

---

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**  
Београд, Немањина 22-26



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ –**  
**УСЛУГА СИСТЕМАТСКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ**  
**ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**реднибројМВ/06/15**

---

Београд, Јул 2015.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 103/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-84/2015-02/1 од 20.07.2015. године и Решења о именовању службеника за спровођење поступка јавне набавке број 404-02-84/2015-02/2 од 20.07.2015. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА у поступку јавне набавке мале вредности**

за јавну набавку услуге – услуга систематског и здравственог прегледа запослених,  
редни број МВ/06/15

### **Конкурсна документација садржи:**

1. Општи подаци о јавној набавци .....	3
2. Подаци о предмету јавне набавке .....	3
3. Техничка спецификација .....	4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова .....	7
5. Упутство Понуђачима како да сачине понуду .....	17
6. Образац понуде .....	26
7. Модел уговора .....	31
8. Образац трошкова припреме понуде .....	36
9. Образац изјаве о независној понуди .....	37

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

Адреса: Београд, Немањина 22-26

Интернет страница: [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs)

### 1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број МВ/06/15 су услуге – услуга систематског и здравственог прегледа запослених, назив и ознака из ОРН: 85100000 – здравствене услуге.

Понуђене услуге морају у целости да одговарају захтевима из конкурсне документације.

### 1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 1.5. Контакт

Е – mail: [javnenabavke@mpn.gov.rs](mailto:javnenabavke@mpn.gov.rs)

Радно време Министарства просвете, науке и технолошког развоја: од 7:30 до 15:30.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број МВ/06/15 су услуге – услуга систематског и здравственог прегледа запослених.

Назив и ознака из ОРН: 85100000 – здравствене услуге.

### 2.2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

### 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА ЗА МУШКАРЦЕ

**1. Лабораторија** - комплетна крвна слика (Er, Le, Hb, Hct, Le формула), Se, Urea, глюкоза, билирубин (укупни), AST, ALT, гвожђе, креатинин, триглицериди, холестерол (укупни, LDL i HDL), трансминазе, укупни протеини, мокраћна киселина, квалитативни преглед урина са седиментом.

**2. Анализа ПСА.**

**3. Клинички преглед оториноларинголога** - анамнеза, отоскопски налаз, провера слуха, налаз предње и задње риноскопије, налаз орофарингоскопије, вестибуларни тестови (Romberg, Stein, Babinski-Weil), налаз индиректне ларингоскопије, аудиометрија у глувој соби.

**4. Клинички преглед офталмолога** – кратка анамнеза, одређивање видне оштрине (по потреби фокометрија и рефрактометрија), преглед предњег сегмента ока на биомикроскопу, преглед очног дна без ширења зенице, испитивање мотилитета очне јабучице, дијагноза и лекарски савет.

**5. Ултразвучни преглед абдомена** – јетра са својим великим венама, жучна кеса и жучни путеви, панкреас, слезина, надбубрежне ложе, оба бубрега, абдоминална аорта, бубрежне артерије

**6. Преглед лекара уролога са ултразвучним прегледом** – кратка анамнеза, палпаторни преглед тестиса, бимануелни преглед простате, ултразвук простате, мокраћне бешике

**7. Ултразвучно мерење густине костију – остеодезинтометрија.**

**8. Клинички преглед интернисте - кардиолога** - снимање ЕКГ-а, узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса корисника услуга, налаз на глави и врату, аускултација каротида, палпација тиреоиде, аускултација плућа, аускултација срца, мерење крвног притиска, палпација абдомена, преглед екстремитета укључујући палпацију периферних крвних судова и нотирање статуса и ултразвучни преглед срца.

**9. Преглед лекара специјалисте Општег хирурга** – лична анамнеза, инспекција пацијената, инспекција општег здравља корисника услуга, палпација по индикацији на основу претходних прегледа.

**10.Превентивни преглед стоматолога.**

**11. Колор доплер крвних судова врата.**

**12. Завршни преглед, закључак специјалисте медицине радаи издавање уверења о способности за рад на рачунару дуже од 4 сата дневно** – преглед резултата са свих

прегледа, обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања. Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезно је давање савета о будућим мерама које треба предузети. **Оба извештаја морају да буду оверена од стране лекара специјалисте медицине рада.**

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА ЗА ЖЕНЕ

**1. Лабораторија**-комплетна крвна слика (Ег, Le, Hb, Hct, Le формула), Se, Urea, глукоза, билирубин (укупни), AST, ALT, гвожђе, креатинин, триглицериди, холестерол (укупни, LDL и HDL), трансаминазе, укупни протеини, мокраћна киселина, квалитативни преглед урина са седиментом.

**2. Клинички преглед оториноларинголога** - анамнеза, отоскопски налаз, провера слуха, налаз предње и задње риноскопије, налаз орофарингоскопије, вестибуларни тестови (Romberg, Stein, Babinski-Weil), налаз индиректне ларингоскопије, аудиометрија у глувој соби.

**3. Клинички преглед офталмолога** – кратка анамнеза, одређивање видне оштрине (попотреби фокометрија и рефрактометрија), преглед предњег сегмента ока на биомикроскопу, преглед очног дна без ширења зенице, испитивање мотилитета очне јабучице, дијагноза и лекарски савет.

**4. Гинеколошки преглед** - преглед лекара специјалисте гинекологије, колпоскопски преглед, преглед вагиналног секрета, цитолошки преглед на Папаниколау, ултразвук гинеколошки.

**5. Ултразвучно мерење густине костију - остеодезинтометрија.**

**6. Клинички преглед интернисте - кардиолога** – снимање ЕКГ-а, узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса корисника услуга, налаз на глави и врату, аускултација каротида, палпација тиреоиде, аускултација плућа, аускултација срца, мерење крвног притиска, палпација абдомена, преглед екстремитета укључујући палпацију периферних крвних судова и нотирање статуса и ултразвучни преглед срца.

**7. Преглед лекара специјалисте Општег хирурга** – лична анамнеза, инспекција пацијената, инспекција општег здравља корисника услуга, палпација по индикацији на основу претходних прегледа и палпаторни преглед дојки.

**8. Ултразвучни преглед дојки** за жене млађе од 45 година старости (90 прегледа) и **мамографија** за жене старије од 45 година (90 прегледа).

**9. Ултразвучни преглед абдомена** – јетра са својим великим венама, жучна кеса и жучни путеви, панкреас, слезина, надбубрежне ложе, оба бубрега, абдоминална аорта, бубрежне артерије, мокраћна бешика, ултразвучни преглед доњег абдомена - простата.

**10. Превентивни преглед стоматолога.**

**11. Завршни преглед, закључак специјалисте медицине радаи издавање уверења о способности за рад на рачунару дуже од 4 сата дневно – преглед резултата са свих прегледа, обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања. Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезно је давање савета о будућим мерама које треба предузети. Оба извештаја морају да буду оверена од стране лекара специјалисте медицине рада.**

**Оквирни број** запослених који ће вршити здравствени преглед износи 245, и то 185 жена и 60 мушкараца.

Прегледе на запосленима је обавезно извршити у току истог дана, односно у интервалу од 8.00 до 17.00 часова оног дана када је запослени упућен на преглед.

Извршилац је обавезан да, након прегледа запослених упућених од стране Наручиоца, у року од 7 дана од дана извршеног прегледа достави извештај о обављеним прегледима и анализама.

Верификацију извршених услуга извршиће лице одређено од стране Извршиоца са једне и Наручиоца са друге стране, издавањем и потписивањем списка прегледаних лица.

Место извршења предметних услуга је на локацијама Извршиоца (или Подизвођача), у складу са додатним условима предвиђеним у овој конкурсној документацији.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

## **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

**4.1.1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

**4.1.2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

**4.1.3.** да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

**4.1.4.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

**4.1.5.** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у складу са чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, односно да поседује важеће решење Министарства здравља за следеће области:

- Интерне медицине;
- Радиологије;
- Гинекологије и акушерства;
- Офталмологије;
- Оториноларингологије;
- Биохемијске лабораторије;
- Медицине рада;
- Опште хирургије;
- Урологије;
- Стоматологије.

**4.1.6.** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

## 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**4.2.1.** да располаже довољним пословним капацитетом, односно да је у **претходној години** остварио пословни приход по основу вршења предметних услуга које су предмет јавне набавке у износу од минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

**4.2.2.** да располаже неопходним кадровским капацитетом што подразумева да Понуђачима ангажовано следеће особље:

- Лекар специјалиста из области интерне медицине - кардиолог;
- Лекар специјалиста из области радиологије;
- Лекар специјалиста из области гинекологије;
- Лекар специјалиста из области офталмологије;
- Лекар специјалиста из области оториноларингологије;
- Лекар специјалиста опште хирургије;
- Лекар специјалиста из области Медицине рада;
- Лекар специјалиста из области Урологије;
- Стоматолог;
- Медицински биохемичар или лекар специјалиста медицинске биохемије;
- Најмање пет (5) медицинских сестара/техничара;
- Најмање два (2) лаборантска техничара.

## 4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, Понуђач доказује достављањем изјаве која је саставни део конкурсне документације.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац заджава право да тражи

**Испуњеност обавезног услова из члана 75. ст. 1. тач. 5) Закона-** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да поседује важеће решење Министарства здравља за следеће области:

- Интерне медицине;
- Радиологије;
- Гинекологије и акушерства;
- Офталмологије;
- Оториноларингологије;



- Биохемијске лабораторије;
- Медицине рада;
- Опште хирургије;
- Урологије;
- Стоматологије;

**Понуђач доказуједостављањем у понуди важеће решење Министарства здравља Републике Србије за сваку тражену грану.**

Уколико понуду подноси група Понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом, а **испуњеност обавезног услова из члана 75. ст. 1. тач. 5) Закона**- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да поседује важеће решење Министарства здравља за део набавке, односно област/области медицине које ће извршити члан групе понуђача.

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Понуђач је дужан да достави изјаву Подизвођача која је саставни део ове конкурсне документације, потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом, а **испуњеност обавезног услова из члана 75. ст. 1. тач. 5) Закона**- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да поседује важеће решење Министарства здравља за део набавке, односно област/области медицине које ће извршити преко подизвођача, доказује се достављањем копије важећег решења Министарства здравља за део набавке, односно област/области медицине које ће подизвођач.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се:

**4.3.1.** За услов из тачке 4.2.1. који се односи на довољан пословни капацитет и остварен минимални приход по основу вршења предметних услуга које су предмет јавне набавке у претходној 2014-ој години у износу од минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, као доказ Понуђач доставља попуњену, потписану и печатом оверену Референтну листу која је саставни део конкурсне документације, са пратећим доказима – Обрасцем референтне потврде који је такође саставни део конкурсне документације, а који садржи податке о референтним Наручиоцима, врсти и укупној вредности пружених услуга без ПДВ-а, бројеве и датуме уговора и фактура на основу којих су услуге пружане у претходној години. Уместо Обрасца референтне понуде, Понуђач може доставити потврду референтног Наручиоца издату на његовом обрасцу или формулару, под условом да иста садржи све податке које садржи и Образац референтне потврде који је саставни део ове конкурсне документације. Достављена референтна потврда не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски. Уколико понуду подноси група референтних листе са референтним потврдама се сабирају и збирно посматрају, сходно члану 80. став 1. Закона. Референтну листу и референтне потврде попуњавају, печатају и потписују чланови групе Понуђача ОДВОЈЕНО и подnose у оквиру заједничке понуде.

**4.3.2.** Кадровски капацитет Понуђач доказује достављањем документа о радном ангажовању лекара – потврду о поднетој пријави осигурања (образац МА) или уговор о раду, уговор о делу, уговор о привремено повременим пословима или било који други уговор који доказује радно ангажовање и фотокопије радне књижице. Списак ангажованих лекара се уноси у образац који је део ове конкурсне документације.

Члан групе или подизвођач за специјалистичке гране за које реализује прегледе кадровски капацитет доказује достављањем документа о радном ангажовању лекара – потврду о поднетој пријави осигурања (образац МА) или уговор о раду, уговор о делу, уговор о привремено повременим пословима или било који други уговор који доказује радно ангажовање и фотокопије радне књижице. Кадровски капацитет се сабира.

**Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговоратражити од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, исто ће затражити од следећег рангираног понуђача под истим условима па ако достави тражене доказе у прописаном року, уговор ће њему доделити.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге – услуге систематског и здравственог прегледа запослених, број МВ/06/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде на дан \_\_\_\_\_ 2015. године (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група Понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге–услугасистематског и здравственог прегледа запослених, број МВ/06/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде на дан \_\_\_\_\_ 2015. године ( чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверена печатом.

## РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Ред. бр.	Назив референтног наудириуиуи (клијента)	Врста услуга	Број уговора/фактуре на основу које су вршене здравствене услуге у 2014-ој години	Вредност извршених услуга (у РСД без ПДВ-а) у 2014-ој години
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да су уписани подаци тачни.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица  
Понуђача/Подизвођача:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Наручилац може да провери веродостојност уписаних податана захтевом да понуђач по позиву достави на увид оргинале уговоре и фактуре о извршеним услугама.**

**Напомена:** Горњу табелу попунити и приложити доказе у складу са упутством из тачке 4.3.1. поглавља 4. Образац копирати у довољном броју примерака.

### ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ПОТВРДЕ

<b>Назив референтног Наручиоца:</b>	
<b>Седиште:</b>	
<b>Улица и број:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>ПИБ:</b>	

У складу са чл.77. Закона, достављам

### ПОТВРД У

којом \_\_\_\_\_ потврђујемо \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_ је \_\_\_\_\_ (Понуђач) из \_\_\_\_\_ (седиште Понуђача), током 2014-те године, пружио здравствене услуге/систематске прегледе запосленима референтног Наручиоца у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а, а по основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, и фактуре број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (назив Понуђача) ради учешћа и поступку за јавну набавку услуге – услугасистематског и здравственог прегледа запослених, број МВ/06/15, и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим потписом и печатом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује

**Наручилац – Купац**

(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** У случају више референтних Наручилаца потврду ископирати у довољном броју примерака.

### КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Списак ангажованих лекара за које се доставља документација о њиховом радном ангажовању – потврду о поднетој пријави осигурања (образац МА) или уговор о раду, уговор о делу, уговор о привремено повременим пословима или било који други уговор који доказује радно ангажовање и фотокопије радне књижице

	Име и презиме лекара који ће обављати преглед
Лекар специјалиста из области интерне медицине – кардиолог	
Лекар специјалиста из области радиологије	
Лекар специјалиста из области гинекологије	
Лекар специјалиста из области офталмологије	
Лекар специјалиста из области оториноларингологије	
Лекар специјалиста опште хирургије	
Лекар специјалиста из области Медицине рада	
Лекар специјалиста из области Урологије	

Стоматолог	
Медицински биохемичар или лекар специјалиста медицинске биохемије	
Медицинска сестра 1	
Медицинска сестра 2	
Медицинска сестра 3	
Медицинска сестра 4	
Медицинска сестра 5	
Лаборант 1	
Лаборант 2	

**Напомена:** Понуђачима је остављена могућност да упишу 2 имена, имајући у виду да је могуће да одређени лекари буду спречени да обављају прегледе због годишњег одмора, боловања и др. Понуђачи нису дужни да упишу више имена, али је неопходно да уписани лекари обављају прегледе.



Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 4.3.2. из поглавља 4. конкурсне документације.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, Понуђач поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

### 5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, соба 209, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – услуга систематског и здравственог прегледа запослених, број МВ/06/15- НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 21.08.2015. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Јавно отварање понуда обавиће се дана 21.08.2015. године до 10:30 часова., у просторијама Наручиоца, Захумска 14, салана II спрату, уз присуство овлашћених представника Понуђача.**

Представник Понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код Понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица Понуђача.

Понуда мора да садржи све попуњене, потписане и печатом оверене обрасце који се налазе од 10. до 15. стране ове конкурсне документације, затим попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, модел уговора, као и изјаву о независној понуди. Изјаву о трошковима припремања понуде попуњити само уколико су такви трочкови постојали.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова, као и посебних захтева Наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати.

У случају да Понуђач у својој понуди поднесе неки образац који има измењену садржину, односно не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације, таква понуда ће се сматрати неисправном и биће одбијена.

**Напомена:** Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. изјава о независној понуди, изјава о испуњавању обавезних услова из чл. 75. Тачка 1) до 4) Закона,) које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 5.3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, соба 209, са знаком:

**„Измена понудеза јавну набавку услуге – услугасистематског и здравственог прегледа запослених, број МВ/06/15- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понудеза јавну набавку услуге – услугасистематског и здравственог прегледа запослених, број МВ/06/15- НЕ ОТВАРАТИ ”** или

„Опозив понудеза јавну набавкууслуге – услугасистематског и здравственог прегледа запослених, број МВ/06/15- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавкууслуге – услугасистематског и здравственог прегледа запослених, број МВ/06/15 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 6.), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду или подноси понуду са Подизвођачем.

## 5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6.) наведе да понуду подноси са Подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

Понуђачу Обрасцу понуденаводи назив и седиште Подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова, а испуњеност обавезног услова из члана 75 став 1 тачка 5) за медицинске гране за које прегледе врши подизвођач, доставља копију важећег Решење Министарства здравља, у коме је назначена адреса на којој испуњава услове да обавља здравствене прегледе за понуђену медицинску услугу са опремом и кадровима.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број Подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група Понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.

Група Понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4.конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова, а испуњеност обавезног услова из члана 75 став 1 тачка 5) за медицинске гране за које прегледе врши члан групе доставља копију важећег Решење Министарства здравља, у коме је назначена адреса на којој испуњава услове да обавља здравствене прегледе за понуђену медицинску услугу са опремом и кадровима.

Изјава о техничком и изјава о кадровском капацитету не морају се подносити за све чланове групе Понуђача, већ само за оне који одређен услов испуњавају заједнички (кумулятивно).Сваки члан групе Понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова копира или штампа, попуњава, потписује, печатом оверава и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **5.9.1.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна и извештаја/записника о пруженој услузи, али не и дужи од 45 дана и врши ће се на месечном нивоу на основу фактуре издате најкасније до 10. у месецу за претходни месец, за сва лица прегледана у том месецу.

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Индиковани прегледи урачунати су у цену систематског прегледа и не могу се додатно фактурисати.

### **5.9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Прегледе на запосленима је обавезно извршити у току истог дана,односно у интервалу од 8.00 до 17.00 часова оног дана када је запослени упућен на преглед.

### **5.9.3. Место извршења услуга**

Место извршења предметних услуга је на локацијама Извршиоца (или Подизвођача или члана групе),

### **5.9.4. Контрола извршења услуга**

Извршилац је обавезан да, након прегледа запослених упућених од стране Наручиоца, у року од 7 дана од дана извршеног прегледа достави извештај о обављеним прегледима и анализама.

Верификацију извршених услуга извршиће лице одређено од стране Извршиоца са једне и Наручиоца са друге стране, издавањем и потписивањем списка прегледаних лица.

#### **5.9.5. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (трошкови ангажовања стручних лица, трошкови материјала, опреме и средстава, режијски трошкови и остало), наручилац не признаје било какве додатне трошкове, све трошкове понуђач је у обавези да укључи у цену с тим да се за оцену понуде узима у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током читавог периода трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **5.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани Понуђач је дужан да достави: бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења – 35 дана дуже од дана трајања уговора. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза од стране Понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани Понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Понуђача.

У случају да се уговор додели групи Понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни Понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење за део посла који реализује по споразуму.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр.

56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о уписуменице урегистар.

#### **5.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

#### **5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на имејл адреси: [javnepobavke@mpn.gov.rs](mailto:javnepobavke@mpn.gov.rs) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број МВ/06/15**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио **дужи рок плаћања** с тим да понуђени рок плаћања не може бити дужи од 45 дана нити краћи од 15 дана.

Уколико две или више понуда имају исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је први поднео понуду.

### **5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### **5.19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## **5.20. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом Понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **5.21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на имејл адресу [javnenabavke@mpn.gov.rs](mailto:javnenabavke@mpn.gov.rs), факсом на број 2401-042 или препорученом поштом са повратницом на адресу Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда. Захтев за заштиту права задржава све активности Наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке, за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње



Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 40.000,00 динара на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права. Број рачуна 840-30678845-06. Подносилац захтева је у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достави доказе о уплати таксе.

Упутство за уплату таксе са свим осталим детаљима о начину уплате може се пронаћи на сајту Комисије за заштиту права Понуђача у посутпцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs), или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **5.22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавкууслуге - услугасистематског и здравственог прегледа запослених, број МВ/06/15, Наручиоца Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив Понуђача:</i>	
<i>Адреса Понуђача:</i>	
<i>Матични број Понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса Понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна Понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
----------------------

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ****В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о Подизвођачу, уколико се понуда подноси са Подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив Подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити Подизвођач:	
2)	Назив Подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити Подизвођач:	

**Напомена:** табелу попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, а уколико има већи број Подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:** табелу попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА – УСЛУГЕ СИСТЕМАТСКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ

На основу позива за подношење понуда за набавку услуге – услугасистематског и здравственог прегледа запослених, за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у поступку јавне набавке мале вредности број МВ/06/15, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, у складу са условима из Позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо пружање услуге систематског и здравственог прегледа запослениху свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке за износ од:

	Опис услуге	Оквирни број особа	Цена услуга по једној особи без ПДВ-а (у РСД)	Цена услуга за оквирни број особа без ПДВ-а (у РСД)	Износ ПДВ-а (у РСД)	Укупна цена услуга за оквирни број особа са ПДВ-ом (у РСД)
		1	2	3 (1x2)	4	5 (3+4)
1.	Услуге систематског и здравственог прегледа за МУШКАРЦЕ, у свему према опису из техничке спецификације	60				
2.	Услуге систематског и здравственог прегледа за ЖЕНЕ	185				
<b>УКУПНО:</b>						

Цене су фиксне током читавог трајања уговора. У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке (трошкови ангажовања стручних лица, трошкови материјала, опреме и средстава, режијски трошкови и остало).

Рок извршења услуга износи 1 (један) дан, што значи да је прегледе на запосленима обавезно извршити у току истог дана, односно у интервалу од 8.00 до 17.00 часова оног дана када је запослени упућен на преглед. Овај рок важи за све запослене са списка Наручиоца.

1. Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна и извештаја/записника о пруженој услузи (*не сме бити краћи од 15 дана, али ни дужи од 45 дана*). Индиковани прегледи урачунати су у цену систематског прегледа и не могу се додатно фактурисати.
2. Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).
3. Место извршења услугеза понуђача је улица \_\_\_\_\_, Београд  
Заподизвођача је улица \_\_\_\_\_, Београд  
За члана групе је улица \_\_\_\_\_, Београд

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:**Понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице Понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме се потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају закључења уговора са Понуђачем који је у својој понуди навео једног или више Подизвођача, Подизвођачи морају бити наведени у уговору.

1. Република Србија -МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА, са седиштем у Београду, улица Немањина 22-26, матични број: 17329235, ПИБ 102199748 (у даљем тексту: **Наручилац**) које заступа министар др Срђан Вербић,

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у Београду, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Извршилац**) кога заступа директор \_\_\_\_\_

и са Понуђачима из групе Понуђача/са Подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_  
б) \_\_\_\_\_

(ако Понуђач учествује у групи Понуђача прецртати са Подизвођачима, а ако наступа са Подизвођачима прецртати са Понуђачима из групе Понуђача и попунити податке).

**з а к љ у ч у ј у:**

## УГОВОР О

Конкурсна документација у поступку јавне набавке  
мале вредности за набавку услуге – услуга систематског и здравственог прегледа запослених,  
редни број МВ/06/15

## НАБАВЦИ УСЛУГЕ СИСТЕМАТСКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилацна основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, спровео поступак мале вредности за јавну набавку услугасистематског и здравственог прегледа запослених, број МВ/06/15;
- Да је Извршилац у својству Понуђача доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године(у даљем тексту: Понуду), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;
- Да је Наручилац,у складу са чланом 108. став 3. Закона,на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, доделио уговор о јавној набави Извршиоцу.

### Члан 1.

Предмет уговора је пружање услугасистематског и здравственог прегледа запослених у Министарству просвете, науке и технолошког развоја, у свему према Спецификацији предмета јавне набавке, Обрасцу понуде и осталим обрасцима из конкурсне документације који су у прилогу и чине саставни део уговора, као и свим осталим прихваћеним елементима понуде Извршиоца.

### Члан 2.

Уговорена цена услуга систематског и здравственог прегледа за мушкарце износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) без ПДВ-а, односно за жене \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара). (попуњава Наручилац, податак се преузима из Обрасца понуде).

Уговорене цене су фиксне током читавог периода трајања Уговора.

У цену су урачунати и сви везани трошкови који могу настати у вези са вршењемпредметних услуга (трошкови ангажовања стручних лица, трошкови материјала, опреме и средстава,режијски трошкови и остало).

Индикувани прегледи урачунати су у цену систематског прегледа и не могу се додатно фактурисати.

Максималнавредност овог Уговораизноси \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) динара без ПДВ-а.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из става 5.овог члана уговора.

### Члан 3.

*Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге – услуга систематског и здравственог прегледа запослених, редни број МВ/06/15*



Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши у свему према условима из конкурснодокументације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према потребама, динацима и распореду преходноутврђеним од стране Наручиоца. Ако се утврди да предметне услуге имају недостатке у квалитету илиобиму, или уколико се утврди да исте одступају од стандарда и норми који важе за област предметнихуслуга, Извршилац их мора одмах отклонити о свом трошку.

#### Члан 4.

Извршилац је дужан да предметне услуге, односно прегледе на запосленима изврши у току истог дана, односно у интервалу од 8.00 до 17.00 часова оног дана када је запослени упућен на преглед. Предметне услуге се односе насве запослене у Министарству просвете, науке и технолошког развоја који се пријаве за пружање здравствених услуга, а премапотребама, динамици и распореду преходно утврђеним од стране Наручиоца.

Извршилац је обавезан да, након прегледа запослених упућених од стране Наручиоца, у року од 7 дана од дана извршеног прегледа достави извештај о обављеним прегледима и анализама.

Верификацију извршених услуга извршиће лице одређено од стране Извршиоца са једне и Наручиоца са друге стране, издавањем и потписивањем списка прегледаних лица.

#### Члан 5.

Место извршења предметних услуга је седиште Извршиоца (односно Подизвођача, или члана групе, уколико се за одређене услуге ангажује и Подизвођач или члан групе).

#### Члан 6.

Извршилац је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 5 дана дужи од истека рока важности уговора;
- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Извршиоца може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза;
- потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Извршиоца.

#### **Члан 7.**

Уколико Извршилац не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог Уговора, Наручилац има правона раскид овог Уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузрокованештете, настале непоступањем Извршиоца у складу са одредбама овог Уговора.

Извршилац је дужан да, по истеку рока за извршење услуге предвиђеног у члану 4., став 1. овог Уговора, плати уговорну казну у износу од 0,1% од вредности овог Уговора, за сваки дан закашњења, а ако износугговорне казне досегне износ од 10% од вредности овог Уговора, Наручилац може једностраном изјавом воље раскинути овај Уговор и захтевати од Извршиоца исплату уговорне казне.

Извршилац овим уговором овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из меница утврђене чланом 6. овог уговора, у висини од највише 10% од укупне уговорене вредности.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ дана (*најмање 15, не више од 45 дана*) од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна и извештаја/записника о пруженој услузи овереног списка прегледаних лица, изврши плаћање и то на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (*попуњава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе Понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна*).

#### **Члан 9.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати дареше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца не буду били решени споразумно, уговара сенадлежност Првог основног суда у Београду.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна,

Овај Уговор се закључује на одређено време од 12 месеци од дана потписивања Уговора, односно док вредност извршених услуга не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 5. овог Уговора.

Утрошком средстава Наручиоца по овом Уговору, тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, исти престаје да важи. Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Извршиоца, откаже овај Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

#### **Члан 11.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

---

**др Срђан Вербич**

**МИНИСТАР**

**8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88.став 1. Закона, Понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив Понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавкеуслуге – услугасистематског и здравственог прегледа запослених, број МВ/06/15, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру

*забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група Понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.***