
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Београд, Немањина 22-26



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
НАБАВКА ПЕНУМАТИКА ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

редни број МВ/03/15

Београд, јун 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 103/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-56/2015-02/1 од 28.05.2015. године и Решења о именовању службеника за јавне набавке за спровођење поступка јавне набавке број 404-02-56/2015-02/2 од 28.05.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности

за јавну набавку добара – набавка пнеуматика за службена возила
редни број јавне набавке МВ/03/15

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20
7. МОДЕЛ УГОВОРА	26
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	31
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	32

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

Адреса: Београд, Немањина 22-26

Интернет страница: www.mpn.gov.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број МВ/03/15 су добра – набавка пнеуматика за службена возила, назив и ознака из ОРН: 34351100 – гуме за аутомобиле; 50116500 – услуге поправке гума, укључујући монтажу и центрирање.

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Е – mail: javnenabavke@mpn.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број МВ/03/15 су добра – набавка пнеуматика за службена возила.

Назив и ознака из ОРН: 34351100 – гуме за аутомобиле; 50116500 – услуге поправке гума, укључујући монтажу и центрирање.

2.2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су добра – набавка пнеуматика (летњих и зимских) за службена возила Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и за аутомобиле који се користе по уговору.

У цену пнеуматика који се набављају морају бити укључени трошкови монтаже и демонтаже пнеуматика, пумпања пнеуматика азотом, балансирања пнеуматика и уградње нових тубелес вентила.

Сви понуђени пнеуматици морају бити произведени најраније годину дана пре објављивања позива за подношење понуда, што ће понуђач доказивати произвођачком декларацијом.

Сви пнеуматици морају поседовати техничке карактеристике у складу са Законом о саобраћају.

Понуђени пнеуматици пречника наплата R13, R14 и R15 морају бити TIGAR или еквивалент.

Понуђени пнеуматици пречника наплата R16 морају бити MICHELIN или еквивалент.

Гарантни рок за сва понуђена добра је према гаранцији произвођача, а минимално 12 месеци од дана испоруке предметних добара и потписивања Записника о извршеној примопредаји предметних добара – без примедби.

Рок испоруке предметних добара – истог дана пријема писаног захтева наручиоца.

Набавка ће се вршити сукцесивно, у складу са потребама наручиоца, до утрошка обезбеђених средстава за ове намене у износу до 598.667,00 динара без ПДВ-а.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

4.1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава којом се доказује испуњење обавезних услова (образац 1) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да има обезбеђен најмање један сервис за монтажу, демонтажу и балансирање гума у Београду, на удаљености од седишта наручиоца највише 20 км
- 2) Да поседује најмање једну машину за монтажу и демонтажу пнеуматика
- 3) Да поседује најмање једну машину за балансирање пнеуматика
- 4) Да поседује уговор о набавци азота
- 5) Да поседује најмање једну машину за исправљање и пеглање фелни
- 6) Да поседује најмање једну машину за проверу амортизера

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно као група понуђача заједно.

4.1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и

услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу 4. одељак 3*).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу 4. одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

Образац 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара – набавка пнеуматика за службена возила, број МВ/03/15, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има обезбеђен најмање један сервис за монтажу, демонтажу и балансирање гума у Београду, на удаљености од седишта наручиоца највише 20 км;
- 6) Да поседује најмање једну машину за монтажу и демонтажу пнеуматика;
- 7) Да поседује најмање једну машину за балансирање пнеуматика;
- 8) Да поседује уговор о набавци азота;
- 9) Да поседује најмање једну машину за исправљање и пеглање фелни;
- 10) Да поседује најмање једну машину за проверу амортизера.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Заокружити додатне услове које испуњава понуђач.

Образац 16

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара – набавка пнеуматика за службена возила, број МВ/03/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има обезбеђен најмање један сервис за монтажу, демонтажу и балансирање гума у Београду, на удаљености од седишта наручиоца највише 20 км;
- 6) Да поседује најмање једну машину за монтажу и демонтажу пнеуматика;
- 7) Да поседује најмање једну машину за балансирање пнеуматика;
- 8) Да поседује уговор о набавци азота;
- 9) Да поседује најмање једну машину за исправљање и пеглање фелни;
- 10) Да поседује најмање једну машину за проверу амортизера.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Заокружити додатне услове које испуњава подизвођач.

Образац 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЛИ ЧЛАНА ГРУПЕ
О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,
О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ЗАПОШЉАВАЊУ
И ПРАВУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

- 1) Понуђач
- 2) Члан групе

[заокружити тачку 1 или 2, навести назив понуђача или члана групе понуђача] да је за јавну набавку мале вредности за набавку добара – набавка пнеуматика за службена возила, број МВ/03/15, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, соба 209, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – набавка пнеуматика за службена возила, број МВ/03/15 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.06.2015. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 25.06.2015. године са почетком у 10:30 часова, у просторијама наручиоца, Захумска 14, сала на II спрату, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац понуде;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, са знаком:

*Конкурсна документација у поступку јавне набавке
мале вредности за набавку добара – набавка пнеуматика за службена возила, редни број МВ/03/15*

„Измена понуде за јавну набавку добара – набавка пнеуматика за службена возила, број МВ/03/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка пнеуматика за службена возила, број МВ/03/15 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка пнеуматика за службена возила, број МВ/03/15 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка пнеуматика за службена возила, број МВ/03/15 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 6.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља 4. одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење

јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља 4. одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна и извештаја/записника о примопредаји предметних добара, али не и дужи од 45 дана.

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.8.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Испорука предметних добара врши се сукцесивно, у складу са потребама наручиоца, до висине опредељених средстава. Рок испоруке предметних добара је највише 3 дана од пријема писаног захтева наручиоца, а према прихваћеној понуди изабраног понуђача.

Монтажа, демонтажа и балансирање ауто гума извршава се истог дана по пријему писаног захтева наручиоца.

5.8.3. Гарантни рок

Гарантни рок за сва понуђена добра мора бити минимално 12 месеци од дана испоруке предметних добара и потписивања Записника о извршеној примопредаји предметних добара – без примедби.

Понуда понуђача који не понуди гарантни рок или понуди гарантни рок краћи од 12 месеци, биће одбијена као неприхватљива.

5.8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.8.5. Рекламација

У случају да наручилац има примедби на квалитет испоручених добара или неадекватно извршене услуге, Наручилац задржава право да о томе обавести Извршиоца који је дужан да отклони евентуалне недостатке у року од 3 дана од дана пријема обавештења.

5.8.6. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. став 3. тачке 1-8. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

5. 10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави једну бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично писмо – овлашћење за корисника бланко соло менице, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршавања уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС 56/11). (доставити и потврду из регистра НБС).

Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица пружаоца услуге.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду, сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на мејл адресу: javnenabavke@mpn.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број МВ/03/15”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „**економски најповољнија понуда**“.

1) Опис и вредносно изражавање критеријума:

Ред. бр	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Најнижа понуђена цена	80
2.	Индекс брзине	15
3.	Унификација и типизација	5
	Укупно	100

2) Начин примене методологије доделе пондера

I Цена понуђених добара и услуга:**максимално 80 пондера**

Ред. бр	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Најнижа понуђена цена	80

Вредновање понуда на основу овог елемента критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена у поступку } x \text{ (пута) максимални број пондера (80)}}{\text{Цена из понуде конкретног понуђача}}$$

II Индекс брзине:**максимално 15 пондера**

Ред. бр	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Индекс брзине	15

Вредновање понуда на основу овог елемента критеријума израчунава се на следећи начин:

$$I_p = \frac{(T \times 0) + (H \times 5) + (V \times 10)}{20}$$

где је:

T - број понуђених пнеуматика са индексом брзине T

H - број понуђених пнеуматика са индексом брзине H

V - број понуђених пнеуматика са индексом брзине V или већи индекс брзине

20 - број пнеуматика који се бодује

Пнеуматици са ознаком C не узимају се у обзир за одређивање пондера.

$$I = \frac{I_p \times \text{максимални број пондера (15)}}{\text{највиша вредност } I_p \text{ понуда које се оцењују}}$$

Напомена: Пнеуматик 195/70/15 мора имати ознаку индекса брзине C и изузима се из бодовања

III Унификација и типизација:**максимално 5 пондера**

Елемент критеријума "унификација" означава релативно учешће пнеуматика које понуђач нуди у укупној количини пнеуматика који су заступљени у возном парку наручиоца.

У складу са чланом 86. став 1. тачка (4) Правилник о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 64/10 и 69/10) наручилац ће пондерисати степен унификације и типизације са постојећим пнеуматима које користи.

С обзиром да су у возном парку наручиоца искључиво заступљени пнеуматици произвођача TIGAR и MICHELIN додељују се пондери по овом критеријуму.

Ред. бр	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Унификација и типизација	5

Вредновање понуда на основу овог елемента критеријума израчунава се применом скале:

0 пондера – понуђач који понуди еквивалентне пнеуматике

5 пондера – понуђач који понуди пнеуматике TIGAR за пречнике наплата R13, R14 и R15 и MICHELIN за пречнике наплата R16

5.16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу понуђену цену.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену за пратеће услуге монтаже и демонтаже пнеуматика.

5.17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве из поглавља 4. одељак 3.).

5.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.19. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

5.20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@mpn.gov.rs факсом на број 2401-042 или препорученом поштиљком са повратницом на адресу Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда. Захтев за заштиту права задржава све активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке, за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 40.000,00 динара на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права. Број рачуна 840-30678845-06. Подносилац захтева је у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достави доказе о уплати таксе.

Упутство за уплату таксе са свим осталим детаљима о начину уплате може се пронаћи на сајту Комисије за заштиту права понуђача у посупцима јавних набавки www.kjn.gov.rs, или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року до 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 3

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – набавка пнеуматика за службена возила, број МВ/03/15, наручиоца Министарства просвете, науке и технолошког развоја

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - УСЛУГА

На основу позива за подношење понуда за набавку добара – набавка пнеуматика за службена возила са пратећим вулканизерским услугама, за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у поступку јавне набавке мале вредности, број МВ/03/15, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо предметна добра са пратећим услугама, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, и то:

ПНЕУМАТИЦИ					
Ред. број	Димензије пнеуматика	Ознака ин. брзине	Пнеуматик - назив произвођача	Цена без ПДВ (у РСД)	Цена са ПДВ (у РСД)
1.	145/80/13		Летњи -		
			Зимски -		
2.	155/70/13		Летњи -		
			Зимски -		
3.	165/70/13		Летњи -		
			Зимски -		
4.	185/60/14		Летњи -		
			Зимски -		
5.	195/60/15		Летњи -		
			Зимски -		
6.	195/65/15		Летњи -		
			Зимски -		
7.	195/70/15	С	Летњи -		
			Зимски -		
8.	195/55/16		Летњи -		
			Зимски -		
9.	205/55/16		Летњи -		
			Зимски -		
10.	205/60/16		Летњи -		
			Зимски -		

11.	215/65/16	Летњи -		
		Зимски -		
УКУПНО ЗА (1):				

У С Л У Г Е

Ред. број	ВРСТА УСЛУГЕ	Цена без ПДВ (у РСД)	Цена са ПДВ (у РСД)
1.	Монтажа и демонтажа пнеуматика (по комаду)		
2.	Поправка пнеуматика - чеповање и вулканизирање (по комаду)		
3.	Пумпање пнеуматика азотом (по комаду)		
4.	Балансирање пнеуматика (по комаду)		
5.	Центрирање (реглажа) предњег трапа		
6.	Центрирање (реглажа) задњег трапа		
УКУПНО ЗА (2):			

Ред. број		Цена без ПДВ (у РСД)	Цена са ПДВ (у РСД)
1.	Укупна вредност пнеуматика (1)		
2.	Укупна вредност пратећих вулканизерских услуга (2)		
УКУПНО:			

Рок плаћања (минимум 15 календарских дана – максимум 45 календарских дана)	_____ календарских дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за испоручена добра и извршене услуге у претходном месецу
Гарантни рок за добра	_____ месеци од дана испоруке
Гарантни рок за услуге	_____ месеци од дана извршења
Адреса пословног објекта у коме ће се услуге пружати	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице оинуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме се потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

1. Република Србија - МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА, са седиштем у Београду, улица Немањина 22-26, матични број: 17329235, ПИБ 102199748 (у даљем тексту: **Купац**) које заступа министар др Срђан Вербић, и
2. _____, из _____, улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Продавац**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

- а) _____
- б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима," ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

з а к љ у ч у ј у:.....2015.

У Г О В О Р О НАБАВЦИ ПНЕУМАТИКА И ПРАТЕЋИХ ВУЛКАНИЗЕРСКИХ УСЛУГА

Уговорне стране констатују:

- Да је Купац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Купца, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара –пнеуматика за службена возила, број МВ/03/15;
- Да је Продавац у својству понуђача доставио понуду број _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуду), која у потпуности испуњава захтеве Купца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора,
- Да је Купац, у складу са чланом 108. став 3. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2015. године, доделио уговор о јавној набавци Продавцу.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка пнеуматика за службена возила са пратећим вулканизерским услугама за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у свему према Обрасцу понуде и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, који су у прилогу и чине саставни део уговора, као и свим осталим прихваћеним елементима понуде Продавца број _____ од _____ године.

Члан 2.

Јединичне цене добара и пратећих услуга утврђене су у понуди Продавца из члана 1. уговора.

Купац ће предметна добра и пратеће услуге наручивати сукцесивно, у складу са потребама, а највише у висини одређених средстава за ове намене које износе 598.667,00 динара без ПДВ-а.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена фиксна за период од 3 месеца од дана закључења уговора. Уколико по протеклу тог рока дође до месечног раста цена на мало већег од 5% према месечном коефицијенту раста цена на мало Републичког завода за статистику објављеног у „Службеном гласнику РС“ или до промене цене увозника/овлашћеног заступника, у наведеном проценту, о чему је Продавац дужан да достави доказ, уговорена цена се може изменити уз писану сагласност уговорних страна.

Члан 4.

Продавац је дужан да испоручи добра и изврши пратеће услуге Купцу према карактеристикама које су утврђене у понуди и Техничким спецификацијама из члана 1. овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да Продавац испоручи добра по захтеву Купца у року истог дана по пријему писаног захтева (укључујући и e-mail) представника Купца.

Продавац се обавезује да пратеће услуге из члана 1. овог уговора изврши у року од једног сата од момента пријема возила Купца.

Члан 5.

У случају да су потребна добра и услуге који нису наведени у понуди из члана 1. овог уговора, извршење услуга, односно испорука добара, се врши на основу писане сагласности Купца на понуду Продавца у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

Члан 6.

Купац се обавезује да за испоручена добра и извршене пратеће услуге из члана 1. овог уговора, плати према ценама из понуде из члана 1. овог уговора, са обрачунатим порезом на додатну вредност, у року од _____ дана (*попуњава Понуђач, минимални захтевани рок плаћања је 15 дана, максимални 45 дана*) од дана пријема исправног рачуна испостављеног за испоручена добра и извршене услуге, верификованом Записником из члана 6. овог уговора.

Плаћање ће се извршити на рачун Продавца број _____ код _____ банке (*попуњава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА,*

уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна).

За испоручена добра и извршене пратеће услуге Продавац испоставља рачун по обављеној Записником верификованој испоруци добара или извршеним услугама.

Члан 7.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, односно квалитативни и квантитативни пријем услуга о чему се води Записник (Образац-Пријава редовног сервиса – квара на возилу) који потписују представник Купца и представник Продавца.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра и извршене услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Продавца у року од осам дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремену обавести Продавца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од предаје добара или услуга.

Члан 8.

У случајевима из става 2. и 3. члана 7. Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Купац не добије испуњење уговора у року од 10 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана уговора, Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 9.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за испоручена добра, односно извршене пратеће услуге у роковима предвиђеном понудом из члана 1. уговора.

Уколико Купац није задовољан квалитетом испоручених добара и пружених услуга из става 1. овога члана, Купац има право на рекламацију.

Члан 10.

Уколико Продавац у уговореном року не испуни уговорену обавезу, а под условом да до тога није дошло кривицом Купца, нити услед дејства више силе, Купац има право да за сваки појединачни случај кашњења наплати уговорну казну у износу од 3.000,00 динара.

Уколико Продавац уопште не изврши уговорену обавезу, Купац има право да за сваки појединачни случај наплати уговорну казну у висини од 5.000,00 динара.

Укупан износ уговорне казне из овог члана не може прећи 5% укупне уговорене вредности из члана 13. став 3. овог уговора.

Члан 11.

Продавац се обавезује да истовремено са закључењем уговора као средство финансијског обезбеђења преда Купцу једну бланко сопствену меницу за добро извршење посла потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету (Сл.лист СРЈ 3/02 и 5/03) и Сл. гласник РС 43/04,32/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС 56/11), са роком важења који је најмање 3 дана дужи од истека важности уговора. Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорених обавеза или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза; Потврду о регистрацији менице, копију картона депонованих потписа код банке на којим се јсно виде депоновани потпис и печат понушача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења уговора. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По извршеном послу, Купац ће предметне менице вратити на писани захтев Продавца.

Члан 12.

Продавац овим уговором овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из меница утврђене чланом 11. овог уговора.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор се закључује на 12 месеци од дана потписивања.

Утрошком средстава Купца у износу од 598.667,00 динара без ПДВ-а, пре истека рока из става 2. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Купац писано обавештава Продавца.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Купац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Продавац не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему писмено обавештава Продавца.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 4

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 5

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – набавка пнеуматика за службена возила, број МВ/03/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.