



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Број: 404-02-57/2020-17
Београд
Немањина 22-26

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
(УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ, ПГД И ПЗИ)
ЗА ПРОЈЕКАТ ИЗГРАДЊЕ ОБРАЗОВНО ИСТРАЖИВАЧКОГ ЦЕНТРА У
БЕЛОЈ ЦРКВИ

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ОП/У/03/20

ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Београд, август 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-57/2020-17/1 од 29.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-02-57/2020-17/2 од 29.06.2019.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуге:
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
(УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ, ПГД И ПЗИ)
ЗА ПРОЈЕКАТ ИЗГРАДЊЕ ОБРАЗОВНО ИСТРАЖИВАЧКОГ ЦЕНТРА У
БЕЛОЈ ЦРКВИ
редни број ОП/У/03/20

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	12
IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	18
V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	19
VI МОДЕЛ УГОВОРА	32
VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	38

Конкурсна докуменација садржи 44 стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ОП/У/03/20 је набавка услуга израде пројектно техничке документације (урбанистички пројекат, ПГД и ПЗИ) за пројекат изградње образовно истраживачког центра у Белој Цркви.

Назив и ознака из ОРН: 71320000 -Услуге техничког пројектовања; 71242000
Израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

ПРАВНИ ОСНОВ

Закључком Владе Републике Србије 05 број: 351-2571/2020 од 19.03.2020. године, одређено је Министарство просвете, науке и технолошког развоја да у име и за рачун Републике Србије, врши инвеститорска права за потребе реализације Пројекта изградње Образовно-истраживачког центра на територији општине Бела Црква, на катастарској парцели 4281/7 КО Врачев Гај.

ОПИС ЛОКАЦИЈЕ

Предмет израде урбанистичког пројекта и техничке документације за изградњу објекта Образовно истраживачког центра Врачев гај је парцела 4281/7 КО Врачев Гај 1, која се налази на самој обали Врачев гајског језера, насталог ископом наноса шљунка. Парцела је омеђена државним путем ПА реда бр. 134 Ковин-Врачев Гај-Бела Црква, локалним путем и вештачким језером.

Површина предметне парцеле је 30 а 80 м² и налази се у грађевинском подручју насеља Бела Црква. Према Плану генералне регулације насеља Бела Црква (Сл. лист општине Бела Црква, бр. 11/2016 15/2016), налази се у блоку бр. 31 и намењена је за туризам, спорт и рекреацију, и у јавној је својини Републике Србије.

Предметна парцела је троугаоног облика, са јужне стране је оивичена државним путем, са северне локалним, приступним путем, а са западне стране је окренута ка језеру. Са западне стране је и парцела 4281/6 КО Врачев Гај 1, која се пружа дуж државног пута, која је у дугорочном закупу.

Парцела је равна, на коти 82 м надморске висине, око 4 метра изнад коте језера. Саобраћајни прилаз локацији је добар. Локацији се прилази са локалног пута који излази на државни пут ПА реда. У близини локације је градски водовод, а отпадне воде је могуће гравитационо одвести до постојећег постројења за пречишћавање отпадне воде.

ПОСТОЈЕЋА ПЛАНСКА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Према Информацији о локацији за изградњу објекта на Врачев гајском језеру, на парцели број 4281/7 КО Врачев Гај 1 (бр. 353-06/2018-05 од 25.01.2018), дозвољена је изградња ***Образовно-истраживачког центра***, уз претходну израду урбанистичког пројекта.

Правни основ за израду овог урбанистичког пројекта је Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр.72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12), 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19), где је чланом 60. Закона, урбанистички пројекат дефинисан као урбанистичко-технички документ за спровођење планова и План генералне регулације насеља Бела Црква (Службени лист општине Бела Црква бр. 11/2016).

ПРЕТХОДНА ПРОВЕРА МОГУЋНОСТИ ЛОКАЦИЈЕ

За потребе спровођења процедуре прибављања јавне својине Републике Србије на катастарској парцели број 4281/7 КО Врачев Гај 1, ради реализације инвестиционог пројекта од значаја за Републику Србију, у 2018. години, начињена је пројектантска анализа и провера могућности локације за смештај и друге садржаје потребне за намену *Образовно истраживачког центра*. Израда пројектантске анализе имала је за циљ проверу могућности организовања потребних намена објекта са садржајима на простору парцеле 4281/7 КО Врачев Гај 1 и израду концептуалног решења *Образовно-истраживачког центра*. Пројектантска анализа обављена је уз проверу потребних простора за смештај, исхрану и рад до 100 корисника *Образовно – истраживачког центра*.

Према Информацији о локацији, дозвољена је изградња са индексом заузетости парцеле максимум 20%, са минимално 40% уређених зелених површина, односно могућој изградњи објекта или објеката који имају приземље, спрат и поткровље. Под овим условима, површина основе је до 600 м², а укупна површина објекта или објеката 1800 м².

Испитане су просторне могућности према следећим параметрима:

- 1) смештај у двокреветним собама за укупно 100 особа;
- 2) трпезарија за истовремену исхрану 100 корисника;
- 3) кухињски и магацински блок, за припрему хране за кориснике;
- 4) сала или амфитеатар за најмање 100 особа, за презентације и предавања;
- 5) више-наменска сала за 100 учесника, која може да буде јединствен простор или помичним преградама подељена на мање сале за радионице;
- 6) две мање сале за радионице;
- 7) настрешнице за летње радионице;
- 8) уређена обала језера, за прилаз води, сунчање и купање, као и посматрање спортова на води.

У концептуалном решењу усвојен је прилаз *Образовно – истраживачком центру* са истока, из правца насеља Бела Црква, односно са угла парцеле, где је повољно формирати препознатљив улазни елемент, са асоцијацијом на куле са војвођанских двораца.

Садржаји могу бити организовани око унутрашњег дворишта, које издваја простор Центра од околине, стварајући засебну средину, намењену активностима корисника. Лево и десно од улаза се формирају крила са садржајима.

Намена и функционалност објеката *Образовно-истраживачког центра* је конципирана за школске и ваншколске активности у области науке, образовања, културе и спорта. То подразумева обављање стручних и организационих задатака, повезаних са преношењем знања и увођењем у истраживачки рад, културне делатности и реализацију одређених делова програма у области васпитања и образовања.

Настава може да се обавља у затвореним просторима, као што су амфитеатар, сала за предавања и презентације, радионице, али и напољу, у отвореном амфитеатру или на обали језера. Потребно је да сале и радионице буду тако изведене да се могу прилагођавати настави или раду помичним преградним зидовима и организацијом мобилијара.

Прелиминарни биланс површина је дат у приложеним текстуалним и графичким прилозима.

Економски прилаз и паркирање корисника и посетилаца може се предвидети са локалног пута.

Неопходно је да сви објекти **Образовно – истраживачког центра** буду у оквиру парцеле 4281/7 КО Врачев Гај 1. Економски прилаз може се предвидети са локалног пута, на парцели 4281/1, а не са државног пута, као и паркирање возила корисника и посетилаца.

Понуђачима ће бити омогућена посета и обилазак локације на основу поднетог писаног захтева електронским путем на мејл адресу Наручиоца javnepabavke@mpn.gov.rs

ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Задатак пројектанта је да, на основу прибављене документације од стране Наручиоца, уради Урбанистички пројекат и Идејно решење, а затим Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење. Урбанистички пројекат се израђује према Правилнику о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", број 32 од 3. маја 2019).

Урбанистички пројекат и Идејно решење се израђују према урађеном концептуалном идејном решењу које је било основа за приступање припреми пројекта, закључак Владе Републике Србије и Одлуку општине Бела Црква о прибављању јавне својине Републике Србије на катастарској парцели број 4281/7 КО Врачев Гај 1, ради реализације инвестиционог пројекта од значаја за Републику Србију. Концептуално решење је основа за пројектовање, уз неопходне допуне и измене које проистичу из услова надлежних институција и комуналних предузећа за израду урбанистичког пројекта.

Након усвојеног урбанистичког пројекта и Идејног решења израђују се: Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и Пројекат за извођење (ПЗИ), по следећим фазама:

- након добијања локацијских услова, израђује се Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) са Изводом из пројекта и Елаборатом о геотехничким условима изградње и у уговореном року предаје се Наручиоцу. Обавеза Наручиоца је да спроведе поступак техничке контроле, као и преглед техничке документације од стране стручне службе Наручиоца. С тим у вези, пројектант је дужан да поступи по евентуалним примедбама техничке контроле и Наручиоца;

- Након верификације ПГД од стране техничке контроле и Наручиоца, Наручилац ће поднети захтев за добијање грађевинске дозволе.

- израда Пројекта за извођење (ПЗИ) са Сепаратом Пројекта за извођење за потребе прикључења на комуналну инфраструктуру и са Планом превентивних мера.

Обавеза Наручиоца је да у сарадњи са Општином Бела Црква, на основу Споразума о финансирању Пројекта изградње Образовно истраживачког центра у Белој Цркви, обезбеди све потребне подлоге - катастарско-топографски план, катастар подземних инсталација, орто-фото снимак, карте основног земљишног покривача, геомеханичке подлоге, одговарајуће карте из географског информационог система и Програмску проверу локације и концептуално идејно решење *Образовно-истраживачког центра*. Наручилац сноси евентуалне трошкове у процедури прибављања сагласности и локацијских услова.

Урбанистички пројекат и Идејно решење

Обавеза пројектанта је да за потребе израде урбанистичког пројекта на основу услова надлежних комуналних предузећа и да у оквиру урбанистичког пројекта дефинише елементе потребне за добијање локацијских услова.

Урбанистички пројекат треба да садржи текстуални и графички део.

Текстуални део урбанистичког пројекта садржи:

- 1) правни и плански основ;
- 2) обухват урбанистичког пројекта;
- 3) услове изградње (намена, регулација и нивелација, приступ локацији, начин решења паркирања и по потреби друге специфичне услове);
- 4) нумеричке показатеље (површине, индекс изграђености или индекс заузетости, спратност или висина, број паркинг места, проценат зелених површина и др);
- 5) начин уређења слободних и зелених површина;
- 6) начин прикључења на инфраструктурну мрежу;
- 7) инжењерско-геолошке услове;
- 8) мере заштите животне средине;
- 9) мере заштите природних и културних добара;
- 10) технички опис објекта и могућност фазност изградње.

Графички део урбанистичког пројекта садржи:

- 1) регулационо нивелационо решење локације;
- 2) приказ саобраћаја и комуналне инфраструктуре са прикључцима на спољну мрежу;
- 3) идејна архитектонска решења објеката;
- 4) по потреби, планирану препарцелацију.

Обрађивач Урбанистичког пројекта је дужан, да у договору са Наручиоцем, урађени Урбанистички пројекат поднесе на потврђивање органу јединице локалне самоуправе надлежном за послове урбанизма. Исти је у обавези да у року поступи по свим евентуалним примедбама органа надлежног за потврђивање.

Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)

Затак Пројектанта је израда техничке документације Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД).

Урбанистичким пројектом, односно Идејним решењем дефинисане су основне карактеристике објеката на парцели.

Пројекат урадити на катастарско-топографској подлози овереној од стране овлашћене геодетске куће, са уцртаном регулационом линијом постојеће улице. Ситуацију пројектоване мреже урадити посебно на плану подземних вода. Техничку документацију радити према прибављеним локацијским условима, односно условима надлежних комуналних кућа, у складу са свим важећим прописима, нормативима и стандардима за ову врсту радова.

Пројектант је у обавези да поступи по примедбама техничке контроле и евентуалним примедбама Инвеститора.

Садржај техничке документације формирати према важећем Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", број 73 од 11. октобра 2019). У складу

са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр.113/2015 и 96/2016) комплетну техничку документацију доставити у дигиталном облику, у одговарајућој форми и формату, електронски потписану.

Пројекат за грађевинску дозволу садржи: 1) општу документацију; 2) текстуалну документацију; 3) нумеричку документацију; 4) графичку документацију.

Општу документацију делова пројекта за грађевинску дозволу чини обавезни садржај утврђен Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", број 73 од 11. октобра 2019).

Текстуална документација пројекта за грађевинску дозволу, у зависности од врсте и класе објекта, садржи технички опис са: општим подацима о локацији објекта; опис климатских услова и зона сеизмичности, и других услова локације објекта; описом извршених претходних истраживања; описом усклађености са локацијским условима; обликовним, програмским и функционалним карактеристикама објекта; подацима о конструкцији објекта, условима фундарања и избором конструктивног система; описом предвиђених материјала; подацима о пројектованим унутрашњим и спољашњим инсталацијама и опреми, као и дефинисањем укупне потрошње; описом етапности и фазности грађења; описом мера за испуњење основних захтева за објекат и др.

Нумеричка документација пројекта за грађевинску дозволу за зграде, у зависности од врсте и класе објекта садржи: табеларне приказе површина објекта по просторима и етажама, са приказом намена; општи прорачун конструкције као и прорачун главних носећих елемената конструкције и фундамената са димензионисањем; прорачуне са обзиром на врсту инсталација и опреме и у циљу сагледавања потреба објекта, процену потрошње; процењену вредност пројектованих радова и др.

Графичка документација у пројекту за грађевинску дозволу за зграде, садржи цртеже и графичке прилоге у одговарајућој размери:

1) у пројекту архитектуре: ситуациони план (1:500–1:200) на геодетској подлози, основу темеља, основе свих етажа са уписаним мерама и релативним висинским котама, основу крова, два карактеристична, међусобно управна пресека и друге карактеристичне пресеке, изгледе објекта (1:200–1:100);

2) у пројекту конструкција и другим грађевинским пројектима: диспозицију, конструктивни систем, план позиција и димензије кључних конструктивних елемената, основе, карактеристичне пресеке, карактеристичне детаље и шеме;

3) у пројектима инсталација: основне шеме распореда инсталација, опреме и постројења, са приказом њихове међусобне везе као и приказ њиховог прикључивања на инфраструктуру, са местом прикључења на објекту и местом прикључења на постојећу инфраструктуру у оквиру парцеле;

4) у пројекту технологије: диспозициони прикази са елементима који утичу на испуњење основних захтева за објекат;

5) у пројекту спољног уређења: ситуационо нивелациони план (1:500–1:200), основу уређења земљишта и два карактеристична, међусобно управна пресека, када је терен у нагибу.

Геодетску подлогу пројекта за грађевинску дозволу чини топографски снимак предметне локације интегрисан са катастарским планом и изводом из катастра вода, израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом.

Пројекту за грађевинску дозволу прилажу се :

- елаборат о геотехничким условима изградње, израђен према прописима о геолошким истраживањима;
- елаборат заштите од пожара, којим се утврђују мере за заштиту од пожара, чији је садржај одређен у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, уколико је за објекат прописана израда главног пројекта заштите од пожара и прибављање сагласности на пројекат за извођење, у складу са прописима којима се уређује заштита од пожара;
- елаборат енергетске ефикасности, за зграде за које је прописано утврђивање енергетских својстава, израђен према прописима о енергетској ефикасности зграда;
- студија о процени утицаја на животну средину, уколико је утврђена потреба процене утицаја на животну средину у складу са прописима којима се уређује ова област.

Пројекту за грађевинску дозволу, зависно од врсте и класе објекта, се према потреби прилажу и други елаборати и студије којима се доказује испуњење основних захтева за објекат, израђени у складу са прописима.

Пројекат за извођење (ПЗИ)

Пројекат за извођење (ПЗИ) се израђује на основу пројекта за грађевинску дозволу.

Пројекат за извођење садржи детаљнија техничка решења у којима се разрађује пројекат за грађевинску дозволу, а у зависности од врсте и класе објекта, садржи и друге делове пројекта који нису предмет пројекта за грађевинску дозволу, а неопходни су за извођење радова.

У пројектима, односно деловима пројекта за извођење користе се елементи (нпр. цртежи, прорачуни, анализе) пројекта за грађевинску дозволу, или се на њих само позива, при чему се означава у ком делу пројекта за грађевинску дозволу се ови елементи налазе.

Саставни део пројекта за извођење могу бити и технолошке шеме, каталожки и радионички цртежи, ако је то потребно за извођење радова, али их у том случају мора потписати и оверити печатом одговорни пројектант предметног пројекта, при чему се јасно означава ком пројекту припадају.

Општа документација пројекта за извођење садржи обавезни садржај утврђен Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, као и изјаву одговорног пројектанта предметног пројекта, којом се потврђује усклађеност са грађевинском дозволом, пројектом за грађевинску дозволу, прописима, правилима струке и мерама за обезбеђење испуњености основних захтева за објекат, прописаних елаборатима и студијама.

Текстуална документација пројекта за извођење, зависно од врсте и класе објекта, садржи технички опис са додатним подацима у односу на оне који су већ дефинисани пројектом за грађевинску дозволу, а који се односе на: техничке карактеристике грађевинских материјала и опреме предвиђених за уградњу и захтеве у погледу тих материјала и опреме, опис места и начина њихове уградње, опис изабраног конструктивног система, опис методологија радова на извођењу фундација и конструкције, опис неопходних испитивања и мерења, као и други неопходни подаци везани за извођење радова.

Нумеричка документација пројекта за извођење за зграде, зависно од врсте и класе објекта садржи: детаљне прорачуне конструкције и конструкцијских детаља, димензионисање и избор инсталација и опреме са дефинисаним неопходним карактеристикама и потрошњом енергије и др.

У случају да пројекат за извођење садржи и спецификације материјала и опреме, предмере радова и друге сличне прилоге, они се прилажу нумеричкој документацији.

Графичка документација пројекта за извођење за зграде, зависно од врсте и класе објекта, садржи цртеже и детаље неопходне за грађење објекта, односно извођење радова, као што су:

- цртеже, шеме и детаље грађевинских, занатских и инсталационих радова;
- збирне цртеже (синхрон-планове) инсталација и опреме;
- цртеже, шеме и детаље са упутствима за уградњу елемената и опреме;
- технолошке шеме;
- цртеже и детаље технологије градње;
- цртеже и детаље темеља и конструкције, са детаљима оплате и арматуре, детаљима спојева, дилатација и ослонаца, детаљима продора кроз конструктивне елементе и др.;
- цртеже и детаље изолација;
- цртеже и детаље којима се обезбеђују мере за испуњење основних захтева за објекат;
- шеме и приказе фазности градње;
- цртеже и детаље прикључних водова;
- друге потребне цртеже и приказе.

Графичка документација у пројекту припремних радова садржи нарочито цртеже површина и запремина ископа са приказом мера обезбеђења темељне јаме. Графичка документација пројекта за извођење израђује се у размери која је одговарајућа за грађење објекта односно извођење радова.

Пројекту за извођење се прилаже План превентивних мера, који се израђује у складу са прописима којим се уређује безбедност и здравље на раду на привременим или покретним градилиштима.

Пројекат за извођење мора бити усаглашен са Главним пројектом заштите од пожара, израђеним у складу са законом којим се уређује област заштите од пожара.

Израда техничког дела тендерске документације за извођење радова, у складу са важећим Законом о јавним набавкама.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Пројектант се обавезује да послове изврши у року који не може бити дужи од 180 календарских дана од дана пријема писаног налога Наручиоца за почетак извршења посла.

Уговорени укупни рок за извршење уговорених послова из претходног става обухвата извршење свих уговорених обавеза Пројектанта, односно извршење уговорених обавеза у роковима за фазе услуга, како следи:

1. Рок реализације за Урбанистички пројекат и Идејно решење објеката је: до 90 календарских дана, почев од дана од дана увођења у посао, односно пријема писаног налога Наручиоца за почетак извршења посла.

2. Рок реализације за Пројекат за грађевинску (ПГД) дозволу је: до 45 календарских дана, почев од дана потврђивања Урбанистичког пројекта.

3. Рок реализације за Пројекат за извођење (ПЗИ) је: до 45 календарских дана, почев од дана правоснажности грађевинске дозволе.

У уговорени рок као и парцијалне рокове не улази време чекања на добијање услова, евентуалних примедби и сагласности, мишљења, дозвола и одобрења надлежних имаоца јавних овлашћења, Наручиоца, време трајања процедура усвајања Урбанистичког пројекта од стране Комисије за планове општине Бела Црква, као и време чекања на добијање свих сагласности. Пројектант је дужан да, у случају потребе за продужењем рока за извршење уговора, упути Наручиоцу писани захтев са детаљним образложењем и то најкасније 15 дана пре истека уговореног рока, како би се размотрила оправданост захтева и, у случају сагласности, уговорени рок продужио закључивањем анекса уговора.

Датум:

Потпис понуђача

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **додатне услове** за учешће, дефинисане чл. 76. ЗЈН.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<p>Финансијски капацитет:</p> <ul style="list-style-type: none">- Да понуђач у 2 (две) обрачунске године (2018. и 2019. године) није пословао са губитком;- Да је понуђач у претходне 3 (три) године остварио приход од најмање 12.000.000,00 РСД;- Да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 12 месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	<p>Понуђач финансијски капацитет доказује финансијским извештајима за претходне 3 (три) године и потврдом НБС.</p> <p>Напомена:</p> <p>Понуђачи нису у обавези да достављају доказ о испуњавању овог услова, јер су ови подаци јавно доступан на интернет страници АПР-а и НБС, али су у обавези да наведу линк где се финансијски извештаји и потврда могу преузети.</p>
<p>Пословни капацитет:</p> <p>Да је понуђач у последње 3 (три) године реализовао услуге израде техничке документације, и то:</p> <ul style="list-style-type: none">- Пројеката за грађевинску дозволу или Пројеката за извођење из области пројектовања комерцијалних, пословних или стамбених објеката, укупне збирне вредности уговорених услуга од најмање 12.000.000,00 динара без ПДВ.	<p>Понуђач пословни капацитет доказује:</p> <p>Потврдама Наручилаца/Инвеститора и копијама уговора да је понуђач у последње 3 године рачунајући до дана објављивања јавног позива, реализовао израду техничке документације - Пројеката за грађевинску дозволу или Пројеката за извођење из области пројектовања комерцијалних, пословних или стамбених објеката укупне збирне вредности уговорених услуга од најмање 12.000.000,00 динара без ПДВ.</p> <p>Потврда мора бити попуњена на ОБРАЗЦУ 7. из конкурсне документације</p>

Кадровски капацитет:

Да понуђач у тренутку отварања понуда има на располагању одговорне извршиоце - носиоце важећих личних лиценци ИКС са посебним личним референцама (једно лице може бити носилац више лиценци) и то најмање једног носиоца личне лиценце:

ИКС 200 – одговорни урбаниста,

ИКС 300- одговорни пројектант архитектуре,

ИКС 310.311 или 301- одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката, високоградња, нискоградња и хидроградња; односно одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката или одговорни пројектант конструкција високоградње

ИКС 314-одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализација,

ИКС 315-одговорни пројектант саобраћајница,

ИКС 330-одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике,

ИКС 350-одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона,

ИКС 353-одговорни пројектант телекомуникационих мрежа ,

ИКС 381-одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда,

ИКС 373-одговорни пројектант уређења озелењених простора,

ИКС 391-одговорни пројектант на изради геотехничких и инжењерско геолошких подлога,

ИКС 491-одговорни извођач радова на изради геотехничких подлога,

- Једног носиоца личне лиценце и овлашћења за израду пројекта заштите од пожара,

- Једног координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта.

Изјава понуђача којом се доказује кадровски капацитет, са списком ангажованих лица и копијама лиценци ангажованих лица. - Образац 8

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем одговарајућих доказа наведених у табели.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је, пре доношења одлуке о додели уговора, дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена**: Уколико уверење

Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту укупну понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који има већи укупан износ исказан у референцама из Обрасца 8. ове конкретне документације.

Уколико две или више понуда имају исти укупан износ исказан у референцама из Обрасца 8., Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти укупан износ исказан у референцама. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге (Образац 1);
- 2) Образац понуде (Образац 2) са обрасцем структуре цене (Образац 2а);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац изјаве понуђача о кадровском капацитету (Образац 7)
- 8) Потврда о реализацији закљученог уговора (Образац 8)

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга:
Израда пројектно техничке документације (урбанистички пројекат, ПГД и ПЗИ) за
пројекат изградње образовно-истраживачког центра у Белој Цркви, редни број
ОП/У/03/20.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Статус понуђача (заокружити)</i>	<i>а) правно лице</i>
	<i>б) предузетник</i>
	<i>в) физичко лице</i>
<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	<i>а) велико</i>
	<i>б) средње</i>
	<i>в) мало</i>
	<i>г) микро</i>
<i>Одговорно лице (лице овлашћено за потписивање уговора)</i>	
<i>Лице за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив пословне банке код које се води рачун:</i>	
<i>Понуђач је уписан у Регистар понуђача</i>	ДА НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум:

Потпис понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (уколико наступа са подизвођачем)

<i>Назив подизвођача:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<i>Назив подизвођача:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум:

Потпис понуђача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (у случају заједничке понуде)

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
4)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуга - Израда пројектно техничке документације (урбанистички пројекат, ПГД и ПЗИ) за пројекат изградње образовно-истраживачког центра у Белој Цркви

Укупна понуђена цена за услугу наведену у поглављу II ове конкурсне документације - Техничке карактеристике (спецификација) предметне јавне набавке без ПДВ-а у РСД	
Укупна понуђена цена за услугу наведену у поглављу II ове конкурсне документације - Техничке карактеристике (спецификација) предметне јавне набавке са ПДВ-ом у РСД	

Рок извршења услуге _____ (не дужи од 180) календарских дана од дана увођења у посао, односно пријема писаног налога Наручиоца за почетак извршења посла.

Понуђен укупни рок за извршење у роковима за фазе услуга:

Рок реализације за Урбанистички пројекат и Идејно решење објеката _____ (не дужи од 90) календарских дана, почев од дана закључења уговора.

Рок реализације за Пројекат за грађевинску (ПГД) дозволу _____ (не дужи од 45) календарских дана, почев од дана потврђивања Урбанистичког пројекта.

Рок реализације за Пројекат за извођење (ПЗИ) _____ (не дужи од 45) календарских дана, почев од дана издавања грађевинске дозволе.

У уговорени рок као и парцијалне рокове не улази време чекања на добијање услова, евентуалних примедби и сагласности, мишљења, дозвола и одобрења надлежних имаоца јавних овлашћења, Наручиоца, време трајања процедура усвајања Урбанистичког пројекта од стране Комисије за планове општине Бела Црква, као и време чекања на добијање свих сагласности. Пројектант је дужан да, у случају потребе за продужењем рока за извршење уговора, упуту Наручиоцу писани захтев са детаљним образложењем и то најкасније 15 дана пре истека уговореног рока, како би се размотрила оправданост захтева и, у случају сагласности, уговорени рок продужио закључивањем анекса уговора.

Рок плаћања: у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19), односно, не дужи од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног и испостављеног рачуна,

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок важења понуде : (не краћи од 30) дана од дана отварања понуда

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

редни број	Предмет јавне набавке	понуђена цена	
		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1.	Израда Урбанистичког пројекта		
2.	Израда пројекта за грађевинску дозволу		
3.	Израда пројекта за извођење		
УКУПНО			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у реду под 1. исказати понуђену цену за предметну услугу без и са ПДВ ;
- у реду под 2. исказати понуђену цену за предметну услугу без и са ПДВ ;
- у реду под 3. исказати понуђену цену за предметну услугу без и са ПДВ ;
- под ставком "УКУПНО" уписати колико износи укупна цена без ПДВа, збир цена од 1 до 3 , без ПДВ-а и са ПДВ-ом и то тако што ће се понуђене цене сабрати без и са ПДВ из редова 1 до 3

Датум:

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга Израда пројектно техничке документације (урбанистички пројекат, ППД и ПЗИ) за пројекат изградње образовно-истраживачког центра у Белој Цркви, редни број ОП/У/03/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

за набавку услуга - Израда пројектно техничке документације (урбанистички пројекат, ПГД и ПЗИ) за пројекат изградње образовно-истраживачког центра у Белој Цркви, редни број ОП/У/03/20

На основу члана 77. став 4. Закона,

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(назив и седиште понуђача]

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. Закона и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2 Закона)

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе

(ОБРАЗАЦ 6)

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

На основу члана 77. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

(назив подизвођача)

у поступку јавне набавке редни број ОП/У/03/20 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Подизвођач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2 Закона)

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Број:
Датум:

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА

(назив Наручиоца/Инвеститора)

(адреса)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да је предузеће
(извођач радова)

за потребе Наручиоца/ Инвеститора _____
квалитетно и у уговореном року реализовало уговорене обавезе.

(навести тачан предмет уговора)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом,
а на основу уговора број _____ од _____ године,
извршеног у потпуности _____ године.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке Израда пројектно техничке документације (урбанистички пројекат, ПГД и ПЗИ) за пројекат изградње образовно-истраживачког центра у Белој Цркви, редни број ОП/У/03/20 и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа Наручиоца/Инвеститора _____
телефон: _____

Датум:

Потпис овлашћеног лица
Наручиоца/инвеститора

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака

(ОБРАЗАЦ 8)

ИЗЈАВА - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку Израда пројектно техничке документације (урбанистички пројекат, ПГД и ПЗИ) за пројекат изградње образовно-истраживачког центра у Белој Цркви редни број ОП/У/03/20 у својству овлашћеног лица понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као овелашћени представник понуђача изјављујем да располажемо следећим захтеваним кадровским капацитетом:

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ			
р.б	Име и презиме запосленог или радно ангажованог лица	основ запослења или радног ангажовања	број лиценце
	1	2	3

Датум:

Потпис понуђача

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

- Модел уговора попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. - Понуђач је обавезан да модел уговора у једном примерку попуни на одговарајућим местима, с тим да овлашћено лице понуђача модел уговора потпише и овери печатом понуђача чиме потврђује сагласност са текстом уговора.

- У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи. Иста одредба важи и за групу извођача или учесника у заједничкој понуди.

Република Србија - Министарство просвете, науке и технолошког развоја са седиштем у Београду, улица Немањина 22-26, ПИБ 102199748, матични број: 17329235, које заступа министар Младен Шарчевић (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ број _____ матични број: _____ ПИБ _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге) кога заступа директор _____

закључили су: _____ 2020. године

У Г О В О Р

о набавци услуге израде пројектно техничке документације (урбанистички пројекат, ПГД и ПЗИ) за пројекат изградње образовно-истраживачког центра у Белој Цркви

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) донео Одлуку број 404-02-59/2020-17/1 од 29.06.2020. године о покретању отвореног поступка јавне набавке и спровео отворени поступак јавне набавке услуга Израда пројектно техничке документације (урбанистички пројекат, ПГД и ПЗИ) за пројекат изградње образовно-истраживачког центра у Белој Цркви, број набавке ОП/У/03/20, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила и бази прописа као и интернет страници Наручиоца;

- да је Пружалац услуге, у својству понуђача, доставио понуду деловодни број _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда) која је код Наручиоца заведена под редним бројем _____ од _____ 2020. године;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона донео Одлуку о додели уговора у отвореном поступку јавне набавке број 404-02-59/2020-17/5 од _____ године и доделио Пружаоцу услуге уговор о јавној набавци услуге - Израда пројектно техничке документације (урбанистички пројекат, ПГД и ПЗИ) за пројекат изградње образовно-истраживачког центра у Белој Цркви.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге израде пројектно техничке документације (урбанистички пројекат, ПГД и ПЗИ) за пројекат изградње образовно-истраживачког центра у Белој Цркви, у свему у складу са Понудом и поглављем II - Врста и техничке карактеристике (спецификације) предмета јавне набавке који се налазе у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Пројектна документација из става 1. овог члана мора да садржи урбанистички пројекат са идејним решењем, Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и Пројекат за извођење (ПЗИ).

Члан 2.

Наручилац се овим уговором обавезује да:

1. обезбеди све потребне подлоге - катастарско топографски план, катастар подземних инсталација, орто-фото снимак, карте основног земљишног покривача, геомеханичке подлоге, одговарајуће карте из географског информационог система, Програмску проверу локације и концептуално идејно решење Образовно истраживачког центра.
2. прибави све услове, сагласности и одобрења јавних комуналних предузећа и поднесе надлежном органу захтев за издавање локацијских услова;
3. организује и уговори техничку контролу техничке документације, као и преглед техничке документације достављене од стране Пружаоца услуга и
4. након верификације ПГД од стране техничке контроле поднесе надлежном органу захтев за добијање грађевинске дозволе.

Члан 3.

Уговорена цена за услугу из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови који могу настати у вези са реализацијом овог уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења овог уговора.

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у свему у складу са Понудом и техничком спецификацијом, на основу правила струке, техничких норматива и стандарда, а све у складу са важећим законским прописима који се односе на уговорене услуге.

Пружалац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора извршити квалитетно и на време.

Уколико се записнички утврди да услуге које је Пружалац услуге извршио имају одређени недостатак, Пружалац услуге је дужан да исти отклони најкасније у року од 10 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Обавезе Пружаоца услуге су да Наручиоцу достави Урбанистички пројекат са Идејним решењем и Пројекат за грађевинску дозволу у дигиталној форми у по једном

примерку, а Пројекат за извођење у дигиталној форми у три примерка и у аналогној форми у четири примерка.

Техничка документација треба да буде урађена у електронској форми у *.pdf формату, а графички прилози у *.dwg или *.dwf формату, и потписани квалификованим електронским потписом. Предмер и предрачун радова треба да буде урађен у „Excel“-у, (формат *.xls/*.xlsx), а технички опис радова и остали подаци у „MS Word“-у (формат *.doc).

Члан 5.

Пружалац услуге је дужан да укаже Наручиоцу на све евентуалне недостатке у техничким спецификацијама (пројектном задатку и свим достављеним прилозима), као и на друге околности које је знао или је морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорених услуга и извођење радова по израђеној предметној техничкој документацији.

Пружалац услуге се обавезује да све пропусти у изради техничке документације који су предмет овог уговора, а које утврде Наручилац, вршилац техничке контроле, надлежне институције за издавање услова, сагласности и одобрења у свим фазама израде техничке документације, извођач радова и надзор над извођењем радова, отклони о свом трошку и у року који одреди Наручилац.

Уколико Пружалац услуге не отклони недостатке до истека рока који одреди Наручилац, Наручилац задржава право да ангажује друго лице за отклањање недостатака на рачун Пружаоца услуге наплатом менице за добро извршење посла, односно да снизи уговорену цену из овог уговора, или да раскине уговор. У оба случаја, Наручилац има право на накнаду штете.

Уколико за Наручиоца настане штета због недостатка техничке документације која је већа од вредности менице за добро извршење посла, Наручилац има право да захтева и накнаду штете кроз достављену полису осигурања од професионалне одговорности или на други начин.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу преда у року од 15 (петнаест) дана од почетка рока за извршење уговорене обавезе, полису осигурања од професионалне одговорности, у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС“ број 40/15). Извршилац се обавезује да све време обављања уговорених послова буде осигуран од професионалне одговорности.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши у укупном року од _____ (не може бити дужи од 180) календарских дана од дана увођења у посао, односно пријема писаног налога Наручиоца за почетак извршења посла.

Рок за израду и испоруку Урбанистичког пројекта и Идејног решења износи _____ (не може бити дужи од 90) календарских дана почев од дана од дана увођења у посао, односно пријема писаног налога Наручиоца за почетак извршења посла.

Рок за израду и испоруку Пројекта за грађевинску дозволу (ППД) износи _____ (не може бити дужи од 45) календарских дана почев од дана потврђивања Урбанистичког пројекта;

Рок за израду и испоруку Пројекта за извођење (ПЗИ) износи _____ (не може бити дужи од 45) календарских дана почев од дана-правоснажности грађевинске дозволе

Члан 8.

Наручилац се обавезује да за сваку фазу извршене услуге из члана 1. овог уговора у роковима из члана 7. изврши плаћања на основу испостављених фактура у року плаћања који, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19), не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног и испостављеног рачуна.

Саставни део рачуна је Записник о примопредаји документације, за сваку фазу извршене предметне услуге посебно, чији предлог сачињава Пружалац услуге у складу са одредбама овог уговора, потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуге.

Плаћање ће се извршити на рачун Пружаоца услуге број:....., који се води код банке.

Авансно плаћање није предвиђено.

Члан 9.

Пружалацу услуге у тренутку закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења доставља Наручиоцу:

- сопствену меницу за озбиљност понуде у износу од 150.000,00 динара и сопствену меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету "Службени лист СРЈ" бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20), са роком важења који је најмање 3 дана дужи од истека рока важности уговора;
- менично овлашћење (за сваку меницу посебно) да се меница без сагласности Пружаоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза;
- потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Пружаоца услуге.

Члан 10.

Наручилац задржава право да меницу из члана 9. овог уговора активира у случају да Пружалац услуге не поступи на начин и у роковима одређеним овим уговором или једнострано раскине овај уговор.

Члан 11.

У случају да Пружалац услуге не изврши послове у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 2% (два промила) без ПДВ-а за сваки дан

закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

За обрачунату уговорну казну Наручилац ће умањити испостављени рачун/е за извршење уговорних услуга.

Члан 12.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 13.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 14.

За праћење реализације овог уговора код Наручиоца задужен је начелник одељења сектора у чијој су надлежности послови инвестиција у Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

Члан 15.

Пружалац услуге је дужан да све информације које му буду доступне приликом реализације овог уговора чува од неовлашћеног коришћења и штити као поверљиве.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се за све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима као и други позитивни правни прописи који регулишу област која је предмет ове набавке.

Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 18.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

за НАРУЧИОЦА

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, канцеларија 207, са знаком: **"Понуда за јавну набавку услуге - Израда пројектно техничке документације (урбанистички пројекат, ПГД и ПЗИ) за пројекат изградње образовно-истраживачког центра у Белој Цркви, редни број ОП/У/03/20 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.09.2020** године до **10:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана **08.09.2020** године са почетком у **10:30** часова, у просторијама наручиоца, Захумска 14, сала на II спрату, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњену, од стране понуђача потписану техничку спецификацију из главе II ове конкурсне документације;
- попуњен, од стране понуђача потписан образац понуде из главе V ове конкурсне документације;
- попуњене, од стране понуђача потписане изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- доказе прописане овом конкурсном документацијом;
- попуњен и потписан модел уговора као и све доказе прописане овом конкурсном документацијом.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова, као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати. У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуге - Израда пројектно техничке документације (урбанистички пројекат, ПГД и ПЗИ) за пројекат изградње образовно-истраживачког центра у Белој Цркви **број ОП/У/03/20 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

"Допуна понуде за јавну набавку услуге - Израда пројектно техничке документације (урбанистички пројекат, ПГД и ПЗИ) за пројекат изградње образовно-истраживачког центра у Белој Цркви **број ОП/У/03/20 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

"Опозив понуде за јавну набавку услуге - Израда пројектно техничке документације (урбанистички пројекат, ПГД и ПЗИ) за пројекат изградње образовно-истраживачког центра у Белој Цркви **број ОП/У/03/20 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Израда пројектно техничке документације (урбанистички пројекат, ПГД и ПЗИ) за пројекат изградње образовно-истраживачког центра у Белој Цркви **број ОП/У/03/20 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације за предметну јавну набавку, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова копира или штампа, попуњава, потписује, печатом оверава и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

Наручилац се обавезује да за сваку фазу извршене услуге изврши плаћања на основу испостављених фактура у року плаћања који, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС 119/12,

68/15, 113/17 и 91/19), не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног и испостављеног рачуна.

Саставни део рачуна је Записник о примопредаји документације, за сваку фазу извршене предметне услуге посебно, чији предлог сачињава Пружалац услуге у складу са одредбама уговора, потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

Захтеви у погледу рока за извршење услуге

Рок за израду и испоруку пројектно техничке документације не може бити дужи од 180 календарских дана од дана увођења у посао, односно пријема писаног налога Наручиоца за почетак извршења посла.

Рок реализације за Урбанистички пројекат и Идејно решење објеката _____ (не дужи од 90) календарских дана, почев од дана закључења уговора.

Рок реализације за Пројекат за грађевинску (ПГД) дозволу _____ (не дужи од 45) календарских дана, почев од дана потврђивања Урбанистичког пројекта.

Рок реализације за Пројекат за извођење (ПЗИ) _____ (не дужи од 45) календарских дана, почев од дана издавања грађевинске дозволе.

Захтев у погледу рока важења понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора да буде исказана у динарима, са и без ПДВ-а са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуда узети у обзир цена без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Пружалацу услуге у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставља Наручиоцу:

- сопствену меницу за озбиљност понуде у износу од 150.000,00 динара и сопствену меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету "Службени лист СРЈ" бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20), са роком важења који је најмање 3 дана дужи од истека рока важности уговора;

- менично овлашћење (за сваку меницу посебно) да се меница без сагласности Пружаоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза;
- потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Пружаоца услуге.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на електронску адресу: javnenabavke@mpn.gov.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају, наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на електронску адресу: javnenabavke@mpn.gov.rs, уз напомену "Објашњења - јавна набавка ОП/У/03/20".

Комуникација у вези са додатним информацијама или појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице у складу са чланом 148. Закона. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 овог закона указао наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, а наручилац исте није отклонио захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 120.000,00 динара на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права. Број рачуна 840-30678845-06, с тим да су у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достави доказе о уплати таксе. Упутство за уплату таксе са свим осталим детаљима о начину уплате може се пронаћи на сајту Комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs, или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.