



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ
И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Јединица за имплементацију пројекта
„Образовање за социјалну инклузију“
Број:404-02-45/2017-17
Београд, Немањина 22-26

ЈАВНА НАБАВКА БР. ОП/Р/02/17

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Изградња Студентског центра Државног универзитета у Новом Пазару, у Сјеници

Врста поступка набавке: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	09.06.2017. године до 11 ⁰⁰ часова
Понуде доставити на адресу:	Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, ул. Захумска 14, спрат 4, соба 408
Јавно отварање понуда, обавиће се у просторијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја у Београду, ул. Захумска 14, спрат 4, соба 408	09.06.2017. године у 12 ⁰⁰ часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-45/2017-17/1 од 25.04.2017. године и Решења о образовању комисије број: 404-02-45/2017-17/2 од 25.04.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке
за јавну набавку радова

Изградња Студентског центра Државног универзитета у Новом Пазару, у Сјеници

редни број јавне набавке ОП/Р/02/17

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА	4
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	13
5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	14
6. МОДЕЛ УГОВОРА	34
7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	51

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Министарство просвете, науке и технолошког развоја,

Адреса: 11000 Београд, улица Немањина бр. 22-26

Интернет страница: www.mpn.gov.rs

1.2 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ОП/Р/02/17 су радови: Изградња Студентског центра Државног универзитета у Новом Пазару, у Сјеници.

Шифра из ОРН: 45000000 – грађевински радови, 45210000-радови на високоградњи.

1.3 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

У овој јавној набавци примењују се следећи прописи:

- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – УС, 24/2011, 121/2012 и 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС и 98/2013 – одлука УС), 132/2014 и 145/2014);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС”, бр. 101/2005);
- Закон о стандардизацији („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009);
- Уредба о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС”, бр. 14/2009 и 95/2010);
- Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле („Сл. гласник РС”, бр. 4/2010);
- Правилник о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова („Сл. гласник РС”, бр. 93/2011);
- Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника („Сл. гласник РС”, бр. 105/2003);
- Правилник и начину вршења техничког прегледа и издавања употребне дозволе („Сл. гласник РС”, бр. 93/2011);
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/03 – Уставна повеља) и
- Подзаконски акти који регулишу ову област.

1.4 Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

1.5 Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.6 Контакт

Е - mail адреса: ceb@mpn.gov.rs

1.7 Финансирање

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, као Наручилац, финансира набавку

радова из средстава зајма Банке за развој Савета Европе (СЕВ), број уговора Ф/П 1746 (2011) за Пројекат «Образовање за социјалну инклузију».

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Врста, опис и количина радова дати су у Обрасцу 13 - Техничка документација и планови, који је саставни део конкурсне документације.

При извођењу радова на изградњи Студентског центра Државног универзитета у Новом Пазару, у Сјеници, извођач је дужан да се придржава техничких прописа, стандарда, и норматива који регулишу ову врсту радова и материјала који се користе приликом извођења радова.

Врста радова:

- припремни радови,
- грађевински и грађевинско – занатски радови,
- уградња инсталација и опреме,
- електроенергетске инсталације,
- термотехничке инсталације,
- телекомуникационе и сигналне инсталације и
- инсталације водовода и канализације.

Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова и место извођења радова:

Предметни радови морају бити изведени према опису, количинама и техничким спецификацијама наведеним у табели Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2). Образац структуре цене сачињен је према предмјеру радова из пројекта за извођење.

Предметни радови изводиће се у складу са правоснажном грађевинском дозволом.

Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета радова:

Понуђач је обавезан да радове изводи стручно и квалитетно, да се придржава техничких прописа, стандарда, и норматива који регулишу ову врсту радова и материјала који се користе приликом извођења радова.

Корисник ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над извођењем радова.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према техничкој документацији по којој је издата грађевинска дозвола; контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности; контролу и оверу количина

изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава извођачу радова; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Квалитет употребљеног материјала, полупроизвода и готових производа и квалитет изведених радова мора одговарати важећим техничким прописима, стандардима, условима из техничке документације, на начин и у трајању који прописује: Закон о стандардизацији и Закон о облигационим односима.

Гарантни рокови и рок извођења радова:

Гарантни рок за изведене радове на изградњи Студентског дома који су предмет ове јавне набавке не може бити краћи од 2 (две) године, рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје.

За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача. Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутство за руковање.

Рок за извођење радова не може бити краћи од 270 (двестотинеседамдесет) ни дужи од 360 (трестотинешездесет) календарских дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова:

Сјеница, угао Лењинове и Нове бб.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

Обавезни услови	Начин на који се доказује испуњеност услова
<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст. 1. тач. 1) Закона).</p>	<p>Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.</p>
<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. ст. 1. тач. 2) Закона).</p>	<p>Доказ за правно лице:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних</p>

	<p>дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. ст. 1. тач. 4) Закона).</p>	<p>Доказ за правно лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Доказ за предузетнике: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Доказ за физичко лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.</p>
<p>Да има важеће решење за извођење посебних система и мера заштите од пожара, односно за извођење стабилних система за дојаву пожара (члан 75. ст. 1. тач. 5) Закона).</p>	<p>Фотокопија решења издатог од стране Министарства унутрашњих послова на основу члана 38. Закона о заштити од пожара.</p>

Да има важеће решење о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње (члан 75. ст. 1. тач. 5) Закона).	Фотокопија решења издатог стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, на основу члана 4. став 6. Закона о планирању и изградњи.

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

Додатни услови	Начин на који се доказује исуњеност услова
Да понуђач у претходне 3 обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) није ни једну годину пословао са губитком и да је остварио пословни приход (укупно за наведени период) у укупној вредности од најмање 900.000.000,00 динара без ПДВ-а.	Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2014, 2015. и 2016. годину, односно БОН ЈН за 2014. и 2015. и финансијски извештај за 2016. (биланс стања и биланс успеха).
Да понуђач у претходне 3 године, рачунајући од дана када је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда није био неликвидан.	Потврда о данима неликвидности од Народне банке Србије за сваког члана групе понуђача.
Да понуђач располаже са важећим сертификатом Excellent SME Serbia.	Фотокопија сертификата издатог од стране Привредне коморе Србије.
Да има важећу полису Осигурања од професионалне одговорност (одговорност за штету учињену другој страни, односно трећим лицима), а која гласи најмање на 50% вредности понуде.	Фотокопија полисе издате у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи, као и по члану 6. Правилника о условима осигурања од професионалне одговорности ("Сл. гласник РС", бр. 40/2015 од 07.05.2015.год.).
Да је понуђач у претходном периоду 3 обрачунске године 2014, 2015 и 2016. остварио пословни приход по основу радова који су предмет јавне набавке тј. изведених грађевинских и грађевинско-занатских и инстала-	Списак изведених грађевинских и грађевинско-занатских и инсталатерских радова на изградњи, санацији, адаптацији, реконструкцији и доградњи објеката (стамбени, стамбено-пословни, пословни, јавни, спортски, објекти ученичког и студентског стандарда, здравствени и остали јавни објекти) у износу од минимум

<p>терских радова на изградњи, санацији, реконструкцији, адаптацији и доградњи објеката (објекти пословне намене, стамбени објекти, спортски, објекти ученичког и студентског стандарда, здравствени и остали јавни објекти) у укупној вредности од најмање 600.000.000,00 динара без ПДВ-а, за чије доказивање се узимају у обзир само објекти чија је појединачна вредност већа од 50.000.000,00 динара без ПДВ-а и БГП већа од 1000 м², од чега, три објекта морају имати укупну вредност изведених радова од минимум 300.000.000,00 динара без ПДВ-а и БГП укупно минимум од 7.000м².</p>	<p>600.000.000,00 динара без ПДВ-а у претходном периоду обрачунске године 2014, 2015. и 2016. и оверене окончане ситуације из тог периода, док уговори могу бити и из ранијег периода Образац 10 (Уз овај образац обавезно се прилажу и фотокопије свих уговора са овереним окончаним ситуацијама – само корице тј. прва и последња страна за све објекте и све инвеститоре - наручиоце).</p> <p>Напомена: У случајевима када су изведени радови изведени од групе понуђача, а окончана ситуација је издата на носиоца посла, Наручилац ће прихватити само износ радова који је извео понуђач који подноси понуду у предметној набавци. Потребно је од износа на окончаној ситуацији одузети износе за радове које су извели чланови групе понуђача који не учествују у (заједничкој) понуди у предметном поступку, што понуђач доказује приложеном фотокопијом оверене прве и последње стране окончаних ситуација које су преостали чланови групе испоставили носиоцу посла, испред групе извођача за радове за које понуђач прилаже доказе. У Обрасцу 10 референтне листе, списку изведених радова-вредност извршених радова, везано за вредност изведених радова унети износ радова које је извео понуђач. У случају да је неки члан групе одустао од извођења радова за које понуђач у предметној набавци прилаже доказе, потребно је доставити оверену и потписану потврду на меморандуму под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, којом исти потврђује да није изводио радове на које се окончана ситуација односи, са детаљним објашњењем зашто је одустао од извођења радова. Уз оригиналну потврду се доставља и Споразум о заједничком учешћу, који је достављен наручиоцу приликом подношења понуде.</p>
<p>Да располаже са потребним техничким капацитетом и опремом која је у власништву, коришћењу, закупу или лизингу и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - торањска или ауто дизалица или кран- 1 ком, - камион носивости преко 5т- 3 ком, - камион носивости до 5т- 3 ком, 	<p>Техничку опремљеност понуђач доказује достављањем изјаве на меморандуму под пуном кривичном и материјалном одговорношћу о</p>

<ul style="list-style-type: none"> - доставно возило носивост до 1,5т - 3 ком, - комбинована радна машина или багер - 2 ком, - мини багер - 1 ком, - скела (цеваста или рамовска) - 4.500 м², - миксер за бетон - 2 ком и - пумпа за бетон - 1 ком. 	<p>располагању захтеваним капацитетом све време извођења радова. У случају да понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и оверена од стране свих чланова групе понуђача.</p>
<p>Да има најмање 150 (једнастотинапедесет) радно ангажованих лица у време подношења понуде, од којих су минимум 100 (једнастотина) радници неопходни за реализацију јавне набавке (грађевинске, електро и машинске струке), који су здравствено способни за рад на висини у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и Правилником о претходним и периодичним лекарским прегледима за запослене на радним местима са повећаним ризиком.</p> <p>Да има одговорне извођаче радова, са важећим лиценцама и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лиценца 400 или 401 – мин. 2 • лиценца 410 или 411 – мин. 2 • лиценца 450 – мин. 2 • лиценца 453 – мин. 2 • лиценца 430 – мин. 2 • лиценца 381 – мин. 2 • лиценца за извођење посебних система и мера заштите од пожара – мин. 2 • лиценца 413 или 414 – мин. 1 • лиценца 415 – мин. 1 • лице са важећим уверењем за обављање послова безбедности и здравља на раду или уговор са правним лицем за обављање послова безбедности и здравља на раду и које поседује важећу лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду - минимум 2, од којих је минимум 1 лице у радном 	<p>Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку који доказује да је понуђач уплатио доприносе за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде за месец који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда за најмање 150 (једнастотинапедесет) радно ангажованих лица.</p> <p>За 100 (једнастотина) радника неопходних за реализацију јавне набавке М (3) А и лекарско уверење, не старије од годину дана рачунајући од дана подношења понуде и издатих у складу са Правилником о претходним и периодичним лекарским прегледима за запослене на радним местима са повећаним ризиком.</p> <p>Копије личних лиценци МУПа за извођење посебних система и мера заштите од пожара.</p> <p>Копије личних лиценци са важећим потврдама Инжењерске коморе Србије да су наведени носиоци важећих лиценци чије се лиценце подносе чланови Инжењерске коморе Србије и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета, заједно са доказима о радном статусу (фотокопија М(3)А), уз изјаву понуђача о одговорним извођачима, који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци. За носиоце личних лиценци доставља се и лекарско уверење, не старије од годину дана рачунајући од дана подношења понуде и издатих у складу са Правилником о претходним и периодичним лекарским прегледима за запослене на радним местима са повећаним ризиком.</p> <p>За лица са уверењем за обављање послова безбедности и здравља на раду или уговор са правним лицем за обављање послова безбедности и здравља на раду се доказује уговором о раду, фотокопијом М(3)А обрасца и уверењем о положеном стручном испиту из области безбедности и здравља на раду ако је лице у</p>

односу.	радном односу код понуђача или уговор са правним лицем које је регистровано за обављање послова безбедности и здравља на раду са уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду и одлуку о одређивању лица за безбедност и здравље на раду са копијом лиценце за наведено лице. За лица за безбедност и здравље на раду доставља се и лекарско уверење, не старије од годину дана рачунајући од дана подношења понуде и издатих у складу са Правилником о претходним и периодичним лекарским прегледима за запослене на радним местима са повећаним ризиком.
-Да располаже важећим сертификатом система менаџмента који је усаглашен са захтевима стандарда: - SRPS ISO 9001 - SRPS ISO 14001 - SRPS OH SAS 18001 - SRPS ISO 50001	Фотокопија важећег сертификата да је систем менаџмента који примењује понуђач усаглашен са захтевима стандарда: SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, SRPS OH SAS 18001:2008 SRPS ISO 50001 са потврдама о ресертификацији и важећој потврди о извршеној надзорној провери.

Додатни услови које мора да испуни сваки члан групе понуђача	Начин на који се доказује исуњеност услова
- да понуђач у 2014, 2015. и 2016. години није пословао са губитком.	Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2014, 2015. и 2016. годину, односно БОН ЈН за 2014. и 2015. и финансијски извештај за 2016 (биланс стања и биланс успеха).
-да рачун понуђача није био у блокади нити један дан у периоду од 36 месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади нити један дан у периоду од 36 месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим достављања доказа о данима неликвидности и доказа да понуђач није пословао са губитком, које доставља сваки члан групе понуђача. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно члану 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Закона понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену од стране јавног бележника, било од суда или другог надлежног органа овлашћеног за оверу потписа те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

4.1 Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је «економски најповољнија понуда».

Елементи критеријума економски најповољније понуде су следећи:

1. Укупна понуђена цена радова 70 пондера;
2. Рок извођења радова 20 пондера;
3. Начин плаћања 10 пондера.

1. Методологија примене елемента критеријума најнижа понуђена цена је следећа:

- најнижа укупна понуђена цена добија максималан број од 70 пондера
- остале укупне понуђене цене се пондеришу формулом:

$$\frac{\text{најнижа укупна понуђена цена} \times 70}{\text{укупна понуђена цена из понуде која се рангира}}$$

2. Методологија примене елемента критеријума рок извођења радова је следећа:

Рок за извођење радова – пондери ће се додељивати по следећој скали:

- понуда са роком од 270 календарских дана	20 пондера
- понуда са роком од 271 до 280 календарских дана	18 пондера
- понуда са роком од 281 до 290 календарских дана	16 пондера
- понуда са роком од 291 до 300 календарских дана	14 пондера
- понуда са роком од 301 до 310 календарских дана	12 пондера
- понуда са роком од 311 до 320 календарских дана	10 пондера
- понуда са роком од 321 до 330 календарских дана	8 пондера
- понуда са роком од 331 до 340 календарских дана	6 пондера
- понуда са роком од 341 до 350 календарских дана	4 пондера
- понуда са роком од 351 до 360 календарских дана	2 пондера
- понуда са роком преко 360 календарских дана	0 пондера

Пошто се рок односи на календарске дане Наручилац ће дозволити Извођачу да радове може, по потреби, обављати и нерадним данима и државним празницима.

Напомена: Понуђени рок за извођење радова не може бити краћи од 270 (двестотинеседамдесет) нити дужи од 360 (трестотинешездесет) календарских дана од дана увођења у посао.

3. Методологија примене елемента критеријума авансно плаћање је следећа:

- понуда без аванса добија максималан број од 10 пондера;
- понуђен аванс у износу од 1% до 5% од вредности понуде добија 8 пондера;
- понуђен аванс у износу од 6% до 10% од вредности понуде добија 6 пондера

-
- понуђен аванс у износу од 11% до 15% од вредности понуде добија 4 пондера.
 - понуђен аванс у износу од 16% до 20% од вредности понуде добија 2 пондера.
 - понуђен аванс у износу од 21% до 25% од вредности понуде добија 0 пондера.

Напомена: Аванс не може бити у износу већем од 25% од вредности понуде.

За најповољнију понуду ће бити одабрана она понуда која добије највећи број пондерских поена (бодова) по наведеним елементима критеријума.

4.2 Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу укупну цену радова.

Ако две или више понуда имају једнак број пондера и исту понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова односно мањи износ аванса, а ако и тада понуде имају исти број пондера Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само понуде које имају исти највећи број пондера. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цена (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 5)
- 6) Образац гаранције за озбиљност понуде (Образац 6)
- 7) Образац гаранције за повраћај аванса (Образац 7)
- 8) Образац гаранције за добро извршење посла (Образац 8)
- 9) Образац гаранције за отклањање грешака у гарантном року (Образац 9)
- 10) Образац референтне листе (Образац 10)
- 11) Изјава о прибављању полисе осигурања (Образац 11)
- 12) Изјава понуђача о посети локације која је предмет набавке (Образац 12)
- 13) Техничка документација и планови (Образац 13)
- 14) Образац да је понуђач сагласан са пројектно техничком документацијом (Образац 14)
- 15) Динамички план (Образац 15)

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова –
Изградња Студентског центра Државног универзитета у Новом Пазару, у Сјеници
ОП/Р/02/17, наручиоца Министарства просвете, науке и технолошког развоја

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

--	--	--

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ НАБАВКЕ РАДОВА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова: Изградња Студентског центра Државног универзитета у Новом Пазару, у Сјеници, ОП/Р/02/17, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације, спремни смо да понудимо:

Предмет набавке	Укупна вредност понуде у РСД (без ПДВ-а)
Изградња Студентског центра Државног универзитета у Новом Пазару, у Сјеници	

Износ словима: _____

Начин плаћања:

- аванс у износу од _____ % уговорене вредности, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема захтева за плаћање, са банкарском гаранцијом за пун износ авансне уплате и банкарске гаранције за добро извршење посла;
- остатак у износу од _____ % вредности укупно уговорене цене по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора у року до 30 (тридесет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране Руководиоца јединице за управљањем пројектом, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Напомена: Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012 и 68/2015).

<p>Рок извођења радова <i>(не може бити краћи од 270 (двестотинеседамдесет) нити дужи од 360 (трисотинешездесет) календарских дана)</i></p>	<p>_____ календарских дана од дана увођења Извођача у посао уписом у грађевински дневник, уз достављен динамички план са обухваћеним свим технолошким процесима (у виду гантограма) који ће бити саставни део понуде.</p>
<p>Гарантни рок: – за изведене радове <i>(не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана примопредаје предметних радова).</i></p> <p>-за уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који важе од датума примопредаје радова.</p>	<p>_____ месеци од дана примопредаје предметних радова.</p> <p>_____ месеци од дана примопредаје предметних радова.</p>
<p>Рок важења понуде <i>(минимум 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда)</i></p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда.</p>

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Ред. бр.	Назив радова	Укупна цена извођења радова без ПДВ-а, РСД	Укупна цена извођења радова са ПДВ-ом, РСД
1	2	3	4
А	ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ		
Б	ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА		
Ц	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ		
Д	ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ		
Е	МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ		
Ф	ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА		
Г	СТАБИЛНИ СИСТЕМ ДОЈАВЕ ПОЖАРА		
Изградња Студентског центра Државног универзитета у Новом Пазару, у Сјеници УКУПНО РСД:			

Упутство за попуну обрасца:

У колони 3 уноси се укупна цена радова без ПДВ-а.

У колони 4 уноси се укупна цена радова са ПДВ-ом.

У реду под називом укупно уписати збирне вредности из колона 3 и 4.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова: Изградња Студентског центра Државног универзитета у Новом Пазару, у Сјеници, редни број ОП/Р/02/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У складу са чланом 75. ст. 2. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам као понуђач у поступку јавне набавке радова: Изградња Студентског центра Државног универзитета у Новом Пазару, у Сјеници, редни број ОП/Р/02/17, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, сагласно члану 75. став 2. Закона.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Назив банке:

Корисник:
(Место и адреса Наручиоца):

Гаранција број:

Датум:

Ми, (назив банке) се овим обавезујемо да ћемо неопозиво, безусловно, на први писани захтев Наручиоца и без права на приговор, извршити плаћање Наручиоцу износа од 6.000.000,00 (шестмилионадинара), у случају да је Понуђач:

1. повукао, опозвао или изменио своју понуду пре датума истека рока важности понуде без ваше сагласности;
2. одбио да потпише или није благовремено потписао Уговор о јавној набавци број
3. није успео или је одбио да достави Гаранцију за повраћај аванса (у случају да је у опцији понуде тражио аванс) и Гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације за наведену јавну набавку.

Ова Гаранција је наплатива у целости, у складу са вашим захтевом достављеним нама у писаној форми у року важности Гаранције.

Ова Гаранција ступа на снагу дана(навести датум издавања гаранције) и остаје на снази до..... (најмање тридесет дана дуже од рока важења понуде). Након истека поменутог рока, сматрамо се ослобођени сваке обавезе по овој гаранцији.

Ова Гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и банка.

Гарант (Печати и потпис):

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

Назив банке:

Корисник:

(Место и адреса Наручиоца):

Гаранција број:

Датум:

У складу са Уговором бр. _____ од _____ закљученим између:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија

и

Назив налогодавца:

Место и адреса:

Ми, (назив банке) се овим обавезујемо да ћемо неопозиво, безусловно на први писани захтев Наручиоца и без права на приговор, извршити плаћање Наручиоцу износа од _____ динара, што чини износ Уговором предвиђеног аванса од _____ % од укупно уговорене цене без ПДВ-а. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција ступа на снагу дана(навести датум издавања гаранције) и остаје на снази до..... (најмање тридесет дана дуже од истека коначног рока за извршење посла). Након истека поменутог рока, сматрамо се ослобођени сваке обавезе по овој гаранцији.

Ова Гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају налогодавац и банка.

Гарант (Печат и потпис):

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке:

Корисник:

(Место и адреса Наручиоца):

Гаранција број:

Датум:

У складу са Уговором бр. _____ од _____ закљученим између:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија

и

Назив налогодавца:

Место и адреса:

Ми, (назив банке) се овим обавезујемо да ћемо уколико извођач не изврши своју уговорну обавезу, неопозиво, безусловно, на први писани захтев Наручиоца и без права на приговор, извршити плаћање Наручиоцу износа од _____ динара, што чини 10% укупно уговорене цене без ПДВ-а. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција ступа на снагу дана(навести датум издавања гаранције) и остаје на снази до..... (најмање четрдесетпет дана дужице од дана истека уговореног рока за коначно извршење посла). Након истека поменутог рока, сматрамо се ослобођени сваке обавезе по овој гаранцији.

Ова Гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају налогодавац и банка.

Гарант (Печат и потпис):

(ОБРАЗАЦ 9)

**ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У
ГАРАНТНОМ РОКУ**

Назив банке:

Корисник:
(Место и адреса Наручиоца):

Гаранција број:

Датум:

У складу са Уговором бр. _____ од _____ закљученим између:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Немањина 22-26,
11000 Београд

и

Назив налогодавца:

Место и адреса:

Ми, (назив банке) се овим обавезујемо да ћемо уколико налогодавац не изврши своју уговорну обавезу, неопозиво, безусловно, на први писани захтев Наручиоца и без права на приговор, извршити плаћање Наручиоцу износа од _____ динара, што чини 10% укупно уговорене цене без ПДВ-а. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција ступа на снагу дана _____ (навести датум издавања гаранције) и остаје на снази до..... (најмање петнаест дана дужије од уговореног гарантног рока). Након истека поменутог рока, сматрамо се ослобођени сваке обавезе по овој гаранцији.

Ова Гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају налогодавац и банка.

Гарант (Печат и потпис):

(ОБРАЗАЦ 10)

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____ [навести назив понуђача],
дајем следећу

**РЕФЕРЕНТНУ ЛИСТУ
СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА-ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА**

Изјављујем, да за учешће у поступку јавне набавке радова: Изградња Студентског центра Државног универзитета у Новом Пазару, у Сјеници, ОП/Р/02/17, да сам у претходне три године (2014, 2015. и 2016) успешно и у року извео радове који су предмет јавне набавке (радови на изградњи, санацији, реконструкцији, адаптацији и доградњи) који су изведени у претходном периоду обрачунске године 2014, 2015. и у 2016. години, и то:

Наручилац	Период извођења радова	Вредност изведених радова (без ПДВ-а) РСД	Врста радова

Прилог: копије уговора и прве и последње стране окончане ситуације за радове наведене у референц листи.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА
О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке радова: Изградња Студентског центра Државног универзитета у Новом Пазару, у Сјеници, ЈН број ОП/Р/02/17, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова за предметну набавку, Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, доставити полису осигурања објекта за време извођења радова и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји радова.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујемо да смо дана _____._____.2017. године посетили локацију која је предмет јавне набавке бр. ОП/Р/02/17 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум : _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.(понуђача)

За Наручиоца потврђујемо да је

(име и презиме представника понуђача)

дана _____ године обишао предметну локацију

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака, за сваку локацију по један

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

о пружању CD-а (пројекат у електронској форми) и сагласности на наведени пројекат у вези јавне набавке радова на Изградњи Студентског центра Државног универзитета у Новом Пазару, у Сјеници ЈН број ОП/Р/02/17

Понуђач из улица и број изјављује да је дана 2017. године **преузео CD** (пројекат у електронској форми) у вези јавне набавке радова: Изградња Студентског центра Државног универзитета у Новом Пазару, у Сјеници, ЈН број ОП/Р/02/17

за Понуђача примио

за Наручиоца предао

.....
потпис и бр. личне карте издате од МУП-а

.....

Понуђач из улица и број даје сагласност на пројекат (који се налази на CD-у) у вези јавне набавке радова на Изградњи Студентског центра Државног универзитета у Новом Пазару, у Сјеници, ЈН број ОП/Р/02/17.

Датум: 2017. године

Понуђач

М.П.

.....
потпис овлашћеног лица

Напомена: За преузимање CD-а Захтев доставити на ceb@mrp.gov.rs, радним данима, од понедељка до петка од 08,00 до 14,00, ради договора времена преузимања. CD се преузима у просторијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у Београду, у Захумској 14.

(ОБРАЗАЦ 15)

Динамички план за јавну набавку радова на изградњи Студентског центра Државног универзитета у Новом Пазару, у Сјеници ЈН бр ОП/Р/02/17:

Напомена:

Исписује понуђач тако што прилаже Динамички план извршења предметне набавке који садржи редослед извођења радова који предлаже Понуђач као и генерални опис метода извођења радова (израђен у MS Project-у или одговарајућем програмском пакету)

(ОБРАЗАЦ 16)

ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ

(попунити и залепити на коверту/кутију)

**датум и сат подношења:
(попуњава Наручилац)**

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Изградња Студентског центра Државног универзитета у Новом Пазару, у Сјеници

РЕДНИ БРОЈ ОП/Р/02/17

НАРУЧИЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме се потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе потписују и печатом оверавају последњу страну модела уговора.

М О Д Е Л

УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЈАВНА НАБАВКА БР: _____ 2017

Закључен између:

1. Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, улица Немањина 22-26, ПИБ 102199748, мат.бр. 17329235, кога заступа Министар _____
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____

_____, улица _____

_____, (у даљем тексту: Извођач), ПИБ _____, матични број _____

_____, текући рачун бр. _____

отворен код пословне банке _____

кога заступа директор _____

- Попуњава извођач који наступа самостално, извођач који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе понуђача.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

- Уколико има више подизвођача, прилагодити броју подизвођача.

- Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

Односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

- Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.

- Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015/) и позива који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____, спровео отворени поступак јавне набавке, број набавке ОП/Р/02/17;

- да је Извођач доставио понуду бр. _____ од _____ заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ изабрао Извођача _____ из _____ за извођење радова који су предмет овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са извођењем радова на изградњи Студентског центра Државног универзитета у Новом Пазару, у Сјеници, и то у свему према усвојеној понуди Извођача број _____ од _____ 2017. године, која је заједно са предмером и предрачуном радова саставни део уговора.

Извођач је дужан да изведе радове из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да Извођачу за то плати уговорену цену.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Члан 3.

Сви радови из члана 2. Уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према Техничкој спецификацији и Предмеру и предрачуну Наручиоца, који су у прилогу Уговора и чине његов саставни део.

Извођач се обавезује да поверене радове изведе са својом радном снагом, материјалом и погонском и другом енергијом које сам обезбеђује, квалитетно, према Понуди, условима конкурсне документације за јавну набавку, на основу одобрене техничке документације, у складу са условима из овог уговора, стандардима и нормативима за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима, спецификацијама и законом.

Извођач је дужан да извођење радова који су предмет Уговора врши у складу са важећим прописима, техничким нормативима и стандардима.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 4.

Извођач је дужан да:

- по закључењу уговора, а пре увођења у посао, прегледа техничку документацију, упореди је са стварним стањем, у року од 20 (двадесет) дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, и писмено упозори Наручиоца о уоченим недостацима у истој и наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узети у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова. Уколико у техничкој документацији нису уочени недостаци, Извођач је у обавези да пре отпочињања радова на објекту потпише техничку документацију;
- уради динамички план извођења радова;
- решењем одреди одговорног извођача радова и руководиоца градилишта, и да копију решења достави Наручиоцу пре почетка извођења радова. Извођач може да промени одговорног извођача радова, о чему је дужан да обавести Наручиоца без одлагања – првог радног дана по извршеној промени. За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца градилишта Извођач мора тражити писмену сагласност Наручиоца;
- видно обележи градилиште градилишном таблом, у свему у складу са Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле („Службени гласник РС“, број 22/15);
- се одазове када га Наручилац позове ради увођења у посао;
- достави надлежној служби обезбеђења објекта списак радника који ће бити ангажовани на извођењу радова са потребним подацима. Радници који ће бити ангажовани дужни су да при уласку на градилиште служби обезбеђења приложе личне карте. У супротном неће им бити омогућен улазак на градилиште;
- угради материјал (опрему) који одговарају техничким стандардима и стандардима квалитета;
- у присуству Наручиоца и стручног надзора на сваких 15 (петнаест) дана изврши на градилишту анализу испуњења уговорних обавеза и да према указаној потреби предузима одговарајуће мере за убрзање радова ради усклађивања са динамичким планом радова, као и друге мере за отклањање констатованих пропуста и одступања у току извођења радова;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- изведе све потребне радове на објектима у складу са Уговором и према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- омогући Наручиоцу и стручном надзору стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета уграђеног материјала, уређаја и опреме;
- поступи по примедбама и налозима стручног надзора и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене основане примедбе и то на сопствени трошак. Оправданим примедбама сматрају се примедбе које се односе на одступања у извођењу радова у односу на уговорено;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- обезбеди градилиште и предузме мере заштите на раду према важећим прописима, укључујући и заштиту трећих лица од опасности проузроковања штете;

-
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
 - предузме мере сигурности на објекту ради обезбеђења радова, уређаја, инсталација, радника, околине и свега осталог што може бити угрожено извођењем радова;
 - извођење радова организује тако да не омета јавни живот, употребу пешачких стаза и да не угрожава имовину Корисника;
 - у случају ванредних околности, а у сврху заштите радника, материјала и опреме по налогу Наручиоца предузме све неопходне мере за отклањање и спречавање опасности;
 - током извођења радова предузме све мере у циљу чувања изведених радова, од оштећења, пропадања, крађе, одношења или уништења;
 - на прописан начин и уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
 - обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме;
 - гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана;
 - отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама;
 - о свему што је значајно за реализацију Уговора писмено обавести Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана сазнања за чињенице;
 - доставља привремене и окончану ситуацију стручном надзору на контролу и оверу, а након тога Наручиоцу на оверу и плаћање;
 - писаним путем, преко надзорног органа, обавести Наручиоца о завршетку извођења радова и спремности истих за технички преглед објекта;
 - обезбеди присуство и учешће својих представника у раду комисије за технички преглед објекта;
 - сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова, уколико се утврде неправилности и недостаци изведених радова;
 - у оквиру уговорене цене изради пројекте изведеног објекта и преда их Наручиоцу пре исплате окончане ситуације;
 - без права на посебну надокнаду стално одржава градилиште чистим и да редовно уклања остатке материјала и нечистоћу и
 - по завршетку радова, у року од 15 (петнаест) дана, повуче са градилишта раднике, уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште и зграду, уреди земљиште и преда објекат Наручиоцу.

Члан 5.

Извођач је дужан да о свом трошку обезбеди:

- извођење свих припремних радова;
- грађевинске прикључке (електрична енергија, вода, канализација, телефонске услуге и др.) и да сноси трошкове утрошене електричне енергије, воде, канализације, телефонских услуга, одношења смећа и др. од дана увођења у посао до примопредаје радова;
- обезбеди израду плана превентивних мера и вршење услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, у свему у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр. 14/09 и 95/10);
- надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме;

-
- отклони штету коју за време извођења радова учини на објекту и око објекта и
 - у случају прекида радова, обезбеди и чува објекат и градилиште до њихове примопредаје.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац је дужан да:

- Извођачу преда пројекат за извођење и одговарајућу техничку документацију;
- обезбеди вршење стручног надзора и Извођачу достави решење о именовању стручног надзора;
- уведе Извођача у посао у присуству стручног надзора;
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писаном облику Извођачу, преко стручног надзора;
- образује и учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова и
- учествује у раду комисије за технички преглед изведених радова.

НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА

Члан 7.

Корисник обезбеђује стручни надзор у току извођења радова и Наручилац о томе обавештава Извођача.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се радови изводе према техничкој документацији; контролу и проверу квалитета извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Извођачу; сарадњу са Извођачем ради обезбеђења технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Стручни надзор је овлашћен да у име Корисника и Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе Извођачу.

Наручилац може опозвати сваки налог и примедбу стручног надзора, писаним обавештењем Извођачу, а у хитним случајевима и усмено.

Примедбе и налози стручног надзора уписују се у грађевински дневник.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 8.

Укупна предрачунска вредност понуде за предметне радове износи:

1. Изградња Студентског центра Државног универзитета у Новом Пазару, у Сјеници.

..... дин. безПДВ-а;

и словима (.....)

односно

..... дин. са ПДВ-ом;

и словима (.....)

Стварна вредност утврдиће се на бази стварно изведених радова на бази мера и количина утврђених и унетих у грађевинску књигу, обострано потписаних од стране Надзора и Извођача, и фиксних јединичних цена из понуде Извођача (у предмеру радова).

Јединичне цене су фиксне до краја извођења радова.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове извођења радова, организације градилишта, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње, осигурања и све остале трошкове које Извођач има, у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза.

Члан 9.

Извођач је дужан да радове из члана 2. овог Уговора изведе у складу са техничком документацијом (пројектом за извођење) и овим Уговором, Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне радове и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Члан 10.

Извођач ангажује подизвођаче за следеће радове (укупно највише до 50% од уговорених радова):

- предузеће _____, за радове _____;
- предузеће _____, за радове _____;
- предузеће _____, за радове _____;

Извођач одговара Наручиоцу за све изведене радове поверене подизвођачу.

Извођач није овлашћен да уговорене радове или неке од њих уступи другом извођачу, односно ангажује подизвођача/е за извођење појединих уговорених радова, а да истог/е није навео у

понуди из овог Уговора, односно да измени подизвођача за извођење појединих уговорених радова, без претходно добијене сагласности Наручиоца, у складу са чланом 80. став 14. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Члан 11.

Извођач се обавезује да пре увођења у посао Наручиоцу достави Решење о именовању одговорног лица за извођење радова, које је запослено или ангажовано ван радног односа код Извођача и које је носилац одговарајуће важеће личне лиценце, са приложеним копијама личне лиценце и потврде ИКС-а о важности личне лиценце.

Решење о именовању одговорног лица за извођење радова, са прилозима, чини саставни део овог Уговора.

НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 12.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на текући рачун Извођача бр. _____ код _____ Банке, на следећи начин :

- аванс у износу од _____ % вредности укупно уговорене цене у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана потписивања уговора, достављање захтева за плаћање аванса, изјаве о наменском коришћењу аванса и истовременог достављања банкарске гаранције за повраћај аванса на пун износ авансне уплате и банкарске гаранције за добро извршење посла, које морају бити безусловне, неопозиве, наплативе на први позив и без права на приговор. Аванс ће се правдати sukcesивно кроз привремене ситуације.

- остатак у износу од _____ % вредности укупно уговорене цене по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора у року до 30 (тридесет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране Руководиоца јединице за управљањем пројектом, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Привремене ситуације Извођач доставља до 5. у месецу, за радове изведене у претходном месецу.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију у висини од минимално 10% укупне вредности изведених радова може испоставити Наручиоцу тек по извршеној примопредаји и сачињавању записника о примопредаји, без примедби, и коначном обрачуна изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору Наручиоца који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговор.

Извођач се обавезује да све вишкове изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца и закључења анекса.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Извођачу по основу и у вези са Уговором.

КОНТРОЛА И ИСПЛАТА ПРИВРЕМЕНИХ И ОКОНЧАНЕ СИТУАЦИЈЕ

Члан 13.

Наручилац плаћања врши на основу уредно оверених привремених и окончане ситуације.

Наручилац је дужан да исплати само онај износ из привремене или окончане ситуације који је оверио стручни надзор.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља стручном надзору на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом стручни надзор, у року од 7 (седам) дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање. Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извођача у року од 5 (пет) дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача о својим примедбама, сматра се да нема примедби на обрачунате радове.

УГОВОРЕНИ РОК И ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 14.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у року од _____ (_____) календарских дана (рок не може бити краћи од 270 (двестотинеседмдесет) нити дужи од 360 (трестотинешездесет) календарских дана), рачунајући од дана увођења Извођача у посао, а према приложеном динамичном плану, који је саставни део овог уговора.

Пошто се рок односи на календарске дане Наручилац ће дозволити Извођачу да радове може, по потреби, обављати и нерадним данима и државним празницима.

Извођач ће бити уведен у посао по позиву Наручиоца. Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо-техничку документацију и одобрење за градњу,
- да је Извођач доставио банкарску гаранцију за повраћај аванса (у случају да је у опцији понуде тражен аванс),
- да је Извођач доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту и
- да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 3-ег дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 3-ег дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, и примопредају објекта, а што стручни надзор Наручиоца констатује у грађевинском дневнику. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 15.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

-
- у случају прекида радова који траје дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача;
 - у случају елементарних непогода и дејства више силе;
 - у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора;
 - у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач;
 - у случају да услови за извођење радова у земљи или води, нису предвиђени техничком документацијом;
 - у случају закашњења увођења Извођача радова у посао и
 - у случају непредвиђених радова за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог Уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора Наручиоца, Извођач подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околност, а најкасније 15 (петнаест) дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уколико Извођач пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње. Извођач је дужан да се придржава Динамичког плана извођења радова, који је у прилогу Уговора и чини његов саставни део, а у случају значајних одступања која доводе у сумњу могућност Извођача да заврши радове, Наручилац може отказати Уговор.

Продужење рока из разлога за које Извођач одговара могуће је само изузетно, на писани захтев Извођача поднет у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за ове разлоге уз њихово детаљно образложење.

Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац, у року од 8 (осам) дана од дана када је Извођач затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писани споразум.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ОСИГУРАЊА

Члан 16.

Извођач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења Уговора Наручиоцу преда банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини уговореног аванса, са роком важења 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико Извођач не правда примљени аванс у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Извођач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења Уговора Наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% (десет процената) уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Извођач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором или уколико приликом примопредаје радова не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% (десет процената) од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 60 (шездесет) дана дужим од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Извођач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Уколико Извођач не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Све банкарске гаранције морају бити безусловне, наплативе на први позив, неопозиве и без права на приговор.

Ниједна банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извођач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења Уговора осигура радове који су предмет овог Уговора, од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је, такође, дужан да у року од 15 (петнаест) дана од закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 11. и 12. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и заштите на раду, као и противпожарне заштите.

КВАЛИТЕТ УГРАЂЕНОГ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

Члан 17.

Материјали који се употребљавају за извођење уговорених радова морају одговарати опису радова и техничким нормативима, и одговорност за њихов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује у објекат, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћеног стручног тела.

Опремену која се уграђује у објекат набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговорати техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 18.

Извођач је дужан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореном јединичним ценама. Стручни надзор је дужан да провери основаност овог прегледа и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу на усвајање најкасније 10 (десет) дана од дана пријема прегледа.

По прихватању прегледа од стране Наручиоца, са Извођачем се закључује измена Уговора, пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, члана 9. став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77”), Извођач је дужан да застане са извођењем вишка радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор Наручиоца и Наручиоца.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца), Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10% од уговорених износа.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ 2017. за које се утврди постојање вишка радова из става 2. овог члана остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач ће након што Наручилац донесе Одлуку о измени уговора закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 19.

Извођач потврђује да је са пажњом доброг привредника проучио пројектну и техничку документацију и дао одговарајућу цену у понуди, што подразумева да се непредвиђеним радовима могу сматрати само они које Извођач није могао предвидети приликом пажљивог прегледа пројектно-техничке документације, односно да се непредвиђеним радовима не могу сматрати они који су извесно потребни и неопходни за извођење уговорених радова на изградњи пројектованог објекта.

Уколико би се током извођења радова указала потреба за извођењем појединих непредвиђених радова (они који се пажљивим прегледом пројектно-техничке документације нису могли уочити), Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре

извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном. Стручни надзор је дужан да провери основаност овог захтева и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу најкасније 10 (десет) дана од дана пријема захтева, ради предузимања радњи за уговарање непредвиђених радова на основу члана 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

По прихватању прегледа од стране Наручиоца, са Извођачем се закључује Анекс Уговора, пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације (какве везе има измена уговора са непредвиђеним радовима).

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора Наручиоца извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор Наручиоца су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

За извођење додатних (непредвиђених) радова из става 4. овог члана, као и за додатне (непредвиђене) радове који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитни уговор о јавним набавкама, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни, Извођач је дужан да писано обавести (уписом у грађевински дневник) стручни надзор Наручиоца и Наручиоца, а Наручилац ће поступити у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране су се споразумеле да Извођач нема право на увећање уговорене накнаде за извођење радова, уколико приступи извођењу непредвиђених, додатних или радова ван пројекта, без претходне писмене сагласности Наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 20.

Ако Извођач својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 12. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, (износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% - пет процената - од уговорене цене), о чему представници Наручиоца и Извођача потписују записник у којем се констатује да се каснило са извршењем предметних радова, број дана кашњења и укупна вредност пенала.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији, без претходног пристанка Извођача.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ГАРАНТНИ РОК

Члан. 21.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године (не краће од 2 (две) године) рачунајући од дана потписивања примопредајног записника о извршеним радовима (без примедби), ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

За уграђене материјале, опрему и уређаје важи гарантни рок произвођача, који тече од дана потписивања примопредајног записника о извршеним радовима (без примедби).

Приликом примопредаје радова Извођач је дужан да записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, опрему и уређаје као и упутства за руковање.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на објекту који су настали због тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала, опреме и уређаја.

Рок одазива на позив Наручиоца и приступање отклањању недостатака уочених и/или испољених у гарантном року је 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Уколико Извођач не поступи у року и на начин предвиђен у ставу 5. овог члана, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача, ангажовањем другог правног или физичког лица, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 5. овог члана, Наручилац је овлашћен да од Извођача тражи накнаду до пуног износа трошкова.

Члан 22.

За укупан уграђени материјал и уграђену опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима.

Извођач је дужан да после извршене набавке материјала и уградне опреме, а пре уградње и постављања исте, благовремено обавести надзорног органа о потреби увида и контроле материјала и уградне опреме у погледу испуњености стандарда прописаних важећим Правилницима и позитивном законском регулативом.

Уколико надзорни орган утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА (ОБЈЕКТА) И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 23.

По завршетку извођења радова Извођач је дужан да Наручиоцу преда објекат у државину.

Предаја објекта у државину Наручиоцу после уговореног рока сматра се кашњењем у извођењу радова.

Извођач је дужан да обавести Наручиоца о намери примопредаје објекта најкасније 15 (петнаест) дана пре дана планираног за примопредају и истовремено га обавести ко ће присуствовати примопредаји.

Наручилац је дужан да у року од 10 (десет) дана од дана пријема обавештења о намери примопредаје објекта именује комисију за пријем објекта и о именовану и члановима комисије обавести Извођача.

Записник о примопредаји потписују овлашћени представници Наручиоца, Извођача и Надзорног органа.

Записником се констатује да ли су радови изведени по Уговору, прописима и правилима струке, да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету, односно које радове Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини, о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Наручиоца и Извођача, констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Извођач је дужан да све недостатке који буду утврђени приликом примопредаје отклони у року од 15 (петнаест) дана од дана утврђења, а у супротном ће се сматрати да су радови изведени по протеклу уговореног рока.

Рад на коначном обрачуна започиње одмах по извршеној примопредаји а завршава се у року од 30 (тридесет) дана од дана примопредаје.

Коначним обрачуном обухватају се сви радови изведени на основу Уговора, укључујући и непредвиђене и накнадне радове које је Извођач био дужан или овлашћен да изведе, без обзира да ли су радови обухваћени привременим ситуацијама.

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА

Члан 24.

Извођач је дужан да преко Надзорног органа писаним путем обавести Наручиоца о завршетку извођења радова и спремности објекта за технички преглед. Извођач је дужан да учествује у раду комисије за технички преглед и да поступи по свим захтевима те комисије.

Наручилац и Извођач су дужни да комисији за технички преглед обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању гла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката (“Службени гласник РС”, број 27/15).

Уколико комисија за технички преглед у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач је у обавези да их отклони у року који предложи комисија.

Уколико Извођач у остављеном року не поступи по примедбама комисије за технички преглед, Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке, о трошку Извођача.

По добијеном позитивном извештају комисије за технички преглед, Наручилац и Извођач ће, без одлагања, а најкасније у року 7 (седам) дана, приступити примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Трошкове комисије за технички преглед, сносиће Наручилац, а поновног техничког прегледа Извођач ако су разлози за негативни налаз настали кривицом Извођача.

ЧУВАЊЕ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 25.

Извођач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Извођач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 26.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора не достави банкарске гаранције, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за озбиљност понуде;
- ако Извођач у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора не достави полису осигурања, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за озбиљност понуде;
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора Наручиоца у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 27.

У случају једностраног раскида Уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог Уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом Уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним

радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговор.

Члан 28.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 29.

Извођач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УСТУПАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 30.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 31.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- Понуда Извођача бр. _____ од _____ 2017. године и
- Динамички план.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 33.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна, а почиње да се примењује даном достављања банкарских гаранција и полиса осигурања из члана 16. Уговора.

Члан 34.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Наручиоца:

за Извођача:

, директор

Напомена: Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача морају да попуне, печатом овере и потпишу, чиме потврђују своју сагласност са његовом садржином.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

7.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, ул. Захумска 14,
спрат 4, соба 408, са назнаком наведеном у Обрасцу 16 конкурсне документације.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **09.06.2017. године до 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 09.06.2017. године са почетком у 12,00 часова, у просторијама Наручиоца на адреси улица Захумска 14, спрат 2, сала 206, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац понуде;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације (осим образаца 3,6,7,8 и 9);
- доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона од којег зависи прихватљивост понуде;
- захтевана средства финансијског обезбеђења у складу са тачком 7. 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА и
- попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора.
- попуњен, потписан и печатом оверен Споразум – ако се подноси заједничка понуда;
- Динамички план, у складу са Обрасцем 15;
- Технички део који иде одвојено - предмер и предрачун;
(Попунити, сваку страну парафирати и оверити печатом, а на крају потписати и оверити печатом);
- Образац да је понуђач сагласан са пројектном техничком документацијом.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева Наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати. У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона) и модела Уговора, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу и модела Уговора), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

7.3 ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

7.4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, ул. Захумска 14, спрат 4, соба 408, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова:

Изградња Студентског центра Државног универзитета у Новом Пазару, у Сјеници
ОП/Р/02/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова:

Изградња Студентског центра Државног универзитета у Новом Пазару, у Сјеници,
ОП/Р/02/17 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова:

Изградња Студентског центра Државног универзитета у Новом Пазару, у Сјеници,
ОП/Р/02/17 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова:

Изградња Студентског центра Државног универзитета у Новом Пазару, у Сјеници,
ОП/Р/02/17- НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац 1. у поглављу 5. ове конкурсне документације*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.7 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац 1. у поглављу 5. ове конкурсне документације*) наведе да понуду подноси са подизвођачем,

процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7.8 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Висина аванса може бити највише 25 % од укупно уговореног износа.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача, по уговореним условима, на основу услова из понуде у погледу аванса и плаћања по извршеној испоруци добара, а на основу исправно испостављеног коначног рачуна, чији саставни део чини Записник о извршеној квантитативној и квалитативној примопредаји предметних радова потписан од стране овлашћеног представника Наручиоца, извођача и корисника Државног универзитета у Новом Пазару, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема уредне фактуре у седиште Наручиоца, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15).

За свако плаћање ће се извршити пореско ослобођење, у складу са чланом 24. став 1. тачка 16 б) Закона о ПДВ-у ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн, 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн, 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн, 108/16 и 7/17 - усклађени дин. изн) и Оквирним уговором о зајму закљученим између Банке за развој Савета Европе и Републике Србије Ф/П 1746 (2011), на основу којег се јавна набавка радова: Изградња Студентског центра Државног универзитета у Новом Пазару, у Сјеници, реализује.

7.9.2 Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за уговорене изведене радове не може бити краћа од **24 (двадесетчетири)** месеца од дана записнички констатоване примопредаје радова.

7.9.3 Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова не може бити краћи од 270 (двестотинеседамдесет) нити дужи од 360 (трестотинешездесет) календарских дана од дана закључења уговора. Пошто се рок односи на календарске дане Наручилац ће дозволити Извођачу да радове може, по потреби, обављати и нерадним данима и државним празницима.

Место извођења радова: Сјеница, угао Лењинове и Нова бб.

7.9.4. Рок за отклањање грешака

Рок одазива на позив Наручиоца и приступање отклањању недостатака уочених и/или испољених у гарантном року је 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

7.9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

7.9.6.

Понуђач је обавезан да уз претходну најаву изврши обилазак локације на којој ће се изводити радови. Најава се врши најкраће дан раније пре обиласка:

Вахид Мумновић, архитекта, Општина Сјеница, 063/681-881 или

Ема Ћатовић, тех. секретар председника општине, 064/809-68-31.

Приликом обиласка локације понуђачу ће на Обрасцу бр 12 - Изјава о посети локације која је предмет набавке, представник корисника, својим потписом оверити да је извршио обилазак локације извођења радова.

Понуђач је у обавези да овако оверену и попуњену изјаву о обиласку локације достави уз понуду.

Понуда која не садржи Образац 12 биће одбијена као неприхватљива.

7.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима без припадајућег пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

7.11 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави гаранције, односно оригиналне примерке Писма о намери банке да изда потребне гаранције, насловљене на:

**Министарство просвете, науке и технолошког развоја,
Немањина 22-26, Београд, Република Србија**

Писма о намери банке и гаранције које је неопходно доставити су:

- **ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 6.000.000,00 динара (шестмилионадинара), са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дуже од рока важења понуде.

- **ОРИГИНАЛНИ ПРИМЕРАК ПИСМА О НАМЕРИ БАНКЕ О СПРЕМНОСТИ ЗА ИЗДАВАЊЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА ЗА БАНКУ, У СЛУЧАЈУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПОНУЂАЧУ СА АВАНСНИМ ПЛАЋАЊЕМ**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави оригинални примерак писма о намери банке о спремности за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у случају доделе уговора о јавној набавци понуђачу са авансним плаћањем.

Банкарска гаранција за авансно плаћање предаје се Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора и траје најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека коначног рока за извршење посла, и издаје се на износ траженог аванса без ПДВ-а. Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач је дужан да продужи важност банкарске гаранције.

Уколико понуђач подноси понуду без аванса, не доставља ову гаранцију.

- *ОРИГИНАЛНИ ПРИМЕРАК ПИСМА О НАМЕРИ БАНКЕ О СПРЕМНОСТИ ЗА ИЗДАВАЊЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА ЗА БАНКУ, У СЛУЧАЈУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПОНУЂАЧУ*

Понуђач је обавезан да уз понуду достави оригинални примерак писма о намери банке о спремности за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у случају доделе уговора о јавној набавци понуђачу.

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора и траје најмање 45 (четрдесетпет) дана дуже од дана истека уговореног рока за комплетно извршење посла, и издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач је дужан да продужи важност банкарске гаранције.

- *ОРИГИНАЛНИ ПРИМЕРАК ПИСМА О НАМЕРИ БАНКЕ О СПРЕМНОСТИ ЗА ИЗДАВАЊЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА ЗА БАНКУ, У СЛУЧАЈУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПОНУЂАЧУ*

Понуђач је обавезан да уз понуду достави оригинални примерак писма о намери банке о спремности за отклањање грешака у гарантном року у случају доделе уговора о јавној набавци понуђачу.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року предаје се Наручиоцу у тренутку окончања посла, и траје најмање 15 (петнаест) дана дуже од уговореног гарантног рока, и издаје се у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а.

Банкарске гаранције морају бити безусловне, неопозиве, плативе на први позив и без права на приговор.

Рок важности Писама о намерама банке о спремности издавања банкарске гаранције за повраћај аванса, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року је најдуже 15 (петнаест) дана по потписивању уговора, што је рок за достављање оригиналних банкарских гаранција.

7.12 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

7.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за доставу понуда, сваког радног дана од 08 до 14 часова, искључиво електронском поштом, е-mail: ceb@mpn.gov.rs а у случају приспећа захтева за додатним информацијама или појашњењима – електронским путем - ван наведеног времена и викендом, дан приспећа ће се рачунати следећи радни дан наручиоца.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **“Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Набавка радова: Изградња Студентског центра Државног универзитета у Новом Пазару, у Сјеници, ОП/Р/02/17”**.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

7.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају неслагања између јединичне цене и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.15 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

7.16 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу непосредно, или препорученом пошљицом са повратницом, сваког радног дана (понедељак – петак), од 07,30 до 15,30 часова.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке

о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- РСД 250.000,00 ако се Захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
 - 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно 0,1% понуђене цене понуђача коме је додељен уговор, ако се Захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.
- Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев за заштиту права одбацити закључком.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;- Обавезно пре уплате проверити на www.kjn.gov.rs да ли је било измена рачуна на који се уплата врши;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној

уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава.

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.