

На основу члана 54. и 55. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09 и 99/14), члана 17. став 1, члана 18, члана 19. ст. 1. и 2, члана 20. и члана 21. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 41/07-пречишћен текст и 109/09) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-6144/2016 од 30. јуна 2016. године, Министарство просвете, науке и технолошког развоја оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ
РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ
И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Београд, Немањина бр. 22-26.

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за подршку нормативним пословима у области предуниверзитетског и високог образовања, у звању млађи саветник, у Сектору за правне послове - Одељење за нормативне послове - 1 извршилац.

Опис послова: Сарађује са организационим јединицама Министарства и члановима радних група за израду закона и подзаконских аката и учествује у нормативној и правно-техничкој обради у процедури израде закона и подзаконских аката у областима предуниверзитетског образовања - предшколског, основног и средњег образовања и васпитања и образовања одраслих и области високог образовања; учествује у припреми мишљења о примени прописа из области предуниверзитетског образовања на захтеве државних органа, правних лица и грађана; сарађује са другим организационим јединицама Министарства о питањима из њиховог делокруга у припреми мишљења на нацрте закона и друге правне акте чији су предлагачи други државни органи; учествује у анализи јавне расправе на преднацрте закона у овим областима и прибављених мишљења на нацрте закона, изради анализе ефеката закона, припреми осталих прилога који се достављају Влади уз нацрт закона и обради амандмана народних посланика на предлоге закона у сарадњи са осталим организационим јединицама министарства и другим надлежним органима; учествује у припреми одговора и мишљења у поступку за оцењивање уставности и законитости прописа у овим областима и у изради одговора на питања народних посланика, грађана и државних органа; припрема мишљења поводом захтева за тумачење дипломе и врсте стручне спреме и обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у

трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

У изборном поступку проверавају се: познавање Закона о основама система образовања и васпитања - провераваће се усмено; познавање рада на рачунару - провераваће се практичним радом на рачунару; вештине аналитичког резонувања и логичког закључивања и организационе способности - провераваће се писмено, стандардизованим тестовима и вештина комуникације - провераваће се усмено.

Место рада: Београд, ул. Немањина бр. 22-26

2. Радно место за унапређивање јавности рада и односа са јавношћу, у звању саветник, у Секретаријату министарства, Одељење за усклађивање рада унутрашњих јединица Министарства - Група за јавност рада и планирање и извештавање о раду Министарства - 1 извршилац.

Опис послова: Сарађује са свим унутрашњим јединицама Министарства ради припреме информација за јавност о раду Министарства; сарађује са представницима штампаних и електронских медија и припрема одговоре о активностима Министарства на захтеве штампаних и електронских медија; организује редовне и ванредне конференције за новинаре и медијске наступе представника Министарства; припрема представнике Министарства за наступе у јавности; прати и анализира извештавање медија о раду Министарства и обавештава унутрашње јединице Министарства о објављеним информацијама које захтевају предузимање одговарајућих мера из надлежности Министарства; припрема предлоге за унапређивање јавности рада Министарства; стара се о ажурирању вести на интернет презентацији Министарства; води евиденцију заказаних медијских обавеза представника Министарства; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Високо образовање из поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика и рада на рачунару.

У изборном поступку проверавају се: познавање Закона о информисању и Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја - провераваће се усмено; познавање рада на рачунару - провераваће се практичним радом на рачунару; вештине аналитичког резонувања и логичког закључивања и организационе способности - провераваће се писмено, стандардизованим тестовима, вештина комуникације - провераваће се усмено и познавање једног светског језика - увидом у сертификат или било који други доказ о познавању једног светског језика.

Место рада: Београд, ул. Немањина бр. 22-26

3. Радно место администратора информационог система за људске ресурсе, у звању референт, у Секретаријату министарства - Одсек за развој кадрова - 1 извршилац.

Опис послова: Прикупља и обрађује податке потребне за рад информационог система за људске ресурсе; стара се о благовременом ажурирању базе података о запосленима; припрема одговарајуће статистичке показатеље потребне за област управљања људским ресурсима; припрема податке о броју и структури запослених у поступку припреме предлога буџета; сарађује са Службом за управљање кадровима за потребе вођења и ажурирања базе података о запосленима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, гимназија или средња стручна школа друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

У изборном поступку проверавају се: познавање Закона о државним службеницима - провераваће се усмено; познавање рада на рачунару - провераваће се практичним радом на рачунару; вештине аналитичког резонувања и логичког закључивања и организационе способности - провераваће се писмено, стандардизованим тестовима и вештина комуникације - провераваће се усмено.

Место рада: Београд, ул. Немањина бр. 22-26

Зајеничко за сва радна места:

III Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, 11000 Београд, ул. Немањина бр. 22-26, са назнаком „за јавни конкурс”.

IV Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсy: Гордана Јеремић, телефон: 3610-287.

V Услови за рад на радном месту: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VI Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VII Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс: потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал

или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство) и оригинал или оверена фотокопија сертификата или било ког другог доказа о познавању једног светског језика (само за радно место под редним бројем 2).

Кандидати нису обавезни да уз пријаву на конкурс доставе доказе о којима службену евиденцију воде други органи сагласно члану 9. став 3. и члану 103. став 1. и 2. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016), али се они могу доставити у циљу ефикаснијег, бржег спровођења изборног поступка.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Ови докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена у општини или суду или код јавног бележника.

VIII Трајање радног односа за сва радна места: радни однос се заснива на неодређено време.

IX Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашена радна места, изборни поступак ће се спровести у просторијама Службе за управљање кадровима, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2, почев од 22.08.2016. године са почетком у 9,00 часова, о чему ће учесници конкурса бити писмено обавештени на контакте (адресе) које наведу у својим пријавама, а ради провере познавања рада на рачунару и провере вештина аналитичког резовања и логичког закључивања и организационих способности. За кандидате који успешно заврше проверу познавања рада на рачунару и проверу вештина аналитичког резовања и логичког закључивања и организационих способности, провера других стручних оспособљености, знања и вештина наведених у тексту огласа о јавном конкурсима биће спроведене у просторијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Немањина бр. 22-26, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на бројеве контакт телефона које наведу у својим пријавама.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази, у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада.

Овај оглас објављује се на веб страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја www.mprn.gov.rs, на веб страници Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на порталу е-управе, на огласној табли, веб страници и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

