



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,  
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА  
Број: 404-02-80/2018-17  
Београд  
Немањина 22-26

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**

**РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА ЗА ОСНОВНЕ  
ШКОЛЕ И ГИМНАЗИЈЕ КОЈЕ СУ ОТВОРИЛЕ ОДЕЉЕЊА  
ЗА УЧЕНИКЕ НАДАрене ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ  
ТЕХНОЛОГИЈЕ**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**ОП/Д/05/18**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

Београд, јул 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-80/2018-17/1 од 10.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-02-80/2018-17/2 од 10.07.2018. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у отвореном поступку за јавну набавку добара:  
рачунара и рачунарске опреме за основне школе и гимназије које су отвориле одељења  
за ученике надарене за информационе технологије,  
редни број ОП/Д/05/18

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	6
IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	11
V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ .....	12
VI МОДЕЛ УГОВОРА .....	22
VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	26

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке редни број ОП/Д/05/18 су добра - рачунари и рачунарска опрема за основне школе и гимназије које су отвориле одељења за ученике надарене за информационе технологије.

Назив и ознака из ОРН: 30200000 рачунарска опрема и материјал.

### **2. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)  
 ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је 800 стоних рачунара са оперативним системом Microsoft WIN10 PRO који се састоје од радне станице (са пратећим периферијама) и монитора, описаних у наставку:

РАДНА СТАНИЦА		
Р. бр.	Назив ставке	Минималне техничке карактеристике
1.	Процесор	Основна фреквенција 1.3GHz, Quad Core (4 језгра), 2MB Cache или еквивалент
2.	Меморија	Мин. 2GB DDR3, 1600MHz
3.	Меморијска подршка	Мин. 2 x меморијски слот (од чега један мора бити слободан)
4.	Хард диск	Мин. 500GB SATA3 32MB Cache 7200 rpm
5.	Графичка карта	Интегрисана
6.	Кућиште	Midi tower
7.	Напајање	Мин. 250W
8.	Прикључци и проширења	Мин. 1 x PCIe или 1xPCI, 2x SATA, 1 x RS-232, 1x LPT, 1 x HDMI или Display Port, 1x VGA, 8 x USB 2.0, 2x USB 3.0, 1 x RJ-45 (1GB LAN), аудио конектор
9.	Тастатура	YU, Жична, УСБ, истог произвођача као и рачунар
10.	Миш	Жични, УСБ, оптички, истог произвођача као и рачунар
11.	Оперативни систем	Microsoft Windows 10 Professional ( <b>Shape the Future лиценца</b> )
12.	Уштеда електричне енергије	Energy Star (понуђени рачунар мора бити приказан на сајту <a href="http://www.eu-energystar.org">http://www.eu-energystar.org</a> или <a href="https://www.energystar.gov">https://www.energystar.gov</a> да би се сматрало да задовољава тражени стандард)
13.	Одлагање електронског материјала	WEEE, RoHS
14.	Гаранција	Мин. 36 месеци произвођачке гаранције, проверљива на сајту произвођача опреме на основу уноса серијског броја уређаја

МОНИТОР		
Р. бр.	Назив ставке	Минималне техничке карактеристике
1.	Осветљење	LED
2.	Димензије	Мин. 18.5"
3.	Резолуција	Мин. 1366 x 768
4.	Аспектни однос	16:9
5.	Нативни контраст (статички, типични, без софтверских подешавања)	Мин. 600:1
6.	Одзив (типични, нативни, без софтверских подешавања)	Макс. 5ms
7.	Осветљење	Мин. 200cd/m2
8.	Углови гледања	Мин. 90/65 (H/V)
9.	Прикључци	Мин. 1x VGA
10.	Уштеда електричне енергије	Energy Star(понуђени монитор мора бити приказан на сајту <a href="http://www.eu-energystar.org">http://www.eu-energystar.org</a> или <a href="https://www.energystar.gov">https://www.energystar.gov</a> да би се сматрало да задовољава тражени стандард)
11.	Одлагање електронског материјала	WEEE, RoHS
12.	Гаранција	Мин. 36 месеци произвођачке гаранције

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **додатне услове** за учешће, дефинисане чл. 76. ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Неопходно је да понуђач у оквиру своје понуде за сав понуђени хардвер достави потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је минимални захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Неопходно је да потврда садржи следеће обавезне елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мора се односити на сву понуђену опрему са јасно наведеним моделима понуђене опреме;</li> <li>• Мора бити насловљена на предметну јавну набавку;</li> <li>• Мора се односити на територију Републике Србије;</li> <li>• Мора недвосмислено и једнозначно имати одредницу да је понуђена опрема обухваћена гаранцијом произвођача опреме у минималном захтеваном трајању. Опционо навођење могућности доплате за гаранцију, или могућности накнадног проширења основне гаранције од стране Понуђача (уколико је она мања од захтеване) неће бити прихваћено. Потврда може бити на српском или на енглеском језику и односи се на сав захтевани хардвер: радна станица и монитор.</li> </ul>	Потврда произвођача
2.	<p>Неопходно је да Понуђач располаже системом праћења рекламација (тикетинг систем), као и системом директне комуникације с оператером (онлине помоћ) на сопственом порталу са следећим функционалностима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење тока захтева од подношења до реализације</li> <li>• Генерисање тикета различитог типа, са различитим статусима и историјатом (тикет отворен, дијагностика у току, резервни део поручен, резервни део замењен, поправка завршена, тикет затворен)</li> <li>• Могућност прегледа свих тикета Наручиоца, у реалном времену</li> <li>• Могућност прегледа отворених/затворених тикета</li> </ul>	Изјава понуђача под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности са наведеном интернет адресом достављеном на меморандуму Понуђача на којој се недвосмислено могу видети и проверити тражени сервиси, а Наручилац у задржава право да у фази стручне оцене понуда на адекватан начин утврди испуњеност сваке од захтеваних функционалности.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Могућност комуникације са техничарем кроз тикетинг систем</li> <li>• Могућност отварања новог тикета преко тикетинг апликације, након приступа апликацији коришћењем додељених приступних параметара</li> <li>• Могућност праћења времена одзива/пријема емаила приликом отварања новог тикета</li> <li>• Могућност праћења времена одзива/пријема емаила приликом промене статуса тикета (дијагностика у току, чека се резервни део, поправка завршена, тикет затворен)</li> <li>• Могућност обавештавања када је тикет затворен</li> <li>• Могућност генерисања извештаја свих сервисних интервенција за текући и претходни месец (извештај на емаил, XLS и HTML облик, у захтевано време)</li> <li>• Могућност онлине комуникације у реалном времену са сервисером.</li> </ul>	
3.	<p>Неопходно је да понуђач располаже следећим сертификатима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ISO 9001 - Систем менаџмента квалитетом</li> <li>• ISO 27001 - Систем менаџмента безбедности информација</li> </ul>	<p>Фотокопије важећих сертификата</p>
4.	<p>Сва техничка документација (опис производа, datasheet-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да сва понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима. Тамо где је захтевно, доставити на меморандуму понуђача интернет адресу за проверу испуњености услова провере трајања гаранције на основу уноса серијског броја уређаја.</p>	<p>Техничка документација опреме</p>

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем одговарајућих доказа наведених у табели.

Сва техничка документација (опис производа, datasheet-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора



недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима. Тамо где је захтевно, доставити на меморандуму понуђача интернет адресу за проверу испуњености услова провере трајања гаранције на основу уноса серијског броја уређаја.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је, пре доношења одлуке о додели уговора, дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена**: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно

лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

*Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

*Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

*доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

##### 1. Критеријум за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**.

##### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту укупну понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

(ОБРАЗАЦ 1)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку рачунара и рачунарске опреме за основне школе и гимназије које су отвориле одељења за ученике надарене за информационе технологије, редни број ОП/Д/05/18.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	<i>а) правно лице</i>
	<i>б) предузетник</i>
	<i>в) физичко лице</i>
Врста - величина правног лица (заокружити)	<i>а) велико</i>
	<i>б) средње</i>
	<i>в) мало</i>
	<i>г) микро</i>
Одговорно лице (лице овлашћено за потписивање уговора)	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив пословне банке код које се води рачун:	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача	<b>ДА НЕ</b> (заокружити)

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
4)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

### Набавка добара - рачунари и рачунарска опрема за основне школе и гимназије које су отвориле одељења за ученике надарене за информационе технологије

Количина која се набавља: 800 стоних рачунара са оперативним системом WIN10 PRO који се састоје од радне станице (са пратећим периферијама) и монитора

Укупна цена за добра наведена у поглављу II ове конкурсне документације - Техничке карактеристике (спецификација) предметна јавне набавке <b>без ПДВ-а у РСД</b>	
Укупна цена за добра наведена у поглављу II ове конкурсне документације - Техничке карактеристике (спецификација) предметна јавне набавке <b>са ПДВ-ом у РСД</b>	

Испорука добара извршиће се у року од \_\_\_\_\_ дана (*не дужи од 30 дана*).

Гаранција \_\_\_\_\_ месеци (*не краћа од 36 месеци*), на локацији корисника. Продавац ће о свом трошку у гарантном року вршити набавку резервних делова, њихову замену и одржавати добра која су предмет набавке по моделу "одзив у року који не може бити дужи од два радна дана од тренутка пријаве квара на локацији".

Понуђач ће о свом трошку, у гарантном року, вршити набавку резервних делова, њихову замену и одржавање добара која су предмет набавке, по моделу: одзив у року који не може бити дужи од 2 (два) радна дана од тренутка пријаве квара на опреми која је предмет ове јавне набавке.

Захтева се искључиво нова и оригинална опрема у неотпакованој амбалажи, са доказом о ауторизацији произвођача.

Понуђач ће тражену опрему испоручити на локацији корисника - школске управе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, на читавој територији РС.

Наручилац ће плаћање извршити у оквиру рока од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног и испостављеног рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", 119/12, 68/15 и 113/17).

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (*не краћи од 30 дана*).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
(1)	(2)	(3)
Радне станице (са пратећим периферијама) према опису из Техничке спецификације у поглављу II ове конкурсне документације		
Монитори према опису из Техничке спецификације у поглављу II ове конкурсне документације		
УКУПНО:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони (2) уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони (3) уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- под ставком "УКУПНО" у колони (2) уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, збир цена колоне 2. први ред + други ред, без ПДВ-а и то тако што ће сабрати јединичне цене без ПДВ-а;
- у колони (3) у реду "УКУПНО" уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, збир цена колоне 3. први ред + други ред, са ПДВ-ом и то тако што ће сабрати јединичне цене са ПДВ-ом;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

(ОБРАЗАЦ 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра - рачунари и рачунарска опрема за основне школе и гимназије које су отвориле одељења за ученике надарене за информационе технологије, редни број ОП/Д/05/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добра - рачунари и рачунарска опрема за основне школе и гимназије које су отвориле одељења за ученике надарене за информационе технологије, редни број ОП/Д/05/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добра - рачунари и рачунарска опрема за основне школе и гимназије које су отвориле одељења за ученике надарене за информационе технологије, редни број ОП/Д/05/18, редни број ОП/Д/05/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### Напомена:

- Модел уговора попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. - Понуђач је обавезан да модел уговора у једном примерку попуни на одговарајућим местима, с тим да овлашћено лице понуђача модел уговора потпише и овери печатом понуђача чиме потврђује сагласност са текстом уговора.
- У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи. Иста одредба важи и за групу извођача или учесника у заједничкој понуди.

Република Србија - Министарство просвете, науке и технолошког развоја са седиштем у Београду, улица Немањина 22-26, ПИБ 102199748, матични број: 17329235, које заступа министар Младен Шарчевић (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац) кога заступа директор \_\_\_\_\_

закључили су: \_\_\_\_\_ 2018. године

## У Г О В О Р

### **о набавци рачунара и рачунарске опреме за основне школе и гимназије које су отвориле одељења за ученике надарене за информационе технологије**

Уговорне стране констатују:

- да је Влада Републике Србије донела закључак 05 број 46-5568/2018 од 14. јуна 2018. године о прибављању у јавну својину Републике Србије опреме веће вредности за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, ради опремања школа;
- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) а у складу са мишљењем Управе за заједничке послове републичких органа број 404-02-716/2018-01 од 04.04.2018. године донео Одлуку број 404-02-80/2018-17/1 од 10.07.2018. године о покретању отвореног поступка јавне набавке и спровео отворени поступак јавне набавке добара, број набавке ОП/Д/05/18, чији је предмет набавка рачунара и рачунарске опреме за основне школе и гимназије које су отвориле одељења за ученике надарене за информационе технологије, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила и бази прописа као и интернет страници Наручиоца;
- да је Продавац, у својству понуђача, доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која је код Наручиоца заведена под редним бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона донео Одлуку о додели уговора у отвореном поступку јавне набавке број 404-02-80/2018-17/5 од \_\_\_\_\_ године и доделио Продавцу уговор о јавној набавци добара: рачунара и рачунарске опреме за

основне школе и гимназије које су отвориле одељења за ученике надарене за информационе технологије.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка рачунара и рачунарске опреме за основне школе и гимназије које су отвориле одељења за ученике надарене за информационе технологије, у свему у складу са Понудом број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и поглављем II - Врста, техничке карактеристике (спецификација) предмета јавне набавке, из конкурсне документације за предметну јавну набавку, који се налазе у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Јединична цена рачунара (радна станица са пратећим периферијама и монитор) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена рачунара (радна станица са пратећим периферијама и монитор) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, што представља производ количине и јединичне цене добара.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења закљученог уговора.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са реализацијом овог уговора.

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да за испоручена добра из члана 1. овог уговора, изврши плаћање у року плаћања који, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" 119/12, 68/15 и 113/17), не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног и испостављеног рачуна.

Испостављени рачун обавезно треба да садржи број уговора Наручиоца.

Саставни део рачуна је записник о примопредаји добара потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење извршења овог уговора.

Плаћање ће се извршити на рачун Продавца број: \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 4.

Продавац је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од истека важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и чини саставни део уговора

#### Члан 5.

Продавац је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће банкарску гаранцију из става 1. овог члана наплатити у случају да Продавац не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором као

и у случају да продавац раскине уговор пре истека гарантног рока, односно рока одржавања.

#### Члан 6.

Продавац се обавезује да ће испоручити искључиво нову и оригиналну опрему у неотпакованој амбалажи, са доказом о ауторизацији произвођача.

Продавац се обавезује да испоруку добара која су предмет набавке изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана од потписивања овог уговора.

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да Продавцу, одмах по закључењу овог уговора, достави списак локација корисника - адресе школских управа Министарства просвете, науке и технолошког развоја, на читавој територији РС, на које треба испоручити предметна добра.

Продавац се обавезује да добра која су предмет набавке испоручи на локацији корисника - школске управе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, на читавој територији РС.

#### Члан 8.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара која су предмет набавке.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац је дужан да у року од 72 сата од пријема записника о утврђеним недостацима, замени добро на коме је утврђен недостатак.

Уколико Продавац испоручи добро која нема ауторизацију произвођача или не изврши замену добара на којима је утврђен недостатак у складу са ставом 2. овог члана, Наручилац задржава право да активира средство обезбеђења из члана 5. овог уговора.

#### Члан 9.

Гаранција за добра која су предмет набавке износи \_\_\_\_\_ (не мање од 36) месеци, на локацији корисника.

Продавац се обавезује да о свом трошку у гарантном року врши набавку резервних делова, њихову замену и одржава добра која су предмет набавке по моделу - "одзив у року који не може бити дужи од два радна дана од тренутка пријаве квара на локацији".

#### Члан 10.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### Члан 11.

За праћење реализације овог уговора код Наручиоца задужен је Винко Ковачевић, Шеф Одсека за развој информационог система у Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

#### Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 13.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.



Члан 14.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П

ДОБАВЉАЧ

---

---

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, канцеларија 207, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку добра - рачунари и рачунарска опрема за основне школе и гимназије које су отвориле одељења за ученике надарене за информационе технологије, број ОП/Д/05/18 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.08.2018. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, саознаком да је поднета неблагоприятно.

Јавно отварање понуда обавиће се дана **15.08.2018. године са почетком у 10:30 часова**, у просторијама наручиоца, Захумска 14, сала на II спрату, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњену, од стране понуђача потписану и печатом оверену техничку спецификацију из главе II ове конкурсне документације;
- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде из главе V ове конкурсне документације;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- доказе прописане овом конкурсном документацијом;
- попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова, као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати. У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, са назнаком:

**"Измена понуде за јавну набавку добра - рачунари и рачунарска опрема за основне школе и гимназије које су отвориле одељења за ученике надарене за информационе технологије, број ОП/Д/05/18 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Допуна понуде за јавну набавку добра - рачунари и рачунарска опрема за основне школе и гимназије које су отвориле одељења за ученике надарене за информационе технологије, број ОП/Д/05/18 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Опозив понуде за јавну набавку добра - рачунари и рачунарска опрема за основне школе и гимназије које су отвориле одељења за ученике надарене за информационе технологије, број ОП/Д/05/18 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - рачунари и рачунарска опрема за основне школе и гимназије које су отвориле одељења за ученике надарене за информационе технологије, број ОП/Д/05/18 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације за предметну јавну набавку, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова копира или штампа, попуњава, потписује, печатом оверава и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" 119/12 и 68/15) не може бити ужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна.

Захтеви у погледу гарантног рока.

Гаранција добара која су предмет набавке не може бити краћа од 36 месеци, од дана испоруке добара, на локацији корисника - школске управе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, на читавој територији РС.

Гаранција мора бити проверљива на веб страници произвођача преко серијског броја уређаја.

Одржавање је за период који не може бити краћи од 36 месеци године.

У току периода одржавања обавеза извршења услуге поправке у седишту крајњег корисника или преузимања предметног добра, те његовог сервисирања у просторијама сервисера, је на добављачу/сервисеру.

У зависности од природе квара/недостатка добављач/сервисер мора исте отклонити у најкраћем могућем року, савесно и у складу са пажњом доброг привредника.

У случају неотклањања недостатака у гарантном року, које може трајати најдуже до 60 дана од дана почетка поправке, добављач мора то добро заменити добром минималних карактеристика као понуђено, односно покварено.

Захтев у погледу испоруке добара.

Испорука добара која су предмет набавке је на локацији корисника - школске управе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, на читавој територији РС.

Наручилац ће Продавцу одмах по закључењу појединачног уговора на основу оквирног споразума доставити списак локација корисника - адресе школских управа Министарства просвете, науке и технолошког развоја, на читавој територији РС, на које треба испоручити предметна добра.

Приликом испоруке добара, Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, изабрани понуђач је дужан да у року од 72 сата од пријема записника о утврђеним недостацима замени добро на коме је утврђен недостатак.

Уколико изабрани понуђач испоручи добро које нема ауторизацију произвођача или не изврши замену добара на којима је утврђен недостатак, наручилац ће активирати одговарајуће средство обезбеђења.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

Изабрани понуђач испоручује искључиво нову и оригиналну опрему у неотпакованој амбалажи, са доказом о ауторизацији произвођача.

Захтев у погледу рока важења понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди мора да буде исказана у динарима, са и без ПДВ-а са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуда узети у обзир цена без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

У тренутку потписивања овог уговора изабрани понуђач, као средство финансијског обезбеђења доставља Наручиоцу:

- оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од истека важности уговора.

- поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и чини саставни део уговора.

## **12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ**

**САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на електронску адресу: [javnepobavke@mpn.gov.rs](mailto:javnepobavke@mpn.gov.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају, наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на електронску адресу: [javnepobavke@mpn.gov.rs](mailto:javnepobavke@mpn.gov.rs), уз напомену "Објашњења - јавна набавка ОП/Д/05/18".

Комуникација у вези са додатним информацијама или појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**  
Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице у складу са чланом 148. Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 овог закона указао наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, а наручилац исте није отклонио захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права. Број рачуна 840-30678845-06, с тим да су у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достави доказе о уплати таксе. Упутство за уплату таксе са свим осталим детаљима о начину уплате може се пронаћи на сајту Комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs), или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

**19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

**20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може на основу члана 115. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.