



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,  
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА  
Београд  
Немањина 24

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**  
**ОРГАНИЗОВАЊА СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА И СКУПОВА**  
**У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ**  
**ЗА ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И**  
**ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**

**ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Редни број ОП/У/02/15**

Београд, август 2015. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-95/2015-02/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-02-95/2015-02/2, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у отвореном поступку за јавну набавку  
услуга организовања службених путовања и скупова у земљи и иностранству за потребе  
Министарства просвете, науке и технолошког развоја, редни број ОП/У/02/15

Конкурсна документација садржи:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА .....	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ .....	6
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	14
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	23
VII	МОДЕЛ УГОВОРА .....	27
VIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	32
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	33

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

Адреса: Београд, Немањина 22-26

Интернет страница: [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ОП/У/02/15 су услуге – услуга организовања службених путовања и скупова у земљи и иностранству за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт**

Е – mail: [javnenabavke@mpn.gov.rs](mailto:javnenabavke@mpn.gov.rs)

Радно време Наручиоца од 7:30 до 15:30.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ОП/У/02/15 је набавка услуга - организовања службених путовања и скупова у земљи и иностранству за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја

Назив и ознака из општег речника набавке: 60000000 – услуге превоза, 55000000 – услуге хотела, ресторана и трговине на мало, 63510000 – услуге путничких агенција и сличне услуге и 79952000 – организовање разних дешавања.

### **2. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Предмет јавне набавке је услуга организовања службених путовања и скупова у земљи и иностранству за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја и то:

#### ✓ОРГАНИЗОВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА ЗА ПОТРЕБЕ НАРУЧИОЦА

➤ Услуга посредовања при куповини карата за превоз у земљи и иностранству:

Извршилац обезбеђује карте за све врсте превоза (копнени, ваздушни, водени) за службена путовања у иностранству и земљи за потребе Наручиоца, што обухвата резервацију, куповину и доставу Наручиоцу авио карта у економској класи за све дестинације, резервацију, куповину и доставу Наручиоцу возних и аутобуских карата за међуградски превоз, резервацију, куповину и доставу Наручиоцу осталих путних карата, давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата, понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације.

➤ Услуга посредовања при резервацији смештаја на службеним путовањима у земљи и иностранству:

Извршилац обезбеђује хотелски смештај за службена путовања у земљи и иностранству за потребе Наручиоца, што обухвата резервацију хотелског смештаја на службеним путовањима у хотелима до највише 4\*, резервације хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта наручиоца., с тим да цене превоза/смештаја не могу бити веће од цена које нуде организатори тј. туристичке агенције које са организаторима сарађују.

#### ✓ОРГАНИЗОВАЊЕ СВИХ ВРСТА СКУПОВА ЗА ПОТРЕБЕ НАРУЧИОЦА

Извршилац обезбеђује превоз учесника – дочек и испраћај учесника од доласка до одласка из земље, смештај у одабраном хотелу, одговарајући простор за одржавање скупа, угоститељске услуге и евентуалне свечане ручков/вечере у организацији Наручиоца, опремање простора одговарајућом техничком и другом неопходном опремом (пројектор, видео бим, лап топ, евентуално одговарајући цветни аранжмани и сл.), ангажовање стручних симулатних преводилаца и потребне техничке опреме за снимање и превођење, пригодне поклоне, припрему, штампање и опрему материјала као и других докумената по потреби (позивница, коверата, диплома, програма и другог материјала), домаћице (хостесе) и друге пратеће услуге по налогу Наручиоца.

Извршилац ће предметне услуге вршити на основу писаног захтева Наручиоца који може бити достављен електронском поштом, и то сукцесивно, а врсту и динамику одређује Наручилац. Извршилац је дужан да за сваки конкретан писани захтев наручиоца достави више опција са трошковником. Извршилац је дужан да понуди економски најповољнија решења у конкретном случају. Извршилац ће даље поступати на основу писане сагласности Наручиоца.

Извршилац је обавезан да буде доступан Наручиоцу за пријем захтева 168 сати у недељи, 365 дана у години.

У случају потребе да се део плаћања приликом реализације предметних услуга изврши унапред, (нпр. приликом резервације) Извршилац је дужан да преузме обавезе око организације, смештаја и плаћања, а након тога, по уредно извршеним услугама, испостави рачун Наручиоцу.

Извршилац је дужан да одмах поступи по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

---

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
---------------	---

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правна лица:</b>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих</p>
<b>Доказ за предузетнике и физичка лица:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)
<b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b>	

- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;

<b>Доказ за правна лица:</b>	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органаније регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда
<b>Доказ за физичка лица:</b>	Потврда прекршајног суда да му нијеизречена мера забране обављања одређених послова
<b>Докази морају бити издати НАКОН објављивања позива за подношење понуда;</b>	

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ:</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
<b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b>	

- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

*Напомена: организатор путовања може да обавља послове из члана 43.тач. 1) и 1а) Закона о туризму (Сл.гласник РС“ 36/09,88/10,99/11-др.закон и 93/12) ако испуњава услове прописане овим законом и ако има лиценцу за обављање тих послова.*

*Лиценцу из става 1. овог члана, на захтев подносиоца, издаје Регистратор туризма, решењем са роком важења три године, које нарочито садржи: пуно пословно име, матични број и седиште, у складу са чл.51. став 2. Закона о туризму.*

<b>Доказ:</b>	Важећа дозвола (лиценца) коју издаје Регистратор туризма.
---------------	---

- б) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

**2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**

- 1) Да располаже довољним кадровским капацитетом и то: да има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање 10 лица од којих најмање 3 имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава о кадровском капацитету (прилог 2) и копија дипломе/сертификата о завршеном курсу за међународног путничког агента
---------------	---

- 2) Да располаже довољним техничким капацитетом и то да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авио карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Gallileo, Saber, Worldspan)

<b>Доказ:</b>	Потврда издата од једног од водећих резервационих система да понуђач користи њихов резервациони систем
---------------	--

- 3) Да располаже неопходним пословним капацитетом и то да је члан IATA-е, Међународне асоцијације за ваздушни превоз

<b>Доказ:</b>	Сертификат издат од стране IATA-е
---------------	-----------------------------------

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке, чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач испуњеност тог услова може доказати преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, у складу са чланом 80. став 6. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове из члана 76. Закона испуњавају заједно у складу са чланом 81. став 2) Закона.



**Понуђач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података наведених у овом обрасцу, о промени писано обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) - 4.) сходно члану 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**Прилог 1.**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

да је понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
*[навести назив понуђача]* *[навести седиште понуђача]*

у поступку јавне набавке услуга организовања службених путовања и скупова у земљи и иностранству, за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, редни број ОП/У/02/15,

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Прилог 1.а**

**ИЗЈАВА,**  
уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
*[навести назив понуђача]* *[навести седиште понуђача]*

у поступку јавне набавке услуга организовања службених путовања и скупова у земљи и иностранству, за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, редни број ОП/У/02/15,

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је подизвођач

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
*[навести назив подизвођача]* *[навести седиште подизвођача]*

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Прилог 1.б**

**ИЗЈАВА**

Члан групе \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
*[навести назив]* *[навести седиште]*

поступку јавне набавке услуга организовања службених путовања и скупова у земљи и иностранству, за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, редни број ОП/У/02/15

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

и гарантује да је ималац права интелектуалне својине..

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Прилог 2.**

**ИЗЈАВА**  
**О РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача] [навести седиште понуђача]

у поступку јавне набавке услуга организовања службених путовања и скупова у земљи и иностранству, за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, редни број ОП/У/02/15, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

РБ	Име и презиме запосленог	курс за међународног путничког агента * (најмање троје запослених)
1.		да / не
2.		да / не
3.		да / не
4.		да / не
5.		да / не
6.		да / не
7.		да / не
8.		да / не
9.		да / не
10.		да / не

\* Заокружити. У прилогу Изјаве доставити копију доказа о обучености.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **V 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик и оверен од стране судског тумача.

### **V 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно они уписани мимо образаца неће се уважити.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако у понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду саставља група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

### **V 3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште, мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, соба 208, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга организовања службених путовања и скупова у земљи и иностранству за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја редни број ОП/У/02/15 - НЕ ОТВАРАТИ**”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.09.2015. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, саознаком да је поднета неблаговремено.

**Јавно отварање понуда обавиће се дана 14.09.2015. године са почетком у 10:30 часова, у просторијама наручиоца, Захумска 14, сала на II спрату, уз присуство овлашћених представника понуђача.**

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен - образац понуде;
- доказе којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и чл. 76. Закона
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у прилозима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати ;
- попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора,

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

#### **Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

#### **V 4. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

#### **V 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **V 6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга организовања службених путовања и скупова у земљи и иностранству за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја редни број ОП/У/02/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну услуга организовања службених путовања и скупова у земљи и иностранству за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја редни број ОП/У/02/15 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга организовања службених путовања и скупова у земљи и иностранству за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја редни број ОП/У/02/15 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга организовања службених путовања и скупова у земљи и иностранству за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја редни број ОП/У/02/15 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **V 7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **V 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **V 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:



- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **V 10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђене услуге морају да у свим аспектима одговарају захтевима Наручилаца и задатим техничким спецификацијама.

### 10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши сукцесивно, по извршењу сваке појединачне услуге, на основу уредне фактуре који извршилац доставља наручиоцу по свакој појединачно пруженој услузи.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене услуге, али не и дужи од 45 дана. Верификацију извршених услуга врше овлашћено лице Извршиоца и овлашћено лице Наручиоца.

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У случају потребе, да се део плаћања приликом реализације предметних услуга изврши унапред (нпр. приликом резервације) Извршилац је дужан да преузме обавезе око организације, смештаја и плаћања, а након тога, по уредно извршеним услугама, испостави рачун Наручиоцу.

Плаћање се врши уплатом на рачун извршиоца.

### 10.2. Захтеви у погледу места, рока и начина извршења услуге

Извршилац је обавезан да буде доступан Наручиоцу за пријем захтева 168 сати у недељи, 365 дана у години.

Извршилац ће предметне услуге вршити на основу писаног захтева Наручиоца, који може бити достављен електронском поштом и то сукцесивно, а врсту и динамину одређује Наручилац.

Извршилац је дужан да за сваки конкретан писани захтев Наручиоца достави више опција са трошковником. Извршилац је дужан да понуди економски најповољнија решења у конкретном случају. Извршилац ће даље поступати на основу писане сагласности Наручиоца.

Извршилац је обавезан да набављене путне карте, ваучере хотела и другу документацију везану за извршење услуга, достави на адресу Наручиоца у року који не може бити дужи од 24 часа од пријема писаног затхева Наручиоца упућеног поштом или електронском поштом. Извршилац је дужан да Наручиоцу пре почетка организовања сваког појединачног скупа достави детаљан трошковник, по ставкама, на сагласност.

#### 10.3.Квалитет извршених услуга

Наручилац и Извршилац ће свако извршење услуге констатovati електронским путем (записнички) о томе да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором, односно сачињавањем записника уколико је примопредаја услуге извршена непосредно на адресу Наручиоца.

Извршилац је дужан да одмах посупи по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цен за пружене услуге.

#### 10.4. Захтеви у погледу важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати затхев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **У 11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити изражена у процентима у односу на јединицу мере извршених услуга и обрачунаваће се у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ-а), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако понуђач у обрасцу понуде исказе да нема цену за предметне услуге, односно да му је укупна цена услуге („0“), његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **У 12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, (Министарства финансија, Република Србија) Саве Мишковића 3-5, Београд, Интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону ограна или службе територијалне територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)., и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www.mpzrs.gov.rs](http://www.mpzrs.gov.rs).);

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

### **V 13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да, у тренутку потписивања уговора, достави:

једну бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл.лист СРЈ" 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС" 43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" 56/2011).

менично овлашћење да се меница без сагласности понуђача, може поднети на наплату у висини од 10% од укупно уговорене премије (без пореза) у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

потврду о регистрацији менице

копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења уговора)

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3, уговор ће бити раскинут.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења у случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке као и уговорне обавезе.

### **V 14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **V 15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-маил: [javnenabavke@mpn.gov.rs](mailto:javnenabavke@mpn.gov.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број ОП/У/02/15. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **V 16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **V 17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је дау **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се завреше трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **V 18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР ИМЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде биће извршен на основу критеријума: "економски најповољнија понуда".

ОПИС	број пондера
цена услуга организовања службених путовања	50
цена услуга организовања свих врста скупова	50
УКУПНО	100

ЦЕНА УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА, максимално 50 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена организације службених путовања са понуђеним ценама осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. 50. Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена из понуде која се рангира}} \times 50$$

ЦЕНА УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА СВИХ ВРСТА СКУПОВА, максимално 50 пондера  
Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена организације свих врста скупова са понуђеним ценама осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. 50. Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена из понуде која се рангира}} \times 50$$

#### **V 19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да после оцењивања понуда две исправне и самосталне понуде остваре једнак број понера, наручилац ће изабрати понуду понуђача који има већи број пондера на основу елемента критеријума цена услуга организовања службених путовања.

#### **V 20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у прилогу 1. конкурсне документације).

#### **V 21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **V 22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [javnenabavke@mpn.gov.rs](mailto:javnenabavke@mpn.gov.rs) или препорученом поштом са повратницом на адресу Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права. Број рачуна 840-30678845-06, с тим да су у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достави доказе о уплати таксе. Упутство за уплату таксе са свим осталим детаљима о начину уплате може се пронаћи на сајту Комисије за заштиту права понуђача у посупцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs), или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама: 1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права; 2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **V 23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **V 24. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза биће одговоран руководиоц организационе јединице корисника конкретне услуге, у сарадњи са Сектором за финансије.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга редни број  
ОП/У/02/15

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА – УСЛУГА  
ОРГАНИЗОВАЊАПУТОВАЊА И СКУПОВА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ**

Предмет јавне набавке су услуга организовања путовања и скупова у земљи и иностранству, за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, редни број ОП/У/02/15, у свему према Врсти, техничким карактеристикама, квалитету, количини и опису услуга из главе III ове конкурсне документације.

НАЗИВ УСЛУГЕ		ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ У ПРОЦЕНТИМА У ОДНОСУ НА ПРЕДМЕТ УСЛУГЕ
Организовање службених путовања	Посредовање при куповини путних карата	ПО ОСОБИ	
	Посредовање при резервацији смештаја		
УКУПНО			

НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ У ПРОЦЕНТИМА У ОДНОСУ НА ПРЕДМЕТ УСЛУГЕ
Организовање свих врста скупова	ПО РЕАЛИЗОВАНОЈ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ	

**5.1. Рок и начин плаћања:** рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна за извршене услуге (не може бити краћи од 15 дана, али не и дужи од 45 дана)

**5.2. Рок важења понуде** је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

Цена услуга је фиксна, те се не може мењати током реализације Уговора. Цену је потребно изразити у процентима у односу на предмет услуге.

Ако понуђач у обрасцу понуде исказа да нема цену за предметне услуге, односно да му је укупна цена услуга („0“), његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### Напомена:

Понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме се потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

1. Република Србија -МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА, са седиштем у Београду, улица Немањина 22-26, матични број: 17329235, ПИБ 102199748 (у даљем тексту: **Наручилац**), коју заступа министар др Срђан Вербић, и

2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа директор \_\_\_\_\_ и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати ња са подизвођачима/подизвршиоцима," ако наступа са подизвођачима прецртати ња понуђачима из групе понуђача"и попунити податке).*

закључују дана: -----2015. године

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА И СКУПОВА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чл. 32 и 52. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012 и 14/15 - у даљем тексту: Закон) и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-02-\*/2015-02/1 а основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, порталу службених гласила Републике Србије и интернет страници Наручиоца, спровео отворени поступак за јавну набавку услуга организовања службених путовања и скупова у земљи и иностранству, редни број ОП/У/02/15;
- Да је Извршилац у својству понуђача доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуду), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку;
- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 3. Закона Одлуком о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године доделио уговор о јавној набавци Извршиоцу.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга организовања службених путовања и организовања свих врста

скупова у земљи и иностранству, за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у свему у према Понуди број \_\_\_\_\_ и техничкој спецификацији из главе III предметне конкурсне документације који се налазе у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Извршилац се обавезује да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама и расположивим буџетским средствима сукцесивно упућује писане захтеве за извршење услуге, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорну цену.

## Члан 2.

Уговорена провизија је

- за посредовање при куповини путних карата .....% од цене путних карата по особи;

- за посредовање при резервацији смештаја .....% од цене смештаја по особи, укључујући и цену боравишне таксе;

- за организацију свих врста скупова .....% од реализоване вредности услуга организовања скупа.

У цену услуга су урачунати сви трошкови које Извршилац има у реализацији предметне јавне набавке.

Максимална вредност овог уговора износи ..... (попуњава наручилац приликом закључивања уговора) динара без ПДВ-а, која обухвата цену услуге посредовања, цену авио карата и других путних карата, цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.) као и организовање свих врста скупова у земљи и у иностранству за потребе Наручиоца.

## Члан 3.

Уговорене услуге, Наручилац ће плаћати на основу рачуна који испоставља Извршилац, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног \_\_\_\_\_ рачуна, \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ рачун Извршиоца, број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке (попуњава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна).

Саставни део рачуна који доставља Извршилац чине: писани захтев Наручиоца и спецификација структуре цене (доказива на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и сл.).

Наручилац и Извршилац ће свако извршење услуге констатовати записнички.

Верификацију извршених услуга врше овлашћено лице Извршиоца и овлашћено лице Наручиоца.

Наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

#### **Члан 4.**

Извршилац се обавезује да за пружање услуга из члана 1. овог уговора, буде доступан Наручиоцу за пријем захтева 168 сати недељно, 365 дана у години

Извршилац се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) карата и резервацију хотелског смештаја одговарајуће категорије у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема писаног захтева од стране Наручиоца

Извршилац је дужан да за сваки конкретан писани захтев Наручиоца достави више опција са тршковником. Уколико Извршилац не достави више опција при вршењу предметних услуга резервације, неопходно је да Наручиоцу достави образложење у писаном облику. Извршилац је дужан да понуди економски најповољнија решења у конкретном случају. Извршилац ће даље поступати на основу писане сагласности Наручиоца.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца врши резервацију хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта наручица, с тим да цене превоза/смештаја не могу бити веће од цена које нуде организатори тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

Извршилац је дужан да Наручиоцу пре почетка организовања сваког појединачног скупа достави детаљан трошковник, по ставкама, на сагласност.

#### **Члан 5.**

Рок испоруке путних карата/резервација/ваучера за хотелски смештај је ..... (не дужи од 24) сата од пријема писаног захтева Наручиоца.

#### **Члан 6.**

У случају потребе да се део плаћања приликом реализације услуга изврши унапред (приликом резервације) Извршилац је дужан да преузме обавезе око организације, смештаја и плаћања, а након тога по уредно извршеним услугама испостави рачун Наручицу.

#### **Члан 7.**

Извршилац је обавезан да услуге из члана 1. овог уговора пружа искључиво на основу писаног захтева који је парафиран од стране лица које одреди Министар и које је једино овлашћено да одобри стварање обавезе.

Поступање које није у складу са ставом 1. Овог члана неће представљати основ за издавање рачуна.

#### **Члан 8.**

Извршилац се обавезује да ће услугу обавити квалитетно и у складу с правилима струке, добрим пословним обичајима и пословном етиком

У случају неадекватно извршене услуге, Наручилац задржава право да о томе обавести Извршиоца који је дужан да отклони недостатке у року од 24 сата од дана пријема обавештења.

#### **Члан 9.**

Средство обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом депонованих потписа.

Извршилац је дужан да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења достави

једну бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл.лист СРЈ" 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС" 43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" 56/2011).

менично овлашћење да се меница без сагласности понуђача, може поднети на наплату у висини од 10% од укупне вредности уговора (без пореза) у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

потврду о регистрацији менице

копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења уговора)

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев извршиоца.

#### **Члан 10.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор уколико:

Извршилац касни са извршењем услуга

Извршилац не извршава своје уговорне обавезе на начин дефинисан овим уговором.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писано обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од дана наступања околности.

#### **Члан 11.**

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона без одлагања писмено обавести Наручиоца о био којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документаује на прописан начин.

#### **Члан 12.**

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза од стране Наручиоца, одговоран је руководиоца организационе јединице корисника конкретне услуге, у сарадњи са Сектором за финансије.

**Члан 13.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да се исти не могу решити договором, стварно је надлежан Привредни суд у Београду.

**Члан 16.**

Уговор се закључује на период од дванаест месеци.

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране Наручиоца и Извршиоца.

Утрошком средстава Наручиоца за услуге по овом уговору, у износу од ..... (попуњава наручилац приликом закључивања уговора) динара без ПДВ-а, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац писмено обавештава Извршиоца.

Средства за реализацију Уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2015. годину и планирана Финансијским планом Министарства. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2015. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену.

За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2016. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања плаћања обавеза од стране Наручиоца.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 17.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

Министарство просвете,  
науке и технолошког развоја  
Министар

др Срђан Вербић

**ИЗВРШИЛАЦ**

Директор

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона,

понуђач \_\_\_\_\_  
*[навести назив понуђача]*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнадних трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - организација путовања и скупова у земљи и иностранству за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**