



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,  
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА  
Број: 404-02-102/2018-17  
Београд  
Немањина 22-26

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА  
ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**НАСТАВНИ САДРЖАЈИ КРОЗ ДИГИТАЛНИ УЦБЕНИК/ДИГИТАЛНУ  
УЧИОНИЦУ И НАБАВКА ДИГИТАЛНОГ ОБРАЗОВНОГ САДРЖАЈА**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ПП/Д/02/18**

**ВРСТА ПОСТУПКА:**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА  
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**Београд, септембар 2018. године**

На основу члана 36. ст. 1 тач. 2). и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/201, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-3610/18 од 29.08.2018. године о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-102/2018-17/1 од 10.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-102/2018-17/2 од 10.09.2018. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда**  
**за јавну набавку добара**

**Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу**  
**и набавка дигиталног образовног садржаја**  
**Редни број јавне набавке ПП/Д/02/18**

Конкурсна документација садржи:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА.....	5
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	11
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ .....	12
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	19
	+ прилог: табела у електронском облику	

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ПП/Д/02/18 су добра: Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја  
Назив и ознака из ОРН: 22112000 - уџбеници СА 43 - дигитално

### 2. Партије

Набавка је обликована у 11 партија и то:

	<b>НАЗИВ ПАРТИЈЕ</b>
Партија 1	Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја - издавача Акроноло
Партија 2	Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја - издавача Бигз школство д.о.о.
Партија 3	Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја - издавача Герундијум д.о.о.
Партија 4	Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја - издавача Дата Статус д.о.о.
Партија 5	Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја - издавача Едука д.о.о.
Партија 6	Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја - издавача Креативни центар
Партија 7	Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја - издавача Математископ д.о.о.
Партија 8	Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја - издавача Нови Логос д.о.о.
Партија 9	Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја - издавача Фреска д.о.о.
Партија 10	Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја - издавача Klett д.о.о.
Партија 11	Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја - издавача - МГ Дакта

Свака партија се уговара засебно.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Предмет јавне набавке су добра - Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја у школској 2018/2019. години реализује Пројекат Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу, који предвиђа, између осталог набавку и коришћење дигиталних уџбеника и других наставних материјала у образовно-васпитном раду.

Влада Републике Србије је Закључком број 401-7185/2018 од 30.07.2018. године дала сагласност да Министарство део средстава, која су Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС”, број 113/17) предвиђена за реализацију Пројекта Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу, определи за набавку дигиталних уџбеника чија су штампана издања припремљена у складу са планом и прогамом наставе и учења за први и пети разред основног образовања и васпитања и који ће се користити у школској 2018/2019. години.

Завод за унапређивање образовања и васпитања, који у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 2018 - др. закони), поред осталих обавља и стучне послове за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у складу са својом надлежношћу, реализовао је јавни позив према издавачима којима су одобрени уџбеници за I и V разред основне школе у штампаној верзији, по процедури утврђеној Законом о уџбеницима („Службени гласник РС", број 27 од 6. априла 2018. године) и који се налазе у Каталогу одобрених уџбеника. Јавни позив се односио на достављање одобрених уџбеника у дигиталном облику, тј. дигиталних уџбеника ради утврђивања њихове усклађености са одговарајућим одобреним уџбеником. Након утврђивања усклађености Завод је доставио Министарству просвете, науке и технолошког развоја Листу уџбеника у дигиталном облику који одговарају одобреном уџбенику и могу се користити у првом и петом разреду ради реализације наредних активности у оквиру Пројекта.

На листи уџбеника за први и пети разред у дигиталном облику налази се 106 наслова једанаест издавача, који су предмет ове јавне набавке.

Истовремено је расписан јавни позив за пријаву наставника заинтересованих за употребу уџбеника у дигиталном облику у настави за први и пети разред. У пријави су наставници наводили које уџбенике у штампаном облику користе у настави, а који су одабрани у складу са Законом о уџбеницима за употребу у школској 2018/2019. години.

Након анализе и упоређивања података из два јавна позива утврђен је коначан списак уџбеника у дигиталном облику који могу бити предмет набавке, као и њихове количине.

Техничка спецификација - оквирне количине и опис добара која су предмет јавне набавке су дати у прилогу (табеле у електронском облику) који чини саставни део ове конкурсне документације.

У електронском документу - прилогу са табелама, који чини саставни део ове конкурсне документације, наведене су потребне количине добара. Понуђачи су обавезни да уз образац понуде доставе ЦД који садржи попуњену табелу (за одговарајућу партију) - спецификацију предмета набавке са унетим јединичним ценама.

Дигитални образовни садржај који је предмет набавке користе наставник (учитељ) и сви ученици којима тај наставник/учитељ предаје.

Рок испорке, у складу са понудом (не може бити дужи од 8 дана од дана закључења уговора).

Место испоруке су школске управе Министарства просвете, науке и технолошког развоја надлежне за основне школе у којима раде наставници који су се пријавили на Јавни позив за употребу уџбеника у дигиталном облику у настави за први и пети разред, а чији се уџбеници за које су се определили у штампаном облику у складу са Законом о уџбеницима налазе на листи уџбеника за први и пети разред у дигиталном облику.

Списак места испоруке - школских управа са листом по основним школама за сваку школску управу биће прослеђен најкасније приликом потписивања уговора.

Издавачи достављају школској управи отпремнице и одштампане лиценце за сваку школу са означеним активационим кодовима за сваки дигитални образовни садржај - дигитални уџбеник по предмету и разреду.

Саставни део лиценце или пратеће документације је упутство за приступ садржају, које минимално садржи адресу преко које се приступа, операције које је потребно спровести да се од посеђивања наведене адресе, употребом активационог (приступног) кода дође до садржаја и начин пријављивања проблема издавачу у случају појаве проблема са приступом и коришћењем садржаја.

Уколико је неки део садржаја доступан искључиво offline (у виду ЦД-а, УСБ меморије или другог медија за пренос дигиталних података), издавач је у обавези да уз лиценце достави и медиј са одговарајућим садржајем.

Школска управа врши распоређивање по школама, доставља школама активационе кодове за сваког наставника према листи наставника који су се пријавили на Јавни позив за употребу уџбеника у дигиталном облику у настави за први и пети разред, а чији се уџбеници за које су се определили у штампаном облику у складу са Законом о уџбеницима налазе на листи уџбеника за први и пети разред у дигиталном облику, а који раде у школама са територије те школске управе.

Потписане отпремнице школска управа доставља лицу одговорном за праћење реализације уговора код Наручиоца. Школа сваком наставнику додељује добијени Активациони код;

Предаја и пријем добара, врши се у присуству овлашћених представника Наручиоца - руководиоца школске управе или лица које он овласти и Извршиоца. Приликом примопредаје овлашћени представник Наручиоца за пријем проверава да ли је испорука у складу са уговором, потписује и оверава четири истоветна примерка отпремница, од којих два задржава Наручилац, а два Извршилац.

Издавач је дужан да, у поступку контроле, Министарству, просвете, науке и технолошког развоја достави потписане отпремнице и рачун;

Издавач, по правилу, не ажурира дигитални садржај, али, уколико у складу са законом постоји потреба да ажурира, дужан је да се придржава плана и програма наставе и учења за текућу годину;

Рок коришћења Лиценце износи најмање годину дана;

Обавеза издавача је да, у школској 2018/19. години, обезбеди да дигитални уџбеник буде активан и доступан 24 сата / 7 дана у недељи. Уколико постоје технички проблеми у оквиру платформе издавача, исти је дужан да их, након писменог обавешења, отклони у року од три дана. Евентуална ажурирања која захтевају привремену немогућност приступу дигиталном материјалу издавач је дужан да обавља у периоду између 22 часа и 7 часова.

Уколико се појави проблем са приступом и коришћењем садржаја, наставник/корисник је у обавези да о томе обавести одговорно лице школске управе које ће пратити пријаве наставника и реакције издавача и о томе извештавати лице одговорно за праћење реализације уговора.

Издавач Министарству доставља расположиву месечну статистику коришћења дигиталних образовних садржаја, по приступним кодовима, до краја текућег месеца за претходни месец.

Одговорна лица школских управа евиденцију која садржи податке о имену и презимену наставника и коду који му је додељен достављају лицу одговорном за праћење реализације уговора у року од 8 дана од дана окончања поступка доделе кодова школама/наставницима.

Датум

МП.

Потпис овлашћеног лица

---

---

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против

		<p>привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <i>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</i></p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде</p>

#### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4.



понуђач доказује достављањем доказа о испуњености услова, наведених у претходној табели

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) сходно чл. 78. ЗЈН.**

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1. ЗЈН, понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на *интернет страници Агенције за привредне регистре* - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**.

### **2. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Предмет преговарања је укупна понуђена цена за укупну вредност партије.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који достави понуду.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду пре почетка поступка преговарања мора предати комисији посебно писано овлашћење за преговарање, оверено печатом и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања се не може понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

образац:

- (1) - образац понуде;
- (2) - образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- (3) - образац трошкова припреме понуде;
- (4) - образац изјаве о независној понуди;
- (5) - образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. став 2. ЗЈН

**П О Н У Д А**

бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја  
**редни број ПП/Д/02/18**

Понуда се подноси за (заокружити број партије):

	<b>НАЗИВ ПАРТИЈЕ</b>
Партија 1	Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја - издавача Акроноло
Партија 2	Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја - издавача Бигз школство д.о.о.
Партија 3	Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја - издавача Герундијум д.о.о.
Партија 4	Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја - издавача Дата Статус д.о.о.
Партија 5	Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја - издавача Едука д.о.о.
Партија 6	Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја - издавача Креативни центар
Партија 7	Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја - издавача Математископ д.о.о.
Партија 8	Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја - издавача Нови Логос д.о.о.
Партија 9	Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја - издавача Фреска д.о.о.
Партија 10	Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја - издавача Klett д.о.о.
Партија 11	Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја - издавача - МГ Дакта

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	<i>а) правно лице</i>
	<i>б) предузетник</i>
	<i>в) физичко лице</i>
Врста - величина правног лица (заокружити)	<i>а) велико</i>
	<i>б) средње</i>
	<i>в) мало</i>
	<i>г) микро</i>
Одговорно лице (лице овлашћено за потписивање уговора)	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив пословне банке код које се води рачун:	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача	<b>ДА НЕ</b> (заокружити)

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
----------------------

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

У свему у складу са захтевима из конкурсне документације за јавну набавку добара: Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја, редни број ПП/Д/02/18, према листи датој у табели у прилогу ове конкурсне документације дајемо понуду за партију број \_\_\_\_\_:

Укупна понуђена цена (у динарима без ПДВ-а) - за све ставке из табеле са списковима и количинама добара - (у прилогу у електронској форми на ЦД-у)	
Укупна понуђена цена (у динарима са ПДВ-ом) за све ставке из табеле са списковима и количинама добара - (у прилогу у електронској форми на ЦД-у)	

Понуђачи су обавезни да уз образац понуде доставе ЦД који садржи попуњену табелу (за одговарајућу партију) - спецификацију предмета набавке са унетим јединичним ценама која је саставни део Конкурсне документације за предметну јавну набавку, а коју је Наручилац електронским путем доставио Понуђачима заједно са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом и објавио на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Рок испоруке _____ дана (не може бити дужи од 8 дана од дана закључења уговора).
Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног рачуна
Рок важења понуде _____ календарских дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана).

**НАПОМЕНА:** Испорука добара се врши на адресу основног образовања и васпитања. Списак места испоруке по основним школама биће прослеђен Понуђачима најкасније приликом потписивања уговора. Понуђач се обавезује да по закључењу уговора, испоруку добара најави на електронску пошту Наручиоца која буде назначена као контакт адреса за комуникацију, са следећим подацима: дан и време испоруке, податке о понуђачу, имена и презимена особа која ће добра испоручити и регистарски број возила.

Извршилац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и број јавне набавке ПП/Д/02/18.

Датум

Понуђач

М П

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ (2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Образац структуре цене попуњава се кроз техничку спецификацију предмета набавке која је дата у табели у електронској форми - као прилог ове конкурсне документације а коју је Наручилац електронским путем доставио Понуђачима заједно са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом и објавио на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Понуђач је дужан да попуњену табелу- спецификацију предмета набавке (за одговарајућу партију) са унетим јединичним ценама, у свим ставкама, достави као саставни део понуде у електронском облику, на ЦД-у.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони "D" уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони "E" уписати износ јединичне цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони "F" уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони " E ") са траженим количинама (које су наведене у колони "C");
- у колони "G" уписати износ укупне цене са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони "D") са траженим количинама (које су наведене у колони "C");

Потписивањем овог Обрасца представник понуђача потврђује да цене наведене у табели коју доставља у прилогу своје понуде, у електронском облику на ЦД-у, представљају његове понуђене цене за добра која се набављају.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН,

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_  
(пун назив и адреса понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ без ПДВ-а</i></b>	
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ са ПДВ-ом</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



У складу са чланом 26. ЗЈН

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_  
(пун назив и адреса понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја, редни број ПП/Д/02/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.*

ОБРАЗАЦ (5)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,  
дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ,** \_\_\_\_\_  
(пун назив и адреса понуђача)

**у преговарачком поступку без објављивања позива  
за подношење понуда за набавку добара –Наставни садржаји кроз дигитални  
учбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја  
редни број ПП/Д/02/18**

је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања  
делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл.  
75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу, телефон и име и презиме лица овлашћеног за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Понуду доставити на адресу:**

### **МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**

**Београд, Захумска 14, спрат 2. канцеларија 207, са знаком:**

„Понуда за јавну набавку добара - Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја, редни број ПП/Д/02/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.09.2018. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена понуђачу неотворена, по окончању поступка оверања понуда, са знаком да је подета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- образац техничке карактеристике (спецификација) предмета набавке, поглавље II ове конкурсне документације
- образац понуде (1)
- образац структуре цене (2) са ЦД-ом.
- образац трошкова припреме понуде (није обавезно) (3)
- образац изјаве о независној понуди (4)
- образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (5)

**Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах по истеку рока за подношење понуда односно 17.09.2018. године у 10:30 часова у просторијама Наручиоца, улица Захумска 14, 2. спрат, сала 206.**

Поступак преговарања започеће одмах по окончаном поступку отварања понуда.

### 3. Партије

Понуђач је дужан да у понуди наведе на коју се партију понуда односи.

Понуда мора да обухвати целокупну партију.  
Свака партија се уговара засебно.

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: у Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, спрат 2. канцеларија 208., са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја; редни број ПП/Д/02/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја; редни број ПП/Д/02/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја; редни број ПП/Д/02/18 - НЕ ОТВАРАТИ”- или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу и набавка дигиталног образовног садржаја; редни број ПП/Д/02/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. Понуда са подизвођачем/ Заједничка понуда**

У предметном поступку није утврђена могућност за учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач.

#### **7. Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

##### Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник Републике Србије" 119/12, 68/15 и 113/17), односно максимално 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре), по извршеној испоруци и истеку рекламационог рока од 15 календарских дана.

##### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 8 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добара

Место испоруке су школске управе Министарства просвете, науке и технолошког развоја надлежне за основне школе у којима раде наставници који су се пријавили на Јавни позив за употребу уџбеника у дигиталном облику у настави за први и пети разред, а чији се уџбеници за које су се определили у штампаном облику у складу са Законом уџбеницима налазе на листи уџбеника за први и пети разред у дигиталном облику.

Списак места испоруке - школских управа са листом по основним школама за сваку школску управу биће прослеђен најкасније приликом потписивања уговора.

Начин испоруке добара

Издавачи достављају школској управи одштампане отпремнице и одштампане лиценце за сваку школу са означеним активационим кодовима за сваки дигитални образовни садржај - дигитални уџбеник по предмету и разреду. Школска управа врши распоређивање по школама, доставља школама активационе кодове за сваког наставника према листи наставника који су се пријавили на Јавни позив за употребу уџбеника у дигиталном облику у настави за први и пети разред, а чији се уџбеници за које су се определили у штампаном облику у складу са Законом уџбеницима налазе на листи уџбеника за први и пети разред у дигиталном облику, а који раде у школама са територије те школске управе. Потписане отпремнице школска управа доставља лицу одговорном за праћење реализације уговора код Наручиоца. Школа сваком наставнику додељује добијени Активациони код;

Предаја и пријем добара, врши се у присуству овлашћених представника Наручиоца - руководиоца школске управе или лица које он овласти и Извршиоца. Приликом примопредаје овлашћени представник Наручиоца за пријем проверава да ли је испорука у складу са уговором, потписује и оверава четири истоветна примерка отпремница, од којих два задржава Наручилац, а два Извршилац.

Издавач је дужан да, у поступку контроле, Министарству, просвете, науке и технолошког развоја достави потписане отпремнице и рачун;

**8. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуда узети у обзир цена без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**9. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Наручилац у предметном поступку јавне набавке не захтева средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача.

**10. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачу на располагање**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање, у складу са чланом 15. ЗЈН.

## **11. Начин преузимања техничке документације**

Техничка документација - спецификација предмета набавке доставља се понуђачу у електронском облику, као прилог, конкурсне документације за предметну јавну набавку.

## **12. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу електронске поште, јавне набавке@mrp.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације број ПП/Д/02/18“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења увези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у постуку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог докуента, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача. (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени

рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права са детаљним упутством**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@mpn.gov.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Захумска 14, Београд.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН; 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован. (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши ; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП; Министарство просвете, науке и технолошког развоја; јавна набавка број ПП/Д/02/18. (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Висина таксе: - 60.000 динара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.