

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И
ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Број: 110-00-166/2021-02

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ
И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**

Београд, август 2021. године

На основу члана 43. ст. 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 - др. закон), члана 46. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), члана 4. став 2. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС“, бр. 81/07-пречишћен текст, 69/08, 98/12, 87/13, 2/19 и 24/21), члана 4. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС“, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15, 113/15, 16/18, 2/19, 4/19, 26/19, 42/19 и 56/21), члана 3. Уредбе о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС“, бр. 5/06 и 30/06) и чл 5. и 14. Уредбе о управним окрузима („Службени гласник РС“, број 15/06) министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству просвете, науке и технолошког развоја Број: 112-01-1542/2019-02 од 2. децембра 2019. године на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број: 110-13022/2019 од 26. децембра 2019. године у члану 2. став 1. у члану 2. став 1. после тачке 4. додаје се нова тачка 4а. која гласи „Сектор за унапређивање људских и мањинских права у образовању;“.

Члан 2.

У члану 2. став 3. мења се и гласи „У Министарству се образују Одељење за координацију рада школских управа, Одсек за правне послове и Група за интерну ревизију, као уже унутрашње јединице изван сектора и Секретаријата.“

Члан 3.

У Глави III. ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА, после Поглавља „4. СЕКТОР ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ“ додаје се Поглавље „4а. СЕКТОР ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ЉУДСКИХ И МАЊИНСКИХ ПРАВА У ОБРАЗОВАЊУ“, које гласи:

„4а. СЕКТОР ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ЉУДСКИХ И МАЊИНСКИХ ПРАВА У
ОБРАЗОВАЊУ

Члан 28а.

У Сектору за унапређивање људских и мањинских права у образовању обављају се послови који се односе на:

- координацију, планирање, развој, спровођење и праћење активности везаних за поштовање људских права у области образовања, образовања припадника националних мањина, деце и ученика са сметњама у развоју, азиланата, миграната, жртава трговине људима и повратника по споразуму о реадмисији и интерно расељених лица и других осетљивих група, као и заштиту од насиља и дискриминације у образовно-васпитним установама;
- пружање стручне подршке у изради стратегија и прописа и координацији спровођења мера у овим областима;
- праћење рада и усавршавања носилаца образовања на језицима националних мањина;
- координацију припреме извештаја из области поштовања људских права према постојећим конвенцијама, стратегијама и акционим плановима;
- пружање подршке деци, породицама, запосленима, образовно-васпитним установама и локалним самоуправама у имплементацији мера;
- координацију иницијатива, програма и пројеката са саветима националних мањина у

обављању послова везаних за поштовање људских и мањинских права у области образовања, као и са другим органима државне управе који се баве инклузијом и заштитом од насиља и дискриминације, релевантним установама, независним телима, институцијама и невладиним организацијама;

- сарадњу са органима државне управе, институцијама и установама које се баве борбом против тероризма и насилног екстремизма;
- координацију активности на пословима припреме докумената, приручника, образаца, брошура и конкурса у наведеним областима;
- праћење и извештавање о спровођењу националних и међудржавних програма из области људских и мањинских права и родне равноправности; предлагање поступака за усавршавање запослених у образовно-васпитним установама у наведеним областима;
- координацију пројеката из наведених области у које је укључено Министарство;
- учешће у информисању јавности/медија и стручњака у наведеним областима и
- обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 28б.

У Сектору за унапређивање људских и мањинских права у образовању образује се следећа ужа унутрашња јединица:

1. Одсек за људска и мањинска права у образовању.

Члан 28в.

У Одсеку за људска и мањинска права у образовању обављају се послови који се односе на: координацију, планирање, развој, спровођење и праћење активности везаних за поштовање људских права у области образовања, образовања припадника националних мањина, деце и ученика са сметњама у развоју, азиланата, миграната, жртава трговине људима и повратника по споразуму о реадмисији и интерно расељених лица и других осетљивих група, као и заштиту од насиља и дискриминације у образовно-васпитним установама; пружање стручне подршке у изради стратегија и прописа и координацији спровођења мера у овим областима; праћење рада и усавршавања носилаца образовања на језицима националних мањина; координацију припреме извештаја из области поштовања људских права према постојећим конвенцијама, стратегијама и акционим плановима; пружање подршке деци, породицама, запосленима, образовно-васпитним установама и локалним самоуправама у имплементацији мера; координацију иницијатива, програма и пројеката са саветима националних мањина у обављању послова везаних за поштовање људских и мањинских права у области образовања, као и са другим органима државне управе који се баве инклузијом и заштитом од насиља и дискриминације, релевантним установама, независним телима, институцијама и невладиним организацијама; координацију активности на пословима припреме докумената, приручника, образаца, брошура и конкурса у наведеним областима; праћење и извештавање о спровођењу националних и међудржавних програма из области људских и мањинских права и родне равноправности; предлагање поступака за усавршавање запослених у образовно-васпитним установама у наведеним областима; координацију пројеката из наведених области у које је укључено Министарство; развој система редовног праћења и извештавања; унапређивање капацитета запослених у школских управа за пружање подршке установама; учешће у информисању јавности/медија и стручњака у наведеним областима и обавља и друге послове у складу са законом.“

Члан 4.

У Глави III. ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА, у Поглављу 14. УЖЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН СЕКТОРА И СЕКРЕТАРИЈАТА, члан 87. се брише, нумерација наредних чланова се не мења.

Члан 5.

У Глави „VI. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА“ у члану 95. став: 3,“ мења се и гласи: „Систематизација садржи 289 радних места и 425 државних службеника и

намештеника,“

Члан 6.

У члану 95. став. 3. ал. 1. и 8. мењају се и гласе:

- радна места државних службеника на положају: 13 (државних службеника: 13),
- радна места у звању референта – 27 (државних службеника: 35).

Члан 7.

У Глави „VI. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА“ у члану 95. додаје се Поглавље „4а. СЕКТОР ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ЉУДСКИХ И МАЊИНСКИХ ПРАВА У ОБРАЗОВАЊУ“, које гласи:

„4а. СЕКТОР ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ЉУДСКИХ И МАЊИНСКИХ ПРАВА У ОБРАЗОВАЊУ

72а. Помоћник министра

ОПИС ПОСЛОВА: Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад ужих унутрашњих јединица у Сектору, врши најсложеније послове из делокруга Сектора, обавља и друге послове по налогу министра.

Положај: Трећа група

Број државних службеника на положају: 1

УСЛОВИ: Високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких, техничко-технолошких наука или образовно-уметничког поља Уметности на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

72б. Радно место за административне послове

ОПИС ПОСЛОВА: Прима, прегледа, распоређује, евидентира и доставља акта у рад; припрема материјале за учешће на састанцима и води евиденције од значаја за рад Сектора; стара се о набавци канцеларијског материјала за потребе Сектора; обавља послове везане за службена путовања запослених; обавља административне послове за потребе комисија и других радних тела из области образовања; стара се о потписивању аката и записника; даје основна обавештења странкама о решавању њихових захтева и организује пријем странака; организује састанке и води записнике по налогу помоћника министра; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Референт

Број државних службеника: 1

УСЛОВИ: образовање стечено у средњој школи и радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

4а.1. ОДСЕК ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА У ОБРАЗОВАЊУ

72в. Шеф Одсека

ОПИС ПОСЛОВА: Руководи, планира и организује рад Одсека, координира и надзире рад државних службеника и пружа стручну помоћ државним службеницима у Одсеку; учествује у припреми подзаконских аката и предлога пројеката и координира и прати иницијативе, програме и пројекте из делокруга Одсека; прати функционисање система образовања припадника свих осетљивих друштвених група и координира припрему

анализа о стању у овој области кроз сарадњу са другим државним органима, националним саветима националних мањина и другим релевантним институцијама и организацијама у обављању послова везаних за поштовање људских и мањинских права у области образовања; спроводи анализу праксе раног развоја и инклузивног приступа на свим нивоима образовања и иницира мере и активности унапређивања квалитета услуга деци и младима у образовању на нивоу предшколске установе, школе и локалне заједнице; координира сарадњу са релевантним институцијама и организацијама у припреми програма наставе и учења, уџбеника за децу и ученике, као и приручника родитеље, наставнике и друге запослене везано за образовање припадника националних мањина, деце и ученика са сметњама у развоју, азиланата, миграната, жртава трговине људима и повратника по споразуму о реадмисији и интерно расељених лица и других осетљивих група; израђује планове рада и пружа стручну подршку јачању система образовања за заштиту од насиља и дискриминације; анализира потребе, пружа стручну подршку и организује развој капацитета за заштиту од насиља и дискриминације запослених у образовању, просветних саветника- координатора и саветника спољних сарадника за превенцију насиља, инклузивно образовање и рад са националним мањинама, ментора; пружа стручну подршку у праћењу и вредновању квалитета у овим областима и пилотирању програма и праћењу квалитета раног развоја и инклузивног образовања и сарађује са надлежним институцијама и организацијама у циљу израде анализа, студија, извештаја и истраживања у наведеним областима, а ради унапређивања и подршке раном развоју и инклузивном образовању; планира, иницира и осмишљава различите едукације, јавне и стручне скупове, догађаје и конференције из ове области; припрема одговоре суду по тужби у управном спору и израђује информације из надлежности Одсека за тужилаштво и суд у предметима у којима Министарство није странка у поступку, поступа по представкама и спроводи препоруке Заштитника грађана, Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и Повереника за равноправност полова из делокруга Одсека; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

УСЛОВИ: Високо образовање из поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

72г. Радно место за област људских и мањинских права у образовању

ОПИС ПОСЛОВА: Прати функционисање система образовања у области поштовања људских права у образовању, образовања и васпитања припадника националних мањина, ради пружања подршке кроз анализу система и предлагање мера за унапређивање; сарађује са другим државним органима, унутрашњим јединицама министарства и националним саветима националних мањина и другим релевантним институцијама и организацијама у обављању послова везаних за поштовање људских и мањинских права у области образовања и других послова из делокруга Одсека; организује активности у вези са припремом докумената, приручника, образаца, брошура и конкурса које се односе на поштовање људских и мањинских права у области образовања; учествује у спровођењу препорука и мера за унапређивање образовања националних мањина; учествује у припреми подзаконских аката из делокруга Одсека; учествује у припреми предлога пројеката који су подржани из средстава ИПА и других донатора/финансијера; сарађује са релевантним институцијама и организацијама у подршци приликом израде програма наставе и учења, уџбеника и приручника из делокруга Одсека, обавља друге послове у складу са законом и по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

УСЛОВИ: Високо образовање из поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

72д. Радно место за послове образовања припадника из осетљивих друштвених група

ОПИС ПОСЛОВА: Прати функционисање система образовања у области поштовања људских права у образовању, образовања и васпитања припадника из осетљивих друштвених група, азиланата, миграната, жртава трговине људима, интерно расељених лица ради пружања подршке кроз анализу система и предлагање мера за унапређивање; сарађује са другим државним органима, унутрашњим јединицама министарства и националним саветима националних мањина и другим релевантним институцијама и организацијама у обављању послова везаних за поштовање људских и мањинских права у области образовања и других послова из делокруга Одсека; организује активности у вези са припремом докумената, приручника, образаца, брошура и конкурса које се односе на поштовање људских и мањинских права у области образовања; учествује у спровођењу препорука и мера за унапређивање образовања припадника из осетљивих друштвених група, азиланата, миграната, жртава трговине људима, интерно расељених лица; учествује у припреми подзаконских аката из делокруга Одсека; учествује у припреми предлога пројеката који су подржани из средстава ИПА и других донатора/финансијера; сарађује са релевантним институцијама и организацијама у подршци приликом израде програма наставе и учења, уџбеника и приручника из делокруга Одсека, обавља друге послове у складу са законом и по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

УСЛОВИ: Високо образовање из поља друштвено-хуманистичких наука или образовно-уметничког поља Уметности на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

72ђ. Радно место за рани развој и инклузивно образовање

ОПИС ПОСЛОВА: Иницира, планира, координира, имплементира, прати примену мера и извештава о процесу и резултатима у области раног развоја и инклузивног образовања; спроводи мапирање и евалуацију постојећих посебних и специјализованих програма, као и прилагођених васпитно-образовних програма из других земаља и учествује у изради нацрта закона и припреми подзаконских аката у области инклузивног предшколског васпитања и образовања и области инклузивног основног и средњег образовања и васпитања; покреће иницијативе за доношење нових програма и облика рада и услуга у циљу раног развоја когнитивних, моторних, језичких, комуникационих, социјалних и адаптивних вештина деце, и учествује у креирању и пилотирању алтернативних програма и сервиса подршке раном развоју деце и инклузивног образовања и васпитања и предлаже програме подршке породицама за подучавање и васпитање деце на раном узрасту односно одгоју деце са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју ; прикупља податке и израђује анализе о узроцима искључености деце из предшколског васпитања и образовања, посебно, припремног предшколског програма, сарађује са удружењима медицинских сестара, васпитача и стручних сарадника у промоцији, програмирању, истраживању и ширењу иновативне праксе у подршци раног развоја деце; координира израду промотивног материјала о значају раног развоја деце и предлаже мере за смањивање осипања; сарађује са релевантним владиним институцијама, и невладиним организацијама у унапређивању квалитета раног развоја деце, као и доступности и квалитета образовања

за сву децу и пружа административну и стручну подршку раду интерресорних комисија у процени потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком деци и ученицима и остваривању додатне подршке; организује професионални развој запослених у институцијама образовног система за област раног развоја и област инклузивног образовања кроз различите моделе учења и сарађује са просветним саветницима-координаторима и саветницима спољним сарадницима у школским управама; предузима мера за превенцију осипања деце и младих из осетљивих и маргинализованих група из образовног система у сарадњи са надлежним институцијама; учествује у припреми предлога пројеката који су подржани из средстава ИПА и других донатора/финансијера; сарађује са школским управама, предшколским установама и основним школама у пружању подршке деци и родитељима у вези са остваривањем њихових права на доступност и квалитет образовања и реагује на случајеве дискриминације у образовном систему и подстиче толеранцију на све врсте различитости; учествује у припреми анализа, студија, истраживања и извештаја из области; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

УСЛОВИ: Високо образовање из поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

72е. Радно место за превенцију и заштиту од насиља и дискриминације у образовању

ОПИС ПОСЛОВА: Учествоје у припреми стандарда и индикатора, правилника и упутстава, као и приручника за родитеље, наставнике и друге запослене у образовно-васпитним установама ради превенције и заштите од насиља у сарадњи са надлежним заводима и институцијама образовања и васпитања; учествује у праћењу остваривања програма и пројеката из области превенције и заштите од насиља и дискриминације; анализира и прати стање у области превенције и заштите насиља и дискриминације и пружа стручну подршку школским управама, као и образовно-васпитним установама у ситуацијама трећег нивоа насиља и стара се о даљем развоју програма превенције и заштите насиља и дискриминације на захтев школских управа у посебним ситуацијама; пружа подршку просветним саветницима у школским управама, координаторима за заштиту од насиља и саветницима спољним сарадницима у ситуацијама трећег нивоа насиља на захтев школске управе и сарађује са просветном инспекцијом у ситуацијама трећег нивоа насиља на захтев инспекције; остварује сарадњу у припреми обука, регионалних састанака, јавних догађаја и конференција, посећује школе и школске и јавне догађаје који су везани за заштиту од насиља и дискриминације; учествује у организацији и прати рад СОС телефонске линије за пријаву насиља; учествује у припреми анализа, студија, истраживања и извештаја из области превенције насиља и дискриминације; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

УСЛОВИ: Високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких, техничко-технолошких наука или образовно-уметничког поља Уметности на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.“

Члан 8.

У Глави „**VI. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА**“ у члану 95. Потпоглавље „**14.3. ОДСЕК ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА У ОБРАЗОВАЊУ**“, се брише.

Члан 9.

У Глави „**VI. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА**“ у члану 95. број Поглавља „**14.4. ГРУПА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ**“ и бројеви радних места у Групи се не мењају.

Члан 10.

Министар ће распоредити државне службенике и намештенике на радна места утврђена овим правилником, у року од 90 дана од дана ступању на снагу овог правилника.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу по добијању сагласности Владе, наредног дана од дана објављивања на огласној табли Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

**ПРВИ ПОТПРЕДСЕДНИК ВЛАДЕ
И МИНИСТАР**

Бранко Ружић

Број: 110-00-166/2021-02

У Београду, 27.08.2021. године

На овај Правилник Влада је дала сагласност Закључком

05 Број: 110-8176/2021

од 07. септембра 2021. године