

НАДЗОР У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Опстанак сваког система зависи од осигурања примене стандарда и правила којима се тај систем регулише.

Надзор у систему образовања и васпитања може посматрати као интерни (унутрашњи) и екстерни (спољни) надзор.

Интерни надзор, у складу са чланом 61. Закона о основама система образовања и васпитања врши директор установе. Директор организује педагошко-инструктивни увид и надзор.

Спољни надзор је управни, односно инспекцијски надзор, а постоји и посебна контрола ради заштите интереса јавности да зна и остварења демократског поретка и отвореног друштва регулисана **Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја** ("Службени гласник РС", број: 120/04, 54/07), којим су уређена права на приступ информацијама од јавног значаја.

Управни надзор се састоји у надзору органа државне управе над делатношћу привредних друштава, установа и других организација, као и над поступањем грађана у придржавању закона, при чему органи државне управе, као органи надзора, располажу законом утврђеним овлашћењима.

Инспекцијски надзор састоји се у остваривању непосредног увида органа државне управе у пословање и поступање привредних друштава, установа и других организација и грађана у погледу придржавања закона, прописа и других општих аката у којем надзорни органи државне управе могу да изричу управне мере и предузимају управне радње за које су овлашћени законом.

Законом о основама система образовања и васпитања прописано је да у области образовања и васпитања Министарство врши надзор над радом установа.

Надзор над радом установа је:

- управни
- стручно-педагошки.

УПРАВНИ НАДЗОР НАД РАДОМ УСТАНОВА

Министарство врши управни надзор:

1. надзором над законитошћу рада установе;
2. надзором над законитошћу аката установе, када она на основу закона решава о правима, обавезама и правним интересима грађана.

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Инспекцијски надзор над радом установа, као поверени посао, обавља општинска, односно градска управа.

Министарство врши непосредан инспекцијски надзор ако га општинска, односно градска управа не врши.

Закон о државној управи ("Сл. гласник РС", број: 20/92, 6/93 – одлука УСРС, 48/93, 53/93, 67/93, 48/94, 49/99 – др. закон, 79/05 – др. закон и 101/05 – др. Закон)

Закон о државној управи ("Сл. гласник РС", број: 79/05 – др. закон и 101/05 – др. закон)

Члан 18

Инспекцијским надзором органи државне управе испитују спровођење закона и других прописа непосредним увидом у пословање и поступање физичких и правних лица и, зависно од резултата надзора, изричу мере на које су овлашћени.

Инспекцијски надзор уређује се посебним законом.

Престанак важења Закона о државној управи

Члан 93

Даном ступања на снагу овог закона престаје да важи Закон о државној управи ("Службени гласник РС, бр. 20/92, 6/93, 48/93, 53/93, 67/93, 48/94 и 49/99), изузев одредаба чл. 22-37. и члана 92.

Послове инспекцијског надзора врши просветни инспектор.

Законом о основама система образовања и васпитања уређена надлежност просветног инспектора.

НАДЛЕЖНОСТ

Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 62/03, 64/03 - исправка, 58/04, 62/04 - исправка, 79/05 - др. закон и 101/05 - др. закон)

Послови инспекцијског надзора

Члан 135

Послове инспекцијског надзора врши просветни инспектор.

Просветни инспектор:

1) врши контролу поступања установе у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката, осим контроле која се односи на стручно-педагошку проверу рада установе;

Врши се надзор у поступање установа у погледу придржавања:

- Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број: 62/03, 64/03 - испр., 58/04, 62/04 - испр, 101/05 – др. закон, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона);
- Закона о друштеној бризи о деци ("Сл. гласник РС", број: 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/01, 16/02, 62/03, 64/03);
- Закона о основној школи ("Сл. гласник РС", број: 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94 – одлука УСРС, 22/02, 62/03 – др.закон, 64/03 – испр. др. закона, 101/05 – др. закон);
- Закона о средњој школи ("Сл. гласник РС", број: 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/02, 25/02 - испр., 62/03 – др. закон, 64/03 – испр. др. закона, 101/05 – др. закон);
- Закона о уџбеницима ("Сл. гласник РС", број: 29/93, 62/2006);
- Закон о службеној употреби језика и писма ("Службени гласник РС", број 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05 - др. закон)
- подзаконским актима;
- општим актима установе.

Просветни инспектор је посебно одговоран ако прекорачи границе овлашћења, тако да у његовој надлежности није контрола поступања установе по Закону о раду, Посебном колективном уговору за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, финансијска контрола установе, санитарна, противпожарна и сл.

Члан 29 (Закон о државној управи)

Органи, предузећа, установе и друге организације односно грађани дужни су да инспектору омогуће несметано вршење послова, ставе на увид потребна документа и предмете и пруже другу тражену помоћ.

Члан 131

Теже повреде радних обавеза запосленог у установи, осим повреда прописаних законом, јесу:

13) одбијање пријема и давања на увид евиденције лицу које врши надзор над радом установе...

2) врши преглед установе у поступку утврђивања испуњености услова за почетак рада и обављање делатности и за проширење делатности;

Чланом 33. Закона о основама система образовања и васпитања прописани су услови за почетак рада и обављање делатности установе.

Утврђивање испуњености услова врши просветни инспектор.

Подзаконским актима, односно правилницима уређени су ближи услови за почетак рада и обављање делатности установа.

Чланом 36. Закона о основама система образовања и васпитања регулисана је проширена делатност установе. Одлуку о проширењу делатности доноси орган управљања, али је потребна и сагласност Министарства.

Просветни инспектор контролише испуњеност услова за проширење делатности.

Просветни инспектор поступа и у случају када страном правно или физичко лице оснива установу (члан 40. Закона о основама система образовања и васпитања), јер се у поступку оснивања утврђује испуњеност услова из члана 33. став 1. тачка 3) до 5) Закона.

3) предузима мере ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља, наставника, васпитача или стручног сарадника и директора;

Реч је о правима и обавезама прописаним Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима и другим прописима у области образовања и васпитања.

4) контролише поступак уписа и поништава упис у школу ако је обављен супротно овом закону;

Упис деце у дечји вртић регулисан је чланом 89. Закона о основама система образовања и васпитања, а упис ученика у основну и средњу школу члановима 90. и 91. Закона о основама система образовања и васпитања, посебним законом и подзаконским актима. Упис страних држављана и лица без држављанства регулисан је чланом 92. Закона о основама система образовања и васпитања.

5) контролише испуњеност прописаних услова за спровођење испита;

Одредбе које се односе на испите су у посебним законима (Закон о основној школи и Закон о средњој школи), и у подзаконским актима (Правилник о оцењивању ученика основне школе и Правилник о оцењивању ученика у средњој школи), као и општим актима установе (Правилник о испитима, статут школе и др.).

6) врши преглед прописане евиденције коју води установа и утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје школа;

Чланом 8. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да установа води прописану евиденцију и издаје јавне исправе, у складу са посебним законом.

Јавна исправа и исправа издата супротно овом и посебном закону је ништава.

Законом о основној школи и Законом о средњој школи прописана је евиденција и јавне исправе коју издаје основна, односно средња школа.

Законом о средњој школи прописано је када ће се поништити јавна исправа и надлежни орган.

У области предшколског васпитања и образовања води се евиденција прописана Правилником о садржају образаца и начину вођења евиденција о остваривању васпитно-образовног рада у предшколским установама ("Службени гласник РС", број: 45/97),

Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Службени гласник РС", број: 55/06, 51/07, 67/08) прописан је садржај, начин вођења и обрасци евиденција које води основна школа и основна музичка и балетска школа и садржај и обрасци јавних исправа које издаје школа.

У средњој школи примењује се

Правилник о евиденцији у средњој школи ("Службени гласник РС", број: 31/06, 51/06) и

Правилник о јавним исправама које издаје средња школа ("Службени гласник РС", број: 31/06, 51/06).

<p><u>Закон о основама система образовања и васпитања</u> ("Службени гласник РС", бр. 62/03, 64/03 - исправка, 58/04, 62/04 - исправка, 79/05 - др. закон и 101/05 - др. закон)</p>

Престанак дужности директора

Члан 62

Орган управљања може да разреши директора дужности пре истека мандата:

8) ако се у установи води евиденција и издају јавне исправе супротно овом закону;

9) ако установа не обезбеди чување прописане евиденције и документације;

7) налаже решењем отклањање неправилности и недостатака у одређеном року;

8) наређује решењем извршавање прописане мере која није извршена;

9) забрањује решењем спровођење радњи у установи које су супротне овом и посебном закону;

Просветни инспектор о сваком утврђеном надзору сачињава записник, којим предлаже, односно налаже мере за утврђене незаконитости, односно неправилности, у одређеном року.

По истеку датог рока, инспектор врши контролни надзор, те констатује да ли је установа извршила наложену меру.

Уколико мера није извршена, инспектор ће решењем наредити извршавање исте у одређеном року.

На првостепено решење општинског, односно градског просветног инспектора, може се изјавити жалба Министарству.

Закон о основама система образовања и васпитања
("Службени гласник РС", бр. 62/03, 64/03 - исправка, 58/04,
62/04 - исправка, 79/05 - др. закон и 101/05 - др. закон)

Престанак дужности директора

Члан 62

4) ако директор не поступи по налогу, односно мери надлежног органа за отклањање утврђених недостатака и неправилности;

10) подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно захтев за покретање прекршајног поступка;

11) обавештава други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан и обавља друге послове, у складу са законом.

Послови **републичког просветног инспектора** регулисани су Законом о основама система образовања и васпитања и могу се груписати на следећи начин:

- припремање министру предлога решења по жалби против првостепеног решења општинске, односно градске управе донетог у вршењу инспекцијског надзора;
- надзор над радом општинске, односно градске управе који се огледа кроз непосредан надзор, давање обавезних иснструкција, контрола извршавања истог, одузимање овлашћења инспекторима, тражење извештаја, података и обавештавања о вршењу поверених послова;
- организовање заједничких акција;
- обављање других послова, у складу са законом којим се на општи начин уређује инспекцијски надзор.

Положај ималаца јавних овлашћења (Закон о државној управи)

Члан 51

При вршењу поверених послова државне управе имаоци јавних овлашћења имају иста права и дужности као органи државне управе.

Влада и органи државне управе задржавају и после поверавања послова државне управе одговорност за њихово извршавање.

Чланом 66. Законом о средњој школи прописан је посебан вид заштите ученика средње школе – **захтев за заштиту права ученика**. По овом захтеву **поступају само републички просветни инспектори**.

ПОСТУПАЊЕ

Члан 29 (Закон о државној управи)

Инспектор је дужан да узме у поступак пријаве грађана, предузећа и других организација у вези са пословима из њихове надлежности и да о резултатима поступка обавести подносиоца пријаве.

Просветни инспектори поступају:

- по представкама грађана, предузећа и других организација у вези са пословима из њихове надлежности
- у редовним надзорима на почетку школске године са утврђеним тачкама надзора;
- у контролним надзорима;
- у надзорима по службеној дужности.

Члан 25 (Закон о државној управи)

О сваком извршеном инспекцијском прегледу и радњама инспектор саставља записник, који садржи налаз стања и предложене, односно наложене мере.

Записник се обавезно доставља предузећу, односно установи и другој организацији односно грађанину над чијим је пословањем, односно поступањем, извршен увид.

Предузеће, установа и друга организација, односно грађанин из става 2. овог члана обавештавају инспектора о предузетим мерама наложеним у записнику.

СТРУЧНО-ПЕДАГОШКИ НАДЗОР НАД РАДОМ УСТАНОВА

Послове стручно-педагошког надзора врши просветни саветник.

Ови послови нису поверени.

Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 62/03, 64/03 - исправка, 58/04, 62/04 - исправка, 79/05 - др. закон и 101/05 - др. закон)

Члан 138

Просветни саветник:

- 1) вреднује квалитет рада установе, односно дома ученика, остваривање развојног плана и програма образовања и васпитања;
- 2) саветује и пружа стручну помоћ наставнику, васпитачу, стручном сараднику и директору ради побољшања квалитета рада установе;
- 3) остварује непосредан увид у рад установе, односно дома ученика, наставника, васпитача, стручног сарадника и директора;
- 4) присуствује извођењу наставе, испита и других облика образовно-васпитног рада;
- 5) прати и вреднује остваривање огледа;
- 6) процењује испуњеност услова за звање педагошког саветника и ментора;
- 7) предлаже установи, министру и надлежним органима предузимање неопходних мера за отклањање неправилности, недостатака и за унапређивање образовно-васпитног, стручног, односно васпитног рада.

Суспензија лиценце

Члан 118

Лиценца се суспендује наставнику, васпитачу или стручном сараднику **који према извештају просветног саветника** не остварује образовно-васпитни рад, на начин и по поступку којим се омогућава постизање прописаних циљева и задатака програма образовања и васпитања, а за кога просветни саветник утврди да није отклонио недостатке у свом раду, ни после датих стручних примедби, предлога и упозорења у

писаном облику, па је на основу тога најмање два пута негативно оцењен од стране просветног саветника.

Наставник, васпитач или стручни сарадник има право **приговора** министру на извештај просветног саветника, у року од осам дана од дана пријема извештаја.

Министар доноси решење по приговору из става 5. овог члана у року 30 дана од дана подношења приговора.

Решење министра коначно је у управном поступку.

Правилником о стручно-педагошком надзору ("Службени гласник РС", број: 19/2007) уређени су начин вршења стручно-педагошког надзора и мерила за вредновање квалитета рада установе.

Правилником о испиту за просветног саветника ("Службени гласник РС", број: 56/05, 67/05), уређен је програм, начин, орган пред којим се полаже испит за просветног саветника, рок за полагање испита, образац уверења који се издје и друга питања у вези са полагањем испита.

Просветни инспектор	Просветни саветник
<p>Основ за поступање:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Закон о основама система образовања и васпитања; ▶ Закон о државној управи ▶ Закон о државној управи – инспекцијски надзор 	<p>Основ за поступање:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Закон о основама система образовања и васпитања; ▶ Правилник о стручно-педагошком надзору
Инспекцијски послови поверени послови	Министарство врши надзор преко просветних саветника
<p>Поступање:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ По представкама; ▶ По службеној дужности 	<p>Поступање:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Обавезно: 1. по службеној дужности 2. по записнику просветног инспектора ▶ Може: по пријавама разних подносилаца
Сачињава ЗАПИСНИК – налаз стања и мере за отклањање неправилности	Сачињава ИЗВЕШТАЈ – оцена стања, предлози за предузимање неопходних мера за отклањање недостатака и унапређивање образовно-васпитног рада. Право приговора од стране наставника, васпитача или стручног сарадника на извештај просветног саветника.
Налаже РЕШЕЊЕМ отклањање неправилности и недостатака у одређеном року, ако установа не поступи по мерама наложеним записником	Ако установа не поступи по предложеним мерама, одређује нови рок и о томе обавештава орган управљања, просветну инспекцију и министра. У поступку по приговору на извештај просветног саветника, министар доноси решење,

Члан 33 (Закон о државној управи)

Инспектор мора имати легитимацију приликом вршења надзора, којом доказује својство инспектора.

Правилником о обрасцу легитимације просветног инспектора и просветног саветника ("Сл. гласник РС", број 60/06, 9/08) прописан је образац легитимације просветног инспектора и просветног саветника, начин њеног издавања и вођења евидениције о издатим легитимацијама. Легитимације издаје Министарство.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 62/03, 64/03 - исправка, 58/04, 62/04 - исправка, 79/05 - др. закон и 101/05 - др. закон)

Члан 145

Новчаном казном од 30.000 до ~~100.000~~ 500.000 динара казниће се за прекршај установа ако:

1) почне са радом, организује издвојено одељење, обавља проширену делатност, изврши статусне промене и промене назива и седишта установе на начин и по поступку који није прописан чл. 34. до 37. овог закона;

Издвојено одељење установе

Члан 34

Установа обавља делатност у свом седишту.

Установа чији је оснивач Република, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе може да обавља делатност ван седишта, организовањем издвојеног одељења, уз сагласност Министарства.

Издвојено одељење нема својство правног лица.

На организовање и рад издвојеног одељења примењују се одредбе овог и посебног закона.

Верификација установа

Члан 35

Установа може да почне са радом када се утврди да испуњава услове за оснивање и почетак рада и добије решење о верификацији.

Захтев за верификацију садржи: назив, седиште и врсту установе, програм образовања и васпитања, језик на коме ће се остваривати образовно-васпитни рад, разлоге и оправданост оснивања и услове које обезбеђује оснивач за почетак рада и обављање делатности. Уз захтев се достављају акт о оснивању установе и докази о испуњености услова из члана 33. овог закона.

О захтеву за верификацију установе одлучује Министарство најкасније у року од три месеца од подношења захтева.

Решење о захтеву за верификацију установе коначно је.

Проширена делатност установе

Члан 36

Установа може да обавља и другу делатност која је у функцији образовања и васпитања (у даљем тексту: проширена делатност) под условом да се њоме не омета обављање делатности образовања и васпитања. Ученици могу да се ангажују само у оквиру практичне наставе, а наставници ако се не омета остваривање образовно-васпитног рада.

Проширена делатност установе може да буде давање услуга, производња, продаја и друга делатност којом се унапређује или доприноси рационалнијем и квалитетнијем обављању образовања и васпитања.

Одлуку о проширењу делатности доноси орган управљања установе, уз сагласност Министарства.

Одлука о проширењу делатности установе чији је оснивач Република, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе садржи и план прихода који ће се остварити и издатака за обављање те делатности, начин ангажовања ученика и запослених и начин располагања и план коришћења остварених средстава, у складу са прописима који регулишу буџетски систем.

Статусне промене и промене назива и седишта

Члан 37

Установа може да врши статусне промене, промену назива или седишта.

Одлуку о статусној промени установе доноси орган управљања, уз сагласност оснивача.

Одлуку о промени назива или седишта установе доноси орган управљања, уз сагласност оснивача, а када је оснивач Република, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, уз сагласност Министарства.

Школа не може да врши статусне промене, промену назива или седишта у току наставне године.

2) не пропише начин и поступак за заштиту и безбедност деце, односно ученика (члан 44);

Одговорност установе за безбедност деце и ученика

Члан 44

Установа је дужна да пропише мере, начин и поступак заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује

установа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.

Установа је дужна да спроводи мере из става 1. овог члана.

3) угрожава, омаловажава или дискриминише групе и појединце по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, психичке или физичке конституције, социјалног или културног порекла, односно политичког опредељења и ако подстиче такве активности (члан 46. ст. 1. до 3);

Забрана дискриминације и страначког организовања

Члан 46

У установи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају или дискриминишу групе и појединци по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, физичке или психичке конституције, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења, као и подстицање таквих активности.

Под дискриминацијом детета, односно ученика сматра се свако непосредно или посредно прављење разлика или њихово повлађивање, искључивање или ограничавање, чији је циљ спречавање остваривања права, смањење права или престанак једнаког третмана детета, односно ученика.

У установи је забрањено физичко насиље и вређање личности деце, ученика и запослених.

4) дозволи страначко организовање или деловање у установи и коришћење простора установе у те сврхе (члан 46. став 4);

Забрана дискриминације и страначког организовања

Члан 46

У установи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

5) не донесе развојни план и годишњи програм рада у року прописаном овим законом или их не примењује (чл. 48. и 81);

Развојни план установе

Члан 48

Установа има развојни план.

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности за сваку школску годину, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

У поступку провере квалитета рада установе вреднује се остваривање развојног плана установе.

Годишњи програм рада

Члан 81

Установа до 15. септембра доноси годишњи програм рада, којим се утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи програм рада установа доноси у складу са развојним планом и програмом образовања и васпитања.

б) не остварује програм образовања и васпитања донет на основу овог закона (чл. 68. до 74);

Програм предшколског васпитања и образовања

Члан 68

Предшколско васпитање и образовање остварује се на основу предшколског програма.

Предшколски програм доноси дечји вртић у складу са општим основама предшколског програма.

Предшколским програмом утврђују се: циљеви, врсте, обим, облици и трајање васпитно-образовног рада.

У оквиру предшколског програма могу да се остварују и посебни програми према могућностима установе, у складу са потребама и интересима деце и родитеља и јединице локалне самоуправе.

Када се предшколски програм изводи према посебним педагошким начелима, потребан је доказ да је тај програм признало одговарајуће међународно удружење.

Врсте посебних програма и начин и поступак њиховог доношења утврђују се посебним законом.

Школски програм

Члан 69

Основно и средње образовање и васпитање остварују се на основу школског програма.

Школски програм доноси орган управљања, у складу са наставним плановима и програмима.

Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља, школе и јединице локалне самоуправе.

Школски програм садржи обавезни, изборни и факултативни део.

Обавезни део наставног плана и програма садржи основне предмете и садржаје који су обавезни за све ученике одређеног нивоа и врсте образовања.

Изборни део наставног плана и програма обухвата изборне предмете и садржаје програма по нивоима и врстама образовања од којих ученик обавезно бира један или више предмета према својим склоностима. Један од обавезних изборних предмета је верска настава или грађанско васпитање.

Ученик који се определио за један од два изборна предмета верску наставу или грађанско васпитање, изабрани предмет задржава до краја започетог циклуса основног, односно до краја стицања средњег образовања и васпитања.

Факултативни део наставног плана и програма обухвата предмете којима се задовољавају интереси ученика у складу са могућностима школе, као и садржаје и облике слободних активности.

Наставни планови основног и средњег образовања и васпитања

Члан 70

Наставни планови основног и средњег образовања и васпитања садрже:

- 1) обавезне предмете по разредима у основном и средњем образовању и васпитању;
- 2) изборне предмете по разредима у основном и средњем образовању и васпитању;
- 3) облике образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни предмети;
- 4) годишњи и недељни фонд часова по предметима.

Наставни програми основног и средњег образовања и васпитања

Члан 71

Наставни програм основног и средњег образовања и васпитања садржи:

- 1) сврху, циљеве и задатке програма образовања и васпитања;
- 2) обавезне и препоручене садржаје обавезних и изборних предмета;
- 3) препоручене врсте активности у образовно-васпитном раду;
- 4) начин прилагођавања програма музичког и балетског образовања, образовања одраслих, образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју, ученика са посебним способностима и образовања на језику националне мањине;
- 5) опште и посебне стандарде знања;
- 6) друга питања од значаја за остваривање наставних програма.

Наставни планови и програми основног и средњег образовања и
васпитања

Члан 72

Наставни планови и програми су основа за:

- 1) доношење школског програма у основном и средњем образовању и васпитању;
- 2) доношење програма завршних и матурских испита;
- 3) вредновање квалитета образовања и васпитања.

Садржина школског програма

Члан 73

Школски програм садржи:

- 1) назив, врсту и трајање школског програма;
- 2) сврху, циљеве и задатке школског програма;
- 3) обавезне и изборне наставне предмете и њихове обавезне и слободне садржаје;
- 4) факултативне наставне предмете и њихове садржаје;
- 5) трајање и основне облике извођења програма;
- 6) фонд часова за сваки разред;
- 7) фонд часова за сваки предмет;
- 8) начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма;
- 9) врсте активности у образовно-васпитном раду;
- 10) програмске садржаје и активности којима се остварује факултативни део школског програма.

Програм васпитног рада

Члан 74

Васпитни рад у школи са домом и дому ученика остварује се на основу васпитног програма, у складу са овим и посебним законом.

Васпитни програм доноси установа у складу са основама васпитног програма, на начин и по поступку утврђеном овим и посебним законом.

Васпитним програмом утврђују се: циљеви, врсте, обим и облици рада и друга питања од значаја за васпитни рад.

7) не упише дете у дечји вртић, односно основну школу ради похађања припремног предшколског програма (члан 89);

Упис деце у дечји вртић

Члан 89

У дечји вртић, на захтев родитеља, уписују се деца пре поласка у основну школу.

Дечји вртић чији је оснивач јединица локалне самоуправе, односно основна школа чији је оснивач Република, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, дужни су да упишу дете старости од пет и по до шест и по година ради похађања припремног предшколског програма.

Родитељ, односно старатељ, дужан је да упише дете старости од пет и по до шест и по година у дечји вртић, односно основну школу из става 2. овог члана.

Похађање програма из става 2. овог члана бесплатно је.

Родитељ има право да изабере дечји вртић, односно основну школу у коју ће да упише дете.

8) не упише дете које има пребивалиште на подручју школе (члан 90);

Упис ученика у основну школу

Члан 90

У први разред основне школе уписују се деца која до почетка школске године имају најмање шест и по, а највише седам и по година.

Дете старости од шест и по до седам и по година уписује се након испитивања пред полазак у школу, а дете од шест до шест и по година - након провере спремности за полазак у школу.

Уз документацију потребну за упис, родитељ доставља доказ о здравственом прегледу детета.

Испитивање детета пред полазак у школу врше психолог и педагог школе, применом стандарда препоручених од надлежног центра.

Проверу спремности детета за упис у школу врши психолог школе применом стандарда и поступака препоручених од надлежног центра.

У поступку испитивања пред полазак у школу и провере спремности може да се препоручи:

- 1) родитељима - одлагање поласка детета у школу за годину дана, уколико је млађе од шест и по година у време поласка у школу;
- 2) школи - индивидуализовани рад са учеником.

У поступку испитивања пред полазак у школу и провере спремности детета за упис, школа може да упути дете комисији јединице локалне самоуправе која препоручује програм образовања и васпитања, у складу са посебним законом.

У први разред основне школе може да се упише и дете старије од седам и по година које због болести или других оправданих разлога није уписано у школу.

Ако дете старије од осам и по година због болести или других оправданих разлога није уписано у први разред, може да се упише у одговарајући разред на основу претходне провере знања и способности, а према узрасту.

Основна школа дужна је да упише дете које има пребивалиште на подручју школе. Школа може да упише и дете са подручја друге школе, на захтев родитеља, у складу са просторним могућностима школе.

Родитељ може да изабере основну школу у коју ће да упише дете, о чему подноси захтев изабраној школи најкасније до 1. фебруара текуће календарске године у којој се врши упис.

Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава школу и родитеље о деци која су стасала за упис и која су уписана у школу.

9) спроводи оглед без одобрења министра или врши статусне промене за време огледа (члан 93);

Оглед Члан 93

Унапређивање квалитета и осавремењавање образовно-васпитног рада, увођење нових садржаја програма образовања и васпитања и организационих новина могу да се пре њиховог увођења проверавају огледом.

Иницијативу за увођење огледа са предлогом програма може да поднесе установа, Савет, заводи или друго правно лице.

Програм огледа садржи циљ, очекиване задатке, трајање, начин и услове његовог остваривања и вредновања.

Иницијативу са предлогом огледа по прибављеном мишљењу Завода за унапређивање образовања и васпитања разматра министар и по прихватању иницијативе одлучује о одобравању огледа и прописује програм огледа. За иницијативу која укључује значајне новине министар прибавља мишљење Савета.

Министар расписује конкурс за спровођење огледа и по окончању конкурса одређује установу за његово спровођење. Предност за спровођење огледа има установа која је поднела иницијативу.

Спровођење огледа прати и оцењује Завод из става 4. овог члана и просветни саветник. Резултат огледа објављује се на начин који је доступан широј стручној јавности.

На основу резултата огледа министар одлучује о његовој даљој примени.

За време извођења огледа у установи се не могу вршити статусне промене.

Исправа издата на основу школског програма огледа има карактер јавне исправе, у складу са овим и посебним законом.

10) употребљава уџбеник или наставно средство које није одобрено (члан 94);

Уџбеници

Члан 94

У остваривању образовно-васпитног рада користе се уџбеници и наставна средства које на предлог Савета одобри министар, у складу са посебним законом.

Министар може да одобри више уџбеника за исти предмет у истом разреду, као и страни уџбеник.

Када се образовно-васпитни рад остварује на језику националне мањине, користе се уџбеници и наставна средства у складу са посебним законом.

Припадници националне мањине у образовно-васпитном раду могу да користе уџбенике из матичне државе, на основу одобрења министра, у складу са стандардима које утврђује Савет.

У поступку одобравања утврђује се да ли уџбеник одговара стандардима квалитета.

Стандарди из става 5. овог члана односе се на квалитет садржине, дидактичке обраде, израде и техничке опремљености уџбеника.

У остваривању образовно-васпитног рада могу да се користе и друга необавезна средства и помагала, у складу са посебним законом.

11) прими у радни однос наставника, васпитача или стручног сарадника који не испуњава услове из чл. 110. до 113. овог закона или на начин и по поступку који није прописан чл. 121. и 122. овог закона;

Образовање наставника, васпитача и стручних сарадника

Члан 110

Послове васпитача у дечјем вртићу може да обавља лице са одговарајућим високим, вишим, односно средњим образовањем, у складу са посебним законом.

Послове наставника у школи, васпитача у дому и стручног сарадника може да обавља лице са одговарајућим високим образовањем.

Изузетно од става 2. овог члана, послове наставника у основној, односно средњој музичкој или балетској школи за предмете за које се не образују наставници са високим образовањем и за практичну наставу у средњој стручној школи може да обавља и лице са:

- 1) специјализацијом у области медицине, стоматологије или фармације након стеченог високог образовања;
- 2) вишим образовањем;
- 3) средњим образовањем и специјалистичким, односно мајсторским испитом и одговарајућом петогодишњом праксом;

4) средњим образовањем и сценским звањем првог солисте ансамбла балета.

Врсту образовања наставника, васпитача и стручног сарадника из става 2. овог члана, врсту образовања наставника из става 4. овог члана и помоћног наставника - прописује министар.

Врсту образовања наставника верске наставе у школи, на заједнички предлог министарства надлежног за послове вера и традиционалних цркава и верских заједница - прописује министар.

Услови за пријем у радни однос наставника, васпитача и стручног сарадника

Члан 111

У радни однос у установи може да буде примљен наставник, васпитач и стручни сарадник, под условима прописаним законом и ако:

- 1) има одговарајуће образовање;
- 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
- 3) није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање шест месеци или није правноснажном пресудом осуђен за кривично дело против достојанства личности и морала.

Услови из става 1. овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Наставнику, васпитачу и стручном сараднику престаје радни однос ако се у току радног односа утврди да не испуњава услове из става 1. овог члана или ако одбије да се подвргне лекарском прегледу.

Услови за рад наставника, васпитача и стручног сарадника

Члан 112

Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад (у даљем тексту: лиценца).

Без лиценце послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља:

- 1) приправник;
- 2) лице које испуњава услове за наставника, васпитача или стручног сарадника, са радним стажом стеченим ван установе, под условима и на начин утврђеним за приправнике;
- 3) лице које је засновало радни однос на одређено време;
- 4) помоћни наставник.

Лице из става 2. тач. 1) и 2) овог члана може да обавља послове наставника, васпитача или стручног сарадника најдуже две године од дана заснивања радног односа у установи, а лице из тачке 3) до престанка радног односа на одређено време.

Наставник, васпитач и стручни сарадник - приправник

Члан 113

Приправник, у смислу овог закона, јесте лице које први пут у том својству заснива радни однос у установи и оспособљава се за самосталан образовно-васпитни, васпитни, односно стручни рад савладавањем програма за увођење у рад наставника, васпитача и стручног сарадника и полагањем испита за лиценцу.

Приправнички стаж траје најдуже две године од дана заснивања радног односа.

За време трајања приправничког стажа, ради савладавања програма за увођење у рад наставника, васпитача и стручног сарадника, установа приправнику одређује ментора.

Приправник има право да полаже испит за лиценцу после навршених годину дана рада.

Приправнику који у року од две године од дана заснивања радног односа не положи испит за лиценцу - престаје радни однос.

Програм увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника, начин и поступак провере савладаности тог програма - прописује министар. Саставни део програма је и посебан део који се односи на оспособљеност за рад са децом и ученицима са сметњама у развоју.

Лице које савлада програм увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника има право на полагање испита за лиценцу.

Програм за стицање лиценце, начин провере савладаности тог програма, трошкове полагања испита и орган управе пред којим се полаже испит за лиценцу - прописује министар.

Пријем у радни однос

Члан 121

Пријем у радни однос у установи врши се на основу:

- 1) коначне одлуке директора о избору кандидата по расписаном конкурс;
- 2) споразума о преузимању, уз сагласност запосленог.

На основу споразума из става 1. тачка 2) овог члана запослени може бити преузет из установе или Министарства.

Директор установе расписује конкурс за пријем у радни однос.

У поступку одлучивања о избору наставника, васпитача или стручног сарадника директор установе прибавља мишљење органа управљања.

Директор доноси одлуку о избору кандидата у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Кандидат незадовољан одлуком о избору може да поднесе приговор органу управљања у року од осам дана од дана достављања одлуке.

Ако орган управљања у утврђеном року не одлучи о приговору или ако је кандидат незадовољан другостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду у року од 15 дана.

Радни однос на одређено време

Члан 122

Установа може да прими у радни однос на одређено време без конкурса лице ради:

- 1) замене одсутног запосленог до 60 дана;
- 2) до избора кандидата по расписаном конкурс;
- 3) до избора кандидата - када се на конкурс не пријави ниједан кандидат или ниједан од пријављених кандидата не испуњава услове, а најдуже до завршетка школске године;
- 4) извођења верске наставе.

Листу наставника верске наставе, на предлог традиционалних цркава и верских заједница, утврђује министар.

Наставника верске наставе упућује у школу традиционална црква или верска заједница са утврђене листе за сваку школску годину.

За извођење верске наставе наставник са школом у коју је упућен закључује уговор о раду на 12 месеци за сваку школску годину.

Установа прима у радни однос на одређено време по расписаном конкурс лице:

- 1) ради замене одсутног запосленог преко 60 дана;
- 2) у својству приправника.

12) закључи уговор о извођењу наставе супротно члану 124. овог закона;

Уговор о извођењу наставе

Члан 124

Директор школе може да закључи уговор о извођењу наставе за највише 30% од пуног радног времена са лицем без лиценце за наставника, које је запослено код другог послодавца у случајевима из члана 122. став 1. овог закона.

Лице ангажовано по основу уговора из става 1. овог члана не стиче својство запосленог у школи.

Лице из става 1. овог члана учествује у раду стручних органа школе без права одлучивања, осим у раду одељењског већа.

13) не удаљи са рада наставника, васпитача или стручног сарадника због учињене теже повреде радне обавезе (члан 128);

Удаљавање са рада

Члан 128

Наставник, васпитач или стручни сарадник удаљава се са рада због учињене теже повреде радне обавезе до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи наставника, васпитача или стручног сарадника, школски одбор дужан је да донесе одлуку о удаљењу из става 1. овог члана.

14) не поступи по решењу просветног инспектора (члан 135. тачка 9).

Просветни инспектор:

9) забрањује решењем спровођење радњи у установи које су супротне овом и посебном закону;

Новчаном казном од 5.000 до ~~30.000~~ 50.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и директор, односно одговорно лице установе.

Члан 146

Новчаном казном од 5.000 до 25.000 динара казниће се за прекршај родитељ, односно старатељ ако намерно или без оправданог разлога не упише дете у дечји вртић ради похађања припремног предшколског програма или ако дете неоправдано изостаје из дечјег вртића (члан 89. став 3).

Упис деце у дечји вртић

Члан 89

Родитељ, односно старатељ, дужан је да упише дете старости од пет и по до шест и по година у дечји вртић, односно основну школу из става 2. овог члана.

Члан 147

Новчаном казном од 5.000 до 25.000 динара казниће се за прекршај родитељ, односно старатељ ако намерно или без оправданог разлога не упише дете у основну школу или ако дете без оправданих разлога не похађа наставу у основној школи (члан 90. став 1. и члан 96. став 2. тачка 1).

Упис ученика у основну школу

Члан 90

У први разред основне школе уписују се деца која до почетка школске године имају најмање шест и по, а највише седам и по година

Члан 96

Ученик има обавезу да:

1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;

Закон о основној школи ("Службени гласник РС" број 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94 - одлука УСРС, 22/2002, 62/2003 - др. закон, 64/03 - испр. др. закона и 101/05 - др. закон)

Законом о основној школи прописано је да ће се новчаном казном од 30.000 до 500.000 динара казнити за прекршај школа, а новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара и одговорно лице ако:



не остварује наставни план и програм донет на основу овог закона (члан 20);

Наставне планове и програме доноси министар просвете.

Наставни план и програм верске наставе споразумно доносе министар просвете и министар вера, на усаглашени предлог традиционалних цркава и верских заједница, у складу са законом.

Влада Републике Србије образује комисију за усаглашавање предлога програма верске наставе традиционалних цркава и верских заједница, предлога уџбеника и других наставних средстава, за давање мишљења министру просвете у поступку избора просветних саветника за верску наставу и праћење организовања и остваривања програма верске наставе.



не прибави сагласност на избор или промену страног језика (члан 22);

Настава из изборних предмета остварује се у складу са наставним планом и програмом од првог до осмог разреда и то:

1. верска настава и други предмет етичко-хуманистичког садржаја који утврди министар просвете од првог до осмог разреда;
2. страни језик као изборни предмет од трећег до осмог разреда;
3. остали изборни предмети у седмом и осмом разреду.

Родитељ, односно старатељ ученика приликом уписа у први и сваки наредни разред има право и обавезу да одлучи да ученик похађа верску наставу или наставу из другог предмета који утврди министар просвете.

Предмет из става 1. тачка 1) овог члана за који се родитељ, односно старатељ определио обавезан је за ученика у тој школској години.

Изборни предмети из става 1. тачка 2) и 3) овог члана обавезни су за ученике који се за њих одреде.

Школски одбор, по прибављеном мишљењу општине, одлучује који ће се изборни предмети из става 1. тачка 2) и 3) овог члана изучавати у школи.

Одлуку о избору или промени страног језика, као обавезног или изборног наставног предмета, доноси школа по прибављеној сагласности министра просвете, најкасније до 30. јуна текуће године.



утврди више часова обавезне наставе (члан 26);

Ученик разредне наставе има до 20 часова наставе недељно, односно до четири часа наставе дневно, а ученик предметне наставе до 25 часова недељно, односно до пет часова наставе дневно.

Ученик разредне наставе који стиче основно образовање и васпитање на језику народности има до 23 часа наставе недељно, а у предметној настави до 28 часова недељно.

У недељни број часова из ст. 1. и 2. овог члана не урачунавају се часови из изборних предмета и ваннаставних активности.

Часови из ст.1. и 2. овог члана могу се увећавати до 5 часова осталим активностима.

Час наставе траје 45 минута.



не обавештава родитеље и општину о ученицима који не похађају школу (члан 40);

Родитељ, усвојилац, старатељ, односно орган старатељства (у даљем тексту: родитељ) одговоран је за упис детеа у први разред и за редовно похађање наставе и обављање других школских обавеза ученика.

Школа је дужна да обавештава родитеља и општину о деци која се нису уписала у први разред, која редовно не похађају или која су престала да похађају школу, најкасније 15 дана од дана протока рока за упис, односно од дана престанка редовног похађања наставе у школи.

Против родитеља чије се дете није благовремено уписао у први разред, односно чије дете не похађа редовно наставу, надлежни општински орган поднеће пријаву најкасније у року од 15 дана од дана када је о томе обавештен.

☹ не достави у року од седам дана преводницу и друге податке о ученику, односно не обавести у истом о пријему ученика, преводнице и других података о ученику (члан 42);

Ученик прелази из једне у другу школу на основу преводнице или сведочанства.

Преводница се издаје у року од 7 дана од дана пријема обавештења о упису ученика у другу школу.

Школа у коју ученик прелази, у року од 7 дана обавештава школу из које се ученик исписао да је примила преводницу.

☹ упише дете ометено у развоју без решења о разврставању (члан 83);

Дете ометено у развоју стиче основно образовање и васпитање у складу са овим законом и уписује се у школу на основу решења којим се утврђује врста и степен ометености у развоју.

☹ не води или неуредно води прописану евиденцију о образовно-васпитном раду школе (члан 129, 130. и 131);

Школа врши јавна овлашћења која су јој поверена овим законом.

Када се настава изводи и најезику народности, школа води евиденцију и на том језику.

Школа води евиденцију утврђену овим законом и на оснуд података издаје јавне исправе.

Дневник рада (разредна књига) води се на језику и писму на коме се остварује образовно-васпитни рад.

Школа води матичну књигу, дневник образовно-васпитног рада – разредну књигу, евиденцију о испитима – записник о поправним, разредним, испитима за образовање одраслих и другим испитима, о успеху ученика на крају школске године, о издатим сведочанствима и о подели предмета на наставнике.

Министар просвете прописује садржај образаца и начин вођења евиденције из става 1. овог члана и одобава њено издавање.

Школа чува трајно матичну књигу и евиденцију о издатим сведочанствима о завршеној основној школи. Дневник образовно-васпитног рада, разредна књига и евиденција о испитима чувају се 10 година.

☹ изда сведочанства чија садржина не одговара подацима о матичној књизи (члан 133).

Школа издаје ученику ђачку књижицу у кој усе уносе оцене о успеху у учењу и владању у току школске године и на крају сваког разреда.

Школа издаје ученику сведочанство о завршеном основном образовању и васпитању.

Ученик који није стекао основно образовање и васпитање, а престала му је обавеза похађања наставе и ученику који одлази у иностранство издаје се сведочанство о последњем завршеном разреду.

Када се настава изводи и на језику народности, јавне исправе из члана 132. издају се и на том језику.

Закон о средњој школи ("Службени гласник РС", број: 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/02, 25/02- испр., 62/03 – др. закон, 64/03 – испр. др. закона и 101/05 – др. Закон)

Закон о средњој школи, у делу Казнене одредбе, прописује следеће:

Новачном казном од 30.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај школа ако:



не остварује прописани наставни план и програм;



упише ученика пре добијеног решења о испуњености услова за почетак школе, односно супротно одредбама чл. 38, 39, 41, 42. и 44. став 2. и 3. овог закона;

У школу може да се упише лице које је завршило основну школу.

Лице које је завршило основну школу у иностранству може да се упише у школу ако му се нострификује сведочанство.

У музичку, односно балетску школу може да се упише лице које је завршило основну музичку, односно балетску школу, а лице које није завршило ту школу, ако претходно положи испит на нивоу програма тог образовања.

Лице које није завршило основну школу, а завршило је основну музичку или балетску школу може да се упише у музичку, односно балетску школу ради похађања наставе из уметничких и стручних предмета.

У стручну школу, ради стицања специјализације, може да се упише лице са завршеном одговарајућом школом, које има најмање две године радног искуства. Наставним планом и програмом утврђује се која је школа одговарајућа за стицање специјализације.

У школу за ученике ометене у развоју уписује се лице на основу решења којим се утврђује врста и степен ометености у развоју, а које доноси општинска управа, у складу са законом.

Предлог за утврђивање, односно поновно утврђивање врсте и степена ометености у развоју може да поднесе родитељ, школа, односно здравствена установа.

Решењем о утврђивању врсте и степена ометености у развоју ученика утврђује се врста и степен ометености у развоју и професионално усмеравање ученика.

Упис у први разред врши се на основу конкурса у јунском року.

Министарство просвете расписује до 1. маја заједнички конкурс за све школе које оснива Република.

Конкурс садржи и обавештење о језику на коме се остварује наставни план и програм.

Школа врши упис ради стицања стручне оспособљености, преквалификације, доквалификације и специјализације уз сагласност Министарства просвете.

Кандидат за упис у гимназију или стручну школу у четворогодишњем трајању полаже квалификациони испит.

Кандидат за упис у уметничку школу, односно за образовни профил у области уметности, школу за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике полаже пријемни испит.

Кандидат за упис у школу има право да полаже квалификациони, односно пријемни испит на језику на коме је завршио основну школу.

Право на рангирање ради уписа стиче кандидат који је положио квалификациони, односно пријемни испит.

Редослед кандидата за упис у школу утврђује се на основу успеха на квалификационом, односно пријемном испиту и успеха у претходном школовању.

Кандидат за упис у школу у двогодишњем и трогодишњем трајању рангирају се према успеху постигнутом у основној школи.

Кандидати за упис на специјализацију рангирају се према успеху у претходном образовању и према другим услови утврђеним наставним планом и програмом специјализације.

Изузетно из става 1. овог члана квалификациони испит не полаже кандидат који је завршио основну школу или један од последња два разреда ове школе у иностранству и кандидат за школу за ученике ометене у развоју.

Министар просвете утврђује: садржину, време, место и начин полагања квалификационог, односно пријемног испита; основе, мерила и поступак за рангирање и упис у школу; ближе услове за вредновања ученика осмог разреда на такмичењима и врсте такмичења чија се места вреднују.

Редован ученик првог разреда не може бити старији од 17 година.

Наставним планом и програмом уметничке школе и школе за ученике ометене у развоју може се утврдити друга старосна граница за упис у школу.



обави испит супротно чл. 52. до 57. овог закона;



утврди више часова обавезне наставе (члан 30);

У гимназији ученик може да има до 31 час наставе седмично, у стручној и уметничкој школи до 33, а у балтеској школи до 41 час.

Када ученик школе из става 1. овог члана стиче образовање на језику народности, односно двојезично, има два часа наставе седмично више.

Ученик може да има до четири часа факултативне наставе седмично.

Час теоријске наставе и вежби траје 45 минута, а практичне наставе 60 минута. За ученике ометене у развоју може се прописати наставним планом и програмом краће трајање часа.



не води, не води на прописани начин или неуредно води прописану евиденцију (члан 99);

Школа води евиденцију: матичну књигу, књигу евиденције о образовно-васпитном раду, евиденцију о испитима, успеху ученика на крају школске године, издатим сведочанствима и дипломама и о подели предмета на наставнике.

Школа са домом води матичну књигу, дневник васпитног рада и дневник дневног дежурства.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику ћириличким писмом, латиничким писмом у складу са законом, а кад се настава изводи и на језику народности, евиденција се води и на језику народности, осим дневника рада (разредна књига) која се води на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад.

Школа трајно чува матичну књигу и евиденцију о издатим сведочанствима и дипломама, а осталу евиденцију – 10 година.

Министар просвете прописује садржај и начин вођења евиденције и одобрава издавање образаца евиденције.



изда јавну исправу о завршеном школовању супротно чл. 100 до 102. овог закона.

На основу података унетих у евиденцију школа издаје јавне исправе.

Јавне исправе, у смислу овог закона, су: ђачка књижица, исписница, уверење, сведочанство и диплома.

Школа уписаном ученику издаје ђачку књижицу, а приликом исписивања – исписницу.

Школа издаје ученику уверење о положеном испиту, односно о савладаном програму стручног оспособљавања које траје до годину дана, сведочанство за сваки завршен разред, а диплому за стечено средње образовање и образовање за рад у трајању од две године.

Јавна исправа издаје се на српском језику ћириличким писмом, латиничким писмом у складу са законом, а када се настава изводи и на језику народности јавна исправа се издаје и на том језику.

Образац јавне исправе прописује Министарство просвете и одобрава његово издавање.

Новчаном казном од 1.000 до 10.000 динара казниће се и **директор** школе.

Закон о државној управи ("Сл. гласник РС", број: 20/92, 6/93 – одлука УСРС, 48/93, 53/93, 67/93, 48/94, 49/99 – др. закон, 79/05 – др. закон и 101/05 – др. Закон)

Члан 92

Новчаном казном од **20.000** до **400.000 динара** казниће се за прекршај предузеће, установа или друго правно лице ако инспектору онемогући несметано вршење послова, ако не стави на увид потребна документа и предмете и не пружи другу тражену помоћ (члан 29. став 2).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 до 250.000 динара лице које самостално обавља делатност (члан 29. став 2).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од **1.000** до **25.000** динара, одговорно лице у предузећу, установи или другом правном лицу (члан 29. став 2).

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.