



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Број: 404-02-125/2015-02
Београд
Немањина 22-26

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**

ОСИГУРАЊЕ ВИСОКИХ СТРУКОВНИХ ШКОЛА

ВРСТА ПОСТУПКА: **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: **ОП/У/03/15**

Београд, октобар 2015. године

*Конкурсна документација у поступку јавне набавке
услуге осигурања високих струковних школа редни број ОП/У/03/15*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-125/2015-02/1 од 1.10.2015. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-02-40/2015-02/2 од 10.01.2015, Комисија за предметну јавну набавку је приредила текст:

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
у отвореном поступку за јавну набавку услуге
осигурање високих струковних школа
редни број ОП/У/03/15

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ	6
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	16
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	24
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	29
VII МОДЕЛ УГОВОРА	30
VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	34
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	35
Прилог 1 - Високе школе струковних студија	36

Конкурсна документација садржи укупно 38 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

Адреса: Београд, Немањина 22-26

Интернет страница: www.mpn.gov.rs

I 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

I 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ОП/У/03/15 је услуга.

I 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

I 5. Контакт

Е – mail: dragana.dimitrijevic@mpn.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

II 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ОП/У/03/15 су УСЛУГЕ – услуге осигурања високих струковних школа; назив и ознака из ОРН: 66510000 – услуга осигурања.

II 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ВРСТЕ ОСИГУРАЊА

1. ОСИГУРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ

Понуђач треба да понуди износ премије осигурања имајући у виду следеће податке о имовини:

Предмет осигурања чини 38 високих школа струковних студија, укупне површине 108.710,00 м², чија је укупна сума осигурања исказана у табели испод. Списак школа са детаљним подацима налази се у табели у Прилогу 1. ове конкурсне документације

Покриће треба да обухвати следеће ризике:

- пожар, удар грома, експлозију, олују, град, удар сопственог моторног возила или сопствене покретне машине у осигурани грађевински објекат, пад летилице, манифестације и демонстрације
- излив воде из инсталација на “I ризик“

Табела 1.

Опис	Сума осигурања	Премија
Грађевински објекти	4.565.820.000,00	
Излив воде из инсталација на “I ризик“	81.532.500,00	
Укупна премија:		

2. КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА – НЕЗГОДЕ

Табела 2.

Смрт услед несрећног случаја	Смрт услед болести	100% Инвалидитет	Премија по запосленом
100.000	50.000	200.000	

УКУПНА ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ЗА **2.124** ЗАПОСЛЕНИХ: _____

3. ОСИГУРАЊЕ СТУДЕНАТА ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА – НЕЗГОДЕ

Табела 3.

Смрт услед несрећног случаја	Смрт услед болести	100% Инвалидитет	Премија по студенту
180.000	53.000	300.000	

УКУПНА ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ЗА **15.323** СТУДЕНТА: _____

МП

Потпис одговорног лица

Датум:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2 да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

1.4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Доказ за правно лице:	Важећа дозвола Народне банке Србије за обављање делатности осигурања
------------------------------	----------------------------------------------------------------------

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум,

Република Србија - Министарство просвете, науке и технолошког развоја
односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 4) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3) а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 4), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

4. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА МОГУ СЕ ДОСТАВЉАТИ у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

*Конкурсна документација у поступку јавне набавке
услуге осигурања високих струковних школа редни број ОП/У/03/15*

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време
подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да **подизвођач** _____ из _____
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења
понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву. У случају потребе
Изјаву копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време
подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

V 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик и оверен од стране судског тумача.

V 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако у понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду саставља група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

V 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште, мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, канцеларија 207, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге –осигурање високих струковних школа редни број ОП/У/03/15 - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 6.11.2015. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворено, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 6.11.2015. године са почетком у 10:30 часова, у просторијама наручиоца, Захумска 14, сала на II спрату, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен - образац понуде;
- доказе којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке
- доказ о испуњавању обавезних услова од којег зависи прихватљивост понуде - важећа дозвола Народне банке Србије за обављање делатности која је предмет јавне набавке и потврда Народне банке Србије да правно лице и даље обавља делатност осигурања у складу са важећим Законом о осигурању.
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати ;
- попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора,

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

V 4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

V 5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

V 6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – услуга осигурања високих струковних школа редни број ОП/У/03/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну услуга осигурања високих струковних школа редни број ОП/У/03/15 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга осигурања високих струковних школа редни број ОП/У/03/15 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга осигурања високих струковних школа редни број ОП/У/03/15 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

V 7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

V 8. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговора наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

V 9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

V 10. Начин и услови плаћања, гарантни рок као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Услови осигурања:

Понуђач је дужан да у понуди достави услове осигурања.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити по основу испостављених полиса осигурања у складу за одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник Републике Србије 119/12 и 68/15)

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Захтев у погледу рока извршења услуге

Наплата осигурања се врши у року од 14 дана од дана пријема документације и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висину штете.

Рекламација

У случају неадекватно извршене услуге, Наручилац задржава право да о томе обавести Извршиоца који је дужан да отклони евентуалне недостатке у року од 3 дана од дана пријема обавештења.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Захтеви у погледу квалитета пружања услуге

Понуђач је дужан да у случају настанка осигураног случаја који је предмет јавне набавке, услугу обави благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области осигурања и добрим пословним обичајима и пословном етиком.

V 11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Висина премије мора бити изражена у динарима, без припадајућег пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Премија је фиксна и не може се мењати у току трајања Уговора.

Понуђач је дужан да понуди износ премије према спецификацији у обрасцу понуде, конкурсне документације.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

V 12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о порексим обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

V 13. Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини роковима обезбешења испуњења обавеза понуђача

Изабрани понуђач је дужан да, у тренутку потписивања уговора, достави:

једну бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл.лист СРЈ" 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС" 43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" 56/2011).

менично овлашћење да се меница без сагласности понуђача, може поднети на наплату у висини од 10% од укупно уговорене премије (без пореза) у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

потврду о регистрацији менице

копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења уговора)

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења у случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке као и уговорне обавезе.

V 14. Заштита поверљивости података које наручилац понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

V15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-маил: javnenabavke@mpn.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. овог закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију

V 16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

V 17. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”(висина премије) при чему се вреднује укупна висина исказаних премија, по сва три основа (табела 1, табела 2 и табела 3).

V 18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену - висину премије, наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди нижу укупну висину премије за осигурање грађевинских објеката од пожара и неких других опасности (табела 1. у глави III. ове конкурсне документације)

V 19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

V 20.Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

V 21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 овог закона указао наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, а наручилац исте није отклонио захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.Закона.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
износ таксе у висини прописаној чланом 156. Закона;
жиро рачун број: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: редни број јавне набавке; сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке; корисник: Буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

V 22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у јавној набавци услуге - осигурање високих струковних школа, редни број ОП/У/03/15, подносимо

П О Н У Д У

број _____ од _____

ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум

М. П.

Понуђач

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћани назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-mail:		
Рачун - Банка		

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--------------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--------------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--------------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Напомена: Табеле „Подаци о члану групе“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у складу са техничким спецификацијама датим у глави III (страна 4/38 и 5/38) ове конкурсне документације

ВРСТА ОСИГУРАЊА	ПРЕМИЈА
1. ОСИГУРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ СА ДОПУНСКИМ РИЗИКОМ ИЗЛИВА ВОДЕ ИЗ ИНСТАЛАЦИЈА (из табеле 1, глава III ове конкурсне документације)	
2. КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА (из табеле 2 глава III ове конкурсне документације)	
3. ОСИГУРАЊЕ СТУДЕНАТА ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА (из табеле 3 глава III ове конкурсне документације)	
УКУПНО (1 + 2 + 3)	

Износ премије се исказује без пореза.

Рок важења понуде: (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Датум

М. П.

Понуђач

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме се потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

1. Република Србија - **МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**, са седиштем у Београду, улица Немањина 22-26, матични број: 17329235, ПИБ 102199748 (у даљем тексту: **Наручилац**) које заступа министар др Срђан Вербић, и

2. _____, **из**
_____, улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извршилац**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

- а) _____
б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).

з а к љ у ч у ј у дана,2015. године

УГОВОР О пружању услуге осигурања високих струковних школа

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак за јавну набавку услуга, услуге осигурања високих струковних школа, редни број ОП/У/03/15;
- да је Извршилац у својству понуђача доставио понуду, број _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуду), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора,
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 3. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2015. године, доделио уговор о јавној набавци Извршиоцу.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуге осигурања високих струковних школа, у свему према Обрасцу понуде и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора, као и свим осталим прихваћеним елементима понуде Извршиоца број _____ од _____ године.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услуге осигурања у свему према Понуди број _____ од _____ 2015. године.

Укупна уговорена премија за услуге осигурања из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без пореза.

Премија је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши по основу испостављених полиса осигурања, у износу који се утврђује полисом осигурања - према врстама ризика, у року од _____ дана (*попуњава Понуђач, минимални захтевани рок плаћања је 15 дана, максимални 45 дана*) од пријема полисе.

Плаћање ће се извршити на рачун Извршиоца број _____ код _____ банке (*попуњава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна*).

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за буџетску 2016. годину.

Члан 4.

Извршилац је у тренутку потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења, предао Наручиоцу:

једну бланко сопствену меницу (соло меницу), оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл.лист СРЈ" 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС" 43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" 56/2011).

менично овлашћење да се меница без сагласности понуђача, може поднети на наплату у висини од 10% од укупно уговорене премије (без пореза) у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

потврду о регистрацији менице

копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења уговора)

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача.

Члан 5.

Извршилац је доставио услове осигурања који су саставни део овог уговора.

Извршилац ће по закључењу уговора, а најкасније у року од 14 дана предати Наручиоцу одговарајуће полисе осигурања, према врстама ризика одређеним у овом уговору, који ће бити саставни део овог Уговора.

Извршилац се обавезује да имовину и лица осигура у складу са условима из става 1. овог члана.

Члан 6.

Извршилац је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана пријаве штете, у случају настанка уговореног осигураног случаја, изврши процену исте, те да накнаду исплати у року од 14 (четранест) дана од дана комплетирања документације.

Извршилац ће услугу обавити квалитетно и у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

Извршилац ће пружити сву неопходну стручну помоћ при комплетирању документације у случају настанка осигураног случаја.

Извршилац се обавезује да, након сваког пријављеног случаја, редовно доставља Наручиоцу извештаје о решеном случају.

Члан 7.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране уговорних страна.

Извршилац је дужан да у року од три (3) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони записнички утврђене недостатке.

У супротном Наручилац задржава право да раскине овај уговор и реализује средство финансијског обезбеђења из члана 4 овог уговора.

Члан 8.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Поповић.

Члан 9

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговор се закључује даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Уговор се закључује за период осигурања од 12 (дванаест) месеци почев од дана важења Полисе осигурања.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

др Срђан Вербић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

_____ ,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – услуге осигурања високих струковних школа редни број ОП/У/03/15 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Прилог 1 - Високе школе струковних студија

		број објеката	површина	број запослених	број студената	број књига
1	Висока школа струковних студија за васпитаче, Гњилане-Бујановац	1	508	27	171	3.300
2	Висока економска школа струковних студија, Пећ-Лепосавић	1	2.600	56	742	3.000
3	Висока техничка школа струковних студија, Урошевац-Лепосавић	2	1.132	30	134	3.500
4	Висока техничка школа струковних студија Звечан	1	1.820	39	306	4.908
5	Висока пословна школа струковних студија-Блаце	3	9.151	90	717	4.304
6	Висока пословна школа струковних студија Лесковац	2	4.071	49	361	2.476
7	Висока пословна школа струковних студија, Ваљево	1	1.620	46	368	4.683
8	В.ш.електротехнике и рачунарства струковних студија, Београд	1	4.030	90	660	4.810
9	В.грађевинско-геодетска ш.струковних студија, Београд	2	3.600	60	494	3.200
10	Висока ш.ликов.и примењ.уметности струк. студија, Београд	1	1.025	39	94	1.420
11	В.техничка машинска школа струковних студија, Трстеник	1	1.552	41	400	4.082
12	Техникум таурунум-Висока инж.школа	2	2.241	55	499	7.270

Конкурсна документација у поступку јавне набавке
услуге осигурања високих струковних школа редни број ОП/У/03/15

	ст.студија Земун-Београд					
13	Висока здравствена школа струковних студија Београд	4	4.006	123	986	15.338
14	Висока техничка школа струковних студија, Београд	1	1.764	42	303	2.454
15	В.технолошка школа струковних студија, Аранђеловац	1	2.676	39	228	1.710
16	Висока школа струковних студија-Београдска политехника	3	3.894	83	818	4.348
17	Висока пољо.прехранбена школа струк. студија-Прокупље	2	1.953	57	512	7.556
18	В.пољопривредна школа струковних студија, Шабац	4	2.100	46	275	2.146
19	В.ш.струк.студија за иформац.и комуникац.технологије, Београд	2	2.469	55	400	3.300
20	Висока медицинска школа струковних студија, Ђуприја	1	6.260	79	309	1.600
21	В.хемијска - технолошка школа струковних студија, Крушевац	1	1.542	36	198	3.608
22	В. техничка школа струковних студија, Пожаревац	1	2.069	57	355	2.429
23	В.текстил. струк.ш. за дизајн, технологију и менаџмент, Београд	1	1.290	51	321	4.699
24	Висока струковна школа за текстил, Лесковац	1	1.500	51	231	2.136
25	Висока хотелијерска школа струковних студија, Београд	1	1.100	31	300	4.854
26	Висока технолошка школа струковних	5	2.097	52	387	2.640

	студија, Шабац					
27	Београдска пословна школа-Висока школа струковних студија	1	12.141	207	619	11.105
28	Висока школа техничких струковних студија, Чачак	5	2.279	47	521	15.000
29	Висока техничка школа струковних студија, Крагујевац	2	1.512	38	317	4.605
30	В.техничка школа струковних студија, Ниш	1	1.778	54	581	3.481
31	Висока пословно-техничка школа струковних студија, Ужице	2	3.985	61	715	9.566
32	Висока школа примењених струковних студија, Врање	1	2.270	41	294	3.351
33	Висока туристичка школа струковних студија, Београд	1	3.790	44	350	3.500
34	Висока железничка школа струковних студија, Београд	1	2.404	49	403	2.879
35	Висока школа струковних студија за васпитаче Алексинац	1	2.177	38	214	28.727
36	Висока школа струковних студија за васпитаче Крушевац	1	1.235	41	300	20.890
37	Висока школа струк. студија за образовање васпитача Пирот	1	4.820	37	175	22.232
38	Висока школа струковних студија за васпитаче, Шабац	1	2.250	43	265	26.912
	УКУПНО :	64	108.710	2.124	15.323	258.019