



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Број: 404-02-79/2019-17
Београд
Немањина 22 - 26

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**

**ПРЕВОЗ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ НА ТЕРИТОРИЈИ
АП КОСОВО и МЕТОХИЈА**

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПП/У/04/19

ВРСТА ПОСТУПКА:

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Београд, јул 2019. године

На основу члана 36. ст. 1 тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/201, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 41/19), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-3132/19 од 11.07.2019. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-79/2019-17/1 од 18.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-79/2019-17/2 од 18.07.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуге - превоз ученика и запослених на територији АП Косово и Метохија

Редни број јавне набавке ПП/У/04/19

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ПП/У/04/19 је услуга - превоз ученика и запослених на територији АП Косово и Метохија.

Назив и ознака из ОРН: 60130000 - услуге друмског путничког превоза за посебне намене.

Партије: Набавка је обликована у пет партија и то:

Партија 1	Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама на АП Косово и Метохија на наставу и са наставе са територија општина Лепосавић, Нови Пазар, Јошаничка Бања, Рашка до матичних школа на територији општина Лепосавић, Звечан и Косовска Митровица;
Партија 2	Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама на АП Косово и Метохија на наставу и са наставе са територија општина Приштина, Обилић, Косово поље, Липљан, Доња Брњица, Грачаница и Лапље село;
Партија 3	Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама на АП Косово и Метохија на наставу и са наставе на релацији Лешак - Косовска Митровица и Бањска - Косовска Митровица;
Партија 4	Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама на АП Косово и Метохија на наставу и са наставе са територије Зубин Поток, Косовска Митровица, Гора, Косовска Каменица, Косовска Витина, Гњилане, Ранилуг, Ново брдо, Пасјане и Клокот;
Партија 5	Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама са Косова и Метохије на наставу и са наставе на територији општине Штрпце.

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

Предмет јавне набавке је услуга - превоз ученика и запослених у основним и средњим школама на територији АП Косово и Метохија.

У случају редовних ваннаставних активности, Извршилац има обавезу да врши превоз ученика и запослених у складу са писаним обавештењем које ће му одговорно лице Школске управе Косовска Митровица доставити најмање седам дана раније. Ове услуге превозници обрачунавају по исказаној цени у обрасцу понуде.

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, према путним правцима и то:

Партија 1. Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама на АП Косово и Метохија на наставу и са наставе са територија општина Лепосавић, Нови Пазар, Јошаничка Бања, Рашка до матичних школа на територији општина Лепосавић, Звечан и Косовска Митровица.

	Релација	Дужина релације у км.	Број саобраћања у току дана	Број ученика основне школе	Број наставника основне школе	Број ученика средње школе	Број наставника средње школе
1.	Нови Пазар - Рашка - Лепосавић - Косовска Митровица	212	2	/	1	10	2
2.	Јошаничка Бања - Рашка - Лепосавић - К. Митровица	248	2	/	1	12	2
3.	Рашка - Лепосавић - Косовска Митровица	128	4	/	8	74	10
4.	Лешак - Лепосавић - Косовска Митровица	88	2	109	68	218	58
5.	Лепосавић - Лешак - Ново Брдо	42	5	15	14	19	/
6.	Лепосавић - Јошаница	22	4	17	/	6	/
7.	Лепосавић - Кијевчићи - Копориће	28	4	10	/	3	/

8.	Лешак - Врачево - Белуће	42	4	36	21	11	/
9.	Лешак - Слатина 2	40	1	/	/	10	/
	УКУПНО	850	28	187	113	363	72

Партија 2. Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама на АП Косово и Метохија на наставу и са наставе са територија општина Приштина, Обилић, Косово поље, Липљан, Доња Брњица, Грачаница и Лапље село.

	Релација	Дужина релације у км.	Број саобраћања у току дана	Број ученика основне школе	Број наставника основне школе	Број ученика средње школе	Број наставника средње школе
1.	Ново насеље - Липљан - Д. Гуштерица - Лапље село - Грачаница	76	2	25	59	88	1
2.	Суви До - Батусе - Радево - Лепина - Преоце - Лапље село - Грачаница	47	2	48	2	82	29
3.	Добротин - Г. Гуштерица - Лапље село - Грачаница	55	2	/	/	59	4
4.	Г. Гуштерица - Ливађе - Лапље село - Д. Гуштерица	37	3	127	13	7	19
5.	Грачаница - Чаглавица - Лапље село - Лепина	32	2	88	/	79	/
6.	Сушица - Кишница - Лапље село	35	2	/	/	49	17
7.	Грачаница - Лапље село	7	3	/	/	42	28
8.	Сушица - Кузмин - Бресје - Преоце - Лапље село	51	2	44	40	/	9
9.	Косово Поље - Машински парк - Угљаре - Преоце - Лапље село - Грачаница	53	2	/	/	118	28
10.	Бабин Мост - Граце - Прилужје - Племетина	16	2	/	/	49	19

11.	Грачаница - Кишница	12	2	44	/	47	/
12.	Племетина - Обилић - Ц. Водица - Јањина Вода	33	2	32	13	6	6
13.	Д. Брњица - Чаглавица - Л. Село - Грачаница - Сушица	38	2	/	/	121	/
14.	Г. Брњица - Д. Југовића - Д. Брњица	6	4	3	/	/	/
	УКУПНО	498	32	411	127	747	160

Партија 3. Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама на АП Косово и Метохија на наставу и са наставе на релацији Лешак - Косовска Митровица и Бањска - Косовска Митровица.

	Релација	Дужина релације у км.	Број саобраћања у току дана	Број ученика основне школе	Број наставника основне школе	Број ученика средње школе	Број наставника средње школе
1.	Лешак - Лепосавић - Косовска Митровица	86	4	9	7	224	33
2.	Бањска - Косовска Митровица	32	2	21	16	29	/
3.	Звечан - Косовска Митровица	6	2	49	38	70	24
4.	Јошевик - Косовска Митровица	24	1	16	2	10	/
	УКУПНО	148	9	95	63	333	57

Партија 4. Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама на АП Косово и Метохија на наставу и са наставе са територије Зубин Поток, Косовска Митровица, Гора, Косовска Каменица, Косовска Витина, Гњилане, Ранилуг, Ново брдо, Пасјане и Клокот.

	Релација	Дужина релације у км.	Број саобраћања у току дана	Број ученика основне школе	Број наставника основне школе	Број ученика средње школе	Број наставника средње школе
1.	Газиводе - Зубин Поток - Зупче - Јагњеница - К. Митровица и обратно	74	3	54	39	139	34
2.	Брњак - Бање - Зубин Поток и обратно	52	3	15	21	14	3
3.	Дрен - Црепуља - Калудра - Јабука - Зубин Поток и обратно	44	3	14	8	9	/
4.	Газиводе - Доњи Јасеновик - Зубин Поток и обратно	8	3	64	13	25	7
5.	Чечево - Горњи Јасеновик - Зубин Поток и обратно	32	3	4	/	2	/
6.	Зупче - Д. Вараге - Угљаре - Зубин Поток	20	5	56	14	30	5
7.	Бубе - Лучка Река - Зубин Поток	30	4	22	10	4	2
8.	Вељи Брег - Зубин Поток и обратно	16	3	47	10	20	6
9.	Оклаце - Јеремице - Башча - Вукојевићи - Брњак	10	3	5	/	/	/
10.	Јагњеница - Зупче	5	3	/	/	/	/
11.	Зупче (бунар) Зупче (школа)	5	3	55	10	/	/
12.	Доње Вараге - Зупче	8	3	5	/	/	/
13.	Жеровница - Бан До - Сен До - Дољани - Звечан - К. Митровица	26	5	70	21	303	49
14.	Дољани - Житковац - Жеровница	4	3	77	18	/	/

15.	Брод - Драгаш - Зли Поток - Глобочица	36	3	18	3	22	5
16.	Рестелица - Крушево - Глобочица - Млике	50	3	10	2	21	7
17.	Врапча - Драгаш - Млике	24	3	11	2	17	4
18.	Горњи Крстац - Орчуша - Рапча	22	3	5	/	19	3
19.	Глобочица - Крушево - Зли Поток	14	3	3	/	22	3
20.	Лештане - Драгаш	12	3	3	1	25	4
21.	Радеша - Драгаш	12	3	5	1	23	3
22.	Беривојце - Радеша - Колачки Мост - Каменица - Беривојце	16	5	52	9	33	1
23.	Ранилуг - Беривојце - Ропотово - Ранилуг	60	3	93	6	32	2
24.	Ранилуг - Ропотово - Доморовце - Топоница - Каменица	43	4	40	4	81	2
25.	Ранилуг - Ропотово - Каменица - Доње Кормињане - Ранилуг	57	3	43	7	49	5
26.	Кололеч - Босце - Гризиме - Каменица - Речане - Ајновце Популанце	48	4	35	5	56	2
27.	Могила - Врбовац - Витина - Бинач - Витина - Клокот - Партеш - Будрига - Пасјане	20	4	50	11	35	/
28.	Могила - Клокот - Витина - Бинач - Витина - Врбовац - Могила	15	2	30	8	29	/
29.	Могила - Клокот - Партеш - Будрига - Пасјане - Будрига	15	2	28	/	43	3
30.	Партеш - Могила - Врбовац - Бинач - Витина - Могила - Клокот - Витина - Бинач - Витина - Могила	20	4	40	5	46	/
31.	Шилово - Партеш - Будрига - Партеш - Шилово	30	2	32	6	73	5
32.	Бостане - Ћуљковце - Трнићевце - Макреш - Станишор - Шилово	42	4	50	3	32	/

33.	Шилово - Понеш - Стража - Кусце	35	2	34	/	58	1
34.	Шилово - Станишор - Макреш - Бостане - Танки Забел - Прековце - Лабљане - Паралово - Гњилане - Шилово	48	4	38	8	46	2
35.	Шилово - Кусце - Станишор - Коретиште - Шилово	47	4	48	4	30	/
36.	Шилово - Кметовце - Кусце - Шилово	43	4	24	3	46	/
	УКУПНО	1043	119	1180	252	1384	158

Партија 5. Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама са Косова и Метохије на наставу и са наставе на територији општине Штрпце.

	Релација	Дужина релације у км.	Број саобраћања у току дана	Број ученика основне школе	Број наставника основне школе	Број ученика средње школе	Број наставника средње школе
1.	Штрпце - Јажинце - Севце	36	4	/	/	94	13
2.	Севце - Доња Битиња - Готовуша - Драјковце	30	2	/	/	67	20
3.	Вича - Штрпце	36	4	/	/	4	/
4.	Штрпце - Брезовица - Врбештица	16	2	/	/	67	6
5.	Врбештица - Драјковце	28	2	/	/	6	/
6.	Птрпце - Горња Битиња - Сушиће	32	4	/	/	33	15
7.	Штрпце - Лахор	24	4	/	/	5	/
	УКУПНО	202	22	/	/	276	54

Услуге превоза се врше сваког дана у току трајања наставне године у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2019/2020 годину, Табеларним прегледом календара образовно-васпитног рада основних школа за школску 2019/2020 годину, Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020 годину, Табеларним прегледом календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020 годину, који су објављени на интернет страници наручиоца: www.mrn.gov.rs. У случају редовних ваннаставних активности, превозници имају обавезу да врше превоз ученика и запослених у основним и средњим школама на територији АП КиМ у складу са писаним налогом које ће им одговорно лице Школске управе Косовска Митровица доставити најмање седам дана раније.

У случају да, услед елементарних непогода и других разлога дође до одступања од календара, превозници имају обавезу да пружање услуге превоза ученика и запослених у основним и средњим школама на територији АП КиМ ускладе са изменама календара. У том случају надлежни начелник Школске управе ће превозницима благовремено доставити писани налог за пружање услуга у складу са планом надокнаде нереализованих наставних дана. Писани налог ће бити и саставни део фактуре за месец у коме је услуга пружена.

Превоз ученика и запослених врши се на наведеним релацијама, од места становања до матичних школа и обрнуто, према списковима које ће саставити и превозницима доставити Школска управа у Косовској Митровици, на основу података о броју корисника превоза добијених од школа које користе превоз.

Превозници су обавезни да за сваког ученика и запосленог са списка обезбеде легитимацију (картицу) за превоз. На легитимацији ће бити назначена релација коју ученик односно запослени радник користи.

Ревизија спискова корисника превоза врши се тромесечно од стране одговорних лица у Школској управи Косовска Митровица.

Приликом потписивања уговора, превозници достављају Наручиоцу списак возила којима ће обављати превоз, са регистарским бројем сваког возила, бројем саобраћајне дозволе, полисе осигурања и доказом о техничкој исправности возила.

Рачун за пружене услуге превозници сачињавају тако што посебно фактуришу услуге превоза ученика и запослених у основним школама, а посебно у средњим школама. Факутра се сматра исправном само ако садржи потврду о извршеним услугама, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Школске управе Косовска Митровица. Рачун/фактура мора бити регистрован у Централном регистру фактура.

Превозници су обавезни да услуге превоза врше у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС" бр. 46/95, 66/01, 61/05, 62/06 и 31/11), Законом о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС" бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15 - др. закон и 9/16 одлука УС) и другим прописима којим се регулише ова област.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;</p> <p>Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p>Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције.</p> <p>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да ЗЈНСки заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ: Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке (превоз ученика и запослених у основним и средњим школама на територији АП КиМ) у 2016, 2017. и 2018. години минимум: за партију 1 - 36.000.000,00 динара; за партију 2 - 32.000.000,00 динара; за партију 3 - 16.000.000,00 динара; за партију 4 - 138.600.000,00 динара; за партију 5 - 12.000.000,00 динара	Попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача списак референтних наручилаца <i>Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације</i> и копије уговора о пружању предметних услуга у износу којим се доказује тражени пословни капацитет.
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ: да у радном односу (у складу са законом који регулише област радних односа) у тренутку објављивања позива за подношење понуда, има најмање: за партију 1 - 12 возача; за партију 2 - 9 возача; за партију 3 - 9 возача; за партију 4 - 11 возача; за партију 5 - 3 возача. - 3 запослена која ће бити одговорна за извршење уговора и контролу квалитета извршења уговорних обавеза, за сваку партију појединачно.	Копија образаца о пријави на обавезно социјално осигурање за запослене возаче са изјавом о кључном техничком особљу који ће бити одговорни за извршење уговора и контролу квалитета извршења уговорних обавеза која је саставни део Конкурсне документације.
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ: да поседује у власништву, закупу или по неком другом правном основу довољан број возила неопходан за извршење уговорних обавеза и то најмање: за партију 1 - 11 аутобуса; за партију 2 - 8 аутобуса; за партију 3 - 8 аутобуса; за партију 4 - 10 аутобуса; за партију 5 - 3 аутобуса.	Копија уговора о власништу, закупу или неком другом правном основу коришћења возила за превоз путника која ће бити ангажована на вршењу предметних услуга, извод из читача саобраћајних дозвола за предметна возила, копија полиса осигурања за предметна возила.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује достављањем доказа о испуњености услова, наведених у претходној табели.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) сходно чл. 78. ЗЈН. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношње понуде због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: доказ из члана 75. став 1. тачка 1. ЗЈН, понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на *интернет страници Агенције за привредне регистре* - www.apr.gov.rs)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Најнижа понуђена цена", по дану за услугу превоза ученика и запослених у основним и средњим школама територији АП КиМ (збир појединачних цена по дану за понуђену цену услуге превоза ученика и запослених у основним школама и ученика и запослених у средњим школама).

Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Предмет преговарања су: понуђена цена по дану за услугу превоза ученика и запослених у основним школама и понуђена цена по дану за услугу превоза ученика и запослених у средњим школама.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који достави понуду.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду пре почетка поступка преговарања мора предати комисији посебно писано овлашћење за преговарање, оверено печатом и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања се не може понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) - образац понуде;
- (2) - образац трошкова припреме понуде;
- (3) - образац изјаве о независној понуди;
- (4) - образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. став 2. ЗЈН;
- (5) - образац потврде референтног наручиоца.

П О Н У Д А

број _____ од _____

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ
превоз ученика и запослених на територији АП Косово и Метохија,
редни број ПП/У/04/19

Понуда се подноси за (заокружити бр. партије):

Партија 1	Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама на АП Косово и Метохија на наставу и са наставе са територија општина Лепосавић, Нови Пазар, Јошаничка Бања, Рашка до матичних школа на територији општина Лепосавић, Звечан и Косовска Митровица;
Партија 2	Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама на АП Косово и Метохија на наставу и са наставе са територија општина Приштина, Обилић, Косово поље, Липљан, Доња Брњица, Грачаница и Лапље село;
Партија 3	Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама на АП Косово и Метохија на наставу и са наставе на релацији Лешак - Косовска Митровица и Бањска - Косовска Митровица;
Партија 4	Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама на АП Косово и Метохија на наставу и са наставе са територије Зубин Поток, Косовска Митровица, Гора, Косовска Каменица, Косовска Витина, Гњилане, Ранилуг, Ново брдо, Пасјане и Клокот;
Партија 5	Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама са Косова и Метохије на наставу и са наставе на територији општине Штрпце.

Напомена: Заокружити број партије за коју се подноси понуда

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Статус понуђача (заокружити)</i>	<i>а) правно лице</i>
	<i>б) предузетник</i>
	<i>в) физичко лице</i>
<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	<i>а) велико</i>
	<i>б) средње</i>
	<i>в) мало</i>
	<i>г) микро</i>
<i>Одговорно лице (лице овлашћено за потписивање уговора)</i>	
<i>Лице за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив пословне банке код које се води рачун:</i>	
<i>Понуђач је уписан у Регистар понуђача</i>	ДА НЕ (заокружити)

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**ПАРТИЈА 1**

Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама на АП Косово и Метохија на наставу и са наставе са територија општина Лепосавић, Нови Пазар, Јошаничка Бања, Рашка до матичних школа на територији општина Лепосавић, Звечан и Косовска Митровица, у свему у складу са поглављем II ове конкурсне документације

I Превоз ученика и запослених у основним школама на територији АП КиМ

Јединица мере: дан	Цена по дану (1)		Укупан број дана* (2)	Укупно 1 x 2	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
			180		

* у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2019/2020 годину и Табеларним прегледом календара образовно-васпитног рада основних школа за школску 2019/2020 годину који су објављени на интернет страници наручиоца: www.mpn.gov.rs.

II Превоз ученика и запослених у средњим школама на територији АП КиМ

Јединица мере: дан	Цена по дану (1)		Укупан број дана* (2)	Укупно 1 x 2	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
			185		

** у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020 годину и Табеларним прегледом календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020 годину, који су објављени на интернет страници наручиоца: www.mpn.gov.rs.

УКУПНО I + II

	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
По дану (I + II)		
Укупно (I + II)		

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Изабрани понуђач ће, у складу са овако извршеним обрачуном, наручиоцу на плаћање достављати два рачуна.

Рок плаћања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" бр. 119/12, 68/15 и 113/17) односно максимално 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре).

Рок важења понуде: _____ (не краћи од 30) дана

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомене:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Понуђач попуњава образац понуде само за партију за коју подноси понуду.

ПАРТИЈА 2

Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама на АП Косово и Метохија на наставу и са наставе са територија општина Приштина, Обилић, Косово поље, Липљан, Доња Брњица, Грачаница и Лапље село, у свему у складу са поглављем II ове конкурсне документације

I Превоз ученика и запослених у основним школама на територији АП КиМ

Јединица мере: дан	Цена по дану (1)		Укупан број дана* (2)	Укупно 1 x 2	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
				180	

* у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2019/2020 годину и Табеларним прегледом календара образовно-васпитног рада основних школа за школску 2019/2020 годину који су објављени на интернет страници наручиоца: www.mprn.gov.rs.

II Превоз ученика и запослених у средњим школама на територији АП КиМ

Јединица мере: дан	Цена по дану (1)		Укупан број дана* (2)	Укупно 1 x 2	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
				185	

** у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020 годину и Табеларним прегледом календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020 годину, који су објављени на интернет страници наручиоца: www.mprn.gov.rs.

УКУПНО I + II

	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
По дану (I + II)		
Укупно (I + II)		

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Изабрани понуђач ће, у складу са овако извршеним обрачуном, наручиоцу на плаћање достављати два рачуна. Рок плаћања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" бр. 119/12, 68/15 и 113/17) односно максимално 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре).

Рок важења понуде: _____ (не краћи од 30) дана

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Понуђач попуњава образац понуде само за партију за коју подноси понуду.

ПАРТИЈА 3

Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама на АП Косово и Метохија на наставу и са наставе на релацији Лешак - Косовска Митровица и Бањска - Косовска Митровица, у свему у складу са поглављем II ове конкурсне документације

I Превоз ученика и запослених у основним школама на територији АП КиМ

Јединица мере: дан	Цена по дану (1)		Укупан број дана* (2)	Укупно 1 x 2	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
				180	

* у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2019/2020 годину и Табеларним прегледом календара образовно-васпитног рада основних школа за школску 2019/2020 годину који су објављени на интернет страници наручиоца: www.mrn.gov.rs.

II Превоз ученика и запослених у средњим школама на територији АП КиМ

Јединица мере: дан	Цена по дану (1)		Укупан број дана* (2)	Укупно 1 x 2	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
				185	

** у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020 годину и Табеларним прегледом календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020 годину, који су објављени на интернет страници наручиоца: www.mrn.gov.rs.

УКУПНО I + II

	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
По дану (I + II)		
Укупно (I + II)		

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Изабрани понуђач ће, у складу са овако извршеним обрачуном, наручиоцу на плаћање достављати два рачуна. Рок плаћања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" бр. 119/12, 68/15 и 113/17) односно максимално 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре).

Рок важења понуде: _____ (не краћи од 30) дана

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Понуђач попуњава образац понуде само за партију за коју подноси понуду.

ПАРТИЈА 4

Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама на АП Косово и Метохија на наставу и са наставе са територије Зубин Поток, Косовска Митровица, Гора, Косовска Каменица, Косовска Витина, Гњилане, Ранилуг, Ново брдо, Пасјане и Клокот, у свему у складу са поглављем II ове конкурсне документације

I Превоз ученика и запослених у основним школама на територији АП КиМ

Јединица мере: дан	Цена по дану (1)		Укупан број дана* (2)	Укупно 1 x 2	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
			180		

* у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2019/2020 годину и Табеларним прегледом календара образовно-васпитног рада основних школа за школску 2019/2020 годину који су објављени на интернет страници наручиоца: www.mprn.gov.rs.

II Превоз ученика и запослених у средњим школама на територији АП КиМ

Јединица мере: дан	Цена по дану (1)		Укупан број дана* (2)	Укупно 1 x 2	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
			185		

** у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020 годину и Табеларним прегледом календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020 годину, који су објављени на интернет страници наручиоца: www.mprn.gov.rs.

УКУПНО I + II

	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
По дану (I + II)		
Укупно (I + II)		

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Изабрани понуђач ће, у складу са овако извршеним обрачуном, наручиоцу на плаћање достављати два рачуна.

Рок плаћања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" бр. 119/12, 68/15 и 113/17) односно максимално 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре).

Рок важења понуде: _____ (не краћи од 30) дана

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Понуђач попуњава образац понуде само за партију за коју подноси понуду.

ПАРТИЈА 5

Превоз ученика и запослених у основним и средњим школама са Косова и Метохије на наставу и са наставе на територији општине Штрпце, у свему у складу са поглављем II ове конкурсне документације

I Превоз ученика и запослених у основним школама на територији АП КиМ

Јединица мере: дан	Цена по дану (1)		Укупан број дана* (2)	Укупно 1 x 2	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
				180	

* у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2019/2020 годину и Табеларним прегледом календара образовно-васпитног рада основних школа за школску 2019/2020 годину који су објављени на интернет страници наручиоца: www.mrn.gov.rs.

II Превоз ученика и запослених у средњим школама на територији АП КиМ

Јединица мере: дан	Цена по дану (1)		Укупан број дана* (2)	Укупно 1 x 2	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
				185	

** у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020 годину и Табеларним прегледом календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020 годину, који су објављени на интернет страници наручиоца: www.mrn.gov.rs.

УКУПНО I + II

	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
По дану (I + II)		
Укупно (I + II)		

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Изабрани понуђач ће, у складу са овако извршеним обрачуном, наручиоцу на плаћање достављати два рачуна. Рок плаћања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" бр. 119/12, 68/15 и 113/17) односно максимално 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре).

Рок важења понуде: _____ (не краћи од 30) дана

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Понуђач попуњава образац понуде само за партију за коју подноси понуду.

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН,

ПОНУЂАЧ, _____

(пун назив и адреса понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ без ПДВ-а</i>	
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ са ПДВ-ом</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

У складу са чланом 26. ЗЈН

ПОНУЂАЧ, _____

(пун назив и адреса понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - услуге превоза ученика и запослених на територији АП Косово и Метохија, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈНа.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____
(пун назив и адреса понуђача)

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за набавку услуга - превза ученика и запослених у основним и средњим школама на територији АП Косово и Метохија.

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Партија _____ (Уписати број партије за коју се подноси понуда)

Списак референтних наручилаца

Ред. број	Назив референтног наручиоца	Вредност пружених услуга у динарима, без ПДВ-а
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Прилог:

Уговори о пружању предметних услуга у износу којим се доказује тражени пословни капацитет могу бити достављени у форми копије, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал уговора.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: у случају већег броја референтних наручилаца копирати табелу

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу, телефон и име и презиме лица овлашћеног за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацили, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу:

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА, Београд, Захумска 14, спрат 2. канцеларија 208. са знаком: "Понуда за јавну набавку услуге - превоз ученика и запослених у школама на територији АП КиМ, број ПП/У/04/19 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.08.2019. године до 11:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена понуђачу неотворена, по окончању поступка оверања понуда, са знаком да је подета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- образац техничке карактеристике (спецификација) предмета набавке, поглавље II ове конкурсне документације;
- образац понуде (1);
- образац изјаве о независној понуди (3);
- образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (4);
- образац изјаве понуђача са списком референтних наручилаца (5);

Отварање понуда је јавно и одржаће се 05.08.2019. године у 12:00 часова у просторијама Наручиоца, улица Захумска 14, 2. спрат, сала 206.

Поступак преговарања започеће одмах по окончаном поступку отварања понуда.

3. Партије

Понуђач је дужан да у понуди наведе на коју се партију понуда односи. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

Свака партија се уговара засебно.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: у Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, спрат 2. канцеларија 208., са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга - превоз ученика и запослених на територији АП КиМ, број ПП/У/04/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуге - превоз ученика и запослених на територији АП КиМ, број ПП/У/04/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуге - превоз ученика и запослених на територији АП КиМ, број ПП/У/04/19" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - превоз ученика и запослених на територији АП КиМ, број ПП/У/04/19 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У предметном поступку није утврђена могућност за учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач.

7. Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" 119/12 и 68/15), односно максимално 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре).

Рачун/фактура мора бити регистрован у Централном регистру фактура.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, по дану пружања услуге, са и без пореза на додату вредност са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуда узети у обзир цена без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Извршилац у тренутку потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења доставља:

- бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр.3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС" бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11 и 82/17), са роком важења који је најмање три (3) дана дужи од истека рока важности уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза.

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно види депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Извршиоца.

Наручилац је овлашћен да реализује средство обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза

10. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачу на располагање
Предметна набавка садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање, у складу са чланом 15. ЗЈНа.

11. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју "ПОВЕРЉИВО" у понуди.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу електронске поште, javnepabavke@mpn.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације број ПП/У/04/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења увези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у постуку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈНа и то: путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог докуента, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈНа).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права са детаљним упутством

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@mpn.gov.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Захумска 14, Београд.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈНом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈНа указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈНа или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈНа, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈНа.

Захтев за заштиту права мора да садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈНа; 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈНа, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован. (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши ; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП; Министарство просвете, науке и технолошког развоја; јавна набавка број ПП/У/04/19. (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈНом и другим прописом.

Висина таксе: - 60.000 динара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

16. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке навише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара уколико за то постоје оправдани разлози.

17. Обавештење

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.