



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,  
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА  
Број: 404-02-110/2015-05  
Београд  
Немањина 24

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**ИСХРАНА СТУДЕНАТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ  
БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, У МЕСТИМА У КОЈИМА  
НЕМАСТУДЕНТСКИХ ДОМОВА И РЕСТОРАНА – ВАЉЕВО**

### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**редни број МВ/07/15**

---

Београд, септембар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 114/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 103/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-110/2015-02/1 од 10.09.2015. године и Решења о именовању службеника за јавне набавке за спровођење поступка јавне набавке број 404-02-110/2015-02/2 од 10.09.2015. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **у поступку јавне набавке мале вредности**

за јавну набавку услуга исхрана студената који се финансирају из Буџета Републике Србије, у местима у којима нема ученичких и студентских домова и ресторана –  
Ваљево

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ.....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	5
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	11
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	19
7. МОДЕЛ УГОВОРА .....	23
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	27
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	28

укупан број страна: 28

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

Адреса: Београд, Немањина 22-26

Интернет страница: [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број МВ/07/15 су услуге – исхрана студената који се финансирају из Буџета Републике Србије, у местима у којима нема ученичких и студентских домова и ресторана – Ваљево.

Ознака из ОРН – 55320000 и 55510000

Понуђена услуга мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт

Е – mail: [javnenabavke@mpn.gov.rs](mailto:javnenabavke@mpn.gov.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број МВ/07/15 су услуге - исхрана студената који се финансирају из Буџета Републике Србије, у местима у којима нема ученичких и студентских домова и ресторана – Ваљево.

### 2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

Образац 1

Пружање услуге исхране студената који се финансирају из Буџета Републике Србије, у местима у којима нема ученичких и студентских домова и ресторана – Ваљево подразумева обавезу понуђача да стави на коришћење предвиђен број obroка дневно, припремљених на основу Стандарда квалитета исхране утврђених Правилником о стандардима квалитета исхране ученика и студената („Службени гласник РС“ број 67/11), у даљем тексту: Стандард, и то: доручак, ручак и вечера, по унапред утврђеном јеловнику од кога се изузетно може одступити (недостатак одговарајуће намирнице на тржишту и слично).

Минималан број понуђених менија, према Стандарду, по 2 за сваки оброк/дан.

Оквиран број студената: 200.

Цену утврђује Наручилац, Решењем о утврђивању цена исхране за студенте који се финансирају из буџета Републике Србије (у даљем тексту: Решење), у износу од 442,00 динара дневно (доручак, ручак, вечера).

У овај износ је урачунат порез на додату вредност.

Цена из става 2. обухвата 333,00 динара коју надокнађује Министарство и 109,00 динара које плаћа студент, и то: (у динарима)

	Укупна цена	Република Србија	Студент - корисник
доручак	105,00	79,00	26,00
ручак	187,00	142,00	45,00
вечера	150,00	112,00	38,00
дневно	442,00	333,00	109,00

Цена је фиксна и може се мењати само изменом Решења

Изабрани понуђач је дужан:

- да у року од 3 дана од дана закључења уговора обезбеди:
  - одвојен простор за исхрану студената (одвојени и видно означени столови)
  - компјутер са читачем за регистровање броја реализованих obroка
  - видно истакнут јеловник и време служења свих obroка
  - услугу у ресторан сали у трајању од најмање по 2 сата за доручак, ручак и вечеру, сваког дана
- омогући Наручиоцу да врши надзор над пружањем услуга
- доставља Наручиоцу извештаје о броју издатих/реализованих obroка оверен од стране овлашћеног лица корисника услуге - Високе пословне школе струковних студија у Ваљеву

Почетак примене уговора, 1. октобар 2015. Уговор се закључује за период до 30.09.2016.године.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: потписивањем обрасца 1. Понуђач се обавезује да, у случају доделе уговора, услуге изврши у потпуности у складу Техничком спецификацијом.**

## **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4.1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже са довољним техничким капацитетом, односно да објекат у коме се услуга пружа ради свих седам дана у недељи;
- 2) Да располаже са довољним кадровским капацитетом, односно да има у радном односу минимум два лица сваког наведеног стручног профила: кувар, конобар (сервирка). Биће узета у обзир само лица радно ангажована код понуђача пре датума упућивања/објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку.
- 3) Да испуњава услове из Правилника о минималним техничким и санитарно хигијенским условима за уређење и опремање угоститељских објеката (Сл.Гласник РС 41/10) и Правилника о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минималним техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката (Сл. Гласник РС 48/12)

### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве дат је у поглављу 4. одељак 3*) и достављањем копија Потврде/решења Министарства пољопривреде и заштите животне средине о упису у Централни регистар правног лица и објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране и Потврде Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у Централни регистар правног лица и објеката за објекат кухиње, у којем се припремају оброци. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица

*јавна набавка мале вредности за набавку услуга – исхране студената који се финансирају из Буџета Републике Србије у местима где нема ученичких и студентских домова и ресторана - Ваљевско редни број МВ/07/15*

сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно као група понуђача заједно. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује:

- Да објекат ради свих седам дана у недељи - као доказ понуђач доставља попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву (*Образац 3*). Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова, а уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов).
- Да у тренутку упућивања/објављивања позива за подношење понуда у предметној јавној набавци располаже са најмање два лица сваког наведеног стручног профила (*кувар, конобар/сервирка*) запослених или ангажованих од стране понуђача. Као доказ понуђач доставља попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву (*Образац 3*). Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.

Да испуњава услове из Правилника о минималним техничким и санитарно хигијенским условима за уређење и опремање угоститељских објеката (Сл.Гласник РС 41/10) и Правилника о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минималним техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката (Сл. Гласник РС 48/12) Као доказ понуђач доставља попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву (*Образац 3*). и прилаже уговор са акредитованом лабораторијом овлашћеном за испитивање и узорковање намирница и брисева

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу 4. одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.2. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.И 76.

Образац 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – студената који се финансирају из Буџета Републике Србије, у местима у којима нема ученичких и студентских домова и ресторана – Ваљево, број МВ/07/15, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач, односно његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга –исхрана студената који се финансирају из Буџета Републике Србије, у местима у којима нема ученичких и студентских домова и ресторана – Ваљево, број МВ/07/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 4) Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико подизвођач реализује део јавне набавке за који се тражи дозвола – Образац 2. тачка 5) – дужан је да исту приложи у понуди.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВА  
О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга –исхрана студената који се финансирају из Буџета Републике Србије, у местима у којима нема ученичких и студентских домова и ресторана – Ваљево, број МВ/07/15, испуњава додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- 1) објекат у коме ће пружати услугу која чини предмет јавне набавке ради свих седам дана у недељи;
- 2) испуњава услове из Правилника о минималним техничким и санитарно хигијенским условима за уређење и опремање угоститељских објеката (Сл.Гласник РС 41/10) и Правилника о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минималним техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката (Сл. Гласник РС 48/12)
- 3) располаже са најмање два лица сваког наведеног стручног профила (*кувар, конобар/сервирка*) запослених или ангажованих од стране понуђача, пре датума објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку, и то према следећем списку и квалификационој структури радника:

Ред. Бр.	Име и презиме радника	Радно место	Стручна спрема	радно ангажован код понуђача од
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Уз Изјаву доставити и копију Уговора са акредитованом лабораторијом овлашћеном за испитивање и узорковање намирница и брисева

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

### 5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, канцеларија 208, са знакомом: „**Понуда за јавну набавку услуга – услуге услуга исхрана студената који се финансирају из Буџета Републике Србије, у местима у којима нема ученичких и студентских домова и ресторана – Ваљево, број МВ/07/15,- НЕ ОТВАРАТИ**”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.09. 2015. године до 11:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знакомом да је поднета неблаговремено.

**Јавно отварање понуда обавиће се дана 23.09.2015.. године са почетком у 11:30 часова, у просторијама наручиоца, Захумска 14, сала на II спрату, уз присуство овлашћених представника понуђача.**

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац 1 – техничка спецификација;
- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен - образац понуде (поглавље 6, образац 4);
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати и фотокопија уговора са акредитованом лабораторијом овлашћеном за испитивање и узорковање намирница и брисева
- попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора,

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати. У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

#### **Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе даједан понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

#### **5.3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

#### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга** – услуга исхрана студената који се финансирају из Буџета Републике Србије, у местима у којима нема ученичких и студентских домова и ресторана – Ваљево, број МВ/07/15, - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга** – услуга исхрана студената који се финансирају из Буџета Републике Србије, у местима у којима нема ученичких и студентских домова и ресторана – Ваљево, број МВ/07/15, - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга** услуга исхрана студената који се финансирају из Буџета Републике Србије, у местима у којима нема ученичких и студентских домова и ресторана – Ваљево, број МВ/07/15, - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга** – услуга исхрана студената који се финансирају из Буџета Републике Србије, у местима у којима нема ученичких и студентских домова и ресторана – Ваљево, број МВ/07/15, - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 6.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља 4. одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља 4. одељак 3.).

Изјава о техничком и Изјава о кадровском капацитету не мора се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређен услов испуњавају заједнички (кумулятивно). Сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова копира или штампа, попуњава, потписује, печатом оверава и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања:у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник Републике Србије 119/12 и 68/15) Плаћање се врши на месечном нивоу на основу фактуре издате најкасније до 5. у месецу за претходни месец, за сва лица која су користила предметне услуге у том месецу.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **5.9.2. Захтев у погледу рока пружања услуге**

Извршилац се обавезује да предметне услуге врши у току једне школске године.(период 1. октобар 2015. – 30. септембар 2016.)

### **5.9.3. Место извршења услуга**

Место извршења предметне услуге је територија општине Ваљево, а највише до 1 км удаљености од седишта корисника услуге, Вука Караџића 3а. (ваздушна удаљеност према <http://udaljenosti.com>)

### **5.9.4. Контрола извршења услуга**

Извршилац је обавезан да, уз фактуру достави извештај о пруженим услугама. Верификацију извршених услуга вршиће лице одређено од стране Извршиоца, са једне и Наручиоца са друге стране, издавањем и потписивањем списка лица која су користила услуге исхране.

### **5.9.5. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде,наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена је исказана у динарима са ПДВ-ом и регулисана Решењем о утврђивању цена исхране студената у предузећима која обављају угоститељске услуге исхране студената који се финансирају из Буџета РС. (табела са ценама дата је у Обрасцу 1. ове конкурсне документације)

Цена је фиксна и може се мењати само Решењем.

## **5.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

У тренутку потписивања уговора извршилац као средство финансијског обезбеђења доставља:

- бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр.3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр.43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11), са роком важења који је најмање три (3) дана дужи од истека рока важности уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза.

- потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно види депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев извршиоца.

Наручилац је овлашћен да реализује средство обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза

#### **5.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на електронску адресу: [javnepabavke@mpn.gov.rs](mailto:javnepabavke@mpn.gov.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају, наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама или појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

### **5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

### **5.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума:

– Удаљеност угоститељског објекта (у метрима) од школе – Висока пословна школа струковних студија, Ваљево, Вука Караџића 3а (ваздушна удаљеност према <http://udaljenosti.com>) – максимално 70 пондера

Број понуђених менија, према Стандарду, (најмање по два) за доручак, ручак и вечеру – максимално 30 пондера (10+10+10) –

Методологија (формула) за доделу пондера:

#### 16.1. Удаљеност угоститељског објекта од школе

Код овог критеријума упоређиваће се удаљеност објекта од Школе. (ваздушна удаљеност према <http://udaljenosti.com>)

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 70.

Понуда са најкраћом удаљеношћу добија максимални број пондера, односно 70.

Број пондера за овај критеријум, осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{Бодови за удаљеност објекта од школе} = 70 \times \frac{\text{удаљеност објекта (у метрима) од школе из понуде која се бодује}}{\text{најкраћа удаљеност објекта од школе}}$$

#### 16.2. Број понуђених менија, према Стандарду, за сваки оброк

Код овог критеријума упоређиваће се понуђени број менија, према Стандарду, за сваки оброк.

Највећи укупан могући број добијених пондера код овог критеријума је 30. Број пондера за број понуђених менија, према Стандарду, за сваки оброк осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{Бодови за број понуђених менија за доручак} = 10 \times \frac{\text{понуђени број менија за доручак из понуде која се бодује}}{\text{највећи понуђени број менија за доручак}}$$

$$\text{Бодови за број понуђених менија за ручак} = 10 \times \frac{\text{понуђени број менија за ручак из понуде која се бодује}}{\text{највећи понуђени број менија за ручак}}$$



$$\text{Бодови за број понуђених менија за вечеру} = 10 \times \frac{\text{понуђени број менија за вечеру из понуде која се бодује}}{\text{највећи понуђени број менија за вечеру}}$$

### **5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је ближи школи.

### **5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве из поглавља 4. одељак 3.).

### **5.19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **5.20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице у складу са чланом 148. Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 овог закона указао наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, а наручилац исте није отклонио захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права. Број рачуна 840-30678845-06, с тим да су у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достави доказе о уплати таксе. Упутство за уплату таксе са свим осталим детаљима о начину уплате може се пронаћи на сајту Комисије за заштиту права понуђача у присутцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs), или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

### **5. 21. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

**5. 22. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Марина Хасановић, руководиоца Групе за ученички и студентски стандард.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 4

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – исхране студената у местима у којима нема студентских домова и ресторана – Ваљево, МВ/07/15, наручиоца Министарства просвете, науке и технолошког развоја

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА – УСЛУГА ИСХРАНА СТУДЕНАТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, У МЕСТИМА У КОЈИМА НЕМА УЧЕНИЧКИХ И СТУДЕНТСКИХ ДОМОВА И РЕСТОРАНА – ВАЉЕВО, БРОЈ МВ/07/15,**

На основу позива за подношење понуда за набавку услуга услуга исхрана студената који се финансирају из Буџета Републике Србије, у местима у којима нема ученичких и студентских домова и ресторана – Ваљево, број МВ/07/15, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из Позива за подношење понуда и Конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо пружање предметних услуга, у свему према опису датом у глава 3. - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге - образац 1, ове Конкурсне документације.

Место извршења услуге: Ваљево

Назив и адреса објекта у коме ће се пружати услуга:

Удаљеност од седишта корисника услуге: адреса Вука Караџића 3а. (ваздушна удаљеност према <http://udaljenosti.com>) \_\_\_\_\_ (у метрима)

Цене је фиксна током читавог трајања уговора и може се мењати само Решењем. У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

1. Рок важења уговора – 1. октобар 2015. - 30. септембар 2016.
2. Објекат ради свих седам дана у недељи.
3. Понуђени број менија

доручак \_\_\_\_\_ не мање од 2 по Стандарду

ручак \_\_\_\_\_ не мање од 2 по Стандарду

вечера \_\_\_\_\_ не мање од 2 по Стандарду

4. Рок плаћања:у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник Републике Србије" 119/12 и 68/15)

5. Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

6. Рок за уређење простора ресторана у складу са захтевима Наручиоца.. ....(не дужи од 3) дана

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

- Модел уговора попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке
- Понуђач је обавезан да модел уговора у једном примерку попуни на одговарајућим местима, с тим да овлашћено лице понуђача модел уговора потпише и овери печатом понуђача чиме потврђује сагласност са текстом уговора.
- У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи. Иста одредба важи и за групу извођача или учесника у заједничкој понуди.

**Република Србија -МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**, са седиштем у Београду, улица Немањина 22-26, матични број: 17329235, ПИБ102199748 (у даљем тексту: **Наручилац**) које заступа министар др Срђан Вербић, и

\_\_\_\_\_ , из \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у  
даљем тексту: **Извршилац**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прециртати "са подизвођачима/подизвршиоцима,"  
ако наступа са подизвођачима прециртати "са понуђачима из групе понуђача" и  
попунити податке).

закључују дана .....2015. године

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ИСХРАНЕ СТУДЕНАТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, У МЕСТИМА У КОЈИМА НЕМА УЧЕНИЧКИХ И СТУДЕНТСКИХ ДОМОВА И РЕСТОРАНА – ВАЉЕВО

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, спровео поступак мале вредности за јавну набавку услуге услуга исхрана студената који се финансирају из Буџета

Републике Србије, у местима у којима нема ученичких и студентских домова и ресторана – Ваљево, број МВ/07/15,

- да је Извршилац у својству понуђача доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године(у даљем тексту: Понуду), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора,
- Да је Наручилац,у складу са чланом 108. став 3. Закона,на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, доделио уговор о јавној набавци Извршиоцу.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге исхране студената који се финансирају из Буџета РС у местима у којима нема студентских домова и ресторана - Ваљево, у свему према опису датом у глави 3. конкурсне документације за предметну јавну набавку - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге - образац 1 (у даљем тексту: Образац 1) и Понудиброј .....који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Извршилац се обавезује да ће дневне оброке (доручак, ручак, вечеру) који су предмет услуге из члана 1. овог уговора припремати у складу са Стандардима квалитета исхране утврђеним Правилником о стандардима квалитета исхране ученика и студената („Службени гласник РС“ број 67/11), по унапред утврђеном јеловнику са најмање два понуђена менија од кога се изузетно може одступити (недостатак одговарајуће намирнице на тржишту и слично).

Наручилац се обавезује да по потписивању овог уговора Извршиоцу достави списак студената који ће бити корисници услуге исхране из члана 1. овог уговора.

#### Члан 3.

Цена услуге исхране по студенту дневно за доручак, ручак, вечеру, коју је Наручилац утврдио Решењем о утврђивању цена исхране у предузећима која обављају угоститељске услуге исхране за студенте који се финансирају из буџета Републике Србије, број 451-02-3861/2006-05/2 од 29.09.2006. године износи 442, 00 динара дневно.

Цену из става 1. овог члана надокнађује Наручилац средствима из буџета у износу од 333,00 динара а износ од 109,00 динара плаћа студент, и то:

	Укупна цена	Буџет Републике Србије	Студент - корисник
доручак	105,00	79,00	26,00
ручак	187,00	142,00	45,00
вечера	150,00	112,00	38,00
дневно	442,00	333,00	109,00

Све цене су изражене са порезом на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна током читавог периода трајања овог уговора и може се мењати само Решењем.

У цену су урачунати и сви трошкови који могу настати у вези са извршењем предметних услуга.

Укупна вредност овог уговора не може прећи износ од: ..... динара.

Обим реализације овог уговора за текућу годину одговараће планираним средствима у буџету Наручиоца за 2015. годину.

Обим реализације овог уговора у 2016, до истека његове важности биће у оквиру средстава која буду предвиђена прописима којима се уређује извршење буџета Наручиоца за 2016. годину.



#### Члан 4.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора врши у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према потребама, динамици и распореду преходноутврђеним са Наручиоцем.

Ако се утврди да предметне услуге имају недостатке у квалитету или обиму, или уколико се утврди да исте одступају од стандарда и норми који важе за област предметних услуга, Извршилац их мора одмах отклонити о свом трошку.

#### Члан 5.

Извршилац је дужан да простор у којем пружа услуге из члана 1. овог уговора уреди у свему у складу са захтевима Наручиоца наведеним у Обрасцу 1. у року од \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 3 дана) од дана закључења овог уговора.

#### Члан 6.

Место извршења предметних услуга је у Ваљевоу у ресторану.....на адреси..... (биће преузето из обрасца понуде)

#### Члан 7.

Наручилац има право да врши надзор над пружањем услуга из члана 1 овог уговора, а Извршилац је дужан да му то омогући.

Хигијенско санитарни надзор врши Завод за здравствену заштиту студената.

У случају да Наручилац утврди да Извршилац уговорне обавезе не извршава у складу са Стандардом, Понудом и овим уговором, Наручилац може да једнострано раскине овај уговор без отказног рока и да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из средства финансијског обезбеђења утврђеног чланом 8. овог уговора, о чему писмено обавештава Извршиоца.

#### Члан 8.

У тренутку потписивања овог уговора Извршилац као средство финансијског обезбеђења доставља Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр.3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр.43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11), са роком важења који је најмање три (3) дана дужи од истека рока важности овог уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% вредности овог уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза.

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно види депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења овог уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев извршиоца.

### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да у року који прописује Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник Републике Србије" 119/12 и 68/15) од дана пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре) и извештаја о броју издатих и реализованих бонова овереног од стране Високе пословне школе струковних студија у Ваљевоу, изврши плаћање и то на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке (понуђава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИБРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико јеуговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши навише различитих рачуна). Плаћање ће се вршити на месечном нивоу, на основу фактуре издате најкасније до 5. у месецу запретходни месец.

Фактура се доставља на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Група за ученички и студентски стандард, Београд, Захумска број 14.

### **Члан 10.**

Извршилац одговара за лица која су по његовом налогу радила на извршењу услуге из члана 1. овог уговора као да га је сам извршио.

### **Члан 11.**

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и пружању услуга и да је документује на прописани начин.

### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати дареше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца не буду били решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 13.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, а може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује за период 1. октобар 2015. - 30. септембар 2016. године.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Извршиоца, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Лице одговорно за контролу извршења уговорених обавеза – Марина Хасановић, Руководилац Групе за ученички и студентски стандард.

### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка засвакуговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

М.П

ИЗВРШИЛАЦ

др Срђан Вербић

## 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### Образац 5

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 6

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – услуга исхрана студената који се финансирају из Буџета Републике Србије, у местима у којима нема ученичких и студентских домова и ресторана – Ваљево, број МВ/07/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**