

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Београд, Немањина 22-26



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗОБЈАВЉИВАЊА
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –
УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ
ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА НА КОСОВУ И
СА НАСТАВЕ И НАСТАВУ

редни број **ПП/У/9/15**

Београд, август 2015. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Мишљења Управе за јавне набавке број : 404-02-2770/15 од 12.08.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02- 100/2015-02/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-02-100/2015-02/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
за јавну набавку услуга– услуге превоза ученика и запослених основних и средњих школа
на Косову и Метохији са наставе и на наставу
редни број ПП/У/9/15

Конкурсна документација садржи:

I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис или услуга.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	19
VII	Образац трошкова припреме понуде	27
VIII	Образац изјаве о независној понуди	28
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	29
X	Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и контролу квалитета извршења уговорних обавеза.....	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

Адреса: Београд, Немањина 22-26

Интернет страница: www.mpn.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са Мишљењем Управе за јавне набавке број 404-02-2770/15 од 12.08.2015. године, а на основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона, Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ПП/У/9/15 су услуге – услуге превоза ученика и запослених основних и средњих школа на Косову и Метохији са наставе и на наставу, назив и ознака из ОРН: 60100000 – услуге друмског превоза.

Понуђена услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Е – mail: javnenabavke@mpn.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ПП/У/9/15 су услуге – услуге превоза ученика и запослених основних и средњих школа на Косову и Метохији са наставе и на наставу, назив и ознака из ОРН: 60100000 – услуге друмског превоза.

2. Партије

Набавка је обликована по партијама, и то:

Број партије	Назив партије
Партија 1.	Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама са територије општине Лепосавић, Нови Пазар, Јошаничка Бања, Рашка до матичних школа на територији општина Лепосавић, Звечан и Косовска Митровица
Партија 2.	Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама са територије општина Приштина, Обилић, Косово Поље и Липљан, Доња Брњица- Грачаница – Лапље село
Партија 3.	Превоз наставника и ученика у основним и средњим школама на релацијама Лешак – Косовска Митровица и Бањска – Косовска Митровица
Партија 4.	Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама са територије Зубин Поток, Косовска Митровица, Гора, Косовска Каменица, Косовска Витина, Гњилане, Ранилуг, Ново Брод, Пасјане и Клокот
Партија 5.	Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама са територије општине Штрпце

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Предмет јавне набавке је услуга превоза ученика и запослених основних и средњих школа на Косову и Метохији са наставе и на наставу. Превозник ће вршити превоз ученика и запослених од места становања до школе и обрнуто.

Јавна набавка је обликована у 5 партија и то према путним правцима:

Број партије	Назив партије	Оквирни број ученика и запослених који ће се превозити
Партија 1.	Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама са територије општине Лепосавић, Нови Пазар, Јошаничка Бања, Рашка до матичних школа на територији општина Лепосавић, Звечан и Косовска	788
Партија 2.	Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама са територије општина Приштина, Обилић, Косово Поље и Липљан, Доња Брњица- Грачаница – Лапље село	926
Партија 3.	Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама на релацијама Лешак – Косовска Митровица и Бањска – Косовска Митровица	37
Партија 4.	Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама са територије Зубин Поток, Косовска Митровица, Гора, Косовска Каменица, Косовска Витина, Гњилане, Ранилуг, Ново Брод, Пасјане и Клокот	2393
Партија 5.	Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама са територије општине Штрпце	362

Превоз ученика и запослених вршиће се на наведеним релацијама од места становања до матичних школа, и обрнуто, према списковима које ће саставити и превозницима доставити Школске управе у Косовској Митровици и Школске управе Ранилуг, на основу података о броју корисника превоза добијених од школа које користе превоз, а превозници су обавезни да за сваког ученика и запослених са списка обезбеде легитимацију (картицу) за превоз. На легитимацији ће бити назначена релација коју ученик, односно наставник, користи.

Ревизија спискова корисника превоза вршиће се тромесечно од стране Школске управе Косовске Митровице и Школске управе Ранилуг.

Превоз се врши сваког радног дана у месецу у току трајања наставне године и обрачунава по броју дана у којима је вршена услуга превоза. У случају редовних ваннаставних активности, превозници су обавезни да врше превоз ученика и запослених у складу са обавештењем које ће им Школска управа Косовска Митровица и Школска управа Ранилуг

доставити најмање седам дана раније. Ове услуге превозници ће вршити по исказаној цени у обрасцу понуде по дану.

Превозници су у обавези да, приликом потписивања уговора, Наручиоцу доставе списак возила којима ће се превоз обављати са регистарским бројем сваког возила као и бројем саобраћајне дозволе, полисе осигурања и доказом о техничкој исправности возила.

Приликом подношења рачуна за извршене услуге у претходном месецу, превозници су обавезни да посебно фактуришу услуге превоза наставника и ченика основних школа и превоз ученика и запослених средњих школа. Фактуре ће се сматрати исправним и потпуним само ако садрже оверу и потврду о извршеним услуга од стране Школске управе Косовске Митровице и Школске управе Ранилуг.

Превозници се обавезни да услуге превоза вршити у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају, Законом о безбедности саобраћаја.

Датум:

М.П.

Понуђач

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
---------------	---

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правна лица:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих</p>
Доказ за предузетнике и физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
---------------	--

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

Докази под редним бројем 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове**зачешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да поседује неопходан финансијски капацитет, односно да је остварио приходе од услуга на које се предмет набавке односи у претходне три године обрачунске године (2012., 2013. и 2014.) у укупном износу од најмање 15.000.000,00 динара;

Доказ:	Извод из биланса стања за наведени период (2012., 2013. и 2014. година);
---------------	--

- 2) Да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да у радном односу на неодређено време, у тренутку објављивања позива за подношење понуда, има најмање 3 запослена која ће бити одговорна за извршење уговора и контролу квалитета извршења уговорних обавеза;

Доказ:	Копија образаца о пријави на обавезно социјално осигурање за 3 запослена на неодређено време и изјавом о кључном техничком особљу који ће бити одговорни за извршење уговора и контролу квалитета извршења уговорних обавеза која је саставни део Конкурсне документације;
---------------	--

- 3) Дарасполаженеопходним, односно да поседује у власништву, закупу или понеком другом правном основу довољан број возила неопходан за извршење уговорних обавеза – најмање 2 регистрована возила за превоз путника;

Доказ:	Копија уговора о власништву, закупу или неком другом правном основу коришћења најмање 2 возила за превоз путника која ће бити ангажована на вршењу предметних услуга, извод из читача саобраћајних дозвола за предметна возила, копија полиса осигурања за предметна возила ;
---------------	---

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде односно пријаве доказује испуњеност услова. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) сматрају се страним језицима.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, соба 209, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – услуга превоза на КиМ, број ПП/У/9/15 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.08.2015. године до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 21.08.2015. године са почетком у 10.30 часова, у просторијама наручиоца, Захумска 14, сала на II спрату, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен - образац понуде;
- доказе којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и чл. 76 Закона;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати. У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то:

Број партије	Назив партије
Партија 1.	Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама са територије општине Лепосавић, Нови Пазар, Јошаничка Бања, Рашка до матичних школа на територији општина Лепосавић, Звечан и Косовска Митровица
Партија 2.	Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама са територије општина Приштина, Обилић, Косово Поље и Липљан, Доња Брњица-Грачаница – Лапље село
Партија 3.	Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама на релацијама Лешак – Косовска Митровица и Бањска – Косовска Митровица
Партија 4.	Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама са територије Зубин Поток, Косовска Митровица, Гора, Косовска Каменица, Косовска Витина, Гњилане, Ранилуг, Ново Брод, Пасјане и Клокот
Партија 5.	Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама са територије општине Штрпце

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – услуга превоза на КиМ, редни број ПП/У/9/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – услуга превоза на КиМ, редни број ПП/У/9/15 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – услуга превоза на КиМ, редни број ПП/У/9/15 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – услуга превоза на КиМ, редни број ПП/У/9/15 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем и за коју партију подноси понуду.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за услуге извршене у претходном календарском месецу, али не и дужи од 45 дана. Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Приликом подношења рачуна превозници су обавезни да посебно фактуришу услуге превоза наставника и ченика основних школа и превоз ученика и запослених средњих школа. Фактуре ће се сматрати исправним и потпуним само ако садрже оверу и потврду о извршеним услуга од стране Школске управе Косовска Митровица и Школске управе Ранилуг. У рачуну мора бити исказана цена по дану (из обрасца понуде) и број дана у којима се вршила услуга у месецу за који се доставља рачун.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун извршиоца.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Начин извршења предметних услуга

Превоз се врши сваког радног дана у месецу у току трајања наставне године и обрачунава по броју дана у којима је вршена услуга превоза. У случају редовних ваннаставних активности, превозници су обавезни да врше превоз ученика и запослених у складу са обавештењем које ће им Школска управа Косовска Митровица и Школска управа Ранилуг, доставити најмање седам дана раније. Ове услуге превозници ће вршити по исказаној цени у обрасцу понуде по дану.

Превоз ученика и запослених врши ће се на наведеним релацијама од места становања до матичних школа, и обрнуто, према списковима које ће саставити и превозницима доставити Школска управа Косовска Митровица и Школска управа Ранилуг на основу података о броју корисника превоза добијених од школа које користе превоз.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност, исказана по дану вршења услуга превоза на релацијама које су предмет набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена предметних услуга усаглашаваће се тромесечно у складу са растом цена горива у Републици Србији, и то тако што ће се цена предметних услуга увећати/смањити за проценат увећања/умањења цене горива. Усаглашавање цена предметних услуга констатоваће се записником потписаним од стране Наручиоца и превозника.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-mail: javnenabavke@mpn.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, услуга превоза на КиМ, број ПП/У/9/15”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са овлашћеним представницима понуђача који ће бити позван да поднесе понуду, у складу са мишљењем Управе за јавне набавке број 404-02-2770/15 од 12.08.2015. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Предмет преговарања је понуђена цена.

Представник понуђача који учествује у преговарачком поступку подноси пуномоћје издато на меморандуму понуђача, заведено, оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, сматраће се његовом коначном понудом, цена достављена у понуди.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члан 148. - 167. Закона.

Упутство за уплату таксе са свим осталим детаљима о начину уплате може се пронаћи на сајту Комисије за заштиту прва понуђача у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs , или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

22. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза:

Начелници Школских управа Косовска Митровица и Ранилуг.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга - услуге превоза наставника и ученика основних и средњих школа на Косову и Метохији са наставе и на наставу, број ПП/У/9/15, наручиоца Министарства просвете, науке и технолошког развоја

Понуда се подноси за следећу/е партије:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1) ЗА ПАРТИЈУ 1. | – Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама са територије општине Лепосавић, Нови Пазар, Јошаничка Бања, Рашка до матичних школа на територији општина Лепосавић, Звечан и Косовска Митровица |
| 2) ЗА ПАРТИЈУ 2. | – Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама са територије општина Приштина, Обилић, Косово Поље и Липљан, Доња Брњица- Грачаница – Лапље село |
| 3) ЗА ПАРТИЈУ 3. | – Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама на релацијама Лешак – Косовска Митровица и Бањска – Косовска Митровица |
| 4) ЗА ПАРТИЈУ 4. | – Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама са територије Зубин Поток, Косовска Митровица, Гора, Косовска Каменица, Косовска Витина, Гњилане, Ранилуг, Ново Брод, Пасјане и Клокот |
| 5) ЗА ПАРТИЈУ 5. | – Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама са територије општине Штрпце |

Напомена: Заокружити број партије за коју се подноси понуда

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА – УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА НА КОСОВУ И МЕТОХИЈИСА НАСТАВЕ И НА НАСТАВУ

Предмет јавне набавке су услуге превоза ученика и запослених основних и средњих школа на Косову и Метохији са наставе и на наставу, редни број ПП/У/9/15.

ПАРТИЈА 1 - ПРЕВОЗ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА У ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ, НОВИ ПАЗАР, ЈОШАНИЧКА БАЊА, РАШКА ДО МАТИЧНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНА ЛЕПОСАВИЋ, ЗВЕЧАН И КОСОВСКА МИТРОВИЦА

	Цена по дану вршења предметних услуга превоза у динарима без ПДВ-а	Износ ПДВ-ау динарима	Цена по дану вршења предметних услуга превоза у динарима са ПДВ-ом
Услуге превоза ученика и запослених у основним и средњим школама са територије општине Лепосавић, Нови Пазар, Јошаничка Бања, Рашка до матичних школа на територији општина Лепосавић, Звечан и К.Митровица, у складу са главом III ове конкурсне документације			

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Цена предметних услуга усаглашаваће се тромесечно у складу са растом цена горива у Републици Србији, и то тако што ће се цена предметних услуга увећати/смањити за проценат увећања/умањења цене горива.

Рок плаћања (не краћи од 15 дана, али не и дужи од 45 дана) _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за услуге извршене у претходном календарском месецу.

Рок важења понуде (минимум 30 дана) _____ дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

ПАРТИЈА 2 - ПРЕВОЗ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА У ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНА ПРИШТИНА, ОБИЛИЋ, КОСОВО ПОЉЕ И ЛИПЉАН, ДОЊА БРЊИЦА- ГРАЧАНИЦА – ЛАПЉЕ СЕЛО

	Цена по дану вршења предметних услуга превоза у динарима без ПДВ-а	Износ ПДВ-а у динарима	Цена по дану вршења предметних услуга превоза у динарима са ПДВ-ом
Услуге превоза ученика и запослених у основним и средњим школама са територије општина Приштина, Обилић, Косово Поље и Липљан, Доња Брњица- Грачаница – Лапље село, у свему у складу са главом III ове конкурсне документације			

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Цена предметних услуга усаглашаваће се тромесечно у складу са растом цена горива у Републици Србији, и то тако што ће се цена предметних услуга увећати/смањити за проценат увећања/умањења цене горива.

Рок плаћања (не краћи од 15 дана, али не и дужи од 45 дана) _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за услуге извршене у претходном календарском месецу.

Рок важења понуде (минимум 30 дана) _____ дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

ПАРТИЈА 3 - ПРЕВОЗ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА У ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА НА РЕЛАЦИЈАМА ЛЕШАК – КОСОВСКА МИТРОВИЦА И БАЊСКА – КОСОВСКА МИТРОВИЦА

	Цена по дану вршења предметних услуга превоза у динарима без ПДВ-а	Износ ПДВ-а у динарима	Цена по дану вршења предметних услуга превоза у динарима са ПДВ-ом
Услуге превоза ученика и запослених у основним и средњим школама на релацијама Лешак – Косовска Митровица и Бањска – Косовска Митровица, у свему у складу са главом III ове конкурсне документације			

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Цена предметних услуга усаглашаваће се тромесечно у складу са растом цена горива у Републици Србији, и то тако што ће се цена предметних услуга увећати/смањити за проценат увећања/умањења цене горива.

Рок плаћања (не краћи од 15 дана, али не и дужи од 45 дана) _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за услуге извршене у претходном календарском месецу.

Рок важења понуде (минимум 30 дана) _____ дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

ПАРТИЈА 4 - ПРЕВОЗ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА У ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ ЗУБИН ПОТОК, КОСОВСКА МИТРОВИЦА, ГОРА, КОСОВСКА КАМЕНИЦА, КОСОВСКА ВИТИНА, ГЊИЛАНЕ, РАНИЛУГ, НОВО БРОД, ПАСЈАНЕ И КЛОКОТ

	Цена по дану вршења предметних услуга превоза у динарима без ПДВ-а	Износ ПДВ-а у динарима	Цена по дану вршења предметних услуга превоза у динарима са ПДВ-ом
Услуге превоза ученика и запослених у основним и средњим школама са територије Зубин Поток, Косовска Митровица, Гора, Косовска Каменица, Косовска Витина, Гњилане, Ранилуг, Ново Брод, Пасјане и Клокот, у свему у складу са главом III ове конкурсне документације			

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Цена предметних услуга усаглашаваће се тромесечно у складу са растом цена горива у Републици Србији, и то тако што ће се цена предметних услуга увећати/смањити за проценат увећања/умањења цене горива.

Рок плаћања (не краћи од 15 дана, али не и дужи од 45 дана) _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за услуге извршене у претходном календарском месецу.

Рок важења понуде (минимум 30 дана) _____ дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

**ПАРТИЈА 5 - ПРЕВОЗ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА У ОСНОВНИМ И
СРЕДЊИМ ШКОЛАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ
ШТРПЦЕ**

	Цена по дану вршења предметних услуга превоза у динарима без ПДВ-а	Износ ПДВ-а у динарима	Цена по дану вршења предметних услуга превоза у динарима са ПДВ-ом
Услуге превоза ученика и запослених у основним и средњим школама са територије општине Штрпце, у свему у складу са главом III ове конкурсне документације			

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Цена предметних услуга усаглашаваће се тромесечно у складу са растом цена горива у Републици Србији, и то тако што ће се цена предметних услуга увећати/смањити за проценат увећања/умањења цене горива.

Рок плаћања (не краћи од 15 дана, али не и дужи од 45 дана) _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за услуге извршене у претходном календарском месецу.

Рок важења понуде (минимум 30 дана) _____ дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач попуњава образац понуде само за партију за коју подноси понуду.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга превоза на КиМ, редни број ПП/У/09/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуга превоза на КиМ, редни број ПП/У/09/15, је поштовао
обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која
је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од
стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ
БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КОНТРОЛУ
КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – услуге превоза на КиМ, редни број ПП/У/9/15 прегледа испуњава додатни услов довољног кадровског капацитета, односно у тренутку објављивања позива за подношење понуда има у радном односу на неодређено време запослено _____ (најмање 3) радника.
Кључно техничко особље које ће бити одговорно за извршење уговора и контролу квалитета извршења уговорних обавеза је следеће:

Ред. број	Име и презиме запосленог	Назив радног места које запослени обавља
1.		
2.		
3.		

Прилог: Копија образаца о пријави на обавезно социјално осигурање за 3 запослена на неодређено време

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.