.

Napomena: Kada je to propisano zakonom ili proizlazi iz sudske, upravne ili inspekcijske prakse ili je to celishodno radi vođenja postupka i utvrđivanja činjeničnog stanja, nadzirani subjekat i drugo lice kome je posebnim zakonom priznato svojstvo stranke u postupku samostalno sačinjava i potpisuje pisanu izjavu, koja se prilaže zapisniku (kod pravnog lica izjavu sačinjava i potpisuje njegov zastupnik / odgovorno lice).

6) Veštačenje (nalaz i mišljenje veštaka)

7) Fotografisanje i snimanje prostora u kome je vršen inspekcijski nadzor i drugih stvari koje su predmet nadzora

Fotografije, video i audio zapisi sačinjeni u postupku čine sastavni deo ovog zapisnika.

8) Druge radnje radi utvrđivanja činjeničnog stanja

3.2. Obezbeđenje dokaza

Privremeno oduzimanje predmeta radi obezbeđenja dokaza

Potvrda o oduzetom predmetu: *(izdata/nije izdata)*

3.3. Druge važnije radnje preduzete i zaključci koji su doneti u postupku

4. Utvrđeno činjenično stanje

4.1. Opis otkrivenih nezakonitosti

Nezakonitost: _____

Dokazi: _____

Pravni osnov _____

Nezakonitost: _____

Dokazi: _____

Pravni osnov _____

/Inspektor je našao da je nadzirani subjekat povredio zakon ili drugi propis čiju primenu nadzire druga inspekcija i, prema svom znanju i iskustvu, o stanju koje je zatekao sastavio je zapisnik, kojeg je bez odlaganja prosledio _____ inspekciji, kao inspekciji u čijem delokrugu je delatnost koju obavlja ili aktivnost koju vrši nadzirani subjekat, kao i _____ (*drugi nadležni organi*) i Koordinacionoj komisiji, radi preduzimanja radnji i mera iz delokruga te inspekcije, odnosno vršenja zajedničkog inspeksijskog nadzora ili saradnje u obavljanju poslova./

/Inspektor je zatekao neregistrovanog subjekta kako se bavi delatnošću ili vrši aktivnost iz delokruga druge inspekcije, i o zatečenom stanju, bez odlaganja, obavestio poresku inspekciju i _____ inspekciju, kao inspekciju u čijem delokrugu je delatnost koju obavlja ili aktivnost koju vrši neregistrovani subjekat, kao i _____ (*drugi nadležni organi*)./

/Inspektor je uočio da je u pogledu obavljanja delatnosti ili vršenja aktivnosti nadziranog subjekta koja je u delokrugu druge inspekcije neophodno preduzeti hitne mere radi sprečavanja ili otklanjanja opasnosti po _____, i o zatečenom stanju, bez odlaganja, obavestio _____ inspekciju, kao inspekciju u čijem delokrugu je delatnost koju obavlja ili aktivnost koju vrši nadzirani subjekat i republički organ koji obavlja poslove koji se odnose na vanredne situacije./

4.2. Konstatacija zakonitog poslovanja i postupanja

Zakonito poslovanje i postupanje: _____

Inspeksijski nadzor se okončava dostavljanjem ovog zapisnika nadziranom subjektu.

*/*Kada je u pitanju kontrolni inspeksijski nadzor, utvrđeno činjenično stanje se navodi na sledeći način:*

Nadzirani subjekat:

☐ je postupio u celosti po svim izrečenim merama

☐ je postupio u celosti po određenim izrečenim merama, i to po sledećim merama:

1. _____

2. _____

☐ je delimično postupio po sledećim izrečenim merama:

- 1) _____
- 2) _____
- 3)

☐ nije postupio u celosti ni po jednoj izrečenoj meri

U skladu sa članom 27. stav 4. Zakona o inspekcijskom nadzoru, inspektor će doneti rešenje kojim izriče mere za otklanjanje nezakonitosti i štetnih posledica i ispunjavanje propisanih obaveza./

3. Mere za otklanjanje nezakonitosti

U skladu sa članom 27. stav 1. Zakona o inspekcijskom nadzoru, inspektor je, pošto je otkrio nezakonitost u poslovanju/postupanju nadziranog subjekta, ukazao nadziranom subjektu na nezakonitost i opomenuo ga zbog toga.

Inspektor je izrekao meru za otklanjanje nezakonitosti, u skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o inspekcijskom nadzoru i _____).

Mere za otklanjanje nezakonitosti:

Nalaže se / Predlaže se nadziranom subjektu _____ da

Pravni osnov: _____

Rok za postupanje po meri: _____

Rok teče od: _____

Srazmernost mere : _____

Nalaže se / Predlaže se nadziranom subjektu _____ da

Pravni osnov: _____

Rok za postupanje po meri: _____

Rok teče od: _____

Srazmernost mere : _____

O postupanju po izrečenoj meri za otklanjanje nezakonitosti nadzirani subjekat je dužan da obavesti inspektora u roku od _____. Uz obaveštenje, nadzirani subjekat će priložiti dokumentaciju, odnosno drugi materijal (fotografije i dr.) iz koga je vidljivo da su utvrđena nezakonitost i njene štetne posledice otklonjene, a propisane obaveze ispunjene.

Ako nadzirani subjekat u ostavljenom roku ne postupi po izrečenoj meri za otklanjanje nezakonitosti koja je uneta u ovaj zapisnik, ne otkloni nezakonitost i štetne posledice i ne ispunji propisane obaveze, inspektor će doneti rešenje kojim izriče mere za otklanjanje nezakonitosti i štetnih posledica i ispunjavanje propisanih obaveza.

*/*Kada je u pitanju neregistrovani subjekt/*

Inspektor je, u skladu sa članom 33. st.2 i 5. Zakona o inspekcijskom nadzoru, doneo rešenje prema neregistrovanom subjektu. Rešenje je odmah dostavljeno navedenom neregistrovanom subjektu kojim je naloženo:

☐ naloženo da bez odlaganja, a najkasnije u roku od _____, pokrene postupak za upis u Registar _____ (koga vodi _____) (Agencija za privredne registre / drugi organ ili organizacija), što je propisani uslov za obavljanje delatnosti / vršenje aktivnosti:

_____ (navođenje delatnosti / aktivnosti);

☐ naloženo da bez odlaganja a najkasnije u roku od _____, pokrene postupak za pribavljanje _____

(navođenje dozvole, odobrenja, rešenja, mišljenja, uverenja, licence, sertifikata, akreditacije, potvrde, ovlašćenja, akta o saglasnosti, akta o uslovima, drugog vida saglasnosti nadležnog organa ili organizacije) od _____, kao nadležnog organa / organizacije, što je propisani uslov za obavljanje delatnosti / vršenje aktivnosti:

_____ (navođenje delatnosti / aktivnosti);

☐ naloženo da bez odlaganja a najkasnije u roku od _____, pokrene postupak prijave _____ (navođenje delatnosti / aktivnosti), _____, kao nadležnom organu ili organizaciji;

☐ zabranjeno da obavlja ovu delatnost / vrši ovu aktivnost do ispunjenja za to propisanih uslova;

☐ zaplenjena roba, dokumentacija i drugi predmeti koji su mu poslužili za nezakonito obavljanje ove delatnosti / vršenje ove aktivnosti ili su time nastali;

☐ naloženo da ukloni druge otkrivene nezakonitosti.

Žalba ne odlaže izvršenje ovog rešenja.

Sa robom, dokumentacijom i drugim predmetima koje zapleni, inspekcija će postupiti na način uređen Zakonom o _____/

5. Drugi podaci i navodi od značaja

Drugi podaci i navodi od značaja za inspekcijski nadzor:

U skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru, Zakonom o prekršajima, Zakonom o privrednim prestupima, Zakonikom o krivičnom postupku i Zakonom o _____, inspektor je ovlašćen da:

- ako kod nadziranog subjekta otkrije nezakonitost koja je kažnjiva prema zakonu ili drugom propisu, i podnese nadležnom pravosudnom organu krivičnu prijavu, prijavu za privredni prestup ili zahtev za pokretanje prekršajnog postupka, odnosno izda prekršajni nalog;
- ako kod nadziranog subjekta otkrije nezakonitost, preduzme i druge radnje i mere na koje je zakonom ili drugim propisom ovlašćen (npr. iniciranje privremenog ili trajnog oduzimanja dozvole).

Izuzetno, kada nadzirani subjekat u ostavljenom roku postupi prema nalogu, odnosno predlogu inspektora za otklanjanje nezakonitosti, ako se smatra da ta nezakonitost predstavlja prekršaj u skladu sa zakonom i drugim propisom, inspektor protiv tog nadziranog subjekta neće podneti zahtev za pokretanje prekršajnog postupka, odnosno neće mu izdati prekršajni nalog kada najviši iznos zaprećene kazne za prekršaj ne prelazi 100.000 dinara i nije propisana zaštitna mera, pod uslovom da štetne posledice nisu nastupile, kao i kada su takve posledice nastupile, ali ih je nadzirani subjekat otklonio pre počinjanja postupka inspekcijskog nadzora ili u ostavljenom roku. O nepodnošenju zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, odnosno ne izdavanju prekršajnog naloga inspektor sačinjava dopunu zapisnika o inspekcijskom nadzoru, koja sadrži odgovarajuće obrazloženje.

6. Primedbe na zapisnik

Nadzirani subjekt ima pravo da u pisanom obliku stavi primedbe na zapisnik o inspekcijskom nadzoru, u roku od pet radnih dana od prijema ovog zapisnika.

Zapisnik je sačinjen u _____ istovetnih primeraka, od kojih se _____ dostavlja nadziranom subjektu, a _____ primeraka su za potrebe inspekcije.

Zapisnik se dostavlja i _____

Zapisnik sačinjen u _____, _____ godine

Nadzirani subjekt je dužan da lične podatke zaposlenih i drugih lica čije bi saopštavanje i objavljivanje moglo naneti moralnu i materijalnu štetu a koji su sastavni deo ovog zapisnika, čuva i objavljuje u skladu sa zakonom koji regulišu zaštitu podataka o ličnosti.

Prosvetni inspektor

(ime i prezime)

(potpis)

*/*Ukoliko se Zapisnik sačinjava na licu mesta/*

Zapisnik je pročitao i nadzirani subjekat na njega primedbi nema – ima:

Zapisnik je sačinjen u _____ istovetnih primeraka, od kojih se _____ dostavlja nadziranom subjektu, a _____ primeraka su za potrebe inspekcije.

Zapisnik se dostavlja i _____

Zapisnik sačinjen u _____, _____ godine

/

Prilozi:

- kontrolna lista
- popis preuzetih dokumenata
- pisana izjava nadziranog subjekta
- pisana izjava drugog lica kome je posebnim zakonom priznato svojstvo stranke u postupku
- primerak naredbe suda
- nalaz akreditovanog tela, odnosno stručne ustanove
- fotografije, video i audio zapisi, planovi, skice, crteži i sl. sačinjeni ili pribavljeni u toku nadzora
- po potrebi, isprave u koje je izvršen uvid i koje su upotrebljene u toku nadzora
- službene beleške donete u toku nadzora

Dostavljeno:

- nadziranom subjektu
- _____ (drugo lice kome je posebnim zakonom priznato svojstvo stranke u postupku, drugi organ, drugi subjekat koji ima pravni interes)
- u spise predmeta

Obrazac br.13

- Primer -Rešenje doneto u postupku inspekcijskog nadzora kada je (1.naložena mera; 2.zabranjena radnja; 3. ukazvanje; 1.2.3.izrečeno više hitnih mera istovremeno (hitne korektivne i preventivne mere) -



Republika Srbija
MINISTARSTVO/GRAD/OPŠTINA/

(naziv organa državne uprave/autonomne pokrajine/lokalne samouprave)

(naziv upravnog okruga)
Odeljenje/Odsek/Grupa

(sedište)

Broj: _____

Datum: _____ godine

(grad / opština)

Na osnovu odredaba člana 15. stav 1. tačka 2. Zakona o prosvetnoj inspekciji („Službeni glasnik RS“, broj 27/18), odredaba člana 37. stav 1. Zakona o inspeksijskom nadzoru („Službeni glasnik RS“, br. 36/15 i 44/2018- drugi zakon i 95/2018) i odredaba člana 136. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, br. 18/2016 i 95/2018), _____ (ime i prezime) prosvetni inspektor _____ (naziv organa - inspekcije), službena legitimacija broj _____, u postupku /redovnog / vanrednog/ /terenskog i kancelarijskog/ ninspeksijskog nadzora nad nadziranim subjektom _____ (identifikacioni elementi), donosi

REŠENJE

1. Nalaže se nadziranom subjektu _____, da _____

(opis naloga za preduzimanjem, obustavom ili trpljenjem neke radnje).

Rok: _____.

2. Zabranjuje se nadziranom subjektu _____ da _____

(opis zabrane).

Dejstvo ove mere počinje od dana prijema ovog rešenja i traje sve dok _____

3. Ukazuje se nadziranom subjektu na mogućnost nastupanja štetnih posledica koje mogu proistići iz _____

(opis štetnih posledica koje mogu proisteći iz poslovanja ili postupanja nadziranog subjekta), pa se nalaže nadziranom subjektu da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od _____ od prijema ovog rešenja, preduzme odgovarajuće mere predostrožnosti u cilju sprečavanja nastanka mogućih štetnih posledica, i to _____

_____(opis).

4. Nadzirani subjekat će obavestiti _____ prosvetnu inspekciju o izvršenju ovog rešenja i dostaviti dokaze o tome u roku od _____.

5. Žalba izjavljena na ovo rešenje odlaže/ne odlaže njegovo izvršenje.

O b r a z l o ž e n j e

U postupku redovnog / vanrednog terenskog i kancelarijskog inspekcijskog nadzora nad nadziranim subjektom, _____inspektor je utvrdio:

- _____
- _____
- _____
- ...

(opis činjenica koje su utvrđene u inspekcijskom nadzoru i dokaza na osnovu kojih su te činjenice utvrđene)

Odlučne činjenice su utvrđene na osnovu savesne i brižljive ocene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno, kao i na osnovu rezultata celokupnog postupka, u smislu odredaba Zakona o opštem upravnom postupku i odredaba člana 21. Zakona o inspekcijskom nadzoru.

O sprovedenim radnjama u postupku inspekcijskog nadzora i utvrđenom činjeničnom stanju sačinjen je zapisnik br. _____od_____. godine.

Zakon _____ o _____ u članu __ propisuje _____

Zakon o inspekcijskom nadzoru propisuje da inspektor rešenjem izriče odgovarajuće preventivne mere ako je to potrebno da bi se sprečio nastanak nezakonitosti i štetnih posledica. Istim zakonom je propisano da ako otkrije nezakonitost u poslovanju ili postupanju nadziranog subjekta, inspektor mu ukazuje na nezakonitost i opominje ga zbog toga, u skladu sa ovlašćenjima propisanim u posebnom zakonu nalaže ili predlaže mere i ostavlja primeren rok za otklanjanje nezakonitosti i štetnih posledica i ispunjavanje propisanih obaveza, i to unosi u zapisnik o inspekcijskom nadzoru. Stavom 5. navedenog člana propisano je da inspektor može bez odlaganja doneti rešenje kojim izriče mere za otklanjanje nezakonitosti, bez prethodnog ukazivanja na nezakonitost i ostavljanja roka za otklanjanje nezakonitosti i štetnih posledica i ispunjavanje propisanih obaveza, ako to nalaže neophodnost preduzimanja hitnih mera radi sprečavanja ili otklanjanja neposredne opasnosti po život ili zdravlje ljudi, životnu sredinu ili biljni ili životinjski svet. Stavom 6. ovog člana predviđeno je da inspektor može istovremeno izreći više mera za otklanjanje nezakonitosti.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja, _____inspektor je utvrdio da nadzirani subjekat nije ispunio zahteve i obaveze propisane čl. __ Zakona o _____, čl. __ Zakon o _____ i čl. __ Pravilnika o_____.

Inspektor je, takođe, uzimajući u obzir sve okolnosti slučaja koje ukazuju na visok rizik od nastanka ozbiljne štete, a saglasno pravilima o proceni rizika, utvrdio da postoji neophodnost izricanja hitnih korektivnih i preventivnih mera radi sprečavanja ili otklanjanja neposredne opasnosti po život ili zdravlje ljudi, u skladu sa čl. ____ Zakona o inspekcijskom nadzoru.

Kako je nadzirani subjekat postupio suprotno propisanim zahtevima i obavezama, te kako postoji neophodnost izricanja hitnih mera, stekli su se uslovi za donošenje ovog rešenja i izricanje mera iz tač. 1. 2. i 3. dispozitiva ovog rešenja.

Iz navedenih razloga, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rešenja.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog rešenja dozvoljeno je izjaviti žalbu ministru nadležnom za poslove obrazovanja i vaspitanja u roku od _____ dana od dana

dostavljanja ovog rešenja. Žalba se predaje _____ (navođenje organizacione jedinice u kojoj je raspoređen inspektor) u ____ primerka. Žalba se može izjaviti i u zapisnik. Žalba se taksira republičkom administrativnom taksom u iznosu od _____ dinara, saglasno Zakonu o republičkim administrativnim taksama („Službeni glasnik RS“, br. 43/03 ... 57/14 - usklađeni din. izn.) i uplaćuje se na račun budžeta Republike Srbije br. _____. Dokaz o uplaćenju republičkoj administrativnoj taksi se prilaže uz žalbu.

Žalba izjavljena na ovo rešenje ne odlaže njegovo izvršenje, u skladu sa članom ____ Zakona o inspekcijskom nadzoru.

Prosvetni inspektor

(ime i prezime)

(potpis)

Prilozi:

- _____

Dostavljeno:

- nadziranom subjektu
- u spise predmeta
- arhivi
- _____ (drugi nadležni ili zainteresovani organ, organizacija ili subjekat, u skladu sa zakonom)

Sektor za nauku

1. Realizacija projekata za ciklus istraživanja 2011-2019 godina

Postupak, uslovi i način realizacije programa od opšteg interesa za Republiku, za cilus istraživanja otpočeo 2011. godine, vršen je po ~~predviđen~~ je odredbama Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti. Članom 105. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti, predviđeno je da se finansiranje, odnosno učešće u sufinansiranju programa od opšteg interesa, utvrđenih u članu 10. ovog zakona, vrši se u skladu sa posebnim aktom za svaki program pojedinačno, koji donosi ministar. Članom 106. tog zakona, predviđeno je da za ostvarivanje programa od opšteg interesa utvrđenih u članu 10. ovog zakona, kao i za ostvarivanje posebnih programa i projekata, Ministarstvo raspisuje konkurs. Konkursom se utvrđuju: rok za podnošenje prijave, uslovi i vreme

za ostvarivanje programa, odnosno projekta, kao i druga pitanja od značaja za sprovođenje konkursa. Pravo da se prijave na konkurs imaju organizacije i lica iz člana 104. ovog zakona. Članom 107. predviđeno je da organizacija iz člana 104. st. 1. i 3. ovog zakona, kojoj je odobreno ostvarivanje programa, odnosno projekta, zaključuje sa Ministarstvom ugovor o njihovom ostvarivanju, kojim se uređuju međusobna prava i obaveze. Sa licem iz člana 104. stav 2. ovog zakona, Ministarstvo zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama.

U skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti i donetim Programima i Aktom o izboru, vrednovanju i finansiranju Programa osnovnih istraživanja, Programa istraživanja u oblasti tehnološkog razvoja, Programa sufinansiranja integralnih i interdisciplinarnih istraživanja i Programa obezbeđivanja i održavanja naučnoistraživačke opreme i prostora za naučnoistraživački rad za ciklus istraživanja u periodu 2011-2014. (produžen do 31.12. 2019. godine), raspisan je javni poziv za navedeni period u okviru sledećih oblasti i tema:

A) Naučne oblasti Programa OI:

1. Biologija,
2. Geonauke i astronomija,
3. Društvene nauke,
4. Istorija, arheologija i etnologija,
5. Jezik i književnost,
6. Matematika, kompjuterske nauke i mehanika,
7. Medicina,
8. Fizika,
9. Hemija

B) Prioritetne oblasti i teme iz Programa III:

1. Biomedicina,
2. Novi materijali i nanonauke,
3. Unapređenje donošenja državnih odluka i afirmacija nacionalnog identiteta.

Akt i programi na osnovu kojih se odlučivalo o odobravanju projekata u projektnom ciklusu 2011-2015. godine nalaze na sajtu Ministarstva: <http://www.mpn.gov.rs/dokumenta-i-propisi/zakonski-okvir/>.

Nakon završenog konkursa za ciklus istraživanja 2011-2015. godine, doneta je odluka o finansiranju projekata po programima, na osnovu koje su potpisani ugovori za projekte koji su izabrani za finansiranje, a svakog meseca donose se pojedinačna rešenja o rasporedu i isplati sredstava. Rukovodioci projekata zajedno sa rukovodiocima NIO, imaju obavezu, da prema ugovoru, svake godine podnose godišnji izveštaj o radu, kao i finansijski izveštaj sa propratnom dokumentacijom. Nakon ocene podnetih godišnjih izveštaja o realizaciji projekata od strane resornih matičnih naučnih odbora, finansiranje za narednu godinu se nastavlja zaključivanjem aneksa ugovora.

Finansiranje tekućeg ciklusa istraživanja vršeno je do 31.12.2019. godine u skladu sa članom 135 stav 1. Zakona o nauci i istraživanjima („Službeni glasnik RS”, broj 49/19).

U ciklusu istraživanja za period 2011-2019, realizovano je 394 projekta iz Programa OI i 71 projekata iz Programa III, zaključno sa podacima za decembar 2019. godine.

NIO podnose Ministarstvu godišnji i objedinjeni završni izveštaj o realizaciji projekata, kao i finansijski izveštaj o realizaciji projekata najkasnije do kraja marta 2020. godine, na način predviđen ugovorom/aneksom o realizaciji projekata.

2 Programi i akti o finansiranju Programa usavršavanja kadrova za naučnoistraživački rad, Program podsticanja i stipendiranja mladih i nadarenih za naučnoistraživački rad, Program nabavke naučne i stručne literature iz inostranstva i pristupa elektronskim naučnim i stručnim bazama podataka, Program izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova, doneti su za period 2015-2020. godina i Program sufinansiranja programskih aktivnosti naučno-obrazovnih centara, specijalizovanih organizacija i udruženja koja se bave dodatnim obrazovanjem i usavršavanjem talentovanih učenika i studenata za bavljenje naučnoistraživačkim radom za 2020. godinu.

Postupak, uslovi i način realizacije programa od opšteg interesa za Republiku, predviđen je odredbama Zakona o nauci i istraživanjima („Službeni glasnik RS”, broj 49/19). Članom 135. stav 4. Zakona o nauci i istraživanjima, predviđeno je da se finansiranje, odnosno učešće u sufinansiranju programa od opšteg interesa, utvrđenih u članu 12. stav 3. tač. 5), 6), 8) i 9) ovog zakona, nastavlja do 31.12.2020. godine, na način i pod uslovima propisanim programima i aktima o finansiranju navedenih programa donetim pre stupanja na snagu ovog zakona. Ministarstvo raspisuje javni poziv za finansiranje tih programa. Konkursom se utvrđuju: rok za podnošenje prijave, uslovi i vreme za ostvarivanje programa, odnosno projekta, kao i druga pitanja od značaja za sprovođenje konkursa.

Javni poziv raspisan je za 2020. godinu, za realizaciju sledećih programskih aktivnosti:

1. stipendiranje studenata doktorskih akademskih studija i finansiranje materijalnih troškova uključivanja Stipendiste Ministarstva na projekat Ministarstva;
2. sufinansiranje učešća studenata koji su upisali master akademske studije, odnosno doktorske akademske studije i Stipendista Ministarstva na naučnim skupovima u Republici Srbiji i u inostranstvu;
3. sufinansiranje studijskih boravaka u inostranstvu studenata koji su upisali master akademske studije, odnosno doktorske akademske studije i Stipendista Ministarstva;
4. sufinansiranje troškova prijave i odbrane doktorske disertacije Stipendista Ministarstva;
5. stipendiranje mladih istraživača;
6. sufinansiranje učešća mladih istraživača na olimpijadama znanja;
7. sufinansiranje učešća istraživača na naučnim skupovima i sastancima radnih tela naučnog skupa u inostranstvu;
8. sufinansiranje boravka istraživača iz inostranstva u Republici Srbiji po pozivu;
9. sufinansiranje završne obrade doktorskih disertacija istraživača i Stipendista Ministarstva angažovanih na projektu Ministarstva;
10. sufinansiranje postdokorskog usavršavanja istraživača;
11. finansiranje nabavke naučne i stručne literature iz inostranstva i pristupa elektronskim naučnim i stručnim bazama podataka, kao i edukacija za njihovo efikasno korišćenje;
12. finansiranje dodele Digital Object Identifier - DOI brojeva za naučne časopise koji izlaze u Republici Srbiji, a koji su uključeni u međunarodni sistem dostupnosti i razmene informacija (CrossRef);
13. finansiranje izrade, održavanja i publikovanja bibliometrijskog izveštaja o časopisima za potrebe kategorizacije i rangiranja časopisa koji izlaze u Republici Srbiji;
14. sufinansiranje izdavanja naučnih časopisa u Republici Srbiji;
15. sufinansiranje izdavanja monografija u Republici Srbiji;
16. sufinansiranje održavanja naučnih skupova u Republici Srbiji;
17. sufinansiranje kolektivnih članarina u međunarodnim naučnim udruženjima/organizacijama;
18. sufinansiranje aktivnosti dodatnog obrazovanja i usavršavanja talentovanih učenika i studenata za bavljenje naučnoistraživačkim radom.

Tekst Javnih poziva sa podacima o uslovima učešća, potrebnom dokumentacijom, procedurom prijave i kontakt osobama za praćenje postupka, sastavni je deo raspisanog javnog poziva koji se nalazi na sajtu Ministarstva, i istovremeno se objavljuje u dnevnom listu, za ostvarivanje učešća u sredstvima Ministarstva. Rok za podnošenje prijave, uslovi i vreme za ostvarivanje Programa i njihovo finansiranje, kao i druga pitanja od značaja za sprovođenje javnog poziva sadržani su u objavljenim javnim pozivima za svaku aktivnost u okviru ovih pet Programa i to:

- za programsku aktivnost poziva izdavanja monografija u Republici Srbiji, navedenu pod red. br 15 raspisuje se javni poziv za narednu kalendarsku godinu, zajedno sa ostalim programskim aktivnostima (30 dana), a drugi javni poziv do kraja prve polovine tekuće godine.
- rok po tačkama 1., 5. i 11. do 18. je 30 dana od dana objavljivanja ovog Javnog poziv.
- za programsku aktivnost pod tačkom 10 je 60 dana od dana objavljivanja.
- za programske aktivnosti po tačkama 2. do 4. i 6. do 9. je otvoren tokom cele godine.

Prijava na ovaj Javni poziv sadrži zahtev podnet na odgovarajućim obrascima Ministarstva, uz dokumentaciju koja je navedena u njima.

Kriterijumi na osnovu kojih će se odlučuje o pristiglim prijavama, obrasci zahteva i ostale informacije od značaja za sprovođenje ovog Javnog poziva nalaze se na sajtu Ministarstva: <http://www.mpn.gov.rs/konkursi-i-javni-pozivi/tr-konkursi/>.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se neposredno preko pisarnice republičkih organa ili putem preporučene pošte na adresu: Ministarstva. Nepotpune i neblagovremene prijave se ne razmatraju.

Posebnim odlukama Ministarstva uređuju se pitanja od značaja za postupanje po javnom pozivu i obrazuju komisije koje će predložiti donošenje odluke o sufinansiranju programskih aktivnosti. Obradu i proveru podataka vrše državni službenici Sektora, odnosno Odseka.

Rang liste (preliminarna i konačna rang lista) stipendista doktoranana i posdoktoranata, objavljuju se na sajtu Ministarstva. Na preliminarnu rang listu ima se pravno podnošenja prigovora.

Informacije o konkursima za stipendiste - studente doktorskih akademskih studija uključivane u naučnoistraživačke projekte Ministarstva, stipendiste istraživače – doktore nauka u naučnoistraživačkim organizacijama u inostranstvu i stipendiste mlade istraživače učenike, nalaze se na sajtu Ministarstva i to:

<http://www.mpn.gov.rs/razvoj-naucnoistrazivackih-kadrova/>

<http://www.mpn.gov.rs/stipendije-za-postdoktorante>

<http://www.mpn.gov.rs/stipendije-za-mlade-istrazivace-ucenike/>

Za finansiranje svih programskih aktivnosti, donose se odluke o sufinansiranju po programskim aktivnostima, na osnovu kojih se zaključuju ugovori i donose pojedinačna rešenja o rasporedu i isplati sredstava.

Nakon realizacije odobrenih sredstava, svi korisnici sredstava dostavljaju izveštaj Ministarstvu, sa propratnom dokumentacijom. Obrasci izveštaja nalaze se na sajtu Ministarstva: <http://www.mpn.gov.rs/konkursi-i-javni-pozivi/tr-konkursi/>.

3. Postupak pružanja usluga tela za obezbeđivanje kvaliteta naučnoistraživačkog rada i razvoja naučnoistraživačke delatnosti

U domenu obezbeđivanja kvaliteta naučnoistraživačkog rada i razvoju naučnoistraživačke delatnosti u Republici usluge pružaju zainteresovanim pravnim i fizičkim licima u oblasti naučnoistraživačke delatnosti (sticanje naučnih zvanja istraživača i akreditacija naučnoistraživačkih organizacija, i staraju se:

- 1) Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija;
- 2) Komisija za sticanje naučnih zvanja;
- 3) Nacionalni savet za naučni i tehnološki razvoj
- 5) matični naučni odbori;

4. Postupak akreditacije naučnoistraživačkih organizacija

Članom 19. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti propisano je da Odbor za akreditaciju sprovodi postupak akreditacije svake četvrte godine (redovni postupak), ili u kraćem roku, na zahtev naučnoistraživačke organizacije, osnivača naučnoistraživačke organizacije ili Ministarstva (vanredni postupak), za naučnoistraživačke organizacije koje su upisane u Registar naučnoistraživačkih organizacija, kao i postupak za potvrđivanje ili oduzimanje statusa centra izuzetnih vrednosti.

Zahtev za akreditaciju mogu podneti naučnoistraživačke organizacije, sa svojstvom pravnog lica, i to: instituti, fakulteti, univerziteti, visokoškolske ustanove za potrebe policijskog obrazovanja, naučnoistraživačke organizacije iz oblasti odbrane i Vojske Srbije i centri izuzetnih vrednosti.

Zahtev za akreditaciju centra izuzetnih vrednosti koji je u sastavu naučnoistraživačke organizacije, bez svojstva pravnog lica, podnosi naučnoistraživačka organizacija u čijem je sastavu centar izuzetnih vrednosti. Za naučnoistraživačke organizacije iz oblasti odbrane i Vojske Srbije, koje nemaju svojstvo pravnog lica, zahtev za akreditaciju podnosi ministarstvo nadležno za poslove odbrane.

Redovni postupak pokreće Ministarstvo najmanje 120 dana pre isteka roka za koji važi akreditacija.

Kada se radi o naučnoistraživačkoj organizaciji koja nije upisana u Registar naučnoistraživačkih organizacija, osnivač podnosi zahtev za akreditaciju Odboru za akreditaciju.

Za naučnoistraživačku organizaciju koja nije upisana u Registar naučnoistraživačkih organizacija, Odbor za akreditaciju ocenjuje kvalitet i rezultate njenog naučnoistraživačkog rada u periodu od njenog osnivanja.

Po prijemu zahteva, Odbor za akreditaciju obavlja proveru kvaliteta naučnoistraživačkog rada, u skladu sa ovim zakonom, donosi odluku u roku od 90 dana od dana prijema zahteva i dostavlja je Ministarstvu i osnivaču.

Odbor za akreditaciju može doneti pozitivnu ili negativnu odluku o akreditaciji naučnoistraživačke organizacije.

Ako Odbor za akreditaciju ne donese odluku u roku od 90 dana, ministar ima pravo da razreši članove Odbora za akreditaciju i da imenuje nove članove.

Odbor za akreditaciju dužan je da u ponovljenom postupku donese odluku o akreditaciji naučnoistraživačke organizacije u roku od 60 dana.

Na osnovu pozitivne odluke o akreditaciji, naučnoistraživačka organizacija koja nije upisana u Registar naučnoistraživačkih organizacija stiče pravo da se u roku od 30 dana, u skladu sa ovim zakonom, upiše u Registar naučnoistraživačkih organizacija.

Na osnovu pozitivne odluke o akreditaciji, registrovana naučnoistraživačka organizacija zadržava prava koja je stekla upisom u Registar naučnoistraživačkih organizacija.

Osnivač naučnoistraživačke organizacije, odnosno naučnoistraživačka organizacija, može da podnese žalbu Nacionalnom savetu u roku od 30 dana od dana prijema negativne odluke o akreditaciji.

Nacionalni savet je dužan da u roku od 90 dana donese konačnu odluku o akreditaciji.

Ako je doneta konačna negativna odluka o akreditaciji, naučnoistraživačka organizacija briše se iz Registra naučnoistraživačkih organizacija.

Osnivač naučnoistraživačke organizacije, odnosno naučnoistraživačka organizacija, koja je dobila negativnu odluku o akreditaciji, ima pravo da ponovi zahtev za akreditaciju, po isteku godine dana od dana prijema konačne odluke o akreditaciji.

POTREBNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTEV ZA AKREDITACIJU

-Za akreditaciju instituta- DOKUMENTACIJA U PRILOGU

Podnosilac zahteva (institut, odnosno osnivač novog instituta) dostavlja:

a) propratno pismo, sa popisom priložene dokumentacije,

b) popunjeni OBRAZAC 1,

v) odgovarajuću dokumentaciju, i to:

1. Akt o osnivanju instituta (zakon, uredba, ugovor, odluka, rešenje), i to: akt o prvom osnivanju, kao i sve naredne akte o osnivačkim pravima pravnih sledbenika.
 - a. Akt nadležnog organa o izvršenoj privatizaciji instituta (dostavljaju instituti koji su se privatizovali).
 - b. Akt (elaborat) nadležnog organa o izvršenoj transformaciji /restrukturiranju instituta (dostavljaju instituti koji su izvršili transformaciju/restrukturiranje ili statusne promene).
 - v. Akt nadležnog organa (tela) o proceni vrednosti kapitala u institutu (dostavljaju instituti koji su izvršili procenu kapitala).
2. Akt o imenovanju direktora.
3. Dokaz o upisu direktora u Registar u Privrednom sudu, odnosno u Agenciji za privredne registre.
4. Saglasnost ministra na odluku UO za izbor direktora.
5. Akt o imenovanju Upravnog odbora (predsednik, zamenik predsednika i članovi, predsednika i članova skupštine i nadzornog odbora).
6. Akt o obrazovanju i imenovanju članova Naučnog veća.
7. Spisak članova Naučnog veća, predsednik i zamenik predsednika.

8. Statut instituta (novi tekst, usaglašen sa Zakonom o NID ("Službeni glasnik RS", br. 110/05 i 18/10) i odlukom nadležnog organa o njegovom usvajanju ili Predlog statuta, ukoliko Ministarstvo nije dalo saglasnost).
9. Akt o saglasnosti ministarstva na statut.
10. Akt o sistematizaciji radnih mesta u institutu (novi Pravilnik, usaglašen sa Zakonom o NID ("Službeni glasnik RS", br. 110/05 i 18/10), sa odlukom nadležnog organa o njegovom usvajanju.
11. Spisak istraživača izabranih u naučna zvanja ili istraživačka zvanja koji su u radnom odnosu sa punim radnim vremenom u institutu/istraživačko razvojnom institutu, sa odlukama nadležnog organa o izboru u zvanja i odlukama nadležnih organa da su u radnom odnosu u institutu sa punim radnim vremenom (fotokopije radnih knjižica i ugovori o radu).
12. Akt o akreditaciji instituta i akt o ispunjenosti uslova za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti od opšteg interesa (za institute koji su učestvovali u prethodnom ciklusu akreditacije).
13. Kvalitet naučno istraživačkog rada (dati spisak projekata i saradnike iz instituta – zaposleni sa punim radnim vremenom, koji učestvuju u realizaciji projekata sa brojem angažovanih meseci, navesti sve radove kao dokaz kompetentnosti objavljene u ocenjivanom periodu i kategorisane prema kriterijumima ministarstva).
14. Program naučnoistraživačkog rada instituta, sa odlukom nadležnog organa o njegovom usvajanju (navesti istraživače i oblasti nauka kojima se bave, broj – imena istraživača angažovanih u izradama doktorskih teza – mentorski rad ili učestvovanje u komisijama za odbranu teza, broj istraživača koji je na poslediplomskim studijama za koje su angažovani saradnici instituta).
15. Program razvoja naučnoistraživačkog podmlatka instituta, sa odlukom nadležnog organa o njegovom usvajanju (navesti imena poslediplomaca, oblasti naučnoistraživačkog rada, u kojoj su fazi izrade teza, kada su upisali poslediplomske studije, ko su im mentori uz navođenje institucije u kojoj je zaposlen mentor, radove koje su objavili u ocenjivanom periodu i kategorisane prema kriterijumima ministarstva, monografije i koji su planovi za naredne 4 godine).
16. Dokaz (ugovor, sporazum, protokol) o ostvarenoj međunarodnoj naučnoj saradnji (navoditi samo ugovore kojima je ostvarena saradnja ili se u toku prijavljivanja ostvaruje saradnja, imena učesnika iz prijavljivane organizacije i šta je rezultat saradnje izuzimajući one koje se odnosi na prosvetnu aktivnost).
17. Dokaz (ugovor, sporazum, odluka i sl.) o ostvarenoj saradnji instituta sa privrednim organizacijama i drugim subjektima (adekvatan ugovor i ocena saradnje, u slučaju primene rešenja navesti akt matičnog odbora o prihvatanju rešenja).
18. Dokaz da su obezbeđeni odgovarajući prostor (ugovor – u slučaju zakupa prostora ugovor mora da se odnosi na period akreditacije, 4 godine, vlasnički list i dr.) i oprema (u obrascu navesti proizvođača/godina nabavke, inventarski broj, izjavu da li je oprema nabavljena iz budžetskih sredstava, sopsvenih ili JUP-a) za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti.
19. Dokaz (odluka, ugovor, sporazum) o obrazovanju bibliotečko-informacionog centra ili o povezanosti instituta sa informacionim servisima, bibliotekama i srodnim centrima (dostavljaju instituti koji imaju bibliotečko-informacioni centar ili su povezani sa srodnim informacionim servisima).

UPUTSTVO ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA

1. Pravo podnošenja zahteva imaju:

- a) Sve naučnoistraživačke organizacije koje su akreditovane u skladu sa Zakonom o NID ("Službeni glasnik RS" broj 110/05, 50/06 – ispravka i 18/10)), odnosno ispunjavaju uslove za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti od opšteg interesa, u skladu sa navedenim zakonom.
- b) Instituti koji nisu akreditovani u skladu sa Zakonom o NID ("Službeni glasnik RS", broj 110/05, 50/06 – ispravka i 18/10).

2. Rok:

- a) Zahtevi za akreditaciju instituta podnose se pre isteka roka na koji su prethodno akreditovani.

b) Instituti koji nisu akreditovani u skladu sa Zakonom o NID ("Službeni glasnik RS", broj 110/05, 50/06 – ispravka i 18/10) mogu podneti zahtev, OBRAZAC 1. i potrebnu dokumentaciju, u bilo kom vremenskom periodu.

3. Način dostavljanja zahteva:

Zahtev za akreditaciju i utvrđivanje uslova za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti od opšteg interesa dostavlja se na sledeći način, i to:

a) Zahtev, popunjen OBRAZAC 1. i prateća dokumentacija dostavlja se u štampanom obliku u dva primerka, na sledeću adresu:

MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija

11000 BEOGRAD, Njegoševa 12, sa naznakom: "Zahtev za akreditaciju"

Telefon: 381-11-3640-232, lok.121

NAPOMENA:

Propratno pismo i popunjeni OBRAZAC 1. potpisuje direktor instituta, odnosno osnivač naučnoistraživačke organizacije. Prateća dokumentacija mora biti originalno overena pečatom instituta i potpisom ovlašćenog lica.

Odbor za akreditaciju NIO razmatraće samo zahteve uz koje je priložena kompletna i validna dokumentacija, odnosno zahteve koji su blagovremeno dostavljeni.

MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija

-Za akreditaciju fakulteta/univerziteta-
DOKUMENTACIJA U PRILOGU

Podnosilac zahteva (fakultet/integrisani univerzitet, odnosno osnivač novog fakulteta/integrisanog univerziteta) dostavlja:

a) propratno pismo, sa popisom priložene dokumentacije,

b) popunjeni OBRAZAC 2,

v) odgovarajuću dokumentaciju, i to:

Akt o osnivanju fakulteta/integrisanog univerziteta (zakon, uredba, ugovor, odluka, rešenje), i to:

a. Akt o prvom osnivanju, kao i sve naredne akte o osnivačkim pravima pravnih sledbenika;

b. Akt nadležnog organa o izvršenoj privatizaciji fakulteta;

v. Akt (elaborat) nadležnog organa o izvršenoj transformaciji/restrukturiranju fakulteta/integrisanog univerziteta (dostavljaju fakulteti/integrisani univerziteti koji su izvršili transformaciju/restrukturiranje ili statusne promene);

g. Akt nadležnog organa (tela) o proceni vrednosti kapitala fakulteta/integrisanog univerziteta(dostavljaju fakulteti/integrisani univerziteti koji su izvršili procenu kapitala).

20. Akt o imenovanju dekana/rektora.

- Dokaz o upisu dekana/rektora u Registar Privrednog suda, odnosno u Agenciji za privredne registre.

- Akt o imenovanju Saveta fakulteta/integrisanog univerziteta (predsednika, zamenika predsednika i članova).

- Akt o obrazovanju i imenovanju članova Nastavno-naučnog veća/ Senata.
- Spisak članova Nastavno-naučnog veća/Senata.
- Spisak nastavnika i istraživača (ako ih ima) izabranih u nastavna zvanja ili istraživačka zvanja koji su u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na fakultetu/integrisanom univerzitetu, sa odlukama nadležnog organa o izboru u zvanja (fotokopije radnih knjižica i ugovori o radu).
- Akt o akreditaciji fakulteta/integrisanog univerziteta i akt o ispunjenosti uslova za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti od opšteg interesa (za fakultete/ integrisane univerzitete koji su učestvovali u prethodnom ciklusu akreditacije).
- Dozvola za rad izdata od strane ministarstva nadležnog za poslove visokog obrazovanja, akti nadležnog tela o akreditaciji studijskih programa.
- Kvalitet naučnoistraživačkog rada (dostaviti spisak projekata i saradnike fakulteta/integrisanog univerziteta – zaposleni sa punim radnim vremenom, koji učestvuju u realizaciji projekata sa brojem angažovanih meseci, navesti sve radove kao dokaz kompetentnosti, objavljene u ocenjivanom periodu i kategorisane prema kriterijumima ministarstva).
- Program naučnoistraživačkog rada fakulteta/integrisanog univerziteta, sa odlukom nadležnog organa o njegovom usvajanju (navesti istraživače i oblasti nauke kojima se bave, broj – imena istraživača angažovanih u izradama doktorskih teza – mentorski rad ili učestvovanje u komisijama za izradu i odbranu teza, broj istraživača koji je na poslediplomskim studijama za koje su angažovani saradnici fakulteta).
- Program razvoja naučnoistraživačkog podmlatka fakulteta/integrisanog univerziteta, sa odlukom nadležnog organa o njegovom usvajanju (navesti imena poslediplomaca, oblasti naučnoistraživačkog rada, u kojoj su fazi izrade teza, kada su upisali poslediplomske studije, ko su im mentori uz navođenje institucije u kojoj je zaposlen mentor, radove koje su objavili u ocenjivanom periodu i kategorisane prema kriterijumima ministarstva, monografije (domaće i strane) i koji su planovi za naredne 4 godine).
- Dokaz (ugovor, sporazum, protokol) o ostvarenoj međunarodnoj naučnoj saradnji (navoditi samo ugovore kojima je ostvarena saradnja ili se u toku prijavljivanja ostvaruje saradnja, imena učesnika iz prijavljivane organizacije i šta je rezultat saradnje, izuzimajući one koje se odnosi na prosvetnu aktivnost).
- Dokaz (ugovor, sporazum, odluka i sl.) o ostvarenoj saradnji fakulteta/integrisanog univerziteta sa privrednim organizacijama i drugim subjektima (adekvatan ugovor i ocena saradnje, u slučaju primene rešenja navesti odluku matičnog naučnog odbora o prihvatanju rešenja).
- Dokaz da su obezbeđeni odgovarajući prostor (ugovor – u slučaju zakupa prostora ugovor mora da se odnosi na period akreditacije, 4 godine, vlasnički list i dr.) i oprema (u obrascu navesti proizvođača/godinu nabavke, inventarski broj, izjavu da li je oprema nabavljena iz budžetskih sredstava, sopsvenih ili JUP-a) za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti.
- Dokaz (odluka, ugovor, sporazum) o obrazovanju bibliotečko-informacionog centra ili o povezanosti fakulteta/integrisanog univerziteta sa informacionim servisima, bibliotekama i srodnim centrima (dostavljaju fakulteti/integrisani univerziteti koji imaju bibliotečko-informacioni centar ili su povezani sa srodnim informacionim servisima)

UPUTSTVO ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA

1. Pravo podnošenja zahteva imaju:

- a) Fakulteti/integrisani univerziteti koji su akreditovani u skladu sa Zakonom o NID ("Službeni glasnik RS" br.110/05, 50/06 – ispravka i 18/10) odnosono njihovi osnivači, koji imaju dozvolu za rad ili rešenje o ispunjenosti uslova za početak rada i obavljanje delatnosti izdato od strane ministarstva nadležnog za visoko obrazovanje.
- b) Fakulteti/integrisani univerziteti koji nisu akreditovani u skladu sa Zakonom o NID ("Službeni glasnik RS" broj 110/05, 50/06 – ispravka i 18/10) a koji imaju dozvolu za rad ili rešenje o ispunjenosti uslova za početak rada i obavljanje delatnosti izdato od strane ministarstva nadležnog za visoko obrazovanje.

2. Rok

a) Zahtevi za akreditaciju fakulteta/integriranih univerziteta podnose se pre isteka roka na koji su prethodno akreditovani.

b) Fakulteti/ integrirani univerziteti koji nisu akreditovani u skladu sa Zakonom o NID ("Službeni glasnik RS", broj 110/05, 50/06 – ispravka i 18/10) mogu dostaviti zahtev, OBRAZAC 2. i potrebnu dokumentaciju, u bilo kom vremenskom periodu.

3. Način dostavljanja zahteva:

Zahtev za akreditaciju i utvrđivanje uslova za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti od opšteg interesa dostavlja se na sledeći način, i to:

a) Zahtev, popunjeni OBRAZAC 2. i prateća dokumentacija dostavlja se u štampanom obliku u dva primerka, na sledeću adresu:

MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija

11000 BEOGRAD, Njegoševa 12, sa naznakom: "Zahtev za akreditaciju"

Telefon: 381-11-3640-232, lok.121

NAPOMENA:

Propratno pismo i popunjeni OBRAZAC 2. potpisuje dekan fakulteta/rektor integrisanog univerziteta, odnosno ovlašćeno lice osnivača fakulteta. Prateća dokumentacija mora biti originalno overena pečatom fakulteta i potpisom ovlašćenog lica.

Odbor za akreditaciju NIO razmatraće samo zahteve uz koje je priložena kompletna i validna dokumentacija, odnosno zahteve koji su blagovremeno dostavljeni.

MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija

-Za akreditaciju centara izuzetnih vrednosti-

DOKUMENTACIJA U PRILOGU

Podnosilac zahteva dostavlja

a) propratno pismo, sa popisom priložene dokumentacije,

b) popunjeni OBRAZAC 3,

v) odgovarajuću dokumentaciju, i to:

Akt nadležnog organa o osnivanju centra;

Akt o imenovanju rukovodioca centra.

Akt o akreditaciji naučnoistraživačke organizacije u čijem sastavu se nalazi centar.

Elaborat o opravdanosti osnivanja centra (dostavlja osnivač novog centra).

Jedinstveni spisak svih zaposlenih u centru izuzetnih vrednosti i spisak istraživača centra izabranih u naučna/nastavna zvanja i istraživačka zvanja koji su u radnom odnosu sa punim radnim vremenom u naučnoistraživačkoj organizaciji u čijem sastavu se nalazi centar, sa odlukama nadležnog organa o izboru u zvanja i odlukama nadležnih organa da su u radnom odnosu (ugovori o radu, fotokopije radnih knjižica, odluke o izboru u naučna/nastavna zvanja).

Program naučnoistraživačkog rada centra, sa odlukom nadležnog organa o njegovom usvajanju (navesti istraživače i oblasti nauke kojima se bave, broj – imena istraživača angažovanih u izradama doktorskih teza – mentorski rad ili učestvovanje u komisijama za odbranu teza, broj istraživača koji je na poslediplomskim studijama za koje su angažovani saradnici centra).

Program razvoja naučnoistraživačkog podmlatka centra, sa odlukom nadležnog organa o njegovom usvajanju (navesti imena poslediplomaca, oblasti naučnoistraživačkog rada, u kojoj su fazi izrade teza, kada su upisali poslediplomske studije, ko su im mentori uz navođenje institucije u kojoj je zaposlen mentor, radove koje su objavili u ocenjivanom periodu i kategorisane prema kriterijumima ministarstva, monografije i koji su planovi za naredne 4 godine).

Dokaz (ugovor, sporazum, protokol) o ostvarenoj međunarodnoj naučnoj saradnji (navoditi samo ugovore kojima je ostvarena saradnja ili se u toku prijavljivanja ostvaruje saradnja, imena učesnika iz prijavljivane organizacije i šta je rezultat saradnje, izuzimajući one koje se odnosi na prosvetnu aktivnost).

Dokaz (ugovor, sporazum, odluka i sl.) o ostvarenoj saradnji instituta sa privrednim organizacijama i drugim subjektima (adekvatan ugovor i ocena saradnje, u slučaju primene rešenja navesti odluku matičnog odbora o prihvatanju rešenja).

Dokaz da su obezbeđeni odgovarajući prostor (ugovor – u slučaju zakupa prostora ugovor mora da se odnosi na period akreditacije) i oprema (u obrascu navesti proizvođača/godina nabavke, inventarski broj, izjavu da li je oprema nabavljena iz budžetskih sredstava, sopstvenih ili JUPa) za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti.

Dokaz (odluka, ugovor, sporazum) o obrazovanju bibliotečko-informacionog centra ili o povezanosti instituta sa informacionim servisima, bibliotekatama i srodnim centrima (dostavljaju instituti koji imaju bibliotečko-informacioni centar ili su povezani sa srodnim informacionim servisima).

UPUTSTVO ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA

Pravo podnošenja zahteva imaju:

a) Sve naučnoistraživačke organizacije koje su akreditovane u skladu sa Zakonom o NID ("Službeni glasnik RS" broj 110/05, 50/06 – ispravka i 18/10)), odnosno ispunjavaju uslove za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti od opšteg interesa, u skladu sa navedenim zakonom.

Rok:

a) Zahtevi za akreditaciju centara izuzetnih vrednosti podnose se pre isteka roka na koji su prethodno akreditovani.

b) Zahtevi za akreditaciju novih centara izuzetnih vrednosti mogu se podneti u bilo kom vremenskom periodu.

4. Način dostavljanja zahteva:

Zahtev za akreditaciju i sticanje statusa centra izuzetnih vrednosti dostavlja se na sledeći način, i to:

a) Zahtev, popunjen OBRAZAC 3. i prateća dokumentacija dostavlja se u štampanom obliku u dva primerka, na sledeću adresu:

MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija

11000 BEOGRAD, Njegoševa 12, sa naznakom: "Zahtev za akreditaciju"

Telefon: 381-11-3640-232, lok.121

NAPOMENA:

Propratno pismo i popunjeni OBRAZAC 3. potpisuje ovlašćeno lice podnosioca zahteva, odnosno osnivač naučnoistraživačke organizacije. Prateća dokumentacija mora biti originalno overena pečatom naučnoistraživačke organizacije i potpisom ovlašćenog lica.

Odbor za akreditaciju NIO razmatraće samo zahteve uz koje je priložena kompletna i validna dokumentacija, odnosno zahteve koji su blagovremeno dostavljeni.

MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA
Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija

Formular koji se podnosi uz zahtev može se preuzeti sa sajta Ministarstva www.mpn.gov.rs, rubrika – *Nauka-Tela i komisije - Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija-Obrazac 1., Obrazac 2., Obrazac 3.*

Uputstva sa spiskom dokumentacije koja se podnosi uz zahtev za akreditaciju naučnoistraživačke delatnosti, mogu se preuzeti sa sajta Ministarstva www.mpn.gov.rs, rubrika – *Nauka-Tela i komisije-Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija*- Uputstvo – instituti, Uputstvo-fakulteti, Uputstvo- centri izuzetnih vrednosti.

Primer tipičnog dokumenta

Odluka o akreditaciji naučnoistraživačke organizacije



Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

Odbor za akreditaciju
naučnoistraživačkih organizacija

Broj: _____

Datum: _____

B e o g r a d
Nemanjina 22-26

Na osnovu člana 20. stav 1. tačka 2., člana 21. st. 2. i 8. Zakona o nauci i istraživanjima („Službeni glasnik RS”, broj 49/19) i na osnovu člana 6. i člana 15. Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije instituta, integrisanih univerziteta, fakulteta i centara izuzetnih vrednosti („Službeni glasnik RS”, broj 69/15), a na zahtev instituta/ fakulteta u Beogradu, Ulica _____ broj __, broj zahteva: _____ od _____. godine,

Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija na sednici održanoj _____. godine, doneo je

O D L U K U

1. AKREDITUJE SE _____ FAKULTET U BEOGRADU, Ulica _____ broj __, kao državni/privatni fakultet u oblasti _____ nauka – filologija, za obavljanje naučnoistraživačke

delatnosti jer ispunjava uslove propisane u članu 6. i 15. Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije instituta, integrisanih univerziteta, fakulteta i centara izuzetnih vrednosti („Službeni glasnik RS”, broj 69/15).

2. Ovu odluku dostaviti Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja radi upisa u Registar naučnoistraživačkih organizacija i Fakultetu, podnosiocu zahteva za akreditaciju.

O b r a z l o ž e n j e

_____ FAKULTET U BEOGRADU podneo je Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja - Odboru za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija zahtev za akreditaciju i ocenu o ispunjenosti uslova za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti od opšteg interesa, u skladu sa Pravilnikom o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije instituta, integrisanih univerziteta, fakulteta i centara izuzetnih vrednosti („Službeni glasnik RS”, broj 69/15) (u daljem tekstu: Pravilnik) i u skladu sa Zakonom o nauci i istraživanjima („Službeni glasnik RS”, broj 49/19) (u daljem tekstu: Zakon).

Uz zahtev, Fakultet je dostavio propisanu dokumentaciju.

Razmatrajući zahtev Fakulteta, i uvidom u priloženu dokumentaciju, utvrđeno je sledeće:

_____ fakultet u Beogradu ispunjava sve kriterijume iz člana 6. stav 1. tačke 1. do 13. Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija i ima:

- broj naučnoistraživačkih projekata realizovanih u poslednje 4 godine a koje je finansiralo Ministarstvo; broj naučnoistraživačkih projekata čije je realizovanje u toku; projekte koje je realizovao u okviru međunarodne naučne saradnje, u saradnji sa privredom ili na tržištu kao i kvalitet projekata čija je realizacija u toku izražen koeficijentom koji je utvrdilo Ministarstvo.
- strukturu istraživača; najznačajnije naučnoistraživačke rezultate u poslednjih 5 godina na projektima koje je (su)finansiralo Ministarstvo; najznačajnije rezultate ostvarene u međunarodnim projektima u poslednjih 5 godina; najznačajnije rezultate projekata ostvarene u saradnji sa privredom i na tržištu, odnosno primenjene rezultate u privredi i komercijalizovane na tržištu.
- izdavačku delatnost (periodične i monografske publikacije); odgovarajući prostor; vrednu i kvalitetnu opremu prema vrstama istraživanja i broj istraživača; naučno informativnu dokumentaciju (domaća i strana naučna periodika i monografska dela).

_____ FAKULTET U BEOGRADU ispunjava i kriterijume iz člana 15. i 16. Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija:

1. poseduje rešenje o ispunjenosti uslova za početak rada i obavljanje delatnosti izdato od strane ministarstva nadležnog za visoko obrazovanje;
2. upisan je u registar visokoškolskih ustanova koji vodi ministarstvo nadležno za visoko obrazovanje;
3. ima 70% nastavnika u radnom odnosu sa punim radnim vremenom od ukupnog broja predmeta za svaki akreditovani studijski program - ____ nastavnika i to _____ redovnih profesora, _____ vanredna profesora i _____ docenata;
4. ima odgovarajući prostor i opremu za obavljanje naučnoistraživačkog rada, koje utvrđuje odgovarajući stručni tim Odbora za akreditaciju u skladu sa prihvaćenim standardima i normativima za svaku oblast naučnoistraživačkog rada;
5. ima program naučnoistraživačkog rada;
6. ima program razvoja naučnoistraživačkog podmlatka;

7. ima naučno - informativnu dokumentaciju ili bibliotečko - informacijski centar;
8. rezultatima naučnoistraživačkog rada doprinosi razvoju nauke, odnosno doprinosi opštem fondu znanja.

Imajući u vidu napred navedene činjenice, odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

POUKA O PRAVNOM LEKU:

Fakultet iz tačke 1. ove odluke, odnosno osnivač navedenog fakulteta ima pravo da podnese žalbu Nacionalnom savetu za naučni i tehnološki razvoj u roku od 30 dana od dana prijema Odluke o akreditaciji.

**PREDSEDNIK
ODBORA ZA AKREDITACIJU NIO**
Pečat (Ime i prezime, svojeručni potpis)

Primer tipičnog dokumenta

Odluka o akreditaciji naučnoistraživačke organizacije – primer 2



**Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**

Odbor za akreditaciju
naučnoistraživačkih organizacija

Broj: _____

Datum: _____

B e o g r a d
Nemanjina 22-26

Na osnovu člana 20. stav 1. tačka 2) i člana 21. stav 2. i stav 8. Zakona o nauci i istraživanjima („Službeni glasnik RS”, broj 49/19) i na osnovu člana 6. i člana 15. Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije instituta, integrisanih univerziteta, fakulteta i centara izuzetnih vrednosti („Službeni glasnik RS”, broj 69/15), a na zahtev Instituta _____ u Beogradu, Ulica _____ broj _____, broj zahteva: _____ od _____ godine,

Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija donosi
O D L U K U

1. AKREDITUJE SE INSTITUT _____ U BEOGRADU, Ulica _____ broj _____, kao naučni institut – ustanova u oblasti _____, za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti jer ispunjava uslove propisane Zakonom o nauci i istraživanjima („Službeni glasnik RS”, broj 49/19) i uslove propisane u članu 6. i članu 15. Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije instituta, integrisanih univerziteta, fakulteta i centara izuzetnih vrednosti („Službeni glasnik RS”, broj 69/15).

2. Ovu odluku dostaviti Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja radi donošenja akta o ispunjenosti uslova za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti od opšteg interesa i Institutu.

O b r a z l o ž e n j e

INSTITUT ZA _____ U BEOGRADU podneo je Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja - Odboru za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija, zahtev za akreditaciju i ocenu o ispunjenosti uslova za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti od opšteg interesa, u skladu sa Pravilnikom o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije instituta, integrisanih univerziteta, fakulteta i centara izuzetnih vrednosti („Službeni glasnik RS”, broj 69/15) i u skladu sa članom 45. Zakona o nauci i istraživanjima („Službeni glasnik RS”, broj 49/19), (u daljem tekstu: Zakon) kojim se utvrđuju uslovi za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti od opšteg interesa za naučni institut.

Uz zahtev, Institut je dostavio propisanu dokumentaciju.

Razmatrajući zahtev Instituta, i uvidom u priloženu dokumentaciju, utvrđeno je sledeće:

Institut za _____ u Beogradu ispunjava sve kriterijume iz člana 6. stav 1. tačke 1) do 13) Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija i ima:

- broj naučnoistraživačkih projekata realizovanih u poslednje 4 godine a koje je finansiralo Ministarstvo; broj naučnoistraživačkih projekata čije je realizovanje u toku; projekte koje je realizovao u okviru međunarodne naučne saradnje, u saradnji sa privredom ili na tržištu kao i kvalitet projekata čija je realizacija u toku izražen koeficijentom koji je utvrdilo Ministarstvo.
- strukturu istraživača; najznačajnije naučnoistraživačke rezultate u poslednjih 5 godina na projektima koje je (su)finansiralo Ministarstvo; najznačajnije rezultate ostvarene u međunarodnim projektima u poslednjih 5 godina.
- izdavačku delatnost (periodične i monografske publikacije); odgovarajući prostor; vrednu i kvalitetnu opremu prema vrstama istraživanja i broj istraživača; naučno informativnu dokumentaciju (domaća i strana naučna periodika i monografska dela).

INSTITUT ZA _____ U BEOGRADU ispunjava i kriterijume iz člana 45. Zakona i uslove iz člana 15. Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija odnosno uslove iz člana 44. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti i ima:

- program naučnoistraživačkog rada;
- u radnom odnosu sa punim radnim vremenom _____ istraživača u naučnom zvanju i _____ istraživača u istraživačkom zvanju istraživač-saradnik kompetentnih za oblast nauke kojom se institut bavi;
- odgovarajući prostor, opremu i druga sredstva za ostvarivanje programa od opšteg interesa;
- program razvoja naučnoistraživačkog podmlatka;
- naučno - informativnu dokumentaciju;
- rezultate naučnoistraživačkog rada doprinosi razvoju nauke, odnosno doprinosi opštem fondu znanja.

Imajući u vidu napred navedene činjenice, odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

POUKA O PRAVNOM LEKU:

Institut iz tačke 1. ove odluke, odnosno osnivač navedenog instituta ima pravo da podnese žalbu Nacionalnom savetu za naučni i tehnološki razvoj u roku od 30 dana od dana prijema Odluke o akreditaciji.

PREDSEDNIK
ODBORA ZA AKREDITACIJU NIO
Pečat (Ime i prezime, svojeručni potpis)

2) Postupak sticanja naučnih zvanja istraživača

Članovima 72-79 Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti propisano je da svako lice koje smatra da ispunjava uslove propisane ovim zakonom može podneti zahtev naučnoistraživačkoj organizaciji koja ima kompetentno naučno, odnosno nastavno-naučno veće za utvrđivanje predloga za sticanje naučnog ili istraživačkog zvanja, a istraživači zaposleni u institutu ili na fakultetu zahtev podnose, isključivo, na tom institutu ili fakultetu. Izuzetno, istraživač može podneti zahtev i drugom institutu, odnosno fakultetu, ako institut, odnosno fakultet gde je istraživač zaposlen nema kompetentno naučno, odnosno nastavno-naučno veće za oblast kandidata, uz obrazloženo mišljenje naučnog, odnosno nastavno-naučnog veća instituta ili fakulteta gde je istraživač zaposlen.

Postupak za izbor u naučno, odnosno istraživačko zvanje pokreće i naučno veće u naučnoistraživačkoj organizaciji u kojoj je kandidat za izbor u zvanje zaposlen.

Postupak izbora u naučno, odnosno istraživačko zvanje pokreće se u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva za izbor u naučnoistraživačko zvanje.

Zahtev za izbor u naučno, odnosno istraživačko zvanje može podneti i lice koje u momentu podnošenja zahteva nije zaposleno u naučnoistraživačkoj organizaciji.

Radi sprovođenja postupka za sticanje naučnog zvanja, naučno veće, prilikom pokretanja postupka za izbor u zvanje, obrazuje komisiju od najmanje tri člana koji imaju naučno zvanje u naučnoj oblasti u kojoj kandidat stiče zvanje.

Članovi komisije ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se bira kandidat.

Naučno veće naučnoistraživačke organizacije koje utvrđuje predlog za izbor u naučno zvanje dužno je da utvrdi predlog o sticanju naučnog zvanja u roku 90 dana od dana kada je na sednici naučnog veća pokrenut postupak za izbor u naučno zvanje.

Komisija je dužna da u roku od 30 dana od dana kada je obrazovana podnese naučnom veću izveštaj.

Izveštaj komisije sadrži: ime i prezime kandidata za izbor u naučno zvanje, podatke o sadašnjem i prethodnom zaposlenju, pregled stručnog i naučnog rada, ocenu naučnog i stručnog rada kandidata za prethodni izborni period, ocenu o tome da li su ispunjeni uslovi za sticanje naučnog zvanja, kao i predlog naučnom veću za odlučivanje.

Izveštaj komisije učiniće se dostupnim javnosti na način utvrđen opštim aktom naučnoistraživačke organizacije, najmanje 30 dana pre donošenja odluke naučnog veća.

Pravo da odlučuju o sticanju naučnog zvanja imaju istraživači koji su u istom ili višem naučnom zvanju u odnosu na zvanje u koje se bira kandidat.

Odluku o predlogu za izbor u naučno zvanje donosi naučno veće većinom od ukupnog broja članova naučnog veća koji imaju pravo da odlučuju o izboru u naučno zvanje.

Odluku o predlogu za izbor u naučno zvanje, sa odgovarajućom dokumentacijom, naučno veće dostavlja odgovarajućem matičnom naučnom odboru i Komisiji.

Matični naučni odbor je dužan da dostavi Komisiji mišljenje o izboru u zvanje kandidata u roku od 30 dana od dana prijema predloga odluke sa dokumentacijom, a Komisija je dužna da donese odluku u roku od 60 dana od dana prijema predloga odluke sa dokumentacijom.

POTREBNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTEV STICANJE NAUČNIH ZVANJA

Prilikom podnošenja zahteva za sticanje naučnih zvanja istraživača, u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti i pravilnikom kojim je regulisan postupak i uslovi za sticanje naučnih zvanja, Komisiji za sticanje naučnih zvanja se dostavlja sledeća dokumentacija:

- 1) utvrđen predlog nadležnog veća za sticanje naučnog zvanja kandidata;
- 2) izvod iz zapisnika sa sednice nadležnog veća, na kojoj je utvrđen predlog odluke za sticanje naučnog zvanja;
- 3) izveštaj komisije obrazovane radi sprovođenja postupka za sticanje naučnog zvanja;

- 4) diplomu o stečenom naučnom stepenu doktora nauka ili uverenje o odbranjenoj doktorskoj disertaciji (do promocije kandidata);
- 5) odluku o sticanju prethodnog naučnog zvanja (kod izbora u više naučno zvanje ili reizbora u naučno zvanje);
- 6) dokaz da je izveštaj bio dostupan naučnoj javnosti u roku predviđenim Zakonom;
- 7) rezime izveštaja o kandidatu za sticanje naučnog zvanja.

Sva dokumentacija se podnosi u pet primeraka pri čemu je jedan primerak originalan, dok se rezimei podnose u većem broju kopija, zavisno od broja članova određenih matičnih naučnih odbora.

Nakon dostavljanja dokumentacije i provere njene urednosti i ispravnosti, dva primerka se dostavljaju određenom matičnom naučnom odboru u zavisnosti od oblasti kojom se istraživači bave.

Pored osnovne dokumentacije, Komisiji se dostavljaju u prilozi uz zahtev kojima se dokazuju pojedine refernce navedene u Izveštaju o kandidatu.

Nakon što matični naučni odbori usvoje mišljenje o kandidatu, ono se dostavlja Komisiji, nakon čega kandidati mogu biti uvršteni u dnevni red sednice na kojoj se razmatraju pojedinačni zahtevi.

Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 110/05 i 50/06 – ispravka, 18/10 i 112/15) propisano je da se radi donošenja odluka o sticanju naučnih zvanja, obrazuje Komisija za sticanje naučnih zvanja.

Komisija ima 15 članova, iz reda akademika, naučnih savetnika i redovnih profesora univerziteta. Predsednika, zamenika predsednika i članove Komisije imenuje Nacionalni savet, i to: šest članova iz šest oblasti nauka na predlog Zajednice instituta Srbije, šest članova iz šest oblasti nauka na predlog Konferencije univerziteta, dva člana na predlog Srpske akademije nauka i umetnosti i jednog člana na predlog ministra. Nacionalni savet je na sednici održanoj 27. novembra 2014. godine doneo rešenje kojim se imenuju predsednik, zamenik predsednika i članovi Komisije za sticanje naučnih zvanja.

Mandat predsednika, zamenika predsednika i članova Komisije traje četiri godine.

Komisija donosi odluku o sticanju naučnog zvanja, u skladu sa ovim zakonom, po pribavljenom mišljenju odgovarajućeg matičnog naučnog odbora.

Postupak za sticanje naučnih zvanja propisan je članovima 72.-78. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti a kriterijumi za sticanje naučnih zvanja članom 70. Zakona. Bliži uslovi i kriterijumi za sticanje naučnih zvanja propisani su Pravilnikom o postupku i načinu vrednovanja i kvantitativnog iskazivanja naučnoistraživačkih rezultata istraživača ("Službeni glasnik RS", br. 24/16, 21/17 i 38/17).

Sednice Komisije se održavaju jednom ili dva puta mesečno, najčešće poslednje srede/četvrtka u mesecu.

Primer tipičnog dokumenta

Odluka o sticanju naučnog zvanja



Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA
Komisija za sticanje naučnih zvanja

Broj: _____
_____. godine

B e o g r a d

Na osnovu člana 22. stava 2. člana 70. stav _____. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 110/05 i 50/06 – ispravka, 18/10 i 112/15), člana 2. stava 1. i 2. tačke 1 –

4.(prilozi) i člana 28. Pravilnika o postupku i načinu vrednovanja i kvantitativnom iskazivanju naučnoistraživačkih rezultata istraživača ("Službeni glasnik Republike Srbije", br. 24/16, 21/17 i 38/17) i zahteva koji je podneo

Institut /Fakultet _____ u _____

Komisija za sticanje naučnih zvanja na sednici održanoj _____ godine, donela je

**ODLUKU
O STICANJU NAUČNOG ZVANJA**

Dr _____
stiče naučno zvanje

u oblasti _____

OBRAZLOŽENJE

Institut /Fakultet _____ u _____

utvrdio je predlog broj _____ od _____ godine na sednici naučnog/nastavno-naučnog veća i podneo zahtev Komisiji za sticanje naučnih zvanja broj _____ od _____ godine za donošenje odluke o ispunjenosti uslova za sticanje naučnog zvanja _____

Komisija za sticanje naučnih zvanja je po prethodno pribavljenom pozitivnom mišljenju Matičnog naučnog odbora za _____ na sednici održanoj _____ godine razmatrala zahtev i utvrdila da imenovani ispunjava uslove iz člana 70. stav _____. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 110/05 i 50/06 – ispravka, 18/10 i 112/15, člana 2. stava 1. i 2. tačke 1 – 4.(prilozi) i člana 28. Pravilnika o postupku i načinu vrednovanja i kvantitativnom iskazivanju naučnoistraživačkih rezultata istraživača ("Službeni glasnik Republike Srbije", br. 24/16, 21/17 i 38/17) za sticanje naučnog zvanja _____ pa je odlučila kao u izreci ove odluke.

Donošenjem ove odluke imenovani stiče sva prava koja mu na osnovu nje po zakonu pripadaju.

Odluku dostaviti podnosiocu zahteva, imenovanom i arhivi Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja u Beogradu.

PREDSEDNIK KOMISIJE

MINISTAR

3) Postupak rešavanja u drugom stepenu

Nacionalni savet, pored ostalog, rešava po žalbama u drugom stepenu, i to:

A) istraživača na odluke Komisije za sticanje naučnih zvanja;

B) NIO (instituti, fakultet, integrisani univerziteti i centri izuzetnih vrednosti) na odluke Odbora za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija.

Postupak pružanja usluga, odnosno način rešavanje po žalbama istraživača i postupak po žalbama naučnoistraživačkih organizacija nije zakonom i drugim propisima u potpunosti propisan i preciziran, osim u nekoliko odredbi koje se tiču roka u kom Nacionalni je dužan da donese konačnu odluku o akreditaciji (a to je rok od 90 dana, propisan članom 19. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti).

Po prijemu žalbe istraživača ili žalbe NIO, Nacionalni savet na svojoj sednici određuje uže, stručne radne grupe od članova Nacionalnog saveta, a koji su kompetentni za naučnu oblast ili disciplinu u kojoj istraživač-žalilac zahteva naučno zvanje, ili za oblast u kojoj NIO traži da se akredituje. Radne grupe preuzimaju žalbu, ožalbenu odluku i spise iz predmeta i za sledeću sednicu usmeno referišu o navodima iz žalbe i celom predmetu ističući argumente za usvajanje ili odbijanje žalbe. Istovremeno, Radne grupe dostavljaju i izveštaj /obrazloženje u pisanoj formi o navodima iz žalbe. U raspravi učestvuju članovi Nacionalnog saveta sa svojim argumentima. Na kraju rasprave, Nacionalni savet glasanjem donosi odluku o usvajanju žalbe ili odbijanju

žalbe. Za odluku potrebno je da glasa većina (osam) Od ukupnog broja(14) članova Nacionalnog saveta. Stručne službe Ministarstva pripremaju odgovarajuće drugostepeno rešenje koje je na toj sednici doneo Nacionalni savet.

DOKUMENTACIJA.

A) Istraživač-žalilac dostavlja Nacionalnom savetu za naučni i tehnološki razvoj žalbu u pisanoj formi sa odgovarajućom dokumentacijom i dokazima kojima argumentuje i potvrđuje svoje navode u žalbi, osporavajući pritom, navode iz prvostepene odluke Komisije za sticanje naučnih zvanja.

B) NIO-žalilac dostavlja Nacionalnom savetu za naučni i tehnološki razvoj žalbu u pisanoj formi sa odgovarajućom dokumentacijom i dokazima kojima argumentuje i potvrđuje svoje navode u žalbi, osporavajući pritom, navode iz prvostepene odluke Odbora za akreditaciju.

Primeri tipskih akata koje donosi Nacionalni savet u drugom stepenu

1. Rešenje Nacionalnog saveta o usvajanju žalbe NIO (Institut/Fakultet), poništenju odluke Odbora za akreditaciju i akreditaciji NIO (instituta/fakulteta)



Republika Srbija
NACIONALNI SAVET ZA
NAUČNI I TEHNOLOŠKI RAZVOJ

Broj:

Datum:

B E O G R A D

Na osnovu člana 16. tačka 13) Zakona o nauci i istraživanjima (Službeni glasnik RS“, broj 49/19), čl. 6. i 16. Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije instituta, integrisanih univerziteta, fakulteta i centara izuzetnih vrednosti („Službeni glasnik RS” broj 69/15) i 167. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS” broj 18/16) i 95/18) rešavajući po Žalbi Instituta/Fakulteta, naziv i adresa broj: od godine, na Odluku Odbora za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija, broj: od godine, u predmetu akreditacije naučnoistraživačkih organizacija,

Nacionalni savet za naučni i tehnološki razvoj na sednici održanoj godine, doneo je

R E Š E N J E

1. USVAJA SE žalba Instituta/Fakulteta (naziv i adresa), broj: od godine i poništava se Odluka Odbora za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija, broj: od godine.

2. AKREDITUJE SE Institut/Fakultet (naziv i adresa) za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti u oblasti (navodi se tačno u kojoj, odnosno u kojim oblastima nauka), jer ispunjava uslove propisane u čl. 6. i 15. Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija („Službeni glasnik RS” broj: 69/15).

3. Ovo rešenje dostaviti Institutu/Fakultetu (naziv i adresa) - podnosiocu žalbe i Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja radi upisa u Registar naučnoistraživačkih organizacija.

O b r a z l o ž e n j e

Institut/Fakultet (naziv i adresa) podneo je Žalbu broj: od godine Nacionalnom savetu za naučni i tehnološki razvoj (u daljem tekstu: Nacionalni savet) na Odluku Odbora za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija, broj: od godine kojom je utvrđeno da Institut/Fakultet (naziv i adresa) ne ispunjava uslove za akreditaciju u oblasti (navodi se oblast, odnosno oblasti nauka), propisane Zakonom o nauci i istraživanjima „Službeni glasnik RS“, broj 49/19) i uslove propisane u čl. 6. i 16. Pravilnikom o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije instituta, integrisanih univerziteta, fakulteta i centara izuzetnih vrednosti („Službeni glasnik RS” broj 69/15)

Nacionalni savet je na sednici održanoj godine razmotrio Žalbu, ožalbenu odluku i ostale spise u predmetu, i utvrdio da je Žalba osnovana jer Institut/Fakultet ispunjava uslove (navode se uslovi koje ispunjava), propisane Zakonom o nauci i istraživanjima i uslove propisane u čl. 6. i 16. Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije instituta, integrisanih univerziteta, fakulteta i centara izuzetnih vrednosti („Službeni glasnik RS” broj 69/15), poništio Odluku Odbora za akreditaciju, broj: od godine i akreditovao Institut/Fakultet za oblast (navodi se naučna, odnosno naučne oblasti nauka).

Imajući u vidu napred navedene činjenice, Nacionalni savet za naučni i tehnološki razvoj je na sednici održanoj godine odlučio je kao u dispozitivu ovog rešenja.

Pouka o pravnom leku:

Ovo rešenje je konačno i protiv njega nije dopuštena žalba. Može se pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda, u roku od 30 dana od dana dostavljanja ovog rešenja.

PREDSEDNIK
NACIONALNOG SAVETA
Pečat (Ime i prezime, svojeručni potpis)

2. Rešenje Nacionalnog saveta o odbijanju žalbe NIO (Institut/Fakultet), poništenju odluke Odbora za akreditaciju i akreditaciji NIO (instituta/fakulteta)



Republika Srbija
NACIONALNI SAVET ZA
NAUČNI I TEHNOLOŠKI RAZVOJ

Broj: 022-05-00306 /2018-14/1

Datum: 25. 04. 2019.godine

B E O G R A D

Na osnovu člana 16. tačka 13) Zakona o nauci i istraživanjima („Službeni glasnik RS”, broj 49/19), čl. 5. i 15. Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije instituta, integrisanih univerziteta, fakulteta i centara izuzetnih vrednosti („Službeni glasnik RS“ broj: 69/15) i člana 170. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, br. 18/16 i 95/18-autentično tumačenje) rešavajući po

Žalbi INSTITUTA/FAKULTETA (NIO) naziv i adresa, broj žalbe:....., na Odluku Odbora za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija, brojod datum,

Nacionalni savet za naučni i tehnološki razvoj na sednici održanoj (datum), doneo je

R E Š E N J E

1.ODBIJA se kao neosnovana Žalba INSTITUTA/FAKULTETA (NIO), adresa, izjavljena protiv Odluke Odbora za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija, broj: od (datum), i utvrđuje se da INSTITUT/FAKULTET (NIO) ne ispunjava uslove za akreditaciju za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti u oblasti (navodi se oblast nauka Zakonom o nauci i istraživanjima („Službeni glasnik RS”, broj 49/19) uslove propisane čl. 5. i 15. Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije instituta, integrisanih univerziteta, fakulteta i centara izuzetnih vrednosti („Službeni glasnik RS“ broj: 69/15).

2.Rešenje dostaviti podnosiocu žalbe iz tačke 1.

O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu Zahteva INSTITUTA/FAKULTETA (NIO),naziv i adresa, broj od (datum) i Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija doneo je Odluku broj: od (datum), kojom je utvrđeno da INSTITUT/FAKULTET (NIO) ne ispunjava uslove za akreditaciju u oblasti (navode se oblasti nauka)), jer ne ispunjava uslove propisane Zakonom o nauci i istraživanjima i uslove propisane čl. 5. i 15. Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije instituta, integrisanih univerziteta i fakulteta i centara izuzetnih vrednosti („Službeni glasnik RS“, broj 69/15).

Na navedenu Odluku INSTITUT/FAKULTET (NIO)izjavio Žalbu Nacionalnom savetu za naučni i tehnološki razvoj u kojoj navode činjenice kojima ukazuje da poseduje naučnu kompetentnost za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti i da ispunjava uslove za akreditaciju.

Nacionalni savet za naučni i tehnološki razvoj, sednici održanoj (datum), razmotrio je žalbu, ožalbenu odluku i ostale spise u predmetu i utvrdio da je žalba neosnovana, iz sledećih razloga:

(O obrazloženju Rešenja se precizno i taksativno navode razlozi za odbijanje žalbe, odbosno koje uslova ne ispunjava INSTITUT/FAKULTET(NIO), a koji su propisani Zakonom o nauci i istraživanjima („Službeni glasnik RS“, broj 49/19) i Pravilnikom o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije instituta, integrisanih univerziteta i fakulteta i centara izuzetnih vrednosti („Službeni glasnik RS“, broj 69/15).

Imajući u vidu napred navedene činjenice, Nacionalni savet za naučni i tehnološki razvoj, jednoglasno je utvrdio da INSTITUT/FAKULTET (NIO) nazi i adresa ne ispunjava sve uslove za akreditaciju, pa je odlučeno kao u dispozitivu ovog rešenja.

Zabeleška o većanju i glasanju

Za odbijanje Žalbe glasalo je (broj) prisutnih članova Nacionalnog saveta za naučni i tehnološki razvoj. Izdvojenih mišljenja nije bilo.

PRAVNA POUKA

Ovo rešenje je konačno i protiv njega nije dopuštena žalba. Može se pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda u roku od 30 dana od dana prijema rešenja.

PRESEDNIK
NACIONALNOG SAVETA
Pečat (Ime i prezime, svojeručni potpis)

3. Rešenje Nacionalnog saveta o usvajanju žalbe istraživača, poništenju odluke Komisije za sticanje naučnih zvanja i sticanju odgovarajućeg naučnog zvanja



Republika Srbija
NACIONALNI SAVET ZA
NAUČNI I TEHNOLOŠKI RAZVOJ
Broj:
Datum:
B E O G R A D

Na osnovu člana 16. tačka 14) Zakona o nauci i istraživanjima, člana 28. st. 1. i 2. Pravilnika o postupku i načinu vrednovanja i kvantitativnom iskazivanju naučnoistraživačkih rezultata istraživača („Službeni glasnik Republike Srbije“, br.24/16, 21/17 i 38/17) i člana 167. Zakona o opštem upravnom postupku (Službeni glasnik RS“ br. 18/16 i 95/18) u vezi sa članom 76. stav 7. Zakona o nauci i istraživanjima („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 49/19), rešavajući žalbu (ime i prezime istraživača, podnosioca žalbe), adresa, broj žalbe: od..... godine,

Nacionalni savet za naučni i tehnološki razvoj na sednici održanoj godine doneo je sledeće

R E Š E N j E

1. Usvaja se žalba (ime i prezime istraživača-podnosioca žalbe), ili naziv NIO (podnosioca žalbe), adresa i poništava se Odluka Komisije za sticanje naučnih zvanja broj: od godine.

2. Utvrđuje se da (ime i prezime istraživača ili NIO- podnosioca žalbe) ispunjava uslove propisane članom 76. Stav..... Zakona o nauci i istraživanjima («Službeni glasnik RS, broj 49/19) i uslove propisane članom 2. st. 1. i 2. tačke 1-4 (prilozi) i člana 38. Pravilnika o postupku i načinu vrednovanja i kvantitativnog iskazivanja naučnoistraživačkih rezultata istraživača („Službeni glasnik RS“, br. 24/16, 21/17 i 38/17) i

stiće naučno zvanje

(navodi se koje naučno zvanje)

u oblasti (navodi se oblast ili oblasti nauka)

O b r a z l o ž e n j e

Dr (ime i prezime kandidata), Institut/Fakultet, adresa podneo je žalbu Nacionalnom savetu za naučni i tehnološki razvoj, broj: od godine na Odluku Komisije za sticanje naučnih zvanja broj:..... od godine kojom je utvrđeno da kandidat ne ispunjava uslove iz člana 70. stava Zakona o nauci i istraživanjima („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 49/19) propisane članom 2. st.1. i 2. tačke 1-4 (prilozi) i člana 38. Pravilnika o postupku i načinu vrednovanja i kvantitativnog iskazivanja naučnoistraživačkih rezultata istraživača („Službeni glasnik RS“, br:24/16, 21/17 i 38/17) za sticanje naučnog zvanja naučni savetnik.

Nacionalni savet za naučni i tehnološki razvoj je na sednici održanoj (DATUM) godine razmotrio navode žalbe, ožalbenu odluku, činjenice navedene u Izveštaju o kandidatu i ostale podatke u predmetu i utvrdio sledeće: (taksativno se navodi koje je uslove ispunio kandidat- podnosilac žalbe). S tim u vezi, Nacionalni savet je usvojio žalbu kandidata-podnosioca žalbe, poništio Odluku Komisije za sticanje naučnih

zvanja, broj: od..... godine, jer je utvrdio da KANDIDAT-podnosilac žalbe ispunjava uslove iz člana 76. Zakona o nauci i istraživanjima («Službeni glasnik RS», broj 49/19) za sticanje naučnog zvanja (navodi se koje od 3 naučna zvanja), pa je odlučio je kao u dispozitivu ovog rešenja.

Imajući u vidu napred navedeno odlučeno je kao u dispozitivu Rešenja.

Rešenje dostaviti podnosiocu žalbe i arhivi Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja u Beogradu.

Pouka o pravnom leku:

Ovo rešenje je konačno i protiv njega nije dopuštena žalba. Može se pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda, u roku od 30 dana od dana dostavljanja ovog rešenja.

4) Matični naučni odbori

Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 110/05 i 50/06 – ispravka, 18/10 i 112/15) propisano je da ministar obrazuje matične naučne odbore, kao stručna tela za određene naučne oblasti, grane ili discipline. Zakonom o nauci i istraživanjima („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 49/19) u članu 131. stav 4. utvrđeno je da odbori nastavljaju da rade prema aktu kojim su imenovani pre stupanja na snagu ovog zakona do donošenja akta o njihovom imenovanju u skladu sa odredbama ovog zakona.

Nacionalni savet predlaže ministru za koje će se naučne oblasti, grane i discipline obrazovati matični naučni odbori.

Matični naučni odbor ima najmanje sedam, a najviše 15 članova, u zavisnosti od toga za koju se naučnu oblast, granu ili disciplinu obrazuje.

Ministarstvo raspisuje javni poziv za predlaganje kandidata za članove matičnih naučnih odbora.

Posle sprovedenog javnog poziva, članove matičnih naučnih odbora imenuje ministar sa liste kandidata koju je utvrdio Nacionalni savet.

Mandat predsednika, zamenika predsednika i članova matičnih naučnih odbora traje pet godina.

Matični naučni odbori imenovani su 29.12.2016. godine i to:

1. Matični naučni odbor za biologiju,
2. Matični naučni odbor za hemiju,
3. Matični naučni odbor za fiziku,
4. Matični naučni odbor za medicinske nauke,
5. Matični naučni odbor za matematiku, kompjuterske nauke i mehaniku,
6. Matični naučni odbor za geonauke i astronomiju,
7. Matični naučni odbor za prava, ekonomiju i političke nauke,
8. Matični naučni odbor za filozofiju, psihologiju, pedagogiju i sociologiju
9. Matični naučni odbor za jezik i književnost,
10. Matični naučni odbor za istoriju, arheologiju i etnologiju.
11. Matični naučni odbor za biotehnologiju i poljoprivredu,
12. Matični naučni odbor za elektroniku, telekomunikacije i informacione tehnologije,
13. Matični naučni odbor za energetiku, rudarstvo i energetske efikasnost,
14. Matični naučni odbor za materijale i hemijske tehnologije,
15. Matični naučni odbor za mašinstvo i industrijski softver,
16. Matični naučni odbor za saobraćaj, urbanizam i građevinarstvo,
17. Matični naučni odbor za uređenje, zaštitu i korišćenja voda, zemljišta i vazduha.

Nadležnost matičnih naučnih odbora utvrđena je Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti (član 25), a nakon donošenja novog Zakona o nauci i istraživanjima članom 27.

Sednice na kojima se daju mišljenja Komisiji o kvalitetu naučnoistraživačkog rada i doprinosu istraživača - kandidata za izbor u naučno zvanje, u skladu sa ovim zakonom, održavaju se najmanje jedanput mesečno. Ostale sednice se održavaju prema redosledu aktivnosti iz nadležnosti matičnih naučnih odbora.

Sektor za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem

Postupak pružanja usluga u delu koji se odnosi na nadležnosti Sektora za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem uređenim odredbama o delokrugu iz akta o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva, pokreće se

- zahtevom po kome Ministarstvo postupa na način i u rokovima određenim Zakonom o državnoj upravi, Zakonom o opštem upravnom postupku i Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja;
- u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti, saglasno zaključenim ugovorima o projektnom finansiranju naučnoistraživačke delatnosti po programima od interesa za Republiku iz člana 10. tog zakona, a u vezi i sa odredbama Zakona o nauci i istraživanjima;
- u skladu sa budžetskim aktima kojima se raspoređuju sredstva subvencije sa razdela Ministarstva;
- podnošenjem pismenog zahteva, u skladu sa zakonom.

Pravni osnov:

- **Programi od opšteg interesa za Republiku** (član 10. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti), podzakonski akti i zaključeni ugovori o projektnom finansiranju za tekući ciklus finansiranja. Komunikacija sa Ministarstvom se vrši posredstvom rukovodilaca i odgovornih lica akreditovanih naučnoistraživačkih organizacija upisanih u Registar naučnoistraživačke delatnosti i Registrovanih inovacionih organizacija iz člana 104. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti, odnosno Rukovodilaca projekata i stručnih organa odnosnih realizatora istraživanja uključenih u projektno finansiranje na osnovu ugovora zaključenog sa Ministarstvom.
- **Odredbe Zakona o inovacionoj delatnosti**, podzakonski akti o upisu i brisanju iz Registra inovacione delatnosti, zaključeni ugovori o finansiranju inovacionih aktivnosti pravnih i fizičkih lica kojima je finansiranje odobreno po raspisanim javnim pozivima kojima se realizuju programi inovacione delatnosti koje utvrđuje Vlada na predlog Ministarstva. Realizacija programa vrši se putem inovacionih i razvojnih projekata kroz objavljivljive Javne pozive. Javnim pozivom je predviđena procedura evaluacije urednih i blagovremenih prijava inovacionih projekata od strane recenzenata Ministarstva koji se biraju na osnovu Otvorenog poziva za recezente objavljenog na veb stranici ministarstva. Na osnovu ocena recenzenata a u skladu sa raspoloživim sredstvima budžeta Ministarstva formira se i objavljuje na sajtu Ministarstva „Preliminarna lista inovacionih projekata koji ulaze u proceduru ugovaranja o finansiranju budžetskim sredstvima“. Nakon isteka roka za žalbe pristupa se proceduri ugovaranja realizacije finansiranja inovacionih projekata. Takođe se sprovodi procedura evaluacije urednih i blagovremenih prijava za finansiranje fizičkih lica registrovanih inovatora od strane nadležne komisije Ministarstva. Evaluacija se sprovodi kroz usmenu odbranu prijava od strane registrovanih fizičkih lica pred komisijom Ministarstva. Na osnovu ocene komisije u skladu sa raspoloživim sredstvima budžeta Ministarstva, formira se „Preliminarna lista prijava za finansiranje fizičkih lica registrovanih inovatora koji ulaze u proceduru ugovaranja o finansiranju budžetskim sredstvima“. Nakon isteka roka za žalbe pristupa se proceduri ugovaranja realizacije finansiranja prijava fizičkih lica registrovanih inovatora.

U sektoru se vodi Registar inovacione delatnosti kao deo elektronske i javno dostupne baze podataka koju vodi Ministarstvo, u skladu sa Zakonom o inovacionoj delatnosti.

Usluge navedene u tački 11. ovog Informatora o radu, u delu koji se odnosi na Sektor za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem pružaju se na osnovu pisanog zahteva koji se upućuje Ministarstvu. Postoji propisani formular, odnosno obrazac zahteva koji se nalazi na sajtu ministarstva <http://www.mpn.gov.rs/tehnoloski-razvoj-2/inovaciona-delatnost/registar-inovacione-delatnosti/>.

Shodnom primenom propisa o državnoj upravi i u vezi sa propisima o opštem upravnom postupku, u toku postupka pružanja usluge, stranka može dobiti informacije o toku postupka od izvršioca koji obrađuje

konkretna predmet, putem elektronske adrese ili broja telefona objavljenih u uvodnom delu ovog Informatora o radu, kao i prilikom neposrednog prijema u toku radnog vremena u prostorijama Sektora, u Beogradu, Njegoševa broj 12.

Sekretarijat ministarstva

Usluge navedene u tački 10. ovog Informatora o radu, u delu koji se odnosi na Sekretarijat ministarstva pružaju se na osnovu pisanog zahteva koji se upućuje Ministarstvu. Ne postoji propisani formular, odnosno obrazac zahteva.

U toku postupka pružanja usluge, stranka može dobiti informacije o toku postupka od izvršioca koji obrađuje konkretna predmet.

1. Organizacija i sprovođenje ispita za licencu za nastavnike, vaspitače i stručne saradnike

Odredbom čl. 145. stav 12. i čl. 200. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja dato je ovlašćenje ministru da u roku od godine od stupanja na snagu ovog zakona donese podzakonski akt kojim će se, između ostalog, urediti: program obuke za mentora, program uvođenja u posao nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika, koji uključuje i program osposobljavanja za rad sa decom i učenicima sa smetnjama u razvoju i invaliditetom, način i postupak provere savladanosti tog programa, program ispita za sticanje i ponovno sticanje licence, način polaganja i jezik na kome se polaže ispit, sastav i način rada komisije Ministarstva, odnosno nadležnog organa autonomne pokrajine pred kojom se polaže ispit za licencu.

Članom 185. Zakona poslovi polaganja ispita za licencu poveravaju se organima autonomne pokrajine, koji u obavljanju poslova polaganja ispita za licencu sarađuje sa organima Republike Srbije i organima jedinice lokalne samouprave.

Članom 14. stav 1. Pravilnika o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika propisano je da se ispit za licencu polaže u ustanovi pred komisijom koju obrazuje ministar, odnosno pokrajinski sekretar.

Ministarstvo organizuje i sprovodi polaganje ispita za licencu za nastavnike, vaspitače i stručne saradnike koji ostvaruju obrazovno-vaspitni rad u ustanovama.

Članom 15. Pravilnika o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika, između ostalog, propisano je da ustanova podnosi zahtev Ministarstvu za odobravanje polaganja ispita za licencu posle isteka pripravnčkog staža i savladanog programa, uz saglasnost pripravnika.

Uz zahtev ustanova podnosi:

- overenu kopiju diplome o stečenom obrazovanju;
- kopiju ugovora o radu;
- izveštaj komisije ustanove o savladanom programu u posao;
- dokaz o uplati troškova polaganja ispita za licencu i
- overenu fotokopiju indeksa ili uverenje visokoškolske ustanove o položenim ispitima iz pedagogije i psihologije ili potvrdu, odnosno uverenje visokoškolske ustanove da kandidat ispunjava uslove iz člana 142. stav 1. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

U slučaju da ustanova ne dostavi potpunu dokumentaciju Ministarstvo daje primeren rok za njenu dopunu. Ako ustanova u ostavljenom roku ne dopuni dokumentaciju, smatra se da je odustala od zahteva. Ministar donosi rešenje kojim se odbija zahtev za odobravanje polaganja ispita za licencu ako kandidat ne ispunjava propisane uslove.

Odsek po prijemu zahteva za polaganje ispita pregleda prispelu dokumentaciju i u slučaju da je ista nepotpuna daje ustanovi primeren rok za njenu dopunu. Ako ustanova u ostavljenom roku ne dopuni dokumentaciju, smatra se da je odustala od zahteva.

U slučaju potpune dokumentacije Odsek pristupa organizaciji polaganja ispita u skladu sa Pravilnikom o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika.

Članom 15. stav 4. Pravilnika o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika propisano je da obaveštenje o polaganju ispita za licencu – vremenu i mestu, Ministarstvo, odnosno pokrajinski sekretarijat

dostavlja ustanovi najkasnije 15 dana pre dana određenog za polaganje ispita ako kandidat ispunjava uslove za polaganje ispita za licencu.

Na ispitu za licencu vrši se i prethodna usmena provera znanja iz predmeta pedagogija i psihologija, na srpskom jeziku, za pripravnike koji su zasnovali radni odnos pre 01.09.2012. godine, a toku osnovnih studija nisu položili navedene ispite, u skladu sa programom koji je odštampan uz pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Kandidat polaže ispit za licencu, po pravilu, u toku jednog dana pred komisijom koju obrazuje ministar. Ispit za licencu se sastoji iz dva dela dela pismenog i usmenog.

Pismeni deo ostvaruje se izradom: za nastavnika – pripreme za čas, za vaspitača u predškolskoj ustanovi – pripreme izvođenja aktivnosti, za stručnog saradnika i vaspitača u školi sa domom – pripreme eseja.

Usmeni deo ispita sastoji se iz: provere osposobljenosti pripravnika za samostalno ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada; provere osposobljenosti pripravnika da rešava konkretne pedagoške situacije i poznavanja propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja.

Članom 145. Zakona, između ostalog, propisano je da pripravnički staž traje najduže dve godine. Pripravnik koji savlada program uvođenja u posao nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika ima pravo na polaganje ispita za licencu posle navršenih godinu dana rada.

Odsek za polaganje ispita za licencu, direktore i sekretare ustanova organizuje i sprovodi polaganje ispita za licencu tokom školske godine, a dinamika pozivanja kandidata za polaganje ispita za licencu zavisi od potpunosti dokumentacije koju ustanova dostavlja prilikom podnošenja zahteva za odobravanje polaganja ispita za licencu, kao i od činjenice da li se za kandidata organizuje prethodna usmena provera znanja iz predmeta pedagogija i psihologija u skladu sa članom 12. stav 7. Pravilnika.

Odsek organizuje i sprovodi ispit za licencu kada ustanova dostavi potpunu dokumentaciju u skladu sa Pravilnikom.

Članom 15. Pravilnika o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika, između ostalog, propisano je da ustanova podnosi zahtev Ministarstvu za odobravanje polaganja ispita za licencu posle isteka pripravničkog staža i savladanog programa, uz saglasnost pripravnika. U slučaju da ustanova ne dostavi potpunu dokumentaciju Ministarstvo daje primeren rok za njenu dopunu.

U slučaju da ustanova u ostavljenom roku ne dopuni dokumentaciju, smatra se da je odustala od zahteva.

Na osnovu člana 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi, člana 136. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku i člana 15. stav 5. Pravilnika o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika, ministar, odnosno pokrajinski sekretar, donosi rešenje kojim se odbija zahtev za odobravanje polaganja ispita za licencu ako kandidat ne ispunjava propisane uslove.

Troškovi polaganja ispita za licencu - Članom 19. Pravilnika propisano je da visinu troškova polaganja ispita za licencu utvrđuje ministar. Troškove prvog polaganja ispita za licencu snosi ustanova u kojoj je kandidat zaposlen. Troškove ponovnog polaganja dela ili ispita u celini snosi sam kandidat.

Troškove polaganja ispita prilikom podnošenja novog zahteva iz člana 18. stav 8. snosi sam kandidat.

2. Organizacija i sprovođenje ispita za licencu za vaspitače, psihologe i pedagoge u domu učenika

Odredbom člana 64. stav 6. i člana 97. stav 3. Zakona o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS“, br. 18/2010 i 55/2013) dato je ovlašćenje ministru da u roku o godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona donese podzakonski akt kojim će se propisati program uvođenja u posao vaspitača, psihologa i pedagoga, program ispita za sticanje licence, način polaganja ispita, jezik na kome se polaže ispit, troškove polaganja ispita, sastav i način rada komisije Ministarstva pred kojom se polaže ispit za licencu.

Članom 12. stav 2. Pravilnika o dozvoli za rad vaspitača, psihologa i pedagoga u domu učenika („Službeni glasnik RS“, br. 37/2016), propisano je da se ispit za licencu ostvaruje u domu učenika, odnosno školi sa domom, koju odredi ministar nadležan za poslove obrazovanja, pred komisijom koju obrazuje ministar.

Članom 15. Pravilnika propisano je da dom učenika podnosi zahtev ministarstvu za odobravanje polaganja ispita za licencu, posle savladanog programa uvođenja u posao, uz saglasnost pripravnika.

Uz zahtev dom učenika podnosi:

- overenu kopiju diplome o stečenom obrazovanju;

- kopiju ugovora o radu;
- izveštaj komisije ustanove o savladanom programu u posao;
- dokaz o uplati troškova polaganja ispita za licencu i
- overenu kopiju indeksa ili uverenje visokoškolske ustanove o položenim ispitima iz pedagogije i psihologije ili potvrdu, odnosno uverenje visokoškolske ustanove da kandidat ima obrazovanje iz psiholoških, pedagoških i metodičkih disciplina, shodno obrazovanju koje mora da ima vaspitač i stručni saradnik – psiholog, odnosno pedagog u srednjoj školi sa domom učenika.

U slučaju da dom učenika ne dostavi potpunu dokumentaciju Ministarstvo daje primeren rok za njenu dopunu. Ako dom učenika u ostavljenom roku ne dopuni dokumentaciju, smatra se da je odustao od zahteva. Ministar donosi rešenje kojim se odbija zahtev za odobravanje polaganja ispita za licencu ako pripravnik ne ispunjava propisane uslove.

U slučaju potpune dokumentacije Odsek pristupa organizaciji polaganja ispita u skladu sa Pravilnikom o dozvoli za rad vaspitača, psihologa i pedagoga u domu učenika.

Članom 15. stav 4. Pravilnika propisano je da obaveštenje o polaganju ispita za licencu – vremenu i mestu, Ministarstvo, dostavlja domu učenika najkasnije 15 dana pre dana određenog za polaganje ispita ako pripravnik ispunjava uslove za polaganje ispita za licencu.

Na ispitu za licencu vrši se i prethodna usmena provera znanja pripravnika koji u toku osnovnih studija nije položio pedagogiju i psihologiju, na srpskom jeziku, a u skladu sa programom koji je odštampan uz pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Kandidat polaže ispit za licencu, po pravilu, u toku jednog dana pred komisijom koju obrazuje ministar. Ispit za licencu se sastoji iz dva dela pismenog i usmenog.

Pismeni deo ostvaruje se izradom eseja.

Usmeni deo ispita sastoji se iz: odbrane eseja; provere osposobljenosti pripravnika da rešava konkretne pedagoške situacije i poznavanja propisa iz oblasti učeničkog standarda, odnosno obrazovanja i vaspitanja od značaja za delatnost doma učenika i učenike koji su smešteni u domu učenika.

Ispit za licencu polaže se na srpskom jeziku

Članom 64. Zakona o učeničkom i studentskom standardu, između ostalog, propisano je da pripravnčki staž traje najduže dve godine od dana zasnivanja radnog odnosa. Pripravnik koji savlada program uvođenja u posao, vaspitača, psihologa odnosno pedagoga ima pravo na polaganje ispita za licencu, posle navršenih godinu dana rada.

Odsek za polaganje ispita za licencu, direktore i sekretare ustanova organizuje i sprovodi polaganje ispita za licencu tokom školske godine, a dinamika pozivanja kandidata za polaganje ispita za licencu zavisi od potpunosti dokumentacije koju dom učenika dostavlja prilikom podnošenja zahteva za odobravanje polaganja ispita za licencu, kao i od činjenice da li se za kandidata organizuje prethodna usmena provera znanja iz predmeta pedagogija i psihologija u skladu sa članom 12. stav 7. Pravilnika.

Odsek organizuje i sprovodi ispit za licencu kada dom učenika dostavi potpunu dokumentaciju u skladu sa Pravilnikom.

Članom 15. Pravilnika o dozvoli za rad vaspitača, psihologa i pedagoga, između ostalog, propisano je da dom učenika podnosi zahtev Ministarstvu za odobravanje polaganja ispita za licencu posle isteka pripravnčkog staža i savladanog programa, uz saglasnost pripravnika. U slučaju da dom učenika ne dostavi potpunu dokumentaciju Ministarstvo daje primeren rok za njenu dopunu.

U slučaju da dom učenika u ostavljenom roku ne dopuni dokumentaciju, smatra se da je odustao od zahteva. Na osnovu člana 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi, člana 136. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku i člana 15. stav 5. Pravilnika o dozvoli za rad vaspitača, psihologa i pedagoga, ministar donosi rešenje kojim se odbija zahtev za odobravanje polaganja ispita za licencu ako kandidat ne ispunjava propisane uslove.

Troškovi polaganja ispita za licencu - Članom 19. Pravilnika propisano je da visinu troškova polaganja ispita za licencu utvrđuje ministar. Troškove prvog polaganja ispita za licencu snosi dom učenika u kome je kandidat zaposlen.

3. Organizacija i sprovođenje stručnog ispita za sekretara ustanove

Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS”, broj 88/2017), odredbe o sekretaru ustanove su novelirane propisivanjem stepena i vrste obrazovanja. Tako je odredbom člana 132. stav 2. Zakona propisano da sekretar mora da ima obrazovanje iz oblasti pravnih nauka u skladu sa članom 140. stav 1. ovog zakona i dozvolu za rad sekretara-licencu koju izdaje Ministarstvo

Zakonom, takođe je propisano da se sekretar uvodi u posao i osposobljava za samostalan rad savladavanjem programa za uvođenje u posao i polaganjem ispita za licencu za sekretara. Sekretaru- pripravniku direktor određuje mentora sa liste sekretara ustanova koju utvrdi školska uprava.

Sekretar je dužan da u roku od dve godine od dana zasnivanja radnog odnosa položi ispit za licencu za sekretara.

Sekretar koji ima položen stručni ispit za sekretara, pravosudni ili stručni ispit za zaposlene u organima državne uprave ili državni stručni ispit, smatra se da ima licencu za sekretara

Odredbom čl. 132. stav 9. i čl. 200. Zakona dato je ovlašćenje ministru da u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona donese podzakonski akt kojim će se propisati način i program uvođenja u posao, program, sadržinu, način i rokove za polaganje ispita za licencu za sekretara, sastav i način rada komisije Ministarstva, odnosno nadležnog organa autonomne pokrajine pred kojom se polaže ispit, sadržaj i obrazac licence za sekretara, naknade za rad članova komisije i ostala pitanja u vezi sa polaganjem ispita za licencu za sekretara.

Članom 185. Zakona poslovi polaganja ispita za licencu za sekretara poveravaju se organima autonomne pokrajine, koja u obavljanju poslova polaganja ispita za licencu za sekretara sarađuje sa organima Republike Srbije i organima jedinice lokalne samouprave.

Članom 10. Pravilnika o polaganju stručnog ispita za sekretara ustanove obrazovanja i vaspitanja, između ostalog, propisano je da se stručni ispit polaže u prostorijama Ministarstva, a ukoliko je sedište ustanove na teritoriji autonomne pokrajine, u prostorijama prokrajinskog organa uprave nadležnog za poslove obrazovanja, na način i po programu propisanim ovim pravilnikom.

Članom 13. Pravilnika, između ostalog, propisano je da zahtev za polaganje stručnog ispita sekretar-pripravnik podnosi ustanovi, posle isteka pripravnčkog staža i savladanog Programa uvođenja u posao sekretara.

Po prijemu zahteva ustanova, ustanova najkasnije u roku od 15 dana, od dana podnošenja zahteva, podnosi prijavu za polaganje stručnog ispita Ministarstvu, odnosno prokrajinskom organu uprave.

Uz prijavu dostavlja se:

- overenu kopiju diplome prijavljenog kandidata za polaganje stručnog ispita;
- potvrda direktora da je kandidat savladao Program uvođenja u posao sekretara;
- potvrda o radnopravnom statusu kandidata;
- kopija lične karte kandidata;
- kopija radne knjižice kandidata i
- dokaz o uplati troškova ispita.

Članom 14. Pravilnika, propisano je da obaveštenje o datumu i mestu polaganja stručnog ispita Ministarstvo, odnosno pokrajinski organ uprave dostavlja kandidatu preko ustanove koja je podnela prijavu, najkasnije 30 dana pre dana polaganja ispita.

Stručni ispit polaže se, po pravilu, u toku jednog dana. Kandidat prvo polaže pismeni deo na temu koju izabere član komisije kog odredi predsednik Komisije. Pismeni deo ispita sadrži teme iz delokruga poslova sekretara. Izrada pismenog rada traje dva sata. Na pismenom delu ispita kandidat može da koristi odgovarajuće propise. Kandidat koji je položio pismeni deo ispita ima pravo da polaže usmeni deo ispita.

Usmeni deo ispita sadrži sledeće oblasti: ustavno uređenje; sistem državne uprave; upravni postupak i upravni spor; propise iz oblasti obrazovanja i vaspitanja; radno zakonodavstvo i kancelarijsko poslovanje.

Ministarstvo, odnosno pokrajinski organ uprave na osnovu prijave i potpune dokumentacije u skladu sa članom 7. Pravilnika, organizuje i sprovodi stručni ispit za sekretara ustanove u propisanom roku u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

Članom 13. Pravilnika, propisano je da zahtev za polaganje stručnog ispita sekretar-pripravnik podnosi ustanovi, posle isteka pripravnčkog staža i savladanog Programa uvođenja u posao sekretara.

Po prijemu zahteva ustanova, ustanova najkasnije u roku od 15 dana, od dana podnošenja zahteva, podnosi prijavu za polaganje stručnog ispita Ministarstvu, odnosno pokrajinskom organu uprave.

Na osnovu člana 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi i člana 136. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku ministar donosi rešenje kojim se odbija zahtev za odobravanje polaganja stručnog ispita za sekretara ustanove ako kandidat na ispunjava propisane uslove.

Rešenje ministra kojim se odbija zahtev za odobravanje polaganja ispita za licencu i stručnog ispita za sekretara ustanove je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor u skladu sa članom 17. Zakona o upravnim sporovima („Službeni glasnik RS“, br. 111/09).

Opšti rok za podnošenje tužbe uređen je članom 18. istog Zakona. Zainteresovano lice može podneti tužbu Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana dostavljanja rešenja.

Troškovi ove usluge:

Članom 25. istog Pravilnika propisano je da visinu troškova polaganja stručnog ispita za sekretara utvrđuje rešenjem ministar prosvete.

Troškove prvog polaganja stručnog ispita za sekretara, kao i troškove popravnog ispita, snosi ustanova u kojoj je kandidat zaposlen. Troškove ponovnog polaganja stručnog ili popravnog ispita snosi kandidat.

4. Organizacija i sprovođenje ispita za licencu za direktora ustanove

Odredbom člana 122. stav 12. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja dato je ovlašćenje ministru da donese podzakonski akt kojim će se, između ostalog, urediti: program obuke u skladu sa standardima kompetencija direktora, program ispita, način i postupak polaganja ispita, sastav i način rada komisije Ministarstva, odnosno nadležnog organa autonomne pokrajine pred kojom se polaže ispit za direktora, sadržinu i izgled obrasca licence za direktora, sadržaj i način vođenja registra izdatih licencu za direktora, naknada za rad članovima komisije i ostala pitanja u vezi sa polaganjem ispita i sticanjem licence za direktora. Članom 185. Zakona poslovi polaganja ispita za licencu poveravaju se organima autonomne pokrajine, koji u obavljanju poslova polaganja ispita za licencu sarađuje sa organima Republike Srbije i organima jedinice lokalne samouprave.

Članom 2, 3. i 4. Pravilnika o programu obuke i polaganju ispita za licencu za direktora ustanove obrazovanja i vaspitanja propisan je program obuke, trajanje obuke i prijavljivanje za pohađanje programa obuke.

Članom 5. Pravilnika propisano je da kandidat koji je savladao program obuke stiče pravo na polaganje ispita za licencu za direktora. Ispit za licencu sastoji se iz: prikaza istraživanja obrazovno – vaspitne, odnosno vaspitno – obrazovne prakse, ključnih rezultata istraživanja i preporuka za unapređivanje obrazovno – vaspitne, odnosno vaspitno – obrazovne prakse; provere savladanosti standarda kompetencija za direktora i prikaza sadržaja portfolia kandidata, koji sadrži dokaze o postignutim rezultatima i prethodnom profesionalnom iskustvu.

Članom 6. Pravilnika, između ostalog, propisano je da kandidat podnosi zahtev za polaganje ispita za licencu Ministarstvu, odnosno pokrajinskom sekretarijatu nadležnom za poslove obrazovanja.

Uz zahtev kandidat podnosi:

- potvrdu o radno – pravnom statusu;
- kopiju potvrde o savladanom programu obuke za direktora;
- izveštaj o sprovedenom istraživanju, koji sadrži ključne rezultate istraživanja i preporuke za unapređenje obrazovno – vaspitne, odnosno vaspitno – obrazovne prakse, u štampanom obliku i na kompakt disku;
- dokaz o uplati troškova za polaganje ispita za licencu.

U slučaju da kandidat ne dostavi potpunu dokumentaciju Ministarstvo daje rok od 8 dana za njenu dopunu. Ako kandidat u ovom roku ne dostavi potpunu dokumentaciju, smatra se da je odustao od zahteva. Ako kandidat ispunjava uslove za polaganje ispita za licencu za direktora, Ministarstvo dostavlja kandidatu obaveštenje o polaganju ispita najkasnije 15 dana pre dana određenog za polaganje ispita. Ministar donosi rešenje kojim se odbija zahtev za polaganje ispita za licencu ako kandidat ne ispunjava propisane uslove.

Ispit za licencu direktora polaže u Ministarstvu, odnosno Pokrajinskom sekretarijatu, pred komisijom koju obrazuje ministar, odnosno pokrajinski sekretar, u skladu sa članom 7. Pravilnika.

Način, postupak i tok polaganja ispita za licencu za direktora, propisan je članom 8. Pravilnika.

Troškovi polaganja ispita za licencu – Članom 15. Pravilnika propisano je da troškove polaganje ispita za licencu snosi ustanova u kojoj kandidat obavlja poslove direktora. Kandidat koji ne obavlja poslove direktora sam snosi troškove polaganja. Troškove popravnog ispita i ponovnog polaganja ispita u celini snosi sam kandidat.

5. Donošenje rešenja na osnovu činjenica utvrđenih u postupku obrade predmeta

Na osnovu člana 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi i člana 136. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku ministar donosi rešenja na osnovu činjenica utvrđenih u postupku obrade predmeta.

Članom 149. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja propisano je kada ministar donosi rešenje o suspendaciji licence na osnovu izveštaja prosvetnog savetnika. Ministar odlučuje o suspendaciji licence u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje primedbe na izveštaj prosvetnog savetnika. Rešenje ministra o suspendaciji licence konačno je u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor.

Članom 150. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja propisano je kada ministar donosi rešenje o oduzimanju licence, nastavniku, vaspitaču i stručnom saradniku, na period od pet godina, odnosno trajno.

Članom 67. Zakona o učeničkom i studentskom standardu propisano je kada ministar donosi rešenje o suspendaciji licence na osnovu izveštaja prosvetnog savetnika. Ministar odlučuje o suspendaciji licence u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje primedbe na izveštaj prosvetnog savetnika. Rešenje ministra o suspendaciji licence konačno je u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor.

Članom 67a Zakona o učeničkom i studentskom standardu propisano je kada ministar donosi rešenje o oduzimanju licence, vaspitaču, psihologu i pedagogu u domu učenika, na period od pet godina, odnosno trajno.

Rešenje ministra o oduzimanju licence konačno je u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor, u roku od 30 dana od dana dostavljanja rešenja.

Članom 15. Pravilnika o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika i Pravilnika o dozvoli za rada vaspitača, psihologa i pedagoga u domu učenika, između ostalog, propisano je da Ministar donosi rešenje kojim se odbija zahtev za odobravanje polaganja ispita za licencu ako pripravnik ne ispunjava propisane uslove.

Ministar donosi rešenje kojim se odbija zahtev za odobravanje polaganja ispita za sekretare ustanova ako kandidat ne ispunjava propisane uslove na osnovu člana 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi i člana 136. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku.

Članom 6. Pravilnika o programu obuke i polaganju ispita za licencu za direktora ustanove obrazovanja i vaspitanja, između ostalog, propisano je da Ministar donosi rešenje kojim se odbija zahtev za polaganja ispita za licencu za direktora ustanove ako kandidat ne ispunjava propisane uslove.

6. Vođenje registra izdatih, suspendovanih i oduzetih licenci

Zakonom o osnovama sistema obrazovanja članom 30. stav 2. tačka 10, članom 22. Pravilnika o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika, između ostalog, propisano je da Ministarstvo vodi registar zaposlenih u ustanovama i u okviru istog sadržani su i podaci o stručnom ispitu odnosno licenci, kao i podaci o suspendaciji i oduzimanju.

Članom 65. stav 2. Zakona o učeničkom i studentskom standardu, propisano je da, Ministarstvo izdaje licencu i vodi registar vaspitača, psihologa i pedagoga kojima je izdata licenca. U registar se unose i podaci o oduzimanju licence.

U Ministarstvu je u toku realizacija projekta Jedinstvenog informacionog sistema prosvete Republike Srbije (JISP), gde je kao jedan od modula predviđeno uspostavljanje registra zaposlenih u ustanovama, u kome će biti sadržani i podaci o stručnom ispitu odnosno licenci, kao i podaci o suspendaciji i oduzimanju licence.

7. Stručni saveti strankama neposrednim putem i putem telefona

Odsek za polaganje ispita za licencu, direktore i sekretare ustanova pruža informacije zainteresovanim strankama o njihovim pravima, obavezama i načinu ostvarivanja prava i obaveza u danu određenom za prijem stranaka.

Odsek za pravne poslove

Usluge navedene u tački 10. ovog Informatora o radu, u delu koji se odnosi na Odsek za pravne poslove, pružaju se na osnovu dostavljenog pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular, odnosno obrazac zahteva.

1. Tumačenja, objašnjenja i mišljenja o primeni propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja

Članom 80. Zakona od državnoj upravi propisano je da na traženje fizičkih ili pravnih lica, organi državne uprave su dužni da daju mišljenja o primeni odredaba zakona i drugih opštih akata. Mišljenja organa državne uprave nisu obavezujuća.

Kako bi zainteresovanom licu bila pružena ova usluga, neophodno je da dostavi pisani zahtev za davanje tumačenja, objašnjenja i mišljenja o primeni propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja. Navedeni zahtev treba da sadrži precizne navode i priloženu dokumentaciju, naziv i sedište, odnosno ime i adresu, potpis ovlašćenog lica, odnosno punomoćje za lice koje zastupa podnosioca zahteva. Korisno je dati kontakt telefon, a priloge numerisati i broj priloga navesti u zahtevu.

Takse i troškovi postupka: administrativne takse koju su zainteresovana lica dužna da plate ili su oslobođena plaćanja, propisane su Zakonom o republičkim administrativnim taksama, u Tarifnom broju 2. Dokaz o plaćenju administrativnoj taksi, u slučaju postojanja obaveze plaćanja iste, mora biti priložen uz zahtev.

Nakon prijema zahteva, obrađivač predmeta utvrđuje da li je zahtev uredan i da li su priloženi potrebni dokazi. Ukoliko se utvrdi da je dokumentacija nepotpuna, podnosiocu zahteva se dostavlja dopis kojim se obaveštava da je za postupanje neophodno da izvrši dopunu.

Nakon prijema zahteva, vrši se primena propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja, i to davanjem pisanih odgovora, a nakon uvida u navode zahteva i priloženu dokumentaciju.

Primer tipičnog dokumenta

Tumačenja, objašnjenja, odnosno mišljenja o primeni propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja



**Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**

Sektor za pravne poslove

Broj: _____

Datum: _____

B e o g r a d
Nemanjina 22-26

PODNOŠILAC ZAHTEVA

ADRESA

U vezi sa vašim dopisom broj _____ od _____ upućenim Ministarstvu kojim tražite tumačenje, objašnjenje, odnosno mišljenje o primeni propisa u vezi sa _____, obaveštavamo vas o sledećem:

Uvidom u dokumentaciju koju ste nam dostavili konstatovali smo _____.

Odredbama čl. _____ propisano je _____.

Saglasno navedenom, _____.

MINISTAR

Grupa za internu reviziju

Grupa za internu reviziju ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

Odeljenje za koordinaciju rada školskih uprava

1. Vršenje stručno-pedagoškog nadzora u ustanovama u oblasti obrazovanja i vaspitanja (predškolske ustanove, osnovne i srednje škole) i domovima učenika

Usluga vršenja stručno – pedagoškog nadzora pružaju se po podnetoj predstavci/prijavi, ali i kao redovna delatnost školskih uprava. Ne postoji propisani formular zahteva, odnosno predstavke/prijave.

Nisu potrebni dokazi radi vršenja stručno-pedagoškog nadzora, jer je sama prijava inicijalni akt, na osnovu koje će nadležni organ izvršiti proveru iste uvidom u dokumentaciju koja se nalazi u ustanovi.

Nakon prijema predstavke/prijave zaposlenog, utvrđuje se da li je organ nadležan za postupanje, a to je prosvetni savetnik Ministarstva. Ukoliko nije nadležan, podnosilac predstavke se o tome obaveštavam, a u skladu sa članom 56. Zakona o opštem upravnom postupku prosleđuje nadležnom organu.

Primer tipičnog dokumenta

Izveštaj prosvetnog savetnika u postupanju u stručno-pedagoškom nadzoru ustanove



Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA
Školska uprava _____

Broj: _____

Datum: _____

B e o g r a d
Nemanjina 22-26

IZVEŠTAJ O STRUČNO-PEDAGOŠKOM NADZORU U

(naziv i adresa ustanove)

Na osnovu člana 170. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 88/2017, 27/2018 – dr. zakon, 10/2019, 27/2018 – dr. zakon i 6/2020) i Pravilnika o stručno-pedagoškom nadzoru („Službeni glasnik“ br. 87/19) i Pravilnika o standardima kvaliteta rada ustanova („Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik“ br. 14/18) sa ciljem praćenja ostvarivanja predškolskog/školskog/vaspitnog programa, savetovanja i pružanja stručne podrške radi unapređivanja kvaliteta rada ustanove, prosvetni savetnik _____ izvršio/la je dana _____ stručno-pedagoški nadzor u _____ (naziv ustanove).

PREDMET NADZORA: _____

UTVRĐENO STANJE:

1. Uvidom i detaljnijom analizom obuhvaćeni su sledeći dokumenti Ustanove:

2. Neposredan uvid u ostvarivanje vaspitno-obrazovnog/obrazovno-vaspitnog/vaspitnog rada izvršen je _____ (navesti gde i šta je utvrđeno).

PREDLOG MERA ZA UNAPREĐENJE RADA

U skladu sa čl. 170, stav 11. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj . 88/2017, 27/2018 – dr. zakon, 10/2019, 27/2018 – dr. zakon i 6/2020), a u cilju kontinuiranog unapređivanja rada ustanove potrebno je _____

POTPIS PROSVETNOG SAVETNIKA

1. Spoljašnje vrednovanje kvaliteta rada ustanova

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. . 88/2017, 27/2018 – dr. zakon, 10/2019, 27/2018 – dr. zakon i 6/2020), Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, br. 55/13 i 101/17), i Zakon o srednjem obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, br. 55/13 i 101/17), Zakon o službenoj upotrebi jezika i pisama („Službeni glasnik RS“, broj 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 - dr. zakon i 30/10), Pravilnik o vrednovanju kvaliteta rada ustanova („Službeni glasnik RS“, 10/19), Pravilnika o standardima kvaliteta rada ustanova („Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik“ br. 14/18), Pravilnik o ispitu i stručnom usavršavanju prosvetnih savetnika („Službeni glasnik RS“, br. 78/13 i 86/13) i drugi podzakonski akti.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: pravna lica – obrazovno-vaspitne i vaspitno-obrazovne ustanove.
- Način na koji se usluga može dobiti: na osnovu godišnjeg plana za spoljašnje vrednovanje određuje se broj ustanova koje će biti vrednovane u petogodišnjem ciklusu. Ministar donosi rešenje o imenovanju timova za spoljašnje vrednovanje na nivou školske uprave u kome se navode i nazivi ustanova koje će biti vrednovane u određenoj godini. Izuzetno, vrednovanje se može vršiti vanredno, odnosno više od jednom od petogodišnjem ciklusu, na zahtev ustanove ili prema proceni prosvetnog savetnika. Ne postoji propisani formular zahteva, odnosno odluke o vanrednom vrednovanju ustanove.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: donet godišnji plan vrednovanja na nivou Školske uprave, organizacione jedinice MPNTR i doneta rešenje ministra o sastavu timova i ustanovama koje će biti vrednovane. Za vanredno vrednovanje, zahtev ustanove ili odluka Školske uprave.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: O izvršenom spoljašnjem vrednovanju tim sačinjava izveštaj o rezultatima spoljašnjeg vrednovanja najduže u roku do 60 dana od dana završetka vrednovanja, koji sadrži ocenu ukupnog kvaliteta rada ustanove (na skali od 1 do 4, gde je 4 najviša ocena), kao i procene nivoa ostvarenosti 30 standarda kvaliteta u sedam ključnih oblasti kvaliteta (nivoi ostvarenosti su od 1 do 4, gde je 4 najviši nivo ostvarenosti. Izveštaj sadrži narativni deo u kome je opisan

kvalitet rada u sedam ključnih oblasti i prilog sa kvantitativnim procenama ostvarenosti svih standarda kvaliteta, kao i prikaz kriterijuma za izvođenje ocene za ukupni kvalitet rada.

Tipičan primer Rešenja o imenovanju tima za spoljašnje vrednovanje



**Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG
RAZVOJA**

Broj
Datum:
B e o g r a d
Nemanjina 22-26

Na osnovu člana 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“ broj 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 - dr. zakon, 47/18) i člana 14. Pravilnika o vrednovanju kvaliteta rada ustanova („Službeni glasnik RS“, br. 10/19) ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja donosi

R E Š E N J E O FORMIRANJU TIMA ZA SPOLJAŠNJE VREDNOVANJE ZA ŠKOLSKU UPRAVU _____ ZA _____ GODINU

I

Imenuje se tim za spoljašnje vrednovanje za Školsku upravu _____ (u daljem tekstu: Tim) za _____ godinu, u sastavu:

1. _____
2. _____
3. _____

.....

II

Zadatak tima je da izvrši spoljašnje vrednovanje kvaliteta rada ustanove:

1. _____
2. _____
3. _____

.....

III

Imenovani tim može da vrši spoljašnje vrednovanje, ako ima najmanje tri člana.

Tim je dužan da sačini izveštaj o spoljašnjem vrednovanju ustanove u skladu sa Pravilnikom o vrednovanju kvaliteta rada ustanove.

Obrazloženje

Članom 49. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja («Službeni glasnik RS» br. 88/2017) propisano je da se radi osiguranja kvaliteta rada u ustanovi vrednuju ostvarivanje ciljeva i standarda postignuća, programa obrazovanja i vaspitanja, razvojnog plana i zadovoljstva učenika i roditelja, odnosno staratelja dece i učenika.

Vrednovanje kvaliteta ostvaruje se kao samovrednovanje i spoljašnje vrednovanje. Spoljašnje vrednovanje rada ustanove obavlja se stručno-pedagoškim nadzorom Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja i od strane Zavoda za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja.

Članom 14. Pravilnika o vrednovanju kvaliteta rada ustanova propisano je da se spoljašnje vrednovanje vrši timski, a da Ministarstvo imenuje Tim za spoljašnje vrednovanje i određuje rukovodioca Tima. U skladu sa navedenim, Ministarstvo je imenovalo tim za spoljašnje vrednovanje za Školsku upravu _____ za _____ godinu, u sastavu, kao u tački I ovog rešenja.

Prema planu rada Školske uprave _____ za _____ godinu određena je ustanova u kojoj će se vršiti spoljašnje vrednovanje, kao u tački II ovog rešenja.

Nakon izvršenog pregleda, a u skladu sa analizom dokaza i povratnom informacijom datom direktoru ustanove, Tim sačinjava pisani izveštaj i dostavlja ga ustanovi najkasnije u roku od osam nedelja od izvršenog pregleda.

Izveštaj o spoljašnjem vrednovanju sadrži opis utvrđenog činjeničnog stanja po oblastima definisanim standardima kvaliteta rada ustanova i ocenu opšteg kvaliteta rada ustanove. Opšti kvalitet rada ustanove ocenjuje se ocenama 1, 2, 3 i 4, s tim da je ocena 4 najviša ocena.

Rešenje dostaviti:

- Članovima Tima
- Školskoj upravi
- Arhivi

MINISTAR

Mladen Šarčević

Nakon obavljenog spoljašnjeg vrednovanja tim sačinjava izveštaj koji ima sledeći format i sadržaj:



**Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG
RAZVOJA**

Broj
Datum:
B e o g r a d
Nemanjina 22-26

**IZVEŠTAJ
O SPOLJAŠNJEM VREDNOVANJU KVALITETA RADA OSNOVNE ŠKOLE**

Na osnovu ovlašćenja iz čl. 151. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS”, br. . 88/2017, 27/2018 – dr. zakon, 10/2019, 27/2018 – dr. zakon i 6/2020), člana 2. Pravilnika o stručno-pedagoškom nadzoru („Službeni glasnik RS”, br. 87/19) i člana 14. Pravilnika o vrednovanju kvaliteta rada ustanova („Službeni glasnik RS”, br. 10/19), Tim za spoljašnje vrednovanje, u sastavu _____, prosvetni savetnici Ministarstva prosvete i nauke Republike Srbije izvršili su, u periodu _____, spoljašnje vrednovanje kvaliteta obrazovno-vaspitačkog rada Osnovne škole _____.

IZVEŠTAJ O SPOLJAŠNJEM VREDNOVANJU

Škola i mesto:	Ime i prezime rukovodioca tima evaluatora: _____
Školska uprava:	Ostali članovi tima: _____
Datum/period vrednovanja:	_____ _____
Napomena:	

KVALITET RADA ŠKOLE: ☒

Opšti kvalitet obrazovne ustanove ocenjuje se ocenama: 1, 2, 3 i 4, s tim da je ocena 4 najviša ocena.

<input type="checkbox"/>	4	Ocnom 4 ocenjuje se ustanova koja ostvaruje 100% standarda, s tim da je više od 50% standarda ostvareno u potpunosti (nivo 4), a ostali su ostvareni u većoj meri (nivo 3).
<input type="checkbox"/>	3	Ocnom 3 ocenjuje se ustanova koja više od 75% standarda ostvaruje u potpunosti (nivo 4) ili u većoj meri (nivo 3), dok su preostali standardi ostvareni u manjoj meri (nivo 2).
<input type="checkbox"/>	2	Ocnom 2 ocenjuje se ustanova koja ima više od 40% standarda koji su u potpunosti (nivo 4) ili u većoj meri (nivo 3) ostvareni, ali ne ispunjava kriterijum za ocenu 3.
<input type="checkbox"/>	1	Ocnom 1 ocenjuje se ustanova koja ne ispunjava kriterijume za ocene 2, 3 i 4.

Opis škole i kontekst

Obim teksta – do jedna strana A4 formata.

Školski program i godišnji plan	Opis kvaliteta
Obim teksta – do jedna strana A4 formata.	
Nastava i učenje	Opis kvaliteta
Obim teksta – do jedna strana A4 formata.	
Obrazovna postignuća	Opis kvaliteta
Obim teksta – do jedna strana A4 formata.	
Podrška učenicima	Opis kvaliteta
Obim teksta – do jedna strana A4 formata.	
Etos	Opis kvaliteta
Obim teksta – do jedna strana A4 formata.	
Organizacija rada škole i rukovođenje	Opis kvaliteta
Obim teksta – do jedna strana A4 formata.	
Resursi	Opis kvaliteta
Obim teksta – do jedna strana A4 formata.	
Sumarna procena kvaliteta rada škole	Ocena
Obim teksta – do polovine strane A4 formata.	
* * *	
<p>Izveštaj je sačinjen u pet primeraka od kojih se jedan dostavlja školi, a ostali ostaju u dokumentaciji članova Tima za spoljašnje vrednovanje i Ministarstva prosvete i nauke.</p>	

Ustanova, u skladu sa članom 23, stav 1 i stav 2 Pravilnika o vrednovanju kvaliteta rada ustanova, može podneti prigovor ministru na izveštaj o spoljašnjem vrednovanju u roku od 15 dana od dana prijema izveštaja o spoljašnjem vrednovanju.

TIM ZA SPOLJAŠNJE VREDNOVANJE

Prilog 1 – lista sa svim standardima i pokazateljima sa označenim nivoom ostvarenosti na skali od 1 do 4.

3. Formiranje liste zaposlenih u ustanovama obrazovanja i vaspitanja za čijim radom je u potpunosti ili delimično prestala potreba

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: obrazovno-vaspitne ustanove, odnosno zaposleni u njima.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: prijave ustanova o zaposlenim
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: do 15. avgusta tekuće godine.

U Centralini registar kod Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti prijavljena je Evidencija o listi zaposlenih sa koje se vrši preuzimanje u ustanovama obrazovanja i vaspitanja.

Odsek za ljudska i manjinska prava u obrazovanju

Usluge navedene u tački 10. ovog informatora o radu, u delu koji se odnosi na Odsek za ljudska i manjinska prava u obrazovanju se pružaju na osnovu pisanog zahteva koji se upućuje Ministarstvu. Ne postoji propisani formular zahteva.

Rešenje koje donosi Ministarstvo za usluge pod br. 1 konačno je u upravnom postupku i protiv istog može se pokrenuti upravni spor. Tužba se podnosi Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema rešenja.

Saglasnost za uslugu pod brojem 2 donosi se na osnovu prethodno datog mišljenja nadležne školske uprave. Nakon prijema zahteva, obrađivač predmeta utvrđuje da li je zahtev uredan i da li su priloženi potrebni dokazi. Ukoliko se utvrdi da je dokumentacija nepotpuna, podnosiocu zahteva se dostavlja dopis kojim se obaveštava da je za postupanje neophodno da izvrši dopunu.

Nakon prijema zahteva, vrši se primena propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja, i to davanjem pisanih odgovora, a nakon uvida u navode zahteva i priloženu dokumentaciju.

U postupanju na prijave vršnjačkog nasilja i diskriminacije u saradnji sa nadležnom školskom upravom ustanovi se dostavljaju preporuke za unapređivanje zaštite od nasilja i diskriminacije.

12. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

Niže su navedeni podaci o broju usluga iz tačke 10. i 11. Informatora o radu koje je Ministarstvo pružalo u prethodnom periodu. Podaci se dopunjavaju tromesečno, u momentu sačinjavanja tromesečnog izveštaja o radu Ministarstva za Narodnu skupštinu Republike Srbije. Ministarstvo ne vodi evidenciju o broju pruženih usluga van tromesečnog izveštajnog perioda, stoga će i novi podaci za 2019. godinu biti navedeni po okončanju prvog kvartala 2019. godine.

Informacije koje nisu prikazane Ministarstvo ne poseduje, odnosno ne vodi brojčanu evidenciju o njima.

Sektor za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje

Usluga	2016. godina	2017. godina	2018. godina	2019. godina
Verifikacija javnih predškolskih ustanova	14	11	13	17
Verifikacija privatnih predškolskih ustanova	99	114	94	51
Verifikacija javnih osnovnih škola	40	75	59	17
Verifikacija privatnih osnovnih škola	/	1	2	2
Saglasnost na promenu naziva javnih osnovnih škola	6	2	1	/
Saglasnost za organizovanje celodnevne nastave i produženog boravka kao posebnih oblika obrazovno-vaspitnog rada	40	16	186	169
Saglasnost za organizovanje obrazovno-vaspitnog rada kao posebnog oblika rada za učenike na	45	53	86	82

dužem kućnom i bolničkom lečenju				
Saglasnost za utvrđivanje drugačijeg broja izvršilaca od predviđenog			553	653
Saglasnost za priznavanje odeljenja/grupe sa manjim brojem učenika od propisanog			169	52
Odobranje udžbenika	290	74	230	118
Odgovor računovodstvenim radnicima u vezi sa primedbama na platne grupe i platne razrede			69	/

Sektor za srednje obrazovanje i vaspitanje i obrazovanje odraslih

Usluga	2016. godina	2017. godina	2018. godina	2019. godina
Rešenja o verifikaciji ustanova – srednjih škola	210	87	148	43
Rešenja o davanju saglasnosti na proširenu delatnost ustanove	4	/	2	/
Rešenja o odobravanju rada strane ustanove	1	/	/	/
Rešenja Javno priznatih organizatora aktivnosti odraslih (JPOA)	12	61	58	74

Sektor za međunarodnu saradnju i evropske integracije

Usluga	2016. godina	2017. godina	2018. godina	2019. godina
Bilateralni projekti sa R. Francuskom Program „Pavle Savić“	Od 19 odobrenih projekata 18 finansirano	Od 19 odobrenih projekta 19 finansirano	Od 19 odobrenih projekta 17 finansiran	Od 19 odobrenih projekta 19 je finansirano
Bilateralni projekti sa R. Slovenijom	Od 53 odobrenih projekata 50 finansirano	Od 53 odobrenih projekata 53 finansirano	Od 55 odobrenih projekata 47 finansirano	Od 55 odobrenih projekta 53 je finansirano
Bilateralni projekti sa R. Italijom	Od 10 odobrenih projekata 8 finansirano	Od 10 odobrenih projekata 7 finansirano	Od 10 odobrenih projekata 4 finansirano	Od 12 odobrenih projekata 10 finansirano
Bilateralni projekti sa NR Kinom	Od 20 odobrenih projekata 15 finansirano	Od 20 odobrenih projekata 11 finansirano	Od 19 odobrenih projekata 8 finansirano	Od 19 odobrenih projekata 18 finansirano
Bilateralni projekti sa R. Belorusijom	Odobreno 5 projekata za period 2016/2018 2 finansirano	Od 5 odobrenih projekata 4 finansirano	Od 5 odobrenih projekata za period 2016/2018 2 finansirano Od 10 odobrenih projekata za period 2018/2019 7 finansirano	Od 10 odobrenih projekata 8 finansirano
Bilateralni projekti sa R. Hrvatskom	Odobreno 52 projekta za period 2016/2017 25 finansirano	Od 52 odobrena projekta 48 finansirano	Od 52 odobrena projekta 23 finansirano	Od 42 odobrena projekta 25 je finansirano
Bilateralni projekti sa R. Slovačkom	Od 15 odobrenih projekata 15 finansirano	Od 17 odobrenih projekata 9 finansirano	Od 17 odobrenih projekata 17 finansirano	Od 17 odobrenih projekta 13 je finansirano

Bilateralni projekti sa R. Portugal	Od 10 odobrenih projekata za period 2015-2016 9 finansirano i objavljen Javni poziv za 2017- 2018. godinu	Od 10 odobrenih projekata 8 finansirano Evaluacija predloga projekata za 2017/2018. u toku	Od 11 odobrenih projekata za period 2018/2019 11 finansirano	Od 11 projekata za ciklus 2018- 2019 finansirano 11 projekata
Bilateralni projekti sa Nemačkom – DAAD	40	Odobreno i finansirano 25 projekata za period 2016-2017 i odobreno 10, i finansirano 10 projekata za period 2017-2018	Od 10 odobrenih projekata za period 2017/2018 10 projekata finansiran i od 15 odobrenih projekata za period 2018/2019 15 finansirano	Odobreno i finansirano 15 projekata za period 2018/2019 i odobreno i finansirano 20 projekata za period 2019/2020
BMBF „Pravila za finansiranje takmičenja za najbolju ideju za osnivanje i razvoj inovativnih mreža za istraživanje i razvoj sa partnerima u podunavskim zemljama“	Od 18 odobrenih projekata u 9 učestvuju institucije iz Srbije, 0 finansirano	Odobreno 8, ali zbog odustajanja nemačkih koordinatora broj odobrenih projekata smanjen na 6. finansirano 0	6 projekata finansirano	Odobreno i Finansirano 6 projekata
Evropske istraživačke mreže za koordinaciju u oblasti industrijske bezbednosti - SAFERA	Odobren i finansiran 1 projekat	Odobren i finansiran 1 projekat	Objavljen javni poziv	Odobren i finansiran 1 projekat
Biletarni projekti sa Crnom Gorom	Odobreno 30 projekata za finansiranje za period 15.10.2016./15.10.2018.	Odobreno 30, finansirano 24 projekata	Od 30 odobrenih projekata za period 2016/2018 30 finansirano	Odobreno i finansira- no 35 projekata za period 2019/2020
Bilateralni projekti sa R. Austrijom	Od 18 odobrenih projekata 16 finansirano	Od 18 odobrenih projekata 15 finansirano Objavljen Javni	Od 27 projekata 15 projekata finansirano	Od 27 projekata za ciklus 2018- 2019 finansirano 26 projekta

		poziv za 2018/2019. godinu	Početak realizacije 1. jul 2018	
Eureka projekti	8 Projekata finansirano	8 projekata finansirano	6 projekata finansirano	11 projekata finansirano
Multilateralna naučna i tehnološka saradnja u dunavskom regionu 2017-2018.	Objavljen Javni poziv u 2016. godini finansiranje očekivano od januara 2017. godine	11 projekata finansirano	11 projekata finansirano	0 projekata finansirano.

Sektor za visoko obrazovanje

Usluga	2016. godina	2017. godina	2018. godina
Rešenja o priznavanju inostranih srednjoškolskih isprava	1835	2020	1391
Rešenja o priznavanju inostranih visokoškolskih isprava	821	1513	1445

Podaci o broju pruženih usluga od strane Sektora koji se vode za školsku, a ne za kalendarsku godinu.

Usluga	2016/2017. godina	2017/2018. godina	2018/2019. godina	2019/2020. godina
Angažovanje stranih lektora na univerzitetima u Republici Srbiji	110 (Filološki fakultet u Beogradu- 39, Filozofski fakultet u Novom Sadu- 27, FILUM u Kragujevcu-4 i Filozofski fakultet u Nišu- 8). U osnovnim i srednjim školama, angažovano je 12 lektora u dvojezičnim školama, kao i 20 kineskih nastavnika-volontera.	95 lektora stranih jezika angažovano na filološkim katedrama resornih fakulteta u RS: Filološkii fakultet u Beogradu – 39, Filozofski fakultet u Novom Sadu -30, FILUM u Kragujevcu -4 i Filozofski fakultet u Nišu 8.	83 lektora stranih jezika angažovano na filološkim katedrama resornih fakulteta u RS: Filološki fakultet u Beogradu – 39, Filozofski fakultet u Novom Sadu 33, FILUM u Kragujevcu 3 i Filozofski fakultet u Nišu 8.	79 lektora stranih jezika angažovano na filološkim katedrama resornih fakulteta u RS: Filološki fakultet u Beogradu –41, Filozofski fakultet u Novom Sadu 27 , FILUM u Kragujevcu 4 i Filozofski fakultet u Nišu 7.

Sektor za uenički i studentski standard i investicije

Usluga	2015/2016. godina	2016/2017 godina	2017/2018 godina	2018/2019 godina	2019/2020 godina
Ueničke stipendije	12002	12010	12218	12500	11640
Uenički krediti	163	242	461	598	618
Studentske stipendije	8914	9087	9198	8830	8251
Studentski krediti	11700	11660	11700	11491	9200
Smeštaj i ishrana uenika	11228	11314	11071	11139	10881
Smeštaj studenata	17902	17867	17948	17953	17586
Ishrana studenata	47635	46832	47000	46898	45000
Izuzetno nadareni uenici	140	170	250	251	344
Izuzetno nadareni studenti	400	500	694	697	647

Podaci o broju pruženih usluga od strane Sektora vode se za školsku, a ne za kalendarsku godinu.

Sektor za digitalizaciju u prosveti i nauci

Sektor za digitalizaciju u prosveti i nauci ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

Sektor za dualno obrazovanje i vaspitanje

Sektor za dualno obrazovanje i vaspitanje ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

Sektor za finansije

Sektor za finansije ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

Sektor za inspekcijske poslove

Usluga (vrsta nadzora)	2015. godina	2016. godina	2017. godina	2018. godina	2019. godina
Kontrola postupanja ustanove obrazovanja i vaspitanja u pogledu sprovođenja zakona i drugih propisa u oblasti obrazovanja i vaspitanja	839	1087	1258	1733	961
Kontrola ostvarivanja zaštite prava deteta i učenika, njihovih roditelja, odnosno staratelja i zaposlenih	1204	570	339	432	317
Kontrola ostvarivanja prava i obaveza zaposlenih, učenika i njihovih roditelja, odnosno staratelja	1416	999	517	407	343
Kontrola obezbeđivanja zaštite deteta i učenika i zaposlenih od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja, zanemarivanja i stranačkog organizovanja i delovanja u ustanovi	1017	190	232	136	117
Kontrola postupka upisa i poništavanje upisa u školu ako je obavljen suprotno zakonu	27	56	51	25	36
Kontrola propisane evidencije koju vodi ustanova i	277	398	305	154	239

*Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina*

utvrđivanje činjenica u postupku poništavanja javnih isprava koje izdaje ustanova					
Kontrola postupanja visokoškolskih ustanova u pogledu sprovođenja zakona i drugih propisa u oblasti obrazovanja, kao i po naloženim merama u postupku vršenja nadzora	426	517	867	955	999
Obavljeni nadzori po predstavkama u visokoškolskoj ustanovi i ustanovama učeničkog i studentskog standarda	13	15	78	57	69
Obavljeni redovni nadzori po planu nadzora u visokoškolskim ustanovama				7	19
Obavljeni redovni nadzori po planu nadzora u ustanovama učeničkog i studentskog standarda				9	12

Sektor za nauku

Usluga	2016. god.	2017. god.	2018. god.	2019. god.	Napomena (link ka detaljnom spisku na internet stranici Ministarstva, kao i podacima iz ranijih godina)
---------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	---

*Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina*

rogram osnovnih istraživanja, Program, istraživanja u oblasti tehnološkog razvoja i Program sufinansiranja integralnih i interdisciplinarnih istraživanja	7983	93857	147952	35235	http://www.mpn.gov.rs/nauka/ http://www.mpn.gov.rs/tehnoloski-razvoj-2/tehnoloski-razvoj/
Program usavršavanja kadrova za naučnoistraživački rad	742	801	1240	1321	http://www.mpn.gov.rs/konkursi-i-javni-pozivi/razvoj-naucnih-kadrova/
Program podsticanja i stipendiranja mladih i nadarenih za naučnoistraživački rad	840	685	572	554	http://www.mpn.gov.rs/konkursi-i-javni-pozivi/razvoj-naucnih-kadrova/
Program izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova	510	564	573	615	http://www.mpn.gov.rs/konkursi-i-javni-pozivi/razvoj-naucnih-kadrova/

Godina 2019.	Ukupno zahteva – od	Ukupno pozitivnih odluka	Ukupno negativnih odluka	Napomena
Sticanje naučnih zvanja	726	840	6	Zbog velikog broja zahteva iz prethodne godine, u navedenom periodu su razmatrani zahtevi i iz 2018. godine
Akreditacija naučnoistraživačkih organizacija	78	60	3	

Sektor za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem

Tekući ciklus projektnog finansiranja naučnoistraživačke delatnosti po tri programa od interesa za Republiku:

Usluga	2016. god.	2017. god.	2018. god.	2019. god.	Napomena (link ka detaljnom spisku na internet stranici Ministarstva, kao i podacima iz ranijih godina)
Program osnovnih istraživanja, Program istraživanja u oblasti tehnološkog razvoja i Program sufinansiranja integralnih i interdisciplinarnih istraživanja	7983	93857	142172	35235	http://www.mpn.gov.rs/nauka/ http://www.mpn.gov.rs/tehnoloski-razvoj-2/tehnoloski-razvoj/

Postupanje po zahtevima za upis u Registar inovacione delatnosti:

<http://www.mpn.gov.rs/tehnoloski-razvoj-2/inovaciona-delatnost/registar-inovacione-delatnosti/>

Godina 2019. 01.01 do 31.09.	Ukupno zahteva za upis u Registar inovacione delatnosti	Ukupno pozitivnih odluka	Ukupno negativnih odluka	Broj registrovanih subjekata inovacione delatnosti na dan 31.09.2019.
Pravna lica	1	1	0	83
Fizička lica	3	3	0	80

Napomena: na gornjem linku u okviru Registra inovacionih delatnosti, nalaze se spiskovi registrovanih inovacionih organizacija, spisak registrovanih privrednih društava za infrastrukturnu podršku inovacionoj delatnosti i spisak registrovanih fizičkih lica-inovatora.

Sekretarijat ministarstva

Usluga	2016. godina	2017. godina	2018. godina	2019. godina
Broj organizovanih i sprovedenih ispita za licencu za nastavnike, vaspitače i stručne saradnike	2920	2137	3080	3060
Broj organizovanih i sprovedenih prethodnih usmenih provera znanja	321	222	215	65

*Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina*

Broj organizovanih i sprovedenih ispita za direktore ustanova	-	-	62	65
Broj organizovanih i sprovedenih ispita za sekretare ustanova	-	33	26	20
Broj rešenja o oduzimanju licence na osnovu činjenica utvrđenih u postupku obrade predmeta	5	5	1	6
Broj rešenja o suspenziji licence na osnovu činjenica utvrđenih u postupku obrade predmeta	1	-	2	1
Odgovori na tužbe, rešenja, objašnjenja i mišljenja o primeni propisa o pravu na polaganje, sticanje, suspenziju i oduzimanje licence i polaganju ispita za direktore i sekretare ustanova		31	80	76

Odsek za pravne poslove

Usluga	2016. godina	2017. godina	2018. godina	2019. godina
Tumačenja, objašnjenja i mišljenja o primeni propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja	1674	1100	1200	570

Grupa za internu reviziju

Grupa za internu reviziju ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

Odeljenje za koordinaciju rada školskih uprava

Usluga	2016. godina	2017. godina	2018. godina	2019. godina
Vršenje stručno-pedagoškog nadzora u ustanovama u oblasti obrazovanja i vaspitanja	684	918	715	452
Spoljašnje vrednovanje kvaliteta rada ustanova	332	562	347	/

Odsek za ljudska i manjinska prava u obrazovanju

Usluga	2018. br. dokumenata/ učesnika	2019. br. dokumenata/ učesnika
Saglasnost za priznavanje odeljenja na jeziku nacionalne manjine sa manjim brojem učenika od propisanog	124	25
Odobrovanje udžbenika za osnovnu školu na jezicima nacionalne manjine	230	270
Odobrovanje udžbenika za srednju školu na jezicima nacionalne manjine	-	4
Pružanje konsultativno-savetodavne podrške u postupanju u situacijama vršnjačkog nasilja i diskriminacije	240	280
Broj obuka za savetnike spoljne saradnike u oblasti podrške učenicima u ovladavanju Brajevim pismom, sprečavanja osipanja iz obrazovanja i diferencijaciji nastave.	320	320
Obuka za članove interesornih komisija		300
Obuke za unapređivanje kompetencija za postupanje u situacijama nasilja i diskriminacije	220	260

*Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina*

Obuke za primenu Stručno uputstvo za uključivanje učenika izbeglica/tražilaca azila u sistem obrazovanja i vaspitanja	750	1200
---	------------	-------------

Napominjemo da su brojčani podaci o uslugama koje je Ministarstvo pružalo u poslednjem izveštajnom kvartalu, a o kojima poseduje brojčane podatke, sadržani i u tački 8. ovog Informatora o radu.

13. PRIHODI I RASHODI MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

Budžet Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog sastavni je deo budžeta Republike Srbije koji se utvrđuje Zakonom o budžetu Republike Srbije za određenu godinu.

Zakon o budžetu Republike Srbije, koji sadrži i šire narativno obrazloženje budžeta, objavljuje se u Službenom glasniku RS, kao i na internet stranici Narodne skupštine Republike Srbije, i to:

- Zakon o budžetu Republike Srbije za 2020. godinu objavljen je u „Službenom glasniku Republike Srbije“ broj 84/2019, a može se preuzeti i putem linka:

<http://www.parlament.gov.rs/upload/archive/files/cir/pdf/zakoni/2019/BUDZET%202020.pdf>

Budžet Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja za 2019. godinu

Nakon usvajanja Zakona o budžetu za određenu godinu, Ministarstvo donosi Finansijski plan kojim se vrši raspodela odobrenih sredstava, te stoga ne postoji razlika između planiranih i odobrenih budžetskih sredstava. Finansijski plan Ministarstva za 2020. godinu objavljen je na internet stranici Ministarstva i može mu se pristupiti putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/dokumenta-i-propisi/finansijski-plan/>

Izveštaj o izvršenju budžeta za 2020. godinu

Izveštaji o izvršenju budžeta sačinjavaju se tromesečno, stoga se i informacije o izvršenju budžeta Ministarstva u Informatoru o radu dopunjavaju tromesečno. Evidencija o trošenju budžeta **ne vodi se van tromesečnog izveštajnog perioda.**

Izveštaj o izvršenju budžeta Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, na osnovu Zakona o budžetu Republike Srbije za 2020. godinu, sastoji se od Izveštaja o izvršenju budžeta – razdeo 26, funkcija 140 i Izveštaja o izvršenju budžeta – razdeo 26, funkcije 980, 910, 920, 940 i 960.

Izveštaj o izvršenju budžeta - za 2020. godine

Podaci o reviziji budžeta

Državna revizorska institucija vršila je reviziju budžeta Ministarstva, i to:

1. Sastavnih delova finansijskih izveštaja Ministarstva prosvete za 2008. godinu;
2. Godišnjeg finansijskog izveštaja Ministarstva prosvete za 2009. godinu (<http://www.dri.rs/php/document/download/384/1>);
3. Godišnjeg finansijskog izveštaja Ministarstva za nauku i tehnološki razvoj za 2009. godinu (<http://www.dri.rs/php/document/download/388/1>);
4. Sastavnih delova finansijskog izveštaja Ministarstva za nauku i tehnološki razvoj za 2010. godinu;
5. Sastavnih delova finansijskog izveštaja Ministarstva prosvete i nauke za 2011. godinu (<http://www.dri.rs/php/document/download/202/1>);
6. Sastavnih delova finansijskog izveštaja Ministarstva prosvete i nauke za 2012. godinu (<http://www.dri.rs/php/document/download/129/1>);
7. Završnog računa Republike Srbije za 2014. godinu (<http://www.dri.rs/php/document/download/682/1>) i u okviru toga reviziju Godišnjeg finansijskog izveštaja i pravilnosti poslovanja Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja za 2014. godinu (<http://www.dri.rs/php/document/download/599/1>);
8. Delova završnog računa Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja za funkciju 960 – Pomoćne usluge obrazovanja, za 2015. godinu (<https://www.dri.rs/php/document/download/890/2>);
9. Zaključkom o sprovođenju revizije u 2017. godini Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja broj 400-587/2018-03 od 12.02.2018. godine sprovodi se revizija pravilnosti poslovanja ministarstva u delatnostima visokoškolskih ustanova koje se finansiraju iz budžeta RS. Revizijom će se obuhvatiti period poslovanja ministarstva od 01.01.2017. godine do 31.12.2017. godine i sprovođenje revizije počinje 12.02.2018. godine i trajaće do 30. 11.2018. godine.

Revizorski izveštaji mogu se preuzeti sa internet stranice Državne revizorske institucije www.dri.rs ili putem navedenih linkova, a oni koji nisu objavljeni na navedenoj internet stranici mogu se dobiti na zahtev od Ministarstva ili Državne revizorske institucije.

Napominjemo da Državna revizorska institucija nije vršila reviziju finansijskih izveštaja Ministarstva za 2013. godine.

Prihodi i rashodi za prethodnu 2019. godinu

Budžet Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog sastavni je deo budžeta Republike Srbije koji se utvrđuje Zakonom o budžetu Republike Srbije za određenu godinu.

Zakon o budžetu Republike Srbije, koji sadrži i šire narativno obrazloženje budžeta, objavljuje se u Službenom glasniku RS, kao i na internet stranici Narodne skupštine Republike Srbije, i to:

- Zakon o budžetu Republike Srbije za 2019. godinu objavljen je u „Službenom glasniku Republike Srbije“ broj 95/2018, a može se preuzeti i putem linka:

<http://www.parlament.gov.rs/upload/archive/files/cir/pdf/zakoni/2018/budzet%202019.pdf>

Nakon usvajanja Zakona o budžetu za određenu godinu, Ministarstvo donosi Finansijski plan kojim se vrši raspodela odobrenih sredstava, te stoga ne postoji razlika između planiranih i odobrenih budžetskih sredstava.

Finansijski plan Ministarstva za 2019. godinu objavljen je na internet stranici Ministarstva i može mu se pristupiti putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2019/01/Skenirano-za-sajt.pdf>

Izveštaj o izvršenju budžeta Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, na osnovu Zakona o budžetu Republike Srbije za 2019. godinu, sastoji se od Izveštaja o izvršenju budžeta – razdeo 26, funkcija 140 i Izveštaja o izvršenju budžeta – razdeo 26, funkcije 980, 910, 920, 940 i 960.

*Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina*

Izveštaj o izvršenju budžeta - za 2019. godine

IZVEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA ZA PERIOD OD 01.01.2019.-31.12.2019. GOD.									
							ZA OBLAST PROSVETE		
									u din.
Razdeo	Glavni program/programska aktivnost/projekat		Fun- kcija	Ekonom ska klasifi- kacija	Opis		Aproprijacije * Zakon o budžetu za 2019.g.	IZVRŠENJE od 01.01.2019.- 30.11.2019. <i>IZVOR PRIHODA - 01</i>	% IZVRŠENJA
							Prihodi iz budžeta - 01		
26.0					Ministarstvo prosvete,nauke i tehnološkog razvoja		149,841,707,000	148,041,796,814	98.80%
					Izvori finansiranja: 01				
				01	Prihodi iz budžeta				
	2001				Uređenje, nadzor i razvoj svih nivoa obrazovnog sistema		2,169,418,000	1,901,317,211	87.64%
			980		<i>Obrazovanje neklasifikovano na drugom mestu</i>				
	0001				Utvrđivanje zakonskih okvira i praćenje razvoja obrazovanja na svim nivoima		297,339,000	244,900,230	82.36%
				411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)		111,032,000	99,461,000	89.58%
				412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca		19,044,000	17,172,000	90.17%
				413	Naknade u naturi		360,000	148,000	41.11%
				414	Socijalna davanja zaposlenima		2,390,000	768,000	32.13%

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina

					415	Naknade troškova za zaposlene	4,264,000	3,503,000	82.15%	
					416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	840,000	291,000	34.64%	
					422	Troškovi putovanja	2,000,000	1,231,000	61.55%	
					423	Usluge po ugovoru	139,644,000	109,062,000	78.10%	
					424	Specijalizovane usluge	1,300,000	771,000	59.31%	
					425	Tekuće popravke i održavanje	1,000,000	331,000	33.10%	
					426	Materijal	3,851,000	2,283,000	59.28%	
					462	Dotacije međunarodnim organizacijama	4,650,000	4,062,015	87.36%	
					482	Porezi, obavezne takse i kazne	963,000	139,215	14.46%	
					485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	1,000	-	0.00%	
					512	Mašine i oprema	6,000,000	5,678,000	94.63%	
		0002				Stručno-pedagoški nadzor nad radom ustanova obrazovanja i zavoda	217,924,000	189,963,946	87.17%	

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina

					411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	135,439,000	127,243,000	93.95%	
					412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	23,238,000	21,818,000	93.89%	
					413	Naknade u naturi	441,000	136,000	30.84%	
					414	Socijalna davanja zaposlenima	712,000	169,000	23.74%	
					415	Naknade troškova za zaposlene	3,863,000	3,726,000	96.45%	
					416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	900,000	364,000	40.44%	
					422	Troškovi putovanja	2,100,000	534,000	25.43%	
					423	Usluge po ugovoru	33,390,000	24,016,000	71.93%	
					424	Specijalizovane usluge	2,740,000	2,539,352	92.68%	
					425	Tekuće popravke i održavanje	3,400,000	927,000	27.26%	
					426	Materijal	5,400,000	3,126,000	57.89%	
					482	Porezi, obavezne takse i kazne	700,000	156,000	22.29%	

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina

					485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	1,000	-	0.00%
					512	Mašine i oprema	5,600,000	5,209,594	93.03%
		0003				Inspekcijski nadzor nad radom ustanova obrazovanja i zavoda	57,780,000	48,015,024	83.10%
					411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	32,310,000	30,822,000	95.39%
					412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	5,544,000	5,250,000	94.70%
					413	Naknade u naturi	200,000	68,000	34.00%
					414	Socijalna davanja zaposlenima	550,000	124,000	22.55%
					415	Naknade troškova za zaposlene	1,610,000	1,548,000	96.15%
					416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	800,000	166,734	20.84%
					422	Troškovi putovanja	5,500,000	2,301,000	41.84%
					423	Usluge po ugovoru	1,074,000	712,000	66.29%
					424	Specijalizovane usluge	2,531,000	1,648,000	65.11%
					425	Tekuće popravke i održavanje	500,000	166,000	33.20%
					426	Materijal	2,260,000	1,220,000	53.98%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina**

					482	Porezi, obavezne takse i kazne	400,000	22,290	5.57%
					485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	1,000	-	0.00%
					512	Mašine i oprema	4,500,000	3,967,000	88.16%
		0004				Administracija i upravljanje u oblasti obrazovanja	224,342,000	179,393,549	79.96%
					411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	102,842,000	92,451,000	89.90%
					412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	17,641,000	15,824,000	89.70%
					413	Naknade u naturi	297,000	176,000	59.26%
					414	Socijalna davanja zaposlenima	5,958,000	979,000	16.43%
					415	Naknade troškova za zaposlene	4,975,000	4,662,000	93.71%
					416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	700,000	214,604	30.66%
					421	Stalni troškovi	17,900,000	10,345,000	57.79%
					422	Troškovi putovanja	4,500,000	2,551,000	56.69%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina**

					423	Usluge po ugovoru	27,850,000	21,031,000	75.52%
					424	Specijalizovane usluge	4,600,000	3,321,000	72.20%
					425	Tekuće popravke i održavanje	2,100,000	1,069,773	50.94%
					426	Materijal	6,500,000	5,513,000	84.82%
					482	Porezi, obavezne takse i kazne	650,000	177,172	27.26%
					483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	20,828,000	14,147,000	67.92%
					485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	1,000	-	0.00%
					512	Mašine i oprema	7,000,000	6,932,000	99.03%
		0011				Unapređenje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja	45,660,000	29,858,811	65.39%
					423	Usluge po ugovoru	2,500,000	-	0.00%
					424	Specijalizovane usluge	16,500,000	14,597,000	88.47%
					511	Zgrade i građevinski objekti	26,660,000	15,261,811	57.25%

*Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina*

		0012				Povećanje dostupnosti obrazovanja i vaspitanja, prevencija osipanja i diskriminacije	6,700,000	1,329,464	19.84%
					424	Specijalizovane usluge	6,700,000	1,329,464	19.84%
		0013				Podrška integraciji u evropski obrazovni prostor	62,074,000	57,415,648	92.50%
					422	Troškovi putovanja	1,000,000	271,000	27.10%
					423	Usluge po ugovoru	840,000	-	0.00%
					424	Specijalizovane usluge	46,400,000	43,825,000	94.45%
					462	Dotacije međunarodnim organizacijama	3,834,000	3,319,648	86.58%
					465	Ostale dotacije i transferi	10,000,000	10,000,000	100.00%
		0015				Polaganje ispita za licencu, direktore i sekretare ustanova	39,007,000	24,905,000	63.85%
					415	Naknade troškova za zaposlene	500,000	367,000	73.40%
					416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	18,507,000	12,708,000	68.67%
					423	Usluge po ugovoru	20,000,000	11,830,000	59.15%

*Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina*

		4004				Unapređivanje jezičkih kompetencija u školama u RS	6,500,000	4,640,000	71.38%
					424	Specijalizovane usluge	6,500,000	4,640,000	71.38%
		4005				Realizacija međunarodnih istraživanja u obrazovanju	6,280,000	5,800,000	92.36%
					424	Specijalizovane usluge	6,280,000	5,800,000	92.36%
		4009				Razvoj regionalnih obrazovnih politika	6,360,000	3,407,000	53.57%
					422	Troškovi putovanja	2,880,000	-	0.00%
					465	Ostale dotacije i transferi	3,480,000	3,407,000	97.90%
		4010				Razvoj okvira kvalifikacija Republike Srbije	69,600,000	63,088,000	90.64%
					422	Troškovi putovanja	700,000	152,000	21.71%
					423	Usluge po ugovoru	3,700,000	842,000	22.76%
					424	Specijalizovane usluge	65,200,000	62,094,000	95.24%
		4011				Podrška projektima od značaja za obrazovanje	10,000,000	9,614,000	96.14%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina**

				481	Dotacije nevladinim organizacijama	10,000,000	9,614,000	96.14%
	4013				Promocija dualnog obrazovanja	25,000,000	24,968,000	99.87%
				481	Dotacije nevladinim organizacijama	14,000,000	14,000,000	100.00%
				515	Nematerijalna imovina	11,000,000	10,968,000	99.71%
	4015				Podrška radu fondacije dr Zoran Đinđić	10,000,000	10,000,000	100.00%
				481	Dotacije nevladinim organizacijama	10,000,000	10,000,000	100.00%
	4016				Podrška programu digitalizacije u oblasti nacionalnog prosvetnog sistema	1,076,019,000	1,003,026,140	93.22%
				423	Usluge po ugovoru	58,254,000	24,322,000	41.75%
				424	Specijalizovane usluge	1,700,000	1,680,000	98.82%
				425	Tekuće popravke i održavanje	1,000,000	664,140	66.41%
				512	Mašine i oprema	838,591,000	838,590,000	100.00%
				515	Nematerijalna imovina	176,474,000	137,770,000	78.07%

*Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina*

	4017				Razvoj i unapređivanje preduzetničkog obrazovanja	1,000,000	-	0.00%
				424	Specijalizovane usluge	1,000,000	-	0.00%
	4018				Unapređivanje kvaliteta obr.i vaspitanja kroz uvođenje dualnog modela u okviru Centra za stručno obrazovanje i usavršavanje - Valjevo	500,000	-	0.00%
				463	Transferi ostalim nivoima vlasti	500,000	-	0.00%
	5001				Izgradnja obrazovno-istraživačkog centra u Beloj Crkvi	4,500,000	992,400	22.05%
				511	Zgrade i građevinski objekti	4,500,000	992,400	22.05%
	7024				IPA 2014- Sektor podrške zapošljavanju mladih i aktivnoj inkluziji	573,000	-	0.00%
				485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	573,000	-	0.00%
	7025				IPA 2014- Sektor celoživotnog učenja	2,260,000	-	0.00%
				485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	2,260,000	-	0.00%
26.1					PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	73,978,280,000	73,628,318,499	99.53%
	2002				Predškolsko vaspitanje	2,249,469,000	2,214,648,000	98.45%
				910	predškolsko i osnovno obrazovanje			

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina

		0001				Podrška realizaciji četvoročasovnog pripremnog predškolskog programa	2,249,469,000	2,214,648,000	98.45%
					463	Transferi ostalim nivoima vlasti	2,249,469,000	2,214,648,000	98.45%
		2003				Osnovno obrazovanje	71,728,811,000	71,413,670,499	99.56%
				910		<i>predškolsko i osnovno obrazovanje</i>			
		0001				Realizacija delatnosti osnovnog obrazovanja	70,400,627,000	70,127,044,000	99.61%
					411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	44,010,347,000	43,835,999,000	99.60%
					412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	7,558,897,000	7,528,703,000	99.60%
					414	Socijalna davanja zaposlenima	244,624,000	233,667,000	95.52%
					416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1,000	-	0.00%
					424	Specijalizovane usluge	1,315,000	1,175,000	89.35%
					463	Transferi ostalim nivoima vlasti	18,507,054,000	18,449,506,000	99.69%
					483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	78,389,000	77,994,000	99.50%
		0003				Dopunska škola u inostranstvu	149,600,000	131,166,999	87.68%
					412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	12,600,000	560,876	4.45%

*Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina*

					421	Stalni troškovi	1,000,000	43,123	4.31%
					424	Specijalizovane usluge	136,000,000	130,563,000	96.00%
		0004				Takmičenje učenika osnovnih škola	7,500,000	6,763,000	90.17%
					424	Specijalizovane usluge	7,500,000	6,763,000	90.17%
		0006				Modernizacija infrastrukture osnovnih škola	162,000,000	149,506,000	92.29%
					424	Specijalizovane usluge	22,000,000	22,000,000	100.00%
					511	Zgrade i građevinski objekti	89,000,000	78,422,000	88.11%
					512	Mašine i oprema	51,000,000	49,084,000	96.24%
		0008				Tehnička podrška sprovođenju završnog ispita	17,300,000	17,229,000	99.59%
					424	Specijalizovane usluge	17,300,000	17,229,000	99.59%
		0009				Stručno usavršavanje zaposlenih u predškolskim ustanovama i osnovnim školama	17,942,000	17,756,000	98.96%
					424	Specijalizovane usluge	17,942,000	17,756,000	98.96%

*Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina*

		4001				Nabavka nastavnih sredstava za učenike, polaznike i ust.	697,700,000	693,499,000	99.40%
					426	Materijal	697,700,000	693,499,000	99.40%
		4003				Nastavni sadržaji kroz digitalni udžbenik/digitalnu učionicu	223,700,000	223,622,000	99.97%
					515	Nematerijalna imovina	223,700,000	223,622,000	99.97%
		4004				Optimizacija i racionalizacija ustanova osnovnog obrazovanja i vaspitanja	2,000,000	1,984,500	99.23%
					424	Specijalizovane usluge	2,000,000	1,984,500	99.23%
		0007				Podrška real. procesa nast. na ter. AP KiM	50,442,000	45,100,000	89.41%
				960		pomoćne usluge obrazovanju			
					422	Troškovi putovanja	50,442,000	45,100,000	89.41%
26.2	2004					SREDNJE OBRAZOVANJE	33,376,854,000	33,221,027,575	99.53%
				920		Srednje obrazovanje			
		0001				Realizacija delatnosti srednjeg obrazovanja i obr. odraslih	32,479,694,000	32,366,214,000	99.65%
					411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	20,800,833,000	20,744,629,000	99.73%
					412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	3,565,958,000	3,549,554,000	99.54%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina**

					414	Socijalna davanja zaposlenima	157,000,000	150,795,000	96.05%	
					416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1,000	-	0.00%	
					424	Specijalizovane usluge	2,000,000	1,900,000	95.00%	
					463	Transferi ostalim nivoima vlasti	7,922,421,000	7,894,075,000	99.64%	
					483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	31,481,000	25,261,000	80.24%	
		0003				Podrška radu škola od pos.interesa za RS	596,827,000	578,840,916	96.99%	
					411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	335,343,000	332,061,000	99.02%	
					412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	57,737,000	55,321,000	95.82%	
					413	Naknade u naturi	5,000,000	3,750,000	75.00%	
					414	Socijalna davanja zaposlenima	4,000,000	3,704,000	92.60%	
					415	Naknade troškova za zaposlene	4,845,000	4,845,000	100.00%	
					416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	5,000,000	2,622,000	52.44%	

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina**

					421	Stalni troškovi	40,070,000	39,720,000	99.13%
					422	Troškovi putovanja	3,178,000	3,073,000	96.70%
					423	Usluge po ugovoru	9,754,000	9,345,000	95.81%
					424	Specijalizovane usluge	4,660,000	4,374,000	93.86%
					425	Tekuće popravke i održavanje	3,000,000	2,758,000	91.93%
					426	Materijal	9,160,000	8,737,000	95.38%
					463	Transferi ostalim nivoima vlasti	104,280,000	103,768,000	99.51%
					483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	10,800,000	4,762,916	44.10%
		0004				Takmičenje učenika srednjih škola	18,000,000	15,885,000	88.25%
					424	Specijalizovane usluge	18,000,000	15,885,000	88.25%
		0005				Rad sa talentovanim i darovitim učenicima	42,601,000	38,511,043	90.40%
					424	Specijalizovane usluge	12,000,000	8,000,000	66.67%
					462	Dotacije međunarodnim organizacijama	601,000	535,043	89.03%

*Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina*

					512	Mašine i oprema	30,000,000	29,976,000	99.92%	
		0006				Modernizacija infrastrukture srednjih škola	135,432,000	127,090,000	93.84%	
					423	Usluge po ugovoru	500,000	480,000	96.00%	
					511	Zgrade i građevinski objekti	79,784,000	74,276,000	93.10%	
					512	Mašine i oprema	55,148,000	52,334,000	94.90%	
		0009				Tehnička podrška sprovođenju upisa učenika u srednje škole	11,200,000	10,403,000	92.88%	
					424	Specijalizovane usluge	11,200,000	10,403,000	92.88%	
		4001				Optimizacija mreže srednjih škola	5,000,000	0	0.00%	
					512	Mašine i oprema	5,000,000	-	0.00%	
		4002				Reforma opšteg srednjeg obrazovanja	17,100,000	16,656,616	97.41%	
					423	Usluge po ugovoru	100,000	-	0.00%	
					424	Specijalizovane usluge	1,000,000	658,616	65.86%	
					512	Mašine i oprema	16,000,000	15,998,000	99.99%	

*Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina*

		0008				Podrška real. procesa nast. na ter. AP KiM	71,000,000	67,427,000	94.97%	
				960		<i>pomoćne usluge obrazovanju</i>				
					421	Stalni troškovi	100,000	-	0.00%	
					422	Troškovi putovanja	70,800,000	67,427,000	95.24%	
					426	Materijal	100,000	-	0.00%	
26.4						VIŠE I UNIVERZITETSKO OBRAZOVANJE	29,605,642,000	29,107,694,101	98.32%	
		2005		940		<i>Visoko obrazovanje</i>				
		0003				Modernizacija infrastrukture ustanova visokog obrazovanja	86,298,000	68,798,000	79.72%	
					425	Tekuće popravke i održavanje	20,000,000	19,447,000	97.24%	
					511	Zgrade i građevinski objekti	51,124,000	34,177,000	66.85%	
					512	Mašine i oprema	15,174,000	15,174,000	100.00%	
		0004				Podrška radu Univerziteta u Beogradu	10,434,287,000	10,252,957,000	98.26%	
					411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	8,467,289,000	8,314,625,000	98.20%	
					412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	1,452,546,000	1,425,450,000	98.13%	
					413	Naknade u naturi	1,000	-	0.00%	

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina**

					414	Socijalna davanja zaposlenima	1,000	-	0.00%
					415	Naknade troškova za zaposlene	66,403,000	66,403,000	100.00%
					416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1,000	-	0.00%
					421	Stalni troškovi	312,752,000	311,493,000	99.60%
					422	Troškovi putovanja	2,447,000	2,445,000	99.92%
					423	Usluge po ugovoru	20,370,000	20,370,000	100.00%
					424	Specijalizovane usluge	55,118,000	54,812,000	99.44%
					426	Materijal	57,359,000	57,359,000	100.00%
		0005				Podrška radu Univerziteta u Novom Sadu	5,750,441,000	5,719,984,000	99.47%
					463	Transferi ostalim nivoima vlasti	5,750,441,000	5,719,984,000	99.47%
		0006				Podrška radu Univerziteta u Kragujevcu	2,413,431,000	2,409,727,000	99.85%
					411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	1,953,094,000	1,952,312,000	99.96%
					412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	337,671,000	334,752,000	99.14%
					413	Naknade u naturi	1,000	-	0.00%
					414	Socijalna davanja zaposlenima	1,000	-	0.00%
					415	Naknade troškova za zaposlene	7,990,000	7,990,000	100.00%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina**

					416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1,000	-	0.00%	
					421	Stalni troškovi	80,534,000	80,534,000	100.00%	
					422	Troškovi putovanja	918,000	918,000	100.00%	
					423	Usluge po ugovoru	7,421,000	7,421,000	100.00%	
					424	Specijalizovane usluge	17,156,000	17,156,000	100.00%	
					426	Materijal	8,644,000	8,644,000	100.00%	
		0007				Podrška radu Univerziteta u Nišu	3,214,066,000	3,164,770,000	98.47%	
					411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	2,637,734,000	2,599,339,000	98.54%	
					412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	452,470,000	444,720,000	98.29%	
					413	Naknade u naturi	1,000	-	0.00%	
					414	Socijalna davanja zaposlenima	1,000	-	0.00%	
					415	Naknade troškova za zaposlene	11,997,000	11,997,000	100.00%	
					416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1,000	-	0.00%	
					421	Stalni troškovi	76,777,000	74,838,000	97.47%	
					422	Troškovi putovanja	800,000	750,000	93.75%	

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina**

				423	Usluge po ugovoru	6,978,000	6,570,000	94.15%
				424	Specijalizovane usluge	19,899,000	19,899,000	100.00%
				426	Materijal	7,408,000	6,657,000	89.86%
	0008				Podrška radu Univerziteta u Prištini sa priv.sedištem u KM	2,300,484,000	2,244,283,000	97.56%
				411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	1,922,415,000	1,874,665,000	97.52%
				412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	329,326,000	321,115,000	97.51%
				413	Naknade u naturi	1,000	-	0.00%
				414	Socijalna davanja zaposlenima	1,000	-	0.00%
				415	Naknade troškova za zaposlene	3,459,000	3,459,000	100.00%
				416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1,000	-	0.00%
				421	Stalni troškovi	24,102,000	23,865,000	99.02%
				422	Troškovi putovanja	342,000	342,000	100.00%
				423	Usluge po ugovoru	5,442,000	5,442,000	100.00%
				424	Specijalizovane usluge	8,395,000	8,395,000	100.00%
				426	Materijal	7,000,000	7,000,000	100.00%
	0009				Podrška radu Državnog univerziteta u Novom Pazaru	439,370,000	435,630,000	99.15%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina**

					411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	349,946,000	347,134,000	99.20%	
					412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	60,457,000	59,533,000	98.47%	
					413	Naknade u naturi	1,000	-	0.00%	
					414	Socijalna davanja zaposlenima	1,000	-	0.00%	
					415	Naknade troškova za zaposlene	1,000,000	1,000,000	100.00%	
					416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1,000	-	0.00%	
					421	Stalni troškovi	18,481,000	18,480,000	99.99%	
					422	Troškovi putovanja	1,500,000	1,500,000	100.00%	
					423	Usluge po ugovoru	2,825,000	2,825,000	100.00%	
					424	Specijalizovane usluge	418,000	418,000	100.00%	
					426	Materijal	4,740,000	4,740,000	100.00%	
		0010				Podrška radu Univerziteta umetnosti	1,237,309,000	1,235,479,000	99.85%	
					411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	995,542,000	994,858,000	99.93%	
					412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	171,511,000	170,618,000	99.48%	
					413	Naknade u naturi	1,000	-	0.00%	

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina**

					414	Socijalna davanja zaposlenima	1,000	-	0.00%
					415	Naknade troškova za zaposlene	10,997,000	10,997,000	100.00%
					416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1,000	-	0.00%
					421	Stalni troškovi	41,427,000	41,177,000	99.40%
					422	Troškovi putovanja	170,000	170,000	100.00%
					423	Usluge po ugovoru	4,885,000	4,885,000	100.00%
					424	Specijalizovane usluge	5,727,000	5,727,000	100.00%
					426	Materijal	7,047,000	7,047,000	100.00%
		0011				Podrška radu visokih škola	3,192,863,000	3,081,585,000	96.51%
					411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	2,135,605,000	2,072,378,000	97.04%
					412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	366,831,000	355,199,000	96.83%
					413	Naknade u naturi	1,000	-	0.00%
					414	Socijalna davanja zaposlenima	1,000	-	0.00%
					415	Naknade troškova za zaposlene	9,997,000	9,786,000	97.89%
					416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1,000	-	0.00%
					421	Stalni troškovi	50,772,000	48,604,000	95.73%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina**

					422	Troškovi putovanja	488,000	479,000	98.16%	
					423	Usluge po ugovoru	4,747,000	4,591,000	96.71%	
					424	Specijalizovane usluge	8,220,000	7,177,000	87.31%	
					426	Materijal	8,901,000	8,714,000	97.90%	
					463	Transferi ostalim nivoima vlasti	607,299,000	574,657,000	94.63%	
		0012				Podrška otvorenosti visokog obrazovanja	189,693,000	151,360,358	79.79%	
					422	Troškovi putovanja	1,000,000	173,358	17.34%	
					424	Specijalizovane usluge	188,693,000	151,187,000	80.12%	
		0013				Podrška realizaciji doktorskih studija	200,000,000	199,138,743	99.57%	
					424	Specijalizovane usluge	200,000,000	199,138,743	99.57%	
		0014				Razvoj visokog obrazovanja	142,000,000	138,652,000	97.64%	
					424	Specijalizovane usluge	53,200,000	50,652,000	95.21%	
					462	Dotacije međ.organizacijama	88,800,000	88,000,000	99.10%	
		4006				Podrška realizaciji master studija na univerzitetima	5,400,000	5,330,000	98.70%	

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina**

					424	Specijalizovane usluge	5,400,000	5,330,000	98.70%
26.3						UČENIČKI STANDARD	3,960,695,000	3,690,254,676	93.17%
	2007					Podrška obrazovanju učenika i studenata	3,960,695,000	3,690,254,676	93.17%
				960		<i>pomoćne usluge obrazovanju</i>			
	0001					Sistem ustanova učeničkog standarda	3,088,025,000	2,846,758,649	92.19%
					411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	740,500,000	739,009,000	99.80%
					412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	128,714,000	127,162,000	98.79%
					414	Socijalna davanja zaposlenima	5,400,000	4,559,000	84.43%
					415	Naknade troškova za zaposlene	35,500,000	34,739,000	97.86%
					416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	10,000,000	8,680,000	86.80%
					424	Specijalizovane usluge	3,000,000	2,981,649	99.39%
					463	Transferi ostalim nivoima vlasti	272,511,000	269,708,000	98.97%
					472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	1,891,400,000	1,659,920,000	87.76%

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina

				483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1,000,000	-	0.00%
	0002				Modernizacija infrastrukture ustanova uč.standarda	106,620,000	89,799,000	84.22%
				425	Tekuće popravke i održavanje	44,200,000	42,649,000	96.49%
				444	Prateći troškovi zaduživanja	50,000	-	0.00%
				511	Zgrade i građevinski objekti	37,370,000	22,236,000	59.50%
				512	Mašine i oprema	25,000,000	24,914,000	99.66%
	0003				Individualna pomoć učenicima	766,050,000	753,697,027	98.39%
				421	Stalni troškovi	10,550,000	10,387,000	98.45%
				472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	720,000,000	708,592,000	98.42%
				482	Porezi, obavezne takse, kazne, penali i kamate	2,500,000	2,454,027	98.16%
				621	Nabavka domaće finansijske imovine	33,000,000	32,264,000	97.77%
26.5					STUDENTSKI STANDARD	6,750,818,000	6,493,184,752	96.18%
	2007				Podrška obrazovanju učenika i studenata	6,750,818,000	6,493,184,752	96.18%
			960		<i>pomoćne usluge obrazovanju</i>			

*Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina*

		0004				Sistem ustanova studentskog standarda	4,443,330,000	4,343,781,954	97.76%
					411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	1,082,002,000	1,078,280,000	99.66%
					412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	186,279,000	185,128,000	99.38%
					414	Socijalna davanja zaposlenima	4,000,000	3,831,000	95.78%
					415	Naknade troškova za zaposlene	59,000,000	56,765,000	96.21%
					416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	9,700,000	7,362,000	75.90%
					424	Specijalizovane usluge	2,500,000	2,495,954	99.84%
					463	Transferi ostalim nivoima vlasti	333,449,000	330,864,000	99.22%
					472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	2,765,400,000	2,679,056,000	96.88%
					483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1,000,000	-	0.00%
		0005				Modernizacija infrastru. ustanova studenstskog standarda	129,838,000	110,112,000	84.81%
					425	Tekuće popravke i održavanje	33,900,000	33,735,000	99.51%
					444	Prateći troškovi zaduživanja	50,000	-	0.00%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina**

					462	Dotacije međunarodnim organizacijama	11,500,000	11,187,000	97.28%	
					511	Zgrade i građevinski objekti	55,000,000	38,471,000	69.95%	
					512	Mašine i oprema	29,388,000	26,719,000	90.92%	
		0006				Individualna pomoć studentima	1,997,650,000	1,866,090,798	93.41%	
					421	Stalni troškovi	7,950,000	7,372,886	92.74%	
					424	Specijalizovane usluge	4,000,000	2,400,000	60.00%	
					472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	978,000,000	870,754,000	89.03%	
					482	Porezi, obavezne takse i kazne	26,400,000	24,452,712	92.62%	
					621	Nabavka domaće finansijske imovine	981,300,000	961,111,200	97.94%	
		0007				Unapređenje studentskog stvaralaštva	180,000,000	173,200,000	96.22%	
					472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	140,000,000	133,200,000	95.14%	
					481	Dotacije nevladinim organizacijama-udruženjima studenata	40,000,000	40,000,000	100.00%	

**Razdeo 26-Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, Glava 26.0,
Funkcija 140-Osnovno istraživanje, Program 0201-Razvoj nauke i tehnologije**

**UPOREDNI PREGLED PLANA ZA 2019. GODINU I IZVRŠENJA RASHODA I IZDATAKA
ZA PRIOD OD 01.01.2019. DO 31.12.2019. GODINE**

Programska aktivnost/projekat	Izvor finansiranja	Ekonomska klasifikacija	Plan za 2019.	Izvršenje od 01.01.2019. do 3.12.2019.	% izvršenja
0001 Podrška realizaciji opšteg interesa u naučnoj istraživačkoj delatnosti	01	424	14,663,111,000	14,644,500,220	100
	01	462	362,066,000	360,843,264	100
	01	472	236,500,000	210,457,214	89
	15	424	7,402,000	0	0
	15	462	1,000	0	0
Svega programska aktivnost/ projekat 0001			15,269,080,000	15,215,800,698	100
0002 Podrška realizaciji interesa u inovacionoj delatnosti	01	423	49,864,000	49,498,509	99
	01	424	15,000,000	13,500,000	90
	15	424	1,000	0	0
	15	463	60,000,000	60,000,000	100
Svega programska aktivnost/ projekat 0002			124,865,000	122,998,509	99
0003 Podrška radu preduzeća i organizacija u oblasti nuklearne sigurnosti	01	451	210,000,000	210,000,000	100
Svega programska aktivnost/ projekat 0003			210,000,000	210,000,000	100

*Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina*

0004	Podrška radu Jedinice za upravljanje projektima u javnom sektoru	01	451	70,000,000	70,000,000	100
Svega programska aktivnost/ projekat 0004				70,000,000	70,000,000	100
0005	Podrška radu Fonda za inovacionu delatnost	01	451	1,092,000,000	1,092,000,000	100
Svega programska aktivnost/ projekat 0005				1,092,000,000	1,092,000,000	100
0006	Podrška radu Centra za promociju nauke	01	451	101,000,000	101,000,000	100
Svega programska aktivnost/ projekat 0006				101,000,000	101,000,000	100
0007	Administracija i upravljanje	01	411	58,468,000	46,398,432	79
		01	412	10,028,000	7,961,730	79
		01	413	200,000	68,000	34
		01	414	1,400,000	107,688	8
		01	415	1,700,000	1,262,230	74
		01	416	372,000	237,500	64
		01	421	8,100,000	6,939,254	86
		01	422	4,100,000	1,335,154	33
		01	423	80,200,000	70,863,414	88
		01	424	450,000	446,700	99
		01	425	300,000	81,876	27
		01	426	1,400,000	1,008,490	72
		01	482	100,000	0	0

*Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina*

	01	483	1,000	0	0
	01	485	200,000	29,082	15
	01	512	1,400,000	1,178,360	84
	06	422	1,464,514	0	0
	06	423	600,000	0	0
	15	421	260,000	225	0
	15	422	3,963,000	321,594	8
	15	423	2,407,000	1,598,997	66
	15	426	1,000	0	0
	15	512	1,412,000	1,310,049	93
Svega programska aktivnost/ projekat 0007			178,526,514	141,148,775	79
0011 Podrška radu Naučno- tehnološkog parka Beograd	01	451	36,000,000	36,000,000	100
Svega programska aktivnost/ projekat 0011			36,000,000	36,000,000	100
0012 Podrška programu digitalizacije u oblasti nacionalnog naučnoistraživačkog sistema	01	423	4,000,000	0	0
	01	515	5,000,000	0	0
Svega programska aktivnost/ projekat 0012			9,000,000	0	0
0013 Podrška radu Fonda za nauku	01	451	500,000,000	500,000,000	100
Svega programska aktivnost/ projekat 0013			500,000,000	500,000,000	100

*Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina*

Istraživanje i razvoj u 4002 javnom sektoru	11 11	444 511	1,296,000 430,479,000	1,295,426 430,478,332	100 100
Svega programska aktivnost/ projekat 4002			431,775,000	431,773,758	100
Strateški projekti sa 4003 NR Kinom	01	424	63,570,000	46,333,232	73
Svega programska aktivnost/ projekat 4003			63,570,000	46,333,232	73
Izgradnja laboratorije 4005 Instituta za ratarstvo	01	511	90,000,000	90,000,000	100
Svega programska aktivnost/ projekat 4005			90,000,000	90,000,000	100
Naučno tehnološki 5002 park u Novom Sadu	01	511	1,000,000	0	0
Svega programska aktivnost/ projekat 5002			1,000,000	0	0
IPA Podrška za učešće 7010 u programima EU	01	462	1,766,686,000	1,766,148,323	100
Svega programska aktivnost/ projekat 7010			1,766,686,000	1,766,148,323	100
Transnacionalni program Dunav 2014- 7052 2020	01 01 01	422 423 424	700,000 5,000,000 700,000	0 0 0	0 0 0
Svega programska aktivnost/ projekat 7052			6,400,000	0	0
7015	01	424	14,988,000	0	0

*Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina*

IPA 2013 - Razvoj privatnog sektora	01 56	485 424	510,000 35,970,000	0 0	0 0
Svega programska aktivnost/ projekat 7015			51,468,000	0	0
UKUPNO PROGRAM 0201			20,001,370,514	19,823,203,295	99

14. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

Plan javnih nabavki za 2020. godinu

Plan javnih nabavki Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja za 2020. godinu, koji predstavlja spisak radova, usluga i dobara koje Ministarstvo planira da nabavi u postupcima javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 12/12, 14/15 i 68/15), objavljen je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može mu se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta, propisi“ – „plan javnih nabavki“ – „plan javnih nabavki za 2020. godinu“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/02/Plan-javnih-nabavki-2020.pdf>

Izveštaj o dodeljenim javnim nabavkama tokom 2020. godinu

Plan javnih nabavki za 2017, 2018 i 2019. godinu

PLAN JAVNIH NABAVKI MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA ZA 2019. GODINU

Plan javnih nabavki Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja za 2019. godinu, koji predstavlja spisak radova, usluga i dobara koje Ministarstvo planira da nabavi u postupcima javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 12/12, 14/15 i 68/15), objavljen je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može mu se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta, propisi“ – „plan javnih nabavki“ – „plan javnih nabavki za 2019. godinu“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2019/02/Plan.pdf>

Izmena Plana javnih nabavki za 2019. godinu – izmena broj 1 od 8.08.2019. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2019/08/Izmena.pdf>

Izmena Plana javnih nabavki za 2019. godinu – izmena broj 2 od 16.08.2019. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2019/08/Image_00141.pdf

Izmena Plana javnih nabavki za 2019. godinu – izmena broj 3 od 9.09.2019. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2019/09/Izmena-plana.pdf>

Izmena Plana javnih nabavki za 2019. godinu – izmena broj 4 od 9.10.2019. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2019/10/izmena-broj-4.pdf>

Izmena Plana javnih nabavki za 2019. godinu – izmena broj 5 od 30.10.2019. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2019/11/izmena-broj-5-.pdf>

Izmena Plana javnih nabavki za 2019. godinu – izmena broj 6 od 28.11.2019. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2019/11/Izmena-plana.pdf>

PLAN JAVNIH NABAVKI MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA ZA 2018. GODINU

Plan javnih nabavki Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja za 2018. godinu, koji predstavlja spisak radova, usluga i dobara koje Ministarstvo planira da nabavi u postupcima javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 12/12, 14/15 i 68/15), objavljen je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može mu se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta, propisi“ – „plan javnih nabavki“ – „plan javnih nabavki za 2018. godinu“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2018/02/Plan-2018.pdf>

Izmena Plana javnih nabavki za 2018. godinu – izmena broj 1 od 29.03.2018. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2018/04/Izmena.pdf>

Izmena Plana javnih nabavki za 2018. godinu – izmena broj 2 od 9.05.2018. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2018/05/Odluka-o-izmeni-plana.pdf>

Izmena Plana javnih nabavki za 2018. godinu – izmena broj 3 od 6.06.2018. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2018/06/Izmena-3.pdf>

Izmena Plana javnih nabavki za 2018. godinu – izmena broj 4 od 21.06.2018. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2018/06/Izmena.pdf>

Izmena Plana javnih nabavki za 2018. godinu – izmena broj 5 od 13.09.2018. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2018/09/Izmena.pdf>

Izmena Plana javnih nabavki za 2018. godinu – izmena broj 6 od 30.10.2018. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2018/10/6-izmena-Plana-javnih-nabavki.pdf>

*Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina*

Izmena Plana javnih nabavki za 2018. godinu – izmena broj 7 od 20.11.2018. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2018/11/br-7.pdf>

Izmena Plana javnih nabavki za 2018. godinu – izmena broj 8 od 27.11.2018. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2018/11/Izmena-8.pdf>

Izmena Plana javnih nabavki za 2018. godinu – izmena broj 9 od 20.12.2018. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2018/12/izmena-9.pdf>

PLAN JAVNIH NABAVKI MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA ZA 2017. GODINU

Plan javnih nabavki Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja za 2017. godinu, koji predstavlja spisak radova, usluga i dobara koje Ministarstvo planira da nabavi u postupcima javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 12/12, 14/15 i 68/15), objavljen je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može mu se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta, propisi“ – „plan javnih nabavki“ – „plan javnih nabavki za 2017. godinu“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Plan-javnih-nabavki-za-2017.-godinu.pdf>.

Izmena Plana javnih nabavki za 2017. godinu – izmena broj 1 od 10.03.2017. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0-%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%98-1-%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B0-%D1%98%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D1%85-%D0%BD%D0%B0%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B8-%D0%B7%D0%B0-2017.-%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%83.pdf>

Izmena Plana javnih nabavki za 2017. godinu – izmena broj 2 od 01.09.2017. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Izmena-plana-2.pdf>.

Izmena Plana javnih nabavki za 2017. godinu – izmena broj 3 od 13.10.2017. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Izmena-plana.pdf>.

Sprovedeni postupci javnih nabavki tokom 2017, 2018 i 2019. godine

SPROVEDENI POSTUPCI JAVNIH NABAVKI OD STRANE MINISTARSTVA TOKOM 2019. GODINE

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom I kvartala 2019. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može im se pristupiti putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2019/04/1-2019.pdf>

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom II kvartala 2019. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može im se pristupiti putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2019/07/2-kvartal.pdf>

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom III kvartala 2019. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može im se pristupiti putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2019/10/III-kvartal.pdf>

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom IV kvartala 2019. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može im se pristupiti putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/01/izvestaj-IV-kvartal.pdf>

SPROVEDENI POSTUPCI JAVNIH NABAVKI OD STRANE MINISTARSTVA TOKOM 2018. GODINE

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom I kvartala 2018. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može im se pristupiti putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2018/10/izvestaj-kvartal-I-2018.pdf>

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom II kvartala 2018. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može im se pristupiti putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2018/10/izvestaj-kvartal-II-2018.pdf>

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom III kvartala 2018. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može im se pristupiti putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2018/10/izvestaj-kvartal-III-2018.pdf>

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom IV kvartala 2018. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može im se pristupiti putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2019/01/12345.pdf>

SPROVEDENI POSTUPCI JAVNIH NABAVKI OD STRANE MINISTARSTVA TOKOM 2017. GODINE

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom I kvartala 2017. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može im se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta, propisi“ – „plan javnih nabavki“ – „plan javnih nabavki za 2017. godinu“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/scan0001-7.pdf>.

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom II kvartala 2017. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može im se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta, propisi“ – „plan javnih nabavki“ – „plan javnih nabavki za 2017. godinu“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/kvartalni-izvestaj-za-drugi-kvartal.pdf>.

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom III kvartala 2017. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može im se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta, propisi“ – „plan javnih nabavki“ – „plan javnih nabavki za 2017. godinu“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Kvartalni-izvestaj.pdf>

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom IV kvartala 2017. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može im se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta, propisi“ – „plan javnih nabavki“ – „plan javnih nabavki za 2017. godinu“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2018/01/Kvartalni-izvestaj-IV-1.pdf>

15. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Ministarstvo ne pruža državnu pomoć u smislu tačke 34. Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS“, broj: 68/2010).

U oblasti nauke i tehnološkog razvoja, na osnovu kriterijuma utvrđenih propisima o naučnoistraživačkoj i inovacionoj delatnosti, Ministarstvo obavlja poslove državne uprave iz svog delokruga kroz procedure koje omogućuju sufinansiranje budžetskim sredstvima naučnoistraživačkih i inovacionih aktivnosti pravnih i fizičkih lica registrovanih za obavljanje tih aktivnosti. Shodno navedenom, korisnici tih sredstava mogu biti samo registrovane i evidentirane naučnoistraživačke organizacije i istraživači, odnosno registrovani subjekti inovacione delatnosti. Navedena sredstva ne predstavljaju sredstva državne pomoći ni u smislu Zakona o kontroli državne pomoći („Službenom glasniku RS“, broj 51/2009), ni u jednom od Uputstvom utvrđenih značenja termina državne pomoći, već su sredstva koja Ministarstvo dodeljuje u dvostrano obavezujućim pravnim poslovima, a ugovori koje Ministarstvo zaključuje sa korisnicima tih sredstava utvrđuju i obaveze druge ugovorne strane. Dakle, ta budžetska sredstva se, po osnovu zakonima utvrđenog pravila o finansiranju daju kao nepovratna (po pravilu), ali je kao ekvivalent tog davanja Ministarstva ustanovljena obaveza druge strane na, ugovorom utvrđeno, protivdavanje. Sankcija za neizvršavanje, tim ugovorom utvrđenih obaveza druge strane je upravo raskid ugovora i povraćaj nenemenski utrošenih sredstava primljenih od Ministarstva. To su one isplate sredstava, koje su u budžetu iskazane u okviru ekonomske klasifikacije „specijalizovane usluge“.

16. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

Državni sekretari

Koeficijent za obračun plata državnih sekretara utvrđuje se rešenjem Administrativne komisije Vlade Republike Srbije, a u skladu sa Uredbom o koeficijentima za obračun i isplatu plata imenovanih i postavljenih lica i zaposlenih u državnim organima („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 44/08 - prečišćen tekst, 2/12, 113/17 - dr. zakon, 23/18).

Postupak utvrđivanja plata državnih službenika

Postupak utvrđivanja plata, naknada i drugih primanja državnih službenika i nameštenika utvrđen je Zakonom o platama državnih službenika i nameštenika („Službeni glasnik RS“, broj: 62/2006, 63/2006 – ispr., 115/2006 – ispr., 101/2007, 99/2010, 108/13, 99/14 i 95/18).

Plata državnih službenika i nameštenika sastoji se od osnovne plate i dodataka na platu. U platu se uračunavaju i porezi i doprinosi koji se plaćaju iz plate.

Osnovna plata se određuje množenjem koeficijenta sa osnovicom za obračun i isplatu plata (u daljem tekstu osnovica).

Osnovica je jedinstvena i utvrđuje se za svaku budžetsku godinu zakonom o budžetu Republike Srbije.

Koeficijent za položaje i izvršilačka radna mesta određuje se time što se svaki položaj i izvršilačko radno mesto svrstava u jednu od 13 platnih grupa.

Položaji se svrstavaju u platne grupe od I do V, a za izvršilačka radna mesta u platne grupe od VI do XIII.

Državni službenici na položaju - pomoćnici ministra i sekretar ministarstva

Zakonom o platama državnih službenika i nameštenika predviđeno je da se položaji razvrstavaju u skladu sa Uredbom o razvrstavanju radnih mesta i merilima za opis radnih mesta državnih službenika („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15, 113/15 i 16/18, 2/19), kojom je predviđeno da pomoćnici ministra i sekretar ministarstva pripadaju trećoj grupi položaja.

Koeficijent za položaj određuje se prema platnoj grupi u kojoj se nalazi položaj.

Koeficijent se određuje rešenjem kojim se određuje platna grupa u kojoj se nalazi radno mesto, broj platnog razreda i visina koeficijenta. Državnim službenicima na položaju koeficijent određuje organ nadležan za njegovo postavljenje, odnosno Vlada Republike Srbije.

Izvršilačka radna mesta - državni službenici

Izvršilačko radno mesto svrstava se u platnu grupu koja odgovara zvanju u koje je razvrstano.

U svakoj platnoj grupi u kojoj su svrstana izvršilačka radna mesta postoji osam platnih razreda. Platni razredi izražavaju napredovanje na istom izvršilačkom radnom mestu.

Koeficijent za izvršilačko radno mesto određuje se prema platnom razredu platne grupe u kojoj se nalazi izvršilačko radno mesto.

Koeficijent se određuje rešenjem kojim se određuje platna grupa u kojoj se nalazi radno mesto, broj platnog razreda i visina koeficijenta. Državnim službenicima koeficijent određuje rukovodilac državnog organa, odnosno ministar.

Koeficijenti i za položaje i za izvršilačka radna

Grupe položaja i nazivi zvanja	Platna grupa	Platni razred							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Prva grupa položaja	I	9.00	0						
Druga grupa položaja	II	8.00	0						
Treća grupa položaja	III	7.11	0						
Četvrta grupa položaja	IV	6.32	0						

Peta grupa položaja	V	5.62	0						
Viši savetnik	VI	3.96	4.15	4.36	4.58	4.81	5.05	5.30	5.57
Samostalni savetnik	VII	3.16	3.32	3.49	3.66	3.85	4.04	4.24	4.45
Savetnik	VIII	2.53	2.66	2.79	2.93	3.08	3.23	3.39	3.56
Mlađi savetnik	IX	2.03	2.13	2.23	2.34	2.46	2.58	2.71	2.85
Saradnik	X	1.90	1.99	2.09	2.19	2.30	2.42	2.54	2.67
Mlađi saradnik	XI	1.65	1.73	1.82	1.91	2.00	2.10	2.21	2.32
Referent	XII	1.55	1.63	1.71	1.79	1.88	1.98	2.07	2.18
Mlađi referent	XIII	1.40	1.47	1.54	1.62	1.70	1.79	1.88	1.97

Dodaci na osnovnu platu državnog službenika

Državni službenik ima pravo na dodatak na osnovnu platu:

1. u visini od 0,4% osnovne plate za svaku navršenu godinu rada u radnom odnosu (minuli rad) u državnom organu, organu autonomne pokrajine, odnosno organu lokalne samouprave, nezavisno od toga u kom je organu radio i da li je organ u kome je zaposleni radio u međuvremenu promenio naziv, oblik organizovanja ili je prestao da postoji; pravo na minuli rad ostvaruje se i za godine rada kod poslodavca od koga je organ, odnosno poslodavac preuzeo nadležnosti, poslove i zaposlene; zaposleni ostvaruje pravo na minuli rad i za godine rada provedene u organima ranijih saveznih država čiji je pravni sledbenik Republika Srbija, a koji su usled promene državnog uređenja prestali da postoje;
2. za rad od 22 sata do 6 sati narednog dana (rad noću);
3. za rad na dan praznika koji nije radni dan;
4. za dodatno opterećenje na radu;
5. za prekovremeni rad;
6. za pripravnost.

Državni službenik ima pravo na naknadu za dolazak na rad i odlazak s rada, za vreme koje je proveo na službenom putu u zemlji i inostranstvu, za smeštaj i ishranu dok radi i boravi na terenu i na naknadu troškova koji su izazvani privremenim ili trajnim premeštajem u drugo mesto rada.

Uslovi za naknadu troškova, njihova visina i način na koji se ostvaruju propisuje se uredbom Vlade.

Postupak utvrđivanja plata nameštenika

Osnovna plata nameštenika određuje se množenjem koeficijenta sa osnovicom.

Osnovica je jedinstvena i utvrđuje se za svaku budžetsku godinu zakonom o budžetu Republike Srbije.

Koeficijenti za radna mesta nameštenika određuju se time što se svako radno mesto nameštenika svrstava u jednu od šest platnih grupa tako da platna grupa odgovara vrsti u koju je radno mesto razvrstano u pravilniku o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u državnom organu.

Koeficijen za radno mesto nameštenika određuje se prema platnoj grupi u kojoj se radno mesto nalazi.

Koeficijenti su sledeći:

I platna grupa	2.53
II platna grupa	2.03
III platna grupa	1.9
IV platna grupa	1.5
V platna grupa	1.2
VI platna grupa	1

Dodaci na osnovnu platu nameštenika

Nameštenici imaju pravo na dodatak na osnovnu platu:

1. u visini od 0,4% osnovne plate za svaku navršenu godinu rada u radnom odnosu (minuli rad) u državnom organu, organu autonomne pokrajine, odnosno organu lokalne samouprave, nezavisno od toga u kom je organu radio i da li je organ u kome je zaposleni radio u međuvremenu promenio naziv, oblik organizovanja ili je

presta da postoji; pravo na minuli rad ostvaruje se i za godine rada kod poslodavca od koga je organ, odnosno poslodavac preuzeo nadležnosti, poslove i zaposlene; zaposleni ostvaruje pravo na minuli rad i za godine rada provedene u organima ranijih saveznih država čiji je pravni sledbenik Republika Srbija, a koji su usled promene državnog uređenja prestali da postoje;

2. za rad od 22 sata do 6 sati narednog dana (rad noću);

3. za rad na dan praznika koji nije radni dan;

4. za prekovremeni rad;

5. za pripravnost;

6. za ostvarene rezultate rada.

Nameštenik ima pravo na naknadu za dolazak na rad i odlazak s rada, za vreme koje je proveo na službenom putu u zemlji i inostranstvu, za smeštaj i ishranu dok radi i boravi na terenu i na naknadu troškova koji su izazvani privremenim ili trajnim premeštajem u drugo mesto rada.

Uslovi za naknadu troškova, njihova visina i način na koji se ostvaruju propisuje se uredbom Vlade.

Članom 1. Zakona o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava („Službeni glasnik RS“, br. 116/14 i 95/18) propisano je da se privremeno uređuju osnovica, odnosno vrednost radnog časa, vrednost boda i vrednost osnovne zarade za obračun i isplatu plata, odnosno zarada kao i drugih stalnih primanja, izabranih, imenovanih, postavljenih i zaposlenih lica kod korisnika javnih sredstava, s ciljem očuvanja finansijskog sistema u Republici Srbiji i sistema plata i zarada u javnom sektoru.

Članom 9. Zakona o budžetu Republike Srbije za 2019. godinu („Službeni glasnik RS“, broj 95/18), na osnovu čl. 8. i 41. Zakona o platama državnih službenika i nameštenika („Službeni glasnik RS“, br. 62/06, 63/06 - ispravka, 115/06 - ispravka, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 i 95/18), **utvrđuje se osnovica za obračun i isplatu plata za državne službenike i nameštenike** u neto iznosu od 19.213,29 dinara sa pripadajućim porezom i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje.

Članom 11. Zakona o budžetu Republike Srbije za 2019. godinu, na osnovu člana 48. stav 4. Zakona o platama državnih službenika i nameštenika, u 2018. godini, utvrđuje se procenat od ukupnog iznosa sredstava za plate namenjen za ostvarene rezultate rada nameštenika, i to 1% mesečnog platnog fonda za mesec koji prethodi mesecu za koji se isplaćuje plata u koju se uključuje dodatak za ostvarene rezultate rada nameštenika, u skladu sa obezbeđenim sredstvima.

U 2019. godini planirana su sredstva za napredovanje državnih službenika.

Podaci o **redovnim zaradama** zaposlenih u Ministarstvu unete su u tabelu koja sledi, i to su podaci: u neto iznosu bez minulog rada, po određenim kategorijama zaposlenih (zvanja i platni razredi) i prema stanju u mesecu pre meseca za koji je informator ažuriran.

1 Zvanja, platni razredi	2 Koeficijent	3 Osnovica za obračun isplata	4 Neto plata (bez minulog rada)
I Državni sekretari			
	31,20	3.276,63	2 * 3
II Državni službenici na položaju			
Treća grupa položaja	7,11	20.750,35	2 * 3

**Informativ o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina**

III Državni službenici na izvršilačkim radnim mestima			
Viši savetnik			
I platni razred	3,96	20.750,35	2 * 3
II platni razred	4,15	20.750,35	2 * 3
III platni razred	4,36	20.750,35	2 * 3
IV platni razred	4,58	20.750,35	2 * 3
V platni razred	4,81	20.750,35	2 * 3
VI platni razred	5,05	20.750,35	2 * 3
VII platni razred	5,30	20.750,35	2 * 3
VIII platni razred	5,57	20.750,35	2 * 3
Samostalni savetnik			
I platni razred	3,16	20.750,35	2 * 3
II platni razred	3,32	20.750,35	2 * 3
III platni razred	3,49	20.750,35	2 * 3
IV platni razred	3,66	20.750,35	2 * 3
V platni razred	3,85	20.750,35	2 * 3
VI platni razred	4,04	20.750,35	2 * 3
VII platni razred	4,24	20.750,35	2 * 3
VIII platni razred	4,45	20.750,35	2 * 3
Savetnik			
I platni razred	2,53	20.750,35	2 * 3
II platni razred	2,66	20.750,35	2 * 3
III platni razred	2,79	20.750,35	2 * 3
IV platni razred	2,93	20.750,35	2 * 3
V platni razred	3,08	20.750,35	2 * 3
VI platni razred	3,23	20.750,35	2 * 3
VII platni razred	3,39	20.750,35	2 * 3
VIII platni razred	3,56	20.750,35	2 * 3
Mladi savetnik			
I platni razred	2,03	20.750,35	2 * 3
II platni razred	2,13	20.750,35	2 * 3
III platni razred	2,23	20.750,35	2 * 3
IV platni razred	2,34	20.750,35	2 * 3
V platni razred	2,46	20.750,35	2 * 3
VI platni razred	2,58	20.750,35	2 * 3
VII platni razred	2,71	20.750,35	2 * 3
VIII platni razred	2,85	20.750,35	2 * 3
Saradnik			
I platni razred	1,90	20.750,35	2 * 3
II platni razred	1,99	20.750,35	2 * 3
III platni razred	2,09	20.750,35	2 * 3

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina**

IV platni razred	2,19	20.750,35	2 * 3
V platni razred	2,30	20.750,35	2 * 3
VI platni razred	2,42	20.750,35	2 * 3
VII platni razred	2,54	20.750,35	2 * 3
VIII platni razred	2,67	20.750,35	2 * 3
Mladi saradnik			
I platni razred	1,65	20.750,35	2 * 3
II platni razred	1,73	20.750,35	2 * 3
III platni razred	1,82	20.750,35	2 * 3
IV platni razred	1,91	20.750,35	2 * 3
V platni razred	2,00	20.750,35	2 * 3
VI platni razred	2,10	20.750,35	2 * 3
VII platni razred	2,21	20.750,35	2 * 3
VIII platni razred	2,32	20.750,35	2 * 3
Referent			
I platni razred	1,55	20.750,35	2 * 3
II platni razred	1,63	20.750,35	2 * 3
III platni razred	1,71	20.750,35	2 * 3
IV platni razred	1,79	20.750,35	2 * 3
V platni razred	1,88	20.750,35	2 * 3
VI platni razred	1,98	20.750,35	2 * 3
VII platni razred	2,07	20.750,35	2 * 3
VIII platni razred	2,18	20.750,35	2 * 3
Nameštenici			
I platna grupa	2,53	20.750,35	2 * 3
II platna grupa	2,03	20.750,35	2 * 3
III platna grupa	1,90	20.750,35	2 * 3
IV platna grupa	1,50	20.750,35	2 * 3
V platna grupa	1,20	20.750,35	2 * 3
VI platna grupa	1,00	20.750,35	2 * 3

Podaci o **ukupnom iznosu sredstva isplaćenom u prethodnom periodu** uneti su u tabele koje slede. Isplate se vrše na osnovu Zakona o budžetu Republike Srbije iz budžeta Ministarstva, i to sa funkcije 140 i funkcije 980.

Isplate sa funkcije 140

Kategorija lica	Vrsta primanja	2017. godina	2018. godina	2019. godina	1.01-29.02.2020. godina
Državni sekretari i državni	Plate	2.462.434,83	2.982.113,12	3.976.012,80	750.814,26
	Naknade za prevoz (markica)	32.890,00	32.890,00	62.790,00	5.980,00
	Dnevnice u zemlji	00,00	0.00	0.00	0,00

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina**

službenici na položaju (starešine organa)	Dnevnice u inostranstvu	20.488,31	56.032,05	73.443,90	0,0
Državni službenici i nameštenici (zaposleni)	Plate	24.371.870,74	26.244.491,52	29.302.733,10	5.270.610,77
	Naknade za prevoz (markica)	1.310.533,00	1.256.204,46	1.199.440,00	103.540,00
	Dnevnice u zemlji	2.925,00	1.350,00	1.050,00	0,00
	Dnevnice u inostranstvu	75.571,49	185.977,68	84.050,44	0,00

Isplate sa funkcije 980

Kategorija lica	Vrsta primanja	2017. godina	2018. godina	2019. godina	1.01-29.02.2020. godina
Državni sekretari i državni službenici na položaju (starešine organa)	Plate i naknade	642.452,50	450.893,55	593.897,42	339.744,48
	Naknade za prevoz (markica)	298.808,40	2.408.208,03	2.860.026,61	449.884,19
Državni službenici i nameštenici (zaposleni)	Plate i naknade	293.506.582,40	309.175.964,45	349.381.833,89	61.474.747,12
	Socijalna davanja (solidarna pomoć)	4.901.355,54	5.711.173,60	2.039.671,25	1.157.936,93
	Naknade za prevoz (markica)	12.216.921,09	10.683.248,18	10.945.617,84	991.415,50
	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi (jubilarne nagrade)	8.960.478,59	12.841.794,71	13.744.300,65	2.120.241,45
	Dnevnice u zemlji i inostranstvu	5.929.088,33	7.908.081,34	7.040.688,50	1.317.934,25

Napominjemo da se posredstvom internet stranice Agencije za borbu protiv korupcije www.acas.rs može pristupiti Registru funkcionera u kojem su sadržani podaci o imovini i prihodima (mesečnim i godišnjim) svih državnih sekretara i državnih službenika na položaju (pomoćnika ministra i sekretara Ministarstva) navedenih u tački 3. ovog Informatora o radu.

Registru je moguće pristupiti i putem linka: <http://www.acas.rs/pretraga-registra/>, a pretraga se vrši unošenjem u kategoriju „pretraga izveštaja za imovinu i prihode“ prezimena i imena državnog sekretara, pomoćnika ministra ili sekretara Ministarstva iz tačke 3. Informatora o radu.

17. PODACI O SREDSTVIMA RADA MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

1. Sredstva rada Ministarstva

Redni broj	Naziv sredstva	Broj kom.	Datum nabavke
1.	Dvosed	2	Više datuma
2.	Faks uređaj	23	Više datuma
3.	Fotelja	219	Više datuma
4.	Fotoaparati i kamera	7	Više datuma
5.	Fotokopir aparat	11	Više datuma
6.	Garaža	1	01/01/1993
7.	Kasa	4	Više datuma
8.	Kaseta pokretna	198	Više datuma
9.	Klima uređaj	56	Više datuma
10.	Komoda/ormar	111	Više datuma
11.	Monitora	964	Više datuma
12.	Multifunkcionalni uređaj	6	Više datuma
13.	Oramar	88	Više datuma
14.	Ormar/rek za serversku opremu	4	Više datuma
15.	Polica	34	Više datuma
16.	Prenosni računar	111	Više datuma
17.	Projekciono platno	5	Više datuma
18.	Projektor	17	Više datuma
19.	Računar	1066	Više datuma
20.	Server	17	Više datuma
21.	Serverska oprema	65	Više datuma
22.	Skener	51	Više datuma
23.	Slika	42	Više datuma
24.	Stambena jedinica-garsonjera	1	01/01/1997
25.	Štampač	258	Više datuma
26.	Sto	339	Više datuma
27.	Stolica	368	Više datuma
28.	Telefonska centrala	2	Više datuma
29.	Telefonski uređaj	41	Više datuma
30.	Trosed	4	Više datuma
31.	TV uređaj	9	Više datuma
32.	UPS	41	Više datuma
33.	Vitrina	10	Više datuma
34.	Zgrada	2	Više datuma
35.	Ostalo (neklasifikovano na drugom mestu)	145	Više datuma

Druga sredstva rada koja koristi Ministarstvo u vlasništvu su Uprave za zajedničke poslove republičkih organa.

2. Automobili koje koristi Ministarstvo:

Ministarstvo raspolaže sa 49 vozila po Zaključku Vlade Republike Srbije – Komisija za odobravanje upotrebe službenih vozila 52 Broj 404-3959/2014-45 od 31. jula 2018. godine.

Ministarstvo od ukupnog broja koristi, 43 vozila i to:

- 39 vozila u vlasništvu;
- dva (2) vozila po osnovu Ugovora o korišćenju službenih vozila za potrebe Školske uprave Zrenjanin,
- dva (2) vozila Uprave za zajedničke poslove republičkih organa.

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina**

Ostala dva (2) vozila Uprave za zajedničke poslove republičkih organa vraćena su zbog neupotrebljivosti, a četiri (4) vozila Ministarstva su otpisana su zbog starosti, opšteg lošeg stanja i neisplativosti dalje popravke i održavanja.

Sva vozila Ministarstva se koriste za potrebe inspekcijuskog nadzora, stručno pedagoškog nadzora i interne revizije nad radom vaspitno obrazovnih ustanova u nadležnosti Ministarstva na celoj teritoriji Republike Srbije, kao i službena putovanja zaposlenih.

R.B.	Nosilac prava korišćenja i raspolaganja vozilom (vlasnik iz saobraćajne dozvole)	Klasa vozila (niža, srednja, visoka).	Marka	Tip vozila	Kubikaža (radna zapremina)	Starost (godina proizvodnje)	Osnov sticanja	Korisnik	Osnov korišćenja (zaključak komisije za dodelu sl. vozila).
1	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	MAZDA	3 SEDAN	2191	2015	donacija	MPNTR BEOGRAD	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
2	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	MAZDA	3 SEDAN	2191	2015	donacija	MPNTR BEOGRAD	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
3	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	MAZDA	3 SEDAN	2191	2015	donacija	MPNTR BEOGRAD	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
4	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	MAZDA	3 SEDAN	2191	2015	donacija	MPNTR BEOGRAD	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
5	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja kombi	TOYOTA	HIACE	2446	1996	poklon	MPNTR BEOGRAD	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
6	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	DACIA	DUSTER	1461	2015	poklon	MPNTR BEOGRAD	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
7	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	ŠKODA	OKTAVIA	1896	2011	kupovina	MPNTR BEOGRAD	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
8	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	ŠKODA	OKTAVIA	1896	2011	kupovina	MPNTR BEOGRAD	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
9	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	ŠKODA	OKTAVIA	1896	2011	kupovina	MPNTR BEOGRAD	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
10	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	CITROEN	C 4	1560	2010	preuzeto sa projekta	MPNTR BEOGRAD	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
11	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	DACIA	SANDERO	999	2018	kupovina	MPNTR BEOGRAD inspekcija	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina**

12	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	MAZDA	3 SEDAN	2191	2015	donacija	ŠU BEOGRAD	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
13	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ŠKODA	FABIA	1198	2004	preuzeto sa projekta	ŠU BEOGRAD	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
14	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	TOYOTA	PRIUS	1497	2008	kupovina	ŠU LESKOVAC inspekcija	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
15	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	JUGO CIAO	1299	2002	kupovina	ŠU LESKOVAC	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
16	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	JUGO CIAO	1299	2002	kupovina	ŠU VALJEVO	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
17	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	ŠKODA	OKTAVIA	1986	2001	donacija	ŠU VALJEVO	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
18	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	DACIA	SANDERO	999	2018	kupovina	ŠU VALJEVO inspekcija	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
19	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	DACIA	LOGAN PREFERENCE	1598	2008	dobijeno zaključkom Vlade	ŠU UŽICE	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
20	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	DACIA	SANDERO	999	2018	kupovina	ŠU UŽICE inspekcija	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
21	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	KORAL	1116	2003	kupovina	ŠU ZRENJANIN	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
22	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	DACIA	LOGAN II BASE	1390	2008	dobijeno zaključkom Vlade	ŠU ČAČAK	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
23	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	KORAL	1116	2003	kupovina	ŠU KRAGUJEVAC	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
24	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	JUGO CIAO	1299	2002	kupovina	ŠU POŽAREVA	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
25	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	KORAL	1116	2003	kupovina	ŠU POŽAREVA	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
26	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	KORAL	1116	2003	kupovina	ŠU SOMBOR	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
27	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	FLORIDA	1299	2002	kupovina	ŠU KOS. MITROVICA	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina**

28	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	KORAL	1116	2003	kupovina	ŠU KOS. MITROVICA inspekcija	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
29	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	SKALA	1116	1990	kupovina	ŠU KOSOVSKA MITROVICA Ranilug	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
30	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	DACIA	SANDERO	999	2018	kupovina	ŠU NIŠ	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
31	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	KORAL	1116	2003	kupovina	ŠU NIŠ	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
32	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	DACIA	SANDERO	999	2018	kupovina	ŠU NIŠ inspekcija	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
33	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	JUGO CIAO	1299	2002	kupovina	ŠU NOVI PAZAR	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
34	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	DACIA	SANDERO	999	2018	kupovina	ŠU NOVI SAD	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
35	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	KORAL	1116	2003	kupovina	ŠU NOVI SAD	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
36	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	KORAL	1116	2003	kupovina	ŠU JAGODINA	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
37	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	DACIA	SANDERO	999	2018	kupovina	ŠU KRŠEVAC	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
38	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	ŠKODA	OKTAVIA	1896	2006	kupovina	ŠU SOMBOR	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
39	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	MITSUBISHI	CARISMA	1597	2003	kupovina	ŠU KRALJEVO	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
40	Srednjobanatski upravni okrug	niža	ZASTAVA	FLORIDA	1587	2007	preuzeto na korišćenje po ugovoru	ŠU ZRENJANIN	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45
41	Srednjobanatski upravni okrug	niža	FIAT	PUNTO	1242	2011	preuzeto na korišćenje po ugovoru	ŠU ZRENJANIN	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45

Ostala potrebna sredstva za rad Ministarstva su vlasništvo Uprave za zajedničke poslove republičkih organa.

3. Nepokretnosti koje Ministarstvo koristi:

Ministarstvo koristi poslovne prostorije u objektima u ulici Nemanjina 22-26 u Beogradu, Zahumska 14 u Beogradu, Njegoševa 12 u Beogradu i Bulevaru Mihajla Pupina 2 na Novom Beogradu. Ministarstvo koristi i poslove prostorije na više lokacija u Republici Srbiji, a za potrebe školskih uprava čije su adrese navedene u

tački 3. ovog Informatora o radu u delu koji se odnosi na Odeljenje za koordinaciju rada školskih uprava - Školske uprave i načelnici.

Ministarstvo ne plaća zakupninu za korišćenje navedenih poslovnih prostorija i ne koristi druge nepokretnosti osim navedenih.

4. Troškovi mobilnih telefona zaposlenih i imenovanih lica u Ministarstvu. U skladu sa Odlukom o pravu i uslovima korišćenja sim kartica i mobilnih telefona za službene potrebe, zaposleni u Ministarstvu imaju pravo na naknadu troškova telefonskih impulsa mobilnih telefona – 600,00 dinara; rukovodioci organizacionih jedinica – 1.000,00 dinara; pomoćnici ministra, sekretar ministarstva, šef kabineta i posebni savetnici - 3.000,00 dinara, a državni sekretari - 5.000,00 dinara.

Ukoliko mesečni račun za korišćenje usluga operatera mobilne telefonije bude veći od određenog iznosa, korisniku se iznos prekoračenja obustavlja od plate za naredni mesec.

18. NAČIN I MESTO ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA

Informacije nastale u radu i u vezi sa radom Ministarstva, u papirnoj formi, nalaze se u predmetima koji se primaju i evidentiraju (zavode) u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Službeni glasnik RS“, br. 40/10 i 42/17.) u Pisarnici Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, Nemanjina 22-26, Beograd. Informacije koje postoje i u elektronskoj formi nalaze se na računarima Ministarstva, kao i na internet stranici Ministarstva. Navedeni nosači informacija se čuvaju u:

- Arhivi sa predmetima Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, Nemanjina 22-26, Beograd;
- U organizacionim jedinicama u čijem je radu predmet nastao, za predmete koji nisu rešeni, odnosno u vezi sa kojima je rad u toku, i to kod službenih lica koja rade na predmetima. Nakon obrade predmeti se predaju arhivi Uprave za zajedničke poslove republičkih organa;
- Finansijska dokumentacija o plaćanju za potrebe Ministarstva i isplati plata zaposlenima čuva se u Sektoru za finansije Ministarstva i u Upravi za trezor Ministarstva finansija i privrede, Pop Lukina 9, Beograd, preko koje se vrše sva plaćanja i obračuni za isplatu;
- Ostala papirna dokumentacija - dosjei zaposlenih, dokumentacija o registraciji organa, otvaranju PIB-a, dokumentacija o nabavci opreme i drugih sredstava za rad Ministarstva, osim one u vlasništvu Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, čuva se u organizacionim jedinicama i službama Ministarstva nadležnim za navedena pitanja;
- Informacije u elektronskoj formi nalaze se u računarima kod službenih lica koja rade na predmetima, u prostorijama Ministarstva.
- Ministarstvo poseduje literaturu iz različitih oblasti, a shodno obavezi izdavača da jedan primerak svih izdatih monografskih dela dostavi i Ministarstvu. Jedan put godišnje, ministar donosi odluku o ustupanju tih primeraka nekoj od biblioteka u Srbiji, tako da se navedene knjige i publikacije ne čuvaju trajno.
- Na internet stranici Ministarstva (www.mpn.gov.rs) objavljuju se informacije koje su nastale u radu ili u vezi sa radom Ministarstva, a čija sadržina ima ili bi mogla imati značaj za javni interes. Informacije na sajtu ostaju dok traje njihova primena (ili aktuelnost po drugom osnovu), a po potrebi se ažuriraju.
- Nosači informacija, odnosno predmeti kojima raspolaže Ministarstvo, a koji nisu predati na čuvanje Upravi za zajedničke poslove republičkih organa, čuvaju se uz primenu odgovarajućih mera zaštite, odnosno ne ostavljaju se bez nadzora tokom radnog vremena, a po završetku radnog vremena drže se u zaključanim stolovima, ormanima ili zaključanim radnim prostorijama, a u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave.

Računari u kojima se nalaze informacije u elektronskoj formi se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite, i to od virusa uz pomoć anti-virus programa, kao i lozinkama koje osiguravaju da pristup nosaču informacije nema niko osim službenih lica koja rade na predmetima. Računari se ne ostavljaju bez nadzora tokom radnog vremena, a nalaze se u radnim prostorijama koje se po završetku radnog vremena zaključavaju.

Nosači informacija se do rešenja predmeta čuvaju kod službenih lica, u organizacionim jedinicama u čijem radu su nastali, posle čega se predaju arhivi Uprave za zajedničke poslove republičkih organa. Rokovi čuvanja nosača informacija u arhivi Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, prema kategoriji materijala, utvrđuju se Uredbom o kategorijama registraturskog materijala s rokovima čuvanja („Službeni glasnik RS“, br. 44/93), koja između ostalog propisuje:

Kategorija materijala	Rok čuvanja
Prosveta, kultura i nauka	
- propisi	- trajno
- analitički material	- trajno
- evidencija o međunarodnoj saradnji u oblasti prosvete, nauke i kulture	- trajno
- akti o osnivanju i radu ustanova	- trajno
Predškolsko vaspitanje	
- propisi	- trajno
- analitički material	- trajno
- glavne upisnice - registri	- trajno
Školstvo	
- propisi	- trajno
- analitički material	- trajno
- evidencije o vaspitno-obrazovnim organizacijama odnosno ustanovama	- trajno
- predmeti o odobravanju udžbenika	- trajno
- nadzor nad zakonitošću akata u oblasti prosvete i vaspitanja	- trajno
Osnovne i opšte obrazovne škole	
- propisi	- trajno
- analitički material	- trajno
- planovi i programi i izveštaji o radu i nastavni planovi i programi	- trajno
- evidencija o deci koja su obavezna da stiču osnovno obrazovanje i vaspitanje	- trajno
- matične knjige učenika - upisnice, letopisi i monografije škola	- trajno
Stručne, umetničke i specijalne škole	
- propisi	- trajno
- analitički material	- trajno
- planovi i programi i izveštaji o radu i nastavni planovi i programi	- trajno
- predmeti vezani za primenu propisa iz ove oblasti	- trajno
- matične knjige učenika - upisnice, evidencije završnih ispita i izdatih diploma	- trajno
- letopisi i monografije škola	- trajno
Više i visoke škole, fakulteti i univerziteti	
- propisi	- trajno
- analitički material	- trajno
- planovi i programi i izveštaji o radu i nastavni planovi i programi	- trajno
- matične knjige, registri i kartoteke studenata, postdiplomaca i doktoranata	- trajno
- evidencija naučnih organizacija i njihovih jedinica i naučnih radnika	- trajno
- dosijea studenata, postdiplomaca i doktoranata	- trajno operativno
Nostrifikacija diploma	
- evidencije i predmeti nostrifikacija svedočanstava i diploma stečenih u inostranstvu	- trajno
Prosvetna inspekcija	
- propisi	- trajno
- analitički materijal u vezi prosvetne inspekcije	- trajno
- predmeti o izvršenim pregledima škola - zapisnici i rešenja	10 godina
Obrazovanje odraslih	
- propisi	- trajno
- analitički material	- trajno
- planovi i programi i izveštaji o radu	- trajno
- matične knjige učenika – upisnice	- trajno

Stipendije	
- propisi	- trajno
- analitički material	- trajno
- predmeti u vezi dodele stipendija stranim državljanima	- trajno
Saradnja sa inostranstvom na području obrazovanja	
- propisi	- trajno
- analitički material	- trajno
- protokoli, sporazumi, ugovori i dr.	- trajno

19. VRSTE INFORMACIJA KOJE MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA POSEDUJE

Informacije koje Ministarstvo poseduje, odnosno informacije nastale u radu ili u vezi sa radom Ministarstva odnose se na postupanje Ministarstva u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza prikazanih u tački 8. Informatora o radu, kao i na informacije do kojih se došlo primenom zakona i drugih propisa navedenih u tački 9. Informatora o radu i prilikom pružanja usluga navedenih u tački 10. Informatora o radu.

Spisak vrsta informacija, odnosno spisak dokumenata nastalih u radu ili u vezi sa radom Ministarstva

1. Sektor za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje

- Rešenja o davanju saglasnosti na akt jedinice lokalne samouprave o mreži javnih osnovnih škola;
- Rešenja o verifikaciji javne predškolske ustanove;
- Rešenja o verifikaciji privatne predškolske ustanove;
- Rešenja o verifikaciji javne osnovne škole;
- Rešenja o verifikaciji privatne osnovne škole;
- Rešenja o verifikaciji strane ustanove;
- Rešenja o davanju saglasnosti na proširenu delatnost javne predškolske ustanove;
- Rešenja o davanju saglasnosti na proširenu delatnost privatne predškolske ustanove;
- Rešenja o davanju saglasnosti na proširenu delatnost javne osnovne škole;
- Rešenja o davanju saglasnosti na proširenu delatnost privatne osnovne škole;
- Rešenja o davanju saglasnosti na promenu naziva javne predškolske ustanove;
- Rešenja o davanju saglasnosti na promenu naziva javne osnovne škole;
- Rešenja o imenovanju direktora javne predškolske ustanove;
- Rešenja o imenovanju direktora javne osnovne škole;
- Rešenja o raspisivanju ponovnog konkursa za izbor direktora javne predškolske ustanove;
- Rešenja o raspisivanju ponovnog konkursa za izbor direktora javne osnovne škole;
- Rešenja o imenovanju vršioca dužnosti direktora javne predškolske ustanove;
- Rešenja o imenovanju vršioca dužnosti direktora javne osnovne škole;
- Rešenja o imenovanju članova privremenog upravnog odbora javne predškolske ustanove;
- Rešenja o imenovanju članova privremenog školskog odbora javne osnovne škole;
- Rešenja o razrešenju direktora javne predškolske ustanove;
- Rešenja o razrešenju direktora javne osnovne škole;
- Rešenja o postavljenju vršioca dužnosti direktora javne predškolske ustanove u postupku uvođenja privremenih mera;
- Rešenja o postavljenju vršioca dužnosti direktora javne osnovne škole u postupku uvođenja privremenih mera;
- Rešenja o imenovanju privremenog upravnog odbora javne predškolske ustanove u postupku uvođenja privremenih mera;

- Rešenja o imenovanju privremenog školskog odbora javne osnovne škole u postupku uvođenja privremenih mera;
- Rešenja o ispunjenosti uslova u pogledu stepena i vrste obrazovanja stečenog u Republici Srpskoj i inostranstvu, za obavljanje poslova nastavnika i stručnih saradnika u osnovnoj školi u Republici Srbiji;
- Propisi iz oblasti obrazovanja i vaspitanja;
- Zahtevi stranaka za davanje mišljenja o primeni propisa u oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja;
- Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima za davanje mišljenja o primeni propisa u oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja.

2. Sektor za srednje obrazovanje i vaspitanje i obrazovanje odraslih

- Rešenja o verifikaciji javne srednje škole;
- Rešenja o verifikaciji privatne srednje škole;
- Rešenja o verifikaciji strane ustanove;
- Rešenja o davanju saglasnosti na proširenu delatnost javne srednje škole;
- Rešenja o davanju saglasnosti na proširenu delatnost privatne srednje škole;
- Rešenja o davanju saglasnosti na promenu naziva javne srednje škole;
- Rešenja o imenovanju direktora javne srednje škole;
- Rešenja o raspisivanju ponovnog konkursa za izbor direktora javne srednje škole;
- Rešenja o imenovanju vršioca dužnosti direktora javne srednje škole;
- Rešenja o imenovanju članova privremenog školskog odbora javne srednje škole;
- Rešenja o razrešenju direktora javne srednje škole;
- Rešenja o postavljenju vršioca dužnosti direktora javne srednje škole u postupku uvođenja privremenih mera;
- Rešenja o imenovanju privremenog školskog odbora javne srednje škole u postupku uvođenja privremenih mera;
- Rešenja o imenovanju privremenog školskog odbora javne srednje škole;
- Rešenje o odobravanju statusa javno priznatog organizatora aktivnosti obrazovanja odraslih;
- Rešenja o ispunjenosti uslova u pogledu stepena i vrste obrazovanja stečenog u Republici Srpskoj i inostranstvu, za obavljanje poslova nastavnika i stručnih saradnika u srednjoj školi u Republici Srbiji;
- Ugovori o realizaciji (finansiranju) republičkih takmičenja srednjih škola;
- Rešenja o uključivanju osnovnih škola u Program funkcionalnog osnovnog obrazovanja odraslih;
- Rešenja o raspodeli sredstava za osnovne škole koje su određene za sprovođenje oglednog programa funkcionalnog osnovnog obrazovanja odraslih;
- Odluka o kriterijumima za dodelu sredstava školama radi angažovanja andragoških asistenata i cena koštanja po polazniku Programa funkcionalnog osnovnog obrazovanja odraslih;
- Ugovori o saradnji sa osnovnim školama koje sprovode program funkcionalnog osnovnog obrazovanja odraslih o dodeli novčanih sredstava za potrebe angažovanja andragoškog asistenta;
- Propisi iz oblasti obrazovanja i vaspitanja;
- Zahtevi stranaka za davanje mišljenja o primeni propisa u oblasti srednjeg obrazovanja i vaspitanja;
- Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima za davanje mišljenja o primeni propisa u oblasti srednjeg obrazovanja i vaspitanja.

3. Sektor za međunarodnu saradnju i evropske integracije

- SPORAZUM između Republike Srbije i Evropske unije o učešću Republike Srbije u programu Evropske unije Horizont 2020 – okvirnom programu za istraživanje i inovacije (2014-2020)
- Memorandum o razumevanju između EUREKA Sekretarijata i zemalja članica EUREKA inicijative;
- Memorandum o saradnji sa Objedinjenim istraživačkim centrom Evropske komisije (Joint Research Centre - JRC);
- Sporazum između Republike Srbije i Evropske organizacije za nuklearna istraživanja (CERN);

- Sporazum o priključenju Republike Srbije COST (European Cooperation in the field of Scientific and Technical Research) programu;
 - Sporazumi o bilateralnoj naučnoj i tehnološkoj saradnji sa Slovenijom, Francuskom -Pavle Savić i CNRS, Italijom, Kinom, Belorusijom, Slovačkom, Hrvatskom, Španijom, Portugalijom, Nemačkom - DAAD, Mađarskom.
 - Odluke o finansiranju bilateralnih programa sa pomenutim zemljama;
 - Akt o finansiranju projekata u okviru EUREKA programa;
 - Sporazum o saradnji Ministarstva i Švajcarske agencije za saradnju i razvoj na Projektu Podrška profesionalnom razvoju i evropskim inicijativama u obrazovanju - PDP;
- Memorandum o razumevanju između Ministarstva spoljnih poslova, Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja i Ministarstva omladine i sporta Republike Srbije i OEBS Kancelarije za demokratske institucije i ljudska prava (ODIHR);
- Memorandum o razumevanju između Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja i Instituta za obrazovanje, dokumentaciju i istraživanje Holokausta – Šem Olam;
 - Memorandum o razumevanju između Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja i Jad Vašem memorijalne ustanove žrtava i heroja Holokausta;
 - Sporazum o realizaciji projekta „Opremanje i modernizacija predškolskih ustanova, osnovnih, srednjih i specijalnih škola asistivnom tehnologijom, i prioriternih opština sa školskim mini busevima, opremanje i modernizacija vladinih službi odgovornih za osiguranje kvaliteta na svim nivoima“, u okviru Programa „Podrška privredi Republike Srbije kroz nabavku dobara za pet resornih ministarstava“, potpisan između Ministarstva za evropske integracije i Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja;
 - Sporazum o realizaciji projekta „Opremanje i modernizacija predškolskih ustanova, osnovnih, srednjih i specijalnih škola asistivnom tehnologijom, i prioriternih opština sa školskim mini busevima, opremanje i modernizacija vladinih službi odgovornih za osiguranje kvaliteta na svim nivoima“, u okviru Programa „Podrška privredi Republike Srbije kroz nabavku dobara za pet resornih ministarstava“, potpisan između Ministarstva za evropske integracije, Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja i opština Dimitrovgrad, Trgovište, Vranje, Ljubovija, Trstenik i Tutin.
 - Zahtevi / predstavke stranaka;
 - Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima / predstavkama.

4. Sektor za visoko obrazovanje

- Dozvole za rad visokoškolskih ustanova, rešenja o odbijanju zahteva za izdavanje dozvole za rad;
- Rešenja o dopunama/izmenama dozvola za rad visokoškolskih ustanova;
- Imenovani članovi saveta visokoškolskih ustanova, predstavnici osnivača;
- Propisi iz oblasti obrazovanja i vaspitanja;
- Mišljenja iz delokruga Sektora
- Obaveštenja / dopisi iz delokruga rada Sektora;
- Zahtevi / predstavke stranaka;
- Obaveštenja / dopisi po podnetim zahtevima / predstavkama.

5. Sektor za učenički i studentski standard i investicije

- Rešenja o raspisivanju konkursa za dodelu učeničkih i studentskih kredita i stipendija;
- Konkursi za dodelu učeničkih i studentskih kredita i stipendija;
- Rešenja o visini mesečnog iznosa za učeničke i studentske kredite i stipendije;
- Rešenja o dodeli učeničkih i studentskih kredita i stipendija;
- Ugovori o učeničkim i studentskim kreditima i stipendijama;
- Rešenja o isplati učeničkih i studentskih kredita i stipendija;
- Rešenja o raspisivanju konkursa za prijem učenika i studenata u ustanove za smeštaj i ishranu učenika i studenata;
- Konkursi za prijem učenika i studenata u ustanove za smeštaj i ishranu učenika i studenata;

- Propisi iz oblasti obrazovanja i vaspitanja;
- Zahtevi / predstavke stranaka;
- Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima / predstavkama.
- Godišnji program raspodele investicionih sredstava iz budžeta RS;
- Rešenja o raspodeli sredstava po osnovu godišnjeg programa raspodele investicionih sredstava;
- Periodični izveštaji o realizaciji sredstava dodeljenih godišnjom raspodelom iz sredstava budžeta RS;
- Periodični izveštaji o realizaciji projekata koji su u nadležnosti Ministarstva;
- Sporazumi o uređenju međusobnih odnosa, prava i obaveza dva ili više učesnika u realizaciji investicionog projekta;
- Izveštaji o spremnosti investicionog projekta radi pripreme predloga za realizaciju investicionog projekta;
- Izveštaji o realizaciji projektnih zajmova;
- Rešenja komisije za primopredaja radova na adaptaciji, rekonstrukciji i izgradnji objekata koji su u nadležnosti Ministarstva;
- Zapisnici o primopredaji radova na adaptaciji, rekonstrukciji i izgradnji objekata koji su u nadležnosti Ministarstva;
- Izjašnjenja u sudskim sporovima u koji je Ministarstvo stranka u postupku a u vezi su investicionih projekata;
- Mišljenja u vezi imovinsko pravnih odnosa i statusa nepokretnosti koje koriste obrazovno – vaspitne ustanove;
- Mišljenja na nacрте zaključka Vlade iz oblasti investicija;
- Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima / predstavkama građana u vezi investicionih ulaganja u objekte koji su u nadležnosti Ministarstva;
- Planovi javnih nabavki;
- Odluke o izmenama i / ili dopunama Planova javnih nabavki;
- Odluke o pokretanju postupaka javnih nabavki;
- Rešenja o obrazovanju komisija za javne nabavke;
- Izveštaji komisija za javne nabavke;
- Predlozi odluka i Odluke o dodeli ugovora o javnim nabavkama;
- Predlozi ugovora i Ugovori o javnim nabavkama;
- Obaveštenja učesnicima postupaka u vezi sa javnim nabavkama;
- Konkursne dokumentacije;
- Pojašnjenja učesnicima postupaka u vezi sa konkursnim dokumentacijama;
- Zahtevi za mišljenje o osnovanosti primene pregovaračkog postupka upućeni Upravi za javne nabavke;
- Oglasi i obaveštenja u vezi sa primenom priloga 3. Zakona o javnim nabavkama;
- Kvartalni izveštaji o sprovedenim javnim nabavkama

6. Sektor za finansije

- Finansijski planovi Ministarstva;
- Rešenja o preusmeravanju aproprijacija;
- Rešenja o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve;
- Predlozi prioriternih oblasti finansiranja;
- Rešenja o rasporedu budžetskih sredstava;
- Analitičke kartice;
- Periodični i godišnji izveštaji;
- Izveštaji o docnjama;
- Izveštaji o popisu osnovnih sredstava;
- Izveštaji o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole;
- Zahtevi za sredstvima iz tekuće budžetske rezerve;
- Zahtevi za preuzimanje obaveza;
- Odluke o finansiranju;
- Ugovori na osnovu kojih se vrši plaćanje;

- Obrasci koji se predaju Poreskoj upravi i Fondu PIO vezani za isplate zaposlenima;
- Zahtevi / predstavke stranaka;
- Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima / predstavkama.

7. Sektor za inspekcijske poslove

- Kontrolne liste koje se objavljuju na zvaničnoj internet stranici Ministarstva;
- Godišnji plan inspekcijskog nadzora koji se objavljuje na zvaničnoj internet stranici Ministarstva;
- Godišnji izveštaj o radu i pokazateljima delotvornosti inspekcijskog nadzora za proteklu godinu;
- Zapisnici/rešenja;
- Zahteve/predstavke zainteresovanih lica i drugih organa;
- Obaveštenja/dopisi u vezi zahteva/predstavki;
- Izveštaji/informacije iz Baze zapisnika/rešenja koju Sektor za inspekcijske poslove vodi u okviru sopstvenog softverskog rešenja.

8. Sektor za nauku

- Odluke o rasporedu i isplati sredstava za finansiranje istraživanja po projektima odobrenim u okviru Programa OI/TR/III;
- Mesečna rešenja o rasporedu sredstava u skladu sa odlukama i aneksima ugovora;
- Odluke i ugovori po posebnim programima o finansiranju naučnoistraživačke delatnosti;
- Program usavršavanja kadrova za naučnoistraživački rad za period 2016–2020. godine;
- Akt o finansiranju programa usavršavanja kadrova za naučnoistraživački rad za period. 2016–2020. godine;
- Program podsticanja i stipendiranja mladih i nadarenih za naučnoistraživački rad za period 2016–2020. godine;
- Akt o finansiranju programa podsticanja i stipendiranja mladih i nadarenih za naučnoistraživački rad za period 2016–2020. godine;
- Program nabavke naučne i stručne literature iz inostranstva i pristupa elektronskim naučnim i stručnim bazama podataka za period 2016–2020. godine;
- Akt o finansiranju programa nabavke naučne i stručne literature iz inostranstva i pristupa elektronskim naučnim i stručnim bazama podataka za period 2016–2020. godine;
- Program izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova za period 2016–2020. godine;
- Akt o finansiranju programa izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova za period 2016–2020. godine;
- Program podsticaja aktivnosti naučnih i naučno-stručnih društava, s ciljem promocije i popularizacije nauke i tehnike i staranja o očuvanju naučne i tehnološke baštine, kao i sufinansiranja programskih aktivnosti specijalizovanih organizacija i udruženja koja se bave dodatnim obrazovanjem i usavršavanjem talentovanih učenika i studenata za bavljenje naučnoistraživačkim radom za 2019. godinu;
- Akt o finansiranju Programa podsticaja aktivnosti naučnih i naučno-stručnih društava, s ciljem promocije i popularizacije nauke i tehnike i staranja o očuvanju naučne i tehnološke baštine, kao i sufinansiranja programskih aktivnosti specijalizovanih organizacija i udruženja koja se bave dodatnim obrazovanjem i usavršavanjem talentovanih učenika i studenata za bavljenje naučnoistraživačkim radom za 2019. godinu;
- Odluke o raspisivanju Javnih poziva u vezi sa navedenim Programima;
- Javni pozivi za učešće u sredstvima Ministarstva za aktivnosti iz navedenih Programa;
- Uputstva o sadržini konkursne dokumentacije po Javnom pozivu u vezi sa navedenim Programima;
- Rešenja o obrazovanju komisija za razmatranje prijave po Javnom pozivu u vezi sa navedenim Programima;
- Izveštaji sa sastanaka Komisija za razmatranje prijave na Javni poziv u vezi sa navedenim Programima;
- Odluke o dodeli sredstava po aktivnostima u vezi sa navedenim Programima;
- Ugovori i aneksi ugovora u vezi sa navedenim Programima;
- Rešenja o rasporedu sredstava po aktivnostima u vezi sa navedenim Programima;
- Odluke Odbora za akreditaciju naučnoistraživački organizacija o akreditaciji instituta;

- Odluke Odbora za akreditaciju naučnoistraživački organizacija o akreditaciji fakulteta i integrisanih univerziteta;
- Odluke Odbora za akreditaciju naučnoistraživački organizacija o akreditaciji centara izuzetnih vrednosti;
- Rešenja o ispunjenosti uslova za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti za institute;
- Odluke Nacionalnog saveta za naučni i tehnološki razvoj u drugom stepenu na žalbe naučnoistraživačkih organizacija na odluke Odbora za akreditaciju;
- Odluke Nacionalnog saveta za naučni i tehnološki razvoj o dodeli, potvrđivanju ili oduzimanju statusa centra izuzetnih vrednosti;
- Odluke Komisije za sticanje naučnih zvanja o sticanju naučnih zvanja istraživača;
- Rešenja Vlade Republike Srbije o imenovanju / razrešenju članova upravnih odbora instituta čiji je osnivač Republika;
- Akti o davanju saglasnosti na odluke upravnih odbora instituta čiji je osnivač Republika o razrešenju i imenovanju direktora instituta;
- Propisi iz oblasti nauke i tehnološkog razvoja;
- Zahtevi / predstavke stranaka;
- Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima / predstavkama.

9. Sektor za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem

- Spisak evidentiranih inovacionih projekata – 2006 može se preuzeti sa internet stranice Ministarstva ili putem linka: http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/registar_eip-1.pdf;
- Spisak evidentiranih inovacionih projekata – 2007 može se preuzeti sa internet stranice Ministarstva ili putem linka: http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/spisak_evidentiranih_ip_2007.pdf;
- Spisak evidentiranih inovacionih projekata – 2009 može se preuzeti sa internet stranice Ministarstva ili putem linka: http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/tabela_odobreni_2010_cir.pdf;
- Spisak evidentiranih inovacionih projekata – 2011 može se preuzeti sa internet stranice Ministarstva ili putem linka: http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/registar_eip.pdf
- Evidentirani projekti tehnološkog razvoja 2011-2014;
- Zahtevi / predstavke stranaka;
- Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima / predstavkama.

10. Sekretarijat ministarstva

- Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu;
- Tekst Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu može se preuzeti sa internet stranice Ministarstva ili putem linka <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2019/01/pravilnik-novo.pdf>
- Nacrt kadrovske plana;
- Mesečni izveštaji u vezi sa strukturom i brojem zaposlenih u Ministarstvu;
- Obaveštenja Agenciji za borbu protiv korupcije o postavljenju / razrešenju državnih službenika na položaju;
- Ovlašćenja kojima se prenosi pravo za potpisivanje službenih akata;
- Ovlašćenja za državne sekretare da prisustvuju sednicama Vlade i Odborima;
- Rešenja o popunjavanju upražnjenih izvršilačkih radnih mesta;
- Rešenja o imenovanju Konkursne komisije;
- Rešenja o imenovanju Komisije za polaganje ispita za prosvetnog savetnika;
- Rešenja o naknadi troškova za rad članovima Komisije za polaganje ispita za prosvetnog savetnika;
- Rešenja o prijemu u radni odnos;
- Rešenja o stupanju na rad;
- Rešenja o raspoređivanju državnih službenika;
- Rešenja o premeštaju državnih službenika;

- Rešenja o raspoređivanju nameštenika;
- Rešenja o korišćenju godišnjeg odmora;
- Rešenja o plaćenom odsustvu;
- Rešenja o neplaćenom odsustvu;
- Rešenja o mirovanju radnog odnosa;
- Rešenja o ocenjivanju državnih službenika;
- Rešenja o napredovanju državnih službenika u viši platni razred;
- Rešenja o prekovremenom radu;
- Rešenja o solidarnoj pomoći;
- Rešenja o dodatnom opterećenju na radu za državnog službenika;
- Rešenja o dodatku za ostvarene rezultate rada za nameštenika;
- Rešenja o ostvarivanju prava na jubilarnu nagradu;
- Rešenja o odsustvu sa rada radi posebne nege deteta;
- Rešenja o porodijskom odsustvu i odsustvu sa rada radi nege deteta;
- Rešenja o zasnivanju radnog odnosa na određeno vreme;
- Rešenja o prestanku radnog odnosa;
- Rešenja o pripravnosti;
- Rešenja o imenovanju posebnog savetnika ministra;
- Sporazumi o prestanku radnog odnosa;
- Sporazumi o preuzimanju;
- Ugovori o radu;
- Ugovori o obavljanju privremenih i povremenih poslova;
- Ugovori o stručnom osposobljavanju volontera;
- Odluka o uvođenju procedure za pokretanje postupka za popunjavanje upražnjenih izvršilačkih radnih mesta sprovođenjem internog, odnosno javnog konkursa;
- Odluka o uvođenju procedure za realizaciju službenih putovanja u inostranstvo;
- Rešenja / nalozi o službenim putovanjima u inostranstvo;
- Potvrde o ostvarivanju prava iz radnog odnosa;
- Godišnji planovi rada Ministarstva za potrebe Vlade;
- Izveštaji o ostvarivanju godišnjeg plana rada za potrebe Vlade;
- Tromesečne informacije o radu Ministarstva za potrebe Narodne skupštine;
- Plan integriteta Ministarstva;
- Plan zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama;
- Akt o proceni rizika;
- Plan za sprovođenje postupka procene rizika;
- Ugovor sa osiguravajućim društvom u oblasti osiguranja zaposlenih u Ministarstvu;
- Godišnji izveštaji Ministarstva Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti;
- Zbirke podataka o ličnosti prijavljene u Centralni registar kod Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti
- Odluka o uvođenju procedure za plaćanje računa i drugih obaveza Ministarstva;
- Odluka o pravu i uslovima korišćenja SIM kartica i mobilnih telefona za službene potrebe;
- Odluka o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila;
- Odluka o licu zaduženom za kontrolu zabrane pušenja u radno vreme u prostorijama Ministarstva;
- Potvrda o PIB i matičnom broju Ministarstva;
- Rešenja o zaduženju pečata;
- Reversi o zaduženju opreme i inventara (službeni automobili, mobilni telefoni i SIM kartice, računarska oprema);
- Zahtevi / predstavke stranaka;
- Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima / predstavkama.
- Obaveštenja o dopuni dokumentacije u postupku obrade zahteva za odobravanje polaganja ispita za licencu;

- Obaveštenja o polaganju pedagogije i psihologije kao dela ispita za licencu za nastavnike, vaspitače i stručne saradnike, odnosno vaspitače u domu učenika;
- Obaveštenja o polaganju ispita za licencu za nastavnike, vaspitače i stručne saradnike, odnosno vaspitače u domu učenika;
- Obaveštenja o temi časa, aktivnosti, odnosno eseja na ispitu za licencu;
- Obaveštenja o položenom ispitu za licencu nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika, odnosno vaspitače u domu učenika;
- Rešenja o odbijanju zahteva za odobravanje polaganja ispita za licencu;
- Rešenja o suspenziji licence;
- Rešenja o oduzimanju licence;
- Rešenja o obrazovanju Komisija za polaganje ispita za licencu;
- Rešenja o određivanju ustanova za proveru znanja, veština i sposobnosti za samostalno izvođenje obrazovno-vaspitnog rada i metodike struke na ispitu za licencu;
- Rešenja o troškovima polaganja ispita za licencu i naknadama za rad članovima komisije;
- Rešenja o određivanju ispitivača za predmete pedagogija i psihologija na ispitu za licencu;
- Rešenja o imenovanju stručnjaka kao članova Komisija za polaganje ispita za licencu;
- Obaveštenja o dopuni dokumentacije za sekretare ustanova u postupku obrade zahteva za odobrenje polaganja stručnog ispita;
- Obaveštenja o polaganju stručnog ispita za sekretare ustanova;
- Uverenja o položenom stručnom ispitu za sekretare ustanova;
- Rešenja o odbijanju zahteva za odobravanje polaganja ispita za sekretare ustanova;
- Obaveštenja o dopuni dokumentacije u postupku obrade zahteva za polaganje ispita za licencu za direktora ustanove;
- Obaveštenja o polaganju ispita za licencu za direktora ustanove;
- Obaveštenja o položenom ispitu za licencu za direktora ustanove;
- Rešenja o odbijanju zahteva za polaganje ispita za licencu za direktora ustanove;
- Data mišljenja u vezi sa primenom propisa o pravu na polaganje, sticanje, suspenziju i oduzimanje licence nastavnika, vaspitača, stručnih saradnika, direktora i sekretara ustanova;

11. Odsek za pravne poslove

- Izjašnjenja u sudskim sporovima u koji je Ministarstvo stranka u postupku;
- Mišljenja u vezi imovinsko pravnih odnosa i statusa nepokretnosti koje koriste obrazovno – vaspitne ustanove;
- Mišljenja u vezi sa primenom propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja;
- Propisi iz oblasti obrazovanja i vaspitanja, nauke i tehnološkog razvoja;
- Zahtevi / predstavke stranaka;
- Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima / predstavkama.

12. Grupa za internu reviziju

- Strateški plan interne revizije;
- Godišnji planovi rada interne revizije;
- Izveštaji o sprovedenim internim revizijama kod subjekata revizije;
- Tekući dosijeji sprovedenih revizija koji sadrže: ovlašćenje ministra za sprovođenje revizije, zahtev subjektu revizije za dostavu dokumentacije, zapisnik sa uvodnog sastanka, plan revizije, nacrt izveštaja o izvršenoj reviziji sa predloženim planom aktivnosti, zapisnik sa završnog sastanka, konačan izveštaj o izvršenoj reviziji, radni dokumenti razvrstani po sistemima i podsistemima, izveštaj o izvršenju plana aktivnosti;
- Stalni dosijeji sprovedenih revizija (spisak zakonskih propisa i druga dokumentacija korišćena prilikom obavljanja revizije).

13. Odeljenje za koordinaciju rada školskih uprava

- Izveštaji o stručno-pedagoškom nadzoru u ustanovama obrazovanja i vaspitanja sa pratećom dokumentacijom;
- Izveštaji o spoljašnjem vrednovanju kvaliteta rada ustanova;
- Liste zaposlenih u ustanovama obrazovanja i vaspitanja za čijim radom je u potpunosti ili delimično prestala potreba;
- Zahtevi / predstavke stranaka;
- Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima / predstavkama
- Rešenja o imenovanju timova za spoljašnje vrednovanje rada ustanova
- Rešenja o imenovanju radnih grupa za praćenje angažovanja zaposlenih u školskim upravama
- Obaveštenja za ustanove u vezi sa primenom propisa u oblasti obrazovanja.

14. Odsek za ljudska i manjinska prava u obrazovanju

- Rešenja o odobravanju udžbenika na jeziku nacionalne manjine
- Obaveštenja za ustanove u vezi sa primenom propisa u oblasti obrazovanja.

20. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA OMOGUĆAVA PRISTUP

U načelu, sve vrste informacija koje su sadržane u nekom dokumentu, kojima Ministarstvo raspolaže, koje su nastale u radu ili u vezi sa radom Ministarstva i koje su pobrojane u tački 19. ovog Informatora o radu mogu se dobiti na osnovu zahteva za pristup informacijama.

Pristup informacijama može biti uskraćen ili ograničen kada se za to u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“ broj: 87/18) i Zakonom o tajnosti podataka („Službeni glasnik RS“ broj: 104/09), steknu uslovi.

Dakle, odbijanje zahteva može biti delimično ili potpuno, odnosno ne znači da će pristup informaciji biti po automatizmu uskraćen, već će se, u zavisnosti od toga da li je traženu informaciju moguće izdvojiti na osnovu člana 12. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog zna, odlučivati o tome da li delimično udovoljiti zahtevu ili ne.

U svakom slučaju, u obaveštenju i u rešenju o odbijanju zahteva, tražiocu informacije biće obrazloženi razlozi za eventualno uskraćivanje pristupa informacijama.

Pristup informacijama može biti uskraćen ili ograničen iz sledećih razloga:

1. Ako su tražene informacije objavljene na internet stranici Ministarstva (www.mpn.gov.rs) ili u nekoj objavljenoj publikaciji ili javnom glasilu (npr. u Službenom glasniku), i to na osnovu člana 10. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja koji propisuje da: „organ vlasti ne mora tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako se radi o informaciji koja je već objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu“.

U tom slučaju, Ministarstvo će tražiocu informacije, umesto omogućavanja uvida u dokument ili dostavljanja kopije dokumenta, dostaviti internet adresu na kojoj se informacija može pročitati ili dokument preuzeti, odnosno broj i datum objavljivanja publikacije ili javnog glasila u kojem je informacija sadržana.

2. Ako se traži pristup ličnim podacima pristup informacijama biće uskraćen i to na osnovu člana 14. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja koji propisuje da: „organ vlasti neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi time povredio pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražene informacije lično odnose“.

Navedeno se odnosi na sledeće slučajeve:

1. Podaci o fizičkim licima, strankama u postupku – biće uskraćen pristup imenu i prezimenu stranke, adresi i kontaktima, drugim ličnim podacima koje stranka u postupku dostavi Ministarstvu, kao i ličnim podacima drugih lica koja se pominju.

2. Podaci o državnim službenicima i nameštenicima – uskratiće se pravo na pristup njihovim podacima kao što su matični broj, datum rođenja, kućna adresa i broj telefona, podacima o zdravstvenom stanju, socijalnom statusu i drugim ličnim podacima.

3. Podaci o isplatama – biće uskraćen pristup podacima lica koja dobijaju isplate iz budžeta, i to broj računa u banci, matični broj, adresa stanovanja i drugi lični podaci.

U svim navedenim slučajevima, Ministarstvo će podnosiocu zahteva omogućiti pristup samo delovima dokumenata koji preostanu kada se iz njih, posle razdvajanja informacija na način predviđen članom 12. Zakona, izdvoje lični podaci, odnosno informacije koje se štite po ovom osnovu.

S obzirom na to da nije u potpunosti moguće unapred predvideti svaku situaciju u kojoj bi bilo opravdano uskratiti pristup nekoj informaciji, napominjemo da je moguće da se i u okviru drugih kategorija informacija, osim onih koje su izričito navedene u ovoj tački Informatora o radu, nađu neki podaci u koje bi bio uskraćen pristup na osnovu zaštite privatnosti lica na koja se ti podaci odnose.

3. Ako tražilac informacija zloupotrebljava pravo na pristup informacijama biće primenjen član 13. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja koji propisuje da „organ vlasti neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako tražilac zloupotrebljava prava na pristup informacijama od javnog značaja, naročito ako je traženje nerazumno, često, kada se ponavlja zahtev za istim ili već dobijenim informacijama ili kada se traži preveliki broj informacija“.

U tom slučaju, Ministarstvo će podnosioca zahteva uputiti na ranije dostavljene informacije.

4. Ako se traži pristup podacima iz Registra naučnoistraživačkih organizacija i Registra istraživača koji predstavljaju službenu tajnu ili lične podatke istraživača koji se ne odnose na njihov naučni i stručni rad biće uskraćen pristup traženim informacijama, a na osnovu Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik RS“, br. 110/05, 50/06-ispravka i 18/10).

Naime, član 66. navedenog Zakona propisuje: „Podaci iz Registra naučnoistraživačkih organizacija i Registra istraživača dostupni su javnosti, osim podataka koji predstavljaju službenu tajnu i ličnih podataka istraživača koji se ne odnose na njihov naučni i stručni rad“.

Kod upotrebe ličnih podataka primenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti, ako tim zakonom nije drugačije određeno.

Napominjemo da, u ovom momentu, službenom tajnom nije označen nijedan podatak iz navedenih registara.

5. Ministarstvo u skladu sa članom 9. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja neće omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi se time:

„1) ugrozio život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica;

2) ugrozio, omeo ili otežao sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje prekrivičnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, ili koji drugi pravno uređeni postupak, ili fer postupanje i pravično suđenje;

3) ozbiljno ugrozio odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost, ili međunarodne odnose;

4) bitno umanjio sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ili bitno otežao ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa;

5) učinio dostupnim informaciju ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežu nad interesom za pristup informaciji“.

Napominjemo da se primena člana 9. Zakona može očekivati u malom broju slučajeva, i da nije moguće unapred predvideti takve situacije. Naime, u skladu sa nadležnostima, ovo Ministarstvo načelno ne poseduje dokumenta pristup kojima bi mogao biti uskraćen po ovom osnovu, ali takva dokumenta, koja su npr. označena nekim stepenom tajnosti prema Zakonu o tajnosti podataka, mogu biti dostavljena Ministarstvu od strane drugih držanih organa.

21. PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Podnošenje zahteva za slobodan pristup informacija od javnog značaja

Zahtev za slobodan pristup informacijama od javnog značaja (u daljem tekstu: zahtev) Ministarstvu **može podneti svako fizičko ili pravno lice**, i to u skladu sa članom 15. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Zahtev se podnosi pismeno slanjem zahteva poštom na adresu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, Nemanjina 22-26, 11000 Beograda ili predajom zahteva na Pisarnici Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, Nemanjina 22-26, 11000 Beograda.

Ministarstvo je dužno da omogući pristup informacijama i **na osnovu usmenog zahteva** tražioca koji se saopštava u zapisnik, pri čemu se na takav zahtev primenjuju rokovi kao da je podnet pismeno. Preporučuje se pismeno podnošenje zahteva kako ne bi dolazilo do pogrešnog tumačenja koje su informacije zapravo zahtevane.

Zahtev mora da sadržati: naziv i adresu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, podatke o tražiocu informacije (ime, prezime, adresa, i eventualno drugi podaci za kontakt), što precizniji opis informacije koja se traži (jasno navedena informacija koja se traži, odnosno na šta se konkretno ona odnosi) i način dostavljanja informacije. Zahtev može, ali ne mora, da sadrži razloge za podnošenje zahteva kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Ako zahtev ne sadrži gore navedene podatke, odnosno ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice Ministarstva dužno je da, bez nadoknade, pouči tražioca kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražiocu uputstvo o dopuni. Ukoliko tražilac ne otkloni nedostatke u određenom roku, odnosno u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupiti, Ministarstvo će doneti zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Postoji obrazac za podnošenje zahteva, ali Ministarstvo će razmotriti i zahtev koji nije sačinjen na tom obrascu.

Odlučivanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja

U skladu sa članom 16. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, Ministarstvo je **dužno da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana** od dana prijema zahteva, **tražioca obavesti: 1)** o posjedovanju informacije, **2)** stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, **3)** izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta. Kopija dokumenta je upućena tražiocu danom napuštanja pisarnice Ministarstva.

Izuzetno, ako se zahtev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je **od značaja za zaštitu života** ili slobode nekog lica, odnosno za ugrožavanje **ili zaštitu zdravlja stanovništva** i životne sredine, Ministarstvo mora postupiti po zahtevu najkasnije **u roku od 48 sati** od prijema zahteva.

Ako Ministarstvo nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga, da u roku od 15 dana od dana prijema zahteva postupi po istom, dužno je da o tome, u roku od sedam dana od dana prijema zahteva, obavesti tražioca i **odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana** od dana prijema zahteva, u kome će postupiti po podnetom zahtevu tražioca informacija od javnog značaja.

Ministarstvo će **zajedno sa obaveštenjem** o tome da će tražiocu staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu kopiju tog dokumenta, saopštiti tražiocu **vreme, mesto i način** na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, **iznos nužnih troškova** izrade kopije dokumenta, a u slučaju da ne raspolaže tehničkim sredstvima za izradu kopije, upoznaće tražioca sa mogućnošću da upotrebom svoje opreme izradi kopiju.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju vrši se u službenim prostorijama Ministarstva. Tražilac može iz opravdanih razloga tražiti da uvid u dokument izvrši u drugo vreme od vremena koje mu je odredilo Ministarstvo. Licu koje nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućiće se da to učini uz pomoć pratioca. Ako udovolji zahtevu, Ministarstvo neće izdati posebno rešenje, nego će o tome sačiniti službenu belešku.

Ako Ministarstvo odbije da u celini ili delimično obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužno je da donese **rešenje o odbijanju zahteva** i da to rešenje pismeno obrazloži, kao i da u rešenju uputi tražioca na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

Kada Ministarstvo ne poseduje dokument koji sadrži traženu informaciju, proslediće zahtev Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti i obavestiće Poverenika i tražioca o tome u čijem se posedu, po njegovom znanju, dokument nalazi.

Pravo na žalbu. Tražilac informacija od javnog značaja može izjaviti žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti na odgovor, rešenje o odbijanju zahteva ili zaključak Ministarstva, kao i u slučaju da Ministarstvo na zahtev ne odgovori u propisanom roku, odnosno ukoliko dođe do „ćutanja administracije“, i to u skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Naknada troškova za uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju se ne naplaćuje, a u skladu sa članom 17. Zakona. Međutim, kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju izdaje se uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja.

Visina naknade nužnih troškova koje plaća tražilac informacije za izradu kopije i upućivanje kopije dokumenta na kome se nalazi informacija od javnog značaja utvrđuju se na osnovu Uredbe o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 8/06). Navedenom uredbom je, između ostalog, predviđeno da je kopija dokumenta po strani na formatu A3 6 dinara, a na formatu A4 3 dinara, kao i da je kopija dokumenta na elektronskom zapisu na CD-u 35 dinara, a na DVD-u 40 dinara. Za upućivanje kopije dokumenta, troškovi se obračunavaju prema redovnim iznosima u JP PTT Srbije.

Ukoliko visina nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata prelazi iznos od 500,00 dinara, tražilac informacije je dužan da pre izdavanja kopije dokumenata položi depozit u iznosu od 50% od iznosa nužnih troškova. Takođe, Ministarstvo može odlučiti da tražioca informacije oslobodi plaćanja nužnih troškova, ako visina nužnih troškova ne prelazi iznos od 50,00 dinara.

Sredstva ostvarena na ovaj način su prihod budžeta Republike Srbije, a uplate se vrše na osnovu obaveštenja Ministarstva o iznosu koji treba da se uplati. Primalac uplate je budžet Republike Srbije, račun primaoca: 840-742328843-30; broj modela: 97; poziv na broj: 50-016.

Po dostavljanju potvrde o uplati Ministarstvu, podnosiocu zahteva biće upućene zahtevane kopije dokumenata.

OBRASCI

Obrazac Zahteva za slobodan pristup informacijama od javnog značaja

REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA
BEOGRAD
Nemanjina 22-26

Z A H T E V
za pristup informaciji i od javnog značaja

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS”, broj 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa zahtevam*:

- ☐ obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- ☐ uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- ☐ kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- ☐ dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
 - ☐ poštom
 - ☐ elektronskom poštom
 - ☐ faksom
 - ☐ na drugi način:*** _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U _____,

dana _____ 20__ godine

Tražilac informacije / Ime i prezime

adresa

drugi podaci za kontakt

potpis

* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.

**Obrazac žalbe kada Ministarstvo nije postupilo / nije postupilo u celosti / po zahtevu tražioca u
zakonskom roku (ćutanje administracije)**

**POVERENIK ZA INFORMACIJE OD JAVNOG ZNAČAJA I ZAŠTITU PODATAKA O
LIČNOSTI**

**BEOGRAD
Nemanjina 22-26**

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

Ž A L B U

protiv

Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, Nemanjina 22-26, 11000 Beograd

zbog toga što organ vlasti:

nije postupio / nije postupio u celosti / u zakonskom roku
(podvući zbog čega se izjavljuje žalba)

po mom zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koji sam podneo tom organu dana
..... godine, a kojim sam tražio/la da mi se u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu
informacijama od javnog značaja omogući uvid- kopija dokumenta koji sadrži informacije o /u vezi sa :

.....
.....
(navesti podatke o zahtevu i informaciji/ama)

Na osnovu iznetog, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu i omogući mi pristup traženoj/im
informaciji/ma.

Kao dokaz, uz žalbu dostavljam kopiju zahteva sa dokazom o predaji organu vlasti.

Napomena: Kod žalbe zbog nepostupanja po zahtevu u celosti, treba priložiti i dobijeni odgovor organa
vlasti.

U _____,

dana _____ 20__ godine

Podnosilac žalbe / Ime i prezime

adresa

drugi podaci za kontakt

potpis

**Obrazac žalbe protiv odluke Ministarstva kojom je odbijen ili odbačen zahtev za pristup
informacijama**

**POVERENIK ZA INFORMACIJE OD JAVNOG ZNAČAJA I ZAŠTITU PODATAKA O
LIČNOSTI**

**BEOGRAD
Nemanjina 22-26**

Ž A L B A

(.....
.....)

Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca)

protiv rešenja-zaključka
Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, Nemanjina 22-26, 11000 Beograd

Broj..... od godine.

Navedenom odlukom organa vlasti (rešenjem, zaključkom, obaveštenjem u pisanoj formi sa elementima odluke), suprotno zakonu, odbijen-odbačen je moj zahtev koji sam podneo/la-uputio/la dana godine i tako mi uskraćeno - onemogućeno ostvarivanje ustavnog i zakonskog prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Odluku pobijam u celosti, odnosno u delu kojim

..... jer nije zasnovana na
Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu, poništi odluku prvostepenog organa i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

U,

dana 20__ godine

Podnosilac žalbe / Ime i prezime

adresa

drugi podaci za kontakt

potpis

Napomena:

- U žalbi se mora navesti odluka koja se pobija (rešenje, zaključak, obaveštenje), naziv organa koji je odluku doneo, kao i broj i datum odluke. Dovoljno je da žalilac navede u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan odlukom, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. Ako žalbu izjavljuje na ovom obrascu, dodatno obrazloženje može posebno priložiti.

- Uz žalbu obavezno priložiti kopiju podnetog zahteva i dokaz o njegovoj predaji-upućivanju organu kao i kopiju odluke organa koja se osporava žalbom.

Radnje preduzete na primeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja od strane Ministarstva u 2019. godini

Tabelarni prikaz radnji preduzetih na primeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja od strane Ministarstva u 2019. godini je sačinjen u skladu sa članom 43. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10).

1) Zahtevi:

Red. br.	Tržilac informacije	Broj podnetih zahteva	Broj usvojenih – delimično usvojenih zahteva	Broj odbačenih zahteva	Broj odbijenih zahteva**
1.	Građani	132	129		3
2.	Mediji	19	19		
3.	Nevladine organizacije i druga udruženja građana	17	17		
4.	Političke stranke	/	/		
5.	Organi vlasti	6	6		
6.	Ostali*	23	23		
7.	Ukupno	197	194		3

2) Žalbe:

Red. br.	Tržilac informacije	Ukupan broj izjavljenih žalbi	Broj žalbi zbog odbijanja zahteva	Broj žalbi na zaključak o odbacivanju zahteva	Broj žalbi zbog nepostupanja po zahtevu***	Broj ostalih žalbi****
1.	Građani	8			8	
2.	Mediji					

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
mart 2020. godina**

3.	Nevladine organizacije i druga udruženja građana					
4.	Političke stranke					
5.	Organi vlasti					
6.	Ostali	1			1	
7.	Ukupno	9			9	

3) Troškovi postupka:

Troškovi naplaćivani		Troškovi nisu naplaćivani
Ukupan iznos	Broj žiro računa	
	840-742328843-30	

4) Informator o radu organa:

Datum izrade Informatora	Objavljen na Internetu	Izrađen u štampanom obliku	Datum poslednjeg ažuriranja	Nije izrađen	Razlozi zbog kojih nije izrađen
Januar 2006. godine	Da www.mpn.gov.rs	Štampana verzija informatora u vidu brošure, kataloga i sl. ne postoji, ali se zainteresovano m licu na zahtev dostavlja poslednja verzija, odštampani tekst informatora uz naknadu nužnih troškova štampanja	Mart 2020. godine, u skladu sa Uputstvom za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS“ broj 68/10)		

Održavanje obuke zaposlenih:

Obuka sprovedena	Razlozi nesprovođenja obuke
Da. U saradnji sa Sekretarijatom ministarstva zaposleni su informisani o načinu postupanja po prispelim zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja	

Održavanje nosača informacija

Redovno se održavaju	Razlozi neodržavanja
Da, u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju.	

Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije.