



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,  
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА  
Број: 404-02-15/2015-05  
Београд  
Немањина 24

## **ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ**

**ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ  
МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ  
РАЗВОЈА – БЕОГРАД, ЗАХУМСКА 14**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
МВ/02/15**

**ВРСТА ПОСТУПКА: ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Београд, март 2015. године**

На основу члана. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-15/2015-05/1 од 3.03.2015. године и Решења о именовану службеника за јавне набавке за спровођење поступка јавне набавке број 404-02-15/2015-05/2 од 3.03.2015, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности**

услуге – одржавање хигијене у пословном објекту Министарства просвете, науке и технолошког развоја у Београду, улица Захумска 14

Редни број јавне набавке МВ/02/15

Конкурсна документација садржи:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
III	ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ .....	5
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	7
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	12
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	19
VII	МОДЕЛ УГОВОРА.....	23
VIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	28
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	29

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### I 1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Министарство просвете, науке и технолошког развоја.  
Адреса: Београд, улица Немањина број 22-26,  
Интернет страница: [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs)

### I 2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### I 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број МВ/02/15 је набавка услуга.

### I 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку.

### I 5. Циљ поступка

Наручилац спроводи поступак јавне набавке ради закључења уговора о јавној набавци.

### I 6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року који не може бити дужи од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

### I 7. Контакт:

Лице за контакт: Драгана Димитријевић.  
Е - mail адреса: [dragana.dimitrijevic@mpn.gov.rs](mailto:dragana.dimitrijevic@mpn.gov.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **II 1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке број МВ/02/15 је набавка услуге, одржавање хигијене у пословном објекту Министарства просвете, науке и технолошког развоја у Београду, Захумска 14.

Назив и ознака из општег речника:

90919000

II 2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### III ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Предмет јавне набавке је услуга – одржавање хигијене у пословним просторијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја у Београду, улица Захумска, број 14. (свакодневно и периодично)

Ред. бр.	ОПИС И СТРУКТУРА УСЛУГА	ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГА
	<b>ОПШТИ ПОСЛОВИ У ОКВИРУ КОМПЛЕТНОГ ПРОСТОРА</b>	
1	Пражњење и брисање корпи за отпатке и изношење смећа до контејнера	свакодневно
3	Дезинфекција антибактеријским средствима свих радних површина, телефона, квака	свакодневно
4	Брисање тврдих подних површина - моповање (керамика, мермер, гранит, гума, ПВЦ винфлекс, линолеум, антистатик под и сл.)	свакодневно
5	Чишћење и брисање лифта, прекидача, утикача	свакодневно
6	Брисање прашине са радних столова и намештаја	свакодневно
7	Брисање и дезинфекција телефонских апарата	свакодневно
8	Брисање улаза и улазних стаклених површина, огласних табли и натписа, рукохвата и сл.	свакодневно
9	Усисавање прашине са свих подних облога	минимално 3 x недељно или по указаној потреби услед нечистоће
10	Брисање прашине са зидних облога, врата, жардињера, плафоњера, декоративних светилки, грејних тела, прозорских парапета, природног и вештачког цвећа, брисање и гланцање површина од растфраја и месинга, скидање паучине са зидних и плафонски површина	минимално 2 x месечно или по указаној потреби услед нечистоће
11	Прање унутрашњих и спољних стаклених површина	5 x годишње
13	Гланцање паркета, ламината	4 x годишње
14	Чишћење улаза од наноса лишћа, кише и снега	по указаној потреби услед нечистоће
15	Чишћење прилаза згради	по указаној потреби, услед нечистоће
	<b>ПОСЛОВИ У ОКВИРУ САНИТАРНИХ ПРОСТОРИЈА</b>	
1	Комплетно чишћење и дезинфекција тоалета, Укупно 11 кабина	свакодневно
2	Постављање папирне галантерије -материјал обезбеђује наручилац	свакодневно
3	Обезбеђење течног сапуна (средства обезбеђује понуђач)	свакодневно
4	Обезбеђење и постављање освеживача WC шоље у кабинама тоалета (средства обезбеђује понуђач)	по потреби у континуитету
5	Обезбеђење и постављање освеживача за писоаре у тоалетима (средства обезбеђује понуђач) – 5 писоара	по потреби у континуитету
6	Детаљно чишћење подних и зидних облога	2 x месечно

### **III 1. Место извршења услуге**

Место извршења услуге:

Пословни објекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у улици Захумска 14 у Београду.

Укупна површина објекта: око 1500м<sup>2</sup>

### **III 2. Радно време**

свакодневно одржавање хигијене – радно време за пружање услуга које су предмет овог уговора треба да буде организовано радним данима Наручиоца у две смене и то тако да се са радом почиње од 7,00 часова од ког времена је потребно да једна особа буде ангажована на обављању текућих послова хигијене до краја радног времена; а у периоду од 15,30 часова потребно је обезбедити раднике на одржавању хигијене у трајању и обиму неопходном за пружање услуга у складу са наведеном спецификацијом.

периодично одржавање хигијене, викендом, по потреби.

### **III 3. Начин пружања услуге**

Понуђач је дужан да услуге које су предмет јавне набавке пружа квалитетно у складу са стандардима, важећим прописима и техничким мерама и условима прописаним за ову врсту посла, сходно захтевима из спецификације из обрасца понуде.

Пружање услуга вршиће се према утврђеном опису и динамици сопственим средствима, опремом и материјалом.

Одговорно лице пружаоца услуге дужно је да сачини распоред и план чишћења објекта са задужењем радника у складу са спецификацијом послова одржавања хигијене и достави га овлашћеном лицу наручиоца на дан потписивања уговора као и да установи евиденцију присуства извршилаца и обављених послова у коју ће се извршиоци свакодневно уписивати.

### **III 4. Контрола пружања услуга**

Наручилац врши перманентну, дневну, недељну и месечну контролу хигијене објекта и надзор над пружањем услуга, и периодично врши оцену квалитета уговорених услуга.

Наручилац потврђује квалитет и квантитет извршених услуга потписивањем записника који пружалац услуге прилаже уз сваки рачун (фактуру).

### **III 5. Рекламација**

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама односно имају видљиве мане, наручилац ће о томе, у року од 3 дана, писмено а у хитним случајевима усмено, обавестити понуђача и захтевати поновно извршење услуге.

Ако је услуга коју је понуђач пружио наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији, понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Због немогућности да у опису тражених услуга на прецизнији начин опише место и услове пружања услуга на локацији Наручиоца, свим заинтересованим понуђачима ће бити омогућено да остваре непосредан увид у просторије одн. локацију на којој ће се вршити услуга одржавања хигијене.

Додатне информације о траженом, понуђачи могу добити на телефон 2401-911, у периоду од 9 -11 часова. Особа за контакт – Миодраг Атанасковић.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Право на учешће у предметном поступку има понуђач који испуњава:

**ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:**

У С Л О В И	Д О К А З И
<ul style="list-style-type: none"><li>- да је <b>регистрован</b> код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона)</li><li>- да он и његов законски заступник није <b>осуђиван за неко од кривичних дела</b> као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75. став 1. тачка 2) Закона)</li><li>- да му <b>није изречена мера забране обављања делатности</b> која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда ; (члан 75. став 1. тачка 3.) Закона)</li><li>- да је <b>измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине</b> у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (члан 75. став 1. тачка 4.) Закона)</li><li>- да је <b>поштовао обавезе</b> које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).</li></ul>	<p>Печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, <b>изјава понуђача којом потврђује:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</li><li>- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</li><li>- да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</li><li>- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије</li><li>- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.</li></ul>

ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и то:

У С Л О В И	Д О К А З И
Пословни капацитет: у 2013 и 2014 години пружене услуге које су у вези са предметом ове јавне набавке у вредности, најмање 6 000 000,00 динара без ПДВ-а	Печатом оверен, потписан од овлашћеног лица списак закључених уговора (IV-3) са фотокопијама уговора у прилогу

Понуђач је дужан да достави све тражене доказе. Уколико понуђач не достави све тражене доказе, његова понуда ће бити одбијена.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. У том случају, понуђач је у обавези да достави потврду о упису у Регистар понуђача, у складу са чланом 78. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

МП

Потпис одговорног лица

Датум:

\_\_\_\_\_



#### **IV-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, у поступку јавне набавке услуге одржавања хигијене у пословном објекту Министарства просвете, науке и технолошког развоја у Београду, Захумска 14 дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ,** \_\_\_\_\_

(пун назив и адреса понуђача)

**ИСПУЊАВА:**

**све обавезне услове** из члана 75. Закона  
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број МВ/02/15 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).
5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре Републике Србије, заокружити:

► Регистар понуђача

Наручилац врши проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача преко сајта Агенције за привредне регистре или Управе за јавне набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ.

## **IV – 2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

### **ИЗЈАВА**

подизвођача да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

да ПОДИЗВОЂАЧ

---

(пун назив и адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности услуге одржавања хигијене у пословном објекту Министарства просвете, науке и технолошког развоја у Београду, Захумска 14,

### **ИСПУЊАВА**

**све услове прописане чланом 75. Закона  
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број МВ/02/15, и то:**

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

Уколико је подизвођач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре Републике Србије, заокружити::

► Регистар понуђача

Наручилац врши проверу да ли је подизвођач уписан у Регистар понуђача преко сајта Агенције за привредне регистре или Управе за јавне набавке.

Потпис и печат подизвођача

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ.



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу, телефон и име и презиме лица овлашћеног за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат

Понуду доставити на **адресу:**

**МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**

**Београд, Захумска 14, спрат 2. канцеларија 208.**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге – одржавање хигијене у пословном објекту Министарства просвете, науке и технолошког развоја редни број МВ/02/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.03.2015.године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен, потписан и оверен образац понуде – Поглавље VI;
2. Попуњен, потписан и оверен образац "Општи подаци о понуђачу"- Поглавље VI-1.);
3. Попуњен, потписан и оверен образац – Подаци о подизвођачу; Поглавље VI-2);
4. Попуњен, потписан и оверен образац – Подаци о учеснику у заједничкој понуди; Поглавље VI-3);
5. Потписана и оверена изјава о испуњености услова за учешће у поступку предвиђених чланом 75., Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом (Поглавље IV-1/ IV-2);
6. Документацију којом се доказује испуњеност додатних услова;
7. Попуњен, потписан и оверен модел уговора, на начин прописан конкурсном документацијом (Поглавље VII);
8. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди (Поглавље IX)

Понуда мора да садржи све доказе наведене у поглављу IV Услови за учешће и упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани од стрне овлашћеног лица понуђача и оверени печатом понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача, односно сам понуђач исте потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Уколико понуду подноси правно лице обрасци треба да буду оверени печатом понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити и потписати сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити и потписати обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. ст. 4. и 5. ЗЈН.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис или параф особе или особа које су потписале образац понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се јавно, одмах по истеку рока за подношење понуда односно 17.03.2015. године у 10:30 часова у просторијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Београд, улица Захумска 14, 2. спрат, канцеларија 208.

Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који своја писана овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, оверена потписом и печатом овлашћеног лица, предају службенику за јавне набавке који води поступак, пре почетка поступка отварања понуда.

### 3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

### 4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, спрат 2. канцеларија 208. , са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** услуге – одржавање хигијене у пословном објекту Министарства просвете, науке и технолошког развоја **редни број МВ/02/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** услуге – одржавање хигијене у пословном објекту Министарства просвете, науке и технолошког развоја **редни број МВ/02/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** услуге – одржавање хигијене у пословном објекту Министарства просвете, науке и технолошког развоја **редни број МВ/02/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуге – одржавање хигијене у пословном објекту Министарства просвете, науке и технолошког развоја **редни број МВ/02/15 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

#### **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV-2.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV-3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **9. Валута и цена**

Цена у понуди мора да буде исказана у динарима, на месечном нивоу, са и без ПДВ-а са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуда узети у обзир цена без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **10. Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Плаћање ће се извршити у року који не може бити дужи од 45 дана, од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **11. Средства за рад**

Понуђач је дужан да обезбеди сва потребна средства за рад – прибор за рад (усисиваче, машине за гланцање и полирање подова, машине за дубинско прање тепиха и сл.) која морају бити професионална тако да омогућавају брзо и ефикасно отклањање свих нечистоћа.

#### **12. Потрошни материјал**

Понуђач је дужан да обезбеди и сав потрошни материјал – препарате потребне за одржавање хигијене који морају да буду у оригиналним паковањима.

Хемијска средства и препарати који ће се користити при раду не смеју бити агресивна, треба да буду еколошка, биоразградива, да брзо и ефикасно чисте, да су парфимисана као и да су атестирана.

#### **13. Радно време**

Радно време за пружање услуга које су предмет овог уговора треба да буде организовано радним данима Наручиоца у две смене и то тако да се са радом почиње од 7:00 часова од ког времена је потребно да једна особа буде ангажована на обављању текућих послова хигијене до краја радног времена.; а у периоду од 15:30 часова потребно је обезбедити раднике на одржавању хигијене у трајању и обиму неопходном за пружање услуга у складу са наведеном спецификацијом. Периодично одржавање хигијене, викендом, по потреби.

#### **14. Начин извршења услуге**

Понуђач се обавезује да услуге врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Понуђач је дужан да у току реализације Уговора обезбеди довољан број запослених за извршење предметних услуга.

Понуђач је дужан да обезбеди да запослени увек изгледају чисто и уредно за време обављања својих дужности и поштују правила понашања корисника услуга и наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди да његови радници који непосредно раде на пружању услуга које су предмет јавне набавке, одмах по запажању пријаве све кварове, недостатке на опреми, инсталацији и уређајима.

## **15. Мере заштите**

Понуђач је дужан да предузима мере заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангазоване на пословима који су предмет јавне набавке и одговоран је за предузимање наведених мера.

## **16. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **17. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачу на располагање**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **18. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **19. Начин комуникације**

Понуђач и Наручилац су сагласни да се ради бржег и ефикаснијег поступања целокупна преписка и комуникација, као и достављање аката врши електронском поштом, те да наредног дана од дана слања електронском поштом почињу да теку сви законски рокови.

Понуђач који није сагласан са оваквим начином комуникације и достављања дужан је да се одмах по пријему позива за достављање понуде на адресу електронске поште [dragana.dimitrijevic@mpn.gov.rs](mailto:dragana.dimitrijevic@mpn.gov.rs) изјасни на који начин жели да му се врши достављање. У супротном сматраће се да је сагласан са наведеним начином достављања.

## **20. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу [dragana.dimitrijevic@mpn.gov.rs](mailto:dragana.dimitrijevic@mpn.gov.rs) уз напомену „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка МВ/02/15“

## **21. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и



упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **22. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума: „најнижа понуђена цена“.

## **23. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## **24. Средство финансијског обезбеђења**

Изабрани понуђач ће истовремено са закључењем уговора предати Наручиоцу једну бланко соло меницу и менично писмо – овлашћење за корисника бланко соло менице, као средство обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити регистрована у Регистру Народне банке Србије, а као доказ уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног код пословне банке Пружаоца услуге.

У случају да изабрани понуђач уговорне обавезе изврши квалитетно и у договореном року, Наручилац је дужан да му у року од 5 (пет) дана од дана истека рока за коначно извршење услуге врати средство финансијског обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не достави захтевано средство финансијског обезбеђења у предвиђеном року, Наручилац има право да не закључи уговор.

## **25. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **26. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

## **27. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **28. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnabavke@mpn.gov.rs](mailto:javnabavke@mpn.gov.rs) факсом на број 2401-042 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 40.000,00 динара на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права. Број рачуна 840-30678845-06, с тим да су у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достави доказе о уплати таксе. Упутство за уплату таксе са свим осталим детаљима о начину уплате може се пронаћи на сајту Комисије за заштиту права понуђача у посупцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs), или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **29. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## ***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са позивом за подношење понуда у јавној набавци услуге, у поступку јавне набавке мале вредности број МВ/02/15, објављеном на Порталу јавних набавки 9.03.2015. године подносимо

### **П О Н У Д У**

бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ  
МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА - БЕОГРАД, Захумска 14**

#### ***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број:		
Име особе за контакт:		
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број:		
Име особе за контакт:		
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:		
Матични број:		
Порески идентификациони број:		
Име особе за контакт:		

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

**УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНОМ ОБЈЕКТУ МИНИСТАРСТВА  
ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА - БЕОГРАД, Захумска 14**

ВРСТА УСЛУГЕ	јединица мере	јединична цена по м <sup>2</sup>	количина у м <sup>2</sup>	укупна цена (3 x 4)
1	2	3	4	5
Дневно и периодично одржавање хигијене у пословном објекту Министарства просвете, науке и технолошког развоја – Београд, Захумска 14, по опису и структури из спецификације приказане у глави III конкурсне документације – Врста и опис услуге која је предмет јавне набавке	м <sup>2</sup>		1500 м <sup>2</sup>	

Укупна цена на месечном нивоу без ПДВ-а : \_\_\_\_\_ динара

Стопа ПДВ: \_\_\_\_\_%

ПДВ \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена на месечном нивоу са ПДВ: \_\_\_\_\_ динара,  
словима (.....).

**6) УСЛОВИ ПОНУДЕ:**

Рок плаћања рачуна: *не дужи од 45 дана по пријему рачуна*

Рок важења понуде:..... дана (*не краћи од 30 дана од дана отварања понуде*)

У цену је урачуната цена услуге, цена потрошног материјала – препарата потребних за вршење услуге и сви зависни трошкови.

Место пружања услуге: пословни објекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја – Београд, Захумска 14

**Упутство:** Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде, што ће регулисати споразумом.

## **VII МОДЕЛ УГОВОРА**

### Напомена:

- Модел уговора попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке
- Понуђач је обавезан да модел уговора у једном примерку попуни на одговарајућим местима, с тим да овлашћено лице понуђача модел уговора потпише и овери печатом понуђача чиме потврђује сагласност са текстом уговора.
- У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи. Иста одредба важи и за групу извођача или учесника у заједничкој понуди.

Република Србија - Министарство просвете, науке и технолошког развоја са седиштем у Београду, улица Немањина 22-26, (у даљем тексту: Наручилац), матични број: 17329235, ПИБ 102199748 (у даљем тексту: Наручилац) које заступа министар др Срђан Вербић

и

..... са седиштем у ....., улица .....,  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге) кога заступа директор .....,

закључили су: \_\_\_\_\_ 2015. године

## УГОВОР

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12) објавио и упутио позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности - услуге, број набавке МВ/02/15;

- да је Пружалац услуге доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године која у потпуности испуњава услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације, налази се у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац одлуком о додели уговора додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,  
(попуњава Наручилац)  
доделио Пружаоцу услуге \_\_\_\_\_ Уговор о пружању услуге  
(попуњава Наручилац)

одржавања пословног објекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у Београду, Захумска 14.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуге одржавања хигијене у пословним просторијама Наручиоца, у Београду, улица Захумској број 14, према спецификацији датој у понуди од \_\_\_\_\_ 2014. године, која се налази у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

### Члан 3.

Цена је фиксна, изражена у динарима, без ПДВ-а

Наручилац је обавезан да Пружаоцу услуге за послове из члана 2. овог Уговора плати износ од \_\_\_\_\_ динара (\_\_\_\_\_ словима) месечно.

У цену је урачуната цена услуге, цена потрошног материјала – препарата потребних за вршење услуге и сви зависни трошкови.

Цена се може усклађивати у току важења уговора у случају да месечни раст цена на мало буде већи од 5% што се утврђује на основу месечног коефицијента раста цена на мало Републичког завода за статистику објављеног у „Сл.гласнику РС“, а базни месец је месец који претходи месецу у ком је закључен уговор.

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да у року који не може бити дужи од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре) и записника (сачињеног на основу дневних евиденција о чишћењу) којим се потврђује квалитет и квантитет извршених услуга, потписан од стране



овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног лица пружаоца услуга изврши плаћање на рачун Пружаоца услуге број .....код .....Банке.

Плаћање ће се вршити на месечном нивоу, на основу фактуре издате најкасније до 5. у месецу за претходни месец.

Уговорне стране су сагласне да се датум плаћања помери договорно, у зависности од прилива средстава из буџета.

## МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 5.

Место извршења услуге – пословни објект Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14.

### Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да услуге које су предмет овог уговора пружа квалитетно у складу са стандардима, важећим прописима и техничким мерама и условима прописаним за ову врсту посла, сходно захтевима из члана 1. Уговора.

Пружање услуга вршиће се према опису и динамици из члана 1. овог уговора, са сопственим средствима, опремом и материјалом.

## СРЕДСТВА ЗА РАД

### Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди сва потребна средства за рад – прибор за рад која морају бити професионална тако да омогућавају брзо и ефикасно отклањање свих нечистоћа.

## ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

### Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди и сав потрошни материјал – препарате потребне за одржавање хигијене који морају да буду у оригиналним паковањима.

Хемијска средства и препарати који ће се користити при раду не смеју бити агресивна, треба да буду еколошка, биоразградива, да брзо и ефикасно чисте, да су парфимисана као и да су атестирана.

## РАДНО ВРЕМЕ

### Члан 9.

Радно време за пружање услуга које су предмет овог уговора треба да буде организовано радним данима Наручиоца у две смене и то тако да се са радом почиње од 7:00 часова од ког времена је потребно да једна особа буде ангажована на обављању текућих послова хигијене до краја радног времена.; а у периоду од 15:30 часова потребно је обезбедити раднике на одржавању хигијене у трајању и обиму неопходном за пружање услуга у складу са наведеном спецификацијом. Периодично одржавање хигијене, викендом, по потреби.

## МЕРЕ ЗАШТИТЕ

### Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да предузима мере заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет јавне набавке и одговоран је за предузимање наведених мера.

## НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да услугу која је предмет уговора врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Пружалац услуге је дужан да у току реализације Уговора обезбеди довољан број запослених за извршење предметних услуга.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди да запослени увек изгледају чисто и уредно за време обављања својих дужности и поштују правила понашања корисника услуга и наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди да његови радници који непосредно раде на пружању услуга које су предмет јавне набавке, одмах по запажању пријаве Наручиоцу све кварове, недостатке на опреми, инсталацији и уређајима.

## РЕКЛАМАЦИЈА

### Члан 12.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама односно имају видљиве мане наручилац ће о томе у року од 3 дана писмено а у хитним случајевима усмено, обавестити Пружаоца услуге и захтевати поновно извршење услуге.

Наручилац врши перманентну, дневну, недељну и месечну контролу хигијене објеката и надзор над пружањем услуга, а периодично врши оцену уговорених услуга.

Ако је пружена услуга неадекватна, односно не одговара неком од елемената Уговора, а Пружалац услуге не поступи по захтеву Наручиоца да поново изврши услугу Наручилац има право да једнострано раскине уговор без отказног рока и да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из средства финансијског обезбеђења утврђеног чланом 13. овог Уговора, о чему писмено обавештава Извршиоца.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу једну бланко соло меницу и менично писмо – овлашћење за корисника бланко соло менице, као средство обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити регистрована у Регистру Народне банке Србије, а као доказ Извршилац уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног код пословне банке Пружаоца услуге.

У случају да Пружалац услуге уговорне обавезе изврши квалитетно и у договореном року, Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана истека рока за коначно извршење услуге врати Пружаоцу услуге средство финансијског обезбеђења.

Уколико Пружалац услуге не достави захтевано средство финансијског обезбеђења у уговореном року, Наручилац има право да не закључи уговор.

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

### Члан 14.

Пружалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

## ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

### Члан 15.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 16.

Лице задужено за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је .....  
(попуњава Наручилац)

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 18.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### Члан 19.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана почетка примене.

Уговор се може раскинути споразумно, или писаним отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писаним путем, уз отказни рок од 30 дана.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Обим реализације Уговора за текућу годину одговараће планираним средствима у буџету Наручиоца за 2015. годину.

Обим реализације Уговора у 2016, до истека његове важности биће у оквиру средстава која буду предвиђена прописима којима се уређује извршење буџета Наручиоца за 2016. годину.

### Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ  
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ  
И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА  
Министар

др Срђан Вербић

М.П

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Директор

### **VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона,

**ПОНУЂАЧ,** \_\_\_\_\_

(пун назив и адреса понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона

ПОНУЂАЧ, \_\_\_\_\_  
(пун назив и адреса понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујем да сам понуду** у поступку јавне набавке

**поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*