



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Број: 404-02-55/2015-05
Београд
Немањина 24

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**

**УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА ПОДРШКУ РАДА АНАЛИТИЧАРА НА
ПРОЈЕКТИМА КОЈЕ ФИНАНСИРА МИНИСТАРСТВО**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ПП/У/03/15**

ВРСТА ПОСТУПКА:

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Београд, мај 2015. године

На основу члана. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-1503/15 од 21.05.2015., Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-55/2015-05 од 26.05.2015. године и Решења број 404-02-55/2015-05/2 од 26.05.2015., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге
одржавања софтвера за подршку рада аналитичара
на пројектима које финансира Министарство
Редни број јавне набавке ПП/У/03/15

Конкурсна документација садржи:

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I 1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Министарство просвете, науке и технолошког развоја.
Адреса: Београд, улица Немањина број 22-26,
Интернет страница: www.mpn.gov.rs

I 2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са мишљењем Управе за јавне набавке број 404-02-1503/15 од 21.05.2015. и на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона, Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

I 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ПП/У/03/15 је набавка услуга.

I 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку.

I 5. Циљ поступка

Наручилац спроводи поступак јавне набавке ради закључења уговора о јавној набавци.

I 6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року који не може бити дужи од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

I 7. Контакт:

Лице за контакт: Драгана Димитријевић.
Е - mail адреса: dragana.dimitrijevic@mpn.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

II 1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке број ПП/У/03/15 је набавка услуге, одржавање софтвера за подршку рада аналитичара на пројектима које финансира Министарство.

Назив и ознака из општег речника:

72267000– услуге одржавања и поравке софтвера.

II 2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Ш ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је одржавања софтвера и базе података система за подршку рада аналитичара на праћењу (администрацији) пројеката се састоји из 3 групе активности:

1. Редовне месечне активности

- 1.1. Одржавање и модификација MySQL базе података пројеката који се финансирају,
- 1.2. Одржавање и подешавање Апликационог и WEB сервера Tomcat,
- 1.3. Прихват података из Министарства потребних за месечне обрачунае,
- 1.4. Израда скрипт процедура за обрачун:
 - рекалкулација обрачуна свих пројеката који се обрачунавају
 - обрачун свих изузетака који су достављени e-mailом
 - покретање обрачуна (batch обрада на основу горе креираних скриптова)
 - креирање записа у бази на основу свих стандардних и нестандартних обрачуна за потребе докумената који се преносе у подсистем буџетскогкњиговодства
 - генерисање података за потребе генерисања правних докумената (решења)
- 1.5. Креирање контролних xls фајлова (мануелно/темплајт):
 - упоредни приказ по пројектима/областима текућег обрачуна са претходним обрачуном
 - анализа екстрема (пројекти са 0 динара, уплата на непостојећи НИО)
 - уколико има потребе за изменама (откључавање пројеката, измена података и поновна процедура корак 2-4)
- 1.6. Генерисање комплетне документације (електронски облик) која прати месечни обрачун
 - пропратна документација за трезор (решења)
 - пропратна документација за потписивање (министар/овлашћења)
 - пропратна документација за потписивање аналитичара
 - генерисање xml датотеке за импорт у финансијску апликацију
- 1.7. Архивирање текућег обрачуна и формирање базе за следећи месец
- 1.8. Ажурирање интерног инфо сајта о спроведеним обрачунима

Напомена: Активности од 1.1 до 1.8 раде се за сваки програм одвојено (ОН, ТР, ИИИ, и ДМТ 1 за сва три програма заједно)

2. Периодичне и повремене активности

2. 1. Активности везане за ванредне обрачунае:
 - ретро обрачуни, исправка грешака насталих коришћењем нетачних података о истраживачима (или закаснелим променама), по потреби, обично једном месечно за све програме
 - обрачун директних материјалних трошкова (периодично, квартално) за све програме
 - обрачун бруто накнада за иновационе пројекте (иновационе организације и физичка лица)
 - обрачун накнада за рад у матичним одборима

2.2. Активности приликом подношења периодичних извештаја

- Израда финалне верзије web формулара за подношење периодичног извештаја, екстракцију података из постојећих база података за сваки појединачан пројекат у одговарајућа поља у формуларима који се затим „објављује“ на вебсајту министарства ради даљег попуњавања
- Дорада софтвера за надгледање и одржавање процеса подношења извештаја и пружање стручне и техничке подршке руководиоцима пројеката, запосленима у Министарству и помоћницима министра до нивоа могућности за самостално спровођење ове активности од стране задужених особа министарства
- Екстракција података из извештаја у формама за потребе оцењивања, формирања инфо web сајта и преноса оперативне базе података
- Израда темплејта анекса уговора на бази кога се аутоматски формирају анекси за сваки пројекат појединачно чије финансирање је одобрено

2.3. Активности на реализацији конкурса за нове пројекте:

- Подршка активностима за формирање прелиминарног упитника за учешће на конкурс и његово објављивање на веб сајту министарства
- Подршка активностима за формирање и објављивање формулара за подношење пријаве на конкурс уз контролу приступа на бази прелиминарног упитника
- Подршка активностима за надгледање и одржавање процеса подношења извештаја и пружање стручне и техничке подршке руководиоцима пројеката, запосленима у Министарству и помоћницима министра
- Екстракција података из пријава у формама за потребе оцењивања, формирања инфо на веб сајта пријављених/прихваћених пројеката и преноса података у оперативне базе података за даље праћење пројеката
- Израда темплејта уговора на бази кога се аутоматски формирају Уговори за сваки пројекат појединачно чије финансирање је одобрено.

3. Ad-hoc модификације система за праћење пројеката

Модификација алгорита за обрачун накнада за појединачни програм или област истраживања.

Израда извештаја и анализа по посебном захтеву Министарства, а која се тичу података о пројектима који се прате и за које постоје подаци у бази података.

За потребе испуњавања предметних услуга Понуђач се обавезује да ће ангажовати одговарајући број кадрова. Профили ангажованих кадрова су: Web/JAVA пројектант/програмер, MS Office специјалиста и Linux/DB администратор. По потреби Понуђач се обавезује да ангажује и специјалисте за друге технологије ако се за то укаже потреба.

Понуђач ће на основу захтева које дефинише Наручилац приступати:

- адаптацији појединих апликативних модула;
- тестирању у свом тест амбијенту, а након тога инсталација на серверима Министарства;
- обезбеђивању системско административних процедура, ради исправног функционисања предвиђених функција;
- тестирању у свом тест амбијенту, а након тога инсталација на серверима Министарства;
- обезбеђивању системско административних процедура, ради исправног функционисања предвиђених функција;
- обради приспелих података у облику статистичких и других извештаја.

За сваки појединачан захтев биће дефинисан рок за реализацију свих предвиђених активности. Понуђач ће у договору са Министарством израђивати и достављати план и динамику реализације поједних активности.

Понуђач ће све резултате услуга достављати електронским путем овлашћеним представницима Министарства. Поред овога, Понуђач ће инсталирати на опреми Министарства све софтверске модуле које буде развио или дорадио у периоду трајања уговорног периода и доставити изворни код истих, са неограниченим правом коришћења за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Све уочене грешке у функционисању софтверских модула у фази тестирања, Понуђач је дужан да отклања у роковима и динамици коју ће договорити са Наручиоцем.

За комуникацију и размену података између ангажованих екипа Понуђача и Наручиоца, поред телефонских контаката, биће коришћена и електронска пошта. По потреби биће организовани заједнички састанци екипа у Београду.

Наручилац ће:

- дефинисати глобални оквир и стандарде за реализацију предметних услуга,
- обезбедити узорке докумената, у папирном или електронском облику, за које је потребна аутоматска обрада,
- обезбедити лица задужена за сарадњу са Понуђачем током уговорног периода,
- организовати финалну инсталацију и тестирање у реалном амбијенту.

Уговор се закључује на период 01.06. –31.12.2015. године.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Право на учешће у предметном поступку има понуђач који испуњава:

ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

У С Л О В И	Д О К А З И
<ul style="list-style-type: none">- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона)- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75. став 1. тачка 2) Закона)- да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда ; (члан 75. став 1. тачка 3.) Закона)- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (члан 75. став 1. тачка 4.) Закона)- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).	<p>Печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјава понуђача којом потврђује:</p> <ul style="list-style-type: none">- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организовае криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ прописане чланом 76. Закона о јавним набавкама и то:

У С Л О В И	Д О К А З И
<ul style="list-style-type: none">- да располаже довољним техничким капацитетом (поседује одговарајућу опрему /софтвер и хардвер/ и простор од минимум 50 м² за обављање предметних активности;- да располаже довољним кадровским капацитетом, да има најмање 2 (два) запослена радника у сталном радном односу који ће бити ангажовани на извршењу уговора;- да располаже одговарајућим финансијским капацитетом – у претходне три обрачунске године (2012,2013 и 2014.) је остварио приход од истородних услуга минимално 5.000.000,00.динара- да располаже одговарајућим пословним капацитетом, да рачун понуђача у 2014.години није био у блокади дужије од три дана непрекидно	<p>Печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјава понуђача којом потврђује:</p> <p>да има најмање 2 (два) запослена радника у сталном радном односу који ће бити ангажовани на извршењу уговора;</p> <p>да је у претходне три обрачунске године (2012,2013 и 2014.) остварио приход од истородних услуга минимално 5.000.000,00.динара</p> <p>да рачун понуђача у 2014.години није био у блокади дужије од три дана непрекидно</p>

Понуђач је дужан да достави све тражене доказе. Уколико понуђач не достави све тражене доказе, његова понуда ће бити одбијена. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. У том случају, понуђач је у обавези да достави потврду о упису у Регистар понуђача, у складу са чланом 78. Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

МП

Потпис одговорног лица

Датум:

IV-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, у поступку јавне набавке услуге одржавање софтвера за подршку рада аналитичара на пројектима које финансира Министарство

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____

(пун назив и адреса понуђача)

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за набавку услуга – одржавања софтвера за подршку рада аналитичара на пројектима које финансира Министарство, број ПП/У/03/15

ИСПУЊАВА све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона);
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
6. Понуђач има најмање 2 (два) запослена радника у сталном радном односу који ће бити ангажовани на извршењу уговора;
7. Понуђач је у претходне три обрачунске године (2012,2013 и 2014.) остварио приход од истородних услуга минимално 5.000.000,00. динара
8. Рачун понуђача у 2014. години није био у блокади дужи од три дана непрекидно

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре Републике Србије, заокружити:

► Регистар понуђача

Наручилац врши проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача преко сајта Агенције за привредне регистре или Управе за јавне набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ.

IV – 2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА подизвођача да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОДИЗВОЂАЧ

(пун назив и адреса подизвођача)

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за набавку услуге – одржавање софтвера за подршку рада аналитичара на пројектима које финансира Министарство, број ПП/У/03/15

ИСПУЊАВА све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

Уколико је подизвођач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре Републике Србије, заокружити:

► Регистар понуђача

Наручилац врши проверу да ли је подизвођач уписан у Регистар понуђача преко сајта Агенције за привредне регистре или Управе за јавне набавке.

Потпис и печат подизвођача

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

V 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је неки од документа на страном језику понуђач поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

V 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу, телефон и име и презиме лица овлашћеног за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу:

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Београд, Захумска 14, спрат 2. канцеларија 208.

са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – одржавање софтвера за подршку рада аналитичара на пројектима које финансира Министарство, број ПП/У/03/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.05.2015. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена, по окончању поступка отварања понуда, са назнаком да је подета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно, одмах по истеку рока за подношење понуда односно 28.05.2015. године у 10:30 часова у просторијама Наручиоца, улица Захумска 14, 2. спрат, сала 206.

Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који своја писана овлашћења за учешће у поступку отварања понуда заведена код понуђача, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, предају пре почетка поступка отварања понуда.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који достави понуду. Представник понуђача који учествује у поступку преговарања подноси пуномоћје издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Предмет преговарања: укупна понуђена цена.

У поступку преговарања се не може понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Преговарање ће се вршити у више корака све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен, од стране овлашћеног лица понуђача потписан и печатом оверен образац поглавља III Врста и опис услуге која је предмет јавне набавке
2. Попуњен, од стране овлашћеног лица понуђача потписан и печатом оверен образац понуде – поглавље VI;
3. Попуњене, од стране овлашћеног лица понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попунити и потписати.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати. У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће понуда ће бити одбијена као неисправна.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце из конкурсне документације попуњавају и потписују сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити и потписати обрасце из конкурсне документације (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалом и кривичном одговорношћу) у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. ст. 4. и 5. ЗЈН.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис или параф особе или особа које су потписале образац понуде.

V 3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

V 4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

V 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: у Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, спрат 2. канцеларија 208. , са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** услуга – одржавање софтвера за подршку рада аналитичара на пројектима које финансира Министарство **редни број ПП/У/03/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** услуге – одржавање софтвера за подршку рада аналитичара на пројектима које финансира Министарство **редни број ПП/У/03/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** услуге – одржавање софтвера за подршку рада аналитичара на пројектима које финансира Министарство **редни број ПП/У/03/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуге – одржавање софтвера за подршку рада аналитичара на пројектима које финансира Министарство **редни број ПП/У/03/15 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

V 6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

V 7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV-2.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

V 8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV-3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

V 9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора да буде исказана у динарима, са и без ПДВ-а са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуда узети у обзир цена без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

V 10. Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у две једнаке рате у року од 45 дана од дана достављања рачуна. Саставни део рачуна је записник о извршеним услугама, потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење извршења уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

V 11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац у предметном поступку јавне набавке не захтева средства обебеђења испуњења обавеза понуђача.

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама које су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. Закона, наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

V 12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштитит при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

V 13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачу на располагање

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

V 14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

V 15. Начин комуникације

Понуђач и Наручилац су сагласни да се ради бржег и ефикаснијег поступања целокупна преписка и комуникација, као и достављање аката врши електронском поштом, те да наредног дана од дана слања електронском поштом почињу да теку сви законски рокови.

Понуђач који није сагласан са оваквим начином комуникације и достављања дужан је да се одмах по пријему позива за достављање понуде на адресу електронске поште dragana.dimitrijevic@mpn.gov.rs изјасни на који начин жели да му се врши достављање. У супротном сматраће се да је сагласан са наведеним начином достављања.

V 16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу dragana.dimitrijevic@mpn.gov.rs уз напомену „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка ПП/У/03/15“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења увези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво наначин одређен чланом 20. Закона.

V 17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

V 18. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „најнижа понуђена цена“.

V 19. Елементи критеријума о којима ће се преговарати и начин преговарања

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који достави понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду пре почетка поступка преговарања мора предати комисији посебно писано овлашћење за преговарање, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Предмет преговарања: укупна понуђена цена.

У поступку преговарања се не може понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Преговарање ће се вршити у више корака све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

V 20. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

V 20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави попуњену, потписану и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

V 21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

V 22. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (*уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

V 23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnep nabavke@mprn.gov.rs факсом на број 2401-042 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда. Захтев за заштиту права задржава све активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 40.000,00 динара на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права. Број рачуна 840-30678845-06. Подносилац захтева је у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достави доказе о уплати таксе. Упутство за уплату

таксе са свим осталим детаљима о начину уплате може се пронаћи на сајту Комисије за заштиту права понуђача у посутпцима јавних набавки www.kjn.gov.rs, или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

V 24. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V 25. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Нада Димић, самостални саветник.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде, што ће регулисати споразумом.

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са позивом за подношење понуда у јавној набавци услуге, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда број ПП/У/03/15, од 25.05.2015. године подносимо

П О Н У Д У

бр _____ од _____

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ЗА ПОДРШКУ РАДА АНАЛИТИЧАРА НА ПРОЈЕКТИМА КОЈЕ ФИНАНСИРА МИНИСТАРСТВО

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број:		
Име особе за контакт:		
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број:		
Име особе за контакт:		
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број:		
Име особе за контакт:		

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ЗА ПОДРШКУ РАДА АНАЛИТИЧАРА НА ПРОЈЕКТИМА КОЈЕ ФИНАНСИРА МИНИСТАРСТВО

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – одржавање софтвера за подршку рада аналитичара на пројектима које финансира Министарство у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда број ПП/У/03/15, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо услугу одржавање софтвера за подршку рада аналитичара на пројектима које финансира Министарство у свему према Врсти и опису услуга датој у поглављу III ове конкурсне документације

ВРСТА УСЛУГЕ	Цена без ПДВ-а (у РСД)	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом (у РСД)
Услуге одржавања софтвера за подршку рада аналитичара у складу описом датим у поглављу III - врста и опис услуге која је предмет јавне набавке, ове конкурсне документације			

Цене су фиксне током читавог трајања извршења уговора. У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

6) УСЛОВИ ПОНУДЕ:

Начин плаћања: плаћање ће се извршити у две једнаке рате у року од 45 дана од дана достављања рачуна. Саставни део рачуна је записник о извршеним услугама, потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење извршења уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде:..... дана (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона,

ПОНУЂАЧ, _____

(пун назив и адреса понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона

ПОНУЂАЧ, _____
(пун назив и адреса понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујем да сам понуду** у поступку јавне набавке одржавања софтвера за подршку рада аналитичара на пројектима које финансира Министарство, број ПП/У/03/15 **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.