



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Број: 404-02-135/2018-17
Београд
Немањина 22-26

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:
РАЧУНАРСКИ МАТЕРИЈАЛ - ТОНЕРИ

Поступак јавне набавке мале вредности

РЕДНИ БРОЈ МВ/16/18

Београд, новембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-135/2018-17/1 од 29.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-135/2018-17/2 од 29.11.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности, добара
рачунарски материјал- тонери, редни број МВ/16/18

Конкурсна документација садржи:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	6
IV	КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ.....	9
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	10
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	29
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	33

Конкурсна документација садржи укупно 38 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број МВ/16/18 је набавка добара: рачунарски материјал - тонери

Назив и ознака из ОРН: 30125110 - тонер за ласерске штампаче.

2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 5 партија:

Партија 1:	тонер за Brother HL-L2372dn (3.000 страна) ознака: TN-2421 High Yield или адекватна замена оригиналног произвођача
Партија 2:	тонер за Lexmark MX321adn (15.000 страна) ознака: 56F2H00 или 56F2H0E или адекватна замена оригиналног произвођача
Партија 3:	тонер за Canon Image Runner Advance 4525i (42.100 страна) ознака: GPR-57 или адекватна замена оригиналног произвођача
Партија 4:	тонер за Xerox VersaLink B405dn (24.000 страна) ознака: Xerox 106R03582 Extra High Capacity или адекватна замена оригиналног произвођача
Партија 5:	тонер за HP M501dn (18.000 страна) ознака: HP 87X High Yield или адекватна замена оригиналног произвођача

Свака партија се уговара засебно.

Понуда мора обухватити најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку, на одређену партију или на више партија. У случају да Понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуђачи попуњавају само обрасце који се односе на партију за коју подносе понуду.

3. Други подаци о јавној набавци

3.1. Изузеће из централизоване јавне набавке

Набавка тонера је потребна за уређаје за штампање (тип 2, тип 7 и тип 9) купљене у октобру 2018. године на основу оквирних споразума Управе за заједничке послове републичких органа (УЗЗПРО). Министарство до сада није поседовало ове типове уређаја за штампање и за њих нема обезбеђене тонере. Да би ови уређаји, који имају иницијални тонер малог капацитета, могли да се дају корисницима на употребу пре завршетка централизованих набавки тонера (2019.године) неопходно је обезбедити тонере за њихов несметани рад.

Имајући у виду да је набавка тонера, у складу са Одлуком о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити УЗЗПРО у 2018. години („Сл. гласник РС“ број 57/2017), централизована јавна набавка, Министарство се дописом број 601-00-02/2018-02/255 од 01.11.2018. године обратило УЗЗПРО захтевом за мишљење о могућности да самостално набави ове тонере и добило позитиван одговор дописом број 404-02-2715/2018-17 од 2.11.2018. године

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Образац 1

Предмет јавне набавке је набавка рачунарског материјала - тонера за уређаје за штампање

Партија 1:	тонер за Brother HL-L2372dn (3.000 страна) ознака: TN-2421 High Yield или адекватна замена оригиналног произвођача
Партија 2:	тонер за Lexmark MX321adn (15.000 страна) ознака: 56F2H00 или 56F2H0E или адекватна замена оригиналног произвођача
Партија 3:	тонер за Canon Image Runner Advance 4525i (42.100 страна) ознака: GPR-57 или адекватна замена оригиналног произвођача
Партија 4:	тонер за Xerox VersaLink B405dn (24.000 страна) ознака: Xerox 106R03582 Extra High Capacity или адекватна замена оригиналног произвођача
Партија 5:	тонер за HP M501dn (18.000 страна) ознака: HP 87X High Yield или адекватна замена оригиналног произвођача

Начин и место испоруке:

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Понуђач се обавезује да ће испоручити искључиво нову и оригиналну опрему у неотпакованој амбалажи, са доказом о ауторизацији произвођача.

Понуђач је дужан да приликом сваке испоруке добара, за сваку партију, достави важећу ауторизацију - потврду произвођача опреме или локалне канцеларије (представништва) произвођача опреме за коју се тонери набављају или овлашћеног дистрибутера (уз потврду да је дистрибутер овлашћен за тржиште Републике Србије) којом потврђује да су тонери које ће понуђач испоручивати за све време трајања уговора оригинални, произведени од произвођача опреме и одоварајући за опрему која се користи на тржишту Републике Србије за сваки понуђени бренд, у противном Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења прописано овом конкурсном документацијом.

Ауторизација треба да гласи на име понуђача, насловљена на Наручиоца са назначеним бројем и датумом закљученог уговора, предметом, ознаком тонера и количином испоручених тонера.

Наручилац и понуђач ће образовати комисију за квалитативно и квантитативно преузимање добара, која ће сачинити записник о извршеном преузимању.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од десет дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно испоручено добро замени новим, у

противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Испорука добара врши се на адреси Наручиоца, Захумска 14, Београд.

Гаранција:

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Достава узорака пре закључења уговора

Понуђач је дужан да пре закључења уговора достави по један узорак сваког тонера у оригиналном паковању произвођача, за партију за коју закључује уговор са Наручиоцем, који ће бити задржан до истека рока важења уговора ради упоређивања са тонерима које ће испоручивати у току реализације уговора.

Тонери који су узорци биће плаћени са првим рачуном.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац ће током периода важења уговора случајним узорком вршити контролу испоручених тонера. У случају да се током контроле утврди да је понуђач испоручио тонер који није оригиналан, Понуђач ће платити пенале у износу од 100% вредности поруџбине из које потиче изабрани узорак.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица:

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
2	Пословни капацитет: укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2015,2016,2017, минимално динара: - за партију 1 - 1.200.000,00 - за партију 2 - 600,000,00 - за партију 3 - 120.000,00 - за партију 4 - 100.000,00 - за партију 5 - 200.000,00	Потврда референтних наручилаца - купаца са исказаним вредностима на Обрасцу 7-1 или другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца (Образац 7)

	<p>Ауторизација. Понуђач је дужан да у понуди достави важећу ауторизацију - потврду произвођача опреме или локалне канцеларије (представништва) произвођача опреме за коју се тонери набављају или овлашћеног дистрибутера (са доказом да је дистрибутер овлашћен за територију Републике Србије) којом се потврђује да су тонери које понушач нуди, оригинални, произведени од произвођача опреме и одговарајући за опрему која се користи на тржишту Републике Србије. Ауторизација треба да гласи на име Министарства просвете, науке и технолошког развоја означеним бројем и предметом јавне набавке</p>	<p>важећа ауторизација - потврда</p>
<p>3.</p>	<p>Технички капацитет: да поседује (у својини или по основу лизинга/закупа) најмање једно регистрована возила</p>	<p>фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила или читана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора о поседовању возила по основу закупа за свако возило појединчано</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем тражених доказа за сваки од појединачно дефинисаних додатних услова.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тач. 1) до 3) ове главе конкурсне документације, као и услов из тачке 4), за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, а додатни услов испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из тач. 1) до 4) ове главе конкурсне документације, а додатни услов испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да достави све тражене доказе. Уколико понуђач не достави све тражене доказе, његова понуда ће бити одбијена.

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно члану 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Закона понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупну понуђену цену наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета набавке
(Образац 1);
- 2) Образац понуде (Образац 2);
- 3) Образац спецификације предмета набавке са структуром понуђене цене
(Образац 2-1;2-2; 2-3; 2-4; 2-5)
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 8) Образац референце са списком референтних наручилаца (Образац 7)
(и Образац 7-1;7-2; 7-3; 7-4; 7-5)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године
за јавну набавку добара - рачунарски материјал - тонери
редни број МВ/16/18

Понуда се подноси (заокружити број испред партије за коју се подноси понуда)

Број партије	назив партије
Партија 1:	тонер за Brother HL-L2372dn (3.000 страна) ознака: TN-2421 High Yield или адекватна замена оригиналног произвођача
Партија 2:	тонер за Lexmark MX321adn (15.000 страна) ознака: 56F2H00 или 56F2H0E или адекватна замена оригиналног произвођача
Партија 3:	тонер за Canon Image Runner Advance 4525i (42.100 страна) ознака: GPR-57 или адекватна замена оригиналног произвођача
Партија 4:	тонер за Xerox VersaLink B405dn (24.000 страна) ознака: Xerox 106R03582 Extra High Capacity или адекватна замена оригиналног произвођача
Партија 5:	тонер за HP M501dn (18.000 страна) ознака: HP 87X High Yield или адекватна замена оригиналног произвођача

1) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице
	б) предузетник
	в) физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	а) велико
	б) средње
	в) мало
	г) микро
Одговорно лице (лице овлашћено за потписивање уговора)	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив пословне банке код које се води рачун:	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће	

	<i>извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ
СА СТРУКТУРОМ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ**

Образац 2-1

Предмет набавке: добра - рачунарски материјал - тонери

за партију 1 - тонер за Brother HL-L2372dn (3.000 страна)

ознака: TN-2421 High Yield или адекватна замена оригиналног произвођача

јединица мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом
1	2	3	2x3	
комад	100			

Рок испоруке	..... дана (не дужи од 10 дана од дана упућивања позива)
Гаранција	Понуђач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара
Место и начин испоруке	Локација корисника - Захумска 14
Начин плаћања	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" 119/12, 68/15 и 113/17), односно максимално 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре)
Рок важења понуде	..... дана (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Цена је фиксна током читавог периода важења. уговора.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

Напомена: образац понуде (1) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ
СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Образац 2-2

Предмет набавке: добра - рачунарски материјал - тонери

за партију 2 - тонер за Lexmark MX321adn (15.000 страна)

ознака: 56F2H00 или 56F2H0E или адекватна замена оригиналног произвођача

јединица мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом
1	2	3	2x3	
комад	30			

Рок испоруке	..... дана (не дужи од 10 дана од дана потписивања уговора)
Гаранција	Понуђач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара
Место и начин испоруке	Локација корисника - Захумска 14
Начин плаћања	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" 119/12, 68/15 и 113/17), односно максимално 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре)
Рок важења понуде	..... дана (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Цена је фиксна током читавог периода трајања извршења уговора.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

Напомена: образац понуде (1) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ
СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Образац 2-3

Предмет набавке: добра - рачунарски материјал - тонери

за партију 3 - тонер за Canon Image Runner Advance 4525i (42.100 страна)
ознака: GPR-57 или адекватна замена оригиналног произвођача

јединица мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом
1	2	3	2x3	
комад	8			

Рок испоруке	..... дана (не дужи од 10 дана од дана потписивања уговора)
Гаранција	Понуђач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара
Место и начин испоруке	Локација корисника - Захумска 14
Начин плаћања	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" 119/12, 68/15 и 113/17), односно максимално 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре)
Рок важења понуде	..... дана (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Цена је фиксна током читавог периода трајања уговора.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

Напомена: образац понуде (1) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ
СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Образац 2-4

Предмет набавке: добра - рачунарски материјал - тонери

за партију 4 - тонер за Xerox VersaLink B405dn (24.000 страна)

ознака: Xerox 106R03582 Extra High Capacity или адекватна замена оригиналног произвођача

јединица мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом
1	2	3	2x3	
комад	5			

Рок испоруке	..... дана (не дужи од 10 дана од дана потписивања уговора)
Гаранција	Понуђач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара
Место и начин испоруке	Локација корисника - Захумска 14
Начин плаћања	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" 119/12, 68/15 и 113/17), односно максимално 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре)
Рок важења понуде	..... дана (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Цена је фиксна током читавог периода трајања извршења уговора.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

Напомена: образац понуде (1) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ
СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Образац 2-5

Предмет набавке: добра - рачунарски материјал - тонери

за партију 5 - за партију 5 - тонер за HP M501dn (18.000 страна)

ознака: HP 87X High Yield или адекватна замена оригиналног произвођача

јединица мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом
1	2	3	2x3	
комад	10			

Рок испоруке	..... дана (не дужи од 10 дана од дана потписивања уговора)
Гаранција	Понуђач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара
Место и начин испоруке	Локација корисника - Захумска 14
Начин плаћања	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" 119/12, 68/15 и 113/17), односно максимално 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре)
Рок важења понуде	..... дана (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Цена је фиксна током читавог периода трајања извршења уговора.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

Напомена: образац понуде (1) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Образац 3.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: рачунарски материјал - тонери, редни број МВ/16/18.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ *(назив понуђача)*

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара: рачунарски материјал - тонери, редни број МВ/16/18 за партију ____, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2 Закона);

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 6.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

(назив подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара: рачунарски материјал - тонери, редни број МВ/16/18 за партију ___ испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2 Закона)

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац 7

Списак референтних наручилаца

Партија

ред. број	Назив референтног наручиоца	Вредност испоручених добара у динарима, без ПДВ-а
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Прилог: Потврде референтних наручилаца (Образац 7-1) се прилажу као докази

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају већег броја референтних наручилаца копирати табелу

Образац 7-1

партија 1.

Назив референтног наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу достављамо

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је

у 2015, 2016. и 2017. години испоручио оригинал тонере (или адекватну замену оригиналног произвођача) за Brother штампаче, вредности од динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев а ради учешћа у јавној набавци број МВ/16/18 и у друге сврхе се не може користити.

Место:

Датум:

Наручилац

.....
(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе

партија 2.

Назив референтног наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу достављамо

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је

у 2015, 2016. и 2017. години испоручио оригинал тонере (или адекватну замену

оригиналног произвођача) за Lexmark штампаче, вредности од

динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев

а ради учешћа у јавној набавци број МВ/16/18 и у друге сврхе се не може користити.

Место:

Датум:

Наручилац

.....
(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе

партија 3.

Назив референтног наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу достављамо

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је

у 2015, 2016. и 2017. години испоручио оригинал тонере (или адекватну замену оригиналног произвођача) за Canon штампаче вредности од динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев
а ради учешћа у јавној набавци број МВ/16/18 и у друге сврхе се не може користити.

Место:

Датум:

Наручилац

.....
(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе

партија 4.

Назив референтног наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу достављамо

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је

у 2015, 2016. и 2017. години испоручио оригинал тонере (или адекватну замену оригиналног произвођача) за Хегох штампаче, вредности од динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев
а ради учешћа у јавној набавци број МВ/16/18 и у друге сврхе се не може користити.

Место:

Датум:

Наручилац

.....
(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе

партија 5.

Назив референтног наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу достављамо

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је

у 2015, 2016. и 2017. години испоручио оригинал тонере (или адекватну замену оригиналног произвођача) за НР штампаче, вредности од динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев
а ради учешћа у јавној набавци број МВ/16/18 и у друге сврхе се не може користити.

Место:

Датум:

Наручилац

.....
(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе

VI МОДЕЛ УГОВОРА

За сваку појединчану партију за коју се подноси понуда, доставити попуњен модел уговора са одговарајућим подацима

Напомена:

- Модел уговора попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке
- Понуђач је обавезан да модел уговора у једном примерку попуни на одговарајућим местима, с тим да овлашћено лице понуђача модел уговора потпише и овери печатом понуђача чиме потврђује сагласност са текстом уговора.
- У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи. Иста одредба важи и за групу извођача или учесника у заједничкој понуди.

Република Србија - Министарство просвете, науке и технолошког развоја са седиштем у Београду, улица Немањина 22-26, матични број: 17329235, ПИБ 102199748 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа Младен Шарчевић, министар

и

_____ са седиштем у _____, улица _____, матични број: _____, ПИБ _____, (у даљем тексту: Продавац) кога заступа _____, директор

закључили су: 2018. године

У Г О В О Р

о набавци рачунарског материјала - тонера

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) а у складу са мишљењем Управе за заједничке послове републичких органа број 404-02-2715/2018-17 од 2.11.2018. године донео Одлуку број 404-02-135/2018-17/1 од 29.11.2018. године о покретању поступка јавне набавке и спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку - добара - рачунарски материјал - тонери, број набавке МВ/16/18;

- да је предмет јавне набавке обликован у 5 партија: Партија 1: тонер за Brother HL-L2372dn (3.000 страна) ознака: TN-2421 High Yield или адекватна замена оригиналног произвођача; Партија 2: тонер за Lexmark MX321adn (15.000 страна) ознака: 56F2H00 или 56F2H0E или адекватна замена оригиналног произвођача; Партија 3: тонер за Canon Image Runner Advance 4525i (42.100 страна) ознака: GPR-57 или адекватна замена оригиналног произвођача; Партија 4: тонер за Xerox VersaLink B405dn (24.000 страна) ознака: Xerox 106R03582 Extra High Capacity или адекватна замена оригиналног произвођача; Партија 5: тонер за HP M501dn (18.000 страна) ознака: HP 87X High Yield или адекватна замена оригиналног произвођача

- да је Продавац, у својству понуђача, доставио понуду за партију ___ број _____ од _____, која је код Наручиоца заведена под редним бројем _____.

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона донео Одлуку о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности број 404-02-135/2018-17/5 од _____ године и доделио Продавцу уговор о набавци добара - тонери за Партију ___.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка рачунарског материјала - тонера за партију ___ (биће преузето из обрасца понуде), у свему према Понуди бројод и поглављу II конкурсне документације за предметну јавну набавку: Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета набавке, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да Наручиоцу испоручи тонере _____ (биће прузето из обрасца понуде, зависно од партије за коју се понуда подноси)

Јединична цена добара из члана 1. овог уговора износи динара без ПДВ-а.

Продавац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи тонера. (биће прузето из обрасца понуде, зависно од партије за коју се понуда подноси)

Укупна уговорена вредност износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења закљученог уговора.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са реализацијом овог уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да за испоручена добра из члана 2. овог уговора, изврши плаћање у року плаћања који, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС 119/12, 68/15 и 113/17), не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног и испостављеног рачуна.

Сваки достављени рачун обавезно треба да садржи број уговора Наручиоца.

Саставни део рачуна је записник о примопредаји добара потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење извршења овог уговора.

Плаћање ће се извршити на рачун Продавца број: који се води код Банке.

Члан 4.

У тренутку потписивања овог уговора Продавац, као средство финансијског обезбеђења доставља Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр.3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр.43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17), са роком важења који је најмање три (3) дана дужи од истека рока важности овог уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% вредности овог уговора без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза.

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно види депоновани потпис и печат Продавац, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења овог уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев
Продавца

Члан 5.

Продавац ће испоруку добара вршити сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца, а највише у висини средства опредељених за ове намене која износе динара.

Продавац се обавезује да испоруку добара изврши најкасније у року од ___ дана од дана пријема захева из става 1. овог члана.

Испорука добара врши се на адреси Наручиоца - Захумска 14, Београд.

Члан 6.

Продавац се обавезује да ће испоручити искључиво нову и оригиналну опрему у неотпакованој амбалажи, са доказом о ауторизацији произвођача.

Продавац је дужан да приликом сваке испоруке добара достави важећу ауторизацију - потврду произвођача опреме или локалне канцеларије (представништва) произвођача опреме за коју се тонери набављају и овлашћеног дистрибутера, којом гарантује да су тонери које ће Продавац испоручивати за све време трајања уговора, оригинални, произведени од произвођача опреме и одговарајући за опрему која се користи на тржишту Републике Србије за сваки понуђени бренд, у противном наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења прописано овим уговором.

Ауторизација треба да гласи на име Продавца, насловљена на Наручиоца, са назначеним бројем и датумом закљученог уговора, предметом, ознаком тонера и количином испоручених тонера.

Наручилац и Продавац ће образовати комисију за квантитативно и квалитативно преузимање добара, која ће сачинити записник о извршеном преузимању.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац је дужан да исте отклони, најкасније у року од 10 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 7.

Продавац је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу испоручених тонера. У случају да се током контроле утврди да је Продавац испоручио тонер који није оригиналан, Продавац ће платити пенале у износу од 100% вредности поруцбине из које потиче изабрани узорак.

Наручилац је дужан да пре закључења уговора достави један узорак тонера у оригиналном паковању произвођача, који ће бити задржан до истека рока важења уговора ради упоређивања са тонерима које ће испоручивати у току реализације уговора.

Тонер који је узорак биће плаћен са првим рачуном.

Члан 8.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 9.

За праћење реализације овог уговора код Наручиоца задужена је Катарина Милановић, руководилац Групе за одржавање квалитета у интерној мрежи рачунара.

Члан 10.

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози. Вредност закљученог уговора Наручилац може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Члан 11.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања.

Утрошком средстава из члана 5. став 1. овог уговора, исти престаје да важи пре истека рока из става 2. овог члана о чему Наручилац писмено извештава Продавца.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће сва евентуална спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавати споразумно.

Евентуалне спорове који не буду решени на начин из става 1. овог члана ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

за НАРУЧИОЦА

за ПРОДАВЦА

Младен Шарчевић, министар

, директор

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, канцеларија 207, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара: рачунарски материјал - тонери, за партију ____, редни број МВ/16/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.12.2018. године до 09:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 11.12.2018. године са почетком у 10:00 часова, у просторијама наручиоца, Захумска 14, сала на II спрату, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњену, од стране понуђача потписану и печатом оверену техничку спецификацију из главе II ове конкурсне документације;
- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде из главе V ове конкурсне документације;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати.
- доказе прописане овом конкурсном документацијом
- попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова, као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати. У

случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), којима морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликована у три партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара - рачунарски материјал - тонери, партија ____, број МВ/16/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добара - рачунарски материјал - тонери, партија ____, број МВ/16/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добара - рачунарски материјал - тонери, партија ____, број МВ/16/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - рачунарски материјал - тонери, партија ____, број МВ/16/18 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације за предметну јавну набавку, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова копира или штампа, попуњава, потписује, печатом оверава и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник Републике Србије 119/12, 68/15 и 113/17) не може бити ужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна.

Исправно испостављен рачун садржи број уговора Наручиоца, извештај о извршеној испоруци, записник о примопредаји или другу пратећу документацију којом се доказује да су предметна добра испоручена.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора да буде исказана у динарима, са и без ПДВ-а са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуда узети у обзир цена без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У тренутку потписивања овог уговора изабрани понуђач, као средство финансијског обезбеђења доставља Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр.3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр.43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11), са роком важења који је најмање три (3) дана дужи од истека гарантног рока предвиђеног уговором о јавној набавци.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% вредности овог уговора без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза.

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно види депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења овог уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Продавца.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на електронску адресу: javnepabavke@mpn.gov.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају, наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на електронску адресу: javnepabavke@mpn.gov.rs, уз напомену „Објашњења – јавна набавка МВ/16/18“.

Комуникација у вези са додатним информацијама или појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну

документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је једнична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве из поглавља V)

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице у складу са чланом 148. Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 овог закона указао наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, а наручилац исте није отклонио захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, рок за ошење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права. Број рачуна 840-30678845-06, с тим да су у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достави доказе о уплати таксе. Упутство за уплату таксе са свим осталим детаљима о начину уплате може се пронаћи на сајту Комисије за заштиту права понуђача у посутпцима јавних

набавки www.kjn.gov.rs, или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може на основу члана 115. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.