



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Број: 404-02-60/2018-17
Београд
Немањина 22-26

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ
Израда софтвера за потребе ENIC/NARIC

Поступак јавне набавке мале вредности

РЕДНИ БРОЈ МВ/07/18

Београд, јун 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-60/2018-17/1 од 07.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-60/2018-17/2 од 07.06.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности, услуге
Израда софтвера за потребе ENIC/NARIC
редни број МВ/07/18

Конкурсна документација садржи:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	7
IV	КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	9
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	10
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	22
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	26

Конкурсна документација садржи укупно 31 страну.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број МВ/07/18 је набавка услуге – Израда софтвера за потребе ENIC/NARIC .

Назив и ознака из општег речника набавке: 72262000 - услуге израде софтвера

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партјама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Образац 1

Израда нове апликације Центра ENIC/NARIC Србија – опис понуде

Потребно је изградити нову апликацију Центра ENIC/NARIC Србија (Центра за признавање иностраних јавних исправа - линк: www.mpn.gov.rs/enicnaric-srbija), јединице Сектора за високо образовање Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Сврха: електронско пријављивање кандидата за процедуру професионалног признавања иностраних јавних исправа Центру путем електронског формулара посредством интернета, обрада пристиглих предмета у електронском формату, и давање рецензија за нове студијске иностране програме, од стране универзитетских професора, изабраних на јавном конкурс у својству -рецензенти за професионално признавање.

Опис процедуре професионалног признавања у електронском формату:

1.Током електронског пријављивања путем интернета, кандидати бирају заказани термин (нпр. као у случају заказивања лекарског прегледа) за предају документације особи запосленој у Центру на пријему документације за признавање.

2. По пријему документације, она се скенира и постаје део софтвера. Тада шеф Одсека додељује формирани електронски предмет запосленом, под одговарајућим електронским бројем: ИД....

3. Путем апликације прати се кретање наведеног предмета у различитим фазама:

а) сачињена препорука Центра о признавању и **предмет послат на електронску рецензију професорима:** б) **међуфаза:** потребно заменити постојеће рецензенте новим в) **завршна фаза** –професори спровели електронске рецензије – са следећим статусима: предмет решен позитивно/негативно/кандидат одустао. Потребно је одредити и посебну рубрику и статус за предмете решене на основу међународних билатералних споразума о признавању између две државе: нпр. са Руском Федерацијом

Напомена: Комуникација запослених из Центра са професорима - у погледу консултација- треба да буде омогућена у оквиру саме апликације, у виду дијалог боксова, јер не постоје састанци на ову тему, само електронска размена.

Рубрике у апликацији

1.Рубрика „Електронско пријављивање“ у новој апликацији – електронски образац формулара- потребно је да апликација већ приликом уноса назива одређеног универзитета и студијског програма од стране кандидата за признавање (рубрике у формулару) најпре понуди падајућу листу свих већ унетих универзитета – и, у другој рубрици, студијских програма. Потребно током пријављивања да апликација „препозна“ различите уносе универзитета/студијских програма и повеже их са изворним називом предмета. У случају да

не постоји таква установа/студ. програм – омогућити поље слободног уноса. Додати и рубрику, у оквиру већ сачињеног електронског формулара: ниво студија.

2. Рубрика Статистички извештаји и извештавање – неопходна у оквиру апликације, аутоматски извештаји треба да буду седмични месечни и годишњи по динамици извештавања

Тематски – статистички гледано, извештаји треба да буду груписани по следећим параметрима: државама (број позитивних и негативних решења о признавању, као и статус: одустао) – подрубрика: универзитети у одређеној држави, нивоу студија (основне, мастер, докторске) и врсти студија (академске, струковне). Убацити и „статистичке пите“ у годишње извештаје.

3. База иностраних студијских програма -непоходно у оквиру апликације - аутоматско формирање базе већ валидираних иностраних студијских програма (односно, већ признатих у Републици Србији као валидни) и иностраних универзитета.

4. Рубрика у апликацији „Генериши документ“, у циљу убрзања рада на предметима, треба сачинити електронске обрасце – који ће бити интегративни део апликације-за израду следећих докумената: образац Решења Центра о признавању иностране јавне исправе (позитивно и негативно решење), образац Препоруке Центра за рецензенте, образац Решења у случају постојања билатералног споразума о узајамном признавању две државе, формулар за давање Рецензије.

Напомена: Приликом уноса истог универзитета/ студијског програма одређене државе у горе оформљен образац Решења у оквиру апликације – потребно је омогућити да се појави из апликације већ готов образац решења за исти студијски програм и универзитет одређене државе- уколико већ постоји. Центар ради по принципу – већ признат програм је еталон за решавање свих следећих предмета из те групе.

5. Рубрика у апликацији „Рецензенти“

Потребно је омогућити опцију додавања резервног рецензента, поред постојећа три.

Рецензенти треба да добију софтверско „дугме потврде“ када пошаљу рецензију

Потребно је убацити време и датум када је прихваћена рецензија, као и када је дата рецензија.

Потребно дугме „подсетник“ за професоре током временског рока за давање рецензије - 21. дан, аутоматски подсетници. Неопходно убацити опцију додатног коментара запослених Центра након дате рецензије – које ће рецензенти моћи да виде. До сада се користила преписка електронским путем.

6. Неопходно криптовање ради заштите података рецензената – база података у самој апликацији.

7. Миграција података – треба омогућити импорт података из претходне постојеће апликације у нову базу података. Расположиви подаци се налазе у различитим формама, које ће изабраном понуђачу бити достављене.

Обавезе понуђача

Понуђач је у обавези да усклади постојећу апликацију са новом апликацијом тако да се не ремети рад запослених и не дође до вакуума у пријему предмета. Очекује се да наведено

решење буде развијено у складу са постојећом апликацијом, тако да се изврши неометан прелаз са једне апликације на другу.

Наредни кораци: потребно је и накнадно одржавање и ажурирање софтвера, као и повремене консултације за запосленима, у трајању од минимум две године.

Пројекат се изводи у 4+1 фаза, у временском периоду који не може бити дужи од **90 дана:**

1. Детаљна функционална спецификација решења и детаљни кориснички захтеви, ће са наручиоцем бити усаглашени и потписани током фазе анализе (иницијална фаза).
2. Развој и имплементација апликације
3. Тестирање апликације
4. Обука запослених у Центру
5. Период одржавања (гарантни рок - минимум 24 месеца).

Датум:

МП

Потпис одговорног лица:

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона</i>);	ИЗЈАВА (<i>Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона</i>);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</i>);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. Закона</i>).	

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом - има најмање два запослена или на други начин радно ангажована инжењера за развој софтвера, високе стручне спреме техничке струке који раде на пословима развоја и имплементације софтвера	фотокопија Уговора, обрасца пријаве или другог документа којим се доказује испуњеност услова;
2.	да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом: у претходне три године (2015, 2016. и 2017. године) успешно израдио и извршио најмање пет имплементација софтвера са функционалностима ДМС система	Референц листа понуђача, потврда за референце (<i>Образац 7. у поглављу V ове конкурсне документације</i>).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем фотокопија тражених доказа.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тач. 1) до 3) ове главе конкурсне документације, као и услов из тачке 4), за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, а додатни услов испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из тач. 1) до 4) ове главе конкурсне документације, а додатни услов испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да достави све тражене доказе. Уколико понуђач не достави све тражене доказе, његова понуда ће бити одбијена.

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно члану 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Закона понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупну понуђену цену наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац 1 - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге
- 2) Образац понуде (Образац 2) са обрасцем структуре цене;
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. Закона, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац Референтне листе и потврде референтног наручиоца (Образац 7)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга –
Израда софтвера за потребе ENIC/NARIC , редни број МВ/07/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	<i>а) правно лице</i>
	<i>б) предузетник</i>
	<i>в) физичко лице</i>
Врста - величина правног лица (заокружити)	<i>а) велико</i>
	<i>б) средње</i>
	<i>в) мало</i>
	<i>г) микро</i>
Одговорно лице (лице овлашћено за потписивање уговора)	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив пословне банке код које се води рачун:	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)

1) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: УСЛУГА – Израда софтвера за потребе ENIC/NARIC , у свему у складу са спецификацијом предмета набавке датај у поглављу II предметне конкурсне документације

Укупна цена (без ПДВ-а у РСД)	
Укупна цена (са ПДВ-ом у РСД)	
Рок извршења услуге дана - не дужи од 90 дана од дана потписивања уговора
Период одржавања (не краћи од 24) месеца
Место и начин испоруке	Локација корисника
Начин плаћања	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" 119/12, 68/15 и 113/17), односно максимално 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре)
Рок важења понуде дана (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)
Гарантни рок (не краћи од 24) месеца

Цена је фиксна током читавог трајања извршења уговора.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

Напомена: образац понуде (1) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

	ВРСТА УСЛУГЕ	понуђена цена	
		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	функционална спецификација решења		
2	развој и имплементација апликације		
3	тестирање апликације		
4	обука запослених у Центру		
5	период одржавања		
УКУПНО (1+2+3+4+5)			

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

Образац 3.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – Израда софтвера за потребе ENIC/NARIC , редни број МВ/07/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге – Израда софтвера за потребе ENIC/NARIC , редни број MB/07/18, испуњава све услове из чл. 75.и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

обавезне услове:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2 Закона);

и додатне услове:

- понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом - има најмање два запослена или на други начин радно ангажована инжењера за развој софтвера, високе стручне спреме техничке струке који радне на пословима развоја и имплементације софтвера
- понуђач располаже неопходним пословним капацитетом: у претходне три године (2015, 2016. и 2017. године) успешно израдио и извршио најмање пет имплементација софтвера са функционалностима ДМС система.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 6.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

(назив подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге – Израда софтвера за потребе ENIC/NARIC , редни број МВ/07/18, испуњава све услове из чл. 75.и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Подизвођач он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2 Закона)

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац 7.

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

ред. број	Назив референтног наручиоца
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Прилог: Потврда референтног наручиоца

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

Напомена: у случају већег броја референтних наручилаца копирати табелу.

Назив референтног наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу достављамо

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је

у 2015, 2016 и 2017. (заокружити годину) години израдио и извршио имплементацију

софтвера _____

(са функционалностима ДМС система)

Потврда се издаје на захтев
а ради учешћа у јавној набавци број МВ/07/18 и у друге сврхе се не може користити.

Место:

Датум:

Наручилац

.....
(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

- Модел уговора попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке
- Понуђач је обавезан да модел уговора у једном примерку попуни на одговарајућим местима, с тим да овлашћено лице понуђача модел уговора потпише и овери печатом понуђача чиме потврђује сагласност са текстом уговора.
- У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи. Иста одредба важи и за групу извођача или учесника у заједничкој понуди.

Република Србија - Министарство просвете, науке и технолошког развоја са седиштем у Београду, улица Немањина 22-26, матични број: 17329235, ПИБ 102199748 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа Младен Шарчевић, министар

и

_____ са седиштем у _____,
улица _____ број _____ матични број: _____ ПИБ

(у даљем тексту: Пружалац услуге) кога заступа _____, директор

закључили су: 2018. године

У Г О В О Р

о пружању услуге Израда софтвера за потребе ENIC/NARIC

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39., 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон) донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-02-60/2018-17/1 од 07.06.2018. године и спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге Израда софтвера за потребе ENIC/NARIC, број набавке МВ/07/18;

- да је Пружалац услуге, у својству понуђача, доставио понуду број _____ од _____, која је код Наручиоца заведена под редним бројем _____.

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона донео Одлуку о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности број 404-02-60/2018-17/5 од _____ године и доделио Пружаоцу услуге уговор о јавној набавци услуге Израда софтвера за потребе ENIC/NARIC.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге израде софтвера која обухвата следеће фазе:

1. Детаљна функционална спецификација решења и детаљни кориснички захтеви, ће са наручиоцем бити усаглашени и потписани током фазе анализе (иницијална фаза).

2. Развој и имплементација апликације

3. Тестирање апликације

4. Обука запослених у Центру и

5. Период одржавања

за потребе ENIC/NARIC у свему према Понуди број _____ од _____ и поглављу II конкурсне документације за предметну јавну набавку: Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Временски период за реализацију фаза 1 - 4 из става 1. овог уговора износи _____ (не може бити дужи од 90 дана)

Период одржавања (гарантни рок) износи _____ (минимум 24 месеца).

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изради и испоручи софтвер из члана 1. овог уговора.

Укупна уговорена вредност уговора износи: динара, без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да софтвер из члана 1. овог уговора изради, испоручи, инсталира и имплементира, на локацији Наручиоца, у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а према динамици претходно утврђеној од стране Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је обавезно да приликом испоруке и инсталације и након извршене имплементације предметног софтвера изврши квалитативни и квантитативни пријем, и то:

- провером да ли је испоручени софтвер исправно инсталиран;
- провером да ли испоручени и инсталирани софтвер и сви његови делови исправно функционишу;
- провером да ли све карактеристике испорученог софтвера одговарају захтеваним карактеристикама (наведеним у техничкој спецификацији);
- провером да ли имплементирани софтвер има све захтеване функционалности и да ли је технички – функционално исправан.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема утврди да испоручени и инсталирани софтвер задовољава све услове из претходног става уговора, обавезно је да потпише отпремницу или записник о примопредаји, чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испорученог и инсталираног софтвера.

У противном, овлашћено лице Наручиоца може да врати предметни софтвер Пружаоцу услуге, без потписивања отпремнице или записника.

Члан 4.

Ако се приликом или након испоруке, или током употребе софтвера који је Пружалац услуге испоручио и инсталирао, утврди да не задовољава неки од услова из члана 3. став 2. овог уговора, Пружалац услуге мора о свом трошку, у најкраћем року од дана пријема записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, уочене недостатке отклонити, као би наведени услови у потпуности били задовољени.

Члан 5.

Пружалац услуга одговара Наручиоцу за квалитет, функционалност и исправност предметног софтвера у гарантном року наведеном у Обрасцу понуде, независно од периода трајања овог уговора.

Уколико се у току трајања гарантног рока појаве недостаци у квалитету, функционисању или исправности предметног софтвера, исти морају бити без надокнаде отклоњени у најкраћем могућем року и предметни софтвер мора бити доведен у функционално и исправно стање, као и на захтевани ниво квалитета.

За време гарантног периода Пружалац услуге је дужан да обезбеди и техничку подршку.

Гарантни рок подразумева отклањање свих застоја као и измене у софтверу по захтеву Наручиоца који битно не мењају обим, концепт и намену софтвера.

Гарантни рок обухвата исправку свих грешака у систему које обухватају грешке у свим деловима система.

Гарантни рок обухвата и исправку над подацима насталу услед грешака у систему. Пружалац услуге је обавезан да у току гарантног рока изврши реинсталацију система услед грешака на хардверу система или потребе Наручиоца за његовом изменом.

У склопу гарантног рока Пружалац услуге ће обезбедити могућност техничке подршке (телефонски, е-маилом) за администраторе и кључне кориснике система.

У случају недостатака који су покривени гарантним роком Пружалац услуге јемчи да ће без одлагања започети интервенцију, а најкасније у року од 24 сата од тренутка пријема захтева од Наручиоца, како би се недостатак отклонио у најкраћем року без додатних трошкова за Наручиоца.

У случају непоступања по захтеву Наручиоца у року из претходног става овог члана или уколико отклањање недостатака траје дуже од 30 дана Наручилац задржава право да у целости активира меницу коју му је као средство обезбеђења доставио Пружалац услуге.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да за услуге из члана 1. овог уговора изврши плаћање у року плаћања који не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник Републике Србије" 119/12, 68/15 и 113/17).

Исправно испостављени рачун садржи број уговора Наручиоца, Извештај о извршеној услузи или другу пратећу документацију којом се доказује да је предметна услуга пружена.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на рачун Пружаоца услуге број _____, код _____ банке.

Члан 7.

У тренутку потписивања овог уговора Пружалац услуге, као средство финансијског обезбеђења доставља Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр.3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр.43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17), са роком важења који је најмање три (3) дана дужи од истека рока важности овог уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% вредности овог уговора без ПДВ-а, без сагласности Пружаоца услуге може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза.

- потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно види депоновани потпис и печат Пружаоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења овог уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Пружаоца услуге.

Члан 8.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 9.

За праћење реализације овог уговора код Наручиоца задужена је Емина Најдановић, шеф Одсека за признавање страних школских исправа и послове ENIC/NARIC центра.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да, Наручилац може на основу члана 115. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

На све што није предвиђено одредбама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује на период до испуњења уговорних обавеза обеју уговорних страна.

Члан 13.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају кад друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 5 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Младен Шарчевић, министар

, директор

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, канцеларија 207, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга **Израда софтвера за потребе ENIC/NARIC, број MB/07/18,- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.06.2018. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, саознаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 26.06.2018. године са почетком у 10:30 часова, у просторијама наручиоца, Захумска 14, сала на II спрату, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњену, од стране понуђача потписану и печатом оверену техничку спецификацију из главе II ове конкурсне документације;
- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде из главе V ове конкурсне документације;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати.
- доказе прописане овом конкурсном документацијом
- попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова, као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за

попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати. У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), којима морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге - Израда софтвера за потребе ENIC/NARIC, број МВ/07/18,- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге - Израда софтвера за потребе ENIC/NARIC, број МВ/07/18, - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге – Израда софтвера за потребе ENIC/NARIC, број МВ/07/18,- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Израда софтвера за потребе ENIC/NARIC, број МВ/07/18,- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације за предметну јавну набавку, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова копира или штампа, попуњава, потписује, печатом оверава и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник Републике Србије 119/12, 68/15 113/17) не може бити ужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна.

Исправно испостављен рачун садржи број уговора Наручиоца, извештај о извршеној услузи или другу пратећу документацију којом се доказује да је предметна услуга пружена.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Рок извршења услуге

У складу са спецификацијом датом у поглављу II ове конкурсне документације.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора да буде исказана у динарима, са и без ПДВ-а са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуда узети у обзир цена без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У тренутку потписивања овог уговора изабрани понуђач, као средство финансијског обезбеђења доставља Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр.3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр.43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11), са роком важења који је најмање три (3) дана дужи од истека рока важности овог уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% вредности овог уговора без ПДВ-а, без сагласности Пружаоца услуге може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза.

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно види депоновани потпис и печат Пружаоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења овог уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Пружаоца услуге.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на електронску адресу: javnenabavke@mpn.gov.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају, наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема

захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на електронску адресу: javnenabavke@mpn.gov.rs, уз напомену „Објашњења – јавна набавка МВ/07/18“.

Комуникација у вези са додатним информацијама или појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је једнинична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве из поглавља V)

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице у складу са чланом 148. Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 овог закона указао наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, а наручилац исте није отклонио захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за

подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, рок за ошење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права. Број рачуна 840-30678845-06, с тим да су у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достави доказе о уплати таксе. Упутство за уплату таксе са свим осталим детаљима о начину уплате може се пронаћи на сајту Комисије за заштиту права понуђача у посутпцима јавних набавки www.kjn.gov.rs, или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може на основу члана 115. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.