

КРИТЕРИЈУМИ
НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ОДЛУЧИВАТИ О ПРИСТИГЛИМ ПРИЈАВАМА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ УЧЕШЋА СТУДЕНАТА КОЈИ СУ УПИСАЛИ МАСТЕР
АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ ОДНОСНО ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ И
СТИПЕНДИСТА МИНИСТАРСТВА НА НАУЧНИМ СКУПОВИМА У
РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ И У ИНОСТРАНСТВУ У 2018. ГОДИНИ

I Суфинансирање учешћа студената који су уписали мастер академске студије,
односно докторске академске студије на научним скуповима у Републици Србији и у
иностраниству:

1. Суфинансирање учешћа студената који су уписали мастер академске студије, односно докторске академске студије на научним скуповима у Републици Србији:

Суфинансирање учешћа студената који су уписали мастер академске студије, односно докторске академске студије на научним скуповима у Републици Србији врши се по се по следећим условима:

1. Да захтев заједнички потписују студент и декан факултета на коме студент похађа мастер академске студије, односно докторске академске студије (у даљем тексту: студент);

2. Да је редован студент који **није у радном односу** и који је одмах после основних академских студија уписао мастер академске студије;

3. Да је уз захтев приложено писмено образложење којим професор високошколске установе, ментор студента препоручује да му се одобре буџетска средства за финансирање по Програму подстицања и стипендирања младих и надарених за научноистраживачки рад (у даљем тексту: образложена сагласност професора, ментора).

4. Да је претходну школску годину студент завршио са просеком најмање 8,5.

Посебном одлуком, у складу са ликвидним могућностима буџета Републике Србије – раздео Министарства, за суфинансирање учешћа студента на научном скупу у земљи Министарство утврђује висину накнаде за путне трошкове, за део трошкова котизације и смештаја.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. Попуњен упитник који је објављен на сајту Министарства а који (потписан и оверен) заједно подносе студент и декан факултета;

2. Потврда да је студент: уписао мастер академске студије, односно докторске академске студије; да је редован студент **који није у радном односу** и који је одмах после основних академских студија уписао мастер академске студије; да му је у претходној школској години просек студија најмање 8,5;

3. Писмена образложена сагласност професора, ментора;

4. Потврда о прихватању рада за излагање на научном скупу;

5. Програм скупа (копија);

6. Апстракт рада;

7. Потврда о износу котизације;
8. Резервација смештаја;
9. Предрачун путних трошкова;
10. Потписана изјава студента да у текућој буџетској години није користио средства Министарства по истом основу.

11. Доказ да је кандидат пријављен и евидентиран у Националној служби за запошљавање као незапослено лице (оригинал извода или уверења Националне службе за запошљавање), или доказ да није запослено лице, као што је извод из Централног регистра, извод из матичне евиденције за осигуранике коју води Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање (докази не старији од 15 дана у моменту конкурсисања);

12. Потписана и оверена изјава подносиоца/лаца захтева за суфинансирање, да тражени износ за скуп у земљи није обезбеђен/намирен из других средстава, рачунајући и буџетска средства.

Пријаве и потребна документација се достављају на адресу Министарства најкасније два месеца пре предвиђеног датума одржавања научног скупа, с тим што се као задњи дан подношења рачуна дан који се датумски поклапа са даном који је означен као датум почетка скупа (нпр. за скуп који почиње 20.05.2018. године, задњи дан за подношење пријаве је 20.03.2018. године). **Потврду од организатора о прихватању рада за излагање могуће је доставити и месец дана пре одржавања скупа.**

Изузетно, пријаве за скупове који се одржавају у периоду јануар-март 2018. године, могу бити поднете и након реализованог скупа, с тим што је неопходно да пријава и извештај буду достављени са комплетном документацијом (овај изузетак је предвиђен имајући у виду време расписивања јавног позива).

Средства која се одобре, Министарство уплаћује на рачун акредитоване високошколске установе чији је оснивач Република Србија. Високошколска установа је у обавези да достави доказ да је у складу са чланом 9. Закона о буџетском систему уписана у Регистар корисника јавних средстава, са ознаком типа КЈС и бројем подрачуна/рачуна који корисник има отворен у Трезору Републике Србије за пренос средстава из буџета.

Средства Министарства истом кориснику могу бити одобрена једном годишње.

Министарству се подноси извештај у року од 30 дана по повратку студента са научног скупа у Републици Србији.

- Извештај се доставља на обрасцу објављеном на сајту Министарства www.mpn.gov.rs чији саставни део је приложена финансијска документација којом се потврђује наменско трошење буџетских средстава.

Министарство неће разматрати неблаговремене и непотпуне захтеве.

2. Суфинансирање учешћа студената који су уписали мастер академске студије, односно докторске академске студије на научним скуповима у иностранству:

Суфинансирање учешћа студената који су уписали мастер академске студије, односно докторске академске студије на научним скуповима у иностранству врши се по следећим условима:

1. Да захтев заједнички подносе и потписују студент и декан факултета на коме студент похађа мастер академске студије, односно докторске академске студије (у даљем тексту студент);

2. Да је редован студент **који није у радном односу** и који је одмах после основних академских студија уписао мастер академске студије студије; да му је у претходној школској години просек студија најмање 8,5;

3. Да је уз захтев приложено писмено образложење којим професор високошколске установе, ментор студента препоручује да му се одобре буџетска средства за финансирање по Програму подстицања и стипендирања младих и надарених за научноистраживачки рад (у даљем тексту: образложена сагласност професора, ментора).

Посебном одлуком, у складу са ликвидним могућностима буџета Републике Србије – раздео Министарства, за суфинансирање учешћа студента на научном скупу у иностранству Министарство утврђује висину накнаде дела трошкова дневница, котизације и путних трошкова.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. Попуњен упитник који је објављен на сајту Министарства а који (потписан и оверен) заједно подносе студент и декан факултета;

2. Потврда да је студент: уписао мастер академске студије, односно докторске академске студије; да је редован студент **који није у радном односу** и који је одмах после основних студија уписао мастер академске студије; да му је у претходној школској години просек студија најмање 8,5;

3. Писмена образложена сагласност професора, ментора;

4. Потврда о прихватању рада за излагање на научном скупу;

5. Програм скупа (копија);

6. Апстракт рада;

7. Потврда о износу котизације;

8. Предрачун путних трошкова;

9. Потписана изјава студента да у текућој буџетској години није користио средства Министарства по истом основу;

10. Доказ да је кандидат пријављен и евидентиран у Националној служби за запошљавање као незапослено лице (оригинал извода или уверења Националне службе за запошљавање), или доказ да није запослено лице, као што је извод из Централног регистра, извод из матичне евиденције за осигуранике коју води Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање (докази не старији од 15 дана у моменту конкурисања);

11. Потписана и оверена изјава подносиоца/лаца захтева за суфинансирање, да тражени износ за скуп у иностранству није обезбеђен/намирен из других средстава, рачунајући и буџетска средства.

Пријаве и потребна документација се достављају на адресу Министарства најкасније два месеца пре предвиђеног датума одржавања научног скупа, с тим што се као задњи дан подношења рачуна дан који се датумски поклапа са даном који је означен као датум почетка скупа (нпр. за скуп који почиње 20.05.2018. године, задњи дан за подношење пријаве је 20.03.2018. године). **Потврду од организатора о прихватању рада за излагање могуће је доставити и месец дана пре одржавања скупа.**

Изузетно, пријаве за скупове који се одржавају у периоду јануар - март 2018. године, могу бити поднете и након реализације скупа, с тим што је неопходно да пријава и

извештај буду достављени са комплетном документацијом (овај изузетак је предвиђен имајући у виду време расписивања јавног позива).

Средства која се одобре, Министарство уплаћује на рачун акредитоване високошколске установе чији је оснивач Република Србија. Високошколска установа је у обавези да достави доказ да је у складу са чланом 9. Закона о буџетском систему уписана у Регистар корисника јавних средстава, са ознаком типа КЈС и бројем подрачуна/рачуна који корисник има отворен у Трезору Републике Србије за пренос средстава из буџета.

Средства Министарства истом кориснику могу бити одобрена једном годишње.

Министарству се подноси извештај у року од 30 дана по повратку студента са научног скупа у иностранству.

- Извештај се доставља на обрасцу објављеном на сајту Министарства www.mpn.gov.rs чији саставни део је приложена финансијска документација којом се потврђује наменско трошење буџетских средстава.

Министарство неће разматрати неблаговремене и непотпуне захтеве.

II Суфинансирање учешћа Стипендиста Министарства на научним скуповима у Републици Србији и иностранству:

1. Суфинансирање учешћа Стипендиста Министарства на научним скуповима у Републици Србији:

Министарство учествује у финансирању Стипендиста Министарства под следећим условима:

1. Да захтев заједнички потписују Стипендиста Министарства и регистрована организација из члана 104. став 1. Закона код које је стипендиста Министарства ангажован на научноистраживачком пројекту, или је на докторским студијама;

2. Да је уз захтев приложено писмено образложење којим ментор на научноистраживачком пројекту на ком је ангажован стипендиста Министарства, или ментор на докторским студијама стипендисте Министарства, препоручује да се одобре буџетска средства за финансирање по Програму подстицања и стипендирања младих и надарених за научноистраживачки рад (образложена сагласност ментора).

Посебном одлуком, у складу са ликвидним могућностима буџета Републике Србије – раздео Министарства, за суфинансирање учешћа стипендиста на научном скупу у Републици Србији Министарство утврђује висину накнаде за путне трошкове, за део трошкова котизације и смештаја.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. Попуњен упитник који је објављен на сајту Министарства а који (потписан и оверен) заједно подносе стипендиста Министарства и декан факултета/директор института;

2. Писмена образложена сагласност ментора;

3. Потврда о прихватању рада за излагање на научном скупу;

4. Програм скупа (копија);

5. Апстракт рада;

6. Потврда о износу котизације;

7. Резервација смештаја;
8. Предрачун путних трошкова;
9. Потписана изјава стипендисте Министарства да у текућој буџетској години није користио средства Министарства по истом основу.
10. Потписана и оверена изјава подносиоца/лаца захтева за суфинансирање, да тражени износ за скуп у земљи није обезбеђен/намирен из других средстава, рачунајући и буџетска средства.

Пријаве и потребна документација се достављају на адресу Министарства најкасније два месеца пре предвиђеног датума одржавања научног скупа, с тим што се као задњи дан подношења рачуна дан који се датумски поклапа са даном који је означен као датум почетка скупа (нпр. за скуп који почиње 20.05.2018. године, задњи дан за подношење пријаве је 20.03.2018. године). **Потврду од организатора о прихватању рада за излагање могуће је доставити и месец дана пре одржавања скупа.**

Изузетно, пријаве за скупове који се одржавају у периоду јануар - март 2018. године, могу бити поднете и након реализованог скупа, с тим што је неопходно да пријава и извештај буду достављени са комплетном документацијом (овај изузетак је предвиђен имајући у виду време расписивања јавног позива).

Министарству се подноси извештај у року од 30 дана по повратку Стипендисте са научног скупа у Републици Србији.

Средства која се одобре, Министарство уплаћује на рачун НИО у којој је Стипендиста Министарства ангажован на научноистраживачком пројекту, односно на рачун факултета на којем похађа докторске академске студије. НИО, односно факултет су у обавези да доставе доказ да су у складу са чланом 9. Закона о буџетском систему уписани у Регистар корисника јавних средстава, са ознаком типа КЈС и бројем подрачуна/рачуна који корисник има отворен у Трезору Републике Србије за пренос средстава из буџета.

Средства Министарства истом кориснику могу бити одобрена једном годишње.

- Извештај се доставља на обрасцу објављеном на сајту Министарства www.mpn.gov.rs чији саставни део је приложена финансијска документација којом се потврђује наменско трошење буџетских средстава.

Министарство неће разматрати неблаговремене и непотпуне захтеве.

2. Суфинансирање учешћа Стипендисте Министарства на научној скуповима у иностранству:

Министарство учествује у финансирању Стипендиста Министарства под следећим условима:

1. Да захтев заједнички потписују Стипендиста Министарства и регистрована организација из члана 104. став 1. Закона код које је Стипендиста Министарства ангажован на научноистраживачком пројекту, или је на докторским студијама;

2. Да је уз захтев приложено писмено образложење којим ментор на научноистраживачком пројекту на ком је ангажован Стипендиста Министарства, или

ментор на докторским студијама Стипендисте Министарства, препоручује да се одобре буџетска средства за финансирање по Програму подстицања и стипендирања младих и надарених (образложена сагласност ментора).

Посебном одлуком, у складу са ликвидним могућностима буџета, Министарство утврђује највиши износ који може да се одобри на име дневница, котизације и путних трошкова, као и модел решења којим ће Министарство вршити уплате по одобреним захтевима.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. Попуњен упитник који је објављен на сајту Министарства а који (потписан и оверен) заједно подносе Стипендиста Министарства и декан факултета односно директор института;
2. Писмена образложена сагласност ментора;
3. Потврда о прихватању рада за излагање на научном скупу;
4. Програм скупа (копија);
5. Апстракт рада на једном од светских језика који је радни језик скупа;
6. Потврда о износу котизације;
7. Предрачун путних трошкова;
8. Потписана изјава стипендисте Министарства да у текућој буџетској години није користио средства Министарства по истом основу;
9. Потписана и оверена изјава подносиоца/лица захтева за суфинансирање, да тражени износ за скуп у иностранству није обезбеђен/намирен из других средстава, рачунајући и буџетска средства.

Пријаве и потребна документација се достављају на адресу Министарства најкасније два месеца пре предвиђеног датума одржавања научног скупа, с тим што се као задњи дан подношења рачуна дан који се датумски поклапа са даном који је означен као датум почетка скупа (нпр. за скуп који почиње 20.05.2018. године, задњи дан за подношење пријаве је 20.03.2018. године). **Потврду од организатора о прихватању рада за излагање могуће је доставити и месец дана пре одржавања скупа.**

Изузетно, пријаве за скупове који се одржавају у периоду јануар - март 2018. године, могу бити поднете и након реализације скупа, с тим што је неопходно да пријава и извештај буду достављени са комплетном документацијом (овај изузетак је предвиђен имајући у виду време расписивања јавног позива).

Средства која се одобре, Министарство уплаћује на рачун НИО у којој је Стипендиста Министарства ангажован на научноистраживачком пројекту, односно на рачун факултета на којем похађа докторске академске студије. НИО, односно факултети, су у обавези су да доставе доказ да су у складу са чланом 9. Закона о буџетском систему уписани у Регистар корисника јавних средстава, са ознаком типа КЈС и бројем подрачуна/рачуна који корисник има отворен у Трезору Републике Србије за пренос средстава из буџета.

Средства Министарства истом кориснику могу бити одобрена једном годишње.

Министарству се подноси извештај у року од 30 дана по повратку Стипендисте са научног скупа у иностранству.

- Извештај се доставља на обрасцу објављеном на сајту Министарства www.mpn.gov.rs чији саставни део је приложена финансијска документација којом се потврђује наменско трошење буџетских средстава.

Министарство неће разматрати неблаговремене и непотпуне захтеве.

Контакт особа за реализацију Јавног позива: Љиљана Јањић Накић, тел. 011/2642-654, e-mail: ljiljana.janjic@mpn.gov.rs

Број: 451-03-2965/2017-14

У Београду, 11.12.2017. године